

## TERMINO DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE OBRA

**NOMBRE DE LA OBRA:** “AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN PALACIO MUNICIPAL DE CAURI DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI DE LA PROVINCIA DE LAURICOCHA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”, con Código Único de Inversiones N° 2573042.

**UBICACIÓN :** El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

REGIÓN : HUÁNUCO.  
DEPARTAMENTO : HUÁNUCO.  
PROVINCIA : LAURICOCHA  
DISTRITO : SAN MIGUEL DE CAURI  
LOCALIDAD : Cauri

**Nombre del PIP :** “AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN PALACIO MUNICIPAL DE CAURI DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI DE LA PROVINCIA DE LAURICOCHA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”, con Código Único de Inversiones N° 2573042.

**Código del Proyecto :** 2573042

**Fecha de declaración de viabilidad :** 08/02/2023

**Expediente Técnico aprobado mediante :** RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0167-2023-MDSMC/A.-

**Fecha de aprobación :** 20 de junio de 2023.

**Finalidad Pública :** Ampliación para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región y uno de sus lineamientos de política institucional es desarrollar Programas y Proyectos de Infraestructura económica y social básica

**Modalidad De Contratación:** La presente se ejecutará bajo la modalidad de contratación.

**Sistema De Contratación :** Suma Alzada.

**Tipo De Proceso De Selección :** ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

**Monto Del Valor Referencial :** El valor referencial asciende a **S/ 1,243,352.49** (Un millón doscientos cuarenta y tres mil trescientos cincuenta y dos con 49/100 SOLES) incluido los impuestos de Ley. El valor referencial

es calculado al mes de abril 2023. A continuación, se muestra el Resumen de Presupuesto con los Componentes del proyecto a ejecutar:

## HOJA RESUMEN DE PRESUPUESTO



DESCRIPCION	PORCENTAJE		
001 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA			98,729.85
002 ARQUITECTURA Y SEÑALIZACION			376,965.73
003 ESTRUCTURAS			341,289.86
004 INSTALACIONES SANITARIAS			11,744.99
005 INSTALACIONES ELECTRICAS			67,613.09
006 TECNOLOGIAS DE INFORMACION: CABLEADO ESTRUCTURADO, REDES DE DATOS Y COMUNICACIONES.			42,194.84
007 IMPACTO AMBIENTAL			19,360.33
<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>TOTAL C.D.</b>	<b>957,898.69</b>
GG GASTOS GENERALES	5.00%	S/	47,894.93
UTI UTILIDAD	5.00%	S/	47,894.93
<b>S_T SUB TOTAL</b>		<b>S/</b>	<b>1,053,688.55</b>
IGV I.G.V.	18.00%	S/	189,663.94
<b>COSTO TOTAL DE EJECUCIÓN</b>		<b>S/</b>	<b>1,243,352.49</b>
<b>SUPERVISIÓN</b>	6.00%	S/.	74,601.15
<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	3.14%	S/.	39,000.00
<b>EVALUACIÓN E.T.</b>	0.80%	S/.	10,000.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>S/.</b>	<b>1,366,953.64</b>

Son: Un millón trescientos sesenta y seis mil novecientos cincuenta y tres con 64/100 soles

**Plazo De :** Ciento cincuenta (120) días calendario.

**Ejecución**

### a. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

El proyecto “AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN PALACIO MUNICIPAL DE CAURI DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI DE LA PROVINCIA DE LAURICOCHA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO”, con Código Único de Inversiones N° 2573042., se encuentra ubicado en el Distrito de San Miguel de Cauri, Provincia de Lauricocha y Región de Huánuco.

### b. Vías de acceso al proyecto.

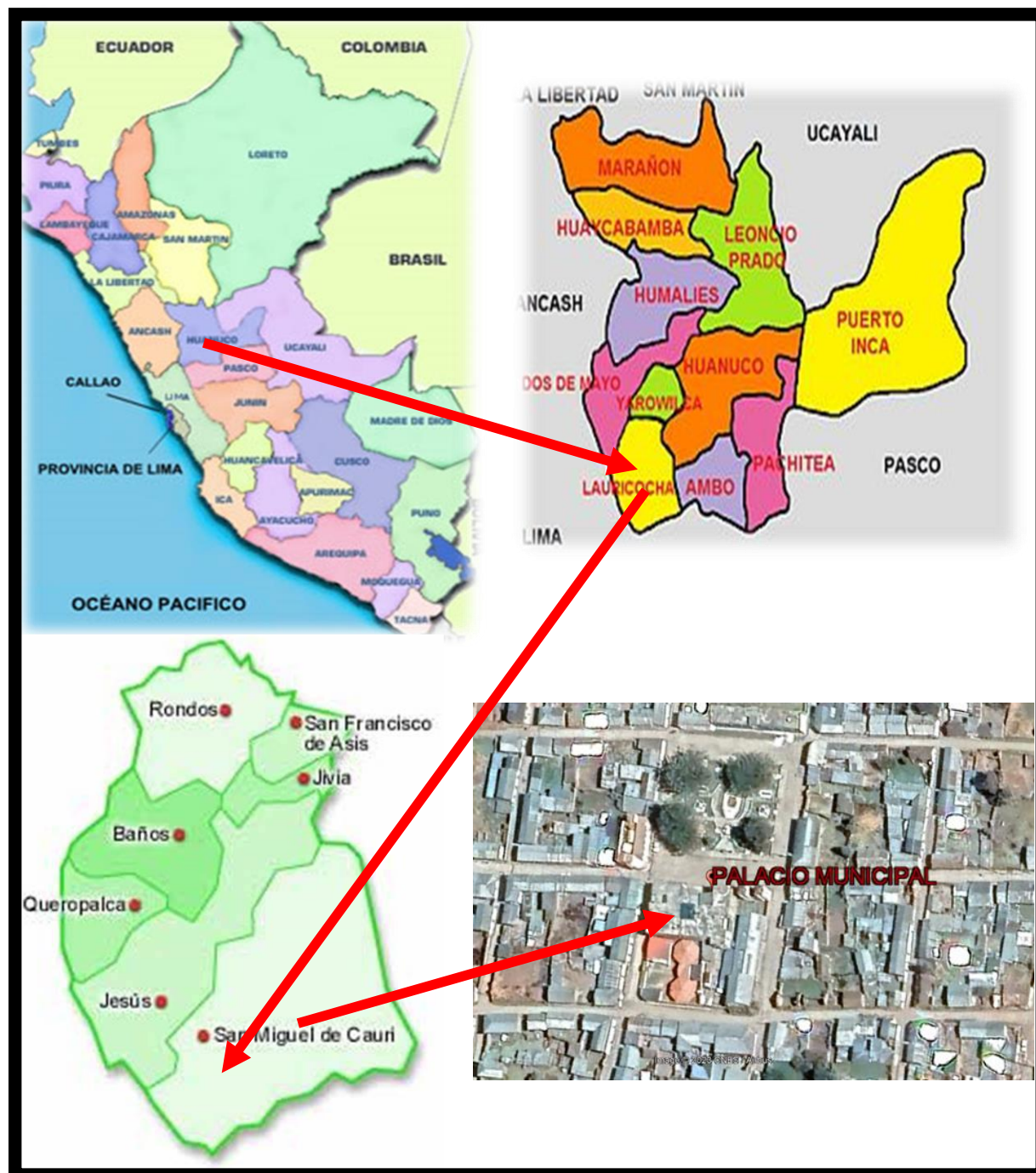
Se realiza de acuerdo al siguiente detalle:

