

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONSULTORIA INDIVIDUAL : DISEÑO Y GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES PARA TRABAJADORES/AS Y LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN TÉCNICA A MUJERES, QUE SE ENCUENTRAN ASOCIADA A LA DEMANDA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL DEL ÁMBITO DE 5 CVA DE PROREGIÓN 1.**

#### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1 PROVIAS Descentralizado - PVD viene ejecutando el Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional – PROREGION, el cual tiene como objetivo mejorar las condiciones de transitabilidad de personas y mercancías que se movilizan usando la infraestructura vial subnacional en el eslabón centro de producción - centro de acopio en aquellas regiones con potencial exportador y de frontera mediante intervenciones de mejoramiento a nivel de soluciones básicas y conservación por niveles de servicio, permitiendo de esa forma disminuir los costos logísticos y con ello la competitividad del país. Tiene 4 componentes: i) Inversiones de mejoramiento, ii) Conservación por niveles de servicios, iii) Seguimiento y monitoreo, iv) Fortalecimiento de capacidades para la gestión integrada del transporte y la competitividad.
- 1.2 El Componente 4) fortalecimiento de las capacidades para la gestión integrada del transporte y la competitividad, tiene como objetivo "fortalecer las capacidades institucionales para la gestión integrada de transporte y la competitividad de los gobiernos regionales y locales ubicados en el ámbito de influencia de los Corredores Viales Alimentadores (CVA) del Programa y de sus competencias asignadas por Ley". Tiene tres subcomponentes: i) difusión, sensibilización y gestión de riesgos sociales, ii) fortalecimiento de la gestión de las inversiones y la seguridad vial iii) articulación con desarrollo regional y productivo
- 1.3 En el subcomponente "Fortalecimiento de la gestión de las inversiones y la seguridad vial", se propone mejorar las capacidades técnicas para la gestión de las inversiones de mejoramiento y conservación de los corredores viales a ser intervenidos en el programa; para lo cual se implementará la formación técnica para mujeres (FTM) que se encuentran laborando en el sector de infraestructura vial; y la certificación de competencias laborales (CCL) para hombres y mujeres en tres perfiles laborales.

#### **II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Coordinar y apoyar el diseño e implementación de las acciones para la Certificación de Competencias Laborales (CCL) y los servicios de formación técnica para mujeres (FTM) que se encuentran asociada a la demanda de obras de infraestructura vial en el ámbito de 5 CVA de PROREGIÓN 1.

### III. ALCANCE DEL SERVICIO

- 3.1 El consultor/a será responsable de diseñar y gestionar la ejecución de las acciones de CCL y FTM. Para lo cual deberá implementar acciones para la selección de los participantes, para la contratación de una entidad responsable de la ejecución de los procesos mencionados, así como para el seguimiento.
- 3.2 La consultoría comprende las etapas: i) Registro de participantes en los 5 CVA, para la CCL y para FTM; ii) Participación en la selección, estudio de mercado, de la Entidad Certificadora para CCL y la entidad capacitadora para FTM; iii) Seguimiento del proceso de CCL en los referido a: evaluación, retroalimentación, y los resultados y certificación; iv) Seguimiento del proceso de capacitación en formación técnica a mujeres desde el inicio hasta su culminación.
- 3.3 Además, deberá considerar lo siguiente:
  - a) El ámbito de implementación de la CCL y de FTM es en los CVA de PROREGION 1, que se encuentran por iniciar la intervención y los que se encuentran en la etapa de mejoramiento, mantenimiento periódico y mantenimiento vial rutinario.
  - b) La CCL se realizará con el grupo objetivo conformado por mujeres y hombres que residan en el ámbito asociado a los CVA de PROREGION.
  - c) Para la implementación de la FTM, se identificará la demanda calificada de mujeres para que accedan de manera competitiva a las oportunidades de empleo demandados en las obras de construcción, mejoramiento y conservación vial.
  - d) El número de trabajadores/as que participarán en el CCL es de 150.
  - e) El número de mujeres que se capacitarán en una formación técnica, es de 35.
- 3.4 Participar en reuniones para presentación de plan de trabajo, los avances de los entregables y otras requeridas por el área usuaria.

### IV. ACTIVIDADES

- 4.1 **Recoger información de la demanda de mano de obra técnica calificada de mujeres y demanda de estándares de competencias laboral de hombres y mujeres; en Empresas Contratistas, de Gobiernos Regionales y de Gobiernos Locales en el ámbito de los 5 CVA, comprende:**
  - a) Recoger información de demanda de mano de obra técnica calificada de mujeres en el ámbito de los CVA.
  - b) Recoger información de demanda de estándares de competencias laboral de hombres y mujeres en el ámbito de los CVA.
  - c) Con la información recogida presentar la lista de demanda prioritaria para la FTM y la implementación de CCL.
  - d) Elaboración de directorio de personal entrevistado en empresas contratistas, Gobierno Regional y Gobierno Local.
- 4.2 **Selección de la entidad certificadora para la CCL y la entidad capacitadora para la FTM, para ello, el/la consultor/a deberá considerar lo siguiente:**
  - a) Elaborar planes de implementación de los perfiles priorizados para CCL y para FTM en el ámbito de los CVA con base en el sondeo de la demanda.
  - b) Estudio de mercado de la oferta de entidades Certificadoras para CCL y de capacitadoras para la FTM.

- c) Identificar preferentemente entidades locales o regionales que se encuentren autorizadas para la CCL por el MTPE, y que cuenten con los estándares de competencia laboral priorizadas en el sondeo de la demanda.
- d) Las Entidades Certificadoras deberán ubicarse o tener capacidad de traslado al ámbito de los CVA.
- e) La Evaluación para CCL, se realizará en situación real, no simulada.
- f) La capacitación en la FTM deberá ser prácticos.
- g) Difundir la convocatoria para entidades Certificadoras (CCL) y Capacitadoras (FTM).
- h) Calificar las propuestas presentadas.

#### 4.3 Diseño de capacitaciones para la FTM

- a) Para el diseño de las capacitaciones de FTM, el/la consultor/a deberá incluir las propuestas de participación de las participantes en:
  - Horario de capacitación,
  - Número de días a la semana,
  - Sobre la concurrencia al centro de capacitación,
- b) Propuesta de plan de incentivos, pasajes/alimentación u otras opciones, con lo cual se diseñará el proceso de FTM.

#### 4.4 Elaborar Términos de Referencia y Presupuesto para la implementación de CCL y FTM.

Elaborar Términos de Referencia y presupuesto.

- a) Elaboración de TDR para convenio/contrato de la Entidad Certificadora
- b) Elaboración de TDR para convenio/contrato de la Entidad Capacitadora
- c) Estimar Presupuesto para la implementación de CCL
- d) Estimar Presupuesto Para la implementación de FTM

#### 4.5 Difusión de los procesos a implementar para CCL y para la FTM

- a) Difusión del proceso para Certificación (CCL) en los 5 CVA, mediante charlas informativas y pre selección de participantes, trabajadores/as de las empresas contratistas, y en lo que sea posible de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales del ámbito de CVA.
- b) Difusión de la capacitación en formación Técnica para mujeres (FTM) en los 5 CVA, mediante charlas informativas y preselección de participantes, trabajadoras de las empresas contratistas, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales; considerando estrategias efectivas para la preselección, considerando los criterios establecidos.

#### 4.6 Identificación y selección de participantes para CCI y FTM

- a) Selección de participantes elegibles a CCL, que cumplan con los requisitos, de acuerdo al protocolo del MTPE y los requisitos para su certificación.
- b) Selección de participantes elegibles a FTM, que cumplan con los requisitos, de acuerdo a los protocolos de las Entidades Capacitadoras.
- c) Selección y registro de participantes, de acuerdo a los formatos establecidos por las entidades certificadoras y las entidades capacitadoras.

#### 4.7 Coordinaciones permanentes en la implementación de la CCL y la FTM en los CVA con Entidades de Certificación y de capacitación en FTM.

- ⇒ Entrega de lista de participantes elegibles a la CCL, con la aplicación de los formatos del MTPE y de la Entidad Certificadora.

⇒ Entrega de lista de participantes elegibles a FTM, con la aplicación de los formatos que requieren las Entidades Capacitadoras.

