

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UERSSAF/OEC**

(PRIMERA CONVOCATORIA)



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIONES DE  
FORMATOS UNICOS DE ATENCION Y DE REFERENCIA Y  
CONTRAREFERENCIA LOTE 24 PARA MEJORA DE LA  
CALIDAD DE ATENCION EN BENEFICIOS DE LOS  
USUARIOS SIS.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA RED SALUD DE SAN FRANCISCO  
RUC N° : 20534772166  
Domicilio legal : PLAZA 4 DE OCTUBRE S/N, SAN FRANCISCO – AYNA – LA MAR - AYACUCHO  
Correo electrónico: : abastecimento.uerssaf@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE IMPRESIONES DE FORMATOS UNICOS DE ATENCION Y DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA LOTE 24 PARA MEJORA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN BENEFICIOS DE LOS USUARIOS SIS.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el FORMATO 2, de fecha 14 de mayo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) y recabar en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares sito en la plaza 04 de octubre S/N, San Francisco.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 de Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Gobierno Regional de Ayacucho para el año 2024.
- Resolución Jefatural N° 000031-2024-SIS/J
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la **UNIDAD EJECUTORA RED SALUD DE SAN FRANCISCO**, citado en la plaza 04 de octubre, san Francisco, distrito de Ayna - La Mar – Ayacucho.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de proveedor sobre el cumplimiento del servicio.
- Informe del área responsable Unidad de Aseguramiento Público emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de contrato y/o orden de servicio



Dicha documentación se debe presentar a la Unidad de Abastecimiento y Servicio Auxiliares

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA IMPRESIÓN DE FORMATOS UNICOS Y DE FORMATOS DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
Contratación de una persona Natural o Jurídica especializada para la contratación de servicio de impresiones de: **SERVICIO DE DISEÑO DE FORMATOS UNICO DE ATENCION , FORMATOS DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS** para los Establecimientos de Salud de la Unidad Ejecutora 408 – Red de Salud San Francisco en beneficio de los asegurados SIS, para fortalecer el correcto llenado de los formatos.
- FINALIDAD PÚBLICA:**  
El presente proceso busca abastecer de manera oportuna del **formato** para el desarrollo de las prácticas de atención sanitarias de personas humanas y tiene diversas funciones que la constituyen en una herramienta fundamental de un buen desarrollo de la práctica médica en los pacientes beneficiarios al seguro integral de salud.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**
  - Objetivo General:**  
Dotar a los Establecimientos de Salud el **FORMATOS UNICOS DE ATENCION Y DE FORMATOS DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS PARA LA ATENCION A LOS USUARIOS SIS**, ya que es un documento legal obligatorio y necesario en el desarrollo de las prácticas de atención sanitarias brindadas a los asegurados SIS.
- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**  
El bien a contratar tendrá las siguientes especificaciones técnicas:

DETALLE DE GASTO	DESCRIPCIÓN
FORMATO UNICO DE ATENCION (FUA)	LOTE 2024 CON CODIGO RENAES DE CADA EE SS
FORMATO DE REFERENCIAS	LOTE 2024 CON CODIGO RENAES DE CADA EE SS
FORMATO DE CONTRAREFERENCIAS	LOTE 2024 CON CODIGO RENAES DE CADA EE SS
- 4.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES:**
  - Formato en duplicado anverso y reverso, impresos los códigos RENAES de los establecimientos de salud, así como los medicamentos insumos y procedimiento en cumplimiento de la norma técnica.
  - Formato auto copiable de referencias y contra referencias en cumplimiento de la norma técnica N°018-2005/MINSA.
- REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**
  - El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores
  - Experiencia como proveedor de dicho formato acreditada mediante boletas o facturas emitidas a otras ejecutoras.
- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**
  - Lugar:**  
Almacén General de la Unidad Ejecutora 408-Red de Salud San Francisco.



Ministerio  
de Salud

Dirección Regional  
de Salud

UNIDAD EJECUTORA 408 RED  
DE SALUD SAN FRANCISCO



UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD  
**SAN FRANCISCO**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

**Plazo de entrega:**

15 días calendario a partir de la emisión de la orden de servicio

**7. RESPONSABILIDAD POR LOS VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad del bien ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofertada por un plazo de 10 (diez) días contado a partir de la conformidad otorgada.

**8. CONFORMIDAD**

El área usuaria se encargará de emitir la conformidad en un plazo no mayor a 48 horas a partir de la recepción de producto.

**9. REQUISITOS DE CALIFICACION**



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con maquinaria CTP, offset mínimo dos colores, guillotina, equipo numerador aspa y / o offset con sistema de numeración.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con taller de imprenta cerca de la entidad, para tener mayor consulta y traslado de fijas a los establecimientos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>





Ministerio  
de Salud

Dirección Regional  
de Salud

UNIDAD EJECUTORA 408 RED  
DE SALUD SAN FRANCISCO



UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD  
**SAN FRANCISCO**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

	maquina offset (certificado de capacitación a nombre de la nación).  <u>Acreditación:</u>  Copia del Título y/o Certificado, que acredite la formación académica requerida.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  <u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 252,000.00 (Doscientos Cincuenta y Dos mil con 00/100 soles)</b> , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 41,079.00 (Cuarenta y Uno mil Setenta y Nueve con 00/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes suministros y/o venta de formularios impresos en general.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad  En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





Ministerio  
de Salud

Dirección Regional  
de Salud

UNIDAD EJECUTORA 408 RED  
DE SALUD SAN FRANCISCO



UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD  
**SAN FRANCISCO**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD SAN FRANCISCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UERSSAF/OEC

MICRO RED	RENAES	NOMBRE DE LA ATENCION QUE REALIZA LA ATENCION	NUMERO DE FORMATO				BLOQUE X 100	UNIDAD
			RENIPRESS	PORTE	N° INICIO	N° FIN		
CENTRO DE SALUD MENTAL "UYARINA WASI"	26918	CENTRO DE SALUD MENTAL "UYARINA WASI"	00026918	24	00002801	00014500	117	11700
	3754	HOSPITAL DE APOYO SAN FRANCISCO	00003754	24	00040001	00160000	1200	120000
	3770	HOSPITAL DE APOYO SIVIA	00003770	24	00013001	00073000	600	60000
LLOCHEGUA	6910	P.S. AREQUIPA	00006910	24	00001001	00006000	50	5000
	3771	P.S. CANAYRE	00003771	24	00007001	00059000	520	52000
	6908	P.S. CHIHUILLO ALTO SAN ANTONIO	00006908	24	00001001	00005500	45	4500
	6912	P.S. CHONGOS CARMEN PAMPA	00006912	24	00001001	00005900	49	4900
	3746	P.S. CORAZONPATA	00003746	24	00001001	00007000	60	6000
	6752	P.S. GLORIA SOL NACIENTE	00006752	24	00004401	00024400	200	20000
	3745	C.S. LLOCHEGUA	00003745	24	00014201	00104200	900	90000
	3772	P.S. MAYAPO	00003772	24	00002201	00013200	110	11000
	3670	P.S. NUEVO SANTA ROSA	00003670	24	00001001	00006000	50	5000
	3776	P.S. PUERTO AMARGURA	00003776	24	00001601	00008300	67	6700
MACHENTE	3748	P.S. VILLA MEJORADA	00003748	24	00001201	00007200	60	6000
	3747	P.S. YARURI	00003747	24	00001001	00005200	42	4200
	3755	P.S. MACHENTE	00003755	24	00008601	00058600	500	50000
	3756	P.S. ROSARIO	00003756	24	00006001	00030000	240	24000
PALMAPAMPA	6911	P.S. TUTUMBARU	00006911	24	00002601	00013800	112	11200
	7092	P.S. CANAL	00007092	24	00002601	00013300	107	10700
	3750	P.S. MONTERRICO	00003750	24	00004401	00023400	190	19000
	3749	C.S. PALMAPAMPA	00003749	24	00014801	00086600	720	72000
	3751	P.S. PICHUILLCA	00003751	24	00002201	00012200	100	10000
	3757	P.S. AMARGURA	00003757	24	00002201	00012000	98	9800
	3758	P.S. ANCHIHUAY	00003758	24	00007001	00047000	400	40000
SAN MARTIN	3761	P.S. ARHUMAYO	00003761	24	00003201	00018200	150	15000
	3759	P.S. BUENA GANA	00003759	24	00003801	00023800	200	20000
	3760	P.S. LECHEMAYO	00003760	24	00003801	00023800	200	20000
	23961	P.S. MIRAFLORES	00023961	24	00002001	00012000	100	10000
	3763	P.S. SAN JOSE DE VILLA VISTA	00003763	24	00002601	00015600	130	13000
	3762	C.S. SAN MARTIN	00003762	24	00011601	00081600	700	70000
	3765	P.S. COMUNIARI	00003765	24	00003001	00018000	150	15000
SANTA ROSA	3766	P.S. MARINTARI	00003766	24	00009401	00054400	450	45000
	3768	P.S. NUEVA JERUSALEN	00003768	24	00002201	00012200	100	10000
	32109	P.S. PAMPA MIRAFLORES	00032109	24	00001801	00013800	120	12000
	3764	C.S. SANTA ROSA	00003764	24	00030201	00230200	2000	200000
	3767	P.S. SIMARIVA	00003767	24	00003801	00021800	180	18000
	3778	P.S. CHUVIVANA	00003778	24	00001801	00010800	90	9000
	3777	P.S. GUAYAQUIL	00003777	24	00002401	00014400	120	12000
TRIBOLINE	3773	P.S. MATUCANA	00003773	24	00001401	00008400	70	7000
	7304	P.S. ROSARIO ACON	00007304	24	00002001	00013000	110	11000
	3774	P.S. SAN GERARDO	00003774	24	00001401	00009400	80	8000
	3775	P.S. TRIBOLINE	00003775	24	00008001	00053000	450	45000



PERU

Ministerio  
de Salud

Gobierno Regional  
Ayacucho

Dirección Regional  
de Salud Ayacucho



UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD  
**SAN FRANCISCO**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MODELO DE:

- FORMATO ÚNICO DE  
ATENCIÓN (FUA)

PARA:

- - HOSPITAL SAN FRANCISCO
- HOSPITAL SIVIA







**UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD SAN FRANCISCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UERSSAF/OEC**

**TERAPÉUTICA, INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNÓSTICO**

FORMATO DE ATENCIÓN N°

PRODUCTOS FARMACÉUTICOS / MEDICAMENTOS																			
COD	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DX	COD	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DX	COD	NOMBRE	CONC	PRES	ENTR	DX
000141	ACICLOVIR	TAB	5 g				03787	DEXTROSA (20 mL)	INY	133 mg/mL (2.0%)				04677	METAMIZOL SÓDICO (2 mL)	1 g			
000991	ACIDO ACETILSALICILICO	TAB	100 mg				03789	DEXTROSA (1 Litro)	INY	1 g/100 mL (0.1%)				04696	METFORMINA CLORHIDRATO	850 mg			
002000	ACIDO FOLICO	TAB	500 µg (0.5 mg)				02788	DICLOFENACO SÓDICO (3 mL)	INY	25 mg/mL				04701	METILDOPA	250 mg			
008008	AGUA PARA INYECCION (5 mL)	INY					02835	DICLOXACILINA	TAB	250 mg				04743	METOCLOPRAMIDA CLORHIDRATO (2 mL)	1 mg/mL			
002519	ALBENDAZOL (20 mL)	SUS	100 mg/mL				07836	DICLOXACILINA	TAB	100 mg				04805	METRONIDAZOL	500 mg			
002659	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				02891	DIMENHIDRINATO	TAB	100 mg				04981	NAPROXENO	400 mg			
180991	ALUMINIO HIDROX-MAGNESIO HIDRO	SUS	400 mg/100 mg				03018	DIOXICLINA	TAB	100 mg				04982	NAPROXENO	100 mg			
00627	AMIKACINA (2 mL)	INY	500 mg				03078	ENALAPRIL MALEATO	TAB	50 mg				05103	NITROFURANTOINA	500 mg			
00773	AMOXICILINA (50 mL)	SUS	100 mg/mL				03178	ERITROMICINA (120 mL)	SUS	200 mg/mL				05154	ONAPROFOL	20 mg			
00774	AMOXICILINA (50 mL)	SUS	100 mg/mL				03191	ERITROMICINA	TAB	200 mg				05281	PARACETAMOL (10 mL)	100 mg/mL			
008007	AMOXICILINA	TAB	250 mg				03213	ESCOLOAMINA N-BUTILBROMURO (1	INY	20 mg/mL				05309	PARACETAMOL (60 mL)	100 mg/mL			
008008	AMOXICILINA	TAB	500 mg				03215	ESCOLOAMINA N-BUTILBROMURO	TAB	10 mg				05335	PARACETAMOL	100 mg			
007510	AMOXICILINA-ACIDO CLAVULANICO	TAB	500 mg/125 mg				03234	ESTRADIOL-4-MEDROXIPROGESTERONA	INY	3 mg/20 mg/0.5 mL				05551	POTASIO CLORURO (10 mL)	10 mg/mL			
00903	ATORVASTATINA	TAB	20 mg				03351	ETONORGESTREL	PARCH	40 mg				05589	PREDNISOLONA	1 mg			
00947	ADITROMICINA	TAB	500 mg				18102	ETINILESTRADIOL-LEVONORGESTREL	BUS	30 µg + 150 µg				05658	RANITIDINA (2 mL)	15 mg/mL			
182991	BENZILPENICILINA PROCAINA con dil	INY	1000000 UI				03595	FLUCONAZOL	TAB	150 mg				05660	RANITIDINA	150 mg			
181519	BENZATINA BENZILPENICILINA con dil	INY	1000000 UI				03513	ACIDO FOLICO + FERROSO SULFATO	TAB	400 µg + 100 mg				05661	RANITIDINA	150 mg			
01256	BISMUTO SUBSALICILATO (150 mL)	SUS	87.1 mg/mL				02536	FERROSO SULFATO (gotas 30 mL)	SOL	25 mg/mL (0.5%)				18132	RETINOL PALMITATO	100000 UI			
20615	CALCIO CARBONATO (Equiv. 500 mg de	TAB	1.25 g				03539	FERROSO SULFATO (180 mL)	JBE	10 mg/mL (0.1%)				08153	RETINOL	200000 UI			
01222	CAPTOPRIL	TAB	25 mg				03552	FERROSO SULFATO (Equiv. 60 mg Hierro	TAB	800 mg				19723	SALBUTAMOL (10 mL)	2 mg/mL			
01636	CEFALEXINA	TAB	500 mg				03576	FITOMENADIONA (1 mL)	INY	10 mg/mL				05731	SALBUTAMOL (200 DOSIS)	100 µg/0.05 mL			
181558	CETIRIZINA SODICA CON DILUYENTE	INY	1 g				03703	FURAZOLIDONA (120 mL)	SUS	10 mg/mL				05754	SALBUTAMOL SULFATO	4 mg			
01841	CIPROFLOXACINO (Como clorhidrato)	TAB	500 mg				03708	FURAZOLIDONA	TAB	100 mg				20036	SALES DE REHIDRATACION ORAL (20.5 g/L)	10 mg/0.5 mL			
01848	CIPROFLOXACINO	TAB	500 mg				03735	GEMFIBROZIL	TAB	600 mg				05873	SODIO CLORURO (1 L)	100 mg/mL (0.9%)			
01958	CLINDAMICINA (4 mL)	TAB	500 mg				03751	GENTAMICINA (2 mL)	INY	40 mg/mL				05889	SODIO CLORURO (20 mL)	20 mg/mL (0.9%)			
01964	CLINDAMICINA	CAP	300 mg				03747	GENTAMICINA (2 mL)	INY	80 mg/mL				05986	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA (100 mL)	100 mg/40 mg/5 mL			
02005	CLORANFENICOL	CAP	500 mg				03758	GLIBENCLAMIDA	TAB	1 mg				06002	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA	100 mg/40 mg/5 mL			
02126	CLORFENAMINA MALEATO (1 mL)	JBE	10 mg/mL				04024	IBUPROFENO (60 mL)	SUS	100 mg/5 mL				03515	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA	100 mg/40 mg/5 mL			
02132	CLORFENAMINA MALEATO (120 mL)	JBE	2 mg/5 mL				04024	IBUPROFENO	TAB	400 mg				50001	SULFONAMIDOS CON METOCLOPRAMIDA (100 mg)	100 mg/10 mg/5 mL			
02149	CLORFENAMINA MALEATO	TAB	4 mg				04187	KETAMINA (10 mL)	INY	50 mg/mL				06111	TETRACICLINA CLORHIDRATO (6 g)	10 mg/0.5 mL			
02519	CLOTRIMAZOL (20 g)	CRM	1 g/10 mg (0.5%)				04394	LIDOCANA CLORHIDRATO-EPINEFRINA	INY	20 mg/0.5 mg/mL				06231	TRAMADOL CLORHIDRATO (1 mg)	10 mg/mL			
02354	CLOTRIMAZOL	OVU	100 mg				04390	LIDOCANA CLORHIDRATO sin preserv	INY	20 mg/0.5 mg/mL									
02842	DEXAMETASONA FOSFATO (2 mL)	INY	4 mg/2 mL				04582	MERENDAZOL (30 mL)	SUS	100 mg/mL									
02854	DEXAMETASONA	TAB	100 mg/10 mg				04585	MERENDAZOL	TAB	100 mg									
02724	DEXTROMETORFANO BROMHIDRATO	JBE	15 mg/mL				04594	MEDROXIPROGESTERONA ACETATO (1	INY	150 mg/mL (1.5%)									

