

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMA DE LOMAS DE LIMA - LOMAS DE ANCÓN, DISTRITO DE ANCÓN - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2507207.

1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

El Gobierno Regional Metropolitano de Lima, dentro de sus políticas tiene el compromiso de conservar la diversidad biológica, la continuidad de los procesos ecológicos y la prestación de los servicios ambientales regional y local, al haberse establecido el Área de Conservación Regional - ACR Sistema Lomas de Lima mediante Decreto Supremo N° 011-2019-MINAM, aportando en el proceso de disminución de impactos ambientales negativos dentro del hábitat metropolitano. En ese sentido se ha identificado y priorizado la ejecución del proyecto.

La Constitución Política del Perú, establece en su Art. 68°, que es obligación del Estado Peruano promover la conservación de la biodiversidad biológica y los asociados de interés cultura, paisajista. Las Áreas Naturales Protegidas son espacios reconocidos por la Ley 26834, para la conservación de la biodiversidad biológica y demás valores y en su Art. 03° literal b, establece que las ANP, pueden ser de administración regional con la denominación de Áreas de Conservación Regional - ACR, que complementan al Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, tienen carácter definitivo y son de uso directo.

En ese sentido el Gobierno Regional Metropolitano de Lima a planificado acciones destinadas a la protección y conservación del Área de Conservación Regional Sistema de Lomas de Lima, ámbito Lomas de Ancón, recurriendo para ello la ejecución de obras que permitirán una adecuada administración a fin de preservar esta superficie natural.



NOMBRE DE PROYECTO	CREACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMA DE LOMAS DE LIMA - LOMAS DE ANCÓN, DISTRITO DE ANCÓN - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
UBICACIÓN	Distrito : Ancón Provincia : Lima Región : Lima Metropolitana
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN	2507207
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	25 de noviembre de 2020

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	<ul style="list-style-type: none"> - Con fecha 21 de abril de 2022 se aprobó el Expediente Técnico con Resolución de Subgerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente N° 01-2022-MML/PGRML-SRRNMA. - Con fecha 09 de marzo de 2023 se aprobó la actualización de presupuesto del expediente Técnico con Resolución de Subgerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente N° 02-2023-MML/GRML-SRRNMA. - Con fecha 06 de setiembre de 2023 se aprobó la actualización de presupuesto del expediente técnico con Resolución de Subgerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente N° 05-2023-MML-ALC/GRML-SRRNMA. - Con fecha 19 de agosto de 2024 se aprobó la actualización de presupuesto del expediente técnico con Resolución de Subgerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente N° 01-2024-MML/GRML-SRRNMA.
PRESUPUESTO ESTIMADO	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de Obra: S/ 3'293,817.65 No incluye IGV. (Tres Millones Doscientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Diecisiete con 65/100) soles. • Equipamiento y Mobiliario: S/ 112,519.63 No incluye IGV (Ciento Doce Mil Quinientos Diecinueve con 63/100) soles. • Presupuesto Total del Proyecto S/. 4'019,477.99 Incluye IGV. (Cuatro Millones Diecinueve Mil Cuatrocientos Setenta y Siete con 99/100) soles.
PLAZO DE EJECUCIÓN	120 días calendarios.

1.2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACIÓN

Subgerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente del Gobierno Regional Metropolitano de Lima - GRML.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación de la ejecución de obra, equipamiento y mobiliario del proyecto: CREACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMA DE LOMAS DE LIMA - LOMAS DE ANCÓN, DISTRITO DE ANCÓN - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2507207 es de garantizar la protección y conservación de la diversidad biológica y demás valores asociados a las Lomas de Ancón.

1.4. OBJETIVO

1.4.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a un contratista que se encargue de la ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMA DE LOMAS DE LIMA - LOMAS DE ANCÓN, DISTRITO DE ANCÓN - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", para la protección y conservación del ecosistema Lomas de Ancón, según el Expediente Técnico aprobado por la entidad.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Por lo tanto, la contratación comprende las siguientes prestaciones contractuales:

- Ejecución de una (01) obra (incluye mobiliario y equipamiento).

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proteger los espacios de gran biodiversidad de flora y fauna del Área de Conservación Regional Sistema de Lomas de Lima - Lomas de Ancón.
- Resguardar y conservar el Área de Conservación Regional Sistema de Lomas de Lima - Lomas de Ancón.

1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo total para la ejecución de la obra (Obra + Mobiliario y Equipamiento) es de **CIENTO VEINTE (120) días calendarios**, hasta la puesta en funcionamiento, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

1.7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

La modalidad de ejecución prevista para esta contratación es de **LLAVE EN MANO**.
Mediante esta modalidad, el postor deberá ofertar la ejecución de la obra que incluye el equipamiento + mobiliario y la puesta en funcionamiento.

1.8. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la ejecución de la obra se ha determinado a través del Estudio de ingeniería básica, donde se detalla el resumen presupuestal, el cual asciende a **S/ 4'019,477.99 (Cuatro Millones Diecinueve Mil Cuatrocientos Setenta y Siete con 99/100 soles)** inc. IGV, siendo el desagregado de la siguiente forma

INTERVENCIÓN: CREACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMA DE LOMAS DE LIMA - LOMAS DE ANCÓN, DISTRITO DE ANCÓN - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	
EJECUCIÓN DE OBRA	3'293,817.65
MOBILIARIO & EQUIPAMIENTO	112,519.63
IGV 18%	613,140.71
TOTAL, DEL VALOR REFERENCIAL (Obra + M&E)	S/ 4'019,477.99

1.9. NORMAS Y REGLAMENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo que es aplicable toda norma pertinente adicional:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Artículo 02° de la Constitución Política del Perú (31-10-93), según el cual es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Directiva 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras. RESOLUCIÓN N° 018-2017-OSCE/CD - Modifican la Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras".
- Ley de Áreas Naturales Protegidas, Ley N° 26834 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278 y su reglamento.
- Directiva N° 001-2020-EF/63.01 – RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0001 -2021-EF/63.01 - Modifican la Directiva N° 001-2020-EF/63.01, Directiva del Modelo de Ejecución de Inversiones Públicas a través de Proyectos Especiales de Inversión Pública, aprobada por la Resolución Directoral N° 011- 2020-Ef/63.01 e incorporan el Formato 3: Proyecto Especial de Inversión Pública, a la citada Directiva.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, del 03 de octubre de 2014- Aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Decreto Legislativo N° 1354, conforme al numeral 8.9 del artículo – estas intervenciones requerirán el seguimiento y el acompañamiento del Ministerio de Cultura a través de un procedimiento simplificado.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad y su Reglamento.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
- DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.
- Reglamento de la ley de contrataciones con el estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF y D.S. N° 051-2024-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

1.10. INFORMACIÓN Y UBICACIÓN DEL PROYECTO

UBICACIÓN DEL PROYECTO:

DEPARTAMENTO:	Lima.
PROVINCIA:	Lima.
DISTRITO:	Ancón.

