



BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS
GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y
TOMOGRFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA
MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL
DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR**

2023

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono: : (01) 201-6500
Correo electrónico: : especialista_contrataciones10@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000213-2023-OGA/INEN de fecha 28 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de **SETECIENTOS TREINTA (730) DÍAS CALENDARIO**, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos se deberán ejecutar en ocho (8) intervenciones siendo cada una como máximo a los cinco (5) días calendario dentro del periodo identificado en el cuadro siguiente, de lunes a viernes durante el horario de 9:00 horas a 18:00 horas. Excedido este plazo, se deberá aplicar las penalidades de mora, de acuerdo con la normativa de contrataciones vigente. Los plazos de inicio y fin señalados corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos		
N°	Inicio	Fin
1	05 días calendario	09 días calendario
2	95 días calendario	99 días calendario
3	185 días calendario	189 días calendario
4	275 días calendario	279 días calendario
5	365 días calendario	369 días calendario
6	455 días calendario	459 días calendario
7	545 días calendario	549 días calendario
8	635 días calendario	639 días calendario

Plazo de mantenimientos correctivos

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar en un plazo no mayor a CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, debiendo presentar un informe de la intervención o diagnóstico realizado. Si producto del diagnóstico deba realizarse el cambio de repuestos, accesorios, insumos, consumibles que corresponda y este requiera su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO para dejar operativo el equipo, una vez concluido el diagnóstico.

Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, **como parte de los documentos para la suscripción del contrato**, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia, debiendo el contratista brindar respuesta dentro de las CUATRO (4) HORAS siguientes a la comunicación cursada, será de manera remota. Sera responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio pues el solo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación.

Los mantenimientos correctivos deberán efectuarse de lunes a viernes, durante el horario de 9:00 horas a 18:00 horas.

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225".
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de disponibilidad de repuestos con el cual garantizará el aprovisionamiento de éstos durante el periodo de ejecución del servicio.
- f) Carta de representante o distribuidor autorizado emitida por el fabricante para realizar mantenimiento de equipos de la marca GENERAL ELECTRIC o equivalente
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- i) Documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. En el caso de presentar CARTA FIANZA, deberá señalar lo siguiente (Acorde con la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF):
 - El nombre o razón social del afianzado y N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
 - El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
 - Numero de procedimiento de selección.
 - Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵. (Incluir precios unitarios, precios anuales y precios totales de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de los 3 equipos, respectivamente)
- h) Para los dos (2) personal clave denominados "responsables del servicio" deberán acreditar lo siguiente:
 - Certificado en actividades de mantenimiento o soporte técnico de equipos de la marca GE o equivalente, por parte del fabricante o distribuidor autorizado de la Marca GENERAL ELECTRIC o equivalente.
 - Licencia vigente para realizar mantenimientos de equipos de Rayos X en Diagnóstico Médico y equipos de Medicina Nuclear, emitido por IPEN/OTAN.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales c) y d).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

La carta con los requisitos para la suscripción estará dirigida a la Oficina de Logística del INEN.

Cuando se constituya garantía mediante Carta Fianza: Se presentará en Mesa de Partes (o la que haga sus veces) ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**. Cada uno de los pagos se realizará luego de cada conformidad otorgada, previa presentación de cada entregable señalado en el numeral 13 (entregables) de los términos de referencia.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- PAGOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Pagos N° 01 al 08:

Cada uno de los pagos se efectuará por el monto equivalente a ocho (8) pagos parciales del monto total contratado por el ítem: Mantenimiento Preventivo (1/8).

- PAGOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

Pago N° 01:

El pago N° 01 se efectuará por el monto equivalente al 1.60% del monto total contratado por el ítem: Mantenimiento Correctivo.

Pagos N° 02 al 09:

Los pagos N° 02 al 09 se efectuarán, cada uno, por el monto equivalente al 12.30% del monto total contratado por el ítem: Mantenimiento Correctivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe o acta de conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios (OIMS), del funcionario responsable del Departamento de Medicina Nuclear y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. *(el mismo que el contratista deberá presentar en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/> , a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, para el pago respectivo).*

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Logística, sito en Av. Angamos Este N° 2520-Surquillo-Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 1 de 13

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR

2. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar el nivel de atención de pacientes del Departamento de Medicina Nuclear de la nueva torre del INEN, así como garantizar la operatividad y preservar la vida útil de los siguientes equipos:

- Cámara Gamma Tomográfica SPECT
- Cámara Gamma Tomográfica SPECT - CT (tomografía computarizada), equipo de dos modalidades (híbrido)
- Tomografía por Emisión de Positrones - PET y CT, equipo de dos modalidades (híbrido)

Asimismo, para preservar la vida útil de sus componentes periféricos, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de la calidad de atención de la entidad frente a los usuarios.

3. ANTECEDENTES

El Departamento de Medicina Nuclear actualmente cuenta con equipos de Cámara Gamma Tomográficas SPECT, SPECT-CT, PET CT adquiridos en el año 2019. Estos equipos son de alta tecnología y son usados para el diagnóstico de pacientes oncológicos.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir una cobertura especializada para el mantenimiento preventivo y correctivo que garantice el correcto funcionamiento de los Equipos de Cámara Gamma Tomográficas SPECT, SPECT-CT, PET CT incluidos sus componentes a fin de asegurar su óptimo funcionamiento y su rápida intervención técnica, para ello se contratará los servicios de un Contratista Especializado, el mismo que permitirá garantizar la operatividad de los equipos de manera permanente y minimizar los tiempos de parada.

5. ÁREA USUARIA

Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios

6. DEPARTAMENTO SOLICITANTE

Departamento de Medicina Nuclear

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio por contratar comprende el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del Departamento de Medicina Nuclear, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	MODELO	MARCA	SERIE	REG. PATRIMONIAL
1	Cámara Gamma Tomográficas (SPECT)	Discovery NM630	General Electric (GE)	63GY50091	A0976
2	Cámara Gamma Tomográfica SPECT CT (Tomografía computarizada)	NM/CT 870 DR	General Electric (GE)	870Y64073	A0980
3	Tomografía por Emisión de Positrones (PET CT)	Discovery MI DR	General Electric (GE)	PET: PTDM1900009PT CT:17344PT3	A0972

Como parte del servicio a contratar, se deberá ejecutar las siguientes actividades:



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 2 de 13

8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

El mantenimiento preventivo consistirá principalmente en la lubricación, limpieza, ajustes, calibración, pruebas de seguridad, pruebas de calidad de funcionamiento, entre otros, de las piezas, partes y accesorios de los Equipos Cámaras Gamma SPECT, SPECT CT y PET CT; de acuerdo a los manuales de servicio del fabricante, para ello el contratista deberá contar con materiales, herramientas e instrumentos que garantice la eficiente operatividad, calidad y seguridad de los equipos.

Las actividades que comprenden el servicio de mantenimiento preventivo de los Equipos de las Cámaras Gamma Tomográficas SPECT, SPECT CT, PET CT y sus componentes, son las siguientes:

1. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO: CÁMARA GAMMA SPECT MARCA: GENERAL ELECTRIC; MODELO: DISCOVERY NM630, serie: 63GY50091, código patrimonial A0976

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	COMPROBACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD
1.1	Comprobación de etiquetas de advertencia y regulación
1.2	Test de botones de emergencia
1.3	Test de funcionalidad de dispositivo de sensibilidad de presión
1.4	Comprobación de mecanismo de parada de movimientos
1.5	Comprobación de sistema de salida de emergencia
1.6	Test de contorno de cuerpo
2	MANTENIMIENTO DE GANTRY DE NM
2.1	Pasos preparatorios
2.2	Anclaje de carro colimador y placa de piso de Mesa
2.3	Vibración de Gantry y ruidos durante movimiento
2.4	Comprobación de fuga de engranaje de rotor
2.5	Comprobación de fuga de engranaje de estator
2.6	Comprobación de engranaje de retroceso
2.7	Inspección de tornillos de estator
2.8	Comprobación de ajuste de Boom y otros tornillos de NM
2.9	Aseguramiento de conectores de cables y comprobación de desgaste
2.10	Limpieza del sistema de ventilación
2.11	Comprobación de switches de RCU y soportes del Boom
2.12	Comprobación de display de gantry
2.13	Comprobación de panel de ON/OFF
2.14	Comprobación de cubiertas del sistema
3	COMPROBACIÓN DE TORNILLOS DE ROTOR DE NM
4	ENGRASADO DE GANTRY DE NM
5	COMPROBACIÓN DEL INTERCAMBIO E IDENTIFICACIÓN DE COLIMADOR
6	MANTENIMIENTO DE MESA DE PACIENTES
6.1	Inspección y limpieza de colchoneta
6.2	Inspección de soportes
6.3	Inspección de correa de transmisión e impulsores
6.4	Inspección de paleta
6.5	Inspección de cubiertas de mesa
6.6	Comprobación de ruedas
6.7	Test de regla interactiva
7	ENGRASADO DE MESA DE PACIENTES
8	MANTENIMIENTO DE CONSOLA DE ADQUISICIÓN
8.1	Limpieza
8.2	Liberación de espacio de disco duro
9	COMPROBACIÓN DE CALIDAD DE IMAGEN DE NM
9.1	Test de COR
9.2	DLQC de NM
10	FINALIZACIÓN DE PM
10.1	Comprobación de ensamblaje de cubiertas y movimientos en los ejes
10.2	Grabaciones y backup
10.3	Finalización de PM Checklist



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 3 de 13

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
11	MANTENIMIENTO DE PERIFÉRICOS RELEVANTES
	Mantenimiento de los equipos UPS

2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO SPECT CT MARCA: GENERAL ELECTRIC,
MODELO: NM/CT 870 DR, Serie 870Y64073, cod Patrimonial A0980

