

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°30 -2023-GRA/CS-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CLORACIÓN POR GOTEÓ PARA  
SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA REGIÓN  
AMAZONAS A TODO COSTO, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD 5006299  
POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
RUC N° : 20479569861  
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA N°1250-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS  
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110  
Correo electrónico: : [contrataciones@regionamazonas.gob.pe](mailto:contrataciones@regionamazonas.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CLORACIÓN POR GOTEO PARA SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA REGIÓN AMAZONAS A TODO COSTO, EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02- N°071, el 26 de septiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS Y RECABA EN OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL ubicada en el JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- 1.12. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- 1.13. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.14. Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- 1.15. D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje modificado por el Decreto de Urgencia N° 020-2020.
- 1.16. D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 1.17. Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- 1.18. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 1.19. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobierno Regionales y su Modificatoria Ley N° 27902.
- 1.20. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante D.L. N° 1444.
- 1.21. D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- 1.22. Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- 1.23. Resolución de contraloría N° 147-2016-CG
- 1.24. Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
- 1.25. Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES . Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formularios/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas., con atención a la **OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**.

## 2.5. FORMA DE PAGO

### diecio

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe final sobre la instalación del sistema de cloración "por goteo con flotador" debidamente culminados e instalados de acuerdo las condiciones establecidas en el punto siete (7), el cual deberá contener los siguientes contenidos mínimos:

- ✓ Introducción.
- ✓ Antecedentes.
- ✓ Objetivos
- ✓ Aspectos generales del centro poblado.
- ✓ Descripción de las actividades de instalación del sistema de cloración.
- ✓ Conclusiones.
- ✓ Panel fotográfico de los sistemas de reservorio del antes y después de la intervención.
- ✓ Panel fotográfico de las capacitaciones y registro de participantes en operación y mantenimiento del sistema de cloración.
- ✓ Acta de calibración del sistema de cloración en estado operativo de cada uno de los sistemas intervenidas.
- ✓ Acta de entrega de insumos críticos (Hipoclorito de calcio, pastillas DPD) y comparador de cloro.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SEGÚN EL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, sito en JR. ORTIZ ARRIETA 1250 – CHACHAPOYAS - AMAZONAS.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIONES DE BIENES EN GENERAL**

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento
Denominación de la Contratación	Adquisición e instalación de sistemas de cloración por goteo para sistemas de agua priorizados en los centros poblados de la región Amazonas a todo costo, en el marco de la actividad 5006299 Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento.

**CONTENIDOMÍNIMO:**

**I. FINALIDAD PÚBLICA.**

La presente tiene como finalidad el requerimiento de la Adquisición e instalación de sistemas de cloración por goteo para sistemas de agua priorizados en los centros poblados de la región Amazonas a todo costo, lo cual infiere la adquisición e instalación de tanques de cloración, parantes de acero, paneles de mallas galvanizadas, cobertura de techo, puertas de acceso, pintado de la estructura y otros.

**II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

**a) Objetivo General.**

Instalación de sistemas de cloración por goteo en los sistemas de agua potable y módulos de seguridad de los mismos, con la finalidad de brindar agua apta para el consumo humano que permita la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que conlleven a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición crónica en la población infantil.

**b) Objetivos Específicos.**

- Instalación de equipos de cloración modelo M1, en sistemas de agua potable por gravedad y en la superficie de reservorios planos.
- Instalación de equipos de cloración modelo M2, en sistemas de agua potable por gravedad y en la parte posterior de los reservorios.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los sistemas de cloración son un conjunto de accesorios y equipos instalados dentro de una estructura de protección (módulos de seguridad), los mismos que tienen el objetivo la desinfección del agua para consumo humano.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U/MEDIDA	CANTIDAD POR SISTEMA	EQUIPOS DE CLORACIÓN	CANTIDAD
<b>EQUIPO M1</b>				
TUBO CUADRADO 2"x2"x3MM PARA MÓDULO DE SEGURIDAD	varillas	4	6	24
ÁNGULO 1 1/2"x 1 1/2"x 1/8" EN PANELES CON MALLA GALVANIZADA Y BANCA SENTADERA	varillas	7	6	42
MADERA TORNILLO 1"x2"x1.5M PARA CORREAS	Und	4	6	24
MADERA TORNILLO 2"x2"x2.1M PARA VIGAS	Und	2	6	12
MALLA GALVANIZADA CON COCADA DE 2"x2" N° 10	m2	10	6	60
TUBO CUADRADO 1 1/2"x 1 1/2"x2MM PARA PUERTA	Und	3	6	18
ÁNGULO 1 1/2"x 1 1/2"x1/8" EN PUERTA	varillas	3	6	18
BISAGRA 4", 3 HOJAS CON PIN DE 1/2"	Und	6	6	36
PERNO GALVANIZADO 1/4"x4"	Und	24	6	144
CALAMINA GALVANIZADA 0.3MMX1.80MX0.80M	Planchas	3	6	18
PLANCHA DE ACERO LISO DE E=3/16" DE 0.4MX0.4M	Und	4	6	24
CEMENTO PORTLAND TIPO I	Bls	0.05	6	0.3
TIRAFON FºGº EXAGONAL 1/4"x4"	Und	16	6	96
SOLDADURA SUPERSITO PUNTO AZUL	kg	1	6	6
CANDADO 40 MM	Und	1	6	6
CERROJO DE FIERRO DE 15CM X3/4"	Und	1	6	6
CLAVO CALAMINEO	kg	0.3	6	1.8
TABLERO FENOLITICO DE 18MMX1.40MX1.20M	m2	1.7	6	10.2
TUBO CUADRADO 2"x2"x3MM PARA BANCA SENTADERA	varillas	2	6	12
PINTURA EPOXICA AZUL PANTONE 336 C	Galón	0.25	6	1.5
GASOLINA	Galón	0.5	6	3
TANQUE DE POLIETILENO 600 L CON ACCESORIOS (MULTICONECTOR, VÁLVULA Y FLOTADOR, TUBO VISOR TRANSPARENTE DE PVC, FILTRO DE AGUA, SOPORTE DE TUBO VISOR, NIPLE PARA REBOSE)	Und	1	6	6
TUBO PVC SAP C-10 1/2" X 5M	Und	4	6	24
LIJA METALICA PARA AMOLADORA	Und	1	6	6
DISCO AMOLADORA	Und	1	6	6
BIDON CON TAPA HERMETICA DE 45 -70 LITROS	Und	1	6	6
CINTA TEFLON DE 12MM X 7.32M	Und	4	6	24
PEGAMENTO PVC OATEY 1/16	Und	1	6	6







**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

HOJA DE SIERRA METÁLICA DE 300MM	Und	1	6	6
NIPLE PVC 1/2" X 3"	Und	3	6	18
EMPAQUE DE 1/2"	Und	3	6	18
UNIÓN SIMPLE PVC 1/2" C/ROSCA	Und	3	6	18
ADAPTADOR MACHO PVC SAP 1/2"	Und	14	6	84
UNIÓN UNIVERSAL 1/2" PVC C/ROSCA	Und	6	6	36
VÁLVULA DE PASO PVC 1/2"	Und	3	6	18
NIPLE PVC 1/2" X 2"	Und	6	6	36
CODO PVC 1/2" X 90°	Und	9	6	54
TEE PVC MIXTO 1/2"	Und	1	6	6
GRIFO DE PVC 1/2"	Und	3	6	18
ABRAZADERA PVC DE 2" CON TOMA A 1/2"	Und	1	6	6
VALVULA FLOTADORA PVC 1/2"	Und	2	6	12
REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	Und	1	6	6
CODO PVC MIXTA 1/2" X 90°	Und	2	6	12
CODO PVC 90X2"	Und	1	6	6
TEE PVC 2"	Und	1	6	6
TUBO PVC SAP C-10 2" X 5M	Und	1	6	6
HIPOCLORITO DE CALCIO	Timbo	1	6	6
DPD	Caja	1	6	6
COMPARADOR DE CLORO	Und	1	6	6





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR SISTEMA	EQUIPOS DE CLORACIÓN	CANTIDAD
<b>EQUIPO M2</b>				
TUBO CUADRADO 2"x2"x3MM PARA MÓDULO DE SEGURIDAD	varillas	6	60	360
ÁNGULO 1 1/2"x 1 1/2"x 1/8" EN PANELES CON MALLA GALVANIZADA	varillas	6	60	360
MADERA TORNILLO 1"x2"x1.5M PARA CORREAS	Und	4	60	240
MADERA TORNILLO 2"x2"x2.1M PARA VIGAS	Und	2	60	120
MALLA GALVANIZADA CON COCADA DE 2"x2" N° 10	m2	10	60	600
TUBO CUADRADO 1 1/2"x1 1/2"x2MM PARA PUERTA	Und	3	60	180
ÁNGULO 1 1/2"x 1 1/2"x1/8" EN PUERTA	varillas	3	60	180
BISAGRA 4", 3 HOJAS CON PIN DE 1/2"	Und	6	60	360
PERNO GALVANIZADO 1/4"x4"	Und	24	60	1440
CALAMINA GALVANIZADA 0.3MMX1.80MX0.80M	Planchas	3	60	180
MADERA TORNILLO 1"x8"x1.5M	Und	10	60	600
CEMENTO PORTLAND TIPO I	Bls	2	60	120
HORMIGON DE RIO	M3	0.9	60	54
SOLDADURA SUPERSITO PUNTO AZUL	kg	1	60	60
CANDADO 40 MM	Und	1	60	60
CERROJO DE FIERRO DE 15CM X3/4"	Und	1	60	60
CLAVO CALAMINEO	kg	0.3	60	18
TABLERO FENOLITICO DE 18MMX1.40MX1.20M	m2	1.7	60	102
TUBO CUADRADO 2"x2"x3MM PARA BANCA SENTADERA	varillas	2	60	120
PINTURA EPOXICA AZUL PANTONE 336 C	Galon	0.25	60	15
GASOLINA	Galon	0.5	60	30
TANQUE DE POLIETILENO 600 L CON ACCESORIOS (MULTICONECTOR, VÁLVULA Y FLOTADOR, TUBO VISOR TRANSPARENTE DE PVC, FILTRO DE AGUA, SOPORTE DE TUBO VISOR, NIPLE PARA REBOSE)	Und	1	60	60
TUBO PVC SAP C-10 1/2" X 5m	Und	4	60	240
LIJA METALICA PARA AMOLADORA	Und	1	60	60
DISCO AMOLADORA	Und	1	60	60
BIDON CON TAPA HERMETICA DE 45 -70 LITROS	Und	1	60	60
CINTA TEFLON DE 12mm x 7.32m	Und	4	60	240
PEGAMENTO PVC OATEY 1/16	Und	1	60	60
HOJA DE SIERRA METÁLICA DE 300mm	Und	1	60	60
NIPLE PVC 1/2" X 3"	Und	3	60	180
EMPAQUE DE 1/2"	Und	3	60	180
UNIÓN SIMPLE PVC 1/2" c/rosca	Und	3	60	180
ADAPTADOR MACHO PVC SAP 1/2"	Und	14	60	840







**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

UNIÓN UNIVERSAL 1/2" PVC c/rosca	Und	6	60	360
VÁLVULA DE PASO PVC 1/2"	Und	3	60	180
NIPLE PVC 1/2" X 2"	Und	6	60	360
CODO PVC 1/2" X 90°	Und	9	60	540
TEE PVC MIXTO 1/2"	Und	1	60	60
GRIFO DE PVC 1/2"	Und	3	60	180
ABRAZADERA PVC DE 2" CON TOMA A 1/2"	Und	1	60	60
VALVULA FLOTADORA PVC 1/2"	Und	2	60	120
REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	Und	1	60	60
CODO PVC MIXTA 1/2" X 90°	Und	2	60	120
CODO PVC 90X2"	Und	1	60	60
TEE PVC 2"	Und	1	60	60
TUBO PVC SAP C-10 2" X 5m	Und	1	60	60
HIPOCLORITO DE CALCIO	Timbo	1	60	60
DPD	Caja	1	60	60
COMPARADOR DE CLORO	Und	1	60	60

Las condiciones consideradas para la instalación de un determinado modelo de equipo cloración es en base al tipo de SAP y a las características de los reservorios (tipo de techo y área del reservorio)

En función a ello el PNSR pone a disposición tres modelos como se puede en el siguiente cuadro:

MODELO	TIPO DE SAP	TECHORESERVORIO	
		TIPO	AREA
M1	POR GRAVEDAD	PLANOS	MAYOR O IGUAL A 5 M2
M2	POR GRAVEDAD	PLANOS	MENOR A 5 M2
		ABOVEDADO	N/A

**Equipos de cloración: Modelo M1**

Son equipos de cloración que usan el modelo de seguridad M1 aptos para SAP por gravedad y se instalan sobre la superficie del reservorio siempre y cuando éste sea plano y con área igual o superior a 5 m2.

Con ello se asegura que el equipo de cloración sea soportado por la estructura del reservorio.

**Equipos de cloración: Modelo M2**

Son equipos de cloración que usan el modelo de seguridad M2 aptos para SAP por gravedad y se instalan con dados de concreto al costado o en la parte posterior del







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

reservorio siempre que el techo sea plano con áreas menores a 5m<sup>2</sup> o en su defecto el techo sea abovedado.

### 3.1. Características técnicas módulos de seguridad M1 y M2.

#### a) Módulos de seguridad Modelo M1

Los Parantes de acero negro o fierro galvanizado de 2"x3mm, en la base debe estar con soldadura con planchas de acero de 0.14x0.14x3/16", además deben estar anclados mediante empernado (con tirafón de Fº Gº hexagonal de ¼"x4") o con soldadura sobre el techo del reservorio.

Los paneles deben ser fabricados con ángulos de acero de 1 ½" x 1 1/2 "x 3/8", con malla galvanizada n° 10 con cocada de 2"x2" fijados con soldadura en cada uno de los puntos de las cocadas y en todo el perímetro de los ángulos de acero; la malla galvanizada debe estar bien estirada de modo que no tenga pandeo.

Las colocaciones de los paneles a los Parantes deben ser empernados con perno galvanizado de ¼"x4" con tuerca y arandela o con soldadura de manera que quede bien fija y alineada tanto en la dirección vertical y horizontal.

La cobertura del techo debe contar con flecha y correa de madera o con acero y sobre ellas debe ser colocada la calamina, o fibra de cemento u otro, de manera que se fije bien a la estructura, asimismo el techo tanto en la parte posterior o delantero del módulo debe sobrepasar mínimamente 0.15 cm.

