

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1  
(2520A00011)

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X  
ESTACIONARIO RADIOGRAFIA DIGITAL MARCA ITALRAY MODELO  
X-FRAME DR-2T DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

**PAC:1292-2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : URB. CAPILLUNE S/N – SAN FRANCISCO  
Teléfono: : 053-462636  
Correo electrónico: : DELIA.OJEDA@ESSALUD.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO RADIOGRAFIA DIGITAL MARCA ITALRAY MODELO X-FRAME DR-2T DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA.**

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
01	1	generador de alta tensión para rayos X, para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T
	2	Detector flat panel digital inalámbrico de 17" x 17") para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 26-OA-DRAMOQ-ESSALUD-2025 el 11 de Febrero 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 40 días calendarios, (Plazo incluye entrega de repuesto, instalación, calibración y prueba de funcionamiento del equipo), contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra, el último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega. EsSalud no está obligado a recibir el repuesto después de la fecha límite de entrega, sin lugar a reclamo del proveedor por daños y perjuicios. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **20.00 soles en el área de tesorería de la Unidad de Finanzas en el horario de 07:30 horas a 16:00 horas sito en la Urb. Capillune R-16 en la Provincia de Mariscal Nieto-Moquegua.**

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 30225 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – D.S. N° 082- 2019-EF.
- Reglamento de la Ley 30225, Ley de contratación del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF - modificaciones al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado a fin de adecuar sus disposiciones a lo establecido en la Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud. - Ley N° 27056 – Ley de Creación del Seguro Social del Salud.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – EsSalud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 28006 – Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de EsSalud.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-2002-TR Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Directiva N° 001-2001- FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio No. 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias - Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 28411 – ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Resolución N° 057-2019-OSCE/PRE, que modifica la Directiva de Bases y solicitudes en el marco de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Declaración Jurada indicando Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) CV documentado y legalizado del personal clave requerido.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [secretaría de Dirección de la Red Asistencial Moquegua sito en la Urb. Capillune R-16 San Francisco, Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto de lunes a viernes de 07:30 hasta 16:00 horas](#); a la vez enviar una copia digital al siguiente correo [contractual.uaihys.essalud@gmail.com](mailto:contractual.uaihys.essalud@gmail.com).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central.
- Informe técnico del funcionario responsable Ingeniero de Mantenimiento encargado del área funcional de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial Moquegua emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de Dirección de la Red Asistencial Moquegua, sito en la Urb. Capillune R-16 San Francisco Provincia de Mariscal Nieto en el horario de lunes a viernes de 7:30 horas a 16:00 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO - RADIOGRAFÍA DIGITAL MARCA: ITALRAY; MODELO X-FRAME DR-2T DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

##### ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA.

Red Asistencial Moquegua – EsSalud

##### ACTIVIDAD DEL POI:

ESSALUD tiene por finalidad la recepción, captación y gestión de los fondos de la seguridad social en salud para dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud; prestaciones económicas y sociales, que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social de Salud, así como otros seguros de riesgos humanos; mediante la recepción, captación y gestión de los fondos de la Seguridad Social de Salud.

##### DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de repuestos para Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T del Hospital Base II Moquegua, Según especificaciones técnicas "ANEXO B" adjuntas en el presente.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA.



Esta acción se encuentra enmarcada dentro del Plan Estratégico Institucional. específicamente dentro del objetivo estratégico: "Brindar atención integral a los asegurados con los más altos estándares de calidad, en el marco de un fuerte compromiso del Estado con el bienestar de los asegurados, mejorar el trato a los asegurados, cambiar el modelo de atención por uno basado en la atención primaria y actuar sobre los determinantes sociales de la salud, con énfasis en los aspectos preventivos-promocionales".

Los bienes a adquirir tienen por finalidad recuperar la operatividad del Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY a fin de atender a los asegurados que acuden por un diagnóstico en el hospital II Moquegua de la Red Asistencial Moquegua de EsSalud

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### OBJETIVO GENERAL:

El Hospital Base II Moquegua, para el cumplimiento de las funciones de su competencia y de los objetivos institucionales, requiere contratar un proveedor para la adquisición de repuestos que incluya instalación y se recupere la operatividad del Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- Adquirir el generador de alta tensión para rayos X para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T, a fin de continuar brindando el servicio a los pacientes asegurados del Hospital II Moquegua.
- Adquirir el repuesto "Kit de repuestos para rayos X" para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T, a fin de continuar brindando el servicio a los pacientes asegurados del Hospital II Moquegua.
- Instalación de repuestos y recuperar la operatividad del Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY y por consiguiente garantizar la atención a los pacientes Asegurados.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.**

**3.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.**

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
01	1	generador de alta tensión para rayos X, para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T
	2	Detector flat panel digital inalámbrico de 17" x 17") para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T



El Proveedor traslada los repuestos y para la instalación de los repuestos desplaza a su personal especialista, con sus medios físicos, equipos especiales de medición, para control, calibración, etc. a las instalaciones del Hospital II Moquegua de la Red Asistencial Moquegua

**3.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

Características técnicas de los repuestos requeridos para el equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY se detallan a continuación:

**Generador de alta tensión para rayos X.**

- ❖ Generador de alta frecuencia tipo inversor de 50 Kw o superior.
- ❖ Rango radiográfico menor a igual a 40 Kvp e igual o superior a 150 Kvp.
- ❖ Rango radiográfico menor o igual a 10 mA e igual o superior a 630 mA.
- ❖ Rango radiográfico menor o igual a 0.1 mAs e igual o superior a 500 mAs.

- ❖ sistema de protección de sobrecarga del tubo de rayos X y del cabezal.
- ❖ software con programas anatómicos (APR) para diferentes exámenes radiográficos.
- ❖ sistema de autodiagnóstico con reporte de código error.
- ❖ sistema de selección para buckys.
- ❖ manipulador de rayos para preparación y exposición.
- ❖ generador de 220 VAC / 60 Hz o 380 VAC con su transformador elevador y 60 Hz.
- ❖ consola con display LCD, con indicación de factores radiográficos Kv, mA, mAs, tiempo, que permita calculo automático del calor acumulado por el tubo (HU) con 1280 programas o más, visualización de mensajes de error.
- ❖ El Módulo CPU de imágenes para la adquisición y el procesamiento de la imagen digital obtenida a través del Detector. Dichas imágenes se visualizarán en las mismas pantallas de los monitores originales del Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital, con Punto de acceso inalámbrico, esta unidad será la encargada de gobernar el generador y los componentes del equipo incluido el flat panel.

Incluye:

Instalación del generador, configuración, calibración y puesta en funcionamiento del Generador de alta tensión incluido los componentes en el equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital, para ello el proveedor debe contar personal capacitado y con todas las herramientas de hardware y software (claves, accesos, licencias, etc.)

#### **Detector flat panel digital inalámbrico de 17" x 17".**



- ❖ Detector flat panel digital inalámbrico
- ❖ Tecnología del detector yoduro de cesio
- ❖ Tamaño del detector 17" x 17"
- ❖ Con pixeles igual o superior a 30.72 x 3072
- ❖ tamaño de pixel de 140 Um o superior
- ❖ Rango igual o superior a 40 kvp
- ❖ Estudios automáticos configurables con capacidad de soportar la lista de trabajo PMS/EMR/HIS/RIS
- ❖ que cumpla los requisitos de Dicom 3.0

Incluye:

- Módulo de comunicación.
- Software de adquisición con licencia permanente.
- Cargador de Batería.
- Instalación, configuración, calibración y puesta en funcionamiento del Flat Panel incluido los componentes en el equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital, para ello el proveedor debe contar personal capacitado y con todas las herramientas de hardware y software (claves, accesos, licencias, etc.)

los bienes a adquirir son para el equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY, Según especificaciones técnicas "ANEXO B" adjunta en el presente termino de referencia, deberá ser nuevo y de fábrica, bajo ninguna circunstancia deberá ser repotenciado o reparado.

Los repuestos corresponden al Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital.

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| • MARCA                | : ITALRAY.       |
| • MODELO               | : X-FRAME DR-2T. |
| • SERIE                | : 04 - 109 - 16. |
| • ETIQUETA PATRIMONIAL | : 00990243.      |

El Proveedor destaca a su personal especialista, traslada el repuesto, con sus medios físicos, equipos especiales de medición para control, calibración, etc. a las instalaciones del Hospital II Moquegua de la Red Asistencial, para atender el reemplazo de los repuestos. Haciendo uso de los recursos humanos, medios físicos, y económicos requeridos en estos Términos de Referencia.

El plazo máximo para la entrega incluye entrega de los repuestos, instalación, calibración y prueba de funcionamiento del equipo, contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra, el último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega. EsSalud no está obligado a recibir el repuesto después de la fecha límite de entrega, sin lugar a reclamo del proveedor por daños y perjuicios.



El proveedor debe otorgar una garantía mínima de un (1) año contado a partir de la fecha señalada en el acta de recepción, firmado por el representante legal de la empresa, deberá indicar de forma clara e inequívoca los aspectos cubiertos, tiempo de vigencia y lo rubros específicos que incluye, así mismo debe ser respaldada por el fabricante.

- El proveedor se hace responsable de la pérdida y/o deterioro de algún componente del equipo, con la reposición del mismo.
- El proveedor para la instalación de los repuestos (Unidad de Adquisición de imagen), debe tener muy en cuenta las normas técnicas de bioseguridad y equipamiento hospitalario.
- El proveedor y su equipo de trabajo, debe cumplir estrictamente con las normas técnicas de seguridad y salud ocupacional en el trabajo (D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo).
- El proveedor, de conformidad con la orden de compra emitida por EsSalud, coordinará con el responsable del servicio de mantenimiento del Hospital al inicio o ejecución del cambio de repuesto.
- Ejecutará la instalación de los repuestos, utilizando los medios y recursos aceptados por EsSalud.

- Los repuestos deberán cumplir como mínimo las características técnicas indicadas en el Anexo B adjunto a la presente y los repuestos usados deben ser entregados a EsSalud.

El proveedor realizará capacitación, recomendaciones para los operadores del equipo y personal técnico de mantenimiento, para la debida operación y mantenimiento del mismo (Mínimo 20 horas)

### **3.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN**

Los repuestos para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY; modelo X-FRAME DR-2T, del Hospital II Moquegua con instalación y prueba operativa

### **3.4 EMBALAJE Y ROTULADO**

#### **3.4.1 EMBALAJE.**

El embalaje corre por cuenta del proveedor ya que el es el responsable del traslado, instalación, calibración y puesta en funcionamiento del Tomógrafo Básico de Emergencia.

#### **3.4.2 ROTULADO.**

El rotulado será directo de fábrica.

### **3.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO**

#### **3.5.1 INSTALACIÓN.**



La adquisición de los repuestos Generador de alta tensión para rayos X y del Kit de repuestos para rayos X, para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY del Hospital II Moquegua con instalación y prueba operativa

#### **3.5.2 PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.**

La adquisición de los repuestos para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca: ITALRAY del Hospital II Moquegua será con instalación y además deberá realizar las pruebas de operatividad que sean necesarios para demostrar la efectividad de los repuestos.

### **3.6 TRANSPORTE.**

El Proveedor es responsable de trasladar el repuesto, con sus propios medios físicos, incluido equipos especiales de medición para control, calibración, etc. a las instalaciones del Hospital base II Moquegua de la Red Asistencial, para atender el reemplazo del repuesto

### 3.7 SEGUROS.

El contratista está obligado a contratar el SCTR y otros que se requieran para el cumplimiento con la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento Aprobado con D.S. 005-2012-TR, y sus modificatorias vigentes, así como cualquier otro seguro que se requiera en cumplimiento de la norma vigente

### 3.8 GARANTÍA COMERCIAL.

La garantía mínima de 12 meses, contado a partir de la fecha señalada en la conformidad, firmado por el representante legal de la empresa deberá indicar de forma clara e inequívoca los aspectos cubiertos, tiempo de vigencia y lo rubros específicos que incluye, así mismo debe ser respaldada por el fabricante.

### 3.9 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.

No aplica

### 3.10 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica

### 3.11 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

#### 3.11.1 LUGAR.



<b>Región</b>	: Moquegua
<b>Provincia</b>	: Mariscal Nieto.
<b>Distrito</b>	: Moquegua
<b>Dirección</b>	: Urb. Capillune S/N C. P. San Francisco – Hospital base II Moquegua - EsSalud

#### 3.11.2 PLAZO.

El plazo máximo para la entrega es de 40 días calendarios (Plazo incluye entrega de repuesto, instalación, calibración y prueba de funcionamiento del equipo), contados a partir de la fecha de entrega de la orden de compra, el último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega. EsSalud no está obligado a recibir el repuesto después de la fecha límite de entrega, sin lugar a reclamo del proveedor por daños y perjuicios.

### IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA.

El proveedor debe ser una empresa con garantía para venta de repuestos para Equipo de Rayos X, con experiencia en la venta de repuestos para equipos de rayos X y con licencia del IPEN para realizar mantenimiento de Equipos de radiación con Rayos X.

### Del personal.

El personal propuesto deberá ser Ingeniero o técnico especializado en Rayos X que cuente con la debida autorización de IPEN (licencia personal del IPEN) para realizar mantenimiento a equipos de Rayos X, para la instalación del repuesto.

El Contratista destaca a su personal y traslada sus medios físicos y equipos necesarios a las instalaciones del Hospital II Moquegua, para realizar el cambio de los repuestos para rayos X para el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital.