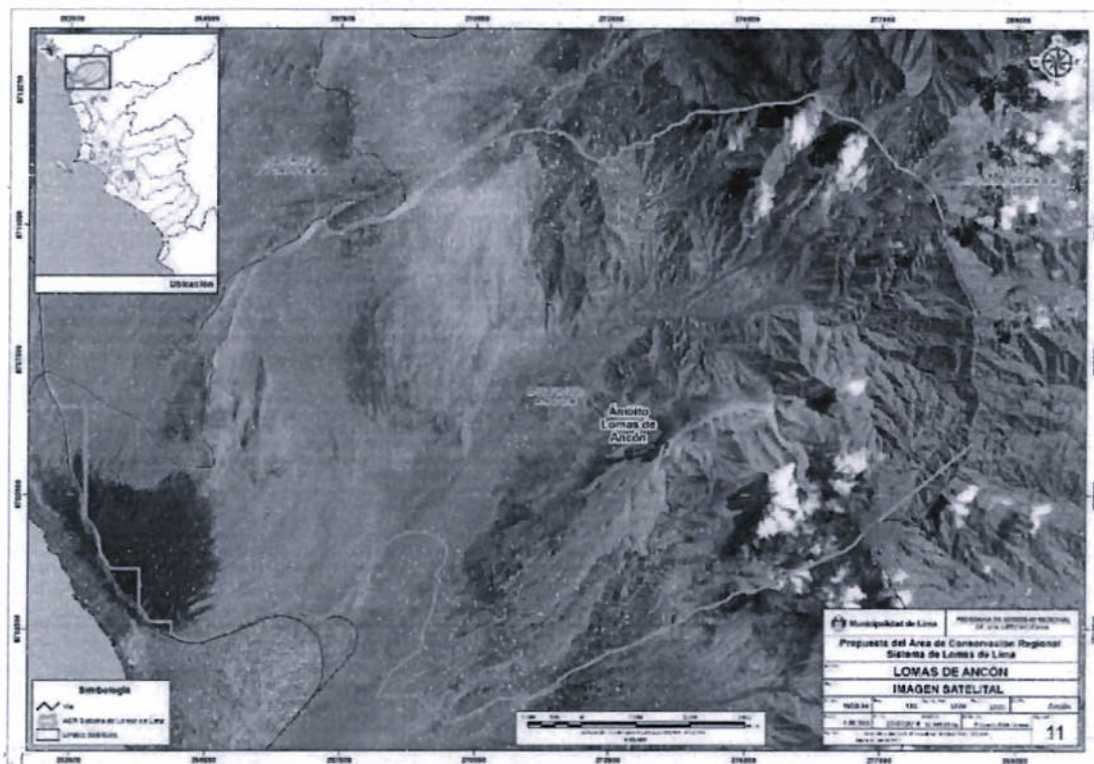
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

LOCALIDAD: Ancón.

VÍAS DE ACCESO AL PROYECTO

Tramo	Distancia	Tiempo	Tipo de Vía	Estado de Vía
	Km	min		
Desde la ciudad de Lima, por la carretera Panamericana Norte hasta llegar a la variante de Pasamayo, tramo que demarca el límite oeste del ACR.	61.5 Km	60 min	Asfaltado	Buena

Vista Satelital de la zona de Intervención



Fuente: Elaboración propia



Decreto Supremo N° 011-2019-MINAM					
Sistema de coordenadas UTM, Datum WGS84, zona 18S					
Punto	Norte (m)	Este (m)	Punto	Norte (m)	Este (m)
1	8707263	262031	25	8703192	275161
2	8705536	265154	26	8702322	273190
3	8706109	264893	27	8701262	271191
4	8707296	265143	28	8700701	269467
5	8707741	264728	29	8701255	268927
6	8708918	265349	30	8701230	268172

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7	8709808	266736	31	8701732	268475
8	8710129	267138	32	8702108	268989
9	8709854	267467	33	8703495	269273
10	8710131	268193	34	8704063	269457
11	8711367	269790	35	8704306	268894
12	8711653	270588	36	8703332	267929
13	8711728	271397	37	8702731	267261
14	8711178	272299	38	8702279	264779
15	8711625	273258	39	8702413	264376
16	8712111	274266	40	8702632	264376
17	8712428	276243	41	8702632	264010
18	8711886	277100	42	8702954	263776
19	8710922	278156	43	8703633	263776
20	8708223	279214	44	8703633	263238
21	8706742	279335	45	8704611	262776
22	8705931	279168	46	8706633	262776
23	8704300	277195	47	8706633	262308
24	8703983	276863			

1.11. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.11.1. METAS DEL PROYECTO:

- **COMPONENTE 01:** ADECUADO CONTROL DEL ACCESO AL ACR - LOMAS DE ANCÓN, a través de la ejecución de las siguientes metas:
 - Construcción de estructura de protección: HITO Y/O MOJONES.
 - Construcción de estructura de protección: CASITAS DE VIGILANCIA.
 - Construcción de estructura de protección: TRANQUERAS.
 - Construcción de estructura de protección: MUROS INFORMATIVOS.
 - Construcción de estructura de protección: CARTELES.
 - Construcción de oficina administrativa: MODULO ADMINISTRATIVO.
 - Adquisición de equipo: EQUIPOS, MUEBLES, UTILES DE OFICINA Y LIMPIEZA, HERRAMIENTAS.
- **COMPONENTE 02:** ADECUADA CAPACIDAD DE VIGILANCIA DEL AREA DE CONSERVACIÓN, a través de la ejecución de la siguiente meta:
 - Adquisición de equipos para el área administrativa y caseta de vigilancia: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO
- **COMPONENTE 03:** APROPIADA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE SRRNMA PARA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL ACR, a través de la ejecución de la siguiente meta:
 - Adquisición de equipo para labores de vigilancia: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro 1. Resumen de metas del proyecto según el Expediente Técnico de obra.

COMPONENTE 01: ADECUADO CONTROL DEL ACCESO DEL ACR - LOMAS DE ANCÓN		
METAS	UNIDAD	CANTIDAD
Construcción de estructura de protección: HITOS Y/O MOJONES	UND	192
Construcción de casetas de vigilancia: CASETAS DE VIGILANCIA	UND	05
Tranqueras	UND	06
Construcción de estructura de protección: MUROS INFORMATIVOS	UND	21
Carteles informativos	UND	05
Construcción de oficina administrativa: MÓDULO ADMINISTRATIVO	UND	1

Cuadro 2. Resumen de metas de Equipamiento.

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1. EQUIPAMIENTO DE ÁREA ADMINISTRATIVA Y CASETA DE VIGILANCIA	
Cocina	1
Refrigeradora	1
Microondas	1
Hervidor	1
Computadora i7	7
Computadora portátil i7	1
Monitor TV 42"	4
Máquina expendedora	1
Máquina registradora	1
Impresora laser multifuncional	1
Impresora láser baja demanda	1
Fotocopiadora	1
Dispensador de agua	8
Proyector multimedia	1
Ecran	1
2. EQUIPAMIENTO PARA LABORES DE VIGILANCIA	
Moto lineal todo terreno	0
Cuatrimoto todo terreno	0
Binoculares 7x	5
Binoculares visiones nocturnas	5
Radio walkie talkie profesional	6
Kit protección personal p/conducir moto lineal	6

Cuadro 3. Resumen de metas de Mobiliario.

