

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Jefatura de Tecnologías de la información					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de equipos de comunicaciones para el centro de datos del Ositrán.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>OEI 06: Administrar eficientemente los recursos institucionales del Ositrán.</li> <li>AEI 06.06: Servicios eficientes de TI en el Ositrán.</li> <li>AOI 06.06.03: Gestión de servicios y soporte.</li> <li>Tarea 04: Gestión de activos de TI.</li> </ul>					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	33					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2606729				
		Documento que declaró la viabilidad	Informe N° D000027-2023-PCM-OPPIMI-RQS/ Oficio N° D000214-2023-PCM-OPPMI				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 00222-2023-JTI-GA-OSITRAN / Memorando N° 0022-2023-JTI-GA-OSITRAN		Fecha de recepción	7/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	25/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Memorando N° 01268-2023-JLCP-GA-OSITRAN	09/08/2023			
El OEC mediante Memorando N° 01268-2023-JLCP-GA-OSITRAN (09/08/2023) se solicitó realizar los siguientes ajustes a los TDR: Entrega de documento que acredite el soporte y garantía y la instalación y puesta en producción de los equipos.							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Mediante proveído en el SGD NT 2023091541	23/08/2023			
El OEC mediante proveído en el SGD (NT 2023091541) remite el requerimiento para realizar los ajustes en los Requisitos de Calificación							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Memorando N° 00232-2023-JTI-GA-OSITRAN	14/08/2023			
El área usuaria realizó ajustes y precisiones a su requerimiento referidos a la entrega de documento que acredite el soporte y garantía y la instalación y puesta en producción de los equipos.							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Mediante proveído en el SGD NT 2023091541	25/08/2023			
El área usuaria remite los ajustes de a los TDR en los Requisitos de Calificación							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>				
<b>N° Item</b>		<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>		
1		El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: entrega de documento que acredite el soporte y garantía y la instalación y puesta en producción de los equipos y Requisitos de Calificación.		
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/08/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
<b>4</b>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

Atentamente,

Firmado por  
**JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA**  
 Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)  
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial

Visado por:  
**CRISTIAN ELIAS ILLAHUAMAN CHIPANA**  
 Especialista en Contrataciones  
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial