

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N.º 022-2024-MPA-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPPS PARA EL PERSONAL OBRERO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Arequipa
RUC N° : 20154489895
Domicilio legal : Calle Filtro N°501, Cercado - Arequipa - Arequipa
Teléfono: : 054-219020
Correo electrónico: : procesosmpa2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACIÓN DE AQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPPS PARA EL PERSONAL OBRERO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
ITEM PAQUETE	GUANTE DE PROTECCION PARA MOTOCICLETA	PAR	6
	GUANTE DE POLIURETANO	PAR	1782
	RODILLERA PARA PROTECCION	PAR	76
	MANDIL DE CARTABLE NO ESTERIL	UNIDAD	262
	GUANTE PARA EXAMEN DE CARTABLE DE NITRIL	CAJA	133
	LENTE DE PROTECCIÓN DE PVC TRANSPARENTE	UNIDAD	3411
	LENTE DE PROTECCIÓN DE POLICARBONATO DE LUNAS OSCURAS	UNIDAD	1074
	LENTE DE PROTECCIÓN DE PVC OSCURO	UNIDAD	10572
	MASCARA PARA SOLDAR	UNIDAD	12
	MANDIL DE CUERO BOVINO PARA SOLDAR	UNIDAD	10
	POLAINA PROTECTOR DE CUERO PARA SOLDAR	PAR	2
	RESPIRADOR MEDIA CARA DE SILICONA	UNIDAD	182
	GUANTE DE BADANA	PAR	4391
	GUANTE DE CUERO PARA SEGURIDAD	PAR	70
	GUANTE DE CUERO REFORZADO PARA SEGURIDAD (PROTECCION CANINA)	PAR	5
	GUANTE DE JEBE CALIBRE 35 CAÑA CORTA	PAR	2707
	GUANTE DE CUERO CORMO CON REFUERZO EN LA PALMA	PAR	308
	GUANTE DE JEBE CALIBRE 65 CAÑA LARGA	PAR	286
	GUANTE CON REFUERZO DE POLIURETANO EN PALMA Y DEDOS	PAR	7546



	GUANTE ANTIESTATICOS DE NAILON	PAR	48
	GUANTE DE CUERO BOVINO PARA SOLDAR	PAR	24
	CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA	UNIDAD	6
	CASCOPROTECTOR DE PLASTICO CON OREJERAS (KIT PODADOR)	UNIDAD	6
	BARBIQUEJO	UNIDAD	6
	CASCO PROTECTOR	UNIDAD	9
	ZAPATODIELECTRICO	PAR	14
	CARTUCHO DE FILTRO PARA PROTECTOR DE RESPIRADOR CONTRA POLVO	PAR	504
	CARTUCHO CONTRA VAPORES ORGANICOS Y GASES	PAR	504
	PROTECTOR AUDITIVO CON CORDON	UNIDAD	3543
	PANTALLA PROTECTORA FACIAL	UNIDAD	6
	TRAJE DESCARTABLE	UNIDAD	99
	GORRO PROTECTOR DE 100% POLIESTER ANTIFLUIDO	UNIDAD	185
	ZAPATO DE CUERO CON PUNTA REFORZADA	PAR	899
	CORTAVIENTO	UNIDAD	138
	ZAPATO DE CUERO	PAR	40
	ARNES DE SEGURIDAD	UNIDAD	6
	ARNES DE SUJECCION	UNIDAD	6
	MANDIL DE PVC IMPERMEABLE	UNIDAD	31

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 290-2024-MPA/GAF** el **24 de Abril del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **15 DIAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 10.00 soles** en caja de la Entidad y podrán recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística, sito en la Calle El Filtro N°501, Cercado-Arequipa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Presentación de ficha técnica de los bienes ofertados indicando marca y especificaciones técnicas del mismo.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Se presentará una muestra por cada bien
Muestra:
Los postores deben presentar obligatoriamente una muestra de cada uno de los bienes ofertados en su propuesta la fecha de presentación de ofertas del cronograma según SEACE, y constituyen un requisito mínimo obligatorio, su no presentación acarrea la no admisión de la propuesta.
Según cronograma se presentará las muestras de cada uno de los bienes ofertados en supropuesta en horario de 7:30 horas de lunes a viernes en la oficina de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Arequipa, sede calle Filtro N° 501.
Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: nombre del postor. Las muestras serán acompañadas de una guía de remisión de la empresa postora. Las muestras de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltos en el estado en que se encuentren a los cinco (05) días hábiles de consentida la buena pro, y aquellas que no sean recogidas en el plazo indicado serán desechados, no dando lugar a reclamo posterior. El recojo será en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Arequipa de lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal de la empresa que autoriza el recojo de la misma, con copia de la persona autorizada y copia de la guía de remisión o del cargo.
La muestra del postor ganador de la buena pro, quedara en poder de la entidad para la verificación de los bienes a ser entregados, las muestras podrán ser sometidas a análisis por un laboratorio especializado a fin de que verifiquen el cumplimiento de los bienes.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (**SEGÚN ANEXO ADJUNTO**)
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Arequipa sito en Calle Filtro N°501, Cercado, Arequipa.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de garantía
- Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición
- **Otros indicados en las especificaciones técnicas establecidas por el área usuaria.**