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mesa comedor con 06 sillas	1
Sofa de 02 cuerpos	3
Sofa de 03 cuerpos	2
Camarote	2

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Colchón 1 y ½ plaza	4
Closet	1
Estante de 12 repisas	13
Silla ejecutiva ergonómica	6
Silla ergonómica estándar	15
Escritorio ejecutivo	1
Escritorio estándar	6
Mesa 1.00x0.60	2
Mesa ovalado de trabajo 3.00x1.50	1
Mesa de centro 0.90x0.60	1

i. **DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS DEL PROYECTO**

- **MODULO ADMINISTRATIVO:** El módulo administrativo comprende la construcción de la infraestructura donde realizarán las labores administrativas y de control del sistema de vigilancia y control del ACR Lomas de Ancón y está compuesto por las siguientes metas físicas:
 - Construcción del módulo administrativo de un piso.
 - Construcción de cerco de protección del módulo administrativo con cerco prefabricado tipo "H" o UNI.
 - Construcción de área de estacionamiento interior.
 - Construcción de áreas verdes del módulo administrativo.
 - Construcción de 02 accesos vehiculares al módulo administrativo.
 - Construcción de caseta de control y seguridad del módulo administrativo.
 - Construcción y tratamiento del acceso vehicular y peatonal al módulo administrativo desde la carretera panamericana norte.
- **CASSETAS DE VIGILANCIA:** Las casetas de vigilancia comprende la construcción de 05 casetas de vigilancia de seguridad y vigilancia.
- **HITOS DE CONCRETO:** Se ha previsto la construcción de 192 hitos de concreto.
- **MUROS INFORMATIVOS:** Se ha previsto la construcción de 21 muros informativos de albañilería confinada, tarrajada y pintada.
- **TRANQUERAS:** Se ha previsto la construcción de 06 unidades de tranqueras metálicas con base de concreto.
- **CARTELES INFORMATIVOS:** Se ha previsto el suministro e instalación de 06 unidades de carteles informativos.
- **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO:** Se ha previsto el suministro e instalación del equipamiento y mobiliario para el proyecto.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONSIDERACIONES:

- Para los COMPONENTES 1, 2 y 3, el CONTRATISTA deberá verificar el contenido de las Especificaciones Técnicas y cantidades descritos en el Expediente Técnico.
- La verificación del funcionamiento y entrega del EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO es responsabilidad de la CONTRATISTA.

b. ENTREGA DE TERRENO

Cabe indicar, que el presente proyecto contempla la entrega parcial del terreno, conforme lo indicado en el inciso 41.2 del artículo 41 del RLCE, siendo la zona liberada para la construcción de muros informativos, construcción de puestos de vigilancia, instalación de tranqueras de seguridad, instalación de carteles y la zona de construcción de oficina administrativa, detallada en los planos del Expediente las ubicaciones, en relación a la instalación de hitos, la ENTIDAD REALIZARA las gestiones necesarias, para su liberación en la ejecución de la obra. En ese sentido, el postor ganador deberá programar el inicio de los trabajos a partir de las zonas disponibles y/o liberadas. Se entiende que el postor ganador de la buena pro ha considerado en su oferta todos aquellos aspectos relaciones con esta situación, por lo cual y con el conocimiento de la condición informada no corresponderá reclamo por afectación alguna o mayores costos derivados de la disponibilidad continua de los frentes de trabajo.

Así también la ENTIDAD cumplirá con la entrega total del terreno de manera oportuna y en concordancia con el programa de ejecución de obra, esta obligación de ser parcial no debe impedir al ejecutor de la obra iniciar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en este caso se deberá adecuar el calendario aprobado.

De darse el inicio de la obra, la situación anteriormente señalada, se entiende conocida y aceptada por el postor ganador en la aplicación del inciso b), numeral 176.9 de las causales para diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra del artículo 176, por lo que no corresponde reclamo alguno por este motivo.

c. FÓRMULAS DE REAJUSTE

Se rigen por lo dispuesto en los artículos 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

d. SEGUROS

Los contratistas están obligados a contratar las siguientes pólizas:

➤ PÓLIZA CAR.

- ✓ Básica; por el monto del contrato,
- ✓ Terremoto; por el monto del contrato de obra,
- ✓ Avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de obra,
- ✓ Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del contrato de obra,
- ✓ Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato.
- ✓ Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del contrato de obra.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES:**

- ✓ Deberá cubrir a todo el personal que trabaje en obra, por muerte o invalidez permanente por el 2.5% del monto de la obra por cada obrero. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al Personal del SRRNMA, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra.

➤ **PÓLIZA SCTR.**

- ✓ El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) es una cobertura adicional al seguro regular de salud y pensiones. Es obligatorio cuando las actividades en la entidad empleadora sean de alto riesgo.

➤ **PÓLIZA DE SEGURO VEHICULAR.**

- ✓ El seguro Vehicular, debe tener la cobertura completa en caso de choques y otros accidentes, incendios, pérdida total, entre otros siniestros, para de esta forma proteger al conductor, y pasajeros.

Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción de la obra.

Para efectos de control, el contratista deberá presentar a la entidad copias de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra. Vencido el plazo de presentación no podrá ejecutar ningún trabajo, bajo entera responsabilidad del Contratista ejecutante de la obra.

- ✓ Se precisa que de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 49 de la Ley 29783, el empleador tiene la obligación de practicar exámenes médicos, de manera obligatoria, a cargo del empleador. En ese contexto el empleador para el presente caso es "El Contratista" quien debe responder frente al personal que depende directamente de él. Así mismo cabe indicar que de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 1 del Reglamento de la Ley 29783, el objetivo de esta norma es promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, sobre la base de la observancia del deber de prevención de los empleadores, por tanto, corresponde al postor considerar en sus gastos generales todo el costo por dicho concepto.
- ✓ Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra el GRML será asumida directa y plenamente por EL CONTRATISTA.

2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a. DEL EQUIPAMIENTO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra de forma oportuna.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de obra corren por cuenta del CONTRATISTA.

A. EQUIPOS ESTRATÉGICOS

Cuadro 4. Equipamiento estratégico para la ejecución de obra- Expediente Técnico.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
02	EQUIPO DE SOLDAR	01
03	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8HP	01
04	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01
05	VOLQUETE DE 15M3	01
06	RODILLO COMPACTADOR 2-3 TON	01
07	CARGADOR S/LLANTAS 125HP 2.5 YD3	01
08	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	01
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	01
10	GRÚA DE 5 TN PLUMA DE 8 M LONG.	01

B. EQUIPOS NO ESTRATÉGICOS

Cuadro 5. Equipamiento no estratégico para la ejecución de obra- Expediente Técnico.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	CAMIÓN CISTERNA 4X2 (AGUA) 122HP 1,500	01
02	PAVIMENTADORA	01
03	EQUIPO PARA PINTAR MARCAS EN EL PAVIMENTO	01
04	BARREDORA MECÁNICA 10-20HP 7P. LONG	01
05	COCINA DE ASFALTO 320 GLNS	01
06	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
07	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	01
08	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP 127 HP 8-23 TON	01
09	CAMIÓN IMPRIMADOR DE 1800GLS	01
10	ESTACION TOTAL	01

La Estación total deberá presentar una calibración para el inicio de la ejecución de obra, con una antigüedad no mayor a 06 meses a la fecha de presentación del documento que la acredite.

NOTA:

El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



b. DEL PLANTEL PROFESIONAL

El contratista deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada. Todos los profesionales deben estar colegiados y habilitados al inicio de su participación efectiva en la obra.

EL plantel profesional mínimo con EL CONTRATISTA debe contar es el siguiente:

Cuadro 6. Plantel profesional - Expediente Técnico.

N°	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
1.0	Residente de Obra	Ingeniero Civil o arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado	Con experiencia no menor de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Residente de Obra o Supervisor o Inspector, jefe de Supervisión en/de la ejecución o supervisión de obras de infraestructura o similares.
2.0	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánica	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero y/o Jefe y/o Supervisor y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de Inst. Eléctricas y/o inst. en Redes, y/o Mecánica Eléctricas en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general
3.0	Especialista SSOMA	Ingeniero industrial o Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables y/o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o ingeniero Forestal. Titulado, Colegiado y Habilitado	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero y/o jefe, o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de, SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Seguridad y/o Prevención y/o prevencionista, Medio Ambiente y Seguridad en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general.

N°	PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE		
	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.0	Especialista Arquitectónico	Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Arquitecto y/o Jefe, y/o Especialista y/o Responsable o responsable de la especialidad de arquitectura y/o arquitecto en la ejecución y/o supervisión de obras en general
5.0	Especialista Estructural	Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero y/o Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de Estructuras o Estructural, en la ejecución o supervisión de obras en general
6.0	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Supervisor y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de Inst. Sanitarias y/o Sanitario en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general.

Nota: La experiencia del personal clase se computa desde la colegiatura.

i. FUNCIONES

RESIDENTE DE OBRA

- Se contará de manera permanente y directa con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el Contratista, previa conformidad de la Entidad, como Residente de la Obra.
- El Residente representa al Contratista para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCION. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción.
- El Residente suministrará totalmente los servicios necesarios para una eficiente Residencia en la Obra, utilizando para ello los documentos que conforman el Expediente Técnico, el Contrato de obra, dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.
- Desarrollará el servicio en forma personal, a tiempo completo y dedicación exclusiva aplicando su más elevada calidad personal y profesional.
- Abrir, firmar, hacer anotaciones y custodiar el Cuaderno de Obra y otras que le faculte la norma.
- Participar en la Recepción de la Obra.
- Es responsable de la presentación oportuna de las modificaciones al Expediente Técnico al término de la obra, la liquidación y el cierre de obra en coordinación con la supervisión.
- Reportar mensualmente sobre la cantidad de personal (Hombres, Mujeres, personal con discapacidad, etc.), que laborará durante la ejecución de la obra.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Responsable de la correcta ejecución de los sistemas eléctricos del proyecto.
- Responsable de instalación de los sistemas de comunicaciones.
- Responsable de la correcta instalación de radio VHF/H.
- Responsable de la correcta instalación del sonido ambiental y perifoneo de los ambientes.
- Responsable de la correcta instalación de video vigilancia IP.
- Responsable de la correcta instalación de Control de acceso y Bio-Seguridad.
- Responsable de la correcta instalación de detección y alarma contra incendios.

ESPECIALISTA SSOMA

- Antes de iniciar el proyecto deberá preparar la documentación pertinente acorde a las exigencias de la entidad. Asimismo, al finalizar el proyecto deberá elaborar un Dossier de Seguridad, Salud Ocupacional.
- Deberá Implementar las Medidas de mitigación de impacto ambiental, manejo de residuos sólidos, medidas de contingencia, Participación ciudadana, plan de cierre de obra. **Talleres de capacitación y sensibilización sobre la gestión responsable de residuos sólidos.**
- Implementar el Plan de Seguridad relativo a los requisitos del Proyecto independientemente de su envergadura, debe incluir: Procedimiento, normas, identificación y evaluación de peligros, instructivos, estándares de trabajo seguro, entre otros.
- Informar mensualmente al residente de obra sobre los índices de accidentabilidad, frecuencia, y severidad, incluyendo los reportes de objetivos, metas y programas.
- Organizar y dirigir los comités de prevención de accidentes, brigadas de rescate y simulacros sobre accidentes y catástrofes, Incluidos en el Plan de preparación y respuesta ante emergencias.
- Proponer mejoras continuas inmediatas, acciones correctivas sustentadas, con el fin de mejorar las condiciones seguras de infraestructura, de competencias y documentarias.
- Verificar que la señalización se instale con la seguridad del caso para evitar su retiro por extraños, asimismo verificara el almacenamiento y manipuleo de materiales (área de almacenamiento, sistemas de protección de áreas de almacenamiento, manipuleo de materiales, área de maniobras).
- Verificará y evaluará el uso e implementación de equipos de protección en trabajos con riesgos de caídas.
- Evaluará por la operación de carga de combustible y mantenimientos de equipos pesados, dentro y fuera de las horas de trabajo.
- Deberá implementar y hacer cumplir las partidas ambientales, las cuales serán reportadas a la supervisión de obra.

ESPECIALISTA ARQUITECTÓNICO

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.
- Evaluar los componentes arquitectónicos del proyecto.
- Obtener todos permisos necesarios para la ejecución de la obra.
- Verificar el correcto diseño arquitectónico y proceso constructivo.
- Garantizar que el proyecto se esté materializando bajo el menor impacto ambiental posible y que, a largo plazo, sea una infraestructura de bajo mantenimiento.

ESPECIALISTA ESTRUCTURAL

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Verifica la correcta proyección y ejecución del diseño de las estructuras del proyecto.
- Evaluar los sectores críticos de obra: estudio de riesgo sísmico, remoción de masa, y ejecución de ensayos geofísicos, etc.
- Revisar y procesar datos de terreno y laboratorio. Evaluar Fallas Geológicas, Asentamiento, Deslizamiento.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.
- Responsable de la correcta ejecución de los sistemas sanitario del proyecto.
- Realizar la coordinación, seguimiento y control de la ejecución de la obra a nivel de instalaciones sanitarias.

ii. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL

A) Formación académica del Personal Especialista para la Ejecución de la Obra

- Se acreditará para la suscripción del contrato. El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos del MINEDU, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en los referidos registros, se debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- La Entidad aceptará las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento de obra.

