

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)

UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE UN (01) JEFE DE SUPERVISIÓN, PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE SEIS (06) EXPEDIENTES TECNICOS DE DRENAJE

PLUVIAL DEL SECTOR TAMBOPATA DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL DE LA CIUDAD DE PUERTO MALDONADO Y CP. EL TRIUNFO, EN LOS DISTRITOS DE TAMBOPATA Y LAS PIEDRAS - PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2519940.

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 5468/OC-PE con fecha 04 de marzo de 2022, para la implementación del proyecto de "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El triunfo en el Departamento de Madre de Dios", CUI 2519940; que se integrara a la Unidad de Gestión del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de que la población tenga acceso adecuado a los servicios de drenaje pluvial en el ámbito urbano de los distritos de Las Piedras y Tambopata, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

El Contrato de Préstamo antes citado, establece que el Organismo Ejecutor es el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previendo que la UGP que depende del PNSU tendrá a su cargo la ejecución técnica, administrativa, entre otras actividades y, asimismo establece, que realizará los procesos de selección de obras, bienes y servicios de consultoría, razón por la cual el proyecto con CUI 2519940, será ejecutado por la Unidad de Gestión del Programa Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú, con CUI 2459317.

El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 74'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 29'252,317 de dólares americanos; es decir la implementación del programa es por un total de US\$ 103'252,317 dólares americanos.

El proyecto consta de dos componentes, como siguen:

- Componente I: Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano.
- Componente II: Adecuada gestión técnica de la operación de drenaje pluvial.
- La administración, auditoria y evaluación del proyecto.

El proyecto se planificó tomando en consideración la obtención de la documentación del

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano***"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

saneamiento físico legal de los terrenos donde se han proyectado obras de laminación y retención; así como la obtención de las resoluciones directorales de delimitación de fajas marginales por parte del ANA, en ese sentido se definió 03 sectores: Sector Tambopata, Sector El Triunfo y Sector La Joya.

Con fecha 04 de junio del 2023, se convocó el proceso de la LPI N° 004-2023-PNSU/UGPP BID correspondiente al "DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN ASISTIDA DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL URBANO DEL SECTOR TAMBOPATA, el alcance del proceso del Sector Tambopata comprende:

- Elaboración de 06 Expediente Técnicos.
- Ejecución de 06 obras
- Operación Asistida a las 06 obras (mínimo un año)

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

La Coordinación General de la Unidad de Proyectos y Programas (UGPP BID) del PNSU, en el marco de la supervisión de seis (06) Expedientes técnicos del Sector Tambopata del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del servicio de drenaje pluvial de la ciudad de Puerto Maldonado y CP. El Triunfo, en los distritos de Tambopata y Las Piedras - provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios", CUI 2519940, requiere la contratación de un profesional para que realice las funciones de Jefe de Supervisión.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Realizar la contratación de un consultor individual para que lleve a cabo labores de Jefe de Supervisión en el proceso de elaboración de seis (06) Expedientes Técnicos del Sector Tambopata del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del servicio de drenaje pluvial de la ciudad de Puerto Maldonado y CP. El Triunfo, en los distritos de Tambopata y Las Piedras - provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios", CUI 2519940.

Tabla N° 01: SECTOR TAMBOPATA

N°	Expedientes Técnicos
1	CENTRO (Microcuenca 6)
2	BALCÓN (Microcuenca 10-11)
3	NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19)
4	PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7)
5	CUARTEL (Microcuenca 9)
6	TROPEZÓN (Microcuenca 15)

Fuente: Elaboración propia en base a información de los tdr Sector Tambopata.