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Arequipa sito en Calle Filtro N°501, Cercado, Arequipa.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

95



ESPECIFICACIONES TECNICAS

I. GENERALIDADES

ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
RUC : 20154489895
GERENCIA O SUB GERENCIA : SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

II. OBJETIVO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL OBRERO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA:

III. FINALIDAD PÚBLICA:

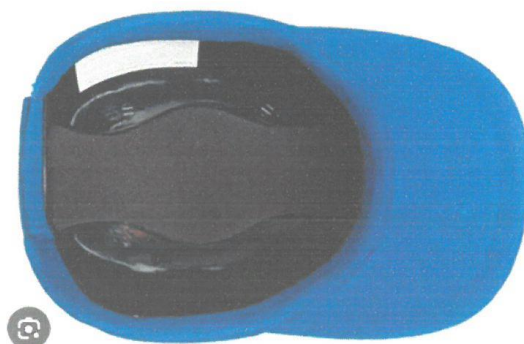
La adquisición de equipos de protección personal para el año 2024 para los servidores que laboran en las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Arequipa, tiene por finalidad, prevenir accidentes de trabajo y el desarrollo de enfermedades ocupacionales, y en general cualquier afectación de la seguridad, salud y la vida de los servidores Municipales y la importancia de proveer equipos de protección personal para el trabajador en el desarrollo de sus actividades laborales, en cumplimiento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado por D.S. N° 005-2012-TR.





IV. ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES

GORRO PROTECTOR DE 100% POLIÉSTER ANTIFLUIDO				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Material	- Tipo base – ball, equipado con carcasa interna de polietileno y esponja de neopreno.	UNI	185
	Protección	-Resistencia a impactos y compresión.		
	Características	- Dimensión única regulable. - Directiva Eurpea 89/686, relativa a ergonomía. - Cómodo, ventilado.		
	Color	Azul o verde.		
	Requisitos	-El producto debe cumplir con Norma EN 812:1997/A1:2001. - Presentar ficha técnica del producto. - Certificado de calidad del producto		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





97



CASCO DE PROTECCIÓN				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Material	-Casquete de Polietileno de alta densidad (HDPE). -Banda acolchada anti-sudor en la parte frontal.	UNI	09
	Protección	-Resistencia a altos impactos y compresión.		
	Características	-Suspensión de 4 puntos con probada atenuación en la transmisión de energía. -Sistema Mega-Ratchet (ajuste por perilla) que se adapta a diferentes diámetros de cabeza. -Barbiquejo de 2 o 3 puntos. Barbiquejo textil con mentonera plástica, 2 reguladores de ajuste lateral y anclaje para casco con hebillas fusibles. -Ranuras para accesorios.		
	Color	Naranja, Blanco, Azul o verde a consideración del Área usuaria.		
	Requisitos	-El producto debe cumplir con Norma ANSI Z89.1 – 2014 en su totalidad, y/o Norma aprobada por INACAL. -Tipo I: resistencia al impacto vertical. -Clase E: -Presentar ficha técnica del producto. -Certificado de calidad del producto		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





CASCO PROTECTOR PARA MOTOCICLISTA				
ITEMS	COMPONE NTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	ABS duradera y liviana.	UNIDAD	06
	Diseño	Visera doble incorporada, visera exterior de campo visual amplio y visera solar interior. Visera frontal resistente y de gran elasticidad para una gran resistencia a los impactos; visera oscura interna para protección adicional de los ojos de la luz solar y se puede controlar fácilmente con un interruptor.		
	Ventilación	Ventilación de flujo ajustable para mantenerse fresco en el calor pero que te permite bloquear la brisa cuando hace frío. Diseño aerodinámico para reducir el ruido. El cuerpo del casco adopta un diseño aerodinámico para reducir la resistencia del aire y hacer que la conducción ahorre más trabajo.		
	Color	Negro		
	Certificación	DOT		
	Requisitos	-Presentar ficha técnica del producto. -Certificado de calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





CASCO PROTECTOR DE PLÁSTICO CON OREJERAS (KIT PODADOR)				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	- Casquete de Polietileno de alta densidad (HDPE) -Banda anti-sudor de Nailon afelpado con espuma. -Banda de nuca de polietileno de baja densidad (LDPE). -Banda de contorno de cabeza de Guarnición de terileno y 4 puntos de sujeción.	UNIDAD	06
	Protección auditiva	-Copas fabricadas en plástico, cubiertas de las almohadilla fabricada en PVC, medio absorbente fabricado en Poliuretano -Protección de NRR = 23 dB a mas (PAR)		
	Características	-Suspensión de 4 puntos con probada atenuación en la transmisión de energía. -Sistema Mega-Ratchet (ajuste por perilla) que se adapta a diferentes diámetros de cabeza		
	Color	Naranja, a consideración del área.		
	Norma	De acuerdo a ANSI Z89.12003		
	Requisitos	-Presentar ficha técnica del producto. -Certificado de calidad del producto.		
BARBIJO ELÁSTICO PARA CASCO (KIT PODADOR)				
2	Material	Con mentón plástico y cinta elástica.	UNIDAD	06
	Características	-Barbijo textil con mentonera plástica, 2 reguladores de ajuste lateral y anclaje para casco con hebillas fusibles. -Adecuado para adaptar y dar mayor seguridad al casco.		
	Requisitos	-Presentar ficha técnica del producto. -Certificado de calidad del producto.		
PANTALLA PROTECTORA FACIAL DE MALLA METÁLICA PARA ADOSAR A CASCO (KIT PODADORA)				
3	Material	Metal antioxidante	UNIDAD	06
	Características	-Pantalla de protección facial que presenta una malla abatible metálica en acero inoxidable, -Visor rebatible 90°.		
	Color	Negro		
	Protección	Orientada al uso en actividades forestales como tala, poda, etc. Protege la cara de astillas, vegetación y partículas.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





100



Imagen de:
CASCO PROTECTOR DE PLÁSTICO CON OREJERAS (KIT PODADOR)



101



MASCARA DE SOLDAR				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Termoplástico de alta resistencia	UNIDAD	12
	Área de Visibilidad	98 x43 mm aproximadamente		
	Visor	-Automático con celdas fotosensibles -Posee celdas solares, no requieren batería. -Tiempo de oscurecimiento de 0.000033 seg. -Regulador graduado, sensibilidad ajustable control nivel de oscurecimiento.		
	características	-Protección UV /IR, DIN 16 todo el tiempo. -Resistente al impacto y aislamiento eléctrico. -Casquete regulable gravitacional.		
	Color	Negro o grafito		
	Certificación	ANSI Z87.1 2010 O Norma aprobada por INACAL.		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto.		

Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)





102



LENTES DE PROTECCIÓN DE PVC TRANSPARENTE				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Patilla	Retráctil para ajustes, visión panorámico	UNIDAD	3411
	Marco	PVC color negro		
	Material	Polycarbonato con protección ultra violetas UVA/UVB		
	Color	Claro u oscuro, en base al horario del colaborador		
	Etiqueta	Norma ANSI Z87.1 o norma aprobada por INACAL		
	Resistencia	Alto impacto según norma z87+		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





103



LENTES DE PROTECCIÓN DE PVC OSCURO				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Patilla	Retráctil para ajustes, visión panorámico	UNIDAD	10572
	Marco	PVC color negro		
	Material	Polycarbonato con protección ultra violetas UVA/UVB		
	Color	Claro u oscuro, en base al horario del colaborador		
	Etiqueta	Norma ANSI Z87.1 o norma aprobada por INACAL		
	Resistencia	Alto impacto según norma z87+		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





106

LENTES DE PROTECCIÓN POLICARBONATO LUNAS OSCURAS				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Puente nasal	ventilado	UNIDAD	1074
	Marco	Polycarbonato		
	Material	Polarizado de policarbonato		
	Color	Negro		
	Características	-Luna anti-rayadura -anti-empañante. -Con filtros solares para uso laboral.		
	Etiqueta	Norma EN166, EN172 o norma aprobada por INACAL		
	Resistencia	Resistente a los impactos		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





105



RESPIRADOR MEDIA CARA DE SILICONA				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Composición	Silicona	UNIDAD	182
	Característica	Arnés al cabeza ergonómico, con válvula de exhalación de doble filtro, Respirador de media cara reutilizable		
		Aprobaciones NIOSH		
	Talla	Pequeña, mediana o grande dependiendo del área usuaria		
	Cartucho	cartuchos reemplazables,		
	Requisitos	-Certificación NIOSH o -ANSI Z88.2 o Norma aprobada por INACAL. -Presentación de Ficha técnica del producto. -Certificado de Calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





**FILTRO PARA RESPIRADOR PROTECTOR CONTRA VAPORES
ORGÁNICOS Y GASES ÁCIDOS (Adaptable al respirador)**

ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
I	Producto	Cartucho para gases	PAR	504
	Protección	Protección contra Cloro, cloruro de hidrógeno y dióxido de azufre.		
		El producto debe cumplir con Aprobación de NIOSH en su totalidad.		
	Requisitos	Aprobación NIOSH, -NIOSH o Norma aprobada por INACAL. -Presentación de Ficha técnica del producto. -Certificado de Calidad del producto.		

Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)





107



CARTUCHO DE FILTRO PARA PROTECTOR DE RESPIRADORES CONTRA POLVO (Adaptable al respirador)				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Protección	Protección para la protección contra polvos	PAR	504
	Características	Elemento filtrante de Tela no tejida de polipropileno y poliéster.		
	Requisitos	Aprobación NIOSH		
		-Aprobación NIOSH O Norma aprobada por INACAL.		
		-El producto debe cumplir con Aprobación de NIOSH en su totalidad.		
-Los cumplimientos de la especificación técnica, se verificará en Certificados de Calidad del Producto entregados por el postor ganador.				
		-Presentación de Ficha técnica del producto.		
		-Certificado de Calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





108



PROTECTOR AUDITIVO HIPOALERGÉNICO CON CORDÓN				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Tapón: monopreno Cordón poliéster con los extremos de acetato o PVC	UNIDAD	3543
	Protección	NRR = 24 dB a mas		
	Características	Cajita de almacenamiento con clip de sujeción		
	Etiqueta	Norma ANSI S3.19 o norma aprobada por INACAL		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





