



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS
SUBACUÁTICAS - LOTE Z-69**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA EXPLORACIÓN / PRODUCCION Y OLEODUCTO**

JUNIO 2024

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS SUBACUÁTICAS - LOTE Z-69

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de inspección y mantenimiento de estructuras subacuáticas - Lote Z-69.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro de inspección y mantenimiento de estructuras subacuáticas, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (....) Suma alzada
- (....) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- (.X.) Mixto

A. Precios Unitarios

B. Reembolsables por conceptos de compra de gases y/o compra menores no contempladas en el alcance del servicio. El monto por los servicios reembolsables, por los 441 días, será de un máximo de \$ 78,300.00 (sin IGV). Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por EL POSTOR en el **Apéndice N°2**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (....) Intermediación laboral
- (X) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (....) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (....) Bajo

(....) Medio
(X) Alto
(....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del servicio frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la jefatura Operaciones Lote Z-69 de la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros.
- La conformidad del servicio será aprobada por el Gerente Exploración/Producción y Oleoducto.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Los postores podrán solicitar una visita al área marítima del Lote Z-69 hasta antes de la presentación de consultas.

Para realizar la visita, el postor deberá coordinarlo a través del siguiente contacto:

- Elder Yáñez
Coordinador de Operaciones Marítimas
eyanez@petroperu.com.pe

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver **Apéndice N°3**); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude,

a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N°29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. LICENCIA

EL POSTOR deberá contar con la licencia vigente otorgada por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, con la categoría correspondiente de acuerdo con el servicio a brindar:

- Para el servicio de buceo con aire y mezcla de gases suministrados desde la superficie, con categoría uno (C-SUB-1-SAL).
- Para el servicio de buceo con aire suministrado desde la superficie, mínimo con categoría dos (C-SUB-2).

EL POSTOR acreditará mediante copia simple las licencias solicitadas.

2.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Copia simple de los CV del personal clave que ejecutará el servicio:

- a. CAPITAN < 3000 AB
- b. SUPERVISOR DE BUCEO
- c. BUZO PROFESIONAL

Detalle de perfiles indicados en el **numeral 3** del **Apéndice N°1**.

2.3. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

EL POSTOR deberá acreditar experiencia servicio de inspección y/o mantenimiento de estructuras subacuáticas, por un monto mínimo acumulado de USD 3,000,000.00 (tres millones y 00/100 dólares). Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR podrá presentar el **Apéndice N°5**.

2.4. REGISTRO PÚBLICO DE HIDROCARBUROS

El POSTOR deberá acreditar estar inscrito como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o contar con la Resolución Directoral de la Dirección General de Hidrocarburos que autoriza al Registro Público de Hidrocarburos inscribirlo en el Libro de Subcontratistas de Servicios Petroleros.

En caso de acreditar con Resolución Directoral, previo a la firma del contrato deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

2.5. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El POSTOR deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783). Así como, la resolución que acredite como Auditor del MINTRA (Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo).

2.6. DE LOS NAVES, ARTEFACTOS NAVALES Y/O EMBARCACIÓN

El POSTOR deberá presentar las fichas de especificaciones técnicas de las naves, artefactos navales y/o embarcaciones que brindarán el servicio y que cumplan con las condiciones de operación mínima establecidas en el **numeral 4 del Apéndice N°1A, Apéndice N°1B y Apéndice N°1C, y numeral 3 del Apéndice N°1D**.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza a nombre de PETROPERÚ, como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el GANADOR DE LA BUENA PRO no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.1.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será emitida por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios laborales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Cobertura Protection & Indemnity (P&I) para las embarcaciones**

Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$ 5'000,000.00, que incluya, al menos lo siguiente:

- Seguro estándar de riesgos P&I
- Incluyendo - Responsabilidad por colisión 4/4
- Incluyendo - Pérdida o daños a los bienes que no están a bordo del buque asegurado - Objetos Fijos o Flotantes propiedad de Petroperú o terceros (muelles, diques, boyas, malecones, tuberías e instalaciones submarinas en general y/o en superficie)
- Incluyendo las responsabilidades de la tripulación, pudiendo estar excluidas las reclamaciones de la tripulación cubiertas por cualquier régimen social estatal aplicable.
- Responsabilidades por contaminación y naufragio, incluyendo las demandas por contaminación correspondiente a la carga de la embarcación impactada por la embarcación del CONTRATISTA.

