

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		30/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL DE UCAYALI						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRÁFICA PARA EL PIP "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES EN LA GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO EN LAS 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI " CUI N° 2484597.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		98						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2484597				
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 08-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 0804-2024-GRU-GR-GGR-ARA UCAYALI		Fecha de recepción		27/03/2024	
	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	x		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Adjuntar TDR, conforme a la normativa en contrataciones del Estado								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	

106

FORMATO																																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																	
<div>Se adjunta TDR adecuado a la normativa vigente.</div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>																																																	
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																	
<table><tr><td>Nº Item</td><td colspan="9">Ajustes realizados al requerimiento</td></tr><tr><td>1</td><td colspan="9"></td></tr><tr><td></td><td colspan="9"></td></tr><tr><td></td><td colspan="9"></td></tr></table>										Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento									1																													
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																
1																																																	
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																	
DEL PROVEEDOR																																																	
<table><tr><td>Nº Item</td><td colspan="9">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td></tr><tr><td></td><td colspan="9">NO APLICA</td></tr></table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										NO APLICA																												
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																
	NO APLICA																																																
DE LA ENTIDAD																																																	
<table><tr><td>Nº Item</td><td colspan="9">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td></tr><tr><td></td><td colspan="9">NO APLICA</td></tr></table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										NO APLICA																												
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																
	NO APLICA																																																
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																																	
<table><tr><td>MONEDA</td><td>Nuevos Soles</td><td>X</td><td>Dólares</td><td></td><td>Otro:</td><td colspan="4">Señalar otra moneda</td></tr><tr><td>MONTO</td><td colspan="9"></td></tr></table>										MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda				MONTO																													
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																											
MONTO																																																	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																	
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																	
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																																																	
<table><tr><td>5/04/2024</td><td>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td><td colspan="8">9/04/2024</td></tr></table>										5/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/04/2024																																					
5/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/04/2024																																															
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO																																																	
<table><tr><td>SI</td><td>X</td><td>NO</td><td colspan="7"></td></tr></table> <div>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</div>										SI	X	NO																																					
SI	X	NO																																															
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)																																																	
<table><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td>X</td><td colspan="6"></td></tr></table> <div>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</div>										SI		NO	X																																				
SI		NO	X																																														
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN																																																	
<table><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td>X</td><td colspan="6"></td></tr></table> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</div>										SI		NO	X																																				
SI		NO	X																																														
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN																																																	
<table><tr><td>SI</td><td></td><td>NO</td><td>X</td><td colspan="6"></td></tr></table> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</div>										SI		NO	X																																				
SI		NO	X																																														
5.																																																	
<div>GOSIERNO REGIONAL DE UCAYALI OFICINA DE LOGISTICA</div> <div>Lic. Adm. James Guerra Riveiro DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>																																																	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																	