GUANTE DE BADANA				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Cuero	PAR	4391
	Color	Blanco, Amarillo		
	Características	Flexible, reforzado en dedo, de costura interna sin fallas, resistente a abrasión y cortes		
	Muñeca	Ajuste en la muñeca		
	Norma	EN388 o norma aprobada por INACAL		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





GUANTE CON REFUERZO DE POLIURETANO EN PALMA Y DEDOS				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Poliuretano PU, anti corte grado 5, nivel D. Fibra HPPE tejido 13G, sin costuras internas.	PAR	7546
	Color y talla	Gris, A consideración de área usuaria		
	Características	Flexible y de alta destreza y lavable Apto para trabajo de reciclaje y agricultura.		
	Muñeca	Puño cerrado con resorte en color para identificación de tallaje.		
	Norma	EN388 o norma aprobada por INACAL		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





GUANTE DE POLIURETANO				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	De poliéster sin costuras internas.	PAR	1782
	Color y talla	negro, A consideración de área usuaria		
	Características	Poliuretano en palma y falanges distales.		
	Muñeca	Puño cerrado con resorte en color para identificación de tallaje.		
	Norma	EN388 o norma aprobada por INACAL		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





112



GUANTE DE JEBE CALIBRE 35 (CAÑA CORTA)				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	-Industrial de caucho, elaborado en látex natural. -Calibre 35 de 12” aprox.	PAR	2707
	Color y talla	Negro, a consideración de área usuaria.		
	Características	Con palma rugosa y resistente a productos químicos no gaseosos, protección contra riesgos mecánicos		
	Norma	EN388 o norma aprobada por INACAL		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





GUANTE DE JEBE CALIBRE 65 CAÑA LARGA				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	-Industrial de caucho, elaborado en látex natural. -Calibre 65 de 15” aprox.	PAR	286
	Color y talla	Negro, a consideración de área usuaria.		
	Características	Con palma rugosa y resistente a productos químicos no gaseosos, protección contra riesgos mecánicos		
	Norma	EN388 o norma aprobada por INACAL		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





179



GUANTE ANTIESTÁTICOS DE NAILON				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Nailon, fibras de carbono y licra	PAR	48
	Color	Consideración de área usuaria.		
	Características	-Soporte de nylon galga 18 y licra que favorece el ajuste a la mano proporcionando mayor tacto y evitando que el guante se mueva.		
		-Antiestáticas.		
	Muñeca	Ajuste en la muñeca		
	Norma	EN13650, EN388 o norma aprobada por INACAL		
Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.			
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





115

GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILLO				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Nitrilo	CAJA	133
	Color	Azul		
	Características	-Guantes desechables -caja de 100 unidades -Ambidestro. -Puños de reborde		
	Talla	A consideración de área usuaria		
	Norma	Estándar Europeo EN 420:2003		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
	Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)			





116



GUANTES DE CUERO REFORZADO PARA SEGURIDAD (PROTECCIÓN CANINA)				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Cuero carnaza engrosado	PAR	5
	Color	A consideración del área usuaria		
	Características	Guantes de anticuerpos de animales, resistente a mordeduras y rasguños.		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto original. Certificado de calidad original del producto. -Presentación de Ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas				





117



GUANTE DE CUERO BOVINO PARA SOLDADOR				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Composición	Cuero carna	PAR	24
	Color	A consideración del área usuaria		
	Características	Protege el antebrazo y permite buena movilidad, dedo pulgar tipo ala que permite mejor movilidad. Resistente a chispas de soldadura y esquirlas incandescentes, resistente a mecánica y térmica		
	Norma	EN388 o norma aprobada por INACAL		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas				





118



GUANTE CUERO CROMO REFUERZO EN PALMA				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Cuero	PAR	308
	Color	Combinados		
	Características	- Guante de 100% cuero y reforzado en la palma con badana. - Costura resistente para mayor duración. - Anticorte. - Puños de reborde.		
	Talla	A consideración de área usuaria		
	Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)			





119



GUANTE DE CUERO PARA SEGURIDAD				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Cuero	PAR	70
	Color	Negro		
	Características	- con un broche metálico en la parte de la palma. - con detalle de venas en el dorso.		
	Muñeca	Ajuste en la muñeca		
	Talla	Para damas y caballeros, a consideración del área usuaria.		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





120



GUANTE DE PROTECCIÓN PARA MOTOCICLETA				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	poliéster reforzado	PAR	06
	Color	Negro, a consideración de área usuaria.		
	Características	-Diseño confort ergonómico, resistencia a la abrasión y transpiración. -Protección en nudillos y articular, con ventilación, antideslizante en la palma con protección reforzada.		
	Muñeca	Ajuste con velcro en la muñeca		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				

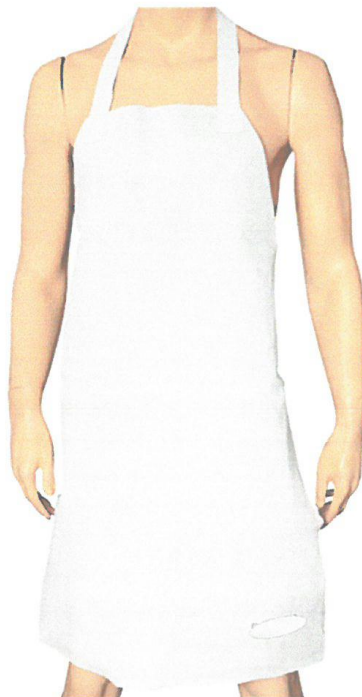




121



MANDIL DE CUERO BOVINO PARA SOLDAR				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Carnaza, descarne al cromo de una sola pieza	UNIDAD	10
	Dimensiones	0.90cm x 0.60 cm		
	Características	Cinta de curtida en cromo en cuello y ajustable en la cintura		
	Color	Gris		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





