



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS N° JARE-0596-2023

**SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA OBTENCIÓN DE TÍTULOS
HABILITANTES ASOCIADOS CON LAS ACTIVIDADES DE HIDROCARBUROS DEL LOTE 192**

APROBADO POR:

JEFATURA AMBIENTAL REFINACIÓN

Lima, octubre 2023

ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
2.1. ETAPAS DEL SERVICIO	5
2.2. EQUIPO DE TRABAJO PRINCIPAL	8
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	9
4. PLAZO DE EJECUCIÓN	9
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	10
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	10
7. LUGAR DE EJECUCIÓN DE EL SERVICIO	10
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	10
8.1. DEL POSTOR:	10
9. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE OTT	11
10. GARANTÍAS	11
11. PÓLIZAS	12
11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:	12
12. SUBCONTRATACIÓN	13
13. PENALIDADES	13
13.1. PENALIDADES GENERALES	14
13.2. PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	14
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	14
14.1. VALORIZACIÓN:	14
14.2. FACTURACIÓN:	15
15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD	16
16. CUADERNO DE SERVICIO	16
17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	16
17.1. CON SU PERSONAL:	16
17.2. TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN:	17
17.3. REQUISITOS DE INGRESO A INSTALACIONES DE PETROPERÚ:	17
17.4. SUMINISTRO DE APOYO, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	18
17.5. INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES Y EQUIPOS	18
17.6. GARANTÍAS Y PÓLIZAS	19
17.7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	19
18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	20
19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	21
20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	21
21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	22
22. ENTREGABLES	23
23. CONFIDENCIALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	23
24. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL	23
25. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	23
26. SISTEMA DE INTEGRIDAD	24

27. CESIÓN CONTRACTUAL.....	25
28. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO	25
29. SUSPENSIÓN	26
30. SUSPENSIÓN DE PAGO	26
31. APÉNDICES.....	26

1. OBJETO DEL SERVICIO

Elaborar los expedientes técnicos y la asesoría profesional requerida para la obtención, por parte de PETROPERÚ, de los diferentes títulos habilitantes requeridos para el desarrollo de sus actividades en el Lote 192, para lo cual se desarrollaran los que correspondan para el cumplimiento de las actividades del "PLAN DE TRABAJO ACTIVIDADES PRE OPERATIVAS PARA EL INICIO DE PRODUCCIÓN LOTE 192 ", (APÉNDICE 04), en la prioridad que determine PETROPERU.

En dicho marco, PETROPERÚ requiere contratar los servicios de una empresa consultora especializada en la gestión y obtención de autorizaciones, permisos, licencias, certificados, constancias y registros asociados a las actividades del Lote 192, incluyendo cualquier renovación de los mismos (en adelante denominados de manera colectiva y general "Permisos", y de manera individual "Permiso"), acorde al ordenamiento normativo de las diferentes entidades del Estado otorgantes de permisos y/o autorizantes.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El 28.02.2023, PERUPETRO S.A. y PETROPERÚ S.A. suscribieron el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote 192. Actualmente, PETROPERÚ tiene el objetivo inicial de realizar las acciones preoperativas necesarias para restituir la producción del Lote 192, por lo que PETROPERU viene realizando las actividades preoperativas en el Lote 192.

De manera general, EL SERVICIO requerido deberá considerar:

- La planificación detallada del cada expediente a ser elaborado para que PETROPERÚ pueda tramitar y obtener un Permiso, a fin de que exista claridad y acuerdo en los plazos establecidos.
- La identificación y solicitud previa y oportuna de toda la documentación que deberá entregar PETROPERÚ a EL CONTRATISTA para la elaboración del expediente.
- La identificación de información que deba ser levantada en campo por EL CONTRATISTA, en los casos que corresponda.
- La necesidad de toma de muestras y análisis requeridos, en los casos que corresponda, los cuales deberán realizarse de acuerdo con los protocolos y acreditaciones vigentes.
- La elaboración del expediente técnico que sea solicitado por PETROPERÚ, de acuerdo con los requisitos establecidos por la autoridad competente. EL CONTRATISTA deberá asegurar que el expediente sea presentado cumpliendo los requisitos TUPA aplicables y a satisfacción de la autoridad competente. Adicionalmente, se entregará a PETROPERÚ el documento (expediente) en versión digital editable y en PDF, tal como fue entregado a la autoridad (esto es, considerando las firmas de planos y documentos), los archivos editables (Word, Excel u otros) y los archivos de diseño (GIS, Autocad y otros).
- El levantamiento de todas las observaciones de PETROPERÚ o de la autoridad competente (respuesta a satisfacción de la autoridad), a los expedientes o documentos presentados, en los plazos establecidos.
- Asesoría y/o acompañamiento a reuniones técnicas con la autoridad, cuando PETROPERÚ lo requiera, hasta la obtención del Permiso. Este concepto estará incluido dentro del servicio de elaboración de expedientes solicitado.

Asimismo, EL SERVICIO contemplará la Gestión de los "Títulos Habilitantes Priorizados" asociados a las actividades del Campamento Andoas, según el detalle indicado en el Cuadro N° 1, a ser ejecutada desde la fecha de inicio de EL SERVICIO.

Cuadro 1.- Títulos Habilitantes Priorizados asociados al Campamento Andoas

N°	PERMISO	LOCACIÓN	DETALLE
1	Permisos de uso de agua	ANDOAS	Continuar con el trámite de cambio de titularidad y efectuar el pago correspondiente. Perúpetro inició los trámites mediante documentos GGRL-GSGA-GFGA-00279-2023 y GGRL-GSGA-GFGA-00280-2023 del 11.03.2023 Ver APÉNDICE 10
2	Autorizaciones de vertimiento de aguas residuales tratadas (domésticas)	ANDOAS	Considerar solo la "autorización de vertimiento de aguas residuales domesticas tratadas" para el campamento Andoas.
3	Registro de Fuente de abastecimiento de agua para consumo humano	ANDOAS	Para el campamento Andoas
4	Incinerador de Residuos Sólidos	ANDOAS	Revisión de IGA para determinar la pertinencia de solicitar un permiso ante la Autoridad Competente.
5	Registro de Hidrocarburos - Consumidor Directo Combustibles Líquidos y OPDH con instalaciones móviles	ANDOAS	Considerar el desarrollo de la ingeniería básica como parte del servicio. PETROPERÚ proveerá los equipos y despacho de combustibles y se realizará el mantenimiento de los tanques.
6	Concesión o autorización para la generación de energía eléctrica	ANDOAS	Ver RM 0577-2015-MEM/DM, 0578-2015-MEM/DM, 0576-2015-MEM/DM Ver APÉNDICE 10
7	Autorización definitiva de uso de área acuática	LOTE	RD 0681-2017/MGP/DGCG y RD 0682-2017/MGP/DGCG. Ver APÉNDICE 10
8	Autorización de funcionamiento de aeródromo y helipuerto	ANDOAS	Iniciar el proceso de elaboración del expediente para posterior proceso de autorización. Ver RD 563-2017-MTC/12 y la RD 564-2017-MTC/12, aeródromo RD 1042-2018-MTC/12. Ver APÉNDICE 10
9	Licencia de funcionamiento (Oficinas administrativas)	ANDOAS	Verificar la existencia de Licencia. Iniciar proceso según corresponda (incluir planos, memorias, etc.).
10	Certificado de Inspección Técnica de Defensa Civil (Campamentos, comedor, oficinas administrativas, centro médico)	ANDOAS	No se cuenta con Certificado de Inspección Técnica de Defensa Civil vigente. Iniciar elaboración de expediente (incluir planos, memorias, etc.).
11	Certificación sanitaria de comedores	ANDOAS	
12	Licencia para funcionamiento de establecimientos de Salud (gestionar Cambio de Titularidad)	ANDOAS	Realizar cambio de titularidad. Se cuenta con certificado N° 001-2018-MDA vigente hasta el 31-12.2018. Ver APÉNDICE 10

2.1. ETAPAS DEL SERVICIO

De manera específica se describe a continuación las etapas que forman parte de la gestión de un Título Habilitante en el marco de EL SERVICIO:

A. Planificación

Constituye la etapa inicial del proceso de elaboración de cada expediente, y se materializa en un plan de trabajo, el cual será validado con PETROPERÚ para asegurar que los plazos establecidos

sean los óptimos para lograr la presentación de los expedientes. Los plazos posteriores de evaluación dependerán de cada autoridad competente; sin embargo, EL CONTRATISTA deberá realizar seguimientos periódicos y mantenerse alerta a cualquier requerimiento de la autoridad.

Para el caso de los “Títulos Habilitantes Priorizados” asociados a las actividades del Campamento Andoas, el Plan de Trabajo deberá ser integral y contemplar todos los expedientes requeridos para la gestión de cada uno de los Títulos incluidos en el Cuadro N° 1. Este Plan de Trabajo deberá ser presentado dentro de los 10 días calendario de iniciado EL SERVICIO.

Para el caso de los demás Títulos Habilitantes asociados a las actividades del Lote 192, el inicio de esta etapa se realizará previo requerimiento expreso y aprobación previa de PETROPERÚ.

B. Solicitud de Información Previa

Ante el requerimiento de elaboración de un expediente técnico por parte de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA presentará el detalle de la información requerida según el tipo de expediente a ser elaborado, y de acuerdo con los requerimientos de las normativas aplicables, incluyendo el planteamiento de opciones de información que pueda ser presentada en cada caso a fin de lograr la aprobación de la autoridad, y diferenciando la documentación que corresponde ser proporcionada por PETROPERÚ (por ejemplo, vigencia de poderes, manuales o procedimiento de PETROPERÚ, descripción de equipos u otros) y aquella que será generada por EL CONTRATISTA.

Si por alguna razón PETROPERÚ no contara con la información que le correspondería proporcionar, EL CONTRATISTA deberá conseguir la información necesaria para el cumplimiento del objeto del presente Servicio.

C. Trabajo de Campo

Si el tipo de expediente a elaborar requiere que se realice trabajo de campo, EL CONTRATISTA presentará una propuesta de recursos necesarios para efectuar esta labor, la misma que deberá ser aprobada por PETROPERÚ por escrito antes de iniciar el trabajo de campo. No se aceptará la valorización de los conceptos que no hayan sido aceptados por PETROPERÚ.

Para el caso de los “Títulos Habilitantes Priorizados” asociados a las actividades del Campamento Andoas, EL CONTRATISTA deberá realizar los estudios, modelamientos, ingeniería y planos requeridos hasta su obtención.

Para el ingreso a campo EL CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos establecidos por PETROPERÚ, los cuales a la fecha de este documento son los siguientes:

- Seguros, vacunas, pase médico y otros (ver **APÉNDICE 06**)
- Cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental (ver **APÉNDICE 07**)
- La consultora deberá contar con un coordinador de campo, quien será el responsable de organizar el equipo de trabajo en el marco de seguridad y ambiente exigido por PETROPERÚ para trabajos en zonas de difícil acceso. Es necesario que EL CONTRATISTA conozca las áreas operativas, las personas de contacto, el sistema de permisos de trabajo y coordinaciones logísticas que se requieran.
- En caso de requerirse, los apoyos locales serán habilitados de acuerdo con el protocolo de salud aplicable a todos los trabajadores. El costo de habilitación y salario de los apoyos locales será asumido por EL CONTRATISTA, que deberá considerar el contrato y beneficios correspondientes de acuerdo con las leyes laborales vigentes.
- Los aspectos logísticos deben tomar en cuenta las condiciones de acceso a cada locación. Los materiales y equipos deberán estar adecuadamente preparados en pallets y las mercancías peligrosas, si las hubiera, deben estar identificadas adecuadamente con sus respectivas hojas MSDS.
- Los requisitos antes mencionados podrán ser variados por PETROPERÚ, en cuyo caso, se lo notificará por escrito a EL CONTRATISTA.

Algunas situaciones particulares que podrían requerir trabajo de campo, siempre que PETROPERÚ no disponga de la información, son las siguientes:

- Ejecución de calicatas para la realización de test de percolación, solicitado en los expedientes que involucren disposición de aguas residuales por disposición en el terreno.
- Evaluación hidrológica e hidrogeológica.
- Caracterización básica de suelos.
- Levantamiento topográfico para diseño de planos.
- Inspección previa de seguridad en edificaciones.
- Otros específicos según el tipo de Permiso.

Para el caso de los “Títulos Habilitantes Priorizados” asociados a las actividades del Campamento Andoas, las actividades de campo deberán contemplar el levantamiento de información correspondiente a todos los expedientes requeridos en el Cuadro N° 1, por parte de una brigada de campo.

Para el caso de los demás Títulos Habilitantes asociados a las actividades del Lote 192, los trabajos de campo se realizarán previa determinación de las partidas de costo y cantidades requeridas para la gestión de cada expediente.

En el caso de monitoreos a ser realizados en campo, estos serán cargados a la partida B (movilización y desmovilización) y C (determinación analítica), como costos reembolsables, debiendo el CONTRATISTA remitir las evidencias correspondientes de los gastos efectuados mediante facturas o boletas que sustenten los gastos ejecutados, mediante valorizaciones periódicas correspondientes.

D. Elaboración de Expedientes Técnicos

Los expedientes técnicos serán elaborados en base a las normas legales vigentes y los TUPA que establecen los requisitos de cada entidad donde deba ser realizado el trámite. Cada expediente deberá contar además con un Resumen Ejecutivo (de máximo dos páginas), que contenga toda la información relevante para la autoridad.

EL CONTRATISTA deberá implementar los mecanismos de control de calidad que aseguren no sólo la coherencia del documento sino el respaldo de toda la información consignada en el expediente. Asimismo, deberá considerar que PETROPERÚ podrá solicitar la elaboración de expedientes de forma paralela, debiendo prever los recursos necesarios para ello.

EL CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de generar los planos que el expediente requiera, en caso éstos no se encuentren disponibles.

También, EL CONTRATISTA deberá asignar a un profesional idóneo que acompañe la presentación de cada uno de los expedientes y tenga la capacidad de sustentar las observaciones de Mesa de Partes (primer filtro de ingreso del expediente ante la autoridad competente) para asegurar la admisión del expediente, salvo los casos en que los expedientes deban ser remitidos a una ciudad distinta a Lima.

A la recepción de observaciones al expediente, PETROPERÚ procederá con el traslado de estas a EL CONTRATISTA para su evaluación y determinación de los requerimientos adicionales que sean necesarios para dar una respuesta satisfactoria a la autoridad. Se requiere que esta evaluación sea realizada en un plazo razonable en función al plazo otorgado por la autoridad. Se prevé que el levantamiento de observaciones sea como mínimo dos días hábiles antes de la fecha límite.

EL CONTRATISTA deberá proveer asistencia técnica permanente para la absolución total de las observaciones hasta la aprobación del expediente y emisión de la resolución que otorgue el Permiso. Asimismo, será necesaria la asesoría especializada para el desarrollo de los procesos de renovación y los mecanismos de optimización en la presentación y procesos de evaluación de los expedientes.

Cabe señalar que es objetivo de PETROPERÚ optimizar el tiempo de obtención de los Permisos, así como obtener expedientes de calidad.

Los pagos por derechos de trámite y otros asociados a la obtención del permiso, deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA, y reembolsados por PETROPERÚ, de acuerdo con lo establecido en el TUPA de cada institución.

E. Asesoría y Seguimiento

EL CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de brindar asesoría técnica a PETROPERÚ en todas las etapas de elaboración del expediente: durante la determinación del requerimiento o aplicabilidad de un expediente, durante la evaluación de la información disponible para la elaboración del expediente y las mejores opciones para dar respuesta a los requerimientos de la autoridad, en el proceso de elaboración del documento, en la propuesta de mejoras para asegurar el entendimiento, en el proceso de revisión por parte de la autoridad, en el planteamiento de mecanismos de seguimiento, en los procesos de respuesta a observaciones para cubrir las expectativas de la autoridad, y en general en todos aquellos aspectos que contribuyan a optimizar la gestión de los Permisos.

2.2. EQUIPO DE TRABAJO PRINCIPAL

a) Gerente de Proyecto

Función: responsable de asegurar que el servicio se realice en las condiciones solicitadas, con los niveles de calidad esperados, será el interlocutor entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, deberá realizar la entrega de expedientes en el tiempo previsto y brindará la atención a solicitudes de información y absolución de consultas y observaciones hasta la obtención definitiva del permiso. Será también el responsable de liderar y controlar la gestión administrativa del servicio, con la finalidad de asegurar la valorización oportuna.

Formación: profesional titulado en ingeniería civil o geología o biología o química o geografía o recursos naturales o petróleo o química o industrial o ambiental o forestal o agrónoma o agrícola, debidamente colegiado, acreditado mediante copias simples del título profesional y colegiatura respectivos.

Experiencia laboral: mínima acumulada de cinco (05) años ocupando posiciones de director, gerente, jefe, coordinador, superintendente, supervisor y/o gestor de proyectos relacionados a elaboración y/o obtención de los Permisos identificados en el presente servicio (cuadro N° 01), acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo.

La documentación del personal que cubrirá el puesto de Gerente de Proyecto deberá ser acreditada como Requisito Técnico Mínimo en la etapa de Evaluación de Propuestas, de acuerdo con lo señalado en el Numeral 21.

b) Coordinador Técnico

Función: responsable de todos los aspectos técnicos que involucren la ejecución de EL SERVICIO y de asegurar el cumplimiento del plan de trabajo establecido para cada expediente

Formación: profesional titulado en ingeniería civil o geología o biología o química o geografía o recursos naturales o petróleo o química o industrial o ambiental o forestal o agrónoma o agrícola, debidamente colegiado, acreditado mediante copias simples del título profesional y colegiatura respectivos.

Experiencia laboral: mínima acumulada de tres (03) años ocupando posiciones de director, gerente, jefe, coordinador, Superintendente, supervisor y/o gestor de proyectos relacionados a elaboración y/o obtención de los Permisos identificados en el presente servicio (cuadro N° 1), acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo.

La documentación del personal que cubrirá el puesto de Coordinador Técnico deberá ser acreditada antes del inicio del servicio, de acuerdo con lo indicado en el numeral 21.

c) Equipo de Profesionales

El equipo de profesionales que asigne EL CONTRATISTA debe demostrar la experiencia de los especialistas y permitir la atención especializada de los expedientes para obtención de Permisos (cuadro N° 01).

Asimismo, EL CONTRATISTA debe asegurar que los profesionales se encuentran habilitados en la especialidad respectiva para la firma de los expedientes, según el tipo de Permiso a tramitar y el requerimiento de cada autoridad.

EL CONTRATISTA considerará en el equipo de profesionales no sólo aquellos que lideren la elaboración de un permiso en particular, sino también aquellos que entreguen el soporte necesario para asegurar la elaboración del expediente, tales como técnicos CAD, especialistas GIS, geólogos, hidrólogos u otros.

La documentación del equipo de profesionales deberá ser acreditada antes del inicio del servicio, de acuerdo con lo indicado en el numeral 21.

Nota:

En caso los grados o títulos hubieran sido expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial¹. Acreditar con copia simple de la inscripción, la misma que podrá ser verificada en cualquier momento por PETROPERÚ accediendo al portal web de SUNEDU. En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Servicio, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado².

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

A continuación, se presenta un listado no limitativo de la normatividad vigente a considerarse para la ejecución de EL SERVICIO; a la cual deberá incorporarse los dispositivos legales aplicables que se aprueben durante la vigencia de EL SERVICIO:

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos
- D.S. N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos
- D.S. N° 006-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2010-AG
- Resolución Jefatural N° 224-2013-ANA Reglamento para el otorgamiento de autorizaciones de vertimiento y reúso de aguas residuales tratadas.
- D.S. N° 039-2014-EM – Aprueban Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades de hidrocarburos y sus modificatorias.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- D.S. N° 032-2004-EM, Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- T.U.P.A. vigentes de la autoridad otorgantes de los permisos y/o autorizaciones.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración de este Contrato es de un (01) año, contados a partir de la fecha en la cual se firme el Contrato del Servicio, prorrogable de acuerdo con las necesidades de PETROPERÚ y por exclusiva decisión de ésta, con por lo menos quince (15) días calendario antes del vencimiento del Contrato.

Al término del plazo de vigencia del presente Contrato, las Partes suscribirán un Acta de Finalización por medio de la cual darán por terminada la relación contractual con la conformidad de ambas Partes. Se deja constancia que en el supuesto que EL CONTRATISTA tuviera alguna obligación o prestación pendiente de ser ejecutada, PETROPERÚ no suscribirá el Acta de Finalización, ni pagará los saldos pendientes hasta que dicha obligación o prestación haya sido ejecutada a su satisfacción.

¹ Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.

² El Originador podrá establecer en las Condiciones Técnicas los supuestos que ameriten el reemplazo.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación de **EL SERVICIO** será a **PRECIOS MIXTOS**. En el **APÉNDICE 01** se presenta la Estructura de Costos de **EL SERVICIO**.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de **EL SERVICIO**.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DE EL SERVICIO

EL SERVICIO se realizará en la ciudad de Lima. En caso se requiera ejecutar actividades de campo, **EL SERVICIO** se desarrollará en las localizaciones ubicadas en las instalaciones del Lote 192, ubicadas entre las provincias de Datem del Marañón y Loreto en la Región Loreto, Perú.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos para **EL SERVICIO**:

8.1. DEL POSTOR:

Deberá contar con las inscripciones vigentes antes las autoridades y/o entidades otorgantes de los permisos y/o autorizaciones, de corresponder. Para tal efecto se adjuntará copia vigente de los registros correspondientes.

EL CONTRATISTA deberá acreditar un monto facturado acumulado de S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), en máximo cinco (05) servicios relacionados con la gestión para autorizaciones y/o permisos y/o licencias y/o elaboración y/o gestión de los permisos/autorizaciones citados en el presente Servicio, para Instalaciones Industriales y/o sector minero y/o hidrocarburos y/o eléctrico y/o Instalaciones Portuarias, considerando los servicios ejecutados en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.

Se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido.
- Copia simple facturas y/o comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los Voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

NOTA: Si el postor considera necesario para describir de manera detallada las actividades realizadas en los contratos presentados, podrá adjuntar los Términos de Referencia o condiciones con las que fue contratado.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y /o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar. Si PETROPERÚ lo estima conveniente podrá solicitar aclaraciones a los postores según lo estipula Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las Bases Técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social de EL

CONTRATISTA y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

Se requiere propuesta técnico económica por separado, debiendo estar foliada y firmada por representante legal de la Empresa.

9. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE OTT

- Pólizas solicitadas en las presentes Condiciones Técnicas, de acuerdo con lo indicado en el numeral 11.
- Declaraciones Juradas (ver **APÉNDICE 05**).
- Para su presentación, revisar el numeral II "Documentos para la Formalización del Contrato" del **APÉNDICE 11** "Expediente CASS N°06".

10. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA deberá presentar, dentro de los quince (15) días calendario de iniciado EL SERVICIO, una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de EL SERVICIO emitida por la Gerencia Dpto. Ambiental.

EL CONTRATISTA se compromete a renovar y mantener la garantía hasta la conformidad de la recepción de la última prestación del servicio a su cargo.

La garantía será solidaria, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Excepcionalmente, PETROPERÚ podrá autorizar que la Carta Fianza sea presentada luego de formalizado el contrato, en este supuesto el plazo otorgado no podrá exceder a los quince (15) días hábiles de dicha formalización, de conformidad con lo señalado en las Condiciones Técnicas.

EL CONTRATISTA se compromete a renovar y mantener vigente la Carta Fianza entregada garantizando el presente Contrato, hasta después de la conformidad y pago de la última prestación a su cargo.

Alternativamente, las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias. Para ello, se deberá adjuntar la constancia REMYPE correspondiente.

La retención se efectuará de forma prorrateada, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, con cargo a ser devuelto a la suscripción del Acta de Conformidad. Si el contrato es resuelto por causa imputable a EL CONTRATISTA y esta decisión queda consentida, PETROPERÚ ejecutará la garantía en su totalidad.

No obstante, de resultar que la retención no ha terminado de hacerse efectiva, PETROPERÚ podrá descontar el monto faltante de la Garantía de Fiel Cumplimiento de los pagos pendientes a cuenta de EL CONTRATISTA hasta llegar a completar el total de la suma equivalente al 10% del monto total del contrato.

Sin embargo, de no existir pagos pendientes a favor de EL CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá requerir al primero el monto restante que complete la Garantía de Fiel Cumplimiento en su totalidad. En caso EL CONTRATISTA hiciera caso omiso al primer requerimiento de pago, PETROPERÚ podrá exigir el mismo en las vías correspondientes. Para tal efecto, EL CONTRATISTA reconoce como deuda a favor de PETROPERÚ dicho monto restante.

11. PÓLIZAS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad³. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 300,000 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y en Limite agregado vigencia
 - Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y en Limite agregado vigencia.
 - Responsabilidad civil por Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Cobertura de Responsabilidad Civil Profesional - Errores y/u Omisiones**, que ampare el perjuicio a PETROPERU y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 200,000.00 en Límite único y combinado, por evento y en el agregado vigencia; que incluya una vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos**⁴. El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.
- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes**, Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

³ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

⁴ Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio

- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 70° del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

EL CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajos a Terceros, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto contractual}) / F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
- ✓ F = 0.25 Para servicios cuyo plazo de ejecución es mayor a sesenta (60) días

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente.

- Adicionalmente, revisar el numeral I “Penalidades” del Apéndice 11 “Expediente CASS N°06”.

13.1. PENALIDADES GENERALES

En caso EL CONTRATISTA incurra en el incumplimiento de obligaciones contractuales, PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de las garantías de fiel cumplimiento de EL CONTRATISTA.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Monto Contractual de acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda o decida el Administrador del Contrato.

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de PETROPERÚ notificará por única vez por Carta o correo electrónico la Infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios como máximo para levantar las observaciones y/o emitir los respectivos descargos.

Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones o desvirtuado con los sustentos suficientes el presunto incumplimiento dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Cuadro N° 2: Infracciones

Infracción	Incumplimiento	Penalidad***
1	Incumplimiento o demora en presentación de informes, reportes o entregables, por evento.	3.00 UIT
2	Falta de equipos o herramientas en óptimas condiciones de operación.	1.00 UIT
3	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
4	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
5	En caso los trabajadores a cargo de la Contratista incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ.	0.1 UIT*
6	En caso la Contratista, no cumpla con lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.00 UIT
7	Otras Infracciones y/o Incumplimientos, no enlistados anteriormente, que hayan sido notificados para subsanar, sin respuesta satisfactoria en el plazo establecido, por evento.	1.00 UIT

UIT: es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

* Se aplicará una penalidad a la Contratista de 0.1 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual

*** Si los incumplimientos son reiterativos las penalidades serán duplicadas por cada evento.

13.2. PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Revisar lo indicado en el numeral I "Penalidades" del **APÉNDICE 11** "Expediente CASS N°06".

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

14.1. VALORIZACIÓN:

PETROPERÚ pagará a EL CONTRATISTA por la ejecución de EL SERVICIO, de conformidad con las Condiciones Técnicas y actividades previstas.

- Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación y aprobado el informe correspondiente.

- El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las Condiciones Técnicas de EL SERVICIO, la cual se revisará en un plazo de 07 días hábiles, y de no encontrar observaciones será aprobada por el Administrador del Servicio para presentación de la factura correspondiente.
- Si el Administrador del Servicio de PETROPERU observa el Informe de Valorización, la Contratista tendrá la obligación de subsanar dichas observaciones, en un máximo de cinco (05) días hábiles. Cumplido el procedimiento antes señalado, se procederá a presentar los comprobantes de pago de acuerdo a lo estipulado en el Servicio.
- La aprobación de la Valorización se formalizará mediante una carta otorgada por la Administración de EL SERVICIO.

El pago de los servicios y los cargos asociados a estos se realizarán previa conformidad del Administrador del Contrato de PETROPERÚ, para ello EL CONTRATISTA deberá presentar:

- **Valorización:** Informe valorizado de los servicios prestados según su avance de cumplimiento ("Hito") y otros cargos asociados a éste.
- **Documentación sustentatoria:** Documentos (cronograma, resolución aprobatoria, comprobantes de pago del derecho de trámite y/o derecho de inspección de acuerdo con lo establecido en el TUPA de cada una de las entidades competentes) que prueben cumplimiento del servicio.

Los servicios prestados se valorizarán bajo el siguiente esquema:

- a) **Para el concepto de elaboración de expedientes:** se valorizará de acuerdo con el Hito alcanzado:
- **Hito 1:** Se cumple a la presentación de la versión preliminar del expediente para revisión y conformidad de PETROPERÚ. Equivale al 40% del valor señalado en el tarifario.
 - **Hito 2:** Se cumple a la presentación del expediente ante la autoridad competente, sustentado con el cargo de ingreso a la autoridad. Equivale al 20% del valor señalado en el tarifario.
 - **Hito 3:** Se cumple con la obtención de la resolución de aprobación. Equivalente al 40% del valor señalado en el tarifario.
- En caso de desistimiento del procedimiento a solicitud de PETROPERÚ, se llevará a cabo una evaluación del caso para determinar, en acuerdo de ambas partes, el porcentaje de pago a reconocer a EL CONTRATISTA.
- b) **Para los conceptos complementarios a la elaboración de expedientes:** se valorizarán al 100% cuando hayan concluido.
- Levantamiento de información en campo (horas hombre de profesionales técnicos, vacunas, pasajes etc.)
 - Verificación y firma de documentación técnica por parte de profesionales técnicos colegiados.
 - Para los derechos de trámite y derechos por inspección bastará con que se adjunte el documento que sustente el pago.

14.2. FACTURACIÓN:

Las facturas de EL CONTRATISTA se pagarán dentro de los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.

La presentación de Facturas se realizará a través de la Mesa de Partes Virtual (MVP) de PETROPERÚ, a la cual se ingresa por la siguiente dirección web: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>

Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- Número de R.U.C. : 20100128218.
- Identificación clara y visible del Nombre del Contrato de Servicio
- Número del Contrato del Servicio
- Moneda en Soles
- Indicar el número de HES

En el caso de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a PETROPERÚ en caso requiera realizar un factoring mediante Carta o correo electrónico a la Administración del Contrato.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Ambiental Refinación de la Gerencia Departamento Ambiental y la conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción.

16. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. A continuación, se listan las principales obligaciones y responsabilidades.

17.1. CON SU PERSONAL:

- a) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará EL SERVICIO proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- b) PETROPERÚ podrá solicitar a EL CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. El CONTRATISTA debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días hábiles desde el requerimiento efectuado por PETROPERÚ, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- c) Toda la mano de obra será proporcionada por EL CONTRATISTA será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos, certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables a EL CONTRATISTA.
- d) EL CONTRATISTA deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y

análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias en campo y por cada actividad diferente que se ejecute.

- e) El personal de EL CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal que PETROPERÚ considere necesario para el desarrollo de EL SERVICIO.
- f) El Personal de EL CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
- g) EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo.
- h) EL CONTRATISTA está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que evidencia una condición física no adecuada o INAPROPIADA⁵ para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o de mayor competencia. Cabe indicar que el reemplazo se efectúa sin perjuicio de las acciones legales que correspondan ser adoptadas.
- i) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado en campo vinculadas a EL SERVICIO, deberá contar con una Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a la Instalación, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.
- j) EL CONTRATISTA debe asegurar que se disponga de agua para beber en el lugar del trabajo el mismo que deberá estar en un dispensador, en un volumen equivalente a dos litros por personal en forma diaria como mínimo, durante el desarrollo de sus actividades en campo.

17.2. TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN:

- a) Todo tipo de transporte, tanto del personal, equipos y otros para la ejecución de EL SERVICIO, será asumido por EL CONTRATISTA desde/hacia y dentro de las instalaciones del Lote 192, área donde se ejecutará el Servicio, el mismo que deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita de acuerdo con los establecido por PETROPERÚ. Por lo que, mientras el Aeródromo de Andoas no pueda ser operado por PETROPERÚ el ingreso del personal al Lote correrá a cuenta y riesgo de la CONTRATISTA, debiendo incluir este costo como parte de EL SERVICIO.
- b) EL CONTRATISTA asume todos los costos de alimentación y alojamiento de su personal cuando realice actividades propias de EL SERVICIO que no sea con base en Andoas, los mismos que le serán reembolsados por PETROPERÚ e incluido como parte de EL SERVICIO.

17.3. REQUISITOS DE INGRESO A INSTALACIONES DE PETROPERÚ:

- a) El CONTRATISTA, para ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ, requiere lo siguiente:
 - Documento nacional de identidad o carné de extranjería del personal
 - Certificado de antecedentes policiales del personal (máximo con una vigencia de dos meses)
 - Certificado de aptitud médico laboral (CAML) del personal, según R.M. N° 312-2012-MINSA
 - Coordinar con el Administrador de contrato, la programación de los cursos CASS según la criticidad de trabajos, en adición a los cursos corporativos de inducción "HSE" para todo el personal, IPER-ATS y Permiso de trabajo para quien(es) se autorice a la firma del permiso de trabajo (referencialmente se brindan semanalmente los lunes, miércoles y viernes respectivamente previa inscripción). Estos cursos son dictados de forma virtual por PETROPERU y no tienen costo
 - Seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación del comprobante de pago efectuado
 - Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo de EL SERVICIO
 - Ropa de trabajo (como mínimo: camisa manga larga con logotipo de la empresa, zapato con punta reforzada, EPP de acuerdo con el IPERC)

⁵ La condición INAPROPIADA, está referida a actividades ilícitas, robos o evidencia de colusión para robos.

- Lista de personal en archivo que contenga los siguientes datos: Nombres y Apellidos, DNI, Edad, Número de celular, Grupo Sanguíneo, N° Póliza Salud y N° Póliza Pensión
- Carné de vacunación de COVID-19 con las dosis mínimas establecidas por el Ministerio de Salud

17.4. SUMINISTRO DE APOYO, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- a) EL CONTRATISTA es responsable de asegurar la disponibilidad de mano de obra para los apoyos, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución de EL SERVICIO.
- b) EL CONTRATISTA es responsable del pago del personal de apoyo local que contrate, el cual deberá contar con el seguro de riesgo y su equipo de protección personal. No se requiere que el apoyo local esté registrado en planilla.
- c) EL CONTRATISTA debe contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para su personal, así como coberturas de salud (ESSALUD o EPS) y de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio; y dar una adecuada alimentación y alojamiento.
- d) La Brigada de Campo deberá contar con la asistencia del Supervisor CASS.
- e) EL CONTRATISTA deberá contar con equipos GPS para la correcta ubicación de las estaciones de monitoreo, entre otras. Asimismo, de cámaras fotográficas para el registro fotográfico del servicio ejecutado.
- f) EL CONTRATISTA deberá asumir los gastos de transporte y movilidad, y todos los gastos que sean inherentes a las labores de su personal desde su domicilio hasta el área de trabajo y viceversa (se incluye el traslado de las muestras, materiales y equipos desde el lugar de trabajo hasta el laboratorio u oficinas del Contratista), incluyendo el transporte que sea requerido para las labores de campo que se realicen.
- g) PETROPERÚ podrá acompañar los trabajos de campo y monitoreos haciendo uso de los medios de transporte habilitados por EL CONTRATISTA para el desarrollo de los mismos.
- h) EL CONTRATISTA deberá proporcionar todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia y continuidad en la ejecución de los trabajos.
- i) EL CONTRATISTA deberá asegurar que los medios de transporte que utilice cuenten con todas las licencias exigidas por su sector (DICAPI, DGAC u otros), seguros y condiciones de seguridad exigidas por norma vigente.
- j) EL CONTRATISTA deberá asumir el pago de los derechos de tasas de ingreso de acuerdo con el TUPA de los Permisos ante las diferentes Autoridades, así como los procedimientos de evaluación/inspección.

17.5. INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES Y EQUIPOS

- a) El ingreso de materiales a las instalaciones del Lote 192 deberá estar amparado por una guía de remisión. Todo material que ingrese deberá ser autorizado por la dependencia en la cual recae la Administración del Contrato y deberá contar con su debido formato de Registro de Ingreso de Material (RIM), mediante el visado de la guía de remisión original entregado por EL CONTRATISTA, donde se deberá consignar la marca, número de serie y características principales del material o de los equipos.
- b) La salida de materiales está amparada por el respectivo “Pase de Salida de Materiales”, formato 11039 de PETROPERÚ, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con la que ingresó el material.
- c) Los Pases de Salida de Material se originarán por duplicado y serán autorizados por la dependencia contratante, teniendo validez sólo para la fecha indicada en el Pase de Salida y el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- d) Cada vez que EL CONTRATISTA ingrese equipos y materiales para el cumplimiento de EL SERVICIO, debe retirar la totalidad de estos, una vez concluido el período de EL SERVICIO.
- e) Uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares Intrínsecamente seguros (explosión

Proof) en zonas industriales. Para ello EL CONTRATISTA deberá remitir una carta solicitando el ingreso de equipos, el uso de los mismos y adjuntando las especificaciones técnicas correspondientes, así como otra documentación que determine la función seguridad.

- f) El embarque y desembarque de personal para el desarrollo de los trabajos de campo que involucren la investigación en río deberá realizarse con embarcaciones correctamente implementadas para el desarrollo de las actividades de EL SERVICIO.

17.6. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b) EL CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERÚ antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, EL CONTRATISTA deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- c) EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- d) La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- e) Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por EL CONTRATISTA y corren por su cuenta y riesgo.
- f) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- g) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- h) Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir EL CONTRATISTA hacia PETROPERÚ y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- i) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

17.7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a) Coordinar con PETROPERÚ el ingreso de su personal, materiales y equipos a la zona de trabajo con la debida anticipación (mínimo 7 días hábiles), para la realización del levantamiento de datos de campo.
- b) Realizar un análisis de riesgo previo de las actividades a ejecutar, presentar para revisión y

aprobación de PETROPERÚ junto con el Plan de Trabajo, e implementando las medidas preventivas y de mitigación requeridas; aplicando altos estándares de la industria, necesarios para salvaguardar la seguridad del personal a cargo.

- c) EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. le afecte, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- d) EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- e) EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ serán de ejecución inmediata por parte de EL CONTRATISTA.
- f) Coordinar con PETROPERÚ la documentación que deba presentarse o firmarse para las gestiones ante la autoridad competente y correrá con todos los gastos en caso así lo demanden estas coordinaciones.
- g) EL CONTRATISTA deberá realizar el seguimiento en el proceso de revisión y aprobación de los Permisos en trámite ante los organismos revisores de los distintos sectores e informar a PETROPERÚ oportunamente.
- h) EL CONTRATISTA entregará reportes semanales dando cuenta de los avances de EL SERVICIO; así como actas de reuniones e informes de datos e incidentes, en forma inmediata. También deberá remitir, de corresponder, las imágenes fotográficas (JPEG), archivos de video o grabaciones de audio, cartografía, otros actuados producto de las actividades de campo de EL SERVICIO.

EL CONTRATISTA declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutará EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) PETROPERÚ proporcionará toda la información que se encuentre disponible y que se considere necesaria para el desarrollo de EL SERVICIO. EL CONTRATISTA deberá tener en consideración las disposiciones de confidencialidad de la información existente en PETROPERÚ y los acuerdos de confidencialidad que puedan existir sobre la información que pueda entregarse.
- b) En caso, que PETROPERÚ no pueda proporcionar al Contratista en forma completa la información que le corresponda, el Contratista deberá suplir esta falta de información a fin de lograr el objeto del Servicio.
- c) PETROPERÚ facilitará a EL CONTRATISTA el acceso a las instalaciones del Lote 192 para la ejecución del Servicio, el transporte hacia cada locación donde se efectuará el Servicio será a plena responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- d) PETROPERÚ por razones operativas, podrá reprogramar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.
- e) En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con

lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

- f) PETROPERÚ no dará facilidades de hardware y software, ni de material de oficina, acceso a internet, acceso telefónico, acceso a impresiones, para el desarrollo de las actividades del personal de EL CONTRATISTA.
- g) PETROPERÚ facilitará el alojamiento y alimentación, para el personal de EL CONTRATISTA en el campamento de Andoas durante el desarrollo del Servicio, por otro lado, si las actividades del presente servicio se realice en otra base diferente de Andoas, la Contratista proveerá los servicios de alojamiento y alimentación a su personal, los mismos que le serán reembolsados por PETROPERÚ e incluido como parte del Servicio.
- h) De ser necesario PETROPERÚ ofrecerá energía eléctrica en los lugares donde disponga de este servicio y no exactamente en los puntos donde se desarrollen las labores de campo, sin significar esto una obligación para PETROPERÚ en los lugares que no hubiere corriente eléctrica. EL CONTRATISTA asumirá íntegramente el suministro de la corriente eléctrica para sus equipos.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato o la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el artículo 76° “Resolución de Contrato” del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

a) El contrato podrá resolverse:

- i) Por mutuo disenso.
- ii) Por terminación anticipada
- iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i) EL CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii) EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá resolver el contrato en caso de que:

- i) El postor seleccionado incumpla injustificadamente cualquier obligación asumida en las presentes Condiciones Técnicas.

Para efectos de la resolución del contrato, en caso una de las partes considerase que la otra ha incurrido en causal de resolución, deberá notificarla mediante Carta señalando con precisión en que consiste el incumplimiento y deberá otorgar un plazo no menor de 10 días hábiles para corregir la situación, al cabo del cual, si no se ha subsanado el incumplimiento, el contrato quedará resuelto.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y con la Política de Gestión Social de PETROPERÚ. Ver **APÉNDICE 08**.
- Revisar el numeral III “Seguridad y Protección Ambiental” del **APÉNDICE 11** “Expediente CASS N° 06”.
- EL CONTRATISTA hará uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares intrínsecamente seguros (explosión Proof) en zonas industriales, previa autorización de PETROPERÚ, conforme a Circular N°GCAS-SSO-346-2019.
- Todo actuar de EL CONTRATISTA estará sujeto al cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el Objeto contractual y a las disposiciones legales vigentes.

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que Petroperú tenga vigente, particularmente con las “Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental” indicadas en el **APÉNDICE 07**.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el protocolo de exámenes médicos y de vacunación requeridas para su personal, conforme según lo establecido en el **APÉNDICE 06**. Los costos de los exámenes médicos y vacunas, de todo el personal contratado e incluido el personal local, correrán por cuenta de EL CONTRATISTA. Los exámenes deberán ser validados por un Centro Médico autorizado por el MINSA.
- El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- Por ser las instalaciones de PETROPERÚ, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- EL CONTRATISTA, en forma obligatoria, dotará a su personal de los elementos de seguridad y protección personal necesaria y adecuados para el servicio requerido.
- Los Equipos de Protección Personal (EPP) deben ser reemplazados tan pronto se deterioren. Por ejemplo, no son útiles los protectores respiratorios si se encuentran sucios o rotos. EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta la frecuencia de reposición necesaria en eventos como el presente. No se aceptará que el personal esté usando elementos en mal estado.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal, en forma permanente, agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente.
- EL CONTRATISTA, de corresponder, deberá contar con extintores certificados, en buenas condiciones y en la cantidad suficiente, en todos los frentes de trabajo del servicio.
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- EL CONTRATISTA será responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de las actividades de campo de EL SERVICIO.
- Los estándares y directivas antes mencionados deberán ser descargados de la intranet: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>
(Contraseña: P3tr0p3ru2021#)

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA presentará los siguientes documentos previo inicio de EL SERVICIO:

- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo de EL SERVICIO, y la evidencia de su difusión a todo su personal.
- Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo controles que permitan evitar ese daño ambiental, y la evidencia de su difusión a todo su personal.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) con cobertura de pensión y salud, con presentación de Comprobante de pago efectuado
- Los exámenes médicos (EMOS), tarjeta de vacunas, de acuerdo con el **APÉNDICE 06**.

- Acreditación del equipo de trabajo indicado en punto 2.2 de las presentes Condiciones Técnicas, conforme a lo señalado en el referido punto.

22. ENTREGABLES

Como parte de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá preparar y presentar los expedientes para la obtención de los Permisos siguiendo los siguientes lineamientos:

- EL CONTRATISTA presentará los informes y expedientes técnicos al responsable de PETROPERÚ; de encontrarse alguna observación, ésta debe ser subsanada en tiempo y forma.
- EL CONTRATISTA deberá presentar los expedientes técnicos en la cantidad necesaria según lo establecido en el TUPA de las autoridades competentes. Además, se presentará dos (02) ejemplares adicionales en versión impresa y digital para propiedad de PETROPERÚ, tal como fue presentada a la Autoridad. Estos documentos serán debidamente refrendados con la firma de los profesionales involucrados.
- Los estudios serán elaborados en el siguiente formato: MS Office 365, Planos / Mapas: CAD 2010 y/o ARC GIS 9.0, y Fotos: JPG. Los informes o estudios para entregar a los diferentes organismos de control serán en formato PDF.
- La información cartográfica, así como la documentación generada (textos) deberá ser entregada en versión original editable y en formato adobe acrobat® (*.pdf), Arc View (GIS). en el caso de los certificados de calibración e informes de ensayo deberán ser entregados los originales.
- Toda la información cartográfica generada será a escala adecuada y con la firma de los especialistas debidamente colegiados.

23. CONFIDENCIALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada, esto incluye información de terceros a las que pudiera tener acceso como consecuencia de EL SERVICIO.

Al momento de la firma del Contrato de EL SERVICIO, los mencionados documentos de Seguridad de la Información serán entregados a EL CONTRATISTA.

Toda la información suministrada por PETROPERÚ y los informes que prepare EL CONTRATISTA serán estrictamente confidenciales y no podrán ser divulgados por EL CONTRATISTA y su personal, total ni parcialmente. Su incumplimiento dará lugar a las acciones penales y/o civiles correspondientes, de acuerdo con la legislación vigente.

24. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERÚ practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio de EL SERVICIO, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 «Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual».

25. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, EL CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (**APÉNDICE 09**); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores,

integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- a. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
- b. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- c. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- d. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- e. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- f. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- g. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que EL CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

26. SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

27. CESIÓN CONTRACTUAL

PETROPERÚ podrá ceder la totalidad o parte de las obligaciones derivadas de este Contrato, sin necesidad de obtener la aceptación de EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente este Contrato sin la autorización previa y escrita de PETROPERÚ.

28. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Queda establecido que PETROPERÚ y EL CONTRATISTA no serán responsables por la inejecución de sus obligaciones, o por su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, cuando tales incumplimientos se deban a un caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose como caso fortuito o fuerza mayor, todo evento extraordinario o imprevisible o que siendo previsible fuere irresistible, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1315 del Código Civil.

Cuando la fuerza mayor o caso fortuito suceda, se deberá notificar por escrito a la otra parte inmediatamente o más tardar dentro de las veinticuatro (24) horas de conocida la ocurrencia del hecho. La parte afectada por la fuerza mayor y/o caso fortuito, deberá notificar a la otra parte, anexando las pruebas de la ocurrencia de la fuerza mayor o caso fortuito. Cuando la ocurrencia de la fuerza mayor o caso fortuito sea alegada por EL CONTRATISTA, PETROPERÚ evaluará la situación y dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la recepción de la notificación comunicará a EL CONTRATISTA si la misma ha sido reconocida o no, en caso de no pronunciamiento, éste no implica aceptación tácita. Si no la reconoce, el Contrato se seguirá ejecutando bajo los mismos términos originales o bajo nuevos términos acordados por escrito entre las partes. En caso de reconocimiento del caso fortuito o fuerza mayor alegado, se suspenderá inmediatamente el Contrato mediante la suscripción por ambas partes del acta de suspensión. Cuando la ocurrencia de la fuerza mayor o el caso fortuito sea alegada por PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá suspender las actividades que esté ejecutando dentro del plazo que PETROPERÚ señale en la comunicación mediante cual notifique la fuerza mayor o el caso fortuito.

EL CONTRATISTA no podrá suspender la ejecución del Contrato en las zonas o sobre las actividades u obligaciones que no hubiesen sido afectadas por las circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor. No se considerarán eventos de fuerza mayor o caso fortuito y, por lo tanto, son riesgos cuyos efectos asume en forma personal y directa EL CONTRATISTA, los siguientes:

- a) Paros, huelgas o disturbios de la comunidad por negligencia del CONTRATISTA en la ejecución del Contrato.
- b) Huelgas, paros o disturbios laborales en general, por parte de funcionarios del CONTRATISTA.

En el evento de amenazas de grupos terroristas o armados, o de cualquier grupo delincriminal o al margen de la ley, la parte amenazada deberá comunicar inmediatamente a la otra de la situación con el fin de que entre ambas evalúen la seriedad de las amenazas y acuerden las medidas a implementar para superar la situación y/o suspender o terminar el presente Contrato.

Cuando cese la circunstancia que determinó el caso fortuito o fuerza mayor, se reiniciará el Servicio, de conformidad con lo previsto en la cláusula 30 del presente Contrato.

Cuando la circunstancia que determinó el caso fortuito o fuerza mayor continúe por más de treinta (30) días contados a partir de la recepción de la comunicación que notifica dicho evento, PETROPERÚ podrá dar por terminado el Contrato con efecto inmediato, cuando a su exclusivo juicio, considere que las circunstancias que dieron origen al evento de fuerza mayor o caso fortuito no han cesado o no se prevea que cesarán pronto. En dicho caso, una vez PETROPERÚ manifieste su decisión en tal sentido, se considerará terminado el Contrato, sin necesidad de declaración adicional de ninguna de las partes

y sin indemnización alguna para las partes, salvo el pago que PETROPERÚ adeude a EL CONTRATISTA por lo ejecutado hasta el momento de la suspensión.

En caso de producirse un evento de Fuerza Mayor invocado por PETROPERÚ, mediante el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote que suscribió con PERUPETRO S.A. sea resuelto, accesoria y automáticamente quedará sin efecto el presente Contrato, para lo cual PETROPERÚ comunicará a EL CONTRATISTA de dicho evento con la finalidad de que dentro de los 5 días calendarios computados desde la notificación, EL CONTRATISTA pueda retirarse del Lugar de Ejecución.

29. SUSPENSIÓN

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, estas pueden acordar la suspensión de la ejecución de la misma, hasta la culminación de dicho evento, en cuyo caso el contratista deberá sustentar los gastos incurridos, los cuales serán evaluados y aprobados de ser el caso por PETROPERÚ. La ampliación de plazo que de aquí se genere, no involucrará el reconocimiento de gastos generales u otros asociados, toda vez que éstos ya habrían sido reconocidos con la aprobación de la suspensión.

PETROPERÚ deber comunicar al contratista la culminación de la suspensión de la obra y el reinicio de los trabajos.

30. SUSPENSIÓN DE PAGO

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en este Contrato para efectuar los pagos a su cargo, cuando EL CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos por PETROPERÚ sobre aspectos del Contrato de obligatorio cumplimiento para EL CONTRATISTA y, cuando a juicio de PETROPERÚ, no se hayan solucionado dichas solicitudes. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que EL CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados.

31. APÉNDICES

Los Apéndices parte integral de las presentes Condiciones Técnicas se encuentran en el siguiente enlace:

[01. SERVICIO PERMISOLOGÍA LOTE 192](#)

- APÉNDICE 01: Estructura Presupuestaria
- APÉNDICE 02: Instrumentos de Gestión Ambiental del Lote 192
- APÉNDICE 03: Programa de Monitoreo Ambiental vigente
- APÉNDICE 04: Cronograma de actividades preoperativas
- APÉNDICE 05: Declaraciones Juradas
- APÉNDICE 06: Relación de exámenes médicos y vacunas
- APÉNDICE 07: Condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental
- APÉNDICE 08: Política de Gestión Integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo y Política de Gestión Social
- APÉNDICE 09: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
- APÉNDICE 10: Títulos Habilitantes existentes para el Lote 192
- APÉNDICE 11: Expediente CASS N° 6