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	COMPROBACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD
1.1	Comprobación de etiquetas de advertencia / regulación y verificación del área libre de obstrucción
1.2	Test de botones de emergencia
1.3	Test de funcionalidad de dispositivo de sensibilidad de presión
1.4	Comprobación de mecanismo de parada de movimientos
1.5	Comprobación de sistema de salida de emergencia
1.6	Test de contorno de cuerpo
2	MANTENIMIENTO DE GANTRY DE NM
2.1	Pasos preparatorios
2.2	Anclaje de carro colimador y placa de piso de Mesa
2.3	Vibración de Gantry y ruidos durante movimiento
2.4	Comprobación de fuga de engranaje de rotor
2.5	Comprobación de fuga de engranaje de estator
2.6	Comprobación de engranaje de retroceso
2.7	Inspección de tornillos de estator
2.8	Comprobación de ajuste de Boom y otros tornillos de NM
2.9	Aseguramiento de conectores de cables y comprobación de desgaste
2.10	Limpieza del sistema de ventilación
2.11	Limpieza del sistema de refrigeración
2.12	Verificación de los transportadores y cables de servicio del Gantry de CT
2.13	Comprobación de switches de RCU y soportes del Boom
2.14	Comprobación de display de gantry
2.15	Comprobación de panel de ON/OFF
2.16	Comprobación de cubiertas del sistema
3	COMPROBACIÓN DE TORNILLOS DE ROTOR DE NM
4	ENGASADO DE GANTRY DE NM
5	COMPROBACIÓN DEL INTERCAMBIO E IDENTIFICACIÓN DE COLIMADOR
5.1	Inspección de las manijas de las barras metálicas de los Decoy.
6	MANTENIMIENTO DE MESA DE PACIENTES
6.1	Inspección y limpieza de cojinetes
6.2	Inspección de soportes
6.3	Inspección de correa de transmisión e impulsores
6.4	Inspección de paleta
6.5	Inspección de cubiertas de mesa
6.6	Comprobación de ruedas
6.7	Test de regla interactiva
7	ENGASADO DE MESA DE PACIENTES
8	MANTENIMIENTO DE CONSOLA DE ADQUISICIÓN DE NM
8.1	Limpieza interna
8.2	Realización de backup
8.3	Liberación de espacio de disco duro
9	COMPROBACIÓN DE CALIDAD DE IMAGEN DE NM
9.1	Test de COR



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 4 de 13

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
9.2	DLQC de NM
10	REALICE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA PARTE DE CT DE ACUERDO CON EL MANUAL DE SERVICIO
11	FINALIZACIÓN DE PM
11.1	Ensamblaje de cubiertas y comprobación de movimientos en los ejes
11.2	Verificación de funcionalidad del CT
11.3	Grabaciones y backup de NM
11.4	Finalización de PM Checklist
12	MANTENIMIENTO DE PERIFÉRICOS RELEVANTES
	Mantenimiento de los equipos UPS

3. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO PET CT MARCA: GENERAL ELECTRIC, MODELO DISCOVERY MI-DR, Serie PET: PTDM1900009PT CT:17344PT3, cod Patrimonial A0972

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
	Revisar registros de errores, comprobar fechas de archivos PET
1	Comprobar calibración de PET y fechas de corrección
	Comprobar temperatura y humedad
2	Comprobar temperatura en la sala de exploración
3	Comprobar humedad en la sala de exploración
4	Comprobar temperatura en la sala de control
5	Comprobar humedad en la sala de control
	Consola
6	Limpieza del monitor de la consola
	Inspección general del Gantry
7	Probar luces de la pantalla
8	Probar parada de emergencia
	Inspección general de la alineación láser
9	Inspección de las luces de alineación internas
10	Inspección de la distancia axial externa a la axial interna
	Tareas generales
11	Inspección del QA Phantom.
12	Inspección del interruptor de apagado de emergencia
13	Inspección de apagado del UPS (en caso aplique)
14	Inspección de los cables de la cubierta del Gantry
	Inspección y limpieza general de la consola
15	Limpiar filtros, ventiladores y rejillas de componentes
16	Inspección visual del ventilador
17	Comprobar anclaje sísmico (en caso aplique)
	Inspección y limpieza de PARC4
18	Limpiar filtros, ventiladores y rejillas de Componentes
19	Inspección visual del ventilador
20	Comprobar anclaje sísmico (en caso aplique)
	Inspección y mantenimiento del bloque del anillo colector y la escobilla
21	Eliminación de la suciedad de las escobillas del anillo colector
22	Inspección de las Guías del anillo colector.
23	Limpiar bloques de escobillas
24	Inspección del desgaste de las escobillas
	Ajustar y tensar correa axial de CT
25	Inspeccionar y ajustar (de ser necesario) la tensión de la correa
	Limpiar filtro del Gantry
26	Limpiar filtro de la cámara del detector de DAS
27	Limpieza de la placa frontal del detector
28	Limpiar filtro del calentador del estativo