122



TRAJE DESCARTABLE PARA PROTECCIÓN TIPO MAMELUCO EN TELA NO TEJIDO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Material	Tela de PE (polietileno) y PP (polipropileno)	UNI	99
	Protección	-Buena resistencia química -Alta tenacidad y elongación para evitar desgarros		
	Características	Confeccionando en tela no tejido compuesta de 3 capas y tela laminada micro-poroso SF50 de 50gM2 aproximado.		
	Color y Talla	A consideración de área usuaria		
	Etiqueta	Norma EN 1149-1:2006 (electrostática) / EN 13034:2005. Ensayo de resistencia a la penetración de líquidos en forma de aerosol ligero (prueba de niebla). O norma aprobado por INACAL.		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto. Certificado de calidad del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				

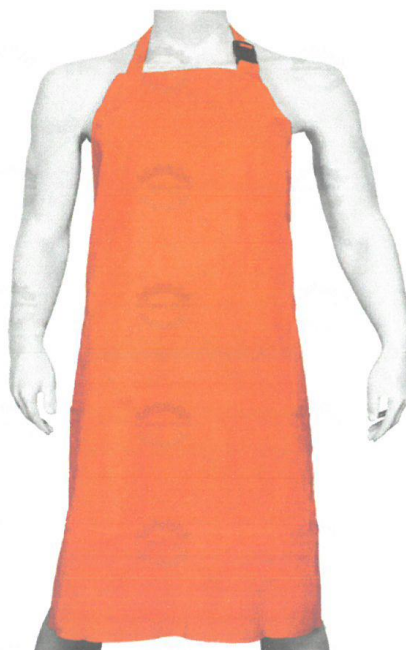




123



MANDIL DE PVC IMPERMEABLE				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Tela Flexible de PVC	UNIDAD	31
	Dimensiones	Espesor 0.28 mm ± 5%. Dimensiones: 110 cm x 70 cm.		
	Características	-con broche hebilla en el contorno del cuello para mejorar el ajuste. -cordones ajustables a la cintura. -Tela anti desgarró.		
	Color	Anaranjado o Blanco		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





129



CORTAVIENTO PROTECTOR DE DRIL PARA USO DEBAJO CASCO				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Características	Cortaviento de fabricación en drill, tecnología adaptable a casco para proteger el cuello de la radiación solar, tipo de cierre velcro.	UNI	138
	Color	Naranja, plomo, a consideración del usuario		
	Largo	Entre 30cm y 35cm tomando desde el punto medio de la parte superior del cortaviento		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





125



MANDIL DESCARTABLE NO ESTERIL				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Material	Elaborado en tela no tejida de polipropileno	UNI	262
	Protección	Elaborado en tela no tejida de polipropileno con proceso SMS (actúa como barrera bacteriana).		
	Características	-nivel por debajo de las rodillas. -cuello redondo con cinta de doble doblez. -2 tiras de ajuste. -espalda con abertura longitudinal, totalmente cruzada y traslape posterior. -de mangas largas con puños tipo RIB para una mayor sujeción y protección.		
	Color y Talla	A consideración de área usuaria		
	Etiqueta	Certificados bajo las normas NTP ISO 2859-1.2013. O norma aprobada por INACAL.		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





ARNES DE SEGURIDAD DE POLIESTER DE 4 ANILLOS				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Características técnicas	-Arnés de Cuerpo Completo que incluya línea de vida o de anclaje. -Capacidad de peso de 58 a 140 Kg. (130 a 310 lbs).	UNI	6
	Características de la cinta	-Material: Poliéster de alta resistencia a la tensión y abrasión. -Ancho de la cinta: 45mm. -Resistencia de la cinta: 5 000 lb (22.2kN). -Correa de piernas con Hebillas de pasador.		
	Herraje	-04 argollas o puntos de anclaje tipo D: Argolla Dorsal, 02 Argollas de posicionamiento laterales y Argolla Frontal. -Argollas de aluminio, de Poliamida y/o Acero. -Hebillas reguladoras. -Resistencia mínima de ruptura argolla de 5000 lbs (22,2 kN). -Resistencia mínima de ruptura hebilla de 4000 lbs (18 kN).		
	Línea de anclaje o línea de vida, con amortiguador de impacto	-Línea de Vida con Amortiguador de impacto. -Distancia máxima de caída libre de 1.8 m. o 6 pies (indicado en etiqueta). -Fuerza Máxima de Detención 8kN. -Fuerza Promedio de Detención 900 lbf. -Funda de tejido con cierre de velcro para proteger el amortiguador de impacto de las abrasiones, permitiendo el control periódico del amortiguador de impacto. -Versión con ganchos grandes dieléctricos con elemento de amarre doble. Longitud de 150 cm como mínimo.		
	Etiqueta	-Cubierta protectora para etiquetas. -Etiqueta debe indicar Certificado ANSI Z359.1 o norma aprobada por INACAL.		
	Requisitos	-El producto (arnés de cuerpo entero, línea de anclaje y componentes conectores incorporados en arneses de cuerpo entero y líneas de anclaje) debe cumplir con la Norma ANSI Z359 en su totalidad. -Los cumplimientos de la especificación técnica, se verificará en Certificados de Calidad originales del Producto entregados por el postor ganador, cuando especificaciones no se puedan verificar de forma visual en el producto. -Presentación de Ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