TIPO DE VIA	Vía Aérea	Vía Terrestre		
DISTANCIA	Lima -Huánuco	Lima-Huánuco	Huánuco – San Miguel de Cauri	Huánuco-Área de Estudio
TIEMPO	45 min	9 horas	4 horas	4 horas
DISTANCIA	388 km	388 km	80 km	80 km

TIPO	Por la Corporación Peruana de Aeropuertos Civiles.	Carreteras del Centro Oriente Peruano.	Camino vecinal de tercer orden.	Camino vecinal de tercer orden.
ESTADO	-	Se encuentran en buen estado, asfaltada.	Se encuentran en un estado regular.	Se encuentran en un estado regular.

FUENTE: expediente técnico

### IMAGEN N° 01.- MAPA DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN



## IMAGEN N° 02.- GRÁFICO DE LAS VÍAS DE ACCESO A LA LOCALIDAD DE ESTRELLAPAMPA.



### 1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

#### 1.1. DETALLE DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

##### 1.1.1. SITUACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio Público prestado por la Municipalidad Distrital de San Miguel de Cauri presenta insuficiencia de ambientes y áreas administrativas para albergar al total de trabajadores de dicha entidad. Dicha condición impide el crecimiento y enfoque de interdisciplinario en la ejecución de servicios y obras públicas, cuyo objetivo es el beneficio económico y social de la población del distrito.



Imagen: Fachada de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Cauri



### 1.1.1.1. SITUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Las infraestructuras existentes se describen mediante lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
La imagen evidencia la construcción de 02 Pisos de dicho Palacio Municipal, su sistema constructivo es el Dual: (Aporticado con Muros Portantes). Su acabado en fachada es mediante muros cortinas y ventanas con alturas que sobrepasan los 02 metros.	
La pintura exterior de la municipalidad se encuentra en estado de deterioro, lo cual indica su reemplazo.	
Los elementos estructurales están distribuidos de manera regular en relación al área a abarcar. La distribución de acero en columnas cumple la cuantía mínima en relación la sección efectiva a compresión.	
El concreto expuesto a nivel de la losa que comprende el techo del segundo nivel se encuentra fisuras, los cuales se encuentran en los encuentros losa-columna y en los paños con grandes áreas. Dichas fisuras probablemente fueron provocadas por la no existencia del proceso de curado del concreto y la no utilización de aditivos para unir concreto fresco-concreto endurecido.	

<p>El concreto expuesto a nivel de la losa que comprende el techo del segundo nivel se encuentra fisuras, los cuales se encuentran en los encuentros losa-columna y en los paños con grandes áreas.</p> <p>Dichas fisuras probablemente fueron provocadas por la no existencia del proceso de curado del concreto y la no utilización de aditivos para unir concreto fresco-concreto endurecido.</p>	
<p>El concreto expuesto a nivel de la losa que comprende el techo del segundo nivel se encuentra fisuras, los cuales se encuentran en los encuentros losa-columna y en los paños con grandes áreas.</p> <p>Dichas fisuras probablemente fueron provocadas por la no existencia del proceso de curado del concreto y la no utilización de aditivos para unir concreto fresco-concreto endurecido.</p>	
<p>Los ductos originados por las áreas de ventilación e iluminación, escaleras y el recorrido de tubería montante de desagüe y drenaje pluvial están recubierto por estructuras metálicas parabólicas con cobertura de policarbonato.</p>	
<p>Los ductos originados por las áreas de ventilación e iluminación, escaleras y el recorrido de tubería montante de desagüe y drenaje pluvial están recubierto por estructuras metálicas parabólicas con cobertura de policarbonato.</p>	

## 1.2. CONSTRUCCIÓN QUE SE PROPONE

- **01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA**

Descripción: Se proyecta la ejecución de trabajos preliminares para el comienzo de la obra. Así mismo, se plantea acciones con la finalidad de prevenir, controlar y disminuir el riesgo de accidentes y enfermedades ocupacionales en el transcurso de la obra, salvaguardando la integridad física y psicológica del trabajador.

- **02 ARQUITECTURA Y SEÑALIZACION**

Descripción: Se proyecta la ejecución de acabados de tarrajeo de muros y cielorraso e=1.50 cm, pintado con látex dos manos. Así mismo se proyecta la ejecución de piso cerámico de 0.45mx0.45m; zócalo y contra zócalo de 0.30x0.30m para los siguientes ambientes administrativos.

ZONA	AMBIENTE	AREA (M2)
ADMINISTRATIVA	GERENCIA MUNICIPAL	28.26
	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	66.39
	ADMINISTRACIÓN	13.23
	SECRETARIA GENERAL-ESPERA Y RECEPCIÓN	38.81
	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	12.96
	TESORERIA Y CONTABILIDAD	23.30
	ASESORIA LEGAL	12.56
	DEFENSA CIVIL	23.12
	SEGURIDAD CIUDADANA	26.75
	PROGRAMA DE VASO DE LECHE	26.22
USOS MULTIPLES	COCINETA	6.47
	ARCHIVO CENTRAL	20.02
	ARCHIVO GDUR	6.77
	SALA DE REUNIONES DE CONSEJO	46.36
AMBIENTES COMUNES	MESA DE PARTES	23.17
	SALA DE ESPERA	29.83
	ESCALERA	19.47
	PASILLO	84.48
	BALCON	14.17
SERVICIOS HIGIENICOS	SH MUJERES	9.26
	SH VARONES	10.74
	SH GDUR	2.51
AREA LIBRE	DUCTOS	41.29
ELEMENTOS ESTRUCTURALES	MUROS Y COLUMNAS	43.36
	<b>AREA TOTAL DE LA EDIFICACIÓN</b>	<b>629.50</b>

- **03 ESTRUCTURAS**

Descripción: Se proyecta la ejecución de elementos estructurales de concreto armado de f'c=210 kg/cm2 en vigas, columnas, placas, losa armada y losa aligerada, las cuales tienen las siguientes características:

COLUMNA	VIGA	PLACA	LOSAS
COLUMNA RECTANGULAR C- 01 (0.30x0.60m)	VIGA RECTANGULAR V-1 (0.25x0.40m)	PLACA P-01 (1.50x0.25m)	LOSA ARMADA ESCALERA E=0.18m
COLUMNA EN TC- 02 (1.60x0.60m)	VIGA RECTANGULAR V-2 (0.25x0.60m)	PLACA P-02 (2.20x0.25m)	LOSA ALIGERADA UNA DIRECCIÓN E=0.20m
COLUMNA EN L C-03 (0.55x0.50m)	VIGA RECTANGULAR V-3 (0.25x0.80m)		
COLUMNA RECTANGULAR C- 04 (0.25x0.50m)			
COLUMNA RECTANGULAR C-05 (0.30x0.80m)			

- **04 INSTALACIONES SANITARIAS**

Descripción: Se plantea realizar las instalaciones sanitarias de agua fría y desagüe para los siguientes ambientes:

SERVICIOS HIGIENICOS	SH MUJERES
	SH VARONES
	SH GDUR

- **05 INSTALACIONES ELECTRICAS**

Descripción: Se plantea realizar las instalaciones eléctricas de cada ambiente administrativo con tomacorriente, luz y cableado a tierra.

- **06 TECNOLOGIAS DE INFORMACION: CABLEADO ESTRUCTURADO, REDES DE DATOS Y COMUNICACIONES.**

Descripción: Se plantea realizar las instalaciones de redes necesarias para el uso de internet, con el objetivo de interconectar los servidores de cada ambiente administrativo.

- **007 IMPACTO AMBIENTAL**

Descripción: Se plantea cumplir ciertas acciones de contingencia para evitar o mitigar los aspectos ambientales relevantes y originados en el transcurso de la ejecución de la obra.

### 1.3. CONCLUSIONES SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA

El análisis de Peligrosidad, vulnerabilidad y evaluación del riesgo se resume en la siguiente tabla:

EVENTO	ANÁLISIS DE PELIGROSIDAD	ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD	PONDERACIÓN RIESGO	EVALUACIÓN DEL RIESGO
SISMOS	PELIGRO ALTO	VULNERABILIDAD MEDIO	0.035	RIESGO ALTO
GEODINÁMICA EXTERNA	PELIGRO BAJO	VULNERABILIDAD MEDIO	0.009	RIESGO MEDIO

*Evaluación del Riesgo (Fuente: Elaboración Propia)*

El análisis cualitativo se describe en la siguiente tabla:

EVENTO	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	ZONA DE CONSECUENCIA Y DAÑOS
SISMOS	CONSECUENCIA MUY ALTO	PROBABILIDAD MEDIO	ALTA
GEODINÁMICA EXTERNA	CONSECUENCIA ALTO	PROBABILIDAD BAJO	MEDIA

*Evaluación cualitativa del Riesgo (Fuente: Elaboración Propia)*

De la evaluación de Impacto ambiental se obtiene lo siguiente:

MATRIZ DE EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES POTENCIALES – RESUMEN											
MATRIZ DE INTERACCIÓN CAUSA		COMPONENTES AMBIENTALES POTENCIALMENTE AFECTABLES									
		MEDIO FISICO				MEDIO BIOLOGICO		MEDIO SOCIO ECONOMICO LOCAL			
EFECTO		AGUA	SUELO	AIRE	RELIEVE	PAISAJE	FLORA	FAUNA	EMPLEO	SALUD Y SEGURIDAD	ECONOMIA
ACTIVIDADES CON POTENCIAL DE CAUSAR IMPACTOS AMBIENTALES	ETAPA PRELIMINAR										
	limpieza de terreno		-B	-B			-B	-B	+M	-M	+M
	ETAPA DE CONSTRUCCION										
	Manejo de material de cantera	-M							+M	-M	+M
	Concreto Armado y Concreto Simple		-M	-M					+M	-M	+M
	ETAPA DE ABANDONO										
	Restauración de áreas afectadas		-B	-B					+M	-B	+M
	Movilización de retiro de maquinaria			-B					+M	-B	+M
	ETAPA DE OPERACIÓN										
Funcionamiento del proyecto	+A							+A		+A	
Significancia Ambiental		Impactos		VALORACION DE LA MATRIZ DE LEOPOLD							
		Positivos	Negativos								
Alta	+A	-A									
Moderada	+M	-M									
Baja	+B	-B									
La matriz de interacción de Leopold, determinó que los impactos negativos (41.40%) son mayores que los impactos positivos (39.90%) y los impactos nulos (18.70%); lo que significa que la mayoría de las actividades afectará mínimamente a los componentes del medio ambiente. Los impactos negativos serán mitigables ya que son de magnitud baja a moderada, duración corta y de significancia baja a moderada.											



#### **1.4. CRITERIOS DE DISEÑO UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

En todo el proceso de análisis y diseño se utilizarán las normas comprendidas en el reglamento nacional de edificaciones (R.N.E).

- N.T.E. E – 020 Norma De Cargas.
- N.T.E. E – 030 Norma De Diseño Sismo Resistente.
- N.T.E. E – 050 Norma De Suelos.
- N.T.E. E – 060 Norma De Concreto Armado.
- N.T.E. E – 090 Norma De Estructura Metálica
- ACI 318-14 El reglamento del American Concrete Institute.
- N.T.E. GE 010(Consideraciones generales de la edificación, art. 4).
- N.T.E. GE020(Componentes y características de los proyectos, todos los artículos).
- N.T.E. GE050 (Seguridad durante la construcción).
- N.T.E. OS.060 (Drenaje pluvial urbano), se considera utilizar la captación del agua pluvial
- Para usarlo en la limpieza de los inodoros.
- N.T.E. GE 030(calidad de la construcción)
- Norma NFPA 101 (Seguridad en edificaciones)

## **2. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. Aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Código Civil en forma supletoria. Decreto Legislativo N° 295
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Y su Reglamento Aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- ✓ Ley N°31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas. Aprobada mediante Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE, publicada en el Diario oficial El Peruano el 08 de mayo de 2023
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Directiva N° 001-2023-OSCE/CD.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 008-2008-TR. Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE
- ✓ Decreto legislativo N°1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N°27293, ley del sistema nacional de inversión pública.

## **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto,

aprobado con RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0167-2023-MDSMC/A.-, de 20 de junio del 2023, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

#### **4. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

Para la ejecución de la obra: “**AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN PALACIO MUNICIPAL DE CAURI DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI DE LA PROVINCIA DE LAURICOCHA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO**”, con Código Único de Inversiones N° 2573042, según el cronograma de obras se ha determinado un plazo de Ciento veinte (120) días calendario, cuyo plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente que se cumpla con el Articuló N° 176° del RLCE.

#### **5. Se considerará como obra similar a:**

**Definición de obra de Infraestructura educativa:** Nivel Inicial o Nivel Primario o Nivel Secundario.

**Definición de obras similares:** Obras de mejoramiento y/o ampliación de infraestructura de educativa servicios educativos, servicios académicos, condiciones básicas, condiciones básicas de aprendizaje, gestión institucional como plan de contingencia, estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, mecánicas, muros de contención, módulos de aulas, tanque cisterna o tanque elevado, loza deportiva, cerco perimétrico, rampas, escaleras exteriores implementación, instalaciones de comunicación, sistema de media tensión, equipamiento.

#### **6. NORMAS TECNICAS**

Especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico

#### **7. PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS - CPM**

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado en el expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá de elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad, el cual deberá ser aprobado por la entidad.

#### **Importante:**

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

1. Programación de ejecución de obra (CPM), el cual presenta ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM).
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra,

- en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
  5. Detalle de los análisis de suma alzada de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desgregado de los gastos generales fijos y variables.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, la supervisión deberá revisar detalladamente la programación (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipo y los análisis de precios unitarios. De ser el caso deberán ser corregidos y/o modificados por el contratista, para ser aprobados por la supervisión y la entidad.

## **8. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA**

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de obra.

## **9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Aspectos Generales**

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

## **10. EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- ✓ El contratista ejecutara la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- ✓ Los criterios del diseño involucraran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura vial, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la Población Beneficiaria
- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción de carreteras y todos sus componentes.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra

## **11. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES - IMPORTANTE**

El Postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria con nombre de calle con código y croquis en la ciudad del Distrito de San Miguel de Cauri a la que la Municipalidad le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra según declaración Jurada adjunta.

## **12. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

## **13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

## **14. VALORIZACIONES**

- **Forma de las valorizaciones y facturas.**

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.

## **15. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones mensuales se elaboran el último día del mes, en función de los metrados realmente ejecutados, con los precios acreditados para la fase contractual. Se agrega en forma separada los montos proporcionales de gastos generales y la utilidad del valor referencial. Este subtotal se agrega el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

**Forma de la presentación de las valorizaciones serán siguiente detalle:**

- Presentar los informes de Avance de la obra del Residente De la obra en tres originales y dos copias debidamente foliadas.
- Ficha Técnica de la obra
- Memoria Descriptiva Valorizada de Partidas Ejecutadas
- Partidas ejecutadas (Metrados debidamente sustentados)
- Valorización Mensual
  - a. Resumen de Valorización
  - b. Reintegro por valorización
  - c. Deducción que no corresponde por adelanto (directo – materiales)
  - d. Fórmula polinómica
  - e. Cuadro de Amortización del adelanto directo y materiales
  - f. Factura.
- Cronograma de avance de la obra programado - adecuado al inicio de la obra
- Cronograma actualizado de Avance de la obra según Expediente Técnico Vs Ejecución de la obra
- Control financiero de la obra - Curvas “S”
- Comentarios y Sugerencias del Residente De la obra
- Plan de Seguridad de la obra del Mes Ejecutado
- Panel Fotográfico (Mínimo 10 Fotografías a Colores)
- Copia desglosable del Cuaderno de la obra correspondiente al mes Valorizado y archivo digital de los asientos registrados por el residente de la obra.
- Resultados de Pruebas de Control de Calidad



- Certificados de Calidad de Materiales
- Declaración Jurada de no Adeudo
- Copia de Contrato de Ejecución de la obra
- Copia de contrato de consorcio de ser el caso
- Certificado de Habilidad Original del Residente de la obra
- Vigencia de Carta Poder del Representante Legal y/o Legalizada
- Copia DNI del representante legal y/o gerente
- Resolución de Alcaldía que Apruebe El Adicional y/o Ampliación de Plazo y/o adenda de ser el caso
- Copia de la carta fianza de fiel cumplimiento y adelanto directo – materiales (de ser el caso)
- Copia de REMYPE y declaración jurada de retención del 10% (de ser el caso)
- Archivo digital completa de la valorización – asientos de cuaderno de la obra del residente (en formatos editables)
- Otros documentos necesaria (contrato del residente, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra, acta de suspensión de obra, Acta de reinicio de obra, resolución de ampliación, acta de diferir el plazo, legibles).

MODELO	1
	2
	3
	4
FICHA TECNICA	5
	6
	7

**Forma de la presentación de la liquidación serán de la siguiente manera;**

- I. CARTA DE APROBACIÓN DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA A LA ENTIDAD
- II. INFORME TÉCNICO DETALLADO DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA
- III. CARTA DE LA EMPRESA EJECUTORA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
- IV. INFORME TÉCNICO FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA. (*Detallando las partidas ejecutadas, adicionales de obra, deductivos de obra, saldos por adicionales de obra, saldos por reajustes, saldos por valorizaciones incidentes de obra, etc.*)
- V. ARCHIVO DIGITAL DE EXPEDIENTE TECNICO Y LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA.

## **VI. ETAPA DE LIQUIDACIÓN**

### **ASPECTO TÉCNICO**

1. Ficha Técnica
2. Resumen de Pagos Efectuados
3. Liquidación Final de Cuentas del contrato de Obra incluyendo el Resumen de Saldos.
4. Cálculo de Reintegros adjuntando su respectivo cuadro
5. Calculo final del coeficiente de Reajuste “K”, adjuntando los Índices Unificados
6. Calendario de Avance Mensual real de Obra, teniendo en cuenta las ampliaciones de plazo o paralizaciones de obra.
7. Cuadro del monto vigente de Inversión, teniendo en cuenta los reajustes de obra.
8. Resumen de Valorizaciones pagadas indicando N° de CPS, N° de factura y adjuntando los informes del área de infraestructura aprobando cada valorización.
9. Cálculo de Multas por atraso y otras penalidades.
10. Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo.
11. Memoria Descriptiva Valorizada completa, indicando el porcentaje de avance de la partida Ejecutadas y partidas. Deducidas si las hubiera.

12. Resolución de designación de Comité de Recepción

### **ASPECTO FINANCIERO**

13. Resolución de asignación presupuestal o certificación presupuestal.
14. Copia de los Comprobantes de Pago emitidas por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE CAURI, de cada valorización o Adicional de Obra.
15. Facturas emitidas
16. Copias de las Planillas de Jornales al Personal Obrero.
17. Declaración Jurada de NO ADEUDO al personal obrero y staff técnico.

## **VII. ETAPA DE EJECUCIÓN:**

18. Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
19. Copia de Expediente Técnico Aprobado y visado por el área de estudios y proyectos de la MDP entregado por la entidad.
20. Copias de la Resolución de adicionales y/o deductivos de obra.
21. Expediente Técnico de Adicionales.
22. Acta de entrega de terreno.
23. Acta de inicio de obra.
24. Copia de informe de compatibilidad, con su respectiva carta de presentación a la entidad.
25. Expediente de Aprobación de Ampliación de Plazo
26. Resolución de Aprobación de Ampliación de Plazo
27. File Valorización de Adicionales.
28. File de Valorizaciones de obra e informe mensual.
29. Metrados post construcción debidamente sustentados.
30. Planos de Replanteo visados por el supervisor
31. Cuaderno de Obra Original, en el caso de pérdida presentar denuncia policial original por pérdida y un informe del Residente indicando el hecho. Adjuntar archivo digitalizado de los asientos del residente y supervisor.
32. Panel Fotográfico a Colores (desde el inicio hasta el final de la ejecución).
33. Certificados de ensayos y control de Calidad y/o protocolos de prueba.
34. Solicitud de recepción de obra.
35. Copia del Acta original de Pliego de Observaciones planteadas por el Comité de Recepción de Obra.
36. Copia de Acta de Recepción obra indicando el porcentaje de avance de las partidas ejecutadas.
37. **Anexos**
  - Cartas, informes de ocurrencias emitidas y recepcionadas. (NOTIFICACIONES DE LA ENTIDAD)
  - Cartas, informes. actas de paralización (de ser el caso).

## **VIII. ETAPA DE SELECCIÓN Y CONTRATO:**

38. Copia de Proceso de Selección, bases integradas.
39. Copia de Otorgamiento de Buena Pro y/ o Carta de Invitación
40. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente (de ser el caso)
41. Copia de Contrato
42. Resolución de designación del inspector de obra (de ser el caso)
43. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto Directo (de ser el caso)
44. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto de Materiales (de ser el caso).

## **IX. OBSERVACIONES**

- ❖ Si el expediente de liquidación CARECIERA de cualquier documento establecido en el

índice, será considerada como, como presentada, la cual si careciera de cualquier documentación previa notificación y subsanación del contratista.

- ❖ Las liquidaciones se presentarán en un original y dos copias.
- ❖ La liquidación presentada por el contratista deberá estar debidamente foliada, para evitar controversias y pérdidas de documentos.

- **Valorización Final.**

- Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final y actual, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor o de la identidad en forma escrita.
- Esta valorización final, debe estar respaldada por:
  - a) Evidencias que los trabajos comprendidos en el contrato estén libres de todo reclamo legal, deudas y preventas.
  - b) Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizados y realizadas durante el periodo de ejecución.
  - c) Cantidad de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
  - d) Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
  - e) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
  - f) Monto total percibido por el contratista hasta la valoración anterior.
  - g) Saldo a favor o en contra del contratista.

h) Para los pagos de valorizaciones el CONTRATISTA, obligatoriamente debe de presentar; además de los documentos fijados en la directiva citada en los párrafos precedentes.

#### **ORDENES DE PAGO**

- **Orden de pago para valorizaciones mensuales**

- El favor del pago mensual del contrato ejecutado durante el mes en cuestión será:
  - a) El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha
  - b) Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
  - c) Menos a la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
  - d) Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el contrato
- Tomado en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones finales la inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con los especificadores.

- **Orden de pago para la valorización de la liquidación final.**

- Con la previa autorización del supervisor la valorización de la liquidación final de pago confeccionado, conforme lo indicado a la directiva interna emitida por la Gerencia de Infraestructura Urbana y Rural.

## **16. DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por

empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- **De fiel cumplimiento del contrato:** Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final. Extendida a nombre de la Municipalidad Distrital San Miguel de Cauri.

## **17. ADELANTOS<sup>1</sup>**

### **16.1. ADELANTO DIRECTO**

No se dará adelantos directo.

### **16.1. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

No se dará adelantos directo para materiales e insumos.

## **18. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD:**

La Entidad pondrá a disposición del CONTRATISTA la información necesaria disponible con relación al Proyecto, incluidos el Expediente Técnico (digital) y demás documentos administrativos. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

## **19. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

### **20.1. ENTREGA DEL TERRENO**

La Entidad comunicará en un máximo de diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la **ENTIDAD** efectuarán la entrega de terreno.

### **20.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra, en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

### **20.3. PERSONAL**

- ✓ El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la Obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia de la Obra y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

---

<sup>1</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias
- ✓ El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.
- ✓ El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- ✓ EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

#### **20.4. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS**

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas Técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

#### **20.5. SEGURIDAD.**

- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según - 050.
- ✓ El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.
- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. Además de encontrarse bajo los alcances de la Ley N° 29783, SGSST - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – SUNAFIL LSST, con Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR

#### **20.6. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS**

- ✓ Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con la característica Técnica exigida en las bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en las Bases y el Expediente Técnico.
- ✓ Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

## **20.7. ERRORES O CONTRADICCIONES**

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento al supervisor.

## **20.8. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBRAS PROVISIONALES**

- ✓ El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista.
- ✓ A la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.
- ✓ Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos adecuadas, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el contratista instalara las facilidades en función de la magnitud de la Obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.
- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.
- ✓ El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.
- ✓ El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.

## **20. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS**

- ✓ El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo de ejes de columnas, nivelación y levantamiento de cortes transversales de ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- ✓ Quedaran a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra.
- ✓ El supervisor verificara todos y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no releva de ninguna manera.

## **21. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, el contratista efectuara dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

## **22. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- ✓ El contratista deberá identificar utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera.
- ✓ El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones.
- ✓ El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación la preservación del Medio Ambiente.

## **23. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.

## **24. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.**

- ✓ Cuando por distintas circunstancias sea necesaria efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- ✓ En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

## **25. LETRERO INFORMATIVOS**

- ✓ El contratista proveerá, montara y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregara la Entidad. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.
- ✓ El contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de la obra.

## **26. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES**

- ✓ El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fuera necesarios para de ser el caso proporcionar primeros auxilios al personal accidentado en la ejecución de la obra.
- ✓ El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente

## **27. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o de herramientas del contratista.

## **28. RETIRO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS O MATERIALES**

- ✓ Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la obra, la maquinaria, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.
- ✓ Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la ENTIDAD.
- ✓ Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione.
- ✓ Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

## **29. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

- ✓ El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra. La ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto.
- ✓ Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.
- ✓ Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, solicitudes de autorización, etc. será presentado por una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos.
- ✓ Al concluir la obra y un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra.

## **30. CALIDAD ESPECIFICADA**

- ✓ Teniendo en cuenta el destino, e importancia de proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la
- ✓ El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstas o no en las especificaciones técnicas.
- ✓ En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.
- ✓ Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.
- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reportados reemplazadas a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.
- ✓ Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico, sin la



autorización del supervisor estará sujeto a la aplicación de penalidades respectivas; asimismo cuando el contratista utilice para la ejecución materiales de baja calidad con autorización del supervisor ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

### **31. CORRESPONDENCIA.**

- ✓ Cualquier comunicación entre el contratista, la entidad y el supervisor se deberá hacer por escrito.
- ✓ El contratista llevara un cuaderno de obra donde se anotarán las instrucciones del supervisor y las observaciones del contratista además de cualquier hecho o aconteciendo importante de la obra. La entidad y el supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.
- ✓ El contratista deberá entregar mensualmente al contratista o al supervisor copias del cuaderno de obra.
- ✓ El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

### **32. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en el caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignadas en el calendario de avance a la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados , lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de obra.

### **33. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA IDENTIDAD**

La entidad contratara los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de supervisión de obra en calidad de supervisión, para lo cual le delegara todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra la presente bases y el contrato a suscribir, siendo el supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la identidad en obra, por lo está obligado a comunicar inmediatamente a la identidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen .

### **34. MODIFICACIONES DE PRECIOS**

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en las presentes bases

### **35. MEDICIÓN DE LAS OBRAS**

El supervisor notificara al contratista, o a su agente autorizado o representante con 3 días de anticipación para la medida de las obras, el contratista preparara todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya afectados y se harán de acuerdo las unidades de medida estipuladas en cada caso.