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 5 de 13

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
29	Limpieza de ventiladores de la cubierta superior
30	Inspeccionar componentes y cables del recorrido de rotación NGPDU
31	Limpiar las cubiertas y PDU internamente
32	Inspeccionar componentes electrónicos
33	Apretar todos los conectores
34	Inspeccionar los tornillos de anclaje sísmico (en caso aplique) Encoder
35	Inspeccionar la rueda del codificador rotacional Encendido del Gantry (cubiertas retiradas): Tareas generales
36	UPS encendido y operativo (en caso aplique)
37	Ventiladores de la cámara operativos
38	Grasa del rodamiento principal del Gantry Bomba y tubo intercambiador de calor
39	Inspeccionar / limpiar el tubo intercambiador térmico,
40	Inspeccionar / Limpiar ventilador de inversor Jedi Encendido del Gantry (cubiertas colocadas): Tareas generales
41	Inspección de la ventana de exploración
42	Inspeccionar holguras de rotación Inspección y limpieza general de la mesa
43	Inspeccionar / limpiar la bandeja de la mesa
44	Inspeccionar anclajes de mesa
45	Inspeccionar las correas de transmisión
46	Rodillo limpio
47	Engrasar los rieles de la mesa
48	Engrasar el rodamiento de la mesa
49	Inspeccionar retenedor de rodamientos
50	Inspeccionar el soporte de mesa plano
51	Inspeccionar cubiertas de tabla
52	Inspeccionar accesorio del Cradle
53	Compruebe los interruptores Prueba de exploración del sistema
54	Serie 1 (reconocimiento/voz automática)
55	Serie 2 (axial/inclinación)
56	Serie 3 (helicoidal/voz automática)
57	Indicadores de activación de rayos X
58	Prueba de los botones de control de exploración Finalización: Control de calidad diario de PET
59	Control de calidad diario de PET Finalización: Tareas generales
60	Actualizar el registro del sitio
61	Documentos de PM completo
62	Mantenimiento de periféricos relevantes Mantenimiento preventivo de los equipos UPS

Todas las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos Cámara Gamma SPECT, SPECT CT y PET CT se desarrollarán de acuerdo al cronograma de ejecución, según numeral 10.1.1 del presente documento.

Por cada intervención de mantenimiento preventivo, el contratista deberá dejar un reporte al Departamento de Medicina Nuclear y Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico, con las acciones realizadas según lo establecido en el numeral 13 (entregables).



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 6 de 13

8.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

El mantenimiento Correctivo se efectuará ante desperfecto en cada equipo originado por fallas técnicas que afecten la funcionalidad y/o operatividad de cada equipo, el cual será comunicado de inmediato al contratista. Se iniciará el contrato, con el Mantenimiento correctivo, con el cambio del CPU, cuya descripción es:

Item	DESCRIPCIÓN	Cantidad
1	CPU marca HP, modelo Z4, con número de parte 5831458-03, con la descripción NM800 600	1

El mantenimiento correctivo incluirá el remplazo de todos los repuestos, piezas y/o accesorios e insumos que sean de necesidad teniendo en cuenta que el requerimiento es a suma alzada y que la finalidad del presente servicio es garantizar la funcionalidad, operatividad de cada equipo y/o de sus componentes. Los repuestos, piezas y/o accesorios que requieran ser cambiados deben reemplazarse por uno remanufacturado o nuevo sin uso, para ambos casos los repuestos, piezas y/o accesorios e insumos deberán ser procedentes de la casa matriz o fábrica. Además, se debe tener en cuenta que todos los consumibles, materiales, refacciones, componentes y mano de obra que se empleen para los mantenimientos correctivos deben correr por parte del contratista sin costo adicional para la institución. Dentro de los insumos no está considerado el material radiactivo y/o fuentes radiactivas,

El contratista al finalizar la ejecución de cada mantenimiento correctivo deberá efectuar las pruebas operativas en presencia del personal del Departamento de Medicina Nuclear y de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico quienes verificarán su operatividad.

Por cada intervención de mantenimiento correctivo, el contratista deberá dejar un reporte al Departamento de Medicina Nuclear y Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico, con las acciones realizadas según lo establecido en el numeral 13 (entregables).

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En las instalaciones del Departamento de Medicina Nuclear del INEN situado en la Nueva Torre del INEN, donde se encuentran ubicados los equipos que serán objeto del servicio, sito en Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo – Lima.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del servicio es de SETECIENTOS TREINTA (730) DÍAS CALENDARIO, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10.1.1 Plazo de mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos se deberán ejecutar en ocho (8) intervenciones siendo cada una como máximo a los cinco (5) días calendario dentro del periodo identificado en el cuadro siguiente, de lunes a viernes durante el horario de 9:00 horas a 18:00 horas. Excedido este plazo, se deberá aplicar las penalidades de mora, de acuerdo con la normativa de contrataciones vigente. Los plazos de inicio y fin señalados corresponden a los días calendario transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos		
N°	Inicio	Fin
1	05 días calendario	09 días calendario
2	95 días calendario	99 días calendario
3	185 días calendario	189 días calendario
4	275 días calendario	279 días calendario
5	365 días calendario	369 días calendario
6	455 días calendario	459 días calendario
7	545 días calendario	549 días calendario
8	635 días calendario	639 días calendario



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6300
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 7 de 13

10.1.2 Plazo de mantenimientos correctivos

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar en un plazo no mayor a CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, debiendo presentar un informe de la intervención o diagnóstico realizado. Si producto del diagnóstico deba realizarse el cambio de repuestos, accesorios, insumos, consumibles que corresponda y este requiera su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO para dejar operativo el equipo, una vez concluido el diagnóstico.

Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, como parte de los documentos para la suscripción del contrato, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia, debiendo el contratista brindar respuesta dentro de las CUATRO (4) HORAS siguientes a la comunicación cursada, será de manera remota. Sera responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio pues el solo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación.

Los mantenimientos correctivos deberán efectuarse de lunes a viernes, durante el horario de 9:00 horas a 18:00 horas.

11. RESULTADOS ESPERADOS QUE DEBE ASEGURAR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Obtener el óptimo funcionamiento de los Equipos de Cámara Gamma Tomográficas SPECT, SPECT CT y PET CT; de la marca GENERAL ELECTRIC o equivalente, bajo la condición de viabilidad del cambio de partes o repuestos.

12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

DEL PROVEEDOR

- El proveedor en la presentación de su oferta deberá acreditar ser representante o distribuidor autorizado para realizar mantenimiento de equipos de la marca GENERAL ELECTRIC o equivalente. Para ello, adjuntará la Carta de representante o distribuidor autorizado emitida por el fabricante para realizar mantenimiento de equipos de la marca GENERAL ELECTRIC o equivalente.
- Además, deberá contar Licencia vigente emitida por IPEN/OTAN para realizar servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante, y con experiencia en servicios de Mantenimiento y/o Reparación y/o Soporte de Equipos de SPECT, SPECT CT, PET CT y/o Tomógrafos o Rayos X y/o Mamógrafos y/o Arco en C. La acreditación de la licencia y la experiencia, deberá realizarla según lo establecido en los Requisitos de Calificación.

DEL PERSONAL CLAVE

Como personal clave, el contratista deberá contar con:

- Dos (2) ingenieros electrónicos denominados "responsables del servicio", con una experiencia de tres (03) años como responsable, encargado o especialista en actividades de mantenimiento o reparación de equipos de Cámara Gamma SPECT, SPECT CT, PET CT y/o Tomógrafos General Electric o equivalente, cuya función principal será ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo. La acreditación del perfil profesional y la experiencia del personal clave deberá realizarla según lo establecido en los requisitos de calificación.

Asimismo, los dos (2) personal clave denominados "responsables del servicio" deberán contar con lo siguiente:

- Certificado en actividades de mantenimiento o soporte técnico de equipos de la marca GE o equivalente, por parte del fabricante o distribuidor autorizado de la Marca GENERAL ELECTRIC o equivalente. Este documento deberá ser acreditados mediante copia simple para la suscripción del contrato.



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 8 de 13

- Licencia vigente para realizar mantenimientos de equipos de Rayos X en Diagnóstico Médico y equipos de Medicina Nuclear, emitido por IPEN/OTAN. Este documento deberá ser acreditado mediante copia simple para la suscripción del contrato.

13. ENTREGABLES

El contratista, deberá entregar al INEN un reporte del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo realizado durante cada trimestre, dirigido a la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico del INEN con copia al Departamento de Medicina Nuclear del INEN.

En total durante todo el plazo del servicio, el contratista deberá presentar ocho (8) entregables, los mismos que serán instrumento para que los funcionarios responsables otorguen la conformidad correspondiente.

ENTREGABLES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Entregables N° 01 al 08:

El contratista deberá presentar los entregables en el plazo máximo de 90, 180, 275, 375, 455, 545, 650 y 730 días calendario respectivamente, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, incluyendo como mínimo los siguientes documentos:

- Reporte del servicio de mantenimiento preventivo, debidamente firmado por el personal clave, por el físico médico designado por el departamento de Medicina Nuclear, por el personal de UFMED y por la jefatura de Medicina Nuclear, realizado en dicho periodo, incluyendo:
 - o Acciones efectuadas durante el desarrollo del servicio, con protocolos de pruebas recomendado por el fabricante,
 - o Listado de accesorios, parte o piezas que necesitaron cambios, producto del desgaste por operatividad de cada equipo.
 - o Evaluación, solución y listado de posibles cambios de partes que deberán efectuarse en los próximos 90 días como parte del mantenimiento.
 - o Detalle del diagnóstico, solución y acciones desarrolladas.
 - o Listado de accesorios, parte o piezas que se cambiaron, producto de la avería o falla presentada.
 - o Listado de accesorios, parte o piezas que fue factible de importación.
 - o Imágenes Fotográficas de la ejecución del servicio.

