

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28 de diciembre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	1U5000 - GERENCIA DE OPERACIONES Y SOPORTE A USUARIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO PARA EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE IBM FILENET CONTENT MANAGER DE LA MARCA IBM O EQUIVALENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 1: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	311 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00007-2023-SUNAT/1U5206		Fecha de recepción	11 de setiembre de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26 de setiembre de 2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	13 de octubre de 2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	14 de noviembre de 2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	04 de diciembre de 2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de Intendencia Nacional N° 000243-2023-SUNAT/8B0000	Fecha de aprobación	31 de agosto de 2023		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	11	2	Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00007 - 2023 - 1U5206	20 de setiembre de 2023	9	Memorandum Electrónico N° 00572 - 2023 - 8B7100; Memorandum Electrónico N° 00629 - 2023 - 8B7100; Memorandum Electrónico N° 00638 - 2023 - 8B7100; Memorandum Electrónico N° 00692 - 2023 - 8B7100	25 de setiembre de 2023; 27 y 31 de octubre de 2023; 04 y 14 de diciembre de 2023
Precisiones: Características y condiciones del servicio a contratar - Requisitos de Calificación							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	2	Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00007 - 2023 - 1U5206	26 de setiembre de 2023	9	Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00572 - 2023 - 8B7100; Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00629 - 2023 - 8B7100; Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00638 - 2023 - 8B7100; Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00692 - 2023 - 8B7100	13 de octubre de 2023; 14 de noviembre de 2023; 05 y 18 de diciembre de 2023

Adecuaciones: Características y condiciones del servicio a contratar - Requisitos de Calificación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Implementación de las precisiones establecidas en los términos de referencia; así como los requisitos de calificación en virtud de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO


4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18 de setiembre de 2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22 de diciembre de 2023
-----	--	-------------------------	---	-------------------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	---	----	---	----

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 HERMES FERNANDO AGUILAR CACERES Jefe de La División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