127



Imagen de
ARNES DE SEGURIDAD DE POLIESTER DE 4 ANILLOS



128



ARNÉS DE SUJECCIÓN CINTURA DE POLIÉSTER DE 2 ANILLOS				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Características técnicas	-Cinturón de posicionamiento de 02 anillos, con portaherramientas y línea de posicionamiento. -02 anillos en la cintura para posicionamiento y restricción. -02 hebillas reguladoras. -Correa regulable. -Cinturón equipado con divisiones y/o argollas portaherramientas. -Cinturón acolchado en la cintura para mayor confort. -Cubierta protectora para etiqueta. -Material de las cintas: Poliéster de Alta Tenacidad. -Ancho de la cinta: 45 mm. -Resistencia a la tracción de la cinta: 5 000 Lbs (22,2 kN). Resistencia a la tracción de los anillos: 5 000 Lbs (22,2 kN).	UNI	6
	Características	-Correa para posicionamiento, con dos ganchos estándar en los extremos y un gancho tipo andamio para facilitar el anclaje a las estructuras. -Resistencia a la tensión: 5 000 Lbs (22,2 kN). -Capacidad de carga: 310 lbs (140 Kg).		
	Herraje	-Argollas dieléctricas. -Hebillas dieléctricas reguladoras. -Resistencia mínima eléctrica de 9kV (9 000 voltios). -Resistencia mínima de ruptura argolla de 5000 lbs, 22,2 kN. -Resistencia mínima de ruptura hebilla de 4000 lbs, 18 kN.		
	Color y talla	A consideración del Área Usuaria.		
	Requisitos	-Cinturón postural debe ser compatible con el Arnés de cuerpo entero. Es por ello que el cinturón postural debe ser disociable del arnés de cuerpo entero (cinturón que puede usarse unido y separado del arnés de cuerpo entero). -El producto debe cumplir con la Norma ANSI Z359 en su totalidad. -Los cumplimientos de la especificación técnica, se verificará en Certificados de Calidad originales del Producto entregados por el postor ganador, cuando especificaciones no se puedan verificar de forma visual en el producto. -Presentación de Ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas				

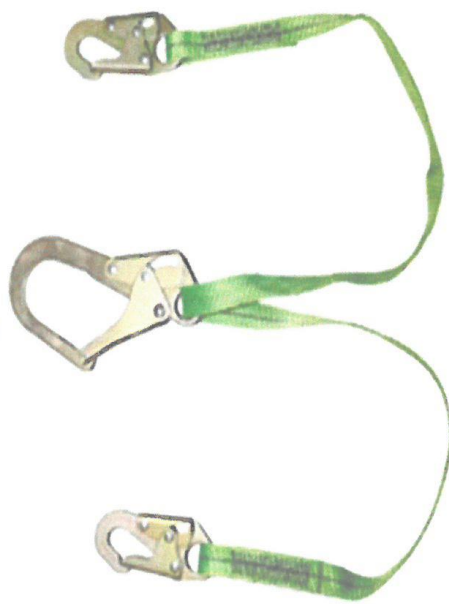
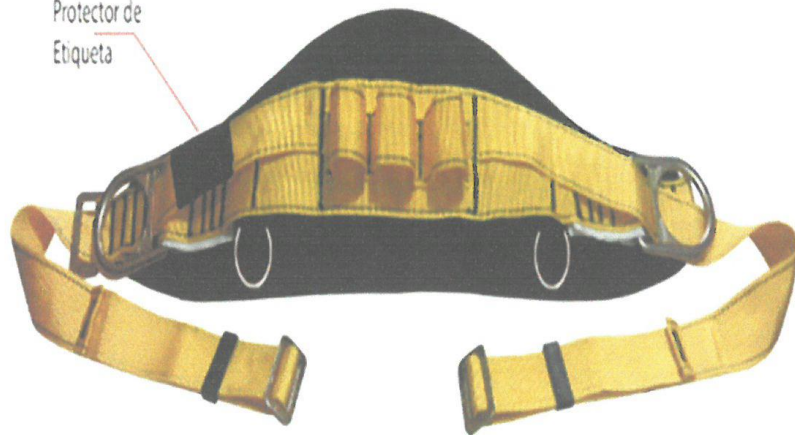