### **RECURSOS HUMANOS**

El perfil básico del personal que EsSalud requiere para EL cambio del repuesto de mantenimiento preventivo del Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital:

Personal	especialidad	Profesión o grado académico	Experiencia
RESPONSABLE	Ingeniería Electrónica	Ingeniero	COMO MÍNIMO 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE RAYOS X ESTACIONARIO Y/O EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA COMO TOMÓGRAFOS COMPUTARIZADOS Y/O RX DIGITAL Y/O OTROS SIMILARES DE RADIACIÓN X, Y CON CAPACITACION EN MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE EQUIPO DE RADIOGRAFIA DIGITAL (40 HORAS MINIMO)
TÉCNICO ESPECIALISTA	Electrónica	técnico	COMO MÍNIMO 02 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGIA COMO EQUIPOS DE RAYOS X, TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA Y CON CAPACITACION EN MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE EQUIPOS DE RAYOS X Y/O SIMILARES (40 HORAS MINIMO)



### **IMPORTANTE:**

El personal requerido deberá contar con las respectivas licencias individuales vigentes, otorgadas por el Instituto Peruano de Energía Nuclear para manipular los equipos con fuentes de radiaciones ionizantes (radiodiagnóstico).

El contratista designará un profesional responsable, quién se hará cargo de coordinar con EsSalud, el inicio y el procedimiento del desmontaje del Kit de repuestos para rayos X defectuoso e instalación en el Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital y la prueba operativa final del equipo.

## MEDIOS FÍSICOS

El contratista deberá asegurar que las herramientas e instrumentos trasladados al Hospital II Moquegua son los adecuados y suficientes para del Mantenimiento el cambio del repuesto.

Todo el personal que el Contratista emplee tanto para coordinar como para el cambio del repuesto, deberá contar cada uno con un equipo de comunicación, similar a la que se está utilizando en la Hospital II Moquegua-ESSALUD, La calidad de este equipo debe permitir la comunicación en sótanos del Hospital.

EsSalud podrá rechazar o mandar sustituir cualquier medio físico que por sus características constituyan peligro para la buena marcha de los trabajos ó no reúnan las características mínimas solicitadas.

## DEL PERSONAL DESIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El personal del contratista deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según el perfil y las funciones que tendrán, de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:



- ✓ Pulcritud y orden personal en todo momento
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto, cortesía y buenas costumbres

Utilizar el uniforme e implemento de seguridad y fotocheck, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.

## V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

### 5.1 OTRAS OBLIGACIONES.

#### 5.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El proveedor realizará capacitación, recomendaciones para los operadores del equipo y personal técnico de mantenimiento, para la debida operación y mantenimiento del mismo (Mínimo 10 horas)

Concluido el trabajo el proveedor demostrará al usuario la eficacia de la instalación del repuesto, solicitando al Jefe del Servicio Usuario y encargado de Mantenimiento, firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento y Conformidad, documentos indispensables para el trámite de pago.

#### 5.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

EsSalud dará las facilidades para que el proveedor pueda entregar del Kit de repuesto para rayos X, instalarlo, calibrarlo y puesta en funcionamiento de Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital.

#### 5.2 ADELANTOS

La entidad no otorgara ningún tipo de adelanto

#### 5.3 SUBCONTRATACIÓN.

En la presente contratación no está permitido la Subcontratación.

La empresa no podrá transferir parcial o totalmente; es de su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las especificaciones de la prestación y ofertas aceptada por ESSALUD

#### 5.4 CONFIDENCIALIDAD.

La información confidencial que EsSalud revele en el contexto del objeto del presente, será considerada de su exclusiva propiedad, no pudiendo el proveedor disponer, usar, revelar y/o emplear dicha información confidencial para su beneficio exclusivo y/o de terceros fuera del marco del objeto de este ítem.

El proveedor, se compromete a mantener el estricto carácter confidencial de la INFORMACION, así mismo a no utilizar, vender, comercializar, publicar, trasladar o de cualquier manera, forma u oportunidad, efectuar actos de disposición respecto de la INFORMACION CONFIDENCIAL o de la información derivada de la misma.

#### 5.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

En función a la naturaleza y la necesidad de la entidad. EsSalud, podrá determinar medidas de control (verificación del estado del repuesto entregado, entre otros), a ser realizadas durante la entrega del repuesto, es decir el Kit de repuestos para rayos X, la medida de control tiene por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas.

- **Áreas de control con el proveedor:** área usuaria, administración, UAIHyS y responsable de mantenimiento.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** UAIHyS y encargado de mantenimiento.



## 5.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

- La conformidad de la recepción se sujeta a lo dispuesto en el artículo 176 ° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- La conformidad de recepción no será extendida Si el repuesto no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista cambiará el repuesto dentro de un plazo perentorio que disponga EsSalud de acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias vigentes.
- Concluida la instalación del repuesto el proveedor demostrará al usuario la eficacia de la instalación del repuesto, solicitando al jefe del Servicio Usuario y encargado de Mantenimiento de la conformidad de la entrega del bien y documentos indispensables para el trámite de pago.
- La conformidad no invalida el reclamo posterior por parte de EsSalud, por defectos o vicios ocultos inadecuados a las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción, por causas atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total de los repuestos.

### 5.6.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD.



Concluida la instalación del Kit de repuestos para rayos X del Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital, el proveedor demostrará al usuario la eficacia de la instalación del repuesto, solicitando al jefe del Servicio Usuario y encargado de Mantenimiento, firme el acta de conformidad y la Orden de Trabajo de Mantenimiento y Conformidad, documentos indispensables para el trámite de pago.

### 5.6.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

No aplica.

### 5.6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Pruebas de funcionamiento del equipo del Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital marca ITALRAY, tanto con los calibradores, así como las pruebas con pacientes, el área usuaria verificara la calidad de los estudios radiográficos realizados a los pacientes.

## 5.7 FORMA DE PAGO.

El Área de Adquisiciones, recibirá el **Informe Técnico de Conformidad** emitido por el Ing. de Mantenimiento encargado del área funcional de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial, conjuntamente con el resto

de documentos que conforman el expediente de pago y dará trámite al proceso de pago según normatividad vigente en ESSALUD.

Recepción del almacén central

Comprobante de pago

Si el contratista no adjunta alguna de la información requerida, EsSalud dará por no presentada.

#### 5.8 FÓRMULA DE REAJUSTE.

No aplica

#### 5.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No uso de los implementos de seguridad y salud ocupacional en la instalación de los repuestos del equipo	será 5% de la UIT	penalidad se aplicará por ocurrencia
2	No uso de equipos y herramientas adecuadas y seguras	será de 5% de la UIT	penalidad se aplicará por ocurrencia

#### 5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.



La conformidad de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 146° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, el cual será de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 5.11 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

Como máximo un número máximo de 02 consorciados para la adquisición de repuestos, con participación del 50% cada consorciado

ANEXO B

ESPECIFICACIONES TECNICAS  
"ADQUISICION DE REPUESTOS"

Centro Asistencial	Codigo SAP	Denominación /Repuesto	Especificaciones Técnicas	Cant.	UM	Equipo	Marca	Modelo	Cod. Patrimonial
HOSPITAL II MOQUEGUA	40020178	Generador de alta tensión para rayos X	<p>1) Generador de alta frecuencia tipo inversor de 52 Kw o superior.</p> <p>2) Voltaje menor a igual a 40 Kvp e igual o superior a 150 Kvp</p> <p>3) Corriente menor o igual a 10 mA e igual o superior a 640 mA.</p> <p>4) mAs menor o igual a 0.1 mAs e igual o superior a 500 mAs.</p> <p>5) Con sistema de protección de sobrecarga del tubo de rayos X y del cabezal.</p> <p>6) Software con programas anatómicos (APR) para diferentes exámenes radiográficos.</p> <p>7) Sistema de autodiagnóstico con reporte de código error.</p> <p>8) Sistema de selección para buckys</p> <p>9) Manipulador de Rayos X para preparación y exposición.</p> <p>10) Generador de 220 VAC / 60 Hz o 380 VAC con su transformador elevador y 60 Hz.</p> <p>11) Consola con display LCD, con indicador de factores radiográficos (Kv, mA, mAs y tiempo), que permita cálculo automático del calor acumulado por el tubo de Rayos X (HU), con 1280 programas o mas y visualización de mensajes de error.</p> <p>El Modulo CPU de imágenes para la adquisición y el procesamiento de la imagen digital obtenida a través del Detector. Dichas imágenes se visualizarán en las mismas pantallas de los monitores originales del Equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital, con Punto de acceso inalámbrico, esta unidad será la encargada de gobernar el generador y los componentes del equipo incluido el flat panel.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación, configuración, calibración y puesta en funcionamiento del Generador de alta tensión incluido los componentes en el equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital, para ello el proveedor debe contar personal capacitado y con todas las herramientas de hardware y software (claves, accesos, licencias, etc.)</li> </ul>	1	und.	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO - RADIOGRAFIA DIGITAL	ITALRAY	X-FRAME DR-2T	00990243
HOSPITAL II MOQUEGUA	40020057	Kit de repuestos para rayos X	<p>1) Tecnología del detector: yoduro de cesio</p> <p>2) Tamaño del detector: 17" x 17"</p> <p>3) Con pixeles igual o superior a 3072 x 3072 micrones</p> <p>4) Tamaño de pixel de 140 um o superior</p> <p>5) Rango de voltaje: menor o igual a 40 kvp</p> <p>6) Estudios automáticos configurables</p> <p>7) Con capacidad de soportar la lista de trabajo: PMS/EMR/HIS/RIS</p> <p>8) Sistema DICOM 3.0</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo de comunicación.</li> <li>- Software de adquisición con licencia permanente.</li> <li>- Cargador de Batería.</li> <li>- Instalación, configuración, calibración y puesta en funcionamiento del Flat Panel incluido los componentes en el equipo de Rayos X Estacionario - Radiografía Digital, para ello el proveedor debe contar personal capacitado y con todas las herramientas de hardware y software (claves, accesos, licencias, etc.)</li> </ul>	2	und.				



A.	<p><b>CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN.</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El proveedor debe ser una empresa con licencia con autorización del IPEN para importación y comercialización de fuentes de radiación ionizantes</p> <p>El proveedor debe ser una empresa con licencia vigente del IPEN para realizar mantenimiento de Equipos de radiación con Rayos X.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de la constancia de autorización emitido por el IPEN para importación y comercialización de fuentes de radiación ionizantes (rayos X)</p> <p>Copia de la constancia de autorización emitido por el IPEN para realizar trabajos en equipos de radiación con rayos X</p>
B.	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 550,000.00 (Quinientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de repuestos para tomógrafos computarizado en general y repuestos para equipos de rayos x de alta tecnología.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección</p>





convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

El personal clave deberá tener una experiencia mínima como mínima 02 años de experiencia en el mantenimiento y reparación de equipos de rayos X estacionario y/o equipos de alta tecnología como Tomógrafos computarizados y/o RX digital y/o otros similares de radiación X, del personal clave requerido como un (01) Ingeniero Electrónico titulado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**CARTA N° 091-2023-MOQ-IR-MANTTO-BRINLI SOLUCIONES S.R.L.**

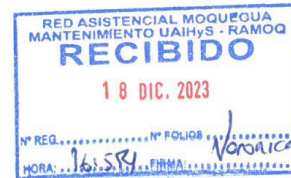
Moquegua, 18 de diciembre 2023.

**Ing. OSWALDO ROQUE ANAHUA**

Ing. Supervisor de Mantenimiento

Red Asistencial Moquegua

Seguro Social de Salud -EsSalud



Presente. -

**ASUNTO :** ESTADO SITUACIONAL DEL EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO -RADIOGRAFIA DIGITAL DEL SERVICIO DE RADIOLOGIA/ RAYOS X DEL HOSPITAL BASE II- MOQUEGUA DE LA RED ASISTENCIAL DE MOQUEGUA.

De mi consideración:

Mediante la presente me dirijo a usted, para saludarlo y a la vez hacer de su conocimiento que el Equipo:

EQUIPO : EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA DIGITAL  
MARCA : ITALRAY  
MODELO : X FRAME DR-2T  
SERVICIO : RADIOLOGIA/RAYOS X  
SERIE : 04-109-16  
CODIGO PATRIM. : 00990243  
ANTIGÜEDAD : 06 años y 11 meses

ENERGIA TRIF./MONOF.	TRIFASICA	AMPERAJE	POTENCIA (Watts)	OTROS
ENERGIA TRIFASICA	380-400	Corriente instantánea 155 A/Phase	80 KW	TRANSFORMADOR 220/380 VOLTIOS

COMPONENTE DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE
GENERADOR DE RAYOS X	ITALRAY	PIXEL HF 1050 TS	37-1704-16
MODULO DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES	ITALRAY	X-FRAME DR	17-196-16
MONITOR DE 19"	EIZO	RADIFORCE MX191	98397046
CONSOLA DE COMANDO	ITALRAY	X-FRAME DR	17-196-16
MESA DE PACIENTE	ITALRAY	BTE	22-457-16
ESTATIVO VERTICAL	ITALRAY	BS45	29-1136-16
SISTEMA DE SUSPENSION DE TECHO	ITALRAY	TELESCOP	3017-66
TUBO DE RAYOS X	ITALRAY	RTM 101HS	50S430
COLIMADOR	CLAYMONT	OPTICA 40-CF002	WO314987/E-1



+51 956805249

PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516

ajadministracion@brinlisoluciones.com



PERIFERICOS	MARCA	MODELO	N° DE SERIE
IMPRESORA	AGFA	DRYSTAR 5302	37554
UPS PARA ESTACION DE TRABAJO	UPC YELLOW	YELLOW1000	160115- 80740132

ACCESORIOS DEL EQUIPO	CANT.	MARCA	MODELO	N° DE SERIE
UPS PARA IMPRESORA	01	CENTRALION	TITAN PRO 1K	83121604100083

#### ANTECEDENTES:

Mediante la presente informarle que el equipo se encuentra inoperativo desde el año 2018 debido básicamente a la falta de soporte técnico del fabricante.

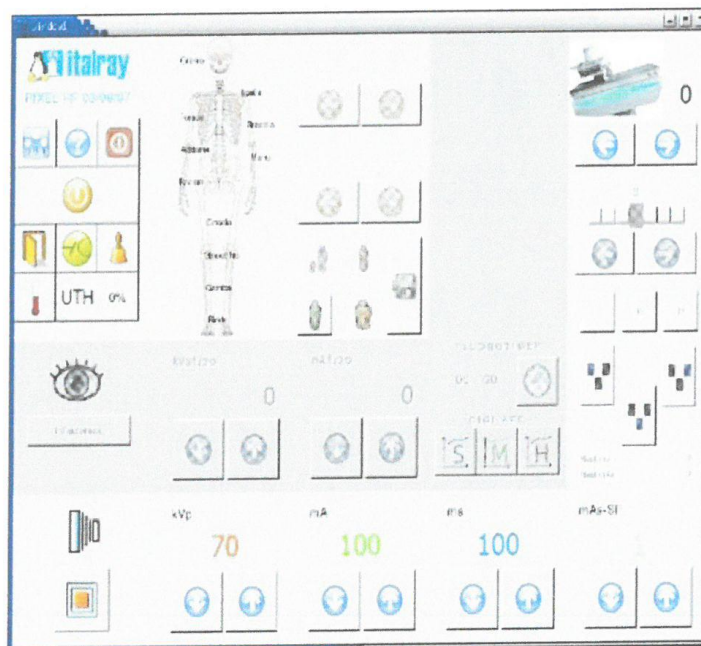
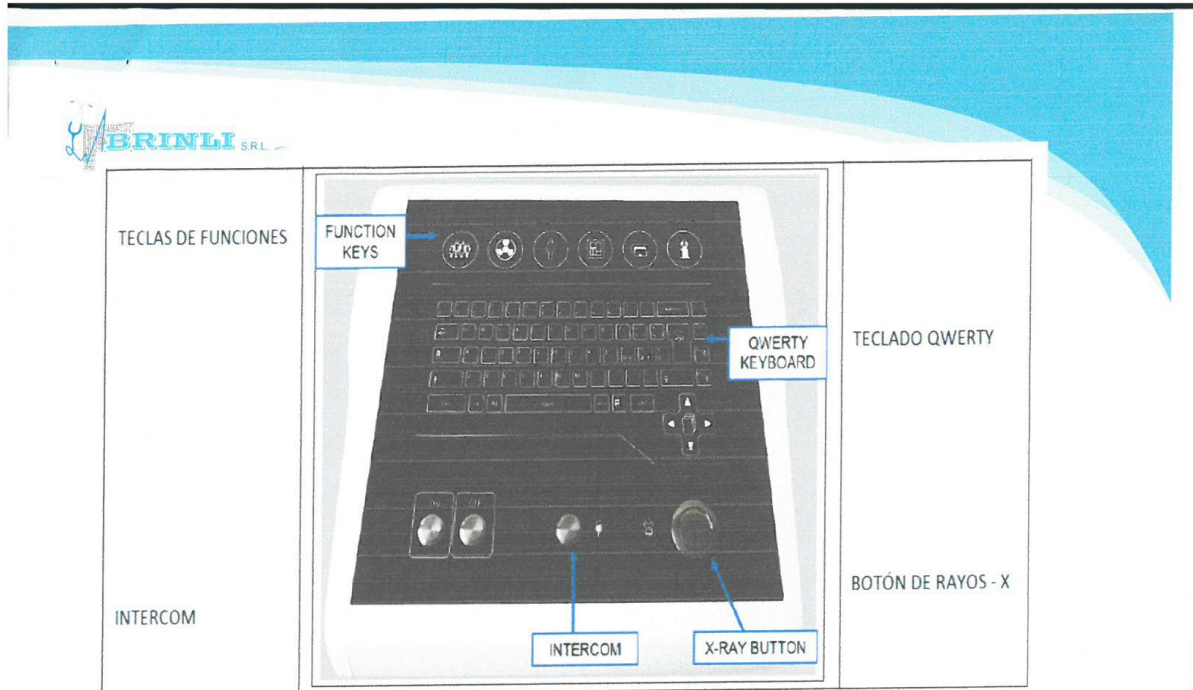
Al realizar la manipulación del equipo mediante la interfaz gráfica intuitiva (GUI), no permite obtener un diagnóstico adecuado porque el equipo presenta características de software embebido cuyos niveles de acceso son de uso exclusivo del fabricante, no se cuenta con password para al servicio técnico, por lo cual no se puede determinar el estado del generador, ni el estado de los detectores, puesto que no se puede realizar captura de imagen.



+51 956805249

PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516

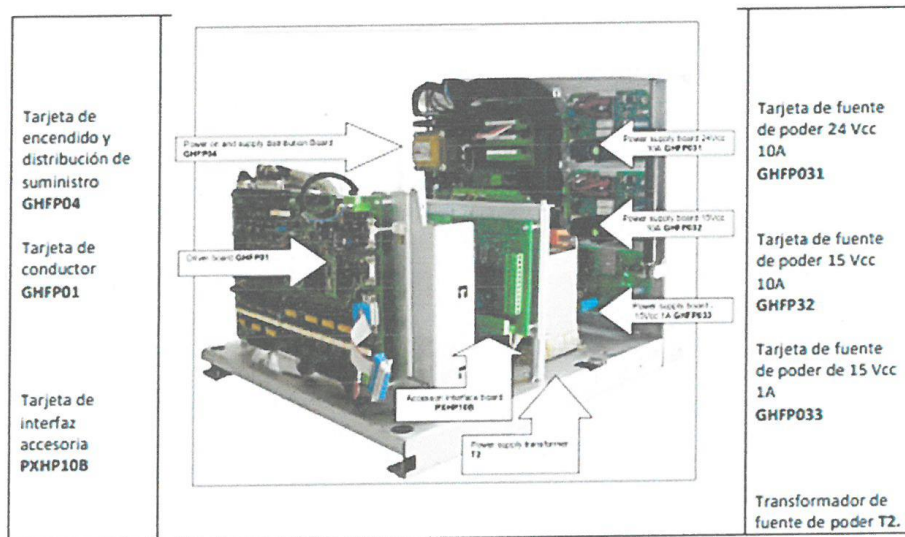
administracion@brinlisoluciones.com





## EVALUACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO GENERADOR DE RAYOS X, CONSOLA DE CONTROL Y UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES:

**GENERADOR SERIE: 37-1704-16:**



Revisión del sistema de alimentación de fuentes de alimentación, se encuentran en funcionamiento.

TARJETA	PUNTO DE MEDICIÓN	PUNTO DE REGULACIÓN	LIMITES ACCEPTABLES	NOTAS
GHFP31A	TP1 - TP2 (gnd)	R4	+24 Vcc + / - 5 %	Después del proceso de fijación restaure F1
GHFP32A	TP1 - TP2 (gnd)	R4	+15 Vcc + / - 5 %	Después del proceso de fijación restaure F1
GHP33A	TP1 - TP2 (gnd)	R4	-15 Vcc + / - 5 %	Después del proceso de fijación restaure F1
GHFP01B	TP6 - TP15 (gnd)	R2	-10 Vcc + / - 5 %	
GHFP01B	TP7 - TP15 (gnd)	R8	-6 Vcc + / - 5 %	
GHFP01B	TP14 - TP15 (gnd)	R24	-5 Vcc + / - 5 %	Para realizar el proceso de fijación, retire los relays U14 y haga un corto circuito en pin 2 con pin 7. Después de realizar todas las fijaciones restaure el relay U14 a su estado original.

Revisión de parámetros radiológicos:

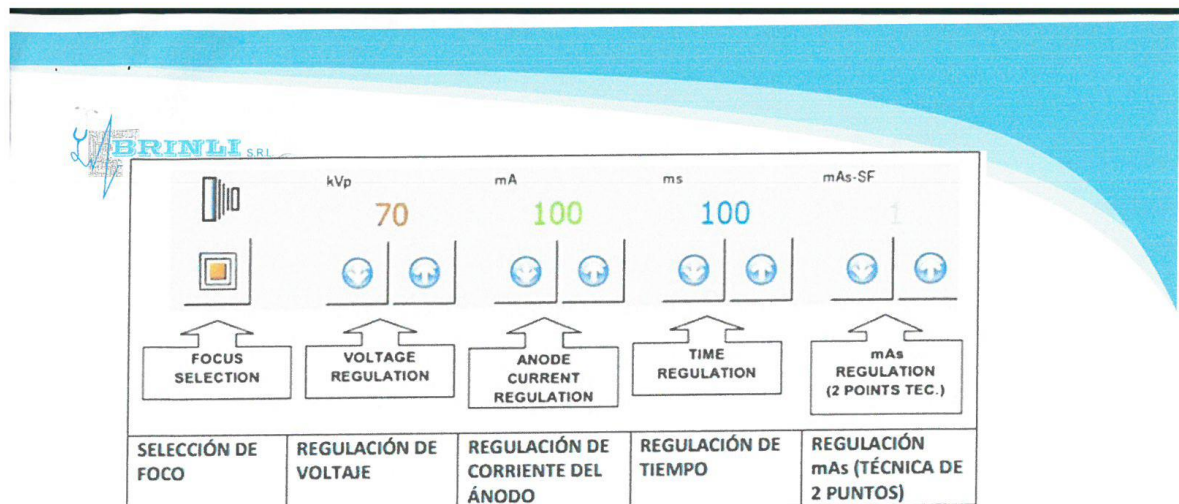
Medición de KV  
Medición mA  
Medición de mAs  
Medición de tiempo



+51 956805249

PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516

administracion@brinlisoluciones.com



Los terminales de alta tensión en el generador requieren mantenimiento y cambio de silicona de alta tensión.

Para poner en uso el sistema de alta tensión es recomendable realizar el cebado de todo el sistema.

#### MESA TELESCOPICA ITALRAY



La alimentación de la mesa es de 220 Vac, que salen del transformador TR1, que se encuentra en el generador.

Los movimientos de la mesa se encuentran operativos y es viable su interconexión con cualquier sistema de generador, para la parte de movimientos.

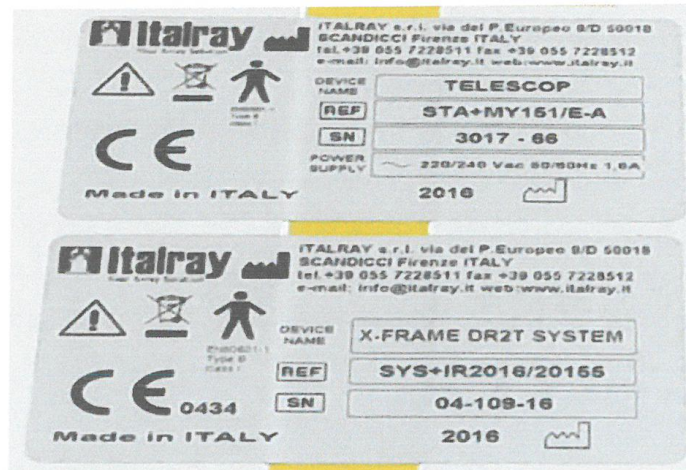
Para el caso de la rejilla es necesario verificar el mecanismo de sincronización de la rejilla con el disparo, sin embargo, si no fuera posible se puede optar por la opción de una rejilla de mayor numero resolución, específica para sistemas digitales.

El terminal CN4 corresponde a la conexión del potter/bucky requiere una alimentación de 24 voltios y una conexión del disparador, esta etapa se encuentra operativa y es necesario tomar en cuenta al momento de sincronizar con algún otro generador.





BLOQUE TERMINAL CN4 (tarjeta BTEP03A)		
1	SALIDA	X CONTACTO DE RAYOS – X
2	SALIDA	X CONTACTO DE RAYOS – X
3	SALIDA	CONTACTO DE INICIO DE REJILLA – 0 Vcc
4	SALIDA	CONTACTO DE INICIO DE REJILLA – 24 Vcc



#### EVALUACIÓN DE CONEXIÓN ELÉCTRICA DE LA MESA:

- Verificación del tablero de la mesa
- Verificación de recorrido transversal
- Verificación de recorrido longitudinal
- Verificación de recorrido longitudinal del detector
- Verificación de distancia del detector de superficie de mesa
- verificación de la altura de la mesa

#### EVALUACIÓN DE CONEXIÓN ELÉCTRICA DEL ESTATIVO:

- Verificación de altura de la columna
- verificación de altura máxima del centro del detector
- Verificación del movimiento vertical
- Verificación del rango de inclinación del detector
- Verificación de movimiento de inclinación del detector
- Verificación de distancia del centro del detector a la columna
- Verificación de detección de colisiones
- Verificación de cubierta del detector



+51 956805249

PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516

ajadministracion@brinlisoluciones.com



## EVALUACIÓN DE CONEXIÓN ELÉCTRICA DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN DE TECHO (PORTATUBO)

Tubo y suspensión de Rayos – X elevados

CE



Se ha realizado la revisión del sistema de suspensión de techo:

- Verificación de recorrido longitudinales
- Verificación de recorrido transversal
- Verificación de recorrido transversal
- Verificación de movimientos del tubo de rayos x

Sin embargo, es necesario que se ejecuten las siguientes actividades previas a su puesta en operatividad.

### VERIFICACIONES GENERALES

- Limpieza de la guía de deslizamiento de los cojinetes de bola
- Limpieza y lubricación de los pines y cojinetes
- Eficiencia de centrado y alineación de dispositivos
- Ajuste de las partes atornilladas
- Eficacia de los dispositivos de frenado
- Eficiencia de los dispositivos de control y señales

### VERIFICACIONES DE MOTORIZACIÓN ESCLAVA

- Verificación de alineamiento fuente / receptor
- Verificación de eficiencia del embrague mecánico
- Verificación de cadena de transmisión

### VERIFICACIONES DE TELESCOPIO

- Condición de las cuerdas de acero
- Condición de los tambores de enrollado de cuerdas
- Condición de las poleas de cuerdas
- Eficiencia del dispositivo de seguridad de la cuerda principal
- Condición de los resortes de balance



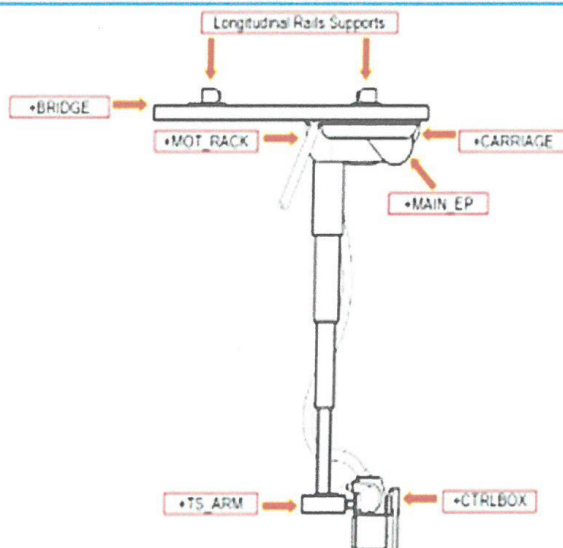
+51 956805249

PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516

ajadministracion@brinlisoluciones.com



Para la interconexión es necesario tomar en cuenta los siguientes detalles:



Ref.	Ubicación	Descripción	Componentes	Descripción del Componente
01	+CARRO	Carro del Cellstand	-FM567	PCB del conductor de freno
			-PT_VER	Referencia vertical
			-BK_LAT (L3)	Freno lateral
			-BK_VER (L5)	Freno vertical
			-ST3	Placa de interfaz de entrada del micro interruptor
			-SW_LAT	Interruptores de posición lateral
			-M1	Motor vertical
			-ST103	Tarjeta terminal de freno lateral
02	+MAIN_EP	Placa eléctrica principal	-T1	Transformador eléctrico
			-ST1	Entrada de principal
			-ST2	Salida de energía auxiliar. Energía de motor auxiliar.
			-ST4	Sistema de control de emergencia
03	+MOT_RACK	Estante de motor auxiliar	-FM581	Conductor de motor vertical
			-FM587 (FMP291)	Conductor de motor de inclinación (solamente con opción de modo de puntada).
04	+TS_ARM	Brazo de soporte de tubo horizontal	-ST1	Terminal de interfaz de freno.
			-BK_INC	Freno de inclinación (L1). Eje horizontal.
			-BK_ROT	Freno de rotación (L2). Pivote de eje vertical
			-PT_INC	Referencia de ángulo de inclinación (RI).
			-PT_ROT	Referencia ángulo de rotación (RO).
			-SSI_INC	Referencia de inclinación por codificador SSI (solamente con opción de modo de puntada).



+51 956805249

PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516

ajadministracion@brinlisoluciones.com



Ref.	Ubicación	Descripción	Componentes	Descripción del Componente
05	+CTRLBOX	Caja de control del Ceilstand	-FM628 -FM629 -FMP630	PCB tarjeta de control para Ceilstand modelo CS3. Tarjeta del micro interruptor para uso con PCB628 Tarjeta del micro interruptor para uso con PCB628
06	+BRIDGE	Sistema de puente del Ceilstand	-ST102 -BK_LONG -SW_LONG -SSI_LONG	Interfaz de terminal de bloque Freno / SW Freno longitudinal (L4) Interruptores de sensor de posición longitudinal (FMP264) Codificador de posición longitudinal (FMP291)

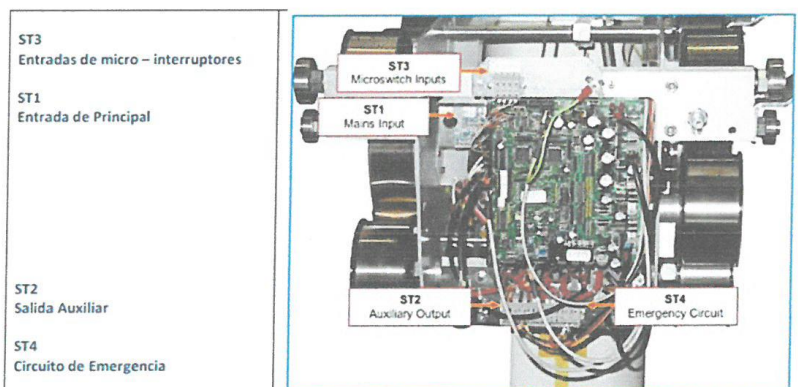
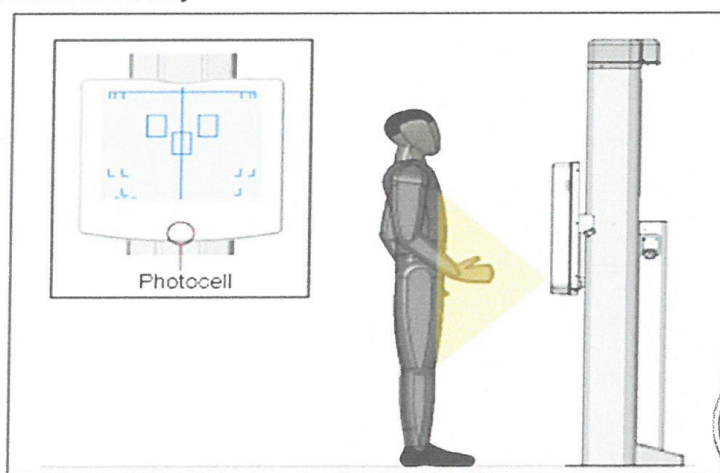


Figura 5 – 5 Ceilstand con Motorización de Inclinación Opcional

CINTA TERMINAL	DESCRIPCIÓN
ST1	Conexión de entrada de Energía Principal (230 VAC)
ST2	Conexión de salida de energía auxiliar
ST3	Tarjeta terminal de entrada de micro – interruptor
ST4	Circuito de Parada de Emergencia (con motores opcionales)

#### Estativo vertical con Bucky

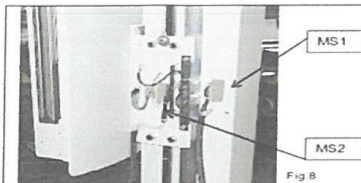


Es necesario tener presente la conexión de los terminales del bucky y la alimentación para los frenos, cuyo diagrama se muestra

+51 956805249

PROL ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516

administracion@brinlisoluciones.com

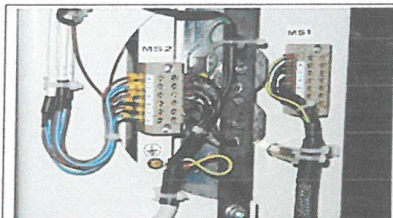


El BS 45 tiene una conexión generadora de rayos - x  
Abraze (MS1) en el medio del lado derecho de la columna. Esta conexión es replicada en MS2 en el lado derecho de la parte deslizable donde está conectado el freno electromagnético. Dentro de la cubierta del panel del bucky está ubicada la abrazadera TB1 en la parte inferior del potter bucky. El freno del movimiento vertical está en el lado derecho de la columna, siempre está encendido. Por la presión del botón de la manija desbloquea en forma electromagnética la polea y permite el movimiento vertical

**NO MUEVA EL BUCKY SIN EMPUJAR EL BOTÓN DE DESBLOQUEO PORQUE DAÑARÍA EL SISTEMA DE FRENADO.**

El generador de rayos-x debe estar conectado al MS1 con estas indicaciones:

1	Contacto de rayos - x
2	Contacto de rayos - x
3	Inicio de rejilla
4	Inicio de rejilla
5	0 VDC
6	+ 24 VDC
7	Gnd



Los frenos electromagnéticos están conectados a los pines 6 - 7 del MS2.  
La conexión de la manija del freno está configurada como normalmente cerrada

#### EVALUACIÓN DE TUBO DE RAYOS X

Es necesario realizar el cebado del tubo y su arranque de manera gradual considerando que el tubo se encuentra más de un año sin funcionamiento. De la evaluación realizada no se observa gasificación o metalización del tubo de rayos x.

#### EVALUACIÓN DE DETECTOR FLAT PANEL SERIE: 17-196-16

No es posible realizar la evaluación del flat panel porque no se cuenta con el soporte del fabricante.



+51 956805249



PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516



ajadministracion@brinlisoluciones.com



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES		PLACA RAYOS – X DR
IMÁGENES	Resolución de Adquisición	3001x3001x16 bits Pixium 4600 2775 x 2874x16 bits Pixium Rad 4143 3000x2372x16 bits Pixium 3543p
	Campo	430x430 mm Pixium 4600 410x430 mm Pixium Rad 4143 350x430 mm Pixium 3543p
	Tiempo máximo de exposición	500 ms
	N. de imágenes grabables	Mínimo 45000 imágenes individuales
Otras Funciones	LUT Automático	LUT linear o logaritmico
	Mejoras Jerárquicas	SI (EVEREST – X) - Auto
	Control de Generador	Administración integrada
	Tablas anatómicas	SI – modificables
	R. O. I.	SI
	Acercamiento	SI
	Colimadores electrónicos	SI
	Control de Colimador	SI
	Visualización de imágenes múltiples	SI
	Controles de Rejilla	SI
Funcionalidades Dicom 3.0	UPS	SI
	Sutura	SI – Linear o rotativa
	Imprimir SCU	SI, con compositor de impresión
	Almacenar SCU / SCP	SI
	Administración de Listas de Trabajo SCU	SI
	Almacenamiento de Media SCU	SI, opcional
	Compromiso de almacenamiento SCU	SI
	Verificación SCU / SCP	
	Consulta / Recuperación SCU / SCP	
	Función de Escala de Grises en Pantalla Estándar.	SI



+51 956805249



PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516



ajadministracion@brinlisoluciones.com



	Procesador *		Intel core 2-DUO, 4300 @ 1.8GHz
	RAM *		DDR 1 Gb 400 MHz x 4
Computador Personal	Discos duros *		SATA 500Gb x 2 (RAID 1) + SATA 160Gb
	Sistema Operativo *		Wimdows XP Integrado
*Requerimiento mínimo para la PC			
Suministro de energía	Voltaje monofásico		230 V +- 10%, 50/60 Hz
	Sistema Principal		870 VA
Ambiente de Trabajo	Detector		24V +-5V, 4.8 A Pixium 4600 24V, 4.8 A Pixium 4143, 3543p
	Temperatura		Desde 10° a 40 ° C
	Humedad	Temperatura	Desde 20 % a 80 %
	Detector	Humedad	Desde 20 % a 75 %
	Largo		550 mm
Medidas de la Unidad Principal	Profundidad		600 mm
	Alto		660 mm
	Peso		95 kg
PANTALLA ESTÁNDAR			
TIPO	TFT LCD de contraste y brillo alto		
Dimensiones	19.1		
Médico	Si; Color (estándar)		Si; negro / blanco (opcional)
Contraste	2000: 1		600: 1
Brillo	300 cd / m <sup>2</sup>		700 cd / m <sup>2</sup>
Resolución	Sugerido 1280 X 1024		Sugerido 1280 x 1024

- ITALRAY S. R. L. tiene derecho de modificar el producto descrito en este manual en cualquier momento y sin notificación previa.

#### DIAGNOSTICO:

- El sistema del generador Pixel HF y el sistema X FRAME DR se encuentran embebidos en Windows XP integrado, por lo que el acceso tanto al generador como al sistema de los detectores solo es posible a través del acceso del fabricante, según manifiesta el usuario dicho fabricante no brinda el soporte técnico y/o la reparación resulta onerosa.
- Dadas las limitaciones de acceso a los sistemas es necesario prever el cambio tanto del sistema de generación de rayos x como el sistema de detectores, lo cual permitirá que el equipo continúe su funcionamiento.
- Los flat panel tanto de la mesa y el estativo de pared no detectan las imágenes.

#### RECOMENDACIONES:

- Considerando que el sistema de adquisición de imágenes presenta problemas en la captura de la imagen de los flat panel y al ser un equipo integrado de fábrica (generador y consola) se recomienda el cambio del generador de rayos x con los dos detectores flat panel con sus respectivo software y computadora para procesamiento de imágenes.

Sin otro particular por el momento, me despido de Ud. no sin antes reiterar los sentimientos de consideración y mayor estima.

Atentamente,

  
ALEJANDRO A. VALDIVIA ORTEGA  
INGENIERO RESIDENTE  
CIP. 279056  
BRINLI SOLUCIONES S.R.L.



+51 956805249



PROL. ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 516



ajadministracion@brinlisoluciones.com

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor debe ser una empresa con licencia con autorización del IPEN para importación y comercialización de fuentes de radiación ionizantes.</p> <p>El proveedor debe ser una empresa con licencia vigente del IPEN para realizar mantenimiento de Equipos de radiación con Rayos X.</p> <div data-bbox="288 584 1428 808" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la constancia de autorización emitido por el IPEN para importación y comercialización de fuentes de radiación ionizantes (rayos X)</p> <p>Copia de la constancia de autorización emitido por el IPEN para realizar trabajos en equipos de radiación con rayos X.</p> <div data-bbox="288 1048 1428 1182" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 550,000.00 (Quinientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 55,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de repuestos para tomógrafos computarizados en general y repuestos para equipos de rayos X de alta tecnología.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave deberá tener una experiencia mínima de 03 años en mantenimiento y reparación de equipos de rayos X estacionario y/o equipos de alta tecnología como Tomógrafos computarizados y/o RX digital y/o otros similares de radiación X, del personal clave requerido como un (01) Ingeniero Electrónico titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMQ-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*