4. DESCRIPCION Y ALCANCES DEL SERVICIO

- a) Revisar y aprobar el Plan de trabajo que incluya la totalidad de las actividades necesarias para el desarrollo de los Expedientes Técnicos (estudios básicos, estudios complementarios, diseños por especialidades, gestiones y autorizaciones requeridas ante otras empresas y/o entidades), la actualización de la metodología presentada en la propuesta, detalle de cada uno de los equipos de trabajo, cronograma detallado de ejecución de cada ET (diagrama Gantt que incluya la ruta crítica); se deberá coordinar las plantillas de los planos y membretes conjuntamente con la UGPP BID.
- b) Coordinar estrechamente con la UGPP BID, a fin de garantizar que el desarrollo de los Expedientes técnicos se realicen de acuerdo a estándares de calidad y eficiencia, dentro del marco de la normatividad nacional vigente y los parámetros establecidos en los términos de referencia del Expediente técnico.
- c) Liderar el equipo de Supervisión contratado por la UGPP BID con los que debe planificar semanalmente las actividades propias de la supervisión como: presentación de informes, tiempo de permanencia en la zona de estudio, viajes, reuniones presenciales o virtuales, alertas tempranas, entre otros. Estos acuerdos deben plasmarse en un acta y serán de conocimiento tanto del Consultor como de la UGPP BID.
- d) Realizar el seguimiento, monitoreo y control del proceso de elaboración de los Expedientes Técnicos en base al Plan de trabajo aprobado a través de las herramientas de gestión de proyectos que coadyuven a la presentación oportuna de los Entregables, los mismos que deben ser técnicamente sustentados.
- e) Brindar el soporte técnico al CONSULTOR y cuando corresponda a la Coordinación Técnica de Proyecto Tambopata de la UGPP BID, referida a propuestas técnicas a considerarse en el proyecto, estudios que corresponden a los trabajos de campo, diseños y revisión final de los entregables.
- f) Realizar los trabajos de campo necesarios en la zona del proyecto, para verificar la veracidad de los datos consignados por el CONSULTOR en el expediente técnico o en sus avances. Tomar especial atención en las interferencias y la gestión de permisos.
- g) Realizar las coordinaciones necesarias con los especialistas de la UGPP-BID designados para la supervisión de las distintas especialidades que forman parte del expediente técnico.
- h) Planificar reuniones semanales con el consultor y la UGPP BID para revisar las alertas tempranas emitidas ya sea por el Consultor, UGPP BID o Supervisor acerca de probables riesgos que podrían modificar el alcance, plazo y costo en el desarrollo del expediente técnico. Así mismo, en proponer medidas de mitigación en caso corresponda. La propuesta de mitigación será plasmada en un acta que será de conocimiento de las partes (Las alertas tempranas y la mitigación podrán remitirse vía correo oficial).
- i) Supervisar permanentemente el desarrollo de las actividades del equipo técnico del CONSULTOR encargado de la elaboración de los expedientes técnicos, verificando constante y oportunamente que la elaboración de los expedientes técnicos se realicen estrictamente de acuerdo a la normatividad nacional vigente, al perfil viabilizado, a los términos de referencia, así como

acuerdos e indicaciones alcanzadas.

- j) Revisar, observar, validar y aprobar el Plan de Trabajo y los entregables a desarrollar en la formulación de cada uno de los Expedientes Técnicos del Sector Tambopata del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial de la ciudad de Puerto Maldonado y CP. El Triunfo, en los distritos de Tambopata y Las Piedras - provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios", CUI 2519940, para lo cual deberá tomar en cuenta los informes de los especialistas.
- k) Revisar y verificar el levantamiento de las observaciones a la documentación presentada por el CONSULTOR encargado de la elaboración de los expedientes técnicos.
- l) Compatibilizar, verificar y analizar la información consignada en los expedientes técnicos siendo su responsabilidad detectar de manera oportuna las fallas o posibles inconsistencias entre los documentos técnicos y los términos de referencia establecidos por la UGPP BID.
- m) Realizar reportes técnicos semanales de los avances del CONSULTOR encargado de la elaboración de los expedientes técnicos, los cuales serán presentados vía correo electrónico al Coordinador Técnico de Proyecto Tambopata de la UGPP BID y al CONSULTOR, los cuales deben incluir las observaciones y recomendaciones al proyecto.
- n) Revisar el análisis de los costos unitarios de los presupuestos.
- o) Emitir opinión técnica sobre: consultas, ampliaciones de plazo, deductivos, adicionales, suspensiones, paralizaciones, penalidades, entre otros que solicite la UGPP BID.
- p) Suscribir los Entregables con firmas electrónicas, como Jefe de Supervisión.
- q) Suscribir los Expedientes Técnicos en físico con sello y firmas manuscritas, como Jefe de Supervisión, una vez aprobada cada uno de los Expedientes técnicos, para permitir ello y de ser el caso se firmará un compromiso para su cumplimiento.
- r) Participar en las reuniones convocadas por la Coordinadora Técnica de Proyecto Tambopata y/o BID, ya sea presencial en Lima o Puerto Maldonado, o virtual.
- s) Emitir opinión técnica administrativa de la gestión contractual cuando le sea solicitado por la Coordinadora Técnica de Proyecto Tambopata y/o Coordinación de la cartera de proyecto.
- t) Resolver y/o mitigar los problemas de orden técnico y social que puedan afectar el plazo de ejecución del proyecto. En casos fortuitos, deberá comunicar y coordinar con la UGPP BID.
- u) Tramitar de forma oportuna el informe de aprobación de los entregables del consultor con su correspondiente opinión técnica, de manera que la entidad proceda con la conformidad y autorice el pago correspondiente.
- v) Revisar y aprobar los informes de los Supervisores de cada especialidad y tramitarlos de forma oportuna.
- w) Revisar, emitir las observaciones y revisión de la subsanación de las observaciones en el plazo consignado en los Tdr del consultor; así mismo solo se podrán realizar observaciones ex post a información nueva presentada por el consultor, las mismas que deberán ser reportadas oportunamente a UGPP BID. Deberá aprobar los Entregables y Expedientes Técnicos.
- x) Elaborar los Informes de consistencia y el formato N° 08-A: Registro en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión (Directiva N° 001-2019-EF/63.01", de cada uno de los expedientes