### **36. GARANTÍA DE LA OBRA**

De conformidad a lo dispuesto por la ley de Contrataciones del Estado N° 30225 se establece el periodo de garantía en el caso de obras el plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda.

### **37. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL TÉRMINO DE OBRA**

EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
4. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).

### **38. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligaciones del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, previamente comprobadas.

### **39. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Cauri a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado.

### **40. DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTORES**

Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.

- ✓ El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- ✓ El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.
- ✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado, para los cual debe de presentar una declaración jurada simple.
- ✓ El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.

## EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR

### MAQUINARIA:

ITEM	DESCRIPTIVO	CANTIDAD
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01
3	WINCHE ELÉCTRICO	01

### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matricula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matricula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

### Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico:

Se aceptarán únicamente equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, con una antigüedad no mayor a los 20 Años contados a partir de la fecha de convocatoria del procedimiento de selección. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

Las maquinarias, deben de encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra, para ello el contratista aparte de acreditar la propiedad, adjuntara obligatoriamente en su oferta una declaración jurada simple, indicando que las maquinarias que ofertan se encuentran, operativos y no presentan fallas.

Las maquinarias tendrán una antigüedad establecida en el cuadro párrafos arriba.; así mismo no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

### PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

1. Ing. Residente de obra
2. Ing. Asistente de Residente

## PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE EN LA EJECUCION DE LA OBRA

Cantidad	Cargo	Profesión	Porcentaje de participación y permanencia durante la ejecución de la obra
01	Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en obra según el porcentaje de participación.
01	Asistente de Residente	Ingeniero civil o Arquitecto.	50% El mencionado profesional debe de encontrarse en obra según el porcentaje de participación.

## II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

### 2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

No corresponde

### 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

#### 2.2.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

#### 2.2.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

##### 2.2.1.1. Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. Las Funciones y actividades se describen a continuación:

#### Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Movilización e instalación del residente en obra;
- 1.2. Revisar el expediente técnico de obra , con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico;



- 1.3. Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno;
- 1.4. Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y
- 1.5. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1. Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2. El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.
- 2.3. Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.4. Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;
- 2.5. Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra;
- 2.6. Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.7. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
- 2.8. Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes

ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental PMA aprobado;

- 2.9. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado.
- 2.10. Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.11. Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción.
- 2.12. Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1. Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2. Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3. Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;
- 3.4. Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción.
- 3.5. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Fase IV: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 4.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 4.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran

- definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 4.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
  - 4.4. Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
  - 4.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

### **Especialista Ambiental**

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.

El Especialista Ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

#### **Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.
- 1.3 Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los – instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

#### **FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra**

- 2.1. Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista;
- 2.2. Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.3. En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción.
- 2.4. Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
  - Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
  - Obras de desvío vehicular;
  - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los

- impactos sociales generados;
- Excavaciones, carguío y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguío, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
- 2.5. Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y
- 2.6. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

### **Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

### **PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

El contratista debe de contar mínimamente con lo siguiente:

<b>PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>				
01	Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia mínima de 36 meses como Residente, Director, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión, en Obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.	Representar al Contratista en Obra: Encargado de la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra de manera permanente, además deberá brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
01	Asistente de Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia mínima de 12 meses como Ingeniero Residente, Ingeniero, Supervisor, Asistente de Residente o Asistente de supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Responsable de los trabajos como Asistente de Residente en actividades descritas párrafos precedentes.

#### **Acreditación:**

Se acreditará para la suscripción del contrato.

El TITULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro de grados académicos y títulos

profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, del personal no clave y técnico.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

Todo el Personal Profesional y/o técnico propuesto deberá presentar Carta de compromiso con firma y huella digital índice derecho en original, en la cual indique que se compromete y será parte del plantel técnico durante el plazo contemplado para la ejecución de la obra; de no presentarse lo solicitado se tomara como documentación incompleta. (Alguna adulteración de la documentación se hará de conocimiento al OSCE para la sanción y/o inhabilitación correspondiente).

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: “las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

**(\*) Obras similares:** a obras de infraestructura Edificaciones en general.

**Nota:**

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para la acreditación de la experiencia del personal no clave y personal técnico no clave deben de ser acreditados para el inicio del plazo de su participación. El incumplimiento de la acreditación de



la experiencia del personal no clave acarree una penalidad diaria, el cual no debe de sobrepasar al 10% de monto del contrato original. De llegar al monto máximo de penalidad la entidad podrá resolver el contrato.

**Importante:**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del reglamento.

El residente de obra no debe de tener contrato vigente en otra obra simultáneamente.

**41. EXPEDIENTE TÉCNICO**

El conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

**42. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

Antes del inicio de obra, el contratista entregará a la supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación, teniendo estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado al contratista.

**43. RESIDENTE DE OBRA**

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (02) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra

**44. SUPERVISOR DE OBRA**

El supervisor es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes. En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico.

Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

Según el artículo 187, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala

calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista brinda al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

#### **45. FORMULAS POLINÓMICAS**

La fórmula polinómica será aquella que se encuentra aprobada en el expediente técnico.

#### **46. REAJUSTE**

En caso de contrarios de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la formula polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagado la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la constitución son publicados con un mes e atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### **47. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que aprueba el OSCE. Obligatoriamente el postor deberá presentar en su propuesta un plan de monitoreo de seguridad y riesgos debidamente firmado por el profesional que estará a cargo, su no presentación será causal de descalificación. (Suprimido según observaciones a las bases) El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra.

#### **48. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial de la contratación o del Ítem, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La definición de “Obra Similar”, así como la forma de acreditación de la experiencia, es establecida en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación.

#### **49. DEL NUMERO TOTAL DE LOS CONSORCIADOS**

En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

Se determina que el número máximo de consorciados es de dos consorciados.

El porcentaje mínimo de los consorciados es de 40%.