B) Experiencia del personal para la Ejecución de la Obra

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

NOTA 1:

En los documentos que acrediten experiencia del personal especialista deben consignarse la fecha de inicio y de culminación de la obra para computar adecuadamente los meses de experiencia.

Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean igual o similares a las señaladas en los termino de referencia.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NOTA 2:

No será necesaria la acreditación de formación o experiencia del personal de apoyo. Solo se deberá adjuntar la declaración jurada a la entrega del plan de trabajo, que contendrá mínimamente nombre, cargo, ubicación de la oficina donde prestará apoyo, correo electrónico y números telefónicos (fijo y móvil). Si durante la ejecución del servicio se hiciera el cambio de algún personal de apoyo, este cambio deberá ser notificado formalmente, es decir por escrito y por correo electrónico (previo al cambio).

c. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 4'019,477.99 (Cuatro Millones Diecinueve Mil Cuatrocientos Setenta y Siete con 99/100 soles)** en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: La Ejecución de Obras de construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reforzamiento y/o adecuación y/o creación y/o ampliación y/o remodelación y/o habilitación y/o optimización y/o ampliación de edificaciones para oficinas y/o edificaciones educativas públicas o privadas.

d. DE LA CONTRATISTA

El puede Subcontratar de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 del Reglamento.

e. REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica, inscritas en el RNP, con experiencia en ejecución de obras, según lo indicado en los requisitos para la prestación.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado en el artículo 11 de la LCE.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio señalado en el artículo 13 de la LCE.

f. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% la misma que no debe diferir y ser equivalente a las obligaciones y a la experiencia en la especialidad.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

g. PENALIDADES

Durante la ejecución del proyecto se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

PENALIDAD POR MORA

Obedece ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la ejecución de la obra; LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente (Ejecución de Obra), en concordancia con el artículo 162° del RLCE. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

- a) F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;
- b) F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL CLAVE			
1	PERSONAL ACREDITADO Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
3	RELACIÓN CONTRACTUAL CON EL PERSONAL OFERTADO En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.60* de una UIT (*) por cada día y por cada personal.	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa (Art. 75 del RCC) EN caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de aplicación de penalidad.	0.25* UIT, por cada día de ausencia del personal	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
EJECUCIÓN DE OBRA			
5	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN OBRA Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal (EPP) o vehicular, incumpliendo las normas aplicables, además de las señalizaciones solicitadas para la seguridad en obra.	0.5 UIT, por cada día incumplimiento	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
6	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor y/o inspector.	0.5 UIT, por ocurrido el hecho	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra del plazo establecido en el cronograma.	1 UIT, por cada día de incumplimiento	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
8	CALENDARIO ACELERADO Cuando, en caso de demoras injustificadas, el CONTRATISTA no cumpla con presentar el calendario acelerado, cuando el monto de valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de valorización acumulada programada, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	0.5 UIT, por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
9	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados dentro del plazo que, previamente, el SUPERVISOR haya coordinado y notificado al Residente. En ese sentido, cuando el CONTRATISTA no realice lo requerido dentro del plazo previamente coordinado y notificado podrá aplicársele la penalidad por incumplimiento. Nota: si es requerido los resultados nativos (versión digital), y el contratista se niegue a presentarlos será aplicada la misma penalidad por cada suceso.	1 UIT, por cada incumplimiento	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	ADVERTENCIAS Cuando el contratista, no atienda las advertencias debidamente sustentadas e indicadas mediante cuaderno de obra por parte del Inspector y/o Supervisor ó Informe por parte de la Entidad, por trabajos mal ejecutados.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
11	ANOTACION DE CUADERNO DE OBRA DIGITAL Cuando el contratista, mediante anotación de cuaderno de obra digital, no presente los planos de levantamiento topográfico y su planilla de metrados del avance físico de cada valorización al culminar el mes.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no cuente con el equipo disponible durante la ejecución de obra de acuerdo a la programación de trabajos y ello genere demora en la ejecución de trabajos, se aplicará penalidad. Cabe precisar que dichos equipos han sido declarados y acreditados por el Contratista al momento de la firma del contrato.	Uno por mil (1/1000 del monto de la Obra, del periodo por cada día de incumplimiento)	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
13	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad (presencial y/o virtual), se aplicará la penalidad. Al respecto, cabe precisar que, previamente, la Entidad notificará al contratista los profesionales cuya presencia resulte necesaria para dicha reunión.	0.50 UIT, por cada inasistencia	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
14	POLIZAS Cuando el Contratista no cumpla con mantener vigente la Póliza CAR, PÓLIZA DE SCTR, SEGUROS VEHICULARES, desde el inicio de la ejecución de la obra, debiendo incluir en cada valorización copia de los seguros y comprobantes que confirmen su vigencia. Asimismo, la póliza CAR, deberá de estar vigente hasta finalizar la Recepción de Obra.	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
15	SEGURO CAR Y SCTR De no presentar el Contratista los comprobantes de pago que acredite la cancelación de los citados seguros, dentro de los cinco (05) días del inicio del plazo de ejecución de la obra a la Supervisión y/o Inspector de Obra, con copia a la entidad.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
16	VALORIZACION Cuando el Contratista no cumpla con presentar ante la supervisión y/o inspector de obra su informe de valorización obra al día siguiente del último día de cada periodo mensual.	1 UIT, por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
17	EJECUCION DE OBRA a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas y/o proyectadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT, por cada evento ocurrido	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA
	b). Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de obra principal contratada y/o superposición de partidas.	0.5 UIT, por cada evento ocurrido	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA
	c) Por no presentar el informe técnico de la revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el artículo 177 del RLCE.	1 UIT, por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
	d) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM a la Supervisión y/o Inspector, dentro del plazo de siete (07) días calendario de inicio de obra.	0.5 UIT, por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
	e) Por no presentar al Supervisor y/o Inspector el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 – Procedimiento de Ampliación del Plazo del RCLE.	0.25 UIT, por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	f) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.).	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
	g) Por no presentar oportunamente los planos post construcción, metrados finales, dossier de calidad en todas las pruebas, ensayos y análisis de campo, al inspector y/o supervisor con copia a la entidad al solicitar la recepción de obra	0.5 UIT por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA.
	h) Por no presentar documentación solicitada en los términos de referencia y/o procedimientos indicados en la normativa dentro de los plazos señalados, al supervisor y/o inspector con copia a la entidad.	0.5 UIT por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA
	i) Por no presentar al Inspector y/o Supervisión los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo • Plan de Calidad • Plan de Seguridad y Salud Ocupacional • Plan de Manejo Ambiental A los 5 días del inicio de plazo de ejecución de obra.	0.5 UIT, por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA
	j) Cuando el Contratista no Levanta las observaciones debidamente sustentadas por parte de la Supervisión y/o Inspector y/o entidad dentro del plazo establecido en la notificación.	0.5 UIT, por cada día de retraso	a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe del coordinador de obra y/o responsable de la SRRNMA

(*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente en el año fiscal, establecido por el organismo competente.

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS "OTRAS PENALIDADES"

- El inspector o Supervisor de obra al detectar en el instante o posteriormente la infracción, la configuración del supuesto de otra penalidad señalada en la Tabla de "Otras Penalidades", registra la sanción en el cuaderno de obra y/o remite carta al Contratista, describiendo y/o adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación del supuesto en el que ha incurrido. Otorgándole un plazo máximo de un (1) calendario para subsanar la indicada infracción, adjuntando la evidencia que pudiera haber obtenido y sustentando la penalidad cometida.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) El Contratista de Obra dentro del plazo máximo de un (1) día calendario otorgado por el Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, deberá de subsanar lo indicado en la carta recibida, de no hacerlo, el Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, procederá a registrar en el cuaderno de obra digital la ocurrencia, asimismo deberá notificar mediante carta dentro del plazo de cinco (05) días hábiles a la Entidad sobre la penalidad aplicada, el monto resultante por la infracción se descontará preferentemente de la valorización más próxima y/o informar si se descontará en la Liquidación. Si el contratista ha cumplido con la subsanación de la penalidad en el plazo otorgado, el supervisor o inspector de la obra procederá a anotar la ocurrencia en el cuaderno de obra, el mismo día de la subsanación, remitiendo además el informe correspondiente a la Entidad en el plazo máximo de tres (03) días hábiles de ocurrida la subsanación.
- c) En caso que la penalidad sea reincidente, el Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, al detectar los supuestos de penalidad señalada en la tabla de otras penalidades registra la infracción en el cuaderno de obra y/o informa a la entidad para que la presente penalidad incurrida sea deducida preferentemente en la valorización más próxima y/o Liquidación de Obra de corresponder.
- d) Por medio del Coordinador de Obra y/o Responsable de Obra y/o representante de la Entidad, la configuración del supuesto señalada en la Tabla de "Otras Penalidades", comunicarán a la Supervisión y/o Inspector de obra, la infracción cometida por el contratista, el cual notificará la penalidad detectada al contratista, el cual deberá realizar su descargo dentro del plazo de Un (01) día hábil, de no hacerlo, el Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, procederá a registrar en el cuaderno de obra digital la ocurrencia, asimismo deberá notificar mediante carta dentro del plazo de cinco (05) días hábiles a la Entidad sobre la penalidad aplicada, el monto resultante por la infracción se descontará preferentemente de la valorización más próxima y/o informar si se descontará en la Liquidación. Si el contratista ha cumplido con la subsanación de la penalidad en el plazo otorgado, el supervisor o inspector de la obra procederá a anotar la ocurrencia en el cuaderno de obra, el mismo día de la subsanación, remitiendo además el informe correspondiente a la Entidad en el plazo máximo de tres (03) días hábiles de ocurrida la subsanación.
- e) En los casos que el monto acumulado de las penalidades haya alcanzado el máximo admisible del monto del contrato vigente (actualizado) conforme a lo establecido en la Ley 30225 y su Reglamento, el supervisor o inspector de la obra remitirán un informe a la Entidad recomendando las acciones que según su evaluación del estado situaciones de la obra corresponda.

Corresponde aclarar que las únicas penalidades (distintas a la penalidad por mora) que la entidad podrá aplicar al contratista son las diecisiete (17) y sus sub-items, que se encuentran detalladas en el ítem correspondiente, por lo que, en atención a ello el contratista tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha en que toma conocimiento de las Bases, sin embargo, en el caso que el contratista las omita, será el supervisor o la entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando la forma de cálculo señaladas al monto contractual vigente.

Notas:

- I. En cada caso en particular, a "criterio" de la entidad, se determinará si el evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista, en relación al cambio de Personal Acreditado (profesionales clave).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- II. La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o mes siguiente, al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- III. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser caso, del ítem que debió ejecutarse.
- IV. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades. La ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

h. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra Digital, el cual se encuentra aprobado con la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, el cual es de uso obligatorio en los contratos que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, por el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

En caso de resolución contractual por cualquiera de la parte, el Cuaderno de Obra será entregado a la Entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra a la Entidad.

i. GARANTIAS

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

j. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO:

No corresponde.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS:

No corresponde.

k. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta, y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194 ° de El REGLAMENTO. Asimismo, los metrados se regirán por lo establecido en el citado artículo 194°, cualquier discrepancia se resolverá de conformidad con lo estipulado en el artículo 196° de El REGLAMENTO.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

En el caso de valorizaciones de mayores metrados, estas se tramitan de manera independiente de las del contrato principal, pero en la forma condiciones y plazos de esta. Su trámite no necesariamente debe ser mensual, se debe tener en cuenta el plazo de su ejecución, su cantidad o volumen y el monto involucrado, cuando se prevé más de una valorización. Asimismo, en las valorizaciones de mayores metrados no se incluyen los gastos generales de lo ofertado.

Su elaboración y aprobación debe cumplir lo estipulado en los numerales 205.10, 205.11 y 205.12 del Artículo 205. Prestaciones adicionales de obra menores o iguales al quince por ciento (15%), y 206.7 del Artículo 206. Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).

l. OBLIGACIONES AL TÉRMINO DE LA OBRA

El CONTRATISTA al término de las obras conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al Supervisor los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de Obra.

- Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas, mobiliarios y equipos que conforman.
- Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
- Inventario valorizado de Equipos instalados y muebles, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
- Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de recepción de la Obra.
- Planos de Replanteo
- Copia del cuaderno de obra y panel fotográfico.

m. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que lo conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el ACTA correspondiente, en la que se indicará el estado final de la obra.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos; sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua correspondientes.

La ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN FINAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

n. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El contratista debe presentar la liquidación de la obra, dentro de los plazos establecidos en el Artículo 209 del RLCE, contados desde el día siguiente de la recepción de obra como prestación final; el mismo que contendrá como mínimo el Informe final de liquidación de Obra dicho informe constará como mínimo de lo siguiente:

- Ficha técnica, en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la Obra (fechas de inicio y término de ejecución, adicionales, deductivos, plazos, montos, y otros que estime conveniente).
- Liquidación técnica de la obra, que incluye cálculos detallados y justificatorios de la liquidación de obra.
- Valorizaciones según actividades refrendadas por el Supervisor o Inspector, según sea el caso.
- Cuaderno de obra, suscrito por el supervisor y residente responsable por parte del contratista para la ejecución de la obra.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Planos post construcción.
- Principales ocurrencias e incidentes en la ejecución de la obra.
- Panel fotográfico en el que se demuestre fehacientemente la ejecución de cada actividad y/o partida (recomendable 2 fotos por cada actividad en sus diferentes fases).
- Aseguramiento de la calidad y/o pruebas de control de calidad.
- Dossier de calidad, adjuntando los protocolos empleados y certificados de operatividad de todos los equipos instalados, así como de los materiales utilizados.

Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La edición final del informe de liquidación a presentar será presentada en un ejemplar original y dos copias, junto con un CD que contenga la información indicada en todos los reportes y en archivos en formato fuente.

Si se encuentra en arbitraje, no se podrá realizar la liquidación de Ejecución de Obra según el artículo N° 225 de la RLC.

o. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

p. NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

q. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

r. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato, además de los documentos que exige la norma de contrataciones del Estado en sus Artículos 175° y 139°, el postor ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹. (Anexo N° 12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP².
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra el cual deberá estar en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i) j) y k).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- r) Plan de trabajo, el mismo que debe contener lo siguiente:
 - Desarrollo secuencial de la obra, se considera detallado cuando como mínimo explique partida por partida el desarrollo secuencial de los trabajos necesarios para su ejecución.
 - Sistema de Organización Interna e información detallada del personal y equipos o vehículos de transporte asignados a cada frente de trabajo, se considera detallado cuando como mínimo explique y describa la estructura organizacional del contratista, indicando número y tipo de: personal, vehículos, equipo y maquinaria asignados a cada frente de trabajo.
 - Cronograma de actividades PERT-CPM detallado, se considerará detallado cuando como mínimo se presente expresado en días calendario, desarrollado a nivel de detalle con partidas, asignación de recursos y tareas necesarias para la culminación de las obras, con la ruta crítica.



¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los mismos que serán revisados y visados por el Área Usuaría, en concordancia con el Expediente Técnico.

s. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos, licencias, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral del pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

t. COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El contratista a los siete (07) días calendarios posteriores de suscrito el contrato, está obligado a efectuar las respectivas gestiones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones, siendo que los cargos serán presentados a la entidad, en el plazo establecido, a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización,

u. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

v. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

w. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

El contratista deberá identificar y asignar los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de obra, incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte de cada expediente técnico detallado, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N° 017-2018-MINAM y Anexos, y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

x. FORMAS DE PAGO

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el supervisor o inspector, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, y un CD la información en versión PDF (escaneada) y digital (archivos nativos), acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La forma de pago será, mediante valorizaciones. En base a las mediciones, el Residente de Obra y la Supervisión elabora las valorizaciones de los trabajos ejecutados. Las que tendrán carácter de pagos a cuenta y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes, conforme a los Artículos 194. Valorizaciones y metrados, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones de avance de partidas ejecutadas en las obras tienen carácter de pagos a cuenta las que serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual aprobado y visado por el supervisor o inspector y contratista sobre metrados realmente ejecutados en dicho período.

Para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del período correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda. Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista presentará al supervisor o inspector los documentos indicados en el Cuadro N° 07, para el trámite de pago:

Cuadro 7. Documentación para el pago de valorización.

ITEM	DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CADA VALORIZACIÓN DE OBRA
1	VALORIZACIÓN DE OBRA DEL MES (VISADA POR EL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR Y SUSCRITA POR EL RESIDENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL)
2	PLANILLA DE METRADOS
3	SUSTENTO DE METRADOS
4	PLANOS CONCORDADOS CON LA PLANILLA DE METRADOS
5	PANEL FOTOGRÁFICO QUE SUSTENTE LA SECUENCIA DE LA PRESTACIÓN EN EL PERÍODO VALORIZADO
6	CUADERNO DE OBRA DEL PERÍODO VALORIZADO
7	VIGENCIA DE SEGUROS CON SU RESPECTIVO COMPROBANTE DE PAGO: CAR (DE CORRESPONDER)
8	VIGENCIA DE SEGUROS CON SU RESPECTIVO COMPROBANTE DE PAGO: SCTR (DE CORRESPONDER)
9	VIGENCIA DE SEGUROS CON SU RESPECTIVO COMPROBANTE DE PAGO: ACCIDENTES PERSONALES (DE CORRESPONDER)
10	VIGENCIA DE SEGUROS CON SU RESPECTIVO COMPROBANTE DE PAGO: VEHICULAR (DE CORRESPONDER)
11	COMPROBANTE DE PAGO A SENCICO
12	COMPROBANTE DE PAGO A ESSALUD
13	PLANILLA ELECTRÓNICA
14	ADENDAS EMITIDAS DURANTE EL PERÍODO VALORIZADO (DE CORRESPONDER)
15	RESOLUCIONES DE OBRA EMITIDAS DURANTE EL PERÍODO VALORIZADO (DE CORRESPONDER)
16	TÉRMINOS DE REFERENCIA
17	HOJA DE RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN DE AVANCE DE OBRA DEL PERÍODO VALORIZADO
18	CUADRO DE VALORIZACIÓN DEL MES CON AVANCE VALORIZADO Y EL SALDO
19	CURVA S DE AVANCE DE OBRA
20	HOJA DE CALCULO DE REINTEGROS (DE CORRESPONDER)
21	HOJA DE CALCULO DEL FACTOR K MENSUAL (DE CORRESPONDER)
22	HOJA DE CALCULO DE AMORTIZACIONES DE LOS ADELANTOS (DE CORRESPONDER)

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CADA VALORIZACIÓN DE OBRA
23	INFORME DE LOS ESPECIALISTAS DEL PERSONAL CLAVE
24	OTROS
24.01	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL PERSONAL CLAVE
24.02	INSCRIPCIÓN DE LA OBRA AL MINISTERIO DE TRABAJO PROMOCIÓN DEL EMPLEO (DE CORRESPONDER)
24.03	FICHA TÉCNICA
24.04	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
24.05	RESUMEN DE VALORIZACIÓN
24.06	CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA ACTUALIZADO AL INICIO DE EJEC OBRA
24.07	CERTIFICADO DE PRUEBAS DE CALIDAD (DE CORRESPONDER)
24.08	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS
24.09	ACTA ENTREGA TERRENO
24.10	OTRAS ACTAS EMITIDAS DURANTE EL PERIODO VALORIZADO (DE CORRESPONDER)
25	CD - Archivos nativos Digitales en Word, Excel y AutoCAD de toda la valorización del mes

El Contratista presentará al supervisor o inspector los documentos indicados en el Manual de Normas de Procedimiento NP N° 004-MML/PGRLM-GR V4, aprobado con Resolución de Gerencia Regional N°111-2022/MML-PGRLM, para el trámite de pago (Ver Cuadro N° 07)

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en la ejecución de LA OBRA y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por LA ENTIDAD, no serán reconocidos. Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por la ejecución de LA OBRA se efectuarán después de realizadas la respectiva ejecución.