técnicos, en coordinación con la Entidad, y realizar el seguimiento hasta su aprobación y registro.

y) En ningún caso se admitirá que el Jefe de Supervisión delegue en terceros la ejecución del presente servicio.

z) Participar obligatoriamente de las reuniones ejecutivas de seguimiento

5. ENTREGABLES

El Jefe de Supervisión, hará llegar mensualmente un "Informe de Actividades", con información relacionada al estado actual del alcance y plazos de los productos del CONSULTOR, el cual incluirá la presentación en nativo de un Project o Gantt que incluya la línea base aprobada en el PDT de la consultora y el progreso real de avance según lo verificado en campo y gabinete, el mismo que deberá estar actualizado semanalmente (como mínimo), resumen de las actividades, problemas resueltos y/o mitigados, informes, fotos, actas entre otros ejecutados en el mes, los cuales serán derivados vía email a la Coordinación Técnica del Proyecto Tambopata.

Además, el jefe de supervisión deberá realizar un informe de conformidad por cada producto aprobado, debidamente coordinado con los supervisores del Sector Tambopata, los cuales se presentarán a través de la mesa de partes virtual del MVCS – PNSU. A continuación, se detallan los productos:

Productos	Informe de conformidad del producto aprobado	Oportunidad
Producto 1	<ul style="list-style-type: none">• Revisar y validar el plan de trabajo de ejecución presentado por el consultor.• Informe de aprobación del plan de trabajo del consultor adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónicas.• Presentar plan de trabajo con actividades e hitos principales, e indicar en cronograma la estimación de permanencia en campo, y los viajes posteriores a la etapa de campo (Lima o Tambopata).	Hasta los 04 días calendarios de presentado el plan de trabajo por la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico.
Producto 2	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de informe mensual de avance del consultor.	A los 30 días calendario de la notificación de inicio del 1er grupo de Expedientes Técnicos: <ul style="list-style-type: none">- CENTRO (Microcuenca 6)- BALCÓN (Microcuenca 10-11)- NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19)
Producto 3	<ul style="list-style-type: none">• Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico:<ul style="list-style-type: none">✓ CENTRO (Microcuenca 6) – E1.	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: <ul style="list-style-type: none">• CENTRO (Microcuenca 6) – corresponde a la presentación del entregable 1 del expediente técnico.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Productos	Informe de conformidad del producto aprobado	Oportunidad
Producto 4	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> ✓ NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – E1 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – corresponde a la presentación del entregable 1 del expediente técnico.
Producto 5	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y validar el plan de trabajo de ejecución presentada por el consultor, correspondiente al inicio del segundo grupo de expedientes técnicos. Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónicas. Presentar plan de trabajo con actividades e hitos principales, e indicar en cronograma la estimación de permanencia en campo, y los viajes posteriores a la etapa de campo (Lima o Tambopata). 	<p>Hasta los 04 días calendarios de presentado el plan de trabajo del 2do grupo de Expedientes Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> CUARTEL (Microcuenca 9) PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) TROPEZÓN (Microcuenca 15)
Producto 6	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> ✓ BALCÓN (Microcuenca 10-11) – E1 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> BALCÓN (Microcuenca 10-11) – corresponde a la presentación del entregable 1 del expediente técnico.
Producto 7	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> ✓ CENTRO (Microcuenca 6) – E2 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> CENTRO (Microcuenca 6) – corresponde a la presentación del entregable 2 del expediente técnico.
Producto 8	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de informe mensual de avance del consultor. 	<p>A los 30 días calendario de la notificación de inicio del 2do grupo de Expedientes Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> CUARTEL (Microcuenca 9) PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) TROPEZÓN (Microcuenca 15)
Producto 9	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> ✓ NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – E2 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – corresponde a la presentación del entregable 2 del expediente técnico.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Productos	Informe de conformidad del producto aprobado	Oportunidad
Producto 10	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ CENTRO (Microcuenca 6) – E3 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> CENTRO (Microcuenca 6) – corresponde a la presentación del entregable 3 del expediente técnico.
Producto 11	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ BALCÓN (Microcuenca 10-11) – E2 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> BALCÓN (Microcuenca 10-11) – corresponde a la presentación del entregable 2 del expediente técnico.
Producto 12	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ CUARTEL (Microcuenca 9) – E1 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> CUARTEL (Microcuenca 9) – corresponde a la presentación del entregable 1 del expediente técnico.
Producto 13	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ TROPEZÓN (Microcuenca 15) – E1 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> TROPEZÓN (Microcuenca 15) – corresponde a la presentación del entregable 1 del expediente técnico.
Producto 14	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico. ✓ PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – E1 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – corresponde a la presentación del entregable 1 del expediente técnico.
Producto 15	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ CENTRO (Microcuenca 6) – E4 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> CENTRO (Microcuenca 6) – corresponde a la presentación del entregable 4 del expediente técnico.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Productos	Informe de conformidad del producto aprobado	Oportunidad
Producto 16	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ CUARTEL (Microcuenca 9) – E2 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> CUARTEL (Microcuenca 9) – corresponde a la presentación del entregable 2 del expediente técnico.
Producto 17	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ BALCÓN (Microcuenca 10-11) – E3 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> BALCÓN (Microcuenca 10-11) – corresponde a la presentación del entregable 3 del expediente técnico.
Producto 18	<ul style="list-style-type: none"> Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – E3 	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – corresponde a la presentación del entregable 3 del expediente técnico.
Producto 19	<p>Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico:</p> <p>✓ TROPEZÓN (Microcuenca 15) – E2</p>	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> TROPEZÓN (Microcuenca 15) – corresponde a la presentación del entregable 2 del expediente técnico.
Producto 20	<p>Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico:</p> <p>✓ CENTRO (Microcuenca 6) – E5</p>	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> CENTRO (Microcuenca 6) – corresponde a la presentación del entregable 5 del expediente técnico.
Producto 21	<p>Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico:</p> <p>✓ PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – E2</p>	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – corresponde a la presentación del entregable 2 del expediente técnico.
Producto 22	<p>Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico:</p>	<p>Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente</p>

Productos	Informe de conformidad del producto aprobado	Oportunidad
	✓ CUARTEL (Microcuenca 9) – E3	técnico: <ul style="list-style-type: none"> CUARTEL (Microcuenca 9) – corresponde a la presentación del entregable 3 del expediente técnico.
Producto 23	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ BALCÓN (Microcuenca 10-11) – E4	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> BALCÓN (Microcuenca 10-11) – corresponde a la presentación del entregable 4 del expediente técnico.
Producto 24	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – E4	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – corresponde a la presentación del entregable 4 del expediente técnico.
Producto 25	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ TROPEZÓN (Microcuenca 15) – E3	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> TROPEZÓN (Microcuenca 15) – corresponde a la presentación del entregable 3 del expediente técnico.
Producto 26	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ CENTRO (Microcuenca 6) – E6	hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> CENTRO (Microcuenca 6) – corresponde a la presentación del entregable 6 del expediente técnico.
Producto 27	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ CUARTEL (Microcuenca 9) – E4	hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> CUARTEL (Microcuenca 9) – corresponde a la presentación del entregable 4 del expediente técnico.
Producto 28	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – E3	hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: <ul style="list-style-type: none"> PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – corresponde a la presentación del

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Productos	Informe de conformidad del producto aprobado	Oportunidad
		entregable 3 del expediente técnico.
Producto 29	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ Balcón (Microcuenca 10-11) – E5	hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • Balcón (Microcuenca 10-11) – corresponde a la presentación del entregable 5 del expediente técnico.
Producto 30	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – E5	hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – corresponde a la presentación del entregable 5 del expediente técnico.
Producto 31	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ TROPEZÓN (Microcuenca 15) – E4	hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • TROPEZÓN (Microcuenca 15) – corresponde a la presentación del entregable 4 del expediente técnico.
Producto 32	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ CUARTEL (Microcuenca 9) – E5	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • CUARTEL (Microcuenca 9) – corresponde a la presentación del entregable 5 del expediente técnico.
Producto 33	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – E4	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – corresponde a la presentación del entregable 4 del expediente técnico.
Producto 34	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ Balcón (Microcuenca 10-11) – E6	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • Balcón (Microcuenca 10-11) – corresponde a la presentación del entregable 6 del expediente técnico.

Productos	Informe de conformidad del producto aprobado	Oportunidad
Producto 35	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – E6	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • NORTE (Microcuenca 12-13-14-18-19) – corresponde a la presentación del entregable 6 del expediente técnico.
Producto 36	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ CUARTEL (Microcuenca 9) – E6	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • CUARTEL (Microcuenca 9) – corresponde a la presentación del entregable 6 del expediente técnico.
Producto 37	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ TROPEZÓN (Microcuenca 15) – E5	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • TROPEZÓN (Microcuenca 15) – corresponde a la presentación del entregable 5 del expediente técnico.
Producto 38	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ TROPEZÓN (Microcuenca 15) – E6	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • TROPEZÓN (Microcuenca 15) – corresponde a la presentación del entregable 6 del expediente técnico.
Producto 39	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – E5	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – corresponde a la presentación del entregable 5 del expediente técnico.
Producto 40	Informe de aprobación adjuntando el link del componente debidamente suscrito con firmas electrónica por cada expediente técnico: ✓ PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – E6	Hasta 5 días hábiles después de la entrega final del producto por parte de la consultora encargada de la elaboración del expediente técnico: • PUERTO TAMBOPATA (Microcuenca 7) – corresponde a la presentación del entregable 6 del expediente técnico.

Nota: Entrega final, se define a la entrega realizada por el consultor después de haber subsanado las observaciones realizadas por supervisión.

6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Durante la etapa de campo del desarrollo de los expedientes técnicos del Sector Tambopata, el Jefe de Supervisión deberá permanecer en campo (Puerto Maldonado - Tambopata) para cumplir sus funciones de supervisión. Posterior a la etapa de campo, el Jefe de Supervisión deberá estar a disposición para poder realizar viajes programados a la ciudad de Lima (Oficinas de la UGPP BID y/u oficinas del consultor), o a Tambopata cuando la UGPP BID lo requiera.

7. PERFIL REQUERIDO

6.1 Formación

- 6.1.1 Ingeniero titulado y colegiado de las carreras de ingeniería civil, mecánica de fluidos, hidráulica, sanitaria o afines.
- 6.1.2 Con maestría en Gestión o Dirección de Proyectos, Gestión Pública, Gestión de Procesos, Gestión de Calidad, Administración de empresas u otra afín a la posición.
- 6.1.3 Dominio de Software Microsoft Office, AutoCAD, MS Project.