El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

#### **50. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

#### **51. CUADERNO DE OBRA**

El cuaderno de obra será digital, bajo los parámetros establecidos por el Organismo supervisor de las contrataciones del estado OSCE.

#### **52. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

#### **53. DE LOS PERSONALES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la ejecución de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable técnico de obra. Los Profesionales que deben ser los considerados en su propuesta técnica, en cumplimiento estricto al Artículo 190°. Obligaciones del contratista de obra de ejecutar el contrato con el personal ofertado, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. Nro. 344-2018-EF.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá dotar de implementos de seguridad de obra al personal obrero bajo responsabilidad.
- El contratista es responsable con respecto al pago de remuneraciones al personal obrero en fechas previstas según régimen de construcción civil.

#### **54. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

#### **55. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES**

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

#### **56. SEGUROS CONTRA TODO RIESGO EN LA EJECUCION DE OBRA**

EL CONTRATISTA, debe de contratar este seguro con la finalidad de proteger al personal, instalaciones y trabajos ejecutados y en procesos de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos, los mismos que deben de estar vigente desde el inicio de obra hasta la recepción de la obra.

#### **57. RETIRO DE EQUIPOS Y/O MATERIALES**

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente de desmonte y/o de mala calidad, que por orden de la Supervisión de la obra se ordene su retiro. Su incumplimiento será responsabilidad del contratista.

#### **58. LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Es responsabilidad del contratista la presentación de la Liquidación de Obra. La liquidación de obra una vez que cuente con la conformidad del Supervisor de obra deberá ser presentada a la Gerencia de obras y Desarrollo Territorial, deberá presentarse en tres (03) juegos completos, en versión impresa y digital, para su respectiva aprobación.

Será presentada de acuerdo a los plazos conforme a Ley, la Liquidación del Contrato de Obra se rige bajo la descripción del Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra.

#### **59. RECEPCIÓN DE LA OBRA.**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del supervisor y del contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la entidad podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado.

#### **60. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.**

La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valoración, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valoraciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

#### **61. DE LAS PENALIDADES:**

Si EL CONTRATISTA, incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

**DONDE:**

**F=0.15** para plazos mayores a sesenta (60) días o;

**F=0.40** para plazos menos o iguales a sesenta (60) días.

En retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificada el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el menor tiempo transcurrido no le resulta imputable, En este último caso la calificación del retraso justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar de pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado.

#### 61.1 OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento y según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, La entidad aplicara al contratista otras penalidades de conforme hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente.

Las penalidades serán aplicadas en las valorizaciones del mes en que ocurrió la falta o en la liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

Las aplicaciones de estas penalidades esta referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia; en tanto; adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>  Cuando el profesional del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del pazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecido e el numeral 190.2 dela artículo 190 del reglamento.	Un 50% a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor de la obra, previa notificación y subsunción del contratista.
2	<b>RELACIÓN CONTRACTUAL</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Un 50% a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor de la obra, previa notificación y subsunción del contratista.
3	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra, impidiendo anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día dicho impedimento.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor de la obra, previa notificación y subsunción del contratista.
4	<b>IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad. Los implementos básicos que tiene que otorgar el contratista	Un 50% a una (1) UIT por cada día de no dotar los implementos de protección personal al personal en obra.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor de la obra, previa notificación y subsunción del contratista.



5	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	Un 50% a una (1) UIT por cada prueba o ensayo no realizado según la necesidad en el periodo de ejecución.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor de la obra, previa notificación y subsunción del contratista.
---	---	---	---

## 62. DE LA RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Municipalidad Distrital de San Pedro de Cauri podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

## 63. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL RESIDENTE DE OBRA

- ✓ El residente de obra, no debe de contar con contrato vigente en otra obra simultáneamente
- ✓ El residente debe de permanecer en la obra desde el inicio hasta la culminación
- ✓ La ausencia del residente debe de ser aprobado por la entidad, caso contrario se procederá a penalizar por cada día de ausencia.
- ✓ El residente debe de firmar el cuaderno de obra durante la ejecución de la obra.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO														
	<u>Requisitos:</u>														
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPTIVO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>WINCHE ELECTRICO</td><td>01</td></tr></table>			ITEM	DESCRIPTIVO	CANTIDAD	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01	3	WINCHE ELECTRICO	01
ITEM	DESCRIPTIVO	CANTIDAD													
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01													
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	01													
3	WINCHE ELECTRICO	01													
	<u>Acreditación:</u>														
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.														
	<div><b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE														
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE														
	<u>Requisitos:</u>														
	<b>Ing. Residente de Obra</b>														
	<u>Formación académica:</u>														

	<p>Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.</p> <p><b>Ing. Asistente de Residente</b>  <u>Formación académica:</u></p> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ing. Residente de Obra</b>  <u>Tipo de Experiencia:</u></p> <p>Experiencia mínima de 36 meses como Residente, Director, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obras o inspección de obras supervisión de obra; en obras de edificaciones en general que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>Ing. Asistente de Residente</b>  <u>Tipo de Experiencia:</u></p> <p>Experiencia mínima de 12 meses como Residente de obra, Supervisor y/o Inspector de obra, asistente de Residente, Asistente de Supervisión, Coordinador o la combinación de estos, en la ejecución o inspección o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(*) Obras similares:</b> a obras de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p>

**Definición de obra de Infraestructura educativa:** Nivel Inicial o Nivel Primario o Nivel Secundario.  
**Definición de obras similares:** Obras de mejoramiento y/o ampliación de infraestructura de educativa servicios educativos, servicios académicos, condiciones básicas, condiciones básicas de aprendizaje, gestión institucional como plan de contingencia, estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, mecánicas, muros de contención, módulos de aulas, tanque cisterna o tanque elevado, loza deportiva, cerco perimétrico, rampas, escaleras exteriores implementación, instalaciones de comunicación, sistema de media tensión, equipamiento.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>2</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.