129



Protector de
Etiqueta

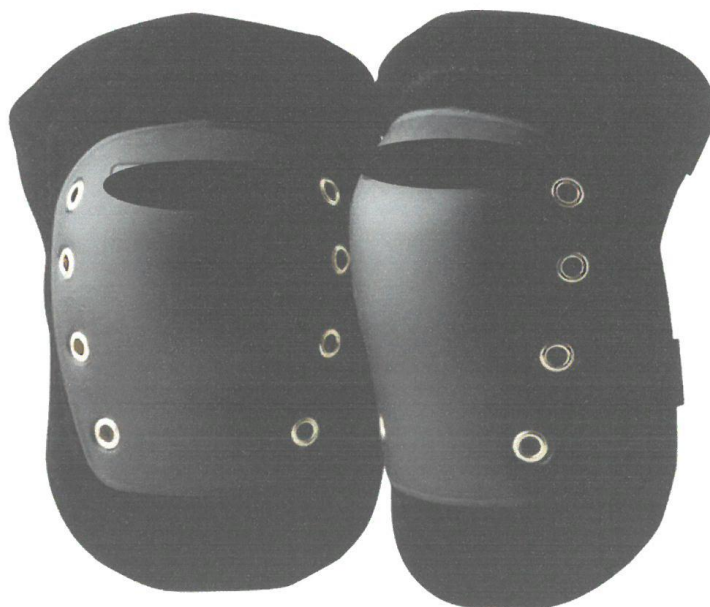




130



RODILLERAS PARA PROTECCIÓN				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MEDIDA	CANTIDAD
1	Material	Carnaza acolchada. Poliuretano en rótula.	PAR	76
	Diseño	Cinta elástica con velcro.		
	Color	Negro.		
	Requisitos	Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





131



POLAINAS PROTECTOR DE CUERO (ANTI-PERROS)				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Características	-El efecto de broca anti-agarre es fuerte, protege la seguridad de las piernas. -La combinación de confort y durabilidad para garantizar un uso seguro. Evitará que lo muerdan cuando entrena a un perro. -Cuero de alta calidad, cómodo y liviano.	PAR	02
	Color	Negro y/o consideración del usuario		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





132



ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA REFORZADA				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Composición	Cuero 100%	PAR	899
	Color	Negro		
	Puntera	Fibra de vidrio con resistencia a impactos hasta 200J y compresión de 15kN		
	Suela	Poliuretano o (caucho nitrilo con protección en la puntera, cocido, cementado): - Antideslizante, alta resistencia a la abrasión, resistente a grasas e hidrocarburos. -Resistencia eléctrica 18kV		
	Cordones	Redondos de polyester con puntera de acetato.		
	Forro	Textil en malla respirable.		
	Talonera	Contrafuerte termoplástico.		
	Plantilla	Plantilla antifatiga con forro textil castor en espuma de PU o plantilla anatómicas con estructura tridimensional.		
	Modelo y talla	Modelo varón, dama y talla a condición del área usuaria.		
	Etiqueta	NTP-ISO20345 /ASTM F2413-11 / Norma aprobado por INACAL		
	Requisitos	-Presentar ficha técnica del producto.		
Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA REFORZADA

ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Composición	Cuero 100%	PAR	40
	Color	Negro		
	Puntera	-Fibra de vidrio con resistencia a impactos hasta 200J y compresión de 15kN. -Capellada de cuero de 2.2 mm aprox.		
	Suela	-Poliuretano de baja densidad con protección en la puntera - Antideslizante, alta resistencia a la abrasión, resistente a grasas e hidrocarburos. -Resistencia eléctrica 18kV		
	Cordones	Redondos de polyester con puntera de acetato.		
	Forro	Textil en malla respirable.		
	Talonera	Contrafuerte termoplástico.		
	Plantilla	Plantilla antifatiga con forro textil castor en espuma de PU o plantilla anatómicas con estructura tridimensional.		
	Modelo y talla	Modelo varón.		
	Etiqueta	NTP-ISO20345 /ASTM F2413-11 / Norma aprobado por INACAL		
Requisitos	-Presentar ficha técnica del producto.			
- Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





134



ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA REFORZADA DIELECTRICO				
ITEMS	COMPONENTE	DETALLE	MED	CANT
1	Composición	Cuero 100%	PAR	14
	Color	Negro		
	Puntera	Fibra de vidrio con resistencia a impactos hasta 200J y compresión de 15kN		
	Suela	- Caucho dieléctrico - Antideslizante, alta resistencia a la abrasión, resistente a grasas e hidrocarburos. -Resistencia eléctrica 24kV		
	Cordones	Redondos de polyester con puntera de acetato.		
	Forro	Textil en malla respirable.		
	Talonera	Contrafuerte termoplástico.		
	Plantilla	Plantilla antifatiga con forro textil castor en espuma de PU o plantilla anatómicas con estructura tridimensional		
	Modelo y talla	Modelo varón, dama y talla a condición del área usuaria.		
	Etiqueta	NTP-ISO20345 /ASTM F2413-11 / Norma aprobado por INACAL		
	Requisitos	-Presentar ficha técnica del producto.		
- Esta imagen es netamente referencial y solo se debe regir en base a las especificaciones técnicas descritas (puede presentar mejoras)				





V. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

- **Lugar:** Los bienes deben ser entregados en el almacén Central de la Municipalidad Provincial de Arequipa, según el horario de trabajo.
- **Plazo:** Los bienes deben de ser entregados en un plazo máximo de **15 días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

VI. FORMA DE PAGO

a. Forma de pago

La forma de pago será mediante (01) **PAGO ÚNICO**, después de recepcionado el bien por el Almacén central de la Entidad y emitida la conformidad del área usuaria, para lo cual se deberá adjuntar:

- Guía de remisión recepcionada por el encargado del Almacén
- Comprobante de Pago
- Carta de Autorización para el pago con abonos en Cuenta Interbancaria (CCI).
- Carta de garantía
- Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición por vicios ocultos. Los productos a ingresar en el canje tendrán una vigencia igual o mayor a lo ofertado
- Informe de los funcionarios responsables del área usuaria dando la conformidad por la prestación.