6.2 Experiencia Laboral

- 6.2.1 Experiencia general no menor de 10 años en el sector público o privado, en proyectos de infraestructura, contado a partir de la obtención del título profesional.
- 6.2.2 Experiencia específica de 4 años en la dirección, coordinación o jefe en elaboración o supervisión de expedientes técnicos o estudios definitivos o Ingeniería de detalle de proyectos de drenaje pluvial urbano, agua potable, alcantarillado sanitario, riego, carreteras o pavimentación urbana/ transitabilidad vehicular (este último que incluya el componente de drenaje pluvial o superficial).
- 6.2.3 De preferencia haber participado en proyectos hidráulicos de ciudades con población no menor a 5,000 habitantes.
- 6.2.4 De preferencia haber participado en proyectos de diseño + construcción, concurso oferta, llave en mano, o similares.

En el caso de ser profesional extranjero, para el inicio efectivo del servicio, se requerirá la acreditación de la habilitación en el colegio de ingenieros del Perú.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio será brindado por el periodo de veintiún (21) meses efectivos, con evaluación de desempeño por parte de la Coordinación Técnica del Proyecto Tambopata, cada 3 meses, dicha evaluación definirá la continuidad del contrato.

La evaluación de desempeño incluye la eficiencia en la revisión concurrente y aprobación de Entregables programada y alineada a las metas de la Entidad.

El inicio de la consultoría será comunicado por correo electrónico, por la Coordinación Técnica del Proyecto Tambopata de la UGPP BID.

De requerirse mayor plazo para la prestación del servicio, se realizará la ampliación de plazo, previa evaluación.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Coordinadora Técnica de Proyecto Tambopata otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, con el visto bueno de la Coordinadora Técnica de la Cartera de Proyectos de la UGPP BID, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el informe de conformidad del producto aprobado.

10. FORMA DE PAGO Y MONTO

El monto total del contrato asciende a la suma de S/ 465,000.00 (CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL con 00/100 soles), que incluyen los costos de traslado, movilidad, alimentación, hospedaje, alquiler de equipos, seguros, además de los impuestos de ley.

Así mismo, el pago se realizará por producto aprobado, independientemente del orden de los productos; siendo posible efectuar el pago de uno o varios productos en una sola armada; una vez dada la conformidad a los informes de aprobación de los productos. En el siguiente cuadro se muestra la estructura de pagos:

Informe de aprobación de entregable	Monto S/.
Producto 1 *	S/ 10,000.00
Producto 2**	S/ 11,000.00
Producto 3	S/ 11,750.00
Producto 4	S/ 11,750.00
Producto 5*	S/ 10,000.00
Producto 6	S/ 11,750.00
Producto 7	S/ 11,750.00
Producto 8**	S/ 11,000.00
Producto 9	S/ 11,750.00
Producto 10	S/ 11,750.00
Producto 11	S/ 11,750.00
Producto 12	S/ 11,750.00
Producto 13	S/ 11,750.00
Producto 14	S/ 11,750.00
Producto 15	S/ 11,750.00
Producto 16	S/ 11,750.00
Producto 17	S/ 11,750.00
Producto 18	S/ 11,750.00
Producto 19	S/ 11,750.00
Producto 20	S/ 11,750.00
Producto 21	S/ 11,750.00

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Informe de aprobación de entregable	Monto S/.
Producto 22	S/ 11,750.00
Producto 23	S/ 11,750.00
Producto 24	S/ 11,750.00
Producto 25	S/ 11,750.00
Producto 26	S/ 11,750.00
Producto 27	S/ 11,750.00
Producto 28	S/ 11,750.00
Producto 29	S/ 11,750.00
Producto 30	S/ 11,750.00
Producto 31	S/ 11,750.00
Producto 32	S/ 11,750.00
Producto 33	S/ 11,750.00
Producto 34	S/ 11,750.00
Producto 35	S/ 11,750.00
Producto 36	S/ 11,750.00
Producto 37	S/ 11,750.00
Producto 38	S/ 11,750.00
Producto 39	S/ 11,750.00
Producto 40	S/ 11,750.00
Total	S/ 465,000.00

(*) Revisión de planes de trabajo de ejecución presentados por el consultor

(**) Informe mensual de avance del consultor

El pago del servicio se realizará dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad del producto, emitida por la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos (UGPP-BID).

11.FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será realizado al 100% con recursos del Contrato de Préstamo N° 5468/OC-PE (ROOC).

12.CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.