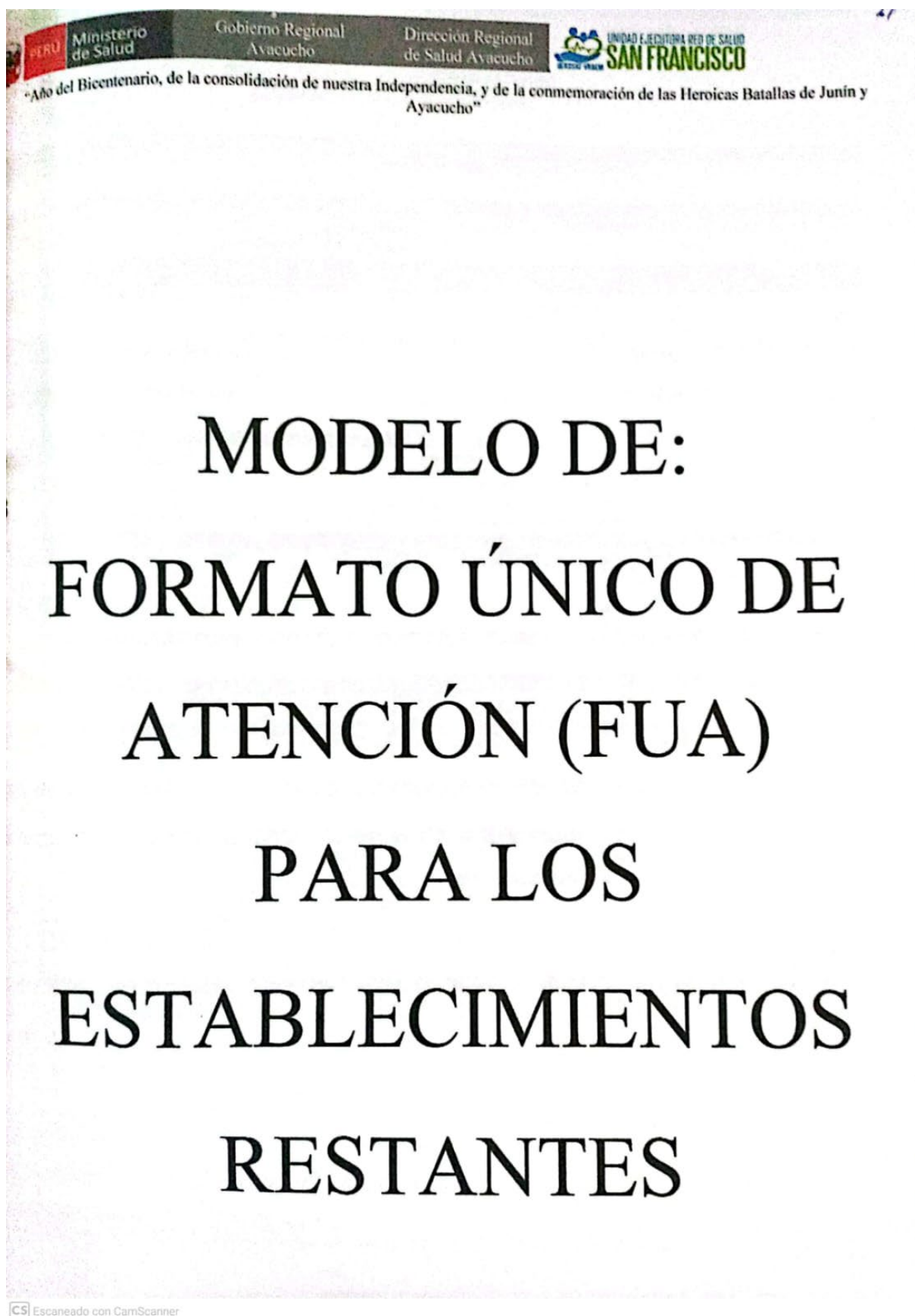
**DISPOSITIVOS MEDICOS / PRODUCTOS SANITARIOS**

NOMBRE						NOMBRE								
COD	PR	PRES	ENTR	DX	COD	PR	PRES	ENTR	DX	COD	PR	PRES	ENTR	DX
30818	UNI				25122	UNI				33481	UNI			
AGUIA CARPULE DESCARTABLE Nº 27 G x 1"					ESPECULO VAGINAL DESCARTABLE MEDIANO					MICROCUBETA DESCARTABLE (hemoglob. portatil)				
101515	UNI				16570	PAR				33491	UNI			
AGUIA HIPODERMICA DESCARTABLE Nº 21 G x 1 1/2"					GUANTE QUIRURGICO DESCARTABLE ESTERIL Nº 7					MICROCUBETA DESCARTABLE (hemoglob. fiamas. hnd)				
101515	UNI				16571	PAR				10929	UNI			
AGUIA HIPODERMICA DESCARTABLE Nº 23 G x 1"					GUANTE QUIRURGICO DESCARTABLE ESTERIL Nº 7 1/2					EQUIPO DE VENCULOSIS				
27586	UNI				29448	PAR				08054	UNI			
AGUIA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 33 X 1					GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE TALLA M					PRESERVATIVOS SIN NITROXILIO				
10325	UNI				16602	UNI				12221	UNI			
BAIALENGUA DE MADERA ADULTO					HOJA DE BESTURI Nº 21					SUTURA NYLON AZUL 3/0 C/A 3/8				
10326	UNI				16657	UNI				12806	UNI			
BAIALENGUA DE MADERA PEDIATICO					IRINGA DESCARTABLE 3mL 4/5 AGUJA 21 G x 1 1/2"					VENDA ELASTICA 4" x 5 yd				
10721	ML				11370	UNI				15778	UNI			
ALCOHOL ETILICO (ETANOL) - 70% - SOLUCI - 1 L					IRINGA DESCARTABLE 5mL 4/5 AGUJA 21 G x 1 1/2"					CERILLO DENTAL PARA ADULTO UNIDAD				
14390	UNI				11368	UNI				43345	UNI			
PAPEL TOALLA INTERIOL DE 21.4 cm x 21.0 cm x 200 HOJAS UNI					IRINGA DESCARTABLE 10mL 4/5 AGUJA 21 G x 1 1/2"					PASTA DENTIFRICA - UNIDAD 85 g UNIDAD				
25791	UNI				11369	UNI				29155	UNI			
CAMPO QUIRURGICO DESCARTABLE					IRINGA DESCARTABLE 20mL con AGUJA 21 G x 1 1/2"					CERILLO DENTAL PARA NIÑOS UNIDAD				
19421	UNI				30586	UNI				60666	UNI			
CATERER ENDOVENOSO PERIFERICO Nº 18 G x 1 1/4"					LANCETA RETRACTIL con 3 NIVELES DE PROFUNDID					FLUOR BARNIZ UNIDAD - 0.5 ML				
28807	UNI				33845	UNI				20479	ML			
MANOJL ESTERIL TALLA M (DESCARTABLE)					LANCETA DESCARTABLE PARA TAMIZAJE NEONATAL					FLUOR GEL ACIDULADO 1.23% (200 ML)				
21387	UNI				19699	UNI				11034	ML			
GOIRAO QUIRURGICO DESCARTABLE					LAMINA PORTA OBJETO 76mm x 26mm									
10244	GRA				20361	UNI								
ALGODON HIDROFILO - UNIDAD - 100 g					LLAVE DE TRIPLE VIA DESCARTABLE									
10249	GRA				16737	UNI								
ALGODON HIDROFILO - UNIDAD - 500 g					LLAVE DE TRIPLE VIA CON EXTENSION									
80075	UNI				23127	UNI								
GAZA OSEA ACIA FISTULA 30 cm x 10 cm x 16 CAPAS X'S					MASCARILLA QUIRURGICA DESCARTABLE 8 PLEGUES									
22095	UNI				29549	UNI								
ESPATULA CITOCEPILLO CON ENVOLTURA INDIVIDUAL					MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N95									

**PROCEDIMIENTOS / DIAGNOSTICO POR IMAGENES / LABORATORIO**

COD	NOMBRE	IND	EJE	DX	RES	COD	NOMBRE	IND	EJE	DX	RES	COD	NOMBRE	IND	EJE	DX	RES
82044	ACIDO SULFAS (Proteomic Cualitat)					82270	REACCION INFLAMATORIA EN HECE					76880	ECOGRAFIA DE PARTES BLANDAS				
84550	ACIDO URICO EN SANGRE					89051	SECRETION VAGINAL/AURETRAL					76700	ECOGRAFIA ABDOMINAL				
84550	ACIDO URICO EN ORINA					87132	TEST DE GABARINA					76805	ECOGRAFIA OBSTETRICA				
86000	AGLUTINACIONES FEBRIL					89060	TEST DE FERN (HELECHO)					76830	ECOGRAFIA TRANSV NO OBSTETRICO				
82150	AMILASA SERICA					85002	TIEMPO DE COAGULACION Y SANGRIA					76817	ECOGRAFIA TRANSVAGINAL OBSTETRICA				
84152	[Antigeno prostático específico] PSA					85610	TIEMPO DE PROTROMBINA					76816	ECOGRAFIA PELVICO NO OBSTETRICO				
82042	ALBUMINA SERICA					84450	TRANSAMINASA ASALACTICA (TGO)					76865	INFUSION INTRAVENOSA				
82248	BILIRUBINA DIRECTA					84460	TRANSAMINASA PIRUVICA (TGP)					90784	INYECCION INTRAVENOSA				
82247	BILIRUBINA TOTAL					84478	TRIGLICERIDOS					90782	INYECCION SUBCUTANEA O INTRAMUSCULAR				
87135	BACILOSCOPIA BK					84526	UREA					11975	INYECCION DE CAPSULAS MICROBICIDAS NASALES				
82230	CALDO					85651	VELOCIDAD DE SEDIMENTACION					11976	INYECCION DE VACCINOS ANTITOXICO 2 VACCINOS DE 0.5 mL				
82540	CREATININA											58300	INYECCION/INYECCION DE DISC INTRATELURIDIS				
82465	COLESTEROL TOTAL					87045	COPRODUCTIVO					58301	REINYECCION DE DISC INTRATELURIDIS (DU)				
83718	COLESTEROL HDL					87101	CULTIVO DE BACTERIA/NO SANGRE, ORINA/NI HEC.)					90471	REINYECCION DE DISC INTRATELURIDIS (DU)				
87271	COLESTEROL LDL					87116	CULTIVO DE HONGOS DE PIEL, CABELLO, Y UÑAS					88141	PAPANICOLAOU				
87445	CHAGAS ELISA					87040	CULTIVO PARA MICROBACTERIA					88141.01	IVASA				
86611	DETECCION DE ANTIC. DE BARTONELLA					87047	HEMATOCRITICO					88141.02	IVASA				
86790	DENGUE ELISA, FIEB AMARILLA, TORCH					87048	HEMATOCRITICO Y ANTIHISTOGRAMA					88141.03	IVASA				
81025	DIAGNOSTICO DE EMBARAZO EN ORINA					87220	HISTOPARASITOSIS/LEISHMANIASIS (KOH)					88141.04	IVASA				
84704	DOSAJE DE SUB UNIDAD BETA					99206	ATENCION DE ENFERMERIA en IL, BI nivel de aten					88141.05	IVASA				
83018	DOSAJE DE HEMOG. (valor ajustado)					99209	ATENCION EN NUTRICION					88141.06	IVASA				
83035	DOSAJE DE HEMOGLOBINA GLICOLADA					59101	ATENCION PRENATAL					88141.07	IVASA				
85014	HEMATOCRITICO					99209	ATENCION EN NUTRICION					88141.08	IVASA				
85027	HEMOGRAMA COMPLETO					29085	APLIC. YESO DE MANO A ANTEBRAZO BAL. (guante)					88141.09	IVASA				
86677	HELICOBACTER PYLORI P. RAPIDA					29200	APLICACION DE VENDAJE					88141.10	IVASA				
86430	FACTOR REUMATOIDEO					99381	ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS < 1 AÑO					88141.11	IVASA				
81005	EXAMEN DE ORINA CUAL. O SEMIC.					99382	ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS 1 A 4 AÑOS					88141.12	IVASA				
81006	EXAMEN DE ORINA CON TIRA REACTIVA					99383	ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS 5 A 13 AÑOS					88141.13	IVASA				
87177	EXAMEN PARASIT. SERIADO (3) MUES.					51702	COLOCACION DE Sonda Foley					88141.14	IVASA				
84075	FOCALIZACION AL CALINA					59101.01	COLOCACION DE Sonda NASOGASTRICA					88141.15	IVASA				
82947	GLUCOSA CUANT. EN SANGRE (glicemia)					75797	CURACION DE HERIDAS					88141.16	IVASA				
82948	GLUCOSA EN TIRA REACTIVA					99401	CONS. NUTRITAL. NUT. POR ANTROPOMETRIA					88141.17	IVASA				
86960	GRUPO SANG. FACTOR RH [B0603/B0601]					99403	CONSEJERIA NUTRICIONAL					88141.18	IVASA				
87207	GOTTA GRUESA					95252	CONSEJERIA NUTRICIONAL EN NIÑOS EN RIESGO					88141.19	IVASA				
87677	HELICOBACTER PYLORI					99403.01	CONSEJERIA NUTRICIONAL EN NIÑOS EN RIESGO DEL DESAR.					88141.20	IVASA				
87340	HEPATITIS B Detec. antig de super(HBs Ag)					59430	CONTROL PUERPERIO					88141.21	IVASA				
86708	HEPATITIS A Detec. de anticuerpos					99430.01	CONSEJERIA EN ITS					88141.22	IVASA				
86603	HEPATITIS C Detec. de anticuerpos					99462	CONSEJERIA PLANIFICACION FAMILIAR					88141.23	IVASA				
86708	ELISA O PRUEBA RAPIDA PARA HIV 1 Y HIV-2					86416	COLECC. DE SANGRE CAPILAR (TALON U OREJA)					88141.24	IVASA				
81690	LIPASA					99173	TAMIZAJE DE AGUDEZA VISUAL					88141.25	IVASA				
80078	PERFIL HEP (TGO, TGP, GGTP, Bilirr./prot. total)											88141.26	IVASA				
80061	PERFIL LIPIDICO (colest. total, HDL, LDL, VLDL, tri)											88141.27	IVASA				
86140	PROTEINAS C REACTIVAS					99403.02	CONS. PREV. EN NIÑOS DE RIESGO SALUD MENT					88141.28	IVASA				
84133	FRAGMENTOS TOTALES O FRACCIONADAS					95211	CONSULTA AMBULATORIA PACIENTE CONTINUADOR					88141.29	IVASA				
84156	PROTEINURIA (24 HORAS)					99214	CONSULTA AMBULATORIA POR ESPECIALISTA					88141.30	IVASA				
80592	PRUEB. DE SIFILIS (VDRL, RPR, ART)					76811	ECOGRAFIA DE EVALUACION PETA DETALLADO					88141.31	IVASA				
85190	RECUBIERTO DE PLACQUETS					76770	ECOGRAFIA RENAL					88141.32	IVASA				







PERU Ministerio de Salud

Sistema Integral de Salud

# FORMATO UNICO DE ATENCION

NUMERO DE FORMATO

- 24 -

## DE LA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD

CODIGO RENAES DE LA IPRESS

NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCION

PERSONAL QUE ATIENDE

LUGAR DE ATENCION

AMBULATORIA

REFERENCIA REALIZADA POR

REFERENCIA

DEL EE SS

ITINERANTE

OFERTA FLEXIBLE

CODIGO DE LA OFERTA FLEXIBLE

INTRAMURAL

EXTRAMURAL

REFERENCIA

EMERGENCIA

COD. RENAES

IPRESS U OFERTA FLEXIBLE

N° HOJA DE REFERENCIA

## DEL ASEGURADO / USUARIO

ASEGURADO DE OTRA IAFAS

IDENTIFICACION

CODIGO DEL ASEGURADO SIS

INSTITUCION

TIPO DE ASESORADO

N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD

DISA

FORMATO

NUMERO

COD SEGURO

(2) DNI (3) Carnet de Extranjeria

(2) PEAS (E) A9 Directa Temporal (4) NRUS (5) LPIS (6) SIS Independiente

APELLIDO MATERNO

APELLIDO PATERNO

PRIMER NOMBRE

OTROS NOMBRES

SEXO

MASCULINO

FEMENINO

FECHA

DIA / MES / AÑO

PROBABLE DE PARTO / FECHA PARTO

1 / 12 / 02

DE NACIMIENTO

1 / 1

FALLECIMIENTO

1 / 12 / 02

N° HISTORIA CLINICA

ETNIA

DNI / CNV / AFILIACION DEL RECIEN NACIDO 01

DNI / CNV / AFILIACION DEL RECIEN NACIDO 02

DNI / CNV / AFILIACION DEL RECIEN NACIDO 03

## DE LA ATENCION

FECHA DE ATENCION (dd/mm/aaaa)

HORA

4

24 HORAS

UPS

CODIGO PRESTACION

COD. PRESTACIONES ADICIONAL(ES)

FECHA INGRESO

1 / 12 / 02

FECHA DE ALTA

1 / 12 / 02

FECHA DE CORTE ADMINISTRATIVO

1 / 12 / 02

REPORTE VINCULADO

CODIGO DE AUTORIZACION

N° FUA A VINCULAR

## CONCEPTO PRESTACIONAL

ATENCION DIRECTA

COBERTURA EXTRAORDINARIA

N° AUTORIZACION

MONTO \$

TRASLADO

SEPELIO

NATIMUERTO OBITO OTRO

## DEL DESTINO DEL ASEGURADO / USUARIO

ALTA

CITADO

HOSPITALIZADO

EMERGENCIA

REFERIDO

CONS. EXTER

APOYO AL DX

CONTRA REFERIDO

FALLECIDO

CORTE ADMINST.

## SE REFIERE / CONTRARREFIERE A:

CODIGO RENAES DE LA IPRESS

NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRARREFIERE

N° HOJA REFERENCIA/CONTRARREFERENCIA

## ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS

## VACUNAS (N° de dosis)

1003 PESO (Kg.)

1004 TALLA (cm.)

301 P.A. (mmHg)

1

014 IMC (kg/m²)

1002 BCG

313 APO

317 SR

DE LA GESTANTE

CPN N°

EDAD GESTACIONAL (semanas)

ALTURA UTERINA

PARTO VERTICAL

CONTROL PUERPERAL N°

DEL RECIEN NACIDO

EDAD GEST R N (semanas)

APGAR 1°

APGAR 5°

CORTE TALLA DE CORION UMBILICAL (2 x 2 mm)

SI NO

120 CRED N°

019 PREMATURO AL NACER

020 BAJO PESO AL NACER

021 ENFERMEDAD CONGENITA / SECUELAS AL NACER

022 ENFERMEDAD CONGENITA / SECUELAS AL NACER

023 ENFERMEDAD CONGENITA / SECUELAS AL NACER

024 N° FAMILIARES DE GEST / PUERIP CASA MATERNA

015 PAS (Cm.)

400 EEDP / TA / TEPPI

307 CONSEJERIA NUTRICIONAL

013 CONSEJERIA INTEGRAL

014 IMC (kg/m²)

015 PAS (Cm.)

016 EEDP / TA / TEPPI

017 CONSEJERIA NUTRICIONAL

018 CONSEJERIA INTEGRAL

019 IMC (kg/m²)

020 PAS (Cm.)

021 EEDP / TA / TEPPI

022 CONSEJERIA NUTRICIONAL

023 CONSEJERIA INTEGRAL

024 IMC (kg/m²)

025 PAS (Cm.)

026 EEDP / TA / TEPPI

027 CONSEJERIA NUTRICIONAL

028 CONSEJERIA INTEGRAL

029 IMC (kg/m²)

030 PAS (Cm.)

031 EEDP / TA / TEPPI

032 CONSEJERIA NUTRICIONAL

033 CONSEJERIA INTEGRAL

034 IMC (kg/m²)

035 PAS (Cm.)

036 EEDP / TA / TEPPI

037 CONSEJERIA NUTRICIONAL

038 CONSEJERIA INTEGRAL

039 IMC (kg/m²)

040 PAS (Cm.)

041 EEDP / TA / TEPPI

042 CONSEJERIA NUTRICIONAL

043 CONSEJERIA INTEGRAL

044 IMC (kg/m²)

045 PAS (Cm.)

046 EEDP / TA / TEPPI

047 CONSEJERIA NUTRICIONAL

048 CONSEJERIA INTEGRAL

JOVEN Y ADULTO

401 EVALUACION INTEGRAL

018 VACAM

019 IMC (kg/m²)

020 PAS (Cm.)

021 EEDP / TA / TEPPI

022 CONSEJERIA NUTRICIONAL

023 CONSEJERIA INTEGRAL

024 IMC (kg/m²)

025 PAS (Cm.)

026 EEDP / TA / TEPPI

027 CONSEJERIA NUTRICIONAL

028 CONSEJERIA INTEGRAL

029 IMC (kg/m²)

030 PAS (Cm.)

031 EEDP / TA / TEPPI

032 CONSEJERIA NUTRICIONAL

033 CONSEJERIA INTEGRAL

034 IMC (kg/m²)

035 PAS (Cm.)

036 EEDP / TA / TEPPI

037 CONSEJERIA NUTRICIONAL

038 CONSEJERIA INTEGRAL

039 IMC (kg/m²)

040 PAS (Cm.)

041 EEDP / TA / TEPPI

042 CONSEJERIA NUTRICIONAL

043 CONSEJERIA INTEGRAL

044 IMC (kg/m²)

045 PAS (Cm.)

046 EEDP / TA / TEPPI

047 CONSEJERIA NUTRICIONAL

048 CONSEJERIA INTEGRAL

049 IMC (kg/m²)

050 PAS (Cm.)

051 EEDP / TA / TEPPI

052 CONSEJERIA NUTRICIONAL

053 CONSEJERIA INTEGRAL

054 IMC (kg/m²)

055 PAS (Cm.)

056 EEDP / TA / TEPPI

057 CONSEJERIA NUTRICIONAL

058 CONSEJERIA INTEGRAL

059 IMC (kg/m²)

060 PAS (Cm.)

061 EEDP / TA / TEPPI

062 CONSEJERIA NUTRICIONAL

063 CONSEJERIA INTEGRAL

064 IMC (kg/m²)

065 PAS (Cm.)

066 EEDP / TA / TEPPI

067 CONSEJERIA NUTRICIONAL

068 CONSEJERIA INTEGRAL

069 IMC (kg/m²)

070 PAS (Cm.)

071 EEDP / TA / TEPPI

072 CONSEJERIA NUTRICIONAL

073 CONSEJERIA INTEGRAL

074 IMC (kg/m²)

075 PAS (Cm.)

076 EEDP / TA / TEPPI

077 CONSEJERIA NUTRICIONAL

078 CONSEJERIA INTEGRAL

079 IMC (kg/m²)

080 PAS (Cm.)

081 EEDP / TA / TEPPI

082 CONSEJERIA NUTRICIONAL

083 CONSEJERIA INTEGRAL

084 IMC (kg/m²)

085 PAS (Cm.)

086 EEDP / TA / TEPPI

087 CONSEJERIA NUTRICIONAL

088 CONSEJERIA INTEGRAL

089 IMC (kg/m²)

090 PAS (Cm.)

091 EEDP / TA / TEPPI

092 CONSEJERIA NUTRICIONAL

093 CONSEJERIA INTEGRAL

094 IMC (kg/m²)

095 PAS (Cm.)

096 EEDP / TA / TEPPI

097 CONSEJERIA NUTRICIONAL

098 CONSEJERIA INTEGRAL

099 IMC (kg/m²)

100 PAS (Cm.)

101 EEDP / TA / TEPPI

102 CONSEJERIA NUTRICIONAL

103 CONSEJERIA INTEGRAL

104 IMC (kg/m²)

105 PAS (Cm.)

106 EEDP / TA / TEPPI

107 CONSEJERIA NUTRICIONAL

108 CONSEJERIA INTEGRAL

109 IMC (kg/m²)

110 PAS (Cm.)

111 EEDP / TA / TEPPI

112 CONSEJERIA NUTRICIONAL

113 CONSEJERIA INTEGRAL

114 IMC (kg/m²)

115 PAS (Cm.)

116 EEDP / TA / TEPPI

117 CONSEJERIA



UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD SAN FRANCISCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UERSSAF/OEC

TERAPEUTICA, INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNOSTICO										FORMATO DE ATENCION N°										
PRODUCTOS FARMACEUTICOS / MEDICAMENTOS										PRODUCTOS FARMACEUTICOS / MEDICAMENTOS										
COD	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DX	COD	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DX	COD	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DX
0200	ACIDO FOLICO	TAB	200 mg				3513	ACIDO FOLICO + FERROSO SULFATO	TAB	400mg/20mg Fe				8008	AGUA PARA INYECCION (5ml)	INT				
0269	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				0259	ALBENDAZOL (20ml)	SUS	100mg/5ml				18091	ALUMINIO HIDROXIDO-MAGNESIO HIDROXIDO	SUS	400-400mg/100ml			
0807	AMOXICILINA	TAB	250 mg				0808	AMOXICILINA	TAB	500 mg				0783	AMOXICILINA (60ml)	SUS	175mg/5ml			
0794	AMOXICILINA (50ml)	SUS	250mg/5ml				0750	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO	TAB	80mg/125mg				0903	ATORVASTATINA	TAB	20 mg			
0904	ATORVASTATINA	TAB	40 mg				0947	AZITROMICINA	TAB	500 mg				1029	BENCILPENICILINA PROCAINICA	INT	50mg/10mg			
1043	BENZATINA BENICILPENICILINA	INT	1200000 UI				1053	BENZATO DE BENILO (120ml)	LOC	25g/100ml				1205	BETAMETASONA (20g)	CRM	50mg/10g			
1256	BISAMUTO SUBSALICILATO (150ml)	SUS	87.33mg/5ml				20635	CALCIO CARBONATO (equival. 500mg Calcio)	TAB	1.25 g				1522	CAPTOPRIL	TAB	25 mg			
1532	CARBAMAZEPINA	TAB	200 mg				1636	CERAFEXINA	TAB	500mg/50mg				18158	CEFTIRIAZONA SODICA CON DILUYENTE	INT	1 g			
1846	CIPROFLOXACINO	TAB	500 mg				1841	CIPROFLOXACINO (5ml)	LOC	3 mg/ml				1930	CLARITROMICINA	TAB	500 mg			
1964	CURDAMICINA	TAB	300 mg				2003	CLONAZEPAM	TAB	500mg/50mg				2149	CLOFENAMINA	TAB	4 mg			
2132	CLOFFENAMINA (120ml)	INT	2 mg/5 ml				2128	CLOFFENAMINA (1ml)	INT	10mg/ml				2354	CLOTRIMAZOL	OVU	500 mg			
2319	CLOTRIMAZOL (20g)	CRM	1 g/100 g				2654	DEXAMETASONA	TAB	500mg/50mg				2642	DEXAMETASONA (2ml)	INT	4 mg/2ml			
2724	DEXTROMETORFANO (120ml)	INT	15mg/5ml				2788	DICLOFENACO SODICO (3ml)	INT	25 mg/ml				2835	DICLOXACILINA	TAB	250 mg			
2836	DICLOXACILINA	TAB	500 mg				2830	DICLOXACILINA (60ml)	SUS	250mg/5ml				2891	DIMENHIDRINATO	TAB	50 mg			
2884	DIMENHIDRINATO (5ml)	INT	50 mg				3018	DOXICICLINA	TAB	100 mg				3078	ENALAPRIL MALEATO	TAB	10 mg			
3191	ERITROMICINA	TAB	500 mg				3182	ERITROMICINA (60ml)	SUS	250mg/5ml				3215	ESCOLOAMINA N-BUTILBROMURO	TAB	10 mg			
3213	ESCOLOAMINA N-BUTILBROMURO (1ml)	INT	20 mg/ml				3234	ESTRADIOL + MEDROXYPROGESTERONA (5ml)	INT	5mg/0.5mg/5ml				18102	ETINILESTRADIOL-LEVONORGESTREL (20mg/7)	SUS	30mg/150mg			
3519	FERROSO SULFATO (180ml)	INT	15mg Fe/5ml				3552	FERROSO SULFATO (equival. 60 mg hierro)	TAB	300 mg				3576	FITOMENADIONA (1ml)	INT	10mg/5ml			
3595	FLUCONAZOL	TAB	150 mg				3624	FLUCETINA	TAB	20 mg				3708	FURAZOLIDONA	TAB	100 mg			
3701	FURAZOLIDONA (120ml)	SUS	50mg/5ml				3735	GEMFIBROZIL	TAB	600 mg				3747	GENTAMICINA (2ml)	INT	80 mg/ml			
3979	HIDROXOCOBALAMINA (1ml)	INT	1 mg/ml				28551	HIJERO POLIMALTOSA (gotas 20ml)	SOL	50mg Fe/ml				4034	IBUPROFENO	TAB	400 mg			
4024	IBUPROFENO (60ml)	SUS	100mg/5ml				4514	LORATADINA	TAB	10 mg				4394	LIDOCAINA + EPINEFRINA (1.8ml)	INT	10mg/5ml			
4390	LIDOCAINA 2% (20ml)	INT	2 g/100 ml				4585	MEBENDAZOL	TAB	100 mg				4582	MEBENDAZOL (30ml)	SUS	100 mg/5 ml			
4594	MEDROXYPROGESTERONA ACETATO (1ml)	INT	150 mg/ml				4677	METAMIZOL SODICO (2ml)	INT	1 g				4696	METFORMINA	TAB	850 mg			
4752	METOCLOPRAMIDA	TAB	10 mg				4743	METOCLOPRAMIDA (2ml)	INT	5 mg/ml				4805	NITROFENDAZOL	TAB	500 mg			
4922	MUPIROCINA 2% (15g)	CRM	2 g/100 g				4981	NAPROXENO	TAB	250 mg				4982	NAPROXENO	TAB	500 mg			
5103	NITROFURANTOINA	TAB	100 mg				35040	OMEPRAZOL	TAB	20 mg				24760	ORFENADRINA	TAB	100 mg			
5166	ORFENADRINA (2ml)	INT	30 mg/ml				34847	ORFENADO MEDICINAL	LTS					5253	OXITOCINA (1ml)	INT	10 UI			
5335	PARACETAMOL (2ml)	TAB	500 mg				5309	PARACETAMOL (60ml)	INT	120mg/5ml				5281	PARACETAMOL (gotas 10ml)	SOL	100 mg/ml			
5589	PRONISONA	TAB	5 mg				5660	RANITIDINA	TAB	150 mg				5661	RANITIDINA	TAB	300 mg			
5658	RANITIDINA (2ml)	INT	25 mg/ml				8153	RETINOL	TAB	200000 UI				18132	RETINOL PALMITATO	TAB	100000 UI			
5694	RISPERIDONA	TAB	2 mg				20036	SALES DE REHIDRATACION ORAL	PLV	20.5 g/L				5872	SODIO CLORURO 0.9% (100 ml)	INT	900mg/100ml			
5873	SODIO CLORURO 0.9% (1L)	INT	900mg/100ml				5964	SULFADIAZINA DE PLATA (50g)	CRM	1 g/100 g				6002	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA	TAB	400mg-80mg			
3515	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA	TAB	400mg-80mg				5986	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA (60ml)	SUS	200mg-40mg/5ml				6111	TETRACICLINA (6g)	INT	1 g/100 g			

DISPOSITIVOS MEDICOS / PRODUCTOS SANITARIOS										DISPOSITIVOS MEDICOS / PRODUCTOS SANITARIOS									
COD	NOMBRE	PR	PRES	ENTR	DX	COD	NOMBRE	PR	PRES	ENTR	DX	COD	NOMBRE	PR	PRES	ENTR	DX		
10151	AGUA HIPODERMICA 21G x 1 1/2"	UNI				10155	AGUA HIPODERMICA 23G x 1"	UNI				27586	AGUA PARA EXTRACCION DE SANGRE 21G x 1 1/2"	UNI					
10221	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 70% (1L)	SOL				10230	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96% (1L)	SOL				10249	ALGODON HIDROFILO 500g	UNI					
10325	BAJALENGUA DE MADERA ADULTO	UNI				10326	BAJALENGUA DE MADERA PEDIATICO	UNI				23085	BOLSA DE BIOSEGURIDAD PARA AUTOCUPLAGE ROJO	UNI					
15288	BRAZALETE DE IDENTIFICACION NIÑA (ROSADO)	UNI				15287	BRAZALETE DE IDENTIFICACION NIÑO (CELESTE)	UNI				15778	CEPILLO DENTAL PARA ADULTO	UNI					
29155	CEPILLO DENTAL PARA NIÑO CERDA SUAVE	UNI				43345	PLATA DENTIFRICA 85g	UNI				30666	FLUOR BARNIZ (0.5ml)	UNI					
43395	CLOREXEDINA (RESPUMA) 2g/100ml (con dispensador)	ESP				43121	CLOREXEDINA (SOLUCION) 2g/100ml (con dispensador)	SOL				22095	ESPATULA-CITOCEPILLO (con empujador individual)	UNI					
26075	ESPEJULO VAGINAL PEQUEÑO (descartable)	UNI				25122	ESPEJULO VAGINAL MEDIANO (descartable)	UNI				30075	GASA DOBLADA ESTERIL (30cm x 30cm x 5 unidades)	SCB					
30588	FRASCO COLECTOR 100ml (para muestra de orina/feces)	UNI				29406	GASA DOBLADA ESTERIL (con 40cm x 40cm x 5 unidades)	SCB				40455	GUANTE DE NITRIL CON POLVO, Talla M	UNI					
30498	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS (1L)	UNI				41488	GUANTE DE NITRIL SIN POLVO, Talla M	UNI				16570	GUANTE QUIRURGICO DESCARTABLE N° 7	PAR					
23112	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE, Talla M	PAR				16569	GUANTE QUIRURGICO DESCARTABLE N° 6 1/2	PAR				32303	JABON GERMICIDA LIQUIDO CON DISPENSADOR	SOL					
10929	EQUIPO DE VENOCUSIS	UNI				26413	HISOPPO DE ALGODON MANGO DE MADERA 6"	UNI				11368	JERINGA 10ml CON AGUJA 21G x 1 1/2"	UNI					
16657	JERINGA 5ml CON AGUJA 21G x 1 1/2"	UNI				11370	JERINGA 5ml CON AGUJA 23G x 1 1/2"	UNI				41694	LANCETA RETRACTIL 23G GRADUABLE	UNI					
16726	GORRO DESCARTABLE DE ENFERMERIA	UNI				22297	LAMINA PORTA OBJETO 25.4mm x 76.2mm	UNI				33481	MICROCUBETA DESCARTABLE	UNI					
26631	LENTES PROTECTORES DE POLICARBONATO	UNI				20361	ULAVE DE TRIPLE VIA CON EXTENSION 50cm	UNI				34350	PAPEL TOALLA INTERFOLIO x 200 HOJAS	UNI					
23127	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA (3 pliegues)	UNI				29849	MASCARILLA DESCARTABLE TIPO N-95	UNI				32618	PAÑAL DESCARTABLE TIPO TOALLA x 10 UNID.	UNI					
38955	MANDIL DESCARTABLE NO ESTERIL TALLA M	UNI				22779	PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA RN	UNI				08054	PRESERVATIVOS SIN NONOXINOL	UNI					
81340	TUBO CON SISTEMA DE VACIO 5ml (a. ml. sang. V&A)	UNI				35425	TUBO CON SISTEMA DE VACIO 5ml (a. ml. sang. AB&H&C)	UNI				33907	TUBO CON SISTEMA DE VACIO 6ml (a. ml. sang. B&C)	UNI					
22736	PRUEBA RAPIDA DE EMBARAZO (HCG)	UNI				12806	VENDA ELASTICA 4" x 5 yd	UNI				30537	VENDITA ADHESIVA 19mm x 76mm	UNI					

PROCEDIMIENTOS / DIAGNOSTICO POR IMAGENES / LABORATORIO										PROCEDIMIENTOS / DIAGNOSTICO POR IMAGENES / LABORATORIO										
CPMS	CPT	NOMBRE	IND	EJE	DX	RES	CPMS	CPT	NOMBRE	IND	EJE	DX	RES	CPMS	CPT	NOMBRE	IND	EJE	DX	RES
D1206	D1225	APLICACION FLUOR BARNIZ					99460	99464	ATENCION INMEDIATA DEL RECIEN NACIDO					86900	86900	AGLUTININAS DE FIEBRE (AGLUTINACIONES)				
D1204	D1203	APLICACION DE FLUOR GEL SIN PROFILAXIS					90471	90471	IMUNIZACION (vac. tres dosis: vac. rotavirus, pentavalente, etc.)					82044	82044	ALBUMINA EN ORINA (PROTEINURIA)				
D1204	D1201	APLICACION DE FLUOR GEL CON PROFILAXIS					99401	99401	CONSEJERIA EN INMUNIZACIONES					85018	85018	DOSAJE DE HEMOGLOBINA (valor ajustado)				
D0150		EVALUACION ORAL COMPLETA					99401	99401	SESION DE ESTIMULACION TEMPRANA (metodo)					81000	81000	ANALISIS DE URINA (tira reactiva)				
97782	97782	FISIOTERAPIA ODONTOESTOMATOLOGICA					99403	99403	CONSEJERIA NUTRICIONAL					86703	86703	ANTICUERPOS HIV-1 Y HIV-2				
O1110	D0120	PROFILAXIS DENTAL					99381	99381	CRED EN NIÑOS MENORES DE 1 AÑO					86592	86592	PRUEBA DE SIFILIS CUALITATIVO				
E1311	T1001	RASPAJE DENTAL O DESARTAJAJE DENTAL					99382	99382	CRED EN NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS					85027	85027	HEMOGRAMA COMPLETO (H. Hb. valor ajustado)				
D7176		EXTRACCION DENTAL SIMPLE					99383	99383	CRED EN NIÑOS DE 5 A 11 AÑOS					81005	81005	ANALISIS DE URINA (cualitativo o semicuantitativo)				
D2385		RESTAURACION CON RESINA UNA SUPERFICIE					99252	99252	CONSEJERIA NUTRICIONAL DE NIÑOS EN RIESGO					87340	87340	PRUEBA DE HEPATITIS B (HBsAg)				
D2386		RESTAURACION CON RESINA DOS SUPERFICIES					99401	99401	CONSEJERIA INTEGRAL					84152	84152	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA)				
99207		ATENCION EN SALUD MENTAL					99384	99384	ATENCION PREVENTIVA DEL ADOLESCENTE					82465	82465	COLESTEROL TOTAL EN SANGRE O SUERO				
90806		PSICOTERAPIA INDIVIDUAL POR PSICOLOGO					99402	99402	CONSEJERIA PLANIFICACION FAMILIAR					82565	82565	CREATININA EN SANGRE				
94401	94401	CONSEJ. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN SALUD MENTAL					99208	99208	ATENCION EN PPPF Y SALUD REPRODUCTIVA (metodo)					87162	87162	CULTIVO DE				



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con maquinaria CTP, offset mínimo dos colores, guillotina, equipo numerador aspa y / o offset con sistema de numeración.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con taller de imprenta cerca de la entidad, para tener mayor consulta y traslado de fuas a los establecimientos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>



Ministerio  
de Salud

Dirección Regional  
de Salud

UNIDAD EJECUTORA 408 RED  
DE SALUD SAN FRANCISCO



UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD  
**SAN FRANCISCO**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

	<p>maquina offset (certificado de capacitación a nombre de la nación).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Titulo y/o Certificado, que acredite la formación académica requerida.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 252,000.00 (Doscientos Cincuenta y Dos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 41,079.00 (Cuarenta y Uno mil Setenta y Nueve con 00/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes suministros y/o venta de formularios impresos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados</p>





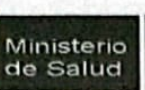
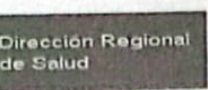

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*


(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



				
---	---	---	---	---

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

	<p>antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>
---	---

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*



*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*