VII. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

La conformidad de los bienes será otorgada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, después de la recepción de los bienes y previa verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

VIII. REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO:

El contratista se compromete a realizar los cambios necesarios por los productos con defectos de fabricación o deteriorados en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, a partir del día siguiente de notificada la solicitud de cambio por parte del área usuaria.

IX. GARANTIA:

Los productos deben de prestar la garantía que corresponda por el periodo de 12 meses debiendo presentar una Carta de garantía mínima de doce (12) meses contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad a los bienes, debiendo cubrir como mínimo defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

XI. PENALIDADES:



La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem Penalidad diaria} = F \times \text{Plazo en días}$ Donde F tiene los siguientes valores: o Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, y consultorías: $F = 0.40$. Para plazos mayores a sesenta (60) días: para servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento. o De existir otro tipo de aplicación de penalidad señalada en los términos de referencia o especificaciones técnicas, también podrá ser aplicada a las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

XII. REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

- Se presentará Ficha Técnica del Producto Ofertado
- Se presentara una muestra por cada bien

Muestra

Los procesos deben presentar obligatoriamente una muestra de cada uno de los bienes ofertados en su propuesta en la fecha de presentación de ofertas del cronograma según SEACE, y constituyen un requisito mínimo obligatorio, su no presentación acarrea la no admisión de la propuesta.

Según cronograma se presentara las muestras de cada uno de los bienes ofertados en su propuesta en horario de 7:30 horas de lunes a viernes en la oficina de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Arequipa, sede calle Filtro N° 501.

Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: nombre del postor. Las muestras serán acompañadas de una guía de remisión de la empresa postora.

Las muestras de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltas en el estado en que se encuentra a los cinco (5) días hábiles de consentida la buena pro, y aquellos que no sean recogidos en el plazo indicado serán desechados, no dando lugar a reclamo posterior. El recojo será en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Arequipa de lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal de la empresa que autoriza el recojo de la misma, con copia de la persona autorizada y copia de la guía de remisión o del cargo.

La muestra del postor ganador de la buena pro, quedara en poder de entidad para la verificación de los bienes a ser entregados, las muestras podrán ser sometidas a análisis por un laboratorio especializado a fin de que verifiquen el cumplimiento de los bienes.

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados siendo el plazo máximo de 01 año contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad, la conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.





137



XIV. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir total o parcialmente a terceros, la prestación del servicio a que se refiere el presente documento. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

XV. FÓRMULAS DE REAJUSTE:

No aplica.

XVI. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.





143

TALLAS DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

N	DESCRIPCIÓN	UNID	TALLA					TOTAL
			S	M	L	XL	XXL	
1	Casco protector para motociclista	unid				2	4	6
2	Guante con refuerzo de poliuretano en palma y dedos	Par		2085	5461			7546
3	Guante de jebe calibre 35 caña corta	Par			2707			2707
4	Guante de jebe calibre 65 caña larga	Par		286				286
5	Guante de poliuretano	Par		447	1335			1782
6	Guante antiestáticos de nailon	Par			48			48
7	Guante para examen descartable de nitrilo	Caja	10	113	10			133
8	Guante de protección para motocicleta	Par				6		6
9	Guante de cuero para seguridad	Par			60	10		70
10	traje descartable para protección tipo mameluco en tela no tejido de polietileno de alta densidad	Unid		30	69			99
11	mandil descartable no estéril	Unid	20	110	110	22		262

TALLAS DE ZAPATOS

N°	DESCRIPCIÓN	TALLA	ESTÁNDAR	TOTAL
1	Zapatos de seguridad con punta reforzada (Par)	34	12	899
		35	51	
		36	160	
		37	155	
		38	100	
		39	71	
		40	141	
		41	101	
		42	72	
		43	26	
		44	2	
2	Zapatos dieléctricos con punta reforzada (Par)	45	8	14
		40	2	
		41	6	
		42	4	
		43	2	
	Zapatos de seguridad con punta reforzada (Par)	38	4	40
		39	4	
		40	18	
		41	2	
		42	6	
		43	4	
		44	2	



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 432,500.00 (Cuatrocientos treinta y dos mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 108,100.00 (Ciento ocho mil cien con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por un tribunal arbitral, al que ambas partes se someterán al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Industria de Arequipa o el Centro de Arbitraje de la Universidad Nacional de San Agustín, a cuyo reglamento se someten.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



CARTA DE AUTORIZACIÓN CCI

Arequipa, de..... del 2024

Señores:

Municipalidad Provincial de Arequipa

Presente -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) EL CUAL CONSTA DE (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la

cuenta) RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago autorizada por SUNAT a1 ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida a favor de la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Número de Celular de Contacto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Correo Electrónico de Contacto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Atentamente,

Nombre y
apellidos:

RUC N°-

Huella

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC