

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09.08.2023				
1.2	ÁREA USUARIA	DISTRITO FISCAL DE PUNO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DEL DISTRITO FISCAL DE PUNO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00020000473-EJECUCION DEL SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FISCAL DE PUNO AOI00020000471-EJERCE LA REPRESENTACION Y GESTION DEL MINISTERIO PUBLICO EN EL AMBITO DEL DISTRITO FISCAL DE SU COMPETENCIA-PUNO OI00020001047-ATENCION DE CASOS DE CONTROL INTERNO EN INSTANCIA SUPERIOR-ODCI PUNO OI00020000683-ATENCION DE CASOS DE MATERIA PENAL, EN SEGUNDA INSTANCIA-PUNO OI00020000966-ATENCION DE CASOS POR LAS FISCALIAS ESPECIALIZADAS EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS, EN PRIMERA INSTANCIA PUNO OI00020000963-ATENCION DE CASOS POR LAS FISCALIAS ESPECIALIZADAS EN LAVADOS DE ACTIVOS Y PERDIDA DE DOMINIO, EN PRIMERA INSTANCIA PUNO OI00020000964-ATENCION DE CASOS POR LAS FISCALIAS ESPECIALIZADAS EN CRIMEN ORGANIZADO, EN PRIMERA INSTANCIA PUNO OI00020000969-ATENCION DE CASOS POR LAS FISCALIAS ESPECIALIZADAS EN DELITOS ADUANEROS Y EN CONTRA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, EN PRIMERA INSTANCIA PUNO OI00020000803-ATENCION DE CASOS DE MATERIA PENAL, EN PRIMERA INSTANCIA PUNO OI00020000803-ATENCION DE CASOS DE MATERIA DE FAMILIA, EN PRIMERA INSTANCIA PUNO OI00020001016-EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, EN PRIMERA INSTANCIA PUNO				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	158-2023				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) Oficio N° 001106-2023-MP-FN-ADMDFPUNO b) Hoja de Envío N° 000552-2023-MP-FN-ADMDFPUNO	Fecha de recepción	a) 09.05.2023 b) 10.05.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	x	NO		
		Documento de aprobación de la estandarización		RGG N°000814-2022-MP-FN-GG	Fecha de aprobación	01.08.2022
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.05.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.06.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
	<i>Precio</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				