Asimismo, para el Entregable N° 08 (final), además de los documentos indicados en el párrafo anterior, el contratista deberá adicionar lo siguiente:

- Estado de la situación en la que se encuentra cada uno de los componentes de cada equipo y las recomendaciones que deberán realizarse.
- Programa de mantenimiento preventivo para efectuarse en los siguientes 365 días calendario, detallando las actividades a realizarse y la periodicidad en la que deberá efectuarse.
- Listado de las partes cambiadas durante todo el periodo de vigencia con su respectivo número de parte, precio y cantidad.
- Listado de partes que deberán realizarse su cambio en los próximos 365 días calendario debidamente valorizado. Se debe adjuntar una lista de partes como anexo, de componentes, repuestos y partes que suele deteriorarse con la operación de los equipos.

Los entregables requeridos deberán presentarse en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, debiendo referenciar la atención de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios con copia al Departamento de Medicina Nuclear.



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6300
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 9 de 13

ENTREGABLES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

Entregable N° 01:

El contratista deberá presentar el entregable N° 01 en el plazo máximo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, incluyendo como mínimo los siguientes documentos:

- Solución y acciones desarrolladas, deberá incluir protocolo de pruebas debidamente firmado por el personal clave, físico médico designado por el departamento de Medicina Nuclear por el personal de UFMEB y responsable de la dirección de Medicina Nuclear.
- Listado de accesorios, parte o piezas que se cambiaron, acompañado con su respectiva guía de remisión, incluyendo, el que se describe en la siguiente tabla:

Item	DESCRIPCIÓN	Cantidad
1	CPU marca HP, modelo Z4, con número de parte 5831458-03, con la descripción NM800 600	1

- Imágenes fotográficas de la ejecución del servicio.

Entregables N° 02 al 09:

El contratista deberá presentar los entregables N° 02 al 09, respectivamente, en el plazo máximo de 90, 180, 275, 375, 455, 545, 650 y 730 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, incluyendo como mínimo los siguientes documentos:

- Informe de diagnóstico, solución y acciones desarrolladas, deberá incluir el protocolo de pruebas debidamente firmado por el personal clave, físico médico designado por el departamento de Medicina Nuclear, por el personal de la UFMEB y responsable de la dirección de Medicina Nuclear.
- Listado de accesorios, partes o piezas de los cambios realizados, acompañado con su respectiva guía de remisión.
- Imágenes fotográficas de la ejecución del servicio.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de DOS (2) años, contados a partir de la emisión de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. ADELANTOS

No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento.

16. SUBCONTRATACIÓN

Se aceptará la subcontratación por un monto máximo del 30% del monto del contrato original (mantenimiento de UPS).

17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para dicho efecto se suscribirá la respectiva acta de conformidad de acuerdo a los plazos previstos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Conformidad:** La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios (OIMS), de funcionario responsable del Departamento de Medicina Nuclear y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS, previa presentación de los documentos señalados en el numeral 13 (entregables) de los términos de referencia. Para dicho efecto se suscribirá la respectiva acta de conformidad de acuerdo a los plazos previstos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 10 de 13

Cabe precisar que, de existir observaciones a la prestación del servicio, este se considerará no culminado, procediendo la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico a suscribir de manera inmediata el Acta de Observaciones.

Luego de la comunicación de dicha circunstancia, el contratista deberá efectuar el levantamiento de observaciones en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario. Luego de levantadas las observaciones, dentro del plazo otorgado, el contratista deberá comunicar formalmente a la Entidad la culminación y subsanación de observaciones, presentando un informe complementario sobre el particular.

Una vez recibida la comunicación del contratista, se efectuará la respectiva verificación y, de encontrarse levantada las observaciones, la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico presentará su informe técnico y se procederá a suscribir el Acta de Conformidad del Servicio.

18. FORMA DE PAGO

El pago del monto total contratado se realizará a través de **PAGOS PARCIALES**. Cada uno de los pagos se realizará luego de cada conformidad otorgada, previa presentación de cada entregable trimestral señalado en el numeral 13 (entregables) de los términos de referencia.

- PAGOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Pagos N° 01 al 08:

Cada uno de los pagos se efectuará por el monto equivalente a ocho (8) pagos parciales del monto total contratado por el ítem: Mantenimiento Preventivo (1/8).

- PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Pago N° 01:

El pago N° 01 se efectuará por el monto equivalente al 1.60% del monto total contratado por el ítem: Mantenimiento Correctivo.

Pagos N° 02 al 09:

Los pagos N° 02 al 09 se efectuarán, cada uno, por el monto equivalente al 12.30% del monto total contratado por el ítem: Mantenimiento Correctivo.

Para efectos del pago de la contraprestación efectuada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe o acta de conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios (OIMS), del funcionario responsable del Departamento de Medicina Nuclear y del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS
- » Comprobante de pago (el mismo que el contratista deberá presentar en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, para el pago respectivo).

19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La coordinación técnica y la supervisión de los servicios de mantenimientos (preventivo y correctivo) y puesta en funcionamiento de los equipos durante la ejecución, estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva del Departamento de Medicina Nuclear (DMN), el cual encargará al responsable de Ingeniería del Departamento de Medicina Nuclear a realizar el monitoreo y seguimiento del desarrollo del servicio, quien lo realizará en forma conjunta con la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico.



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 11 de 13

20. PROTOCOLOS SANITARIOS PARA PREVENIR EL CONTAGIO DEL COVID

El contratista deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, así como cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal de bioseguridad (guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios en función de la necesidad), para evitar el contagio de COVID-19; siendo su exclusiva responsabilidad cumplir con esta disposición de protección ante la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno del Perú; asimismo, todas sus actividades del contratista realizadas en la Entidad deberán encontrarse acorde a los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, así como a las demás normatividad vigente relacionada a la materia, estando bajo su plena responsabilidad.

21. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar y reservar, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por el INEN.

22. RETIRO O CAMBIO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El contratista se compromete a no cambiar ni renovar a los profesionales propuestos durante la vigencia del contrato y ejecución del servicio, salvo necesidad de fuerza mayor que requiera el reemplazo.

En caso de producirse el reemplazo, el contratista comunicará a través de la Mesa de Partes a cargo de la Unidad de Trámite Documentario de la entidad, con copia a la Oficina de Ingeniería y Mantenimiento y Oficina de Logística, presentando la información necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne las mismas habilidades, competencias, experiencia y certificaciones que el profesional reemplazado, de acuerdo con lo solicitado en el presente Término de Referencia (TDR) y lo ofrecido en su oferta. Además, deberá presentar la Declaración Jurada suscrita por el profesional propuesto en la cual se indique los nombres y apellidos de este y, su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos, dicha declaración deberá estar firmada y sellada. El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado por la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios. La Entidad, a través de Mesa de Partes a cargo de la Unidad de Trámite Documentario comunicará al contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los 15 días calendario de recibido los documentos.

Los trabajos deben contar con la presencia del profesional responsable hasta que se formalice el reemplazo, de verificarse que en el servicio no existan el o los profesionales, se paralizarán los trabajos, el cual no será causal de ampliación de plazo en la ejecución. En caso de ausencia reiterativa e injustificada del o los profesionales responsables asignados al servicio, la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios solicitarán al contratista su reemplazo, sin perjuicio de la aplicación de las respectivas penalidades.

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicarán las siguientes otras penalidades:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN	OTRAS PENALIDADES	
	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
No efectuar respuesta a la comunicación de la entidad En caso el contratista no efectúe respuesta dentro de las CUATRO (4) horas siguientes a la comunicación cursada por la entidad sobre la falta o incidencia detectada en cada equipo. Dentro del horario de 9:00 a 18:00 horas.	La penalidad será de 2 % de la UIT, por cada incidencia.	Según informe elaborado por el responsable de Ingeniería del Departamento de Medicina Nuclear o del jefe de la UFMEN de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del INEN.

24. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El Contratista en la presentación de su oferta deberá presentar:

- Declaración jurada de disponibilidad de repuestos con el cual garantizará el aprovisionamiento de éstos durante el periodo de ejecución del servicio.



Av. Angamos Este 2520
- Surquillo
Telf: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17-07-2023

Versión: 10

Página 12 de 13

- Carta de representante o distribuidor autorizado emitida por el fabricante para realizar mantenimiento de equipos de la marca GENERAL ELECTRIC o equivalente.

25. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DOCUMENTOS AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratista en el plazo de un (1) día calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal asignado a la ejecución del servicio, dicho documento deberá ser presentado en la Mesa de Partes del INEN ubicada en Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, Lima, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o por medio de la mesa de partes digital a través del siguiente enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, debiendo referenciar con atención a la a la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería y Mantenimiento.

26. OTRAS OBLIGACIONES

El contratista, para la ejecución de sus obligaciones deberá contar con los instrumentos y las herramientas necesarios para la ejecución de cada servicio. Las coordinaciones de disponibilidad de los equipos para el mantenimiento deberán ser realizadas con el responsable del Departamento de Medicina Nuclear. Asimismo, deberán presentarse ante el jefe de la Unidad Funcional de Equipamiento Médico y Biomédico al inicio de cada intervención previa al mantenimiento preventivo o correctivo.

El contratista será responsable de los daños ocasionados por su personal en los bienes, instalaciones e infraestructura del INEN, durante la ejecución del servicio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Licencia vigente emitida por IPEN/OTAN para realizar servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la licencia vigente otorgada por IPEN/OTAN en servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA, de los dos (2) personal clave denominados "responsables del servicio".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA, como responsable, encargado o especialista en actividades de mantenimiento o reparación de equipos de Cámara Gamma SPECT, SPECT CT, PET CT y/o Tomógrafos General Electric o equivalente, de los dos (2) personal clave denominados "responsables del servicio".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,216,416.66 (Dos millones doscientos dieciséis mil cuatrocientos dieciséis con 66/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Reparación y/o Soporte de Equipos de SPECT, SPECT CT, PET CT y/o Tomógrafos o Rayos X y/o Mamógrafos y/o Arco en C.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a*

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

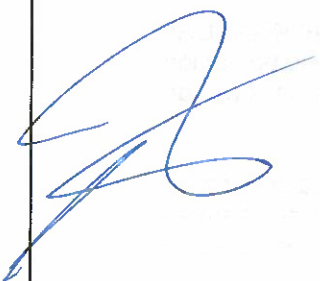
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N° 023-2023-INEN** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato de **SETECIENTOS TREINTA (730) DÍAS CALENDARIO**, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos se deberán ejecutar en ocho (8) intervenciones siendo cada una como máximo a los cinco (5) días calendario dentro del periodo identificado en el cuadro siguiente, de lunes a viernes durante el horario de 9:00 horas a 18:00 horas. Excedido este plazo, se deberá aplicar las penalidades de mora, de acuerdo con la normativa de contrataciones vigente. Los plazos de inicio y fin señalados corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos		
N°	Inicio	Fin
1	05 días calendario	09 días calendario
2	95 días calendario	99 días calendario
3	185 días calendario	189 días calendario
4	275 días calendario	279 días calendario
5	365 días calendario	369 días calendario
6	455 días calendario	459 días calendario
7	545 días calendario	549 días calendario
8	635 días calendario	639 días calendario

Plazo de mantenimientos correctivos

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar en un plazo no mayor a CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, debiendo presentar un informe de la intervención o diagnóstico realizado. Si producto del diagnóstico deba realizarse el cambio de repuestos, accesorios, insumos, consumibles que corresponda y este requiera su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO para dejar operativo el equipo, una vez concluido el diagnóstico.

Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, **como parte de los documentos para la suscripción del contrato**, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia, debiendo el contratista brindar respuesta dentro de las CUATRO (4) HORAS siguientes a la comunicación cursada, será de manera remota. Sera responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio pues el solo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación.

Los mantenimientos correctivos deberán efectuarse de lunes a viernes, durante el horario de 9:00 horas a 18:00 horas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
No efectuar respuesta a la comunicación de la entidad En caso el contratista no efectúe respuesta dentro de las CUATRO (4) horas siguientes a la comunicación cursada por la entidad sobre la falla o incidencia detectada en cada equipo. Dentro del horario de 9:00 a 18:00 horas.	La penalidad será de 2 % de la UIT, por cada incidencia.	Según Informe elaborado por el responsable de Ingeniería del Departamento de Medicina Nuclear o del jefe de la UFMEB de la Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios del INEN.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **SETECIENTOS TREINTA (730) DÍAS CALENDARIO**, los mismos que se computan a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de mantenimientos preventivos

Los mantenimientos preventivos se deberán ejecutar en ocho (8) intervenciones siendo cada una como máximo a los cinco (5) días calendario dentro del periodo identificado en el cuadro siguiente, de lunes a viernes durante el horario de 9:00 horas a 18:00 horas. Excedido este plazo, se deberá aplicar las penalidades de mora, de acuerdo con la normativa de contrataciones vigente. Los plazos de inicio y fin señalados corresponden a los días calendarios transcurridos a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos		
N°	Inicio	Fin
1	05 días calendario	09 días calendario
2	95 días calendario	99 días calendario
3	185 días calendario	189 días calendario
4	275 días calendario	279 días calendario
5	365 días calendario	369 días calendario
6	455 días calendario	459 días calendario
7	545 días calendario	549 días calendario
8	635 días calendario	639 días calendario

Plazo de mantenimientos correctivos

Cada intervención de mantenimiento correctivo se deberá realizar en un plazo no mayor a CINCO (5) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día en que se haya presentado el responsable del servicio por parte del contratista en las instalaciones del INEN donde se encuentran ubicados los equipos, debiendo presentar un informe de la intervención o diagnóstico realizado. Si producto del diagnóstico deba realizarse el cambio de repuestos, accesorios, insumos, consumibles que corresponda y este requiera su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO para dejar operativo el equipo, una vez concluido el diagnóstico.

Para garantizar la efectiva comunicación, el contratista deberá brindar, como parte de los documentos para la suscripción del contrato, un correo electrónico para que el INEN comunique la solicitud de atención ante cualquier incidencia, debiendo el contratista brindar respuesta dentro de las CUATRO (4) HORAS siguientes a la comunicación cursada, será de manera remota. Será responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de ejecución del servicio pues el solo envío del correo electrónico conllevará a la validez de la comunicación.

Los mantenimientos correctivos deberán efectuarse de lunes a viernes, durante el horario de 9:00 horas a 18:00 horas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR (3 EQUIPOS)	
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS CÁMARAS GAMMA TOMOGRÁFICAS (SPECT), SPECT- CT Y TOMOGRAFÍA POR EMISIÓN DE POSITRONES (PET) DE LA MARCA GENERAL ELECTRIC O EQUIVALENTE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA NUCLEAR (3 EQUIPOS)	
TOTAL		

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 14	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 15	EXPERIENCIA PROVENIENTE 16 DE:	MONEDA	IMPORTE 17	TIPO DE CAMBIO VENTA 18	MONTO FACTURADO ACUMULADO 19
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2023-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

