

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN CURSOS ESPECIALIZADOS EN DISEÑO GRÁFICO, MARKETING DIGITAL, SOLDADURA UNIVERSAL Y MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE TI (tecnologías de la información) DIRIGIDO A ALUMNOS DE 4TO Y 5TO DE SECUNDARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE PARIÑAS Y LA BREA-NEGRITOS

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de selección y capacitación técnica en cursos especializados en diseño gráfico, marketing digital, soldadura universal y mantenimiento y soporte técnico de TI dirigido a alumnos de 4to 5to de secundaria del Distrito de Pariñas y La Brea-Negritos”, como parte de las actividades del Programa de Apoyo al Desarrollo Local del Plan de Relaciones Comunitarias del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del Proyecto de Modernización de la Refinería de Talara (PMRT). Dicho servicio tiene como objeto capacitar a jóvenes provenientes de instituciones educativas públicas del distrito de Pariñas con el fin de potencializar sus actitudes y aptitudes, coadyuvando en el mejoramiento de su calidad de vida y posterior inserción en el mercado laboral.

En adición el Plan de Relaciones Comunitarias del Lote I-Talara, en su componente de “Apoyo al desarrollo local”, actividad “Empleo local” contempla el *Programa de capacitación para jóvenes (cursos técnicos básicos)*.

Cabe indicar, que está actividad se encuentra en línea con la Política de Gestión Social de la Empresa, los Objetivos Estratégicos 2019 - 2023 de la Empresa y el Procedimiento PROA1-361 V.0 “Inversión Social”.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio incluye el proceso de selección y capacitación técnica y certificación para 100 estudiantes de 4to y 5to de secundaria de instituciones educativas públicas de los distritos de Pariñas y La Brea-Negritos en los cursos técnicos Diseño gráfico, Marketing Digital, Mantenimiento y soporte en TI y Soldadura Universal.

2.1. Proceso de Convocatoria

- La contratista se encargará de realizar el proceso de selección de estudiantes entre 4to y 5to de secundaria de colegios públicos del distrito de Pariñas y La Brea-Negritos, en coordinación directa con UGEL Talara y Petroperú. Para ello, deberá efectuar una reunión inicial con UGEL Talara para determinar la priorización de Instituciones Educativas beneficiarias.¹
- La contratista difundirá la convocatoria de los cursos en los colegios priorizados en coordinación directa con UGEL Talara y Petroperú.

2.2. Proceso de Selección

La contratista se encargará de realizar el proceso de selección de estudiantes entre 4to y 5to de secundaria

- Charlas informativas a las instituciones educativas para poder difundir el alcance de todos los cursos ofrecidos, señalando, además de la malla curricular, su importancia e impacto en la formación educativa de los beneficiarios, así como el impacto en el desarrollo de sus capacidades para su posterior inserción en el mercado laboral.
- Entrevista Personal a 200 postulantes con la finalidad de conocer su perfil, intereses y aptitudes para poder desempeñarse correctamente en el curso postulado.
- La preselección arrojará un total de 100 alumnos seleccionados junto con 20 accesitarios. El detalle se muestra a continuación

Curso	Distrito Pariñas		Distrito La Brea-Negritos	
	Seleccionado	Accesitario	Seleccionado	Accesitario
Diseño Gráfico	15	3	10	2

¹ En respuesta a consulta N° 4 presentada por Cetemin

Marketing Digital	15	3	10	2
Mantenimiento y Soporte en TI	15	3	10	2
Soldadura Universal	15	3	10	2
Subtotal vacantes	60		40	
Total vacantes	100			

2.3. Proceso de Incorporación

- La contratista elaborará los expedientes personales de cada ingresante y estarán bajo custodia hasta finalizar el servicio. Luego, serán entregados a Petroperú.
- Los participantes seleccionados estudiarán bajo el rigor de las normas académicas y de conducta del CONTRATISTA y firmarán una carta de compromiso de participar en la capacitación brindada previo al inicio de la capacitación, a fin de evitar la deserción de las seleccionadas.
- Si el alumno ingresante es menor de edad, la contratista debe gestionar la firma de un consentimiento informado a sus padres o apoderados para autorizar a Petroperú y la contratista el uso de los datos recopilados y/o brindados, las fotografías y/o videos captados y/u ofrecidos en marco del servicio. Los consentimientos informados suscritos deberán ser entregados a Petroperú al final del servicio o cuando éste se solicite.

2.4. Proceso de capacitación técnica

- La contratista debe contar con instalaciones físicas en el Distrito de Pariñas, Provincia de Tarma.
- Se recomienda que las clases se desarrollen a razón de 04 horas por sesión y 05 sesiones a la semana (20 horas semanales).
- Los cursos pueden ejecutarse de manera simultánea.²
- La contratista será responsable de poner a uso y disposición de los alumnos los materiales de estudio y equipos de práctica para el correcto ejercicio de las clases de todos los cursos exigidos en las presentes condiciones técnicas.
- El CONTRATISTA para el desarrollo de la capacitación técnica en soldadura y cumpliendo las normas de seguridad de la institución, entregará Elementos de Protección Personal (EPP's) a los 25 participantes y se considerará un stock adicional para 5 participantes en caso se deteriore o desgaste los implementos por el propio uso del alumno, los cuales se detallan a continuación:
 - ✓ Overol manda larga.
 - ✓ Casco azul.
 - ✓ Bota soldador caña alta.
 - ✓ Mandil de cuero.
 - ✓ Guantes soldador Indura AT-19.
 - ✓ Guantes palma látex.
 - ✓ Careta de soldar Blue Eagle.
 - ✓ Vidrios transparentes para careta de soldar.
 - ✓ Careta de protección para esmerilado.
 - ✓ Tapones auditivos.
 - ✓ Lentes panorámicos transparentes.
 - ✓ Lentes de oxicorte (vidrio inactínico n° 06).
 - ✓ Vidrio transparente circular para lentes de oxicorte.
 - ✓ Respirador de media cara 3M 6200.
 - ✓ Par de filtros para partícula 3M 2097.

Durante el desarrollo de la capacitación se debe considerar el recambio de los siguientes EPP's.

- Guantes palma látex: Recambio cada 65 horas de taller (02 en total al cierre de la capacitación).

² En respuesta a consulta N° 5 de Cetemin

- Vidrio transparente circular para lentes de oxiacorte: Recambio cada 7.5 horas de taller de soldadura oxiacetilénica (04 en total al cierre de la capacitación). Vidrio transparente para careta de soldar: Recambio cada 8 horas de taller de soldadura de arco eléctrico y taller de carpintería metálica (08 en total al cierre de la capacitación).
- La contratista entregará a cada participante su uniforme institucional (polo y gorro). Los uniformes deben contar con la presencia de marca de Petroperú.³
- La Contratista realizará el traslado de los 40 alumnos que residan en el Distrito La Brea-Negritos, tanto de ida y retorno durante los días que se realizan las clases. La disposición del vehículo tendrá que contar con las pólizas exigidas en el numeral 09 de las presentes condiciones técnica. Se establece la plaza principal de Negritos como punto de origen para la movilización y desmovilización de los estudiantes.
- Todos los cursos deben contar con dos (02) sesiones de orientación laboral, las cuales deben contener por lo menos los siguientes tópicos
 - ✓ Situación del mercado laboral (oferta y demanda) a nivel local y nacional para la formación en diseño gráfico, marketing digital, mantenimiento y soporte en TI y soldadura universal
 - ✓ Definición del perfil profesional (formación, competencias y habilidades)
 - ✓ demandado en el mercado local y nacional
 - ✓ Canales de búsqueda de empleo, redes y networking
 - ✓ Propuestas de emprendimientos y/o trabajo independiente.

a) Curso: Diseño Gráfico Junior

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el CURSO DISEÑO GRÁFICO JUNIOR:

DISEÑO GRÁFICO		
N°	Temas	N° Horas
1	Animación 2D	36
2	Diseño 3D	36
3	Animación 3D	36
4	Dirección Creativa	36
5	Orientación al mercado laboral	08
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN		152

b) Curso: Marketing Digital Junior

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el CURSO MARKETING DIGITAL JUNIOR:

Marketing Digital		
N°	Temas	N° Horas
1	Fotografía	36
2	Diseño web	28
3	Marketing Digital	20
4	Estrategia Social Media	20
5	E-commerce	12
6	Animación 2D	28
7	Orientación al mercado laboral	08

³ Antes de producir los uniformes, se requiere la validación del administrador del servicio y del área de comunicaciones de Petroperú

TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN	152
-----------------------------	-----

c) Curso: Mantenimiento y soporte en TI

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el CURSO MANTENIMIENTO Y SOPORTE EN TI:

Mantenimiento y soporte en TI		
N°	Temas	N° Horas
1	Configuración de componentes de una PC	30
2	Configuración e instalación de sistemas operativos	30
3	Configuración e instalación de redes e impresoras	30
4	Mantenimiento correctivo y preventivo de una PC	30
5	Conectividad y comunicación LAN/WAN	14
6	Uso de unidades drive en la nube	10
7	Orientación al mercado laboral	08
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN		152

d) Curso: Soldador Universal Junior

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el CURSO SOLDADURA UNIVERSAL:

Soldadura Universal		
N°	Temas	N° Horas
1	Seguridad en procesos de soldadura	14
2	Soldadura oxiacetilénica	30
3	Proceso Oxicorte	20
4	Soldadura de arco eléctrico	50
5	Taller de carpintería metálica	30
6	Orientación al mercado laboral	08
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN		152

2.5. Proceso de certificación

- El proceso de certificación se realiza de acuerdo con los cursos técnicos capacitados y en base a los requerimientos académicos establecidos.
- Certificado a los participantes que aprobaron satisfactoriamente cada curso técnico. Se recomienda considerar mínimo el 90% de asistencia a clases.
- La contratista entregará la certificación correspondiente por cada curso y a nombre de la institución a cargo de la capacitación.

2.6. Proceso de monitoreo

- Monitorear de manera constante el correcto desarrollo de las actividades según la programación establecida, para garantizar el logro de los objetivos de dicho proyecto.
- Se reportará, a través de informes de avance a PETROPERÚ, sobre los resultados y detalles de las actividades planificadas en el proyecto. La presentación de los informes será según detalle a continuación:
 - ✓ 1° Informe de avance al cierre de las 52 horas de capacitación en cada grupo.
 - ✓ 2° Informe de avance al cierre de las 104 horas de capacitación en cada grupo.
 - ✓ 3° Informe de avance al cierre de las 152 horas de capacitación en cada grupo

2.7. Selección e incorporación de docentes⁴

- La selección e incorporación de la plana de docentes que dictarán los cursos se realizará bajo las condiciones y criterios de la contratista.
- Sin perjuicio de lo mencionado, todos los docentes deben contar con el siguiente perfil mínimo:
 - ✓ Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se desempeñará.
 - ✓ Dos años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse.
 - ✓ Un año como mínimo de experiencia docente en educación superior o técnico-productiva.
- Asimismo, se precisa que el número de docentes por curso, se determinará bajo el criterio de la contratista, pudiéndose plantear 01 docente para las clases teóricas y prácticas; o 2 docentes, uno para teórico y otro práctico; o 02 docentes con 01 asistente de cátedra.

3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO:**

- a) Reglamento de contrataciones de Petroperú.
- b) Decreto Ley N°17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- c) Procedimiento N° PA1-GCGS-004 que establece la metodología para la identificación y evaluación de riesgos sociales.
- d) PROA1-361 Procedimiento de inversiones sociales.
- e) Ley N. ° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- f) D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- g) Acuerdo de Directorio N° 109-2011 del 28 de noviembre del 2011 que aprueba el presupuesto de gestión social, comunicaciones y relaciones comunitarias del Proyecto de Modernización Refinería Talara.
- h) Políticas de PETROPERÚ S.A: Cultural, Gestión Social, Responsabilidad Social, Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- i) Plan de Operativo de Relaciones Comunitarias Talara 2023
- j) Plan de Relaciones Comunitarias del Lote 1
- k) Procedimiento N° PA1-GCGS-004 que establece la metodología para la identificación y evaluación de riesgos sociales.
- l) PROA1-361 Procedimiento de inversiones sociales.
- m) Procedimiento PA1-GCGS-005, que establece la metodología para identificar y mapear los grupos de interés.
- n) Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105)

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de ciento veinte (120) días, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el Contratista y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A. El inicio de ejecución contractual será determinado entre el Administrador del contrato de PETROPERÚ S.A y el Contratista una vez formalizado el contrato, bajo responsabilidad de cumplimiento de parte del Contratista y a satisfacción del usuario.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente servicio será bajo el sistema a SUMA ALZADA.

⁴ En respuesta a consulta N° 3 de SST PROFESIONAL TEAM S.A.C.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:

Reservado. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones de la empresa y/o institución que gane el servicio, obligatoriamente dentro del distrito de Pariñas.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

a. De la Empresa⁵:

El postor deberá acreditar experiencia como mínimo en tres (03) servicios y/o proyectos sociales y/o cursos de formación y/o asistencia técnica y/o capacitación dirigidos a la comunidad, en cursos de Diseño Gráfico y/o Marketing Digital y/o Soldadura Universal y/o Mantenimiento y Soporte Técnico de TI (tecnologías de la información) por un monto mínimo acumulado de trescientos mil soles (S/ 300,000.00), en los últimos seis (06) años a la fecha de presentación de propuestas, los cuales se acreditarán de la siguiente forma:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual se puede adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

Nota: No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica. En caso de que el contrato no detalle la prestación ejecutada, deberá adjuntar copia de las bases técnicas, condiciones específicas, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

9. PÓLIZA DE SEGURO⁶

El Contratista es el único responsable de presentar para el inicio del servicio y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del Contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo al procedimiento PA1-GCAM-480 – Tratamiento de riesgos asegurables, así como la necesidad del servicio de brindar transporte a los beneficiarios que residan en el Distrito La Brea-Negritos, deberá **contratar para el vehículo las pólizas de seguros** que se mencionan:

- Daño propio contra todo riesgo incluido Riesgos de la Naturaleza (terremoto, lluvia, huayco, inundación, etc.), Riesgos Políticos y Sociales (huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje, terrorismo, etc.), Ausencia de control y circulación en vías o caminos fuera del uso regular o frecuentemente: **por el valor comercial del vehículo.**
- Responsabilidad Civil frente a Terceros cada unidad, incluyendo Responsabilidad Civil por Ausencia de Control. Para esta cobertura se considera a miembros de los Comités y cualquier persona bajo su responsabilidad como terceras personas: **US\$ 100,000.00.**
- Responsabilidad Civil frente a Ocupantes: **US\$ 20,000.00 por persona.**
- Gastos de Sepelio: **US\$ 1,000.00.**
- Accidentes Personales de Ocupantes:
 - Muerte e Invalidez Parcial y/o Permanentes: **US\$ 20,000.00 por persona.**
 - Gastos Médicos: **US\$ 4,000.00 por persona.**

⁵ En respuesta a la consulta N° 2 de SST PROFESIONAL TEAM S.A.C.

⁶ El tratamiento de los riesgos asegurables para el transporte de personal se basó en el procedimiento “Tratamiento de riesgos asegurables – PA1-GCAM-480”

- SOAT
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las Pólizas de Seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra Póliza de Seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERU S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERU S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las Pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

10. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

11. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado al artículo 74 - Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, para lo cual se aplicarán las penalidades por cada evento, referidas al monto del contrato, como se indica:

- 11.1. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU S.A. aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto del Contrato}$

F x Plazo en días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

- 11.2. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará la o las penalidades por ocurrencia referidas a la UIT, según corresponda al servicio, como se indica:

Infracción	Incumplimiento por:	Penalidad
1	No cumplir con el alcance de los trabajos descritos en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas.	50% UIT
2	Incumplir con la cantidad de EPP's a entregar a los beneficiarios	50% UIT
3	Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ con participación de un representante del Contratista: - accidente mortal..... - accidente incapacitante total o parcial permanente, - accidente incapacitante temporal,..... - incidente peligroso, o - accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)	20 UIT 4 UIT 2 UIT 1 UIT 0.5 UIT
3	No informar de manera inmediata a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo.	2 UIT

Infracción	Incumplimiento por:	Penalidad																																																	
4	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo , su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	2 UIT																																																	
5	Ausencia en la zona de labores del supervisor de seguridad durante la ejecución de trabajos de alto riesgo (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión, excavación, y/o gammagrafía).	1 UIT																																																	
6	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas).	0.1 UIT																																																	
7	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	0.1 UIT																																																	
8	No contar con áreas, instalaciones o contenedores apropiados para el acopio y almacenamiento adecuado de residuos desde su generación; o no segregar en la fuente o no manejar selectivamente los residuos generados, caracterizándolos conforme a criterios técnicos apropiados a la naturaleza de cada tipo de residuo, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, sus normas reglamentarias y complementarias.	2 UIT																																																	
9	Falta de EPP's o que no se cumplan con los requisitos mínimos indicados en las condiciones técnicas. EL CONTRATISTA no proporciona a su personal los equipos de protección personal (EPP's) necesarios o no reemplaza los desgastados o en malas condiciones.	0.5 UIT por día																																																	
10	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine algún evento, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ.	5 UIT																																																	
11	<div>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</div> <table><tr><th rowspan="2">N° personas por equipos o locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menos de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <div>Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20</div>	N° personas por equipos o locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menos de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	1 UIT
N° personas por equipos o locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																															
	Alto	Medio	Bajo																																																
Menos de 20	X (*)	-	-	1																																															
	-	X (*)	X (**)	1																																															
De 20 a50	X	-	-	1																																															
	-	X	X (**)	1																																															
De 51 a 75	X	-	-	1																																															
	-	X	X (**)	1																																															
De 76 a 100	X	-	-	2																																															
	-	X	X	1																																															
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																															

Infracción	Incumplimiento por:	Penalidad
	trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.	
12	No disponer de los equipos y materiales solicitados.	1 UIT por equipo y/o material
13	Se detectar que Ingeniero Responsable o Ingeniero de Seguridad y Ambiente no estén a exclusividad de la Obra y son asignados en simultaneo a otra obra o servicio en entidades del estado o privados	05 UIT y Retiro de la Obra

En caso de incumplimiento de las 13 penalidades presentadas, se aplicará al Contratista una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) **Penalidad por evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente mortal: Suceso cuyas lesiones producen muerte al del trabajador

Accidente incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Parientes estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total temporal: cuando la lesión en el accidente la imposibilidad de utilizar su organismo, se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente peligroso: todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o la población.

Accidente leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica que genera en el accidente un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas solo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad y aún fuera del lugar y horas de trabajo.

11.3. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en obras a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y

los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

- 11.4. Penalidades Cláusula y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras (Apéndice N° 4). Estas serán aplicadas cuando correspondan hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.
- 11.5. Aplicación de Penalidades Sociales:
- Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
 -
 - PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
 - En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

Se realizará mediante tres (03) valorizaciones de acuerdo con los entregables presentados y aprobados por Petroperú:

N°	Entregable	% Pago
01	Entregable 1: Un (01) informe del proceso de selección, el inicio de la capacitación y la dotación de los materiales, uniformes y EPPs a los beneficiarios.	40%
02	Entregable 02: Un (01) Informe de Avance al 50% de la capacitación	30%
03	Informe Final	30%

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días hábiles.

Las facturas serán canceladas a los sesenta (60) días calendarios desde su correcta presentación, a excepción de la cancelación de facturas emitidas por MYPE's las cuales serán realizadas a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar en adición lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse a través del correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe⁷ acompañado de lo siguiente:

- Comprobante de Pago electrónico indicando el "número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES".
- Los comprobantes de pago serán pagados a los sesenta (60) días calendario o a los treinta (30) días calendarios en el caso de MYPEs
- Consulta SUNAT de Validez del Comprobante de Pago (Factura electrónica)
- Consulta SUNAT de RUC donde se indique la condición de "HABIDO" y "ACTIVO".
- Copia del Contrato u OTT.

Es importante recalcar que la documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único. El tamaño máximo del archivo es de 20 megabytes (MB) Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

Documentos en materia social (Apéndice 8):

Anexo 1: Reporte mensual de Generación de Empleo.

Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.

Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.

Deducciones:

PETROPERÚ cobrará a EL CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir para cubrir las acciones u omisiones por incumplimiento de las obligaciones contractuales, referidas a la inejecución de las prestaciones a cargo de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, PETROPERÚ realizará la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran tomar para la solución de las controversias.

En caso se imponga una sanción o una penalidad, el importe será deducido del pago de su(s) factura(s).

13. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La administración del contrato del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, el mismo que podrá aprobar los entregables y tendrá como supervisor del contrato al Coordinador de Proyectos Sociales de las Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte. Asimismo, la conformidad final del servicio estará a cargo de la Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte

⁷ Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Cualquier defecto notificado a EL CONTRATISTA durante la realización y verificación de servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo. Dicha conformidad se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de recibido o subsanado de ser el caso. La conformidad del servicio no quitará a PETROPERÚ el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1. El Contratista deberá cumplir con la cláusula de “Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno”, indicadas en los Apéndices 2 y 3 de las presentes Condiciones Técnicas.
2. El Contratista deberá cumplir con la “Cláusula Sistema de Integridad”, indicada en el Apéndice 4 de las presentes Condiciones Técnicas.
3. El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
4. El Contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
5. El Contratista asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ no tiene vinculación alguna.
6. El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.
7. El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
8. **Infraestructura**
 - El CONTRATISTA deberá contar con ambientes y mobiliario adecuado para la capacitación técnica (teórica – práctica), brindando herramientas audiovisuales y material impreso.
 - Las instalaciones deben cumplir con las distintas normativas de higiene y seguridad industrial.
 - En caso la contratista no cuente con instalaciones propias en Pariñas, se acepta el alquiler de espacios para el dictado teórico y práctico, siempre y cuando cuenten con las medidas de seguridad correspondientes a la naturaleza de cada curso.⁸
9. **Equipos, materiales e insumos**
 - El CONTRATISTA deberá suministrar la totalidad de materiales e insumos requeridos para la capacitación y el óptimo desarrollo del servicio (máquinas, equipos, herramientas, utensilios, insumos entre otros)
10. **Metodología y manuales**
 - Metodología de aprendizaje
 - Manuales técnicos de acuerdo a servicio
 - Separatas
 - Material bibliográfico
11. **Equipos de Protección Personal (EPPs)**
 - Ver lo solicitado en el numeral 2.4
12. **Ceremonia de Inauguración y clausura**
 - El CONTRATISTA se encargará de la organización y facilidades de las ceremonias de inauguración y de clausura, de la Capacitación Técnica para los beneficiarios los distritos de Pariñas-Talara y La Brea-Negritos, en coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
13. **Movilidad de los beneficiarios La Brea-Negritos**
 - El CONTRATISTA se encargará de disponer una movilidad con una capacidad mínima de 40 personas para los beneficiarios de La Brea-Negritos.
 - La movilidad será puesta a disposición para la asistencia en los 04 cursos técnicos: Diseño Gráfico, Marketing Digital, Soldadura Universal y Mantenimiento y soporte en TI.
 - El CONTRATISTA deberá informar oportunamente a los beneficiarios sobre los horarios y puntos de recojo para la asistencia a clases.
 - Para los eventos de inauguración y clausura, la contratista deberá poner a disposición una movilidad con una capacidad mínima de 80 personas, la cual estará dirigida exclusivamente a los beneficiarios y sus familiares que vivan en el distrito La Brea-Negritos.

⁸ En respuesta a la consulta N° 1 de SST PROFESIONAL TEAM S.A.C.

14. Cláusula de seguro para el transporte de personal

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo a dicho financiamiento.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.

15. Gestión Social:

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

15. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ gestionará la reunión inicial con representantes de la Unidad de Gestión Educativa Local Talara
- Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ podrá programar la ejecución del Servicio en las fechas y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

Según el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A, el contrato podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el D.S. N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” vigente.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo, de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERU, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice 3).
- El CONTRATISTA deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

18. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

- Estructura de Costos (Apéndice 1)

19. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración jurada de cumplimiento de gestión social de las contratistas o subcontratistas (anexo 5 del Apéndice 8)
- Póliza de seguro vehicular según lo indicado en el numeral 9 de las condiciones técnicas

20. ENTREGABLES:

N°	Entregable	Fecha de entrega
01	Informe de Avance 1, el cual deberá contener como mínimo: <ul style="list-style-type: none">- Informe del proceso de selección de los beneficiarios (datos personales, estudios, pruebas de selección, consentimiento informado de padres o apoderados, entre otros).- Diseño de los cursos: Teórico/práctico - Metodología- Cronograma detallado de las clases a dictarse.	Hasta los 10 días luego del primer día de clases.
02	Informe de avance 2, los cuales contendrán: <ul style="list-style-type: none">- Evaluación de entrada de los participantes- Formatos de asistencia y evaluación continua de los participantes por curso- Estadísticas académicas- Constancia de monitoreo, respecto al seguimiento realizado al alumno que tenga más de tres (03) faltas por curso.- Acta de entrega de materiales, uniformes y EPPs, según corresponda por curso.- Acta de entrega de compromiso de participar en los cursos	Hasta los 10 días luego de haber cumplido el 50% de las capacitaciones
03	Informe Final, el cual contendrá: <ul style="list-style-type: none">a) Resumen ejecutivo de los cursos técnicosb) Resultado del curso y desempeño de los alumnosc) Encuesta de satisfacción de los participantesd) Record de notas por alumno y cursoe) Consolidación de la información del servicio (numeral 2)f) Análisis de los resultados obtenido con el proceso formativo respecto a los resultados esperados.	Hasta los 10 día luego de terminado el evento de clausura.

Contratista cuenta con 07 (siete) días calendario para la subsanación de observaciones de los Entregables, luego de notificadas las observaciones vía carta o correo electrónico del Administrador y/o Supervisor del Contrato.

Los informes y entregables deben ser entregados con una carta dirigida a la Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe indicando el asunto.

Los entregables presentados por el Contratista estarán sujetos a revisión y aprobación por los supervisores designados por PETROPERÚ. Para tal efecto, dispondrán de un tiempo de diez (10) días hábiles para la revisión respectiva y emisión de comentarios u observaciones, período que se volverá a contabilizar si el entregable fuera devuelto con observaciones, situación que comunicará por escrito, la Empresa.

21. APÉNDICES:

Apéndice 1:

Estructura de costos

Apéndice 2:

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

Apéndice 3:

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

Apéndice 4:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

Apéndice 5:

Cláusula y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras

Apéndice 6:

Lineamiento stop work

Apéndice 7: Confidencialidad de la información

Apéndice 8: Confidencialidad de la información: Documentación Gestión Social

- Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo
- Anexo 2: Declaración jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado
- Anexo 3: Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores
- Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.
- Anexo 5: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social de las Contratistas o Subcontratistas.

APÉNDICE 01
ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: “SERVICIO DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN CURSOS TÉCNICOS EN DISEÑO GRÁFICO, MARKETING DIGITAL, SOLDADURA UNIVERSAL Y MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE TI, DIRIGIDO A ALUMNOS DE 4TO Y 5TO DE SECUNDARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE PARIÑAS Y LA BREA-NEGRITOS”

N°	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
1	Convocatoria, evaluación y selección de participantes	Global	1		
2	Diseño Gráfico	Global	1		
3	Marketing Digital	Global	1		
4	Mantenimiento y Soporte Técnico de TI	Global	1		
5	Soldadura Universal	Global	1		
6	Transporte para inauguración, clases y clausura para alumnos de La Brea	Global	1		
Subtotal (S/):					
IGV (18%)					
Total (S/)					

Atentamente,

(nombre / Razón Social) Proveedor

RUC / DNI

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

1. El monto total de la propuesta económica se consignará incluido IGV, con dos cifras decimales y será expresado en letras y números.

Apéndice 2: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 3: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE 4: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 5: Cláusula y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas

PETROPERU como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5%

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente ○ Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ○ Incidente peligroso, ○ Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>			...2% ...1% ...1%																																			
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																			
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																			
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° persona s por equipos o locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alt o</th><th>Medi o</th><th>Baj o</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menos de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	N° persona s por equipos o locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alt o	Medi o	Baj o	Menos de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X	1	DS 043-2007- EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° persona s por equipos o locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																			
	Alt o	Medi o	Baj o																																				
Menos de 20	X (*)	-	-	1																																			
	-	X (*)	X (**)	1																																			
De 20 a 50	X	-	-	1																																			
	-	X	X (**)	1																																			
De 51 a 75	X	-	-	1																																			
	-	X	X	1																																			

				(**)				
	De 76 a 100	X	-	-	2			
		-	X	X	1			
	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales			
	<ul style="list-style-type: none"> Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B. 							
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.					DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.					DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental					Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones					RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual

corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo

APÉNDICE 06

LINEAMIENTO STOP WORK

Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

APÉNDICE 07
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.

APÉNDICE 8⁹

DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL

**ANEXO 1
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO**

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

⁹ El apéndice 08 contempla 05 anexos, los cuales se presentan bajo la siguiente frecuencia:

- Anexo 1: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 2: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 3: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 4: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 5: Se presenta antes de iniciar el servicio

En respuesta a la consulta n° 6 de Cetemin

ANEXO 2
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe identificado con DNI N°, Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de, departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe identificado con DNI N°, Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de, departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O
SUBCONTRATISTAS

Talara,..... de del 2023

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: SOLPED N° XXXXXX / OTT N° XXXXX / CONTRATO LITERAL N° XXXXX / OC N° XXXXX

Objeto: (NOMBRE DEL SERVICIO U OBRA O ADQUISICIÓN)

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social