La puerta de acceso debe estar fabricado con tubo de acero de 1.5"x1.5"x2mm, colocados en ellas con soldadura y los paneles deben ser fabricados con ángulos de acero de 1 ½" x 1 1/2 "x 3/8", con malla galvanizada n° 10 con cocada de 2"x2"

La puerta debe ser colocada con 6 bisagras de 4" de 3 hojas y pin de ½", estas deben ser fijadas con soldadura, además de ella debe contar con cerrojo con fierro lizo de ¼" con orejas de fierro lizo de 8mm y al final debe colocarse un candado N° 40; la puerta una vez colocada debe quedar tanto vertical y horizontal bien alineada haciendo una junta que al cerrar no dificulte.



La banqueta sentadera del tanque de solución clorada debe ser colocada con tubería de acero 2"x3mm con soldadura en la estructura del módulo de seguridad cuyo espaciamiento entre tuberías debe ser como máximo 0.20m y sobre ellas se debe colocar tablero fenolítico de 18mm y otro material resistente.

28



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

La banqueta para el recipiente de carga constante debe ser fijada en la estructura del módulo de seguridad con Arriostre T de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8 y Angulo y T de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8.

Los puntos de soldadura deben estar esmerilados de modo que se visualice estéticamente pareja.

El pintado del cerco perimétrico y la puerta de acceso deben efectuarse a todo el elemento de tubería de acero y ángulos de acero con pintura anticorrosivo y la pintura esmalte sintético (color azul pantone 306 C) como mínimo 02 manos para lo cual se utilizará pintura de primera calidad; asimismo podrá utilizar el método de pintado electrostático para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie previamente deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros.

**b) Módulos de seguridad Modelo M2**

Los Parantes de acero negro o fierro galvanizado de 2"x3mm, deben estar colocados con dado de concreto ciclópeo 1:8 C.A +30% de piedra mediana, las dimensiones de los dados de concreto deberán ser como mínimo de 0.45\*.0.45\*.60 y deben ubicarse en la parte lateral o posterior del reservorio.

Los paneles deben ser fabricados con ángulos de acero de 1 1/2" x 1 1/2" x 3/8", con malla galvanizada n° 10 con cocada de 2"x2" fijados con soldadura en cada uno de los puntos de las cocadas y en todo el perímetro de los ángulos de acero; la malla galvanizada debe estar bien estirada de modo que no tenga pandeo.

Las colocaciones de los paneles a los Parantes deben ser empernados con perno galvanizado de 1/2"x4" con tuerca y arandela o con soldadura de manera que quede bien fijada y alineada tanto en la dirección vertical y horizontal.

La cobertura del techo debe contar con flecha y correa de madera o con acero y sobre ellas debe ser colocada la calamina, o fibra de cemento u otro, de manera quede bien fija, asimismo tanto en la parte posterior o delantero del módulo sobrepase mínimamente 0.15 cm.

La puerta de acceso debe estar fabricado con tubo de acero de 1.5"x1.5"x2mm, colocados en ellas con soldadura y los paneles deben ser fabricados con ángulos de acero de 1 1/2" x 1 1/2" x 3/8", con malla galvanizada n° 10 con cocada de 2"x2"

La puerta debe ser colocada con 6 bisagras de 4" de 3 hojas y pin de 1/2", estas deben ser fijadas con soldadura, además de ella debe contar con cerrojo con fierro lizo de 3/4" con orejas de fierro lizo de 8mm y al final debe colocarse un candado n°



11





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

40; la puerta una vez colocada debe quedar tanto vertical y horizontal bien alineada haciendo una junta que al cerrar no dificulte.

La banqueta sentadera del tanque de solución clorada debe ser colocada con tubería de acero 2"x3mm con soldadura en la estructura del módulo de seguridad cuyo espaciamiento entre tuberías como máximo 0.20m y sobre ellas se debe colocar tablero fenolítico de 18mm y otro material resistente.

La banqueta para el recipiente de carga constante debe ser fijada en la estructura del módulo de seguridad con Arriostre T de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8 y Angulo y T de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8, la base para el recipiente debe quedar al nivel por encima a 40cm mínimamente del reservorio.

Los puntos de soldadura deben estar esmerilados de modo que se visualice estéticamente pareja.

El pintado del cerco perimétrico y la puerta de acceso deben efectuarse a todo el elemento de tubería de acero y ángulos de acero con pintura anticorrosivo y la pintura esmalte sintético (color azul pantone 306 C) como mínimo 02 manos para lo cual se utilizará pintura de primera calidad; asimismo podrá utilizar el método de pintado electrostático para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros.

En los casos que la topografía del terreno sea inclinada (pendiente) podrán alinear alargando o acortando los parantes del módulo de seguridad.

No debe permitirse la colocación de los módulos de seguridad separados al reservorio.

### **3.2. Especificaciones técnicas de equipos de cloración M1, M2.**

Independientemente del modelo de los módulos de seguridad los equipos de cloración considerados en diseño estándar (M1y M2), presenta como componentes mínimos: un tanque de solución clorada, un recipiente de carga constante, tuberías, válvulas, accesorios roscados y de embone.

El equipo de cloración y su instalación deben ser mínimamente de la siguiente forma:



#### **Instalación del tanque de solución clorada**

El tanque debe ser de material de polietileno de 600 litros, todo aquello diferente respecto al tamaño debe ser sustentada técnicamente en cuanto a la dosificación y la calibración del ingreso de solución clorada al reservorio; el tanque debe ser colocado sobre la banca sentadera con un desnivel para un funcionamiento por gravedad.

46





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**Conexiones para el llenado de agua del tanque de polietileno**

Comprende el tramo desde la toma de la tubería de la línea de conducción en la caja de válvula al tanque de solución clorada; está compuesto por tramos de tubería y accesorios que permiten la conducción del agua al tanque de polietileno.

La toma debe efectuarse en la caja de válvulas (toda diferente a ello debe justificarse previendo la seguridad de que no esté expuesta) antes de la válvula de paso de ingreso al reservorio con abrazadera de salida para tubería de PVC de ½". Como mínimo los materiales a utilizar deben ser:

**Conexiones del tanque de polietileno al reservorio**

Comprende las instalaciones de tramos de tubería, recipiente de carga constante, válvulas y accesorios que conducen solución clorada al recipiente de carga constante y de allí al reservorio; los materiales que mínimamente se utilizan son:

**Conexiones de nivel de control estático en el reservorio**

Instalación para el control de solución clorada para las horas de rebose del exceso de agua cruda y que generalmente se utilizan los siguientes materiales.

**Conexiones de grifo para toma de muestra**

Es la instalación de tubería y accesorios justo antes de la válvula de paso en la red de aducción, que permite tomar muestra de agua clorada, los materiales que mínimamente se utilizan son:

De manera general los insumos a utilizar son pegamento para PVC y cinta teflón, con los cuales toda las tuberías, válvulas y accesorios roscados deben ser colocados con cinta teflón y los de embone liso con pegamento previamente limpiado y lijado.

Asimismo, debe efectuarse la prueba hidráulica de manera que no existan fisuras, filtraciones y el equipo debe quedar calibrado.

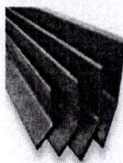

**3.3. Detalle y especificaciones técnicas de insumos**



15



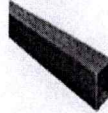

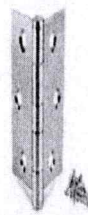

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

ACCESORIOS MODELO M1						
MATERIALES	CANTIDAD / SISTEMA	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN	CARACTERISTICAS	CANTIDAD INSUMOS	TOTAL
Tubo cuadrado 2"x2"x3mm para módulo de seguridad	4	varillas		El tubo cuadrado de acero estructural laminado al caliente (LAC), presenta una soldadura interna con el sistema ERW. Límite de Fluencia (Mpa) mín. 269 y una Resistencia a la Tracción (Mpa) mín. 310	6	24
Ángulo 1 1/2"x 1 1/2"x 1/8" en paneles con malla galvanizada y banca sentadera	7	varillas		Ángulos de alas iguales conformados en frío a partir de bobinas de acero comercial y/o estructural con y sin recubrimiento de zinc. Son productos dúctiles y soldables.	6	42
Madera tornillo 1"x2"x1.5m para correas	4	Und		Madera seca en cámara, dimensionada y cepillada. Buena retención de fijaciones. Madera derecha y dimensiones estables. Mayor resistencia estructural.	6	24
Madera tornillo 2"x2"x2.1m para vigas	2	Und		Madera seca en cámara, dimensionada y cepillada. Buena retención de fijaciones. Madera derecha y dimensiones estables. Mayor resistencia estructural.	6	12
Malla galvanizada con cocada de 2"x2" Nº 10	10	m2		Las mallas de acero inoxidable, también conocidas como telas metálicas, son mallas formadas por alambres de diversos calibres ondulados y ensamblados a presión alternativamente para formar un tejido.	6	60





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO





Tubo cuadrado 1 1/2"x1 1/2"x2mm para puerta	3	Und		El tubo cuadrado de acero estructural laminado al caliente (LAC), presenta una soldadura interna con el sistema ERW. Límite de Fluencia (Mpa) mín. 269 y una Resistencia a la Tracción (Mpa) mín. 310	6	18
Ángulo 1 1/2"x 1 1/2"x1/8" en puerta	3	varillas		Ángulos de alas iguales conformados en frío a partir de bobinas de acero comercial y/o estructural con y sin recubrimiento de zinc. Son productos dúctiles y soldables.	6	18
Bisagra 4", 3 hojas con pin de 1/2"	6	Und		Bisagras elaboradas con material de acero inoxidable de buena calidad tanto en el acabado, utilidad y resistente A La Corrosión. Cuenta con las perforaciones avellanadas para un mejor acabado de la instalación de los tornillos.	6	36
Perno galvanizado 1/4"x4"	24	Und		Fabricado en acero de bajo contenido de carbono, con acabado galvanizado, tipo de cabeza hexagonal para el ajuste con llave mixta de boca/corona, cuenta con tipo de rosca de hilo corriente que cubre total o parcial la longitud del perno, que permite el uso de tuerca para su ajuste.	6	144







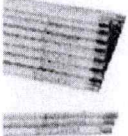

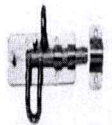


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Calamina galvanizada 0.3mmx1.80mx0.80m	3	Planchas		Calaminas de acero galvanizado con recubrimiento de zinc, usada por sus altos estándares en su proceso de fabricación es una de las más resistentes y durables del mercado. Medidas estándar del mercado. Livianas y fácil de transporta. Alta resistencia y gran durabilidad ante cualquier clima. Fácil de instalar	6	18
Plancha de acero liso de e=3/16" de 0.4mx0.4m	4	Und		Planchas de acero, también conocido como laminado en caliente (LAC) de acero en calidad A36. La plancha es una placa de acero estructural utilizado para la construcción en general y aplicaciones industriales.	6	24
Cemento Portland tipo I	0.05	Bls		El Cemento Portland TIPO I, es elaborado con Clinker de Alta Calidad y Yeso, molidos industrialmente hasta lograr un alto grado de finura. Cumple con la norma NTP 334.009 y la ASTM C150. Su fabricación es controlada bajo un sistema de gestión de calidad con ISO 9001 y de gestión ambiental ISO 14001.	6	0.3
Tirafon F&G® exagonal 1/4"x4"	16	Und		El Tirafon Hexagonal 1/4 x 4" 2 Unidades de Fixser es recomendado para atornillar soportes de elementos de gran peso como toldos o aparatos de aire acondicionado. Es ideal para la utilización en madera, uniendo las piezas a ella o madera con madera	6	96










GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Soldadura supersito punto azul	1	kg		Se trata de un elemento con revestimiento celulósico que se utiliza en estructuras metálicas, caldererías, tuberías, estanques y muchos usos más. Tiene gran facilidad de encendido, manejo del arco y firmeza en la copa.	6	6
Candado 40 mm	1	Und		Arco de acero endurecido cromado y cuerpo de latón pulido	6	6
Cerrojo de fierro de 15cm x3/4"	1	Und		Accesorio fabricado en fierro con acabado zincado, cuenta con picaporte de barra circular de 1.5 cm de largo x 8 mm de diámetro, cuenta con 4 puntos de fijación.	6	6
Clavo calamineo	0.3	kg		Fabricado en acero, cuerpo con diseño espiralado, con punta en forma de diamante, cabeza cónica tipo sombrilla, recubierto de zinc.	6	1.8
Tablero fenolítico de 18mmx1.40mx1.20m	1.7	m2		Ambas caras del tablero son 100% cubiertas con Film Fenólico DYNEA Premium que reduce la porosidad de las caras comparado a tableros regulares y da un excelente acabado cara vista al encofrado. La cola fenólica permite que el tablero sea más resistente a la humedad en los usos de encofrado.	6	10.2





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO





Tubo cuadrado 2"x2"x3mm para banca sentadera	2	varillas		El tubo cuadrado de acero estructural laminado al caliente (LAC), presenta una soldadura interna con el sistema ERW. Límite de Fluencia (Mpa) mín. 269 y una Resistencia a la Tracción (Mpa) mín. 310	6	12
PINTURA EPOXICA AZUL PANTONE 336 C	0.25	Galón		Pintura Epóxica Azul pantone 336c, es una pintura de más alta calidad, contiene una gran dureza y buen secado rápido.	6	1.5
GASOLINA	0.5	Galón		Mezcla de hidrocarburos líquidos volátiles e inflamables, más ligeros que el gasóleo, obtenidos de la destilación del crudo de petróleo y su posterior tratamiento químico, que se usa como combustible en algunos tipos de motores.	6	3
TANQUE DE POLIETILENO 600 L CON ACCESORIOS (MULTICONECTOR, VÁLVULA Y FLOTADOR, TUBO VISOR TRANSPARENTE DE PVC, FILTRO DE AGUA, SOPORTE DE TUBO VISOR, NIPLE PARA REBOSE)	1	Und		Tanque de Polietileno elaborado de material PVC-U. Incluye Multiconector, Válvula y flotador, tubo visor transparente de PVC, filtro de agua, soporte de tubo visor, niple para rebose.	6	6
TUBO PVC SAP C-10 1/2" X 5m	4	Und		Esta tubería es fabricada bajo la norma NTP 399.006 y se fabrica en dos clases: Liviana (SEU) y Pesada (SAP). Tubo de material PVC de CLASE 10.	6	24














GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

LUA METALICA PARA AMOLADORA	1	Und		Los discos abrasivos o lija son una pieza fundamental para poder utilizar una herramienta fija o portátil que nos ayude a cortar, desbastar o lijar, cualquier material, a través de la fricción. Su diseño, forma y composición, variará según el uso que se le vaya a dar.	6	6
DISCO AMOLADORA	1	Und		El disco de esta amoladora posee un espesor fino lo que permite realizar cortes en todo tipo de materiales como por ejemplo	6	6
BIDON CON TAPA HERMETICA DE 45 -70 LITROS	1	Und		Envase plástico de 70 LTS para envasar cualquier tipo de producto industrial con tapa hermética y seguro de plástico. Estos envases son nuevos. Polietileno de alta densidad aprobado para contacto con alimentos. Excelente hermeticidad. Excelente	6	6
CINTA TEFLON DE 12mm x 7.32m	4	Und		La cinta teflón es un material parecido al plástico con grandes propiedades como aislante y de gran resistencia a altas temperaturas, solventes,	6	24
PEGAMENTO PVC OATEY 1/16	1	Und		Viscosidad media. Para tuberías con ajuste de interferencia hasta 6" de diámetro. De fraguado rápido. Cemento formulado para condiciones de humedad, presurización e instalación rápida.	6	6










GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

HOJA DE SIERRA METÁLICA DE 300mm	1	Und		Las hojas para sierra cuentan con dientes finos y están diseñadas para cortar principalmente metal, tubos se dividen o clasifican según el número de dientes por	6	6
NIPLE PVC 1/2" X 3"	3	Und		Niple de material PVC con rosca, ideal para las conexiones de agua fría de cualquier proyecto.	6	18
EMPAQUE DE 1/2"	3	Und		Los empaques, son elaborados en jebe. Estos productos son ideales como repuesto para griferías.	6	18
UNIÓN SIMPLE PVC 1/2" c/rosca	3	Und		Union simple de material PVC con una presión nominal de 10 bar.	6	18
ADAPTADOR MACHO PVC SAP 1/2"	14	Und		Adaptador macho elaborado de material PVC SAP de 1/2".	6	84
UNIÓN UNIVERSAL 1/2" PVC c/rosca	6	Und		Union universal con rosca de material PVC, con presión nominal 10bar.	6	36
VÁLVULA DE PASO PVC 1/2"	3	Und		Válvula de paso de material de PVC con presión máxima de 235 Pis.	6	18





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

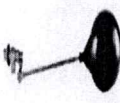


NIPLE PVC 1/2" X 2"	6	Und		Niple de material PVC con rosca, ideal para las conexiones de agua fría de cualquier proyecto.	6	36
CODO PVC 1/2" X 90°	9	Und		El codo está elaborado con materiales PVC es ideal para tuberías de agua. Su presión máxima de trabajo 145 PSI.	6	54
TEE PVC MIXTO 1/2"	1	Und		Tee MIXTA PVC para tuberías, dos lados simple presión y un lado con rosca.	6	6
GRIFO DE PVC 1/2"	3	Und		Grifo de material PVC ideal para utilizar en casa, Jardín, tanques, bidones. Con una presión nominal de 6 PSI.	6	18
ABRAZADERA PVC DE 2" CON TOMA A 1/2"	1	Und		Accesorio adaptable al diámetro exterior de la tubería matriz de agua potable, que permite la salida del agua desde la tubería matriz hacia la conexión domiciliaria, está compuesta de 2 cuerpos de material Termoplástico C-PPR o Polipropileno, para ser usada en tuberías de PVC. Con presión Nominal de 10 bar.	6	6







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO





VALVULA FLOTADORA PVC 1/2"	2	Und		Construcción sólida y de material termoplástico, ideal para aplicaciones de tanques que requiere llenado automático. Alternativa con un costo bajo comparado con las costosas válvulas de acero inoxidable o metal. Angulo fácil de ajustar para el control de nivel del agua. Da la máxima eficiencia en el control	6	12
REDUCCIÓN PVC 3/4" A	1	Und		Reducción elaborada de material PVC de 3/4" a 1/2", ideal para las conexiones de agua fría de cualquier proyecto.	6	6
CODO PVC MIXTA 1/2" X	2	Und		Permite realizar cambios de dirección de las tuberías de PVC en ángulos de 90°, encolando por un lado y roscando por el otro (roscado)	6	12
CODO PVC 90X2"	1	Und		Codo de 2 pulgadas Dura color blanco, está fabricado en PVC que es un material de gran dureza y resistencia al impacto, su diseño a 90 grados ayuda a la desviación de las tuberías de	6	6
TEE PVC 2"	1	Und		La conexión tee hembra de PVC, es uno de los accesorios más utilizados en trabajos de plomería. Está diseñada para unir tres diferentes tramos de tubería de en un ángulo de 90° para redireccionar y permitir la	6	6



8



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

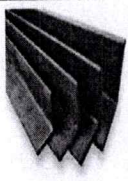
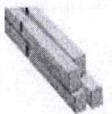

TUBO PVC SAP C-10 2" X 5m	1	Und		Esta tubería es fabricada bajo la norma NTP 399.006 y se fabrica en dos clases: Liviana (SEL) y Pesada (SAP). Tubo de material PVC de CLASE 10.	6	6
HIPOCLORITO DE CALCIO	1	Und		El hipoclorito de calcio se encuentra en forma de polvo, gránulos o bolitas y tiene un fuerte olor parecido al del cloro. Se emplea para matar algas y bacterias, en sustancias blanqueadoras y en productos químicos.	6	6
DPD	1	blister		Pastillas para analizador de cloro libre, en empaque de aluminio con fácil empuje para liberar la tableta. Aplicaciones Sirven para medir la cantidad de cloro libre del agua.	6	6
COMPARADOR DE CLORO	1	und		El comparador visual es un instrumento para medir las concentraciones de cloro residual libre de forma semi-cuantitativa	6	6



5



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO


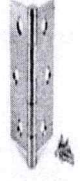

ACCESORIOS MODELO M2						
MATERIALES	CANTIDAD / SISTEMA	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD INSUMOS	TOTAL
Tubo cuadrado 2"x2"x3mm para módulo de seguridad	6	varillas		El tubo cuadrado de acero estructural laminado al caliente (LAC), presenta una soldadura interna con el sistema ERW. Límite de Fluencia (Mpa) mín. 269 y una Resistencia a la Tracción (Mpa) mín. 310	60	360
Ángulo 1 1/2"x 1 1/2"x 1/8" en paneles con malla galvanizada	6	varillas		Ángulos de alas iguales conformados en frío a partir de bobinas de acero comercial y/o estructural con y sin recubrimiento de zinc. Son productos dúctiles y soldables.	60	360
Madera tornillo 1"x2"x1.5m para correas	4	Und		Madera seca en cámara, dimensionada y cepillada. Buena retención de fijaciones. Madera derecha y dimensiones estables. Mayor resistencia estructural.	60	240
Madera tornillo 2"x2"x2.1m para vigas	2	Und		Madera seca en cámara, dimensionada y cepillada. Buena retención de fijaciones. Madera derecha y dimensiones estables. Mayor resistencia estructural.	60	120
Malla galvanizada con cocada de 2"x2" N° 10	10	m2		Las mallas de acero inoxidable, también conocidas como telas metálicas, son mallas formadas por alambres de diversos calibres ondulados y ensamblados a presión alternativamente para formar un tejido.	60	600







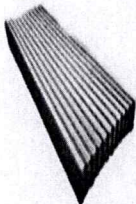


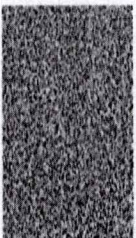
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Tubo cuadrado 1 1/2"x1 1/2"x2mm para puerta	3	Und		El tubo cuadrado de acero estructural laminado al caliente (LAC), presenta una soldadura interna con el sistema ERW. Límite de Fluencia (Mpa) mín. 269 y una Resistencia a la Tracción (Mpa) mín. 310	60	180
Ángulo 1 1/2"x 1 1/2"x1/8" en puerta	3	varillas		Ángulos de alas iguales conformados en frío a partir de bobinas de acero comercial y/o estructural con y sin recubrimiento de zinc. Son productos dúctiles y soldables.	60	180
Bisagra 4", 3 hojas con pin de 1/2"	6	Und		Bisagras elaboradas con material de acero inoxidable de buena calidad tanto en el acabado, utilidad y resistente a la corrosión. Cuenta con las perforaciones avellanadas para un mejor acabado de la instalación de los tornillos.	60	360
Perno galvanizado 1/4"x4"	24	Und		Fabricado en acero bajo contenido de carbono, con acabado galvanizado, tipo de cabeza hexagonal para el ajuste con llave mixta de boca/corona, cuenta con tipo de rosca de hilo corriente que cubre total o parcial la longitud del perno, que permite el uso de tuerca para su ajuste.	60	1440





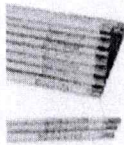

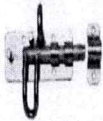



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Calamina galvanizada 0.3mmx1.80mx0.80m	3	Planchas		Calaminas de acero galvanizado con recubrimiento de zinc, usada por sus altos estándares en su proceso de fabricación es una de las más resistentes y durables del mercado. Medidas estándar del mercado. Livianas y fácil de transportar. Alta resistencia y gran durabilidad ante cualquier clima. Fácil de instalar	60	180
Madera tornillo 1"x8"x1.5m	10	Und		Madera seca en cámara, dimensionada y cepillada. Buena retención de fijaciones. Madera derecha y dimensiones estables. Mayor resistencia estructural.	60	600
Cemento Portland tipo I	2	Bls		El Cemento Portland TIPO I, es elaborado con Clinker de Alta Calidad y Yeso, molidos industrialmente hasta lograr un alto grado de finura. Cumple con la norma NTP 334.009 y la ASTM C150. Su fabricación es controlada bajo un sistema de gestión de calidad con ISO 9001 y de gestión ambiental ISO 14001.	60	120
Hormigón de río	0.9	m3		Hormigón de río, será grava natural, limpia, libre de contenidos orgánicos tierra, arcilla, lubricantes o grasas, que provenga de rocas duras, cuyos fragmentos sean fuertes densos y durables, sin estar cubiertos por otros materiales, los agregados gruesos deberán cumplir con los límites de las normas.	60	54





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



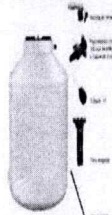


Soldadura supersito punto azul	1	kg		Se trata de un elemento con revestimiento celulósico que se utiliza en estructuras metálicas, caldererías, tuberías, estanques y muchos usos más. Tiene gran facilidad de encendido, manejo del arco y firmeza en la copa.	60	60
Candado 40 mm	1	Und		Arco de acero endurecido cromado y cuerpo de latón pulido	60	60
Cerrojo de fierro de 15cm x3/4"	1	Und		Accesorio fabricado en fierro con acabado zincado, cuenta con picaporte de barra circular de 1.5 cm de largo x 8 mm de diámetro, cuenta con 4 puntos de fijación.	60	60
Clavo calamineo	0.3	kg		Fabricado en acero, cuerpo con diseño espiralado, con punta en forma de diamante, cabeza cónica tipo sombrilla, recubierto de zinc.	60	18
Tablero fenolítico de 18mmx1.40mx1.20m	1.7	m2		Ambas caras del tablero son 100% cubiertas con Film Fenólico DYNEA Premium que reduce la porosidad de las caras comparado a tableros regulares y da un excelente acabado cara vista al encofrado. La cola fenólica permite que el tablero sea más resistente a la humedad en los usos de encofrado.	60	102
Tubo cuadrado 2"x2"x3mm para banca sentadera	2	barillas		El tubo cuadrado de acero estructural laminado al caliente (LAC), presenta una soldadura interna con el sistema ERW. Límite de Fluencia (Mpa) mín. 269 y una Resistencia a la Tracción (Mpa) mín. 310	60	120










GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

PINTURA EPOXICA AZUL PANTONE 336 C	0.25	Galon		Pintura Epóxica Azul pantone 336c, es una pintura de más alta calidad, contiene una gran dureza y buen secado rápido.	60	15
GASOLINA	0.5	Galon		Mezcla de hidrocarburos líquidos volátiles e inflamables, más ligeros que el gasóleo, obtenidos de la destilación del crudo de petróleo y su posterior tratamiento químico, que se usa como combustible en algunos tipos de motores.	60	30
TANQUE DE POLIETILENO 600 L CON ACCESORIOS (MULTICONECTOR, VÁLVULA Y FLOTADOR, TUBO VISOR TRANSPARENTE DE PVC, FILTRO DE AGUA, SOPORTE DE TUBO VISOR, NIPLE PARA	1	Und		Tanque de Polietileno elaborado de material PVC-U. Incluye Multiconector, Válvula y flotador, tubo visor transparente de PVC, filtro de agua, soporte de tubo visor, niple para rebose.	60	60
TUBO PVC SAP C-10 1/2" X 5m	4	Und		Esta tubería es fabricada bajo la norma NTP 399.006 y se fabrica en dos clases: Liviana (SEL) y Pesada (SAP). Tubo de material PVC de CLASE 10.	60	240
LIJA METALICA PARA AMOLADORA	1	Und		Los discos abrasivos o lija son una pieza fundamental para poder utilizar una herramienta fija o portátil que nos ayude a cortar, desbastar o lijar, cualquier material, a través de la fricción. Su diseño, forma y composición, variará según el uso que se le vaya a dar.	60	60












GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

DISCO AMOLADORA	1	Und		El disco de esta amoladora posee un espesor fino lo que permite realizar cortes en todo tipo de materiales como por ejemplo maderas, metales, concreto, etc.	60	60
BIDON CON TAPA HERMETICA DE 45 -70 LITROS	1	Und		Envase plástico de 70 LTS para envasar cualquier tipo de producto industrial con tapa hermética y seguro de plástico. Estos envases son nuevos. Polietileno de alta densidad aprobado para contacto con alimentos. Excelente hermeticidad, resistencia química y mecánica.	60	60
CINTA TEFLON DE 12mm x 7.32m	4	Und		La cinta teflón es un material parecido al plástico con grandes propiedades como aislante y de gran resistencia a altas temperaturas, solventes, líquidos o	60	240
PEGAMENTO PVC OATEY 1/16	1	Und		Viscosidad media. Para tuberías con ajuste de interferencia hasta 6" de diámetro. De fraguado rápido. Cemento formulado para condiciones de humedad, presurización e instalación rápida.	60	60





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO






HOJA DE SIERRA METÁLICA DE 300mm	1	Und		Las hojas para sierra cuentan con dientes finos y están diseñadas para cortar principalmente metal, tubos se dividen o clasifican según el número de dientes por pulgada.	60	60
NIPLE PVC 1/2" X 3"	3	Und		Niple de material PVC con rosca, ideal para las conexiones de agua fría de cualquier proyecto.	60	180
EMPAQUE DE 1/2"	3	Und		Los empaques, son elaborados en jebe. Estos productos son ideales como repuesto para griferías.	60	180
UNIÓN SIMPLE PVC 1/2" c/rosca	3	Und		Unión simple de material PVC con una presión nominal de 10 bar.	60	180
ADAPTADOR MACHO PVC SAP 1/2"	14	Und		Adaptador macho elaborado de material PVC SAP de 1/2".	60	840
UNIÓN UNIVERSAL 1/2" PVC c/rosca	6	Und		Unión universal con rosca de material PVC, con presión nominal 10bar.	60	360
VÁLVULA DE PASO PVC 1/2"	3	Und		Válvula de paso de material de PVC con presión máxima de 235 Pis.	60	180







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO




NIPLE PVC 1/2" X 2"	6	Und		Niple de material PVC con rosca, ideal para las conexiones de agua fría de cualquier proyecto.	60	360
CODO PVC 1/2" X 90°	9	Und		El codo está elaborado con materiales PVC es ideal para tuberías de agua. Su presión máxima de trabajo 145 PSI.	60	540
TEE PVC MIXTO 1/2"	1	Und		Tee MIXTA PVC para tuberías, dos lados simple presión y un lado con rosca.	60	60
GRIFO DE PVC 1/2"	3	Und		Grifo de material PVC ideal para utilizar en casa, Jardín, tanques, bidones. Con una presión nominal de 6 PSI.	60	180
ABRAZADERA PVC DE 2" CON TOMA A 1/2"	1	Und		Accesorio adaptable al diámetro exterior de la tubería matriz de agua potable, que permite la salida del agua desde la tubería matriz hacia la conexión domiciliar, está compuesta de 2 cuerpos de material Termoplástico C-PPR o Polipropileno, para ser usada en tuberías de PVC. Con presión Nominal de 10 bar.	60	60



5







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

VALVULA FLOTADORA PVC 1/2"	2	Und		Construcción sólida y de material termoplástico, ideal para aplicaciones de tanques que requiere llenado automático. Alternativa con un costo bajo comparado con las costosas válvulas de acero inoxidable o metal. Angulo fácil de ajustar para el control de nivel del agua. Da la	60	120
REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	1	Und		Reducción elaborada de material PVC de 3/4" a 1/2", ideal para las conexiones de agua fria de cualquier proyecto.	60	60
CODO PVC MIXTA 1/2" X 90°	2	Und		Permite realizar cambios de dirección de las tuberías de PVC en ángulos de 90°, encolando por un lado y roscando por el otro (rosca hembra).	60	120
CODO PVC 90X2"	1	Und		Codo de 2 pulgadas Dura color blanco, está fabricado en PVC que es un material de gran dureza y resistencia al impacto, su diseño a 90 grados ayuda a la desviación de las tuberías de agua	60	60
TEE PVC 2"	1	Und		La conexión tee hembra de PVC, es uno de los accesorios más utilizados en trabajos de plomería. Está diseñada para unir tres diferentes tramos de tubería de en un ángulo de 90° para redireccionar y permitir la conducción de agua.	60	60





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

TUBO PVC SAP C-10 2" X 5m	1	Und		Esta tubería es fabricada bajo la norma NTP 399.006 y se fabrica en dos clases: Liviana (SEL) y Pesada (SAP). Tubo de material PVC de CLASE 10.	60	60
HIPOCLORITO DE CALCIO	1	und		El hipoclorito de calcio se encuentra en forma de polvo, gránulos o bolitas y tiene un fuerte olor parecido al del cloro. Se emplea para matar algas y bacterias, en sustancias blanqueadoras y en productos químicos.	60	60
DPD	1	blister		Pastillas para analizador de cloro libre, en empaque de aluminio con fácil empuje para liberar la tableta. Aplicaciones: Sirven para medir la cantidad de cloro libre del agua.	60	60
COMPARADOR DE CLORO	1	Und		El comparador visual es un instrumento para medir las concentraciones de cloro residual libre de forma semi-cuantitativa.	60	60







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y OSANITARIAS.**

Para el desarrollo de las actividades de instalación de sistemas de cloración se deberá regirse en los siguientes documentos técnicos:

Informe Técnico N°01 "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ",  
Manual de Instalación, Operación y Mantenimiento "Sistema de Cloración por Goteo"

La calidad del bien a adquirir deberá estar determinada por las certificaciones de carácter internacional, en ese sentido el alcance debe ser cumplido de manera obligatorio.

**Para elementos de PVC:**

- NTP 399.034:2007 (revisada el 2015) válvulas de material termoplástico para conexiones domiciliarias de agua potable.
- NTP 399.137:2009 abrazaderas de material termoplástico para conexiones domiciliarias de agua potable. requisitos. muestreo y métodos de ensayo.
- Los accesorios de PVC serán aquellos que en su fabricación hayan sido moldeados y cumplan la NTP 399.166:2008(2013) /NTP 399.019:2004/NTE 002.

**Para elementos metálicos:**

- Norma ASTM A500 - A y B.
- Norma ASTM A 641 / A 641 M. Incisos 4.2 (Clase Regular Coating) y 10.
- ASTM A653/A653M Tipo B o JIS G3302 SGCH Modificada, sin restricción del contenido de P y S.

**V. CONDICIONES PRELIMINARES MINIMAS**

A continuación, se detalla las condiciones que mínimamente debe considerarse en el requerimiento de adquisición de los equipos de cloración:

- Para la adquisición de los equipos de cloración modelos M1 y M2 (equipos de cloración y módulo de seguridad); se recomienda que el contratista realice el reconocimiento de los reservorios de almacenamiento de agua donde se instalará el equipo de cloración que corresponda, acceso y tiempos a los centros poblados rurales. Si producto del reconocimiento de los reservorios realizado por el contratista se determina que el reservorio para el modelo M1 no es el adecuado, ya sea por el estado de conservación del mismo u otros factores, pueda comunicar al gobierno regional para su definición a fin de cumplir con el objetivo de la contratación
- La Construcción e Instalación de los Sistemas de cloración y Módulos de Seguridad debe ser a todo costo, es decir, debe incluir suministro de



54



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

materiales, mano de obra, equipos, así como la instalación, calibración, acabado y pintado. Es decir, el contratista debe dejar terminado e instalado los equipos y acabado el módulo de seguridad de acuerdo al modelo que corresponda, apta para su puesta en servicio.

- La calidad de los materiales de los equipos y módulos de seguridad debe estar de acuerdo a las normas y prácticas reconocidas que deben seguirse de acuerdo a lo establecido en los planos validados por el GR, donde se detallan las medidas de los elementos estructurales y los detalles de ellas.
- Debe indicarse que cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.
- Debe indicarse que el equipo de cloración y el módulo M1 de seguridad se colocarán, sobre el techo del reservorio de almacenamiento de agua, el módulo M2 al costado o en la parte posterior del reservorio.
- El contratista debe realizar los trabajos según el plano y especificaciones técnicas que le entregue el GR, si por omisión o error se realizará daños en la infraestructura del reservorio sobre el cual se instalará el equipo de cloración y el módulo de seguridad de sistema de cloración, el contratista será responsable a su costo de reparar los daños ocasionados y su posterior limpieza.
- El Contratista debe ser el responsable de la garantía y calidad del Servicio a todo costo.

#### VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE Y/O INSTALACION.

Indicar que el contratista debe revisar en su totalidad los planos, y proceder a la instalación de los equipos de cloración y de Módulos de Seguridad que corresponde. En caso se demuestre ejecución diferente a los planos el contratista será responsable de errores que resulten.

##### - Armado

Todos los elementos estructurales deberán estar ajustados, alineados vertical y horizontalmente y en su posición precisa, según las especificaciones técnicas mínimas y los planos.

Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por el armado, manipulación o transporte, debe ser responsabilidad del contratista.

En el caso de Equipo de cloración, el contratista debe instalar de acuerdo a los planos que el GR propone.

##### - Soldadura

Se debe indicar que la clase de electrodo y su diámetro deben ser apropiados para el tipo de maquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en que se soldará, tipo de unión, características del metal y especificación señalada en planos para la soldadura.







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

La posición de la soldadura debe ser de acuerdo a los planos estructurales, en las cuales se indiquen las dimensiones y detalles de todas las partes de la estructura.

En las uniones y juntas donde se realizó la soldadura se deberá utilizar masilla automotriz para rellenar quedando un acabado uniforme.

**- Perforaciones para pernos**

Indicar que deben tener los diámetros y ubicación conforme a los planos propuestos por el GR, no se debe aceptar agujeros hechos o agrandados con soplete.

**- Sistema de pinturas**

Indicar que toda la estructura metálica de la caseta de seguridad, para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros y finalmente se aplicará anticorrosivo y la pintura esmalte sintético (color azul pantone 306 C) como mínimo 02 manos para lo cual se utilizará pintura de primera calidad; asimismo podrá utilizar el método de pintado electrostático.

**- Prueba hidráulica**

La prueba hidráulica lo debe efectuar el contratista en presencia de un representante de la municipalidad a donde pertenece el centro poblado del sistema de agua, representante de la Organización Comunal y/o Operador del sistema de agua; representante(es) del área usuaria.

La prueba debe ser admitida cuando el sistema quede graduado con el caudal de cloro requerido y la medición de cloro residual en el reservorio esté con valor mínimo de 1mg/litro; así mismo no existan fugas por los empalmes y fisuras.

**VII. PRESTACIONES ADICIONALES**

**a) Entrega de hipoclorito de calcio y comparador de cloro.**

El proveedor debe realizar entrega de insumos críticos (Hipoclorito de calcio y pastillas DPD) y comparadores de cloro, a las organizaciones comunales prestadoras del servicio de agua. Tal como se detalla en la siguiente tabla:

INSUMOS CRITICOS					
N°	Insumo	Unidad	Cantidad	Total, de Sistemas	Total
01	Hipoclorito de calcio	Timbo	1	66	66
02	DPD	Caj	1	66	66
03	comparador de cloro	Und	1	66	66

**b) Capacitación.**

El proveedor debe realizar una capacitación mínima de ocho horas, dirigido al operador del sistema de agua o al que haga sus veces en operación y







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

mantenimiento del sistema de cloración, esto en cada centro poblado a intervenir.

**VIII. GARANTIA COMERCIAL.**

Exigir al Contratista la garantía comercial determinando en función a la vida útil del producto para todos los Equipos de Cloración y Módulos de Seguridad y debe ser contra defectos de fabricación no detectables al momento que se otorgue la conformidad, el cual debe ser contado a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de recepción del bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

**IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.**

**a) Requisitos del Proveedor.**

- El contratista puede ser persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el Estado.
- El contratista debe contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), vigente, en el rubro servicios.
- El contratista debe contar con RUC (activo y habido).
- Exigir que el personal del contratista debe contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a la actividad y con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo durante la permanencia en el lugar de trabajo y vigente durante el plazo de su permanencia durante el contrato.
- Indicar que el contratista, debe hacerse responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de la adquisición adjudicada, sin perjuicio de que PNSR del MVCS inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- El contratista no debe realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue modificar las especificaciones técnicas y los planos originales, de ser el caso la Entidad deberá autorizar dichos cambios.
- Exigir que el contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente.
- El contratista debe estar obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la DRVCS o las que haga sus veces efectúe las verificaciones durante o una vez terminado la instalación.
- Debe contar con un Protocolo de bioseguridad para el manejo y control de riesgo de la COVID-19 en el trabajo.

**b) Perfil del Proveedor.**

Personal natural o jurídica.

**c) Perfil del Personal.**

**PROFESIONAL RESPONSABLE:**

- a) **Residente:** Ingeniero Civil / Agrícola.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**Formación Académica:**

- Título Profesional
- Colegiado y habilitado

**Experiencia:**

Experiencia mínima de por lo menos de un (01) año como residente o Supervisor o asistente de Residente y/o supervisor.

**Capacitación y/o Entrenamiento:**

A ver realizado 50 horas de Capacitación e Instalación de Sistema de Cloración y/o Sistemas de Agua y Saneamiento.

- b) **Asistente de Residente (02):** - Ingeniero Civil / Agrícola.

**Formación Académica:**

- Título Profesional
- Colegiado y habilitado

**Experiencia:**

A ver realizado 15 horas de Capacitación e Instalación de Sistema de Cloración y/o Sistemas de Agua y Saneamiento.

**PROFESIONAL TÉCNICO:**

- a) **Técnico en Gasfitería.**

Deberá ser como mínimo Gasfitero que certifique por lo menos 1 año en trabajos de instalación de sistemas de agua y saneamiento, sustentando con certificados laborales.

- b) **Técnico en Carpintería Metálica**

Deberá ser como mínimo un cerrajero que certifique por lo menos 1 año en trabajos de cerrajería, sustentando con certificados laborales.

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.**

- a) **Lugar.**

La instalación será realizada en sesenta y seis (66) centros poblados focalizados por la DRVCS del Gobierno Regional de Amazonas, donde se realizará la instalación de sesenta y seis (66) sistemas de cloración "EQUIPO DE CLORACIÓN POR GOTEJO DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE" con su respectivo módulo de seguridad en los reservorios de los sistemas de Abastecimiento de agua, ubicado en los centros poblados descrito en el Anexo 7:

- b) **Plazo de Ejecución.**

El plazo de ejecución será de hasta treinta (30 días calendario), contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.



50



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**XI. VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD.**

- La coordinación y verificación debe estar a cargo del personal asignado por la entidad del GR, con quien el contratista deberá mantener coordinación permanente.
- El contratista debe remitir a la entidad, la relación del personal a cargo de la instalación por cada distrito y centro poblado, según listado de SAP a intervenir.
- Cabe precisar que los equipos de cloración y Módulos de Seguridad deben ser evaluados por una ficha de verificación la cual debe ser firmada por el Contratista, un representante de la Organización Comunal, un representante de la Municipalidad correspondiente. Asimismo, el contratista debe ser el responsable de realizar las coordinaciones previas a la instalación de los equipos y módulos de seguridad con los GR y los GL (fecha de instalación entre otros). El personal de la DRVCS o la que haga la veces, debe encargarse de coordinar la asistencia del ATM o algún representante de la Municipalidad y de la Organización Comunal.
- La conformidad será emitida por el área usuaria: Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, previo al informe del supervisor.



449





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

XII. **FORMY CONDICIONES DE PAGO.**

N°	ENTREGABLES	TIEMPO DE ENTREGA
01	<p><b>Entregable1:</b></p> <p>Plan de trabajo, medio físico y magnético.</p> <p>Informe final sobre la instalación del sistema de cloración "por goteo con flotador" debidamente culminados e instalados de acuerdo las condiciones establecidas en el punto siete (7), el cual deberá contener los siguientes contenidos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Introducción</li><li>✓ Antecedentes</li><li>✓ Objetivos</li><li>✓ Aspectos generales del centro poblado</li><li>✓ Descripción de las actividades de instalación del sistema de cloración</li><li>✓ Conclusiones</li><li>✓ Panel fotográfico de los sistemas de reservorio del antes y después de la intervención.</li><li>✓ Panel fotográfico de las capacitaciones y registro de participantes en operación y mantenimiento del sistema de cloración.</li><li>✓ Acta de calibración del sistema de cloración realizada en cada una de los sistemas intervenida.</li><li>✓ Actas de entrega - recepción del sistema de cloración en estado operativo de cada uno de los sistemas intervenidas.</li><li>✓ Acta de entrega de insumos críticos (Hipoclorito de calcio, pastillas DPD) y comparador de cloro.</li></ul>	30 días calendarios, contabilizados a partir de siguiente día de suscrito el contrato.

**Condiciones para el pago.**

- El proveedor debe presentar factura, copia del contrato y/o orden de servicio, RNP, conformidad y adjunto a los documentos deberá presentar lo siguiente:
- Constancia de no adeudar, por conceptos de alimentación, hospedaje, pago de jornales emitido por la autoridad local del centro poblado intervenido.
- El proveedor presentará un informe en medio físico y digital, el cual debe detallar las actividades realizadas y entregables indicadas en el numeral 9: Entregables.



4/8



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

• Conformidad del servicio suscrita por el supervisor encargado.

### XIII. PENALIDADES.

Si el contratista incumple con los plazos del trabajo encomendado y estipulado en el contrato u orden de servicio, se aplicará la penalidad conforme al Art. 162 de Reglamento de Contrataciones de Estado, previo informe del área usuaria (Supervisión del servicio). La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

### XIV. OTRAS PENALIDADES.

Ítem	Aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
01	El personal del proveedor debe cumplir con las medidas sanitarias establecidas, con el fin de prevenir y controlar la salud de los trabajadores, evitando el riesgo de contagio del COVID-19.	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 2% del monto total contratado y/o orden de servicio.	El supervisor o inspector de la DRVCS elaborará el informe de la falta cometida por parte del proveedor, esta penalidad será reducida de su respectivo pago.
02	El proveedor debe realizar una capacitación mínima de ocho horas, dirigido al operador del sistema de agua o al que haga sus veces en operación y mantenimiento del sistema de cloración, esto en cada centro poblado a intervenir, fil en los plazos establecidos.	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 2% del monto total contratado y/o orden de servicio.	El Supervisor o inspector de la DRVCS elaborará el informe indicando la falta cometida por parte del proveedor, esta penalidad será deducida de su respectivo pago.
03	El contratista de no levanta las observaciones dentro del plazo establecido	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 2% del monto total contratado	De acuerdo al informe del supervisor o inspector de la DRVCS, esta penalidad será deducida de su respectivo pago.
04	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el servicio en el plazo previsto.	Según informe del de inspector o supervisor, que será sustentado y remitido a la DRVCS
05	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del de inspector o supervisor, que será sustentado y remitido a la DRVCS





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

06	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno del servicio al Inspector o Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del de inspector o supervisor, que será sustentado y remitido a la DRVCS
07	Calidad de los Materiales Cuando el contratista ingrese materiales sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecuciones materiales de menos calidad que los especificados	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del de inspector o supervisor, que será sustentado y remitido a la DRVCS
08	Cuando el Ingeniero Residente o Asistente no se encuentra en forma permanente en la ejecución de la prestación del servicio.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día.	Según informe del de inspector o supervisor, que será sustentado y remitido a la DRVCS

**XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Sistema de contratación**

Modalidad - llave en mano

**XVI. ANTICORRUPCIÓN.**

**Normas Anticorrupción:**

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, a firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**Normas Antisoborno:**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar

**XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución de contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por ÁRBITRO ÚNICO, LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: Centro de arbitraje de la cámara de comercio de Amazonas y centro de arbitraje de la universidad Toribio Rodríguez de Mendoza.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre la nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la ley de contrataciones del estado.



45



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ANEXOS**

Anexo 1- Plano de instalación de los sistemas de cloración M1

Anexo 2- Plano de instalación de los sistemas de cloración M2

Anexo 3- Ficha de Verificación – Equipo de Cloración

Anexo 4- Acta de calibración del sistema de coloración

Anexo 5- Acta de entrega - recepción del sistema de cloración

Anexo 6- Acta de entrega de insumos críticos (Hipoclorito de calcio y comparador de cloro)

Anexo 7. Listado de centros poblados a intervenir



UM



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – ITEM PAQUETE: M1 y M2**

<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
<b>Ítem N° [2]</b>  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 118,000.00 (Ciento dieciocho mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran bienes similares a los siguientes: comparadores de cloro y/o DPD y/o Hipoclorito de Calcio y/o Bidón con tapa de 47-70 litros y/o tanque de polietileno de 600Lt. y/o cemento portátil tipo I y/o calaminas.
<b>Acreditación:</b>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de presentación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N° 8 referido a la experiencia del postor en la especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pagos cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecuten en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar su dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente al **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción el contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante	
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	



42



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RESIDENTE:</b> 01 AÑO DE HABER TRABAJADO COMO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE Y/O SUPERVISOR EN PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO.</li></ul>	
<b>Acreditación:</b>	
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
<b>Importante</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la presentación indicando el día, mes y año del inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul>	

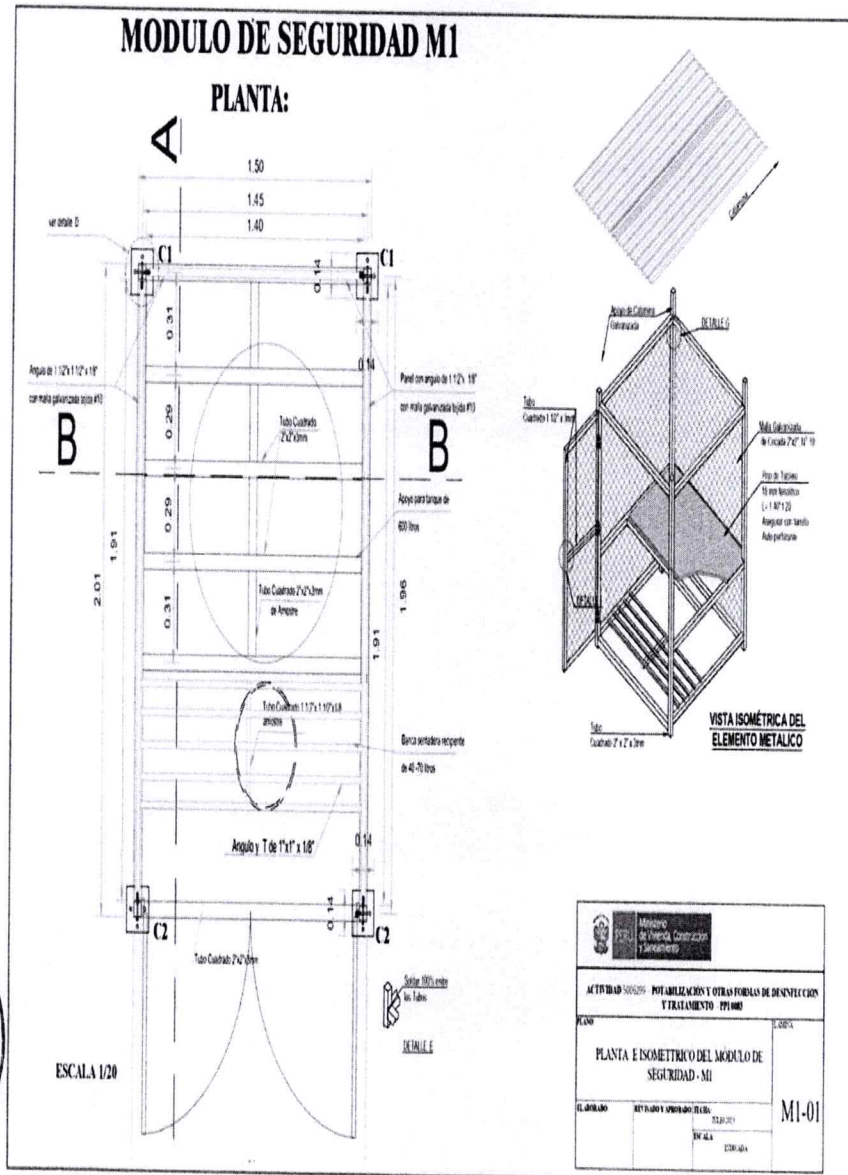


41



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

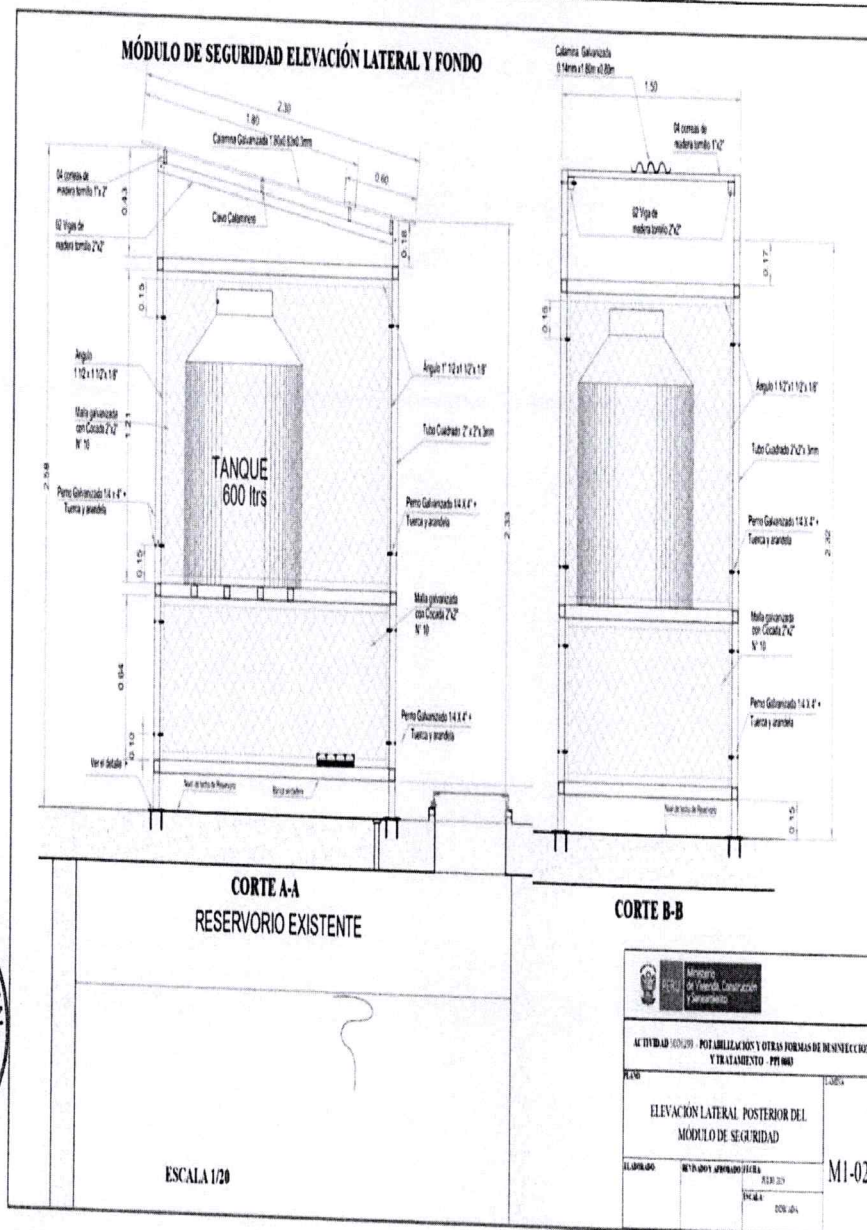
ANEXO 1: MODELO M1





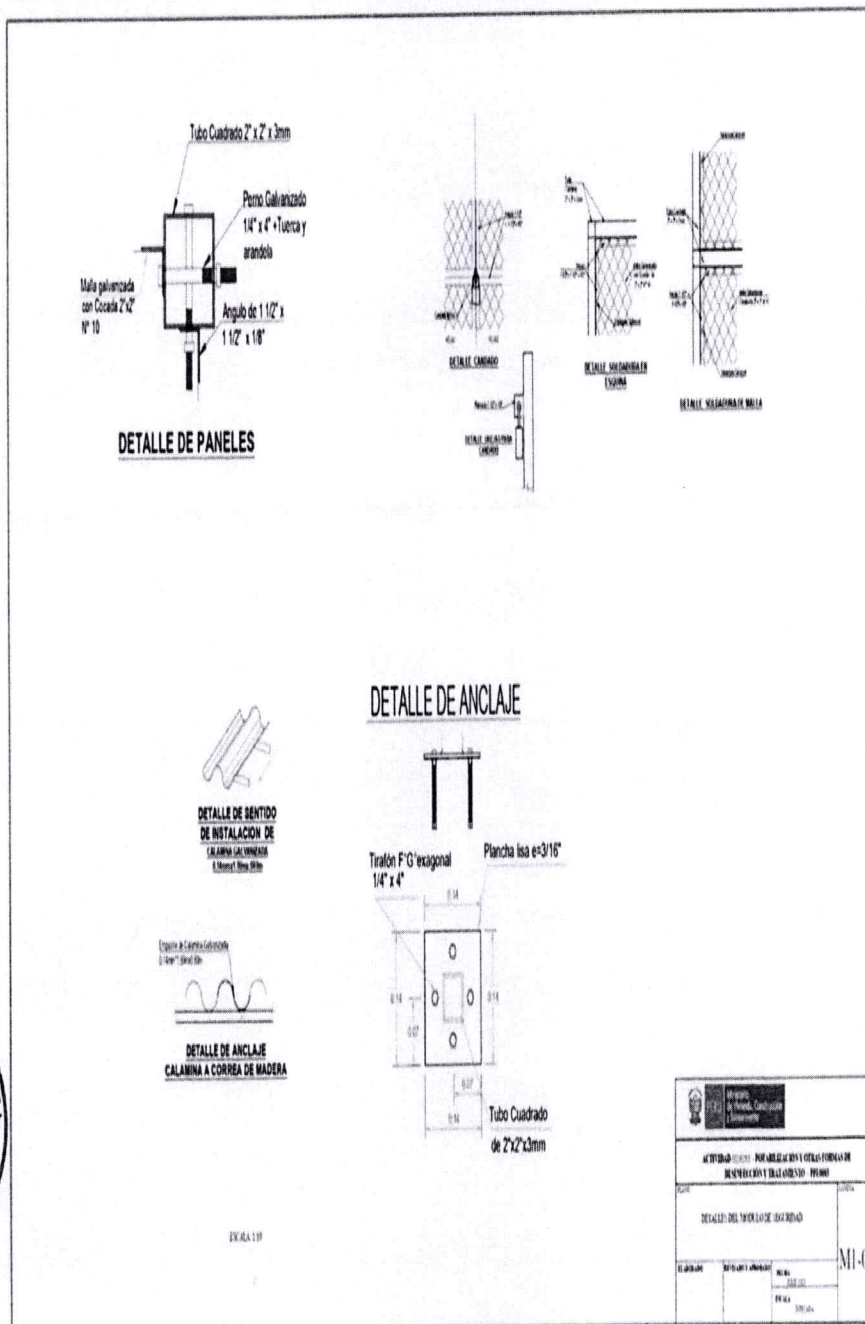


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



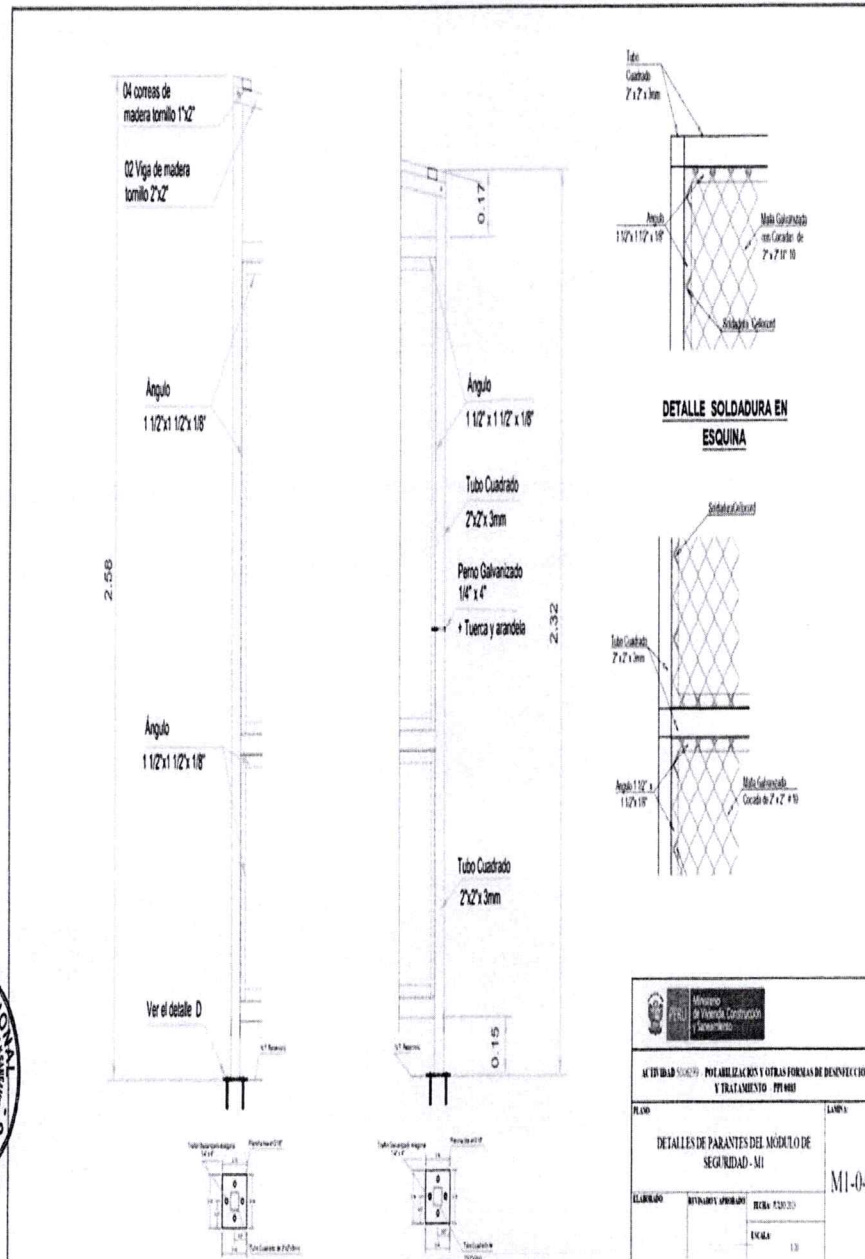


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO





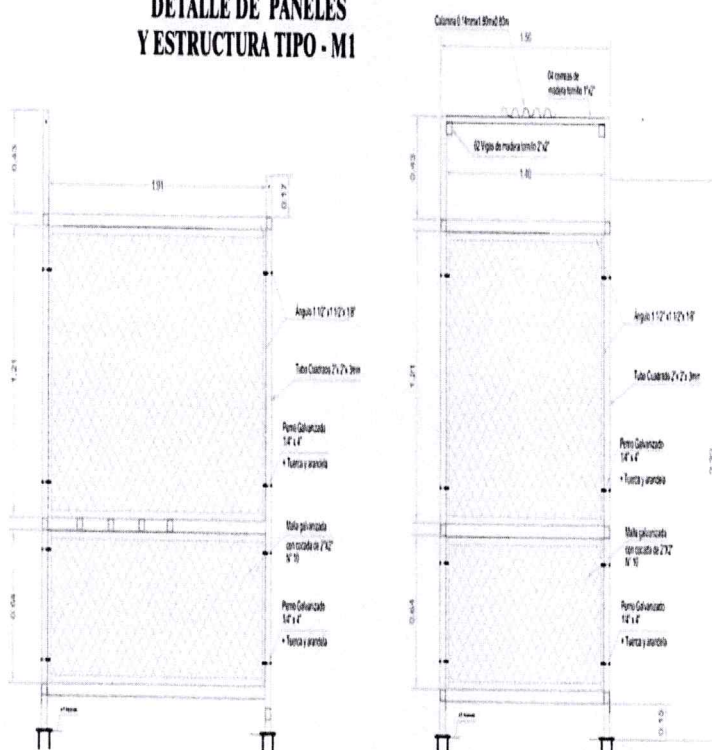
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO




3X



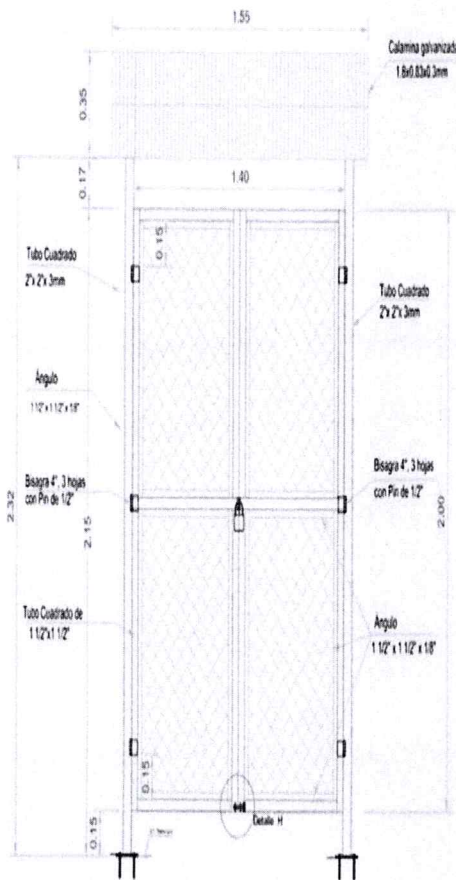
### DETALLE DE PANELES Y ESTRUCTURA TIPO - M1



		Ministerio del Interior, Construcción y Hábitat	
ACTIVIDAD 2024-2025: POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE BIENESTAR COMUNITARIO Y TRATAMIENTO 7771003			
PLANO		LINDA	
DETALLES DE PANELES Y ESTRUCTURA TIPO MI PARA EL MODELO DE SEGURIDAD			
ELABORADO	REVISADO AUTORIZADO, FECHA	FECHA JUN	MI-0
DISEÑADO	DISEÑADO	1/20	



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



Detalle H  
Cerrojo al interior de la puerta de acceso

Orejas de hierro lizo  
de 8mm  
soldada a la puerta

Angulo de acero negro  
con soldadura parte  
frontal de la puerta



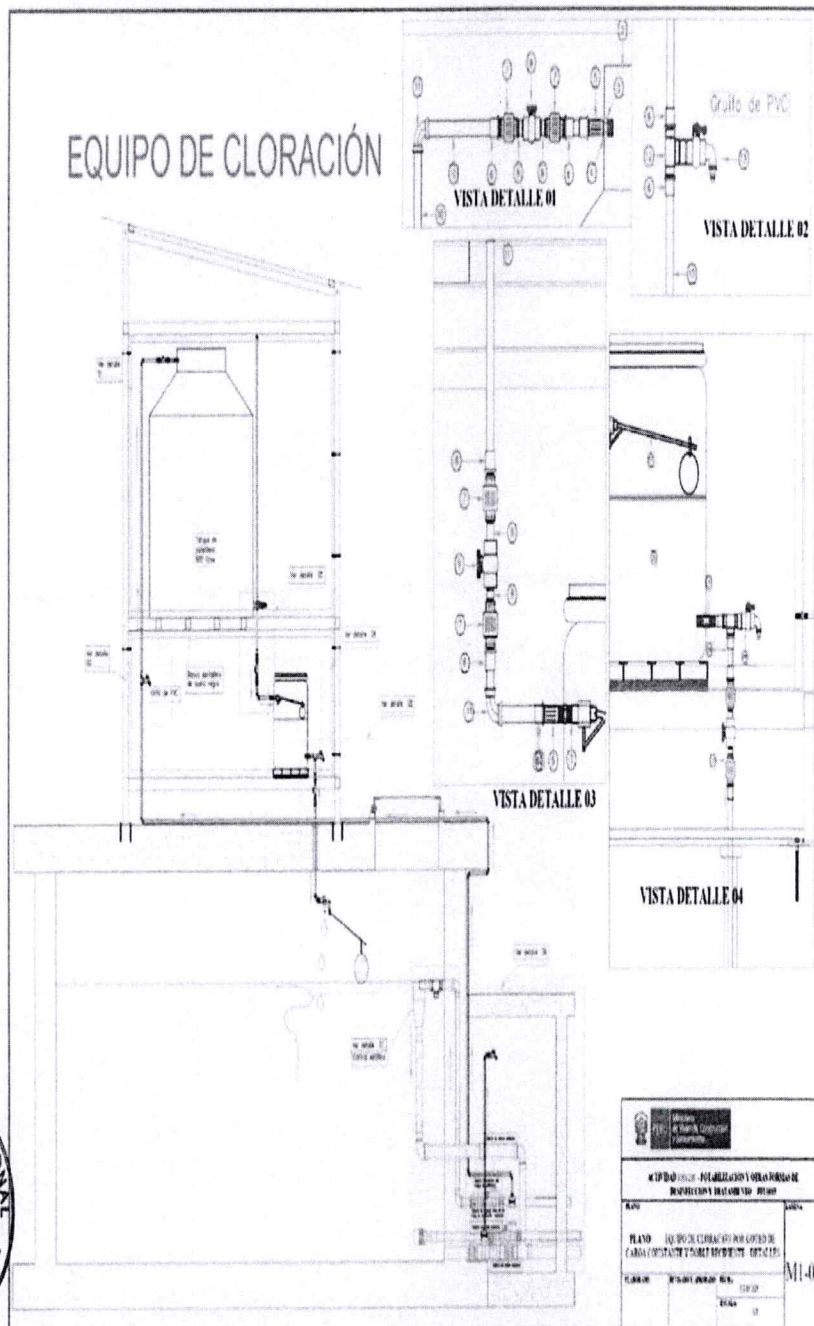
Cerrojo con hierro lizo  
de 3/4"

ESCALA: 1/10

ASISTENTE TÉCNICO: [ ] DISEÑADOR: [ ] DIBUJANTE: [ ] REVISOR: [ ] APROBADO: [ ] FECHA: [ ]	
PROYECTO: [ ] DESCRIPCIÓN: [ ] OBSERVACIONES: [ ]	PLAN: [ ] ESCALA: [ ] FOLIO: [ ] TOTAL: [ ]



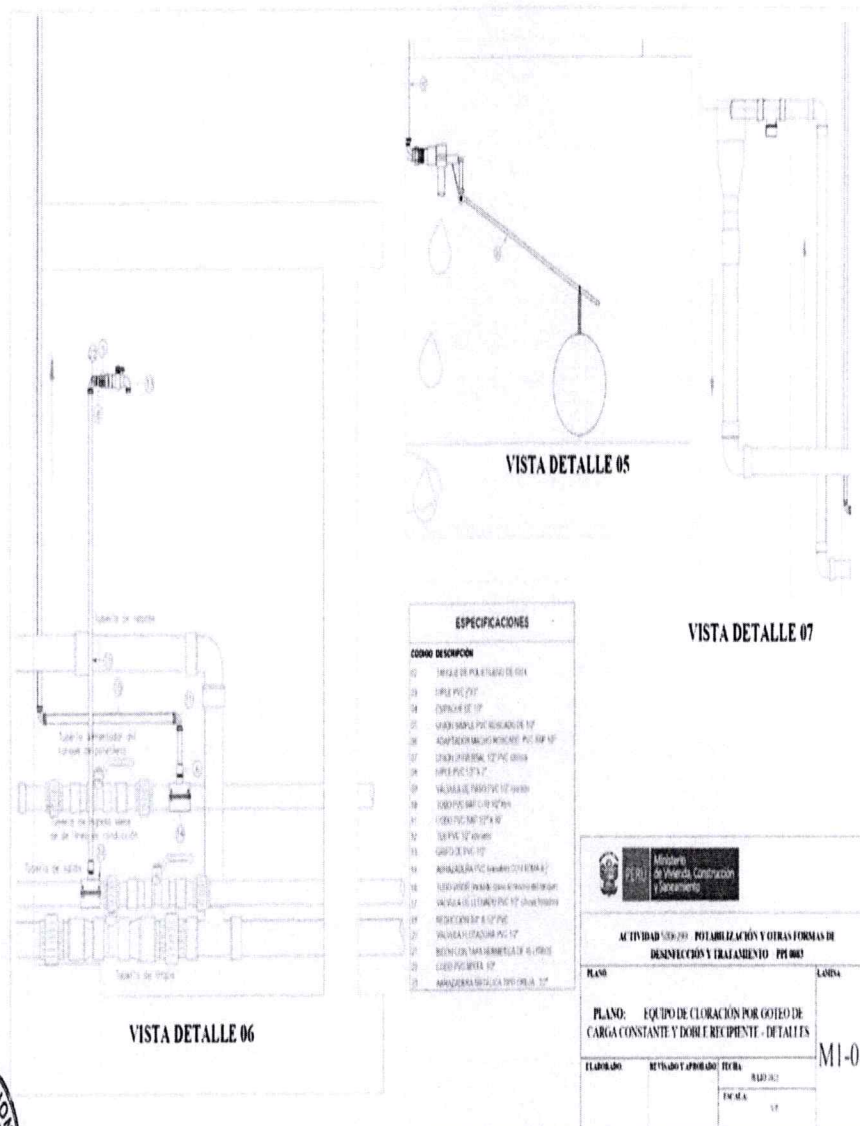
EQUIPO DE CLORACIÓN







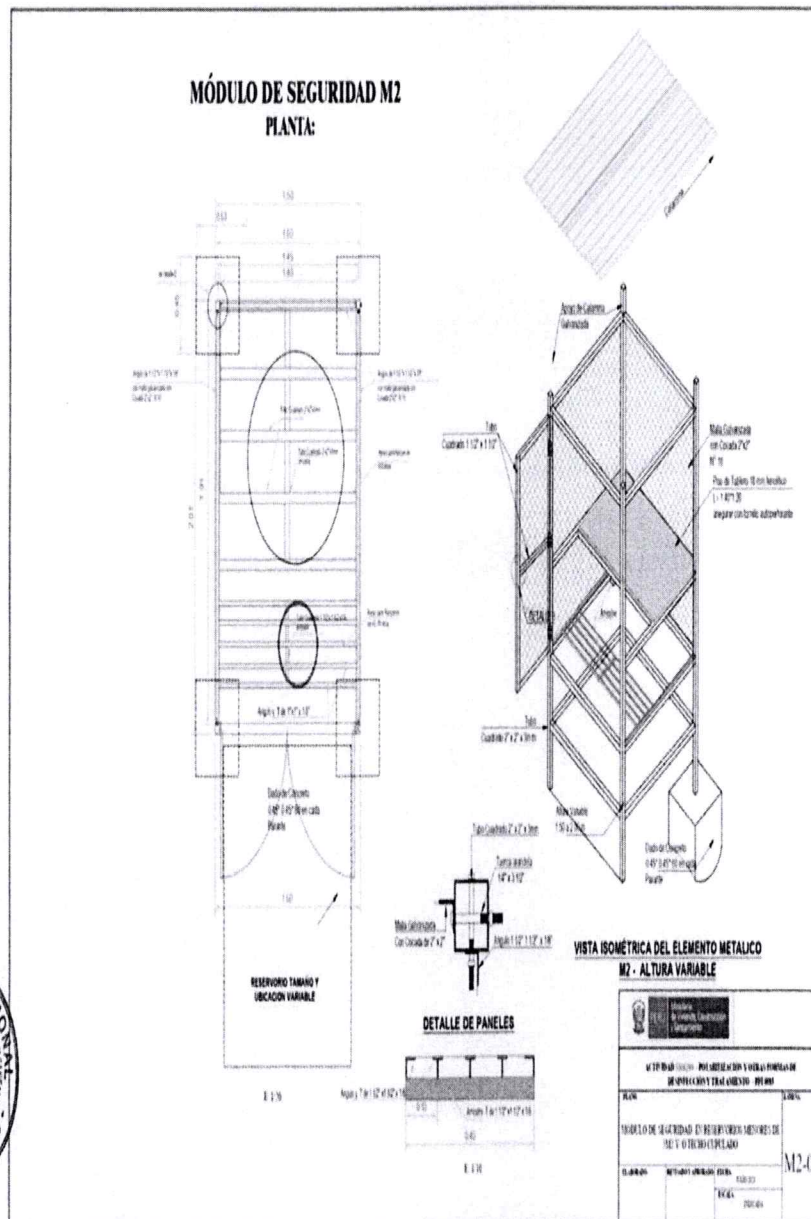
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO





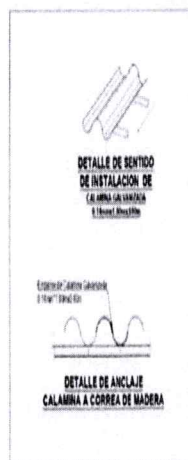
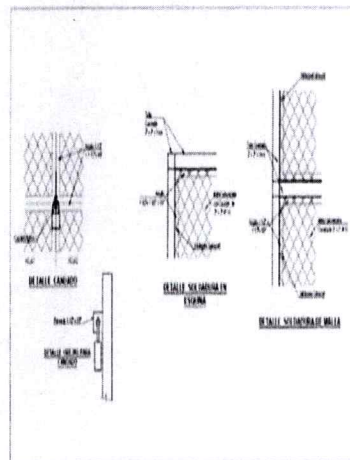
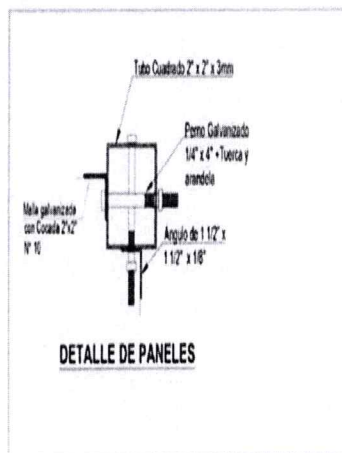
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

## ANEXO 2: MODELO M2





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



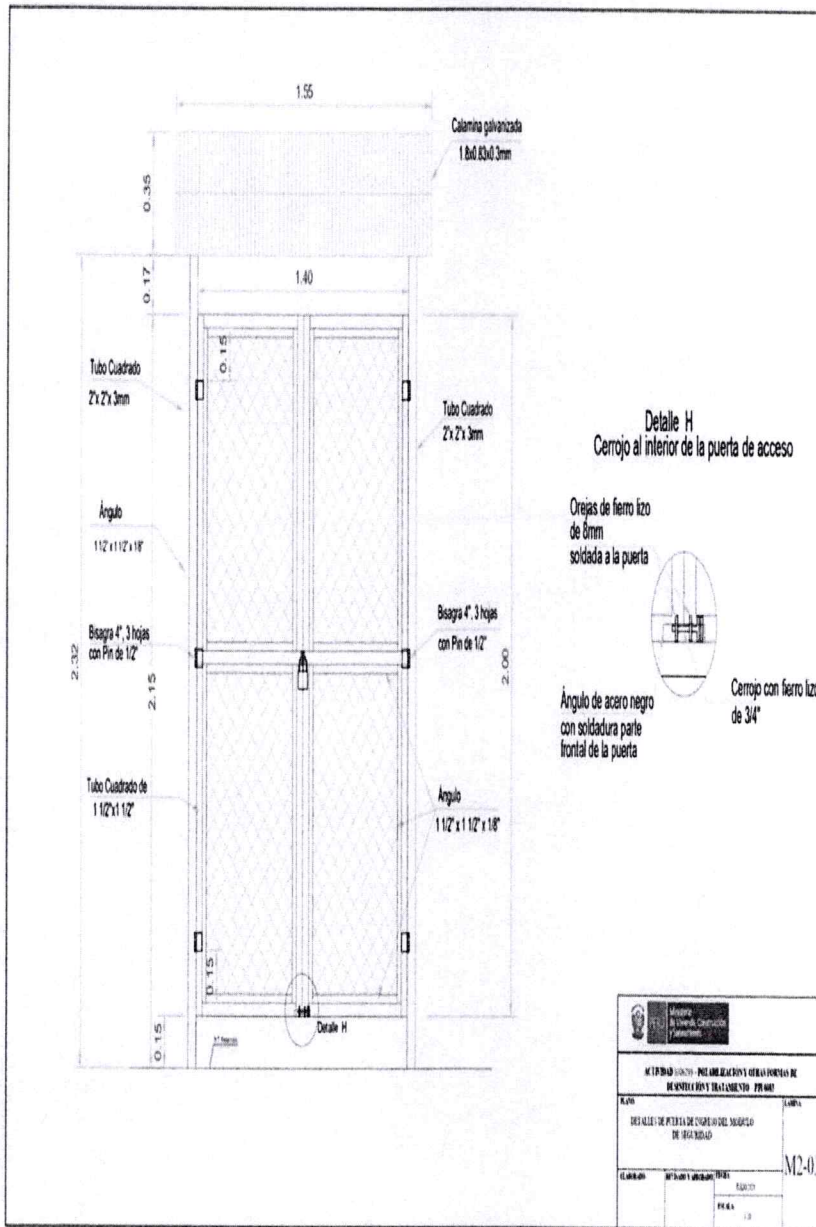
AUTORIDAD EJECUTIVA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	
PROYECTO: OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE LA VIVIENDA DE LA COMUNIDAD INDÍGENA DE LA ALDEA...	
PLAN:	M2-02
ESCALA:	1:50