y. OTRAS CONSIDERACIONES

- La Entidad podrá utilizar medios tradicionales o haciendo uso de medios electrónicos de comunicación para realizar las notificaciones de los actos que efectúe en virtud de las disposiciones contenidas en la normativa de contrataciones del Estado a los que se refiere el Artículo 49° de la Ley - incluyendo aquellos actos correspondientes a la etapa de ejecución contractual - , como lo es la ampliación de plazo y Adicionales de Obra, de conformidad con lo previsto en el Artículo 138° del Reglamento.
- Cualquier aspecto no considerado dentro de los términos de referencia del presente proyecto, su aplicación será considerado en mérito a la Ley de Contrataciones del Estado de forma supletoria.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el Contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con el número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Se requiere acreditar la disponibilidad de los equipos más no el lugar donde se encuentran. Teniendo presente la documentación pertinente para la suscripción del contrato.
- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Durante la ejecución de la obra, se puede suspender el plazo de ejecución de conformidad a lo establecido en el RLCE, dicha suspensión será formalizada mediante Acta (ENTIDAD-CONTRATISTA) tanto para la suspensión como para el reinicio, de no contar con Supervisión o Inspector la no suscripción del acta por este no invalida la misma, siendo necesario que el Acta sea suscrita como mínimo por la ENTIDAD y la CONTRATISTA.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la obra; el contratista está obligado a cumplir con los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor a ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor, ordena al contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

3. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

a. Objetivo Específico

Se adquirirá el mobiliario y se instalará el equipamiento para las áreas administrativa y casetas de vigilancia, o donde corresponda del proyecto: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMA DE LOMAS DE LIMA - LOMAS DE ANCÓN, DISTRITO DE ANCÓN - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2507207.

b. Alcance

El contratista deberá proveer el mobiliario y equipamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico.

c. Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnicas del equipamiento, el mobiliario con los respectivos Planos y características se encuentran detallados en el expediente técnico, donde se adjunta información. Cabe precisar que el contratista deberá considerar el material de la descripción de los muebles indicados, asimismo el equipamiento deberá ser el considerado según con las características establecidas en las especificaciones técnicas.

d. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del mobiliario y equipamiento estará dentro del plazo contractual de la ejecución de la obra.

e. Forma de Pago

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El pago por parte de la entidad se realizará a la entrega de los bienes de acuerdo a la valorización correspondiente.

4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																		
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>EQUIPO DE SOLDAR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>VOLQUETE DE 15M3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>RODILLO COMPACTADOR 2-3 TON</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>CARGADOR S/LLANTAS 125HP 2.5 YD3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>GRÚA DE 5 TN PLUMA DE 8 M LONG.</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	02	EQUIPO DE SOLDAR	01	03	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8HP	01	04	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01	05	VOLQUETE DE 15M3	01	06	RODILLO COMPACTADOR 2-3 TON	01	07	CARGADOR S/LLANTAS 125HP 2.5 YD3	01	08	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	01	09	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	01	10	GRÚA DE 5 TN PLUMA DE 8 M LONG.	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																	
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01																																	
02	EQUIPO DE SOLDAR	01																																	
03	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8HP	01																																	
04	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01																																	
05	VOLQUETE DE 15M3	01																																	
06	RODILLO COMPACTADOR 2-3 TON	01																																	
07	CARGADOR S/LLANTAS 125HP 2.5 YD3	01																																	
08	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	01																																	
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	01																																	
10	GRÚA DE 5 TN PLUMA DE 8 M LONG.	01																																	
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																		
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>CARGO</th> <th>PROFESION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil o arquitecto. Titulado, Colegiado y Habilitado</td> </tr> <tr> <td>2.0</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas</td> <td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado</td> </tr> <tr> <td>3.0</td> <td>Especialista SSOMA</td> <td>Ingeniero industrial o Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables y/o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal.</td> </tr> </tbody> </table>			CARGO	PROFESION	1.0	Residente de Obra	Ingeniero Civil o arquitecto. Titulado, Colegiado y Habilitado	2.0	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado	3.0	Especialista SSOMA	Ingeniero industrial o Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables y/o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal.																					
	CARGO	PROFESION																																	
1.0	Residente de Obra	Ingeniero Civil o arquitecto. Titulado, Colegiado y Habilitado																																	
2.0	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado																																	
3.0	Especialista SSOMA	Ingeniero industrial o Ambiental y/o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos renovables y/o Ingeniero Ambiental y de recursos Naturales Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal.																																	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		Titulado, Colegiado y Habilitado												
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.														
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE													
<u>Requisitos:</u>														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>Residente de Obra</td> <td> Con experiencia no menor de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Residente de Obra o Supervisor o Inspector, jefe de Supervisión en/de la ejecución o supervisión de obras de infraestructura o similares </td> </tr> <tr> <td>2.0</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas</td> <td> Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero y/o Jefe y/o Supervisor y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de Inst. Eléctricas y/o Inst. en Redes, y/o Mecánica Eléctricas en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general </td> </tr> <tr> <td>3.0</td> <td>Especialista SSOMA</td> <td> Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero y/o jefe, o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de, SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Seguridad y/o Prevención y/o prevencionista, Medio Ambiente y Seguridad en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general. </td> </tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	EXPERIENCIA	1.0	Residente de Obra	Con experiencia no menor de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Residente de Obra o Supervisor o Inspector, jefe de Supervisión en/de la ejecución o supervisión de obras de infraestructura o similares	2.0	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero y/o Jefe y/o Supervisor y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de Inst. Eléctricas y/o Inst. en Redes, y/o Mecánica Eléctricas en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general	3.0	Especialista SSOMA	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero y/o jefe, o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de, SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Seguridad y/o Prevención y/o prevencionista, Medio Ambiente y Seguridad en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general.	
N°	CARGO	EXPERIENCIA												
1.0	Residente de Obra	Con experiencia no menor de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Residente de Obra o Supervisor o Inspector, jefe de Supervisión en/de la ejecución o supervisión de obras de infraestructura o similares												
2.0	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero y/o Jefe y/o Supervisor y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de Inst. Eléctricas y/o Inst. en Redes, y/o Mecánica Eléctricas en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general												
3.0	Especialista SSOMA	Con experiencia no menor de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero y/o jefe, o Especialista y/o Responsable y/o Encargado en/de, SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Seguridad y/o Prevención y/o prevencionista, Medio Ambiente y Seguridad en/de la ejecución y/o supervisión de obras en general.												
<p>Nota: La experiencia del personal clave se computan desde la colegiatura.</p> <p>Se considerará obra similar a: La Ejecución de Obras de construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reforzamiento y/o adecuación y/o creación y/o ampliación y/o remodelación y/o habilitación y/o optimización y/o ampliación de edificaciones para oficinas y/o edificaciones educativas públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>														
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD													
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'019,477.99 (Cuatro Millones Diecinueve Mil Cuatrocientos Setenta y Siete con 99/100 soles) , en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.														
Se considerará obra similar a: La Ejecución de Obras de construcción y/o mejoramiento y/o														



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

reconstrucción y/o rehabilitación y/o reforzamiento y/o adecuación y/o creación y/o ampliación y/o remodelación y/o habilitación y/o optimización y/o ampliación de edificaciones para oficinas y/o edificaciones educativas públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA
SUBGERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE
ING. SERGIO IVAN MEZA CORAJE
Subgerente (e)