#### 4.8 **Seguimiento a la implementación de la CCL y FTM en los CVA indicados.**

- ⇒ Presentar un plan de seguimiento de las acciones de implementación de CCL por CVA.
- ⇒ Presentar un plan de seguimiento de las acciones de implementación de la FTM por CVA.
- ⇒ Realizar visitas de campo y acompañamiento a los participantes de los procesos de CCL y FTM.
- ⇒ Presentar Reportes mensuales sobre los avances en la implementación de CCL por CVA, considerando las etapas de evaluación, retroalimentación y resultados de la certificación
- ⇒ Presentar Reportes mensuales sobre los avances en la implementación de FTM por CVA, considerando el programa de capacitación y los resultados finales.

#### 4.9 **Identificación de oportunidades de inserción laboral**

- ⇒ Revisar las oportunidades de empleo para las participantes en FTM
- ⇒ Orientar a los participantes sobre la elaboración y presentación de Hojas de vida y/o aplicación de formatos de convocatorias, páginas web, y plataformas de convocatorias.

## V. **METODOLOGIA**

La metodología debe considerar:

- a) Revisión de documentos de PROREGION, referidos al ámbito de los CVA considerados, a las empresas contratistas y los reportes de participación de mano de obra que participa en las intervenciones de mejoramiento, conservación vial, mantenimiento periódico, mantenimiento rutinario.
- b) Talleres participativos, grupos focales y entrevistas semiestructuradas a involucrados de los procesos de CCL y FTM, para levantamiento de información, sondeo de demanda.
- c) Plantear estrategia de difusión de los procesos de CCL y FTM, articulada a los actores claves de la cadena de valor de las obras viales.
- d) Reuniones de trabajo con las entidades certificadoras y entidades capacitadoras, pre seleccionadas y las definitivas.
- e) Reuniones informativas con las empresas contratistas de PROREGIÓN, funcionarios responsables de obras viales de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales del ámbito de los CVA indicadas.
- f) Talleres de presentación sobre los avances de proceso de CCL y de FTM, para Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, UZ, GO, Coordinación PROREGION, BID CAF y GFGVD.
- g) Coordinar con equipo de la Dirección de CCL de MTPE.

## VI. ENTREGABLES

La Consultoría Individual contiene 7 entregables:

### **Entregable N° 1: Presentar Plan de Trabajo**

Debe contener los siguientes puntos:

- Presentar el estado situacional de la calidad de empleo o actividades laborales en el sector de infraestructura vial en el ámbito de los 5 CVA, de acuerdo a los informes de la Coordinación PROREGION 1 y otros documentos de fuente oficial.
- Mapeo del proceso de implementación de la CCL y FTM, en que se visibilicen la participación y articulación de actores en la cadena de valor de proyectos de infraestructura vial.
- El cronograma detallado de actividades según procesos CCL y FTM por CVA.
- De ser necesario, el Plan de trabajo podrá ser revisado y ajustado durante el desarrollo de la consultoría, cuando ello se justifique debidamente y cuente con la aprobación de PVD.

*Hasta los 15 días calendario de iniciada la vigencia del contrato.*

### **Entregable N° 2: Sondeo de la demanda de Empresas Contratistas del Programa, de Gobiernos Regionales y de Gobiernos Locales en el ámbito de los 5 CVA.**

Debe contener las actividades del numeral 4.1.

*Hasta los 45 días calendario de iniciada la vigencia del contrato*

### **Entregable N° 3: Selección de la entidad certificadora para la CCL y la entidad capacitadora para la FTM**

Debe contener las actividades de numeral 4.2.

*Hasta los 75 días calendario de iniciada la vigencia del contrato*

### **Entregable N° 4: Diseño de capacitaciones para la FTM y TDR para CCL y FTM**

Debe contener las actividades de numerales, 4.3 y 4.4.

*Hasta los 105 días calendario de iniciada la vigencia del contrato*

### **Entregable N° 5: Difusión e identificación de participantes para CCI y FTM**

Debe contener las actividades de numerales, 4.5 y 4.6

*Hasta los 140 días calendario de iniciada la vigencia del contrato*

### **Entregable N° 6: Implementación y seguimiento**

Debe contener las actividades de numerales, 4.7, 4.8 y 4.9.

*Hasta los 160 días calendario de iniciada la vigencia del contrato*

### **Entregable N° 7: Implementación y seguimiento**

Debe contener las actividades de numerales, 4.7, 4.8 y 4.9.e Informe final

*Hasta los 180 días calendario de iniciada la vigencia del contrato*

## VII. PLAZO

El plazo de ejecución es hasta 180 días calendarios contados desde el inicio de la vigencia del contrato.

## VIII. COSTO

El costo de la consultoría individual es de S/60,000 (sesenta mil Soles), que será abonado en siete (7) armadas por todo concepto, incluyendo los impuestos de Ley. Los pagos se efectuarán con cargo al Contrato de Préstamo del BID.

PROVIAS Descentralizado asumirá los gastos en pasajes aéreos, en lo que corresponde a las actividades de campo para la etapa de recojo de información de la demanda y la selección de participantes.

## IX. CRONOGRAMA Y CONDICIONES DE PAGO

El cronograma de presentación de los entregables y las condiciones de pago.

Armadas	Proporción*	Condiciones de pago	Plazo entrega
1	10%	A la entrega y conformidad del producto 1	Hasta los 15 días del inicio de vigencia del contrato
2	15%	A la entrega y conformidad del producto 2	Hasta los 45 días del inicio de vigencia del contrato
3	15%	A la entrega y conformidad del producto 3	Hasta los 75 días del inicio de vigencia del contrato
4	15%	A la entrega y conformidad del producto 3	Hasta los 105 días del inicio de vigencia del contrato
5	15%	A la entrega y conformidad del producto 3	Hasta los 140 días del inicio de vigencia del contrato
6	15%	A la entrega y conformidad del producto 3	Hasta los 160 días del inicio de vigencia del contrato
7	15%	A la entrega y conformidad del producto 3	Hasta los 180 días del inicio de vigencia del contrato
Total	100%		

\* Respecto al valor del contrato

## X. PERFIL DEL SERVICIO

Se requiere que el/la consultor/a cumpla con el siguiente perfil mínimo:

- Formación Académica: Ciencias Sociales o profesión afín a esta.
- Experiencia General: Mínimo de ocho (8) años en el sector público o privado.
- Experiencia Específica: Mínimo de cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado en temas vinculados a la capacitación o evaluación o Certificación de Competencias Laborales.
- Curso sobre evaluación de competencia, estándares de competencia o curso afín.
- Diplomado en Estudios de Género
- Con estudios de maestría en antropología social.



- g) Disponibilidad para trabajar en la provincia
- h) Facilidad para transmitir experiencias y conocimientos, habilidad para coordinar y elaborar propuestas de capacitación.

## **XI. EXCLUSIVIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El/La consultor/a no podrá compartir la información, así como los resultados de la consultoría con otra persona, empresa o institución no autorizada por PROVIAS Descentralizado.

## **XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIOS**

La conformidad de los entregables de la consultor/a proveedores será otorgada por la GFGVD de PROVIAS Descentralizado, para lo cual deberá adjuntar los documentos administrativos para pago solicitados por la Oficina de Administración de PROVIAS Descentralizado. El plazo para la conformidad será no mayor a diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

Las observaciones que efectúe PROVIAS DESCENTRALIZADO a cualquiera de los informes presentados por el Consultor, deberán ser levantadas en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de las observaciones.

El tiempo de revisión y levantamiento de observaciones no son causales de modificación del plazo contractual. En caso de que algunos de los plazos se ven afectados por tales motivos y/o por factores fuera del control de la consultor/a, ésta podrá solicitar a PROVIAS Descentralizado la reprogramación de los plazos, sin que se requiera de una adenda al contrato, toda vez que la entrega está condicionada a la conformidad previa del entregable anterior y se prioriza que se cumpla con lo establecido en los TDR antes que los plazos iniciales.

## **XIII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

La coordinación y supervisión de las actividades serán llevadas a cabo por PROVIAS Descentralizado a través de la GFGVD quien asignará a un(a) profesional para dicha labor.