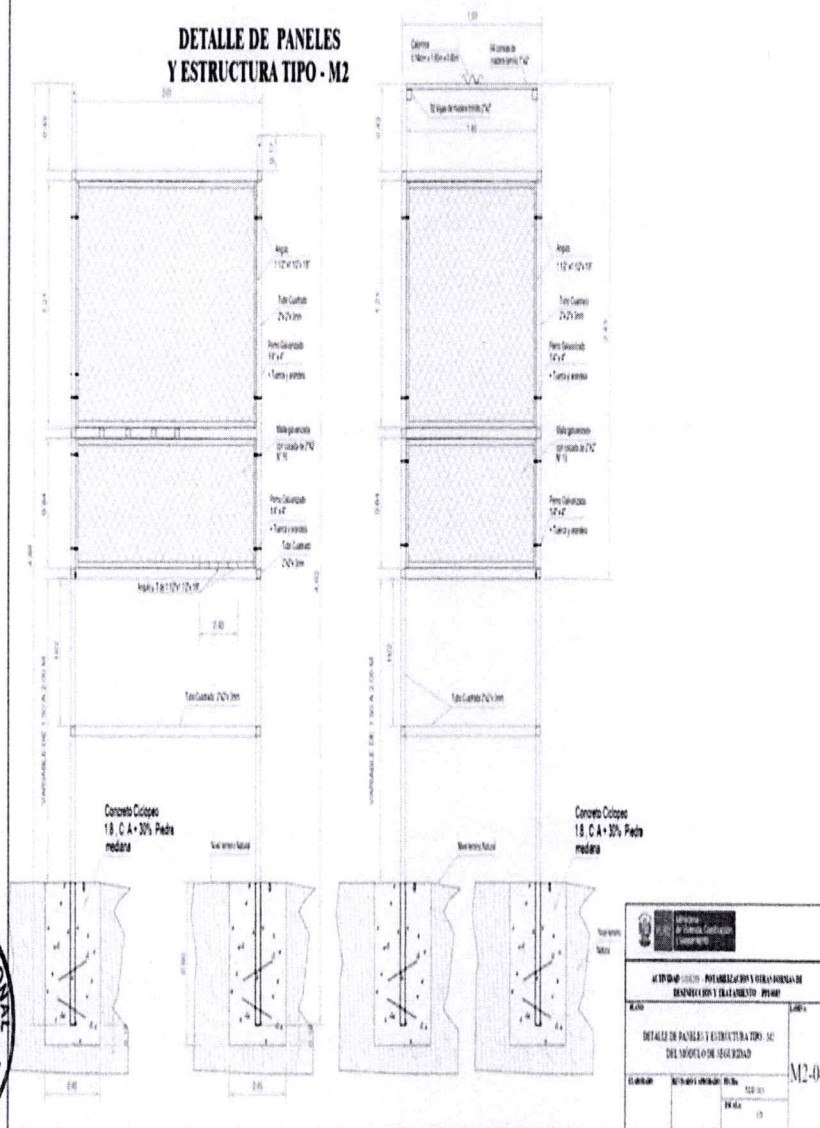


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



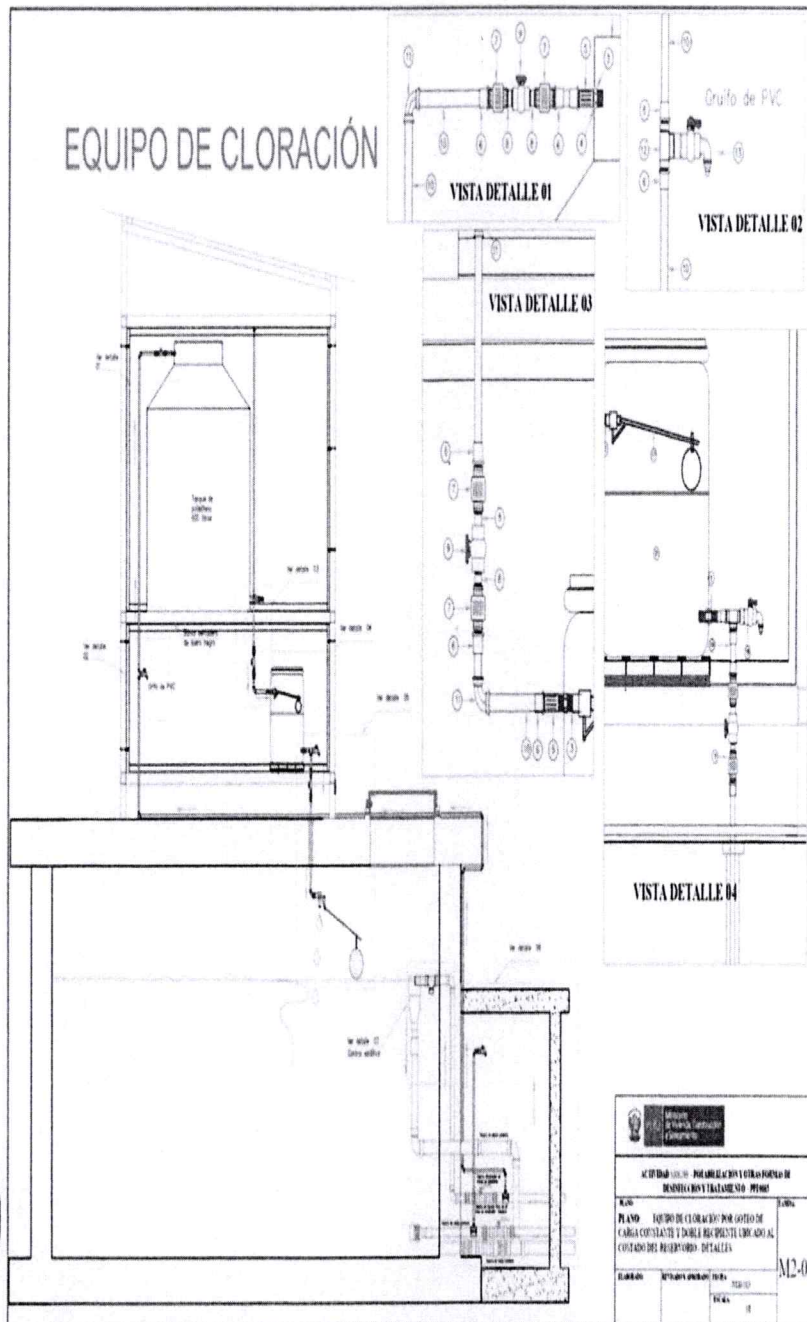
8

### DETALLE DE PANELES Y ESTRUCTURA TIPO - M2





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

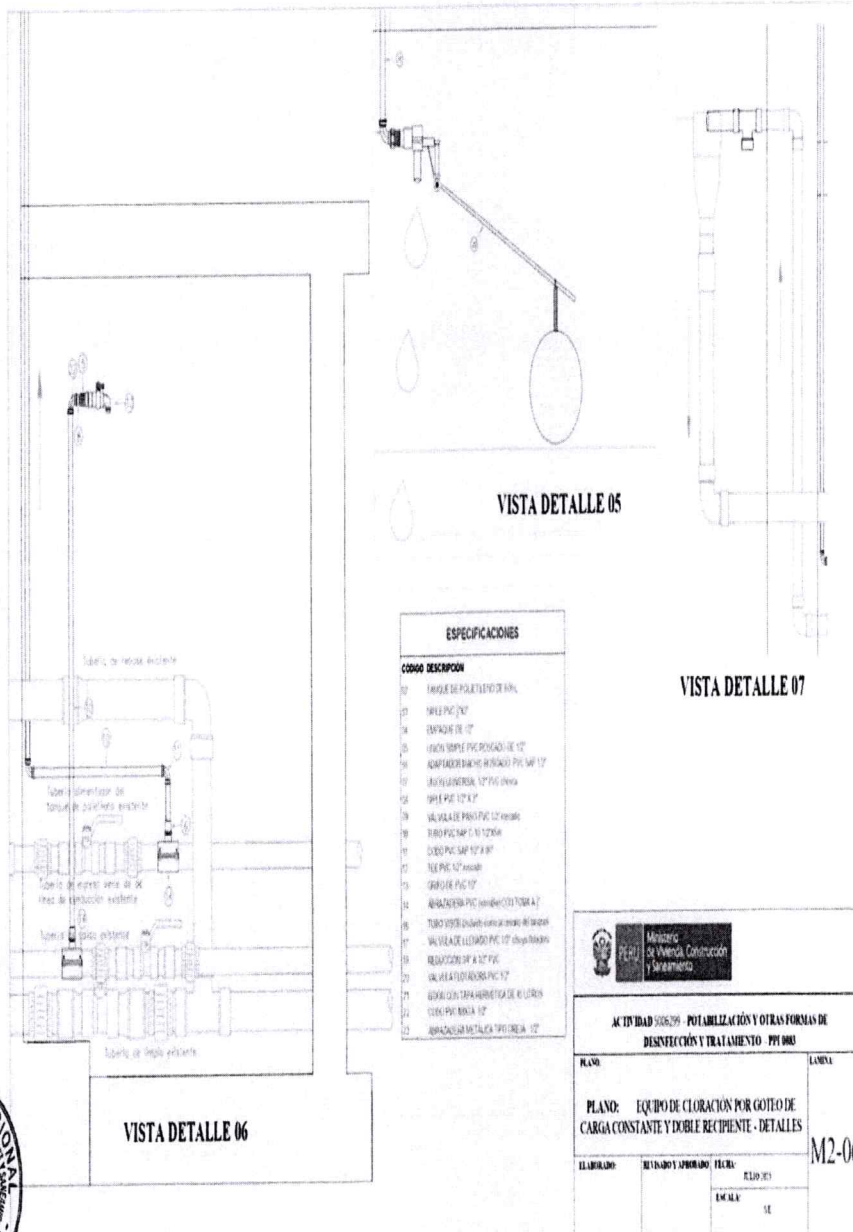


2





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ANEXO 3**

**FICHA DE VERIFICACIÓN – EQUIPO DE CLORACIÓN MODELO M1/M2**

FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN MODELO	
NOMBRES Y APELLIDO	
FECHA	
I	DATOS GENERALES
1.1	Departamento:
1.2	Provincia:
1.3	Distrito:
1.4	Centro Poblado (CP):
1.5	Ubigeo del CP:

II	VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN DEL MÓDULO DE SEGURIDAD		
2.1	¿El módulo de seguridad tiene las siguientes características?	Observaciones	
2.1.1	(Colocar elemento de los módulos de seguridad según los metrados)	SI	NO
2.1.2		SI	NO
2.1.3+(n+1)		SI	NO
2.2	¿Los módulos de seguridad están pintados de azul pantone?	SI	NO
2.3	¿Los módulos de seguridad están alineadas?	SI	NO
2.3	¿la puerta de ingreso del módulo de seguridad tiene deficiencias?	SI	NO

III	VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN		
3.1	¿El equipo de cloración tiene las siguientes características?	Observaciones	
2.1.1	(las especificaciones del según metrados)	SI	NO
2.1.2		SI	NO
2.1.3+(n+1)		SI	NO



26



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**CONDICIONES DE PRUEBA HIDRÁULICA**

2.2	¿Las uniones de las tuberías, los accesorios presentan fugas o		Colocar fotografía
2.3	¿Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro?		Colocar fotografía
2.4	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto fisura u otro?		Colocar fotografía

Firma del responsable de la  
instalación del equipo de cloración  
Nombre:  
DNI:

**Importante:**

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

Firma v sello del  
de la Organización  
Nombre:  
DNI:

Firma v sello del  
de la Municipalidad  
Nombre:  
DNI:

Firma del  
GR  
Nombre:  
DNI:







GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ANEXO 4**

**ACTA DE CALIBRACIÓN DEL SISTEMA DE CLORACIÓN**

Lugar y Fecha: .....

Departamento	
Provincia	
Distrito	
Centro Poblado	
Ubigeo del centro poblado	

Siendo las ..... horas del día ..... de ..... del 2023, con la presencia de los representantes de la Organización Comunal prestadora de Servicios de Saneamiento o (JASS) y Autoridad Comunal, se deja constancia que se ha realizado la calibración del sistema de cloración por goteo con flotador, según Odetalle:

Caudal de ingreso al sistema (lt/seg)	
Dosis calibrada para la cloración (ml/min)	

En señal de conformidad, todos los presentes suscriben el acta:

Firma del proveedor del  
equipo de cloración  
Nombre:  
DNI:

Firma del representante  
del GR Nombre:  
DNI:



Firma y sello del  
representante de la  
Organización Comunal  
Nombre:  
DNI:

Firma y sello del  
representante del GL  
Nombre:  
DNI:

24



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ANEXOS**

**ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE EQUIPOS DE CLORACIÓN**

En el centro poblado de ..... siendo las ..... horas  
del día ..... mes de ..... del año 2023, ubicados en el  
reservorio del sistema de abastecimiento de agua, se reunieron las  
personas que a continuación se mencionan para levantar la presente  
acta, cuyo objeto es hacer constar la entrega de los equipos de cloración  
en su integridad por parte del proveedor:  
Sr.....representante  
proveedor.....Sr(a).....  
.....representación de la DRVCS de Gobierno Regional de  
.....Sr(a).....Especialista  
del Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital  
de.....Sr(a).....  
.....Representante de la Organización Comunal del  
sistema de agua potable de  
.....

Que, luego de verificar los equipos de cloración con la ficha que corresponde  
al modelo M... y ficha de verificación de los equipos de cloración y estando  
de acuerdo con lo verificado, firman la conformidad de la presente acta  
los que en ella intervienen.

Firma del proveedor del  
equipo de cloración  
Nombre:  
DNI:

Firma del representante  
del GR Nombre:  
DNI:



Firma y sello del  
representante de la  
Organización Comunal  
Nombre:  
DNI:

Firma y sello del  
representante del GL  
Nombre:  
DNI:



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ANEXO 6**

**ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS CRÍTICOS (HIPOCLORITO DE  
CALCIO Y COMPARADOR DE CLORO)**

Lugar y Fecha: .....

Departamento	
Provincia	
Distrito	
Centro Poblado	
Ubigeo del centro poblado	

Siendo las ..... horas del día ..... de ..... del 2023, con la presencia de los representantes de la Organización Comunal prestadora de Servicios de Saneamiento o (JASS) y Autoridad Comunal se realiza la entrega a la JASS lo siguiente:

N°	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	HIPOCLORITO DE CALCIO AL 65 o 70%	XX	KG
2	PASTILLA DPD	XX	UND
3	COMPARADOR DE CLORO TIPO ARTESANAL	XX	UND

En señal de conformidad, todos los presentes suscriben el acta:

Firma del proveedor del  
equipo de cloración

Nombre:

DNI:



Firma y sello del representante de  
la Organización Comunal

Nombre:

DNI:

Firma y sello del  
representante del GL

Nombre:

DNI:

22





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**ANEXO7**

**LISTADO DE CENTROS POBLADOS A INTERVENIR**

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	MODELO
1	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020064 - COPALLIN DE ARAMANGO	M2
2	AMAZONAS	BONGARA	YAMBRASBAMBA	0103120001 - YAMBRASBAMBA	M2
3	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020112 - LOS PATOS	M2
4	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010023 - NUEVO HORIZONTE	M2
5	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060078 - NUEVA DELI	M2
6	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020021 - TUTUMBEROS	M2
7	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	0105140008 - PIRCAPAMPA	M2
8	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	0102010006 - ESPITAL	M2
9	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010093 - AGUA AZUL	M2
10	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020055 - DIAMANTE BAJO	M2
11	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010078 - EL PALMA	M2
12	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020120 - MADRE DE DIOS	M2
13	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060066 - CALPON	M2
14	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MOLINOPAMPA	0101140019 - IZCUCHACA	M2
15	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010042 - LAGUNA DEL PATO	M2
16	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	0105140008 - PIRCAPAMPA	M2
17	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060016 - LA PIRCA	M2
18	AMAZONAS	LUYA	CAMPORREDONDO	0105020027 - OCCHO	M2
19	AMAZONAS	LUYA	OCUMAL	0105130015 - CONGON	M2
20	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	0105140001 - YOMBLON	M2
21	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010041 - PALMA CENTRAL	M2
22	AMAZONAS	LUYA	COCABAMBA	0105030009 - QUISQUIS	M2
23	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	0105140001 - YOMBLON	M2
24	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LA JALCA	0101090026 - UBILON	M2
25	AMAZONAS	LUYA	OCUMAL	0105130030 - LIMAPAMPA	M2
26	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020024 - POERTO PERLAMAYO	M2
27	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010097 - CASA BLANCA	M2
28	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010074 - PLAYA GRANDE	M2



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2023-GRA/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

29	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010085 - NUEVO JORDAN	M2
30	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020078 - NUEVA ESPERANZA	M2
31	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	0102010029 - CHOLOQUILLO	M2
32	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010035 - LA LAGUNA	M2
33	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020013 - EL TAYO	M2
34	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	0105140050 - SANTA MARIA	M2
35	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010045 - SEÑOR HUAMANTANGA	M2
36	AMAZONAS	LUYA	OCUMAL	0105130003 - LIMON	M2
37	AMAZONAS	LUYA	OCALLI	0105120009 - COCAPAMPA	M2
38	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060012 - DANJA	M2
39	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020039 - GUAYAQUIL	M2
40	AMAZONAS	BONGARA	YAMBRASBAMBA	0103120054 - PERLA MAYO	M2
41	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060038 - SEQUIAPAMPA	M2
42	AMAZONAS	LUYA	OCUMAL	0105130033 - EL PROGRESO	M1
43	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	0107010081 - LIMONCITO	M2
44	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	0105140041 - PAUJAMARCA	M2
45	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	0107020086 - PARAISO	M2
46	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	VISTA ALEGRE	0106120002 - CONSUELO	M2
47	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060047 - SAN ISIDRO	M2
48	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020037 - UNION MALVINAS	M2
49	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	0102060017 - ARENAL	M2
50	AMAZONAS	LUYA	COCABAMBA	0105030041 - BUENOS AIRES	M2
51	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030028 - NUEVO ORIENTE	M2
52	AMAZONAS	LUYA	COCABAMBA	0105030005 - CUENTAS	M2
53	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020069 - EL PALMITO	M2
54	AMAZONAS	LUYA	OCUMAL	0105130028 - COLCALON	M2
55	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020076 - CLAVEL	M2
56	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060041 - PILLUNYA	M2
57	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060008 - SAN PEDRO	M1
58	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020082 - TIPUCO	M1
59	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	0107060042 - SUIZA	M2
60	AMAZONAS	LUYA	OCUMAL	0105130029 - ALLAVIN	M2
61	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	0102020003 - VILLA FLOR	M2
62	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LIMABAMBA	0106050024 - LOJA	M1
63	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CUMBA	0107030018 - SANTA ROSA	M2
64	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	0105140056 - PISUQUIA	M2
65	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	0106090067 - SAN MARCOS	M1
66	AMAZONAS	UTCUBAMBA	JAMALCA	0107050049 - SANTO TOMAS	M1





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**



La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
  2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*