- **Seguro de Daños para Casco y Maquinaria (H&M)**

LA CONTRATISTA deberá contratar durante el tiempo de duración del Servicio una Póliza de Caso y Maquinaria (Hull and Machinery – H&M) por un importe no menor al señalado por cada Barcaza de acuerdo con el siguiente listado:

N°	Barcaza	Monto USD
1	Nave	\$ 2,250,000
2	Embarcación Menor	\$ 150,000.00

¹ Póliza de Vida Ley, SOAT, entre otros.

- **Cobertura de Seguro Subacuática para Buceo Profesional/Comercial** (expedida por una Compañía Nacional o Internacional): por una suma asegurada mínima de US\$ 3'000,000.00 que incluya en sus condiciones la extensión de: En caso aplique.
 - Cobertura por trabajos subacuáticos, inspecciones submarinas, entre otros.
 - Debe incluir las embarcaciones de buceo, y, equipos como compresores y botellas de buceo, entre otros.
 - Debe considerar seguro de accidentes y/o vida para los buzos profesionales.

Las pólizas deben indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo. Por favor indicar que el servicio a brindar incluye buceo.

- **Póliza de Responsabilidad Civil (Marine Liability)** por un monto no menor a US\$ 5,000,000.00 por evento y en límite agregado vigencia, que incluya:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua
 - Responsabilidad Civil Cruzada frente a bienes de Petroperú y de otros contratistas y/o subcontratistas.
 - Responsabilidad Civil por actos de Contratistas y subcontratistas.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
 - Responsabilidad Civil de carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
 - Daños a la propiedad de Petroperú, incluyendo aquella sobre la cual se están realizando trabajos.
 - Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos. (si aplica)
 - Responsabilidad Civil Transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin, en media de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Gastos admitidos hasta USD 20,000.00 por evento y en límite agregado vigencia.
 - Gastos penales hasta USD 20,000.00 por evento y en límite agregado vigencia.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo, debe precisar que se extiende a cubrir los trabajos en el mar (Marine Liability), y amparando también los trabajos submarinos con buzos.

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. (Sólo aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, A fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable para RC Profesional).
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).
- Carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.
- En caso de haber acreditado en el **numeral 2.4.** con Resolución Directoral, deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **ALTO y se ejecutará con más de 20 personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

CASS

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).

SOCIAL

- Declaración Jurada de Cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°11**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°12**)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Dichas valorizaciones serán por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y/o precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos e informes correspondientes que lo sustenten. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:

<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), TREGISTRO, constancia de pago de AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley, y/o;
Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

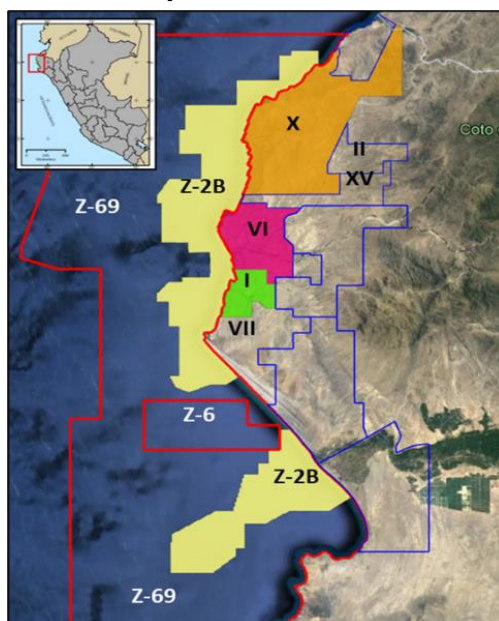
- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.

- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos”.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 008-2011-APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio de Portuario Básico de Remolcaje en las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.
- Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 011-2011-APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio de Portuario Básico de Transporte de Personas dentro de las Zonas Portuarias”, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC-02 “Reglamento de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias”, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1147 que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional - Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- Decreto Supremo N° 015-2014-DE “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas”.
- RAD N°013-2020-APN/DIR “Norma técnico operativa para la prestación del servicio portuario básico de buceo”.
- Normas vigentes de la ADCI (Association of Diving Contractors International).
- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos y su Reglamento.
- Otras Normativas aplicables al servicio.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del servicio será en El Lote Z-69, el cual se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú.

Mapa de Ubicación



6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de cuatrocientos cuarenta y uno (441) días calendarios o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de Inspección y Mantenimiento de Estructuras Subacuáticas del Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acreditan la formación y/o experiencia del personal indicado en el **numeral 4** del [Apéndice N°1](#).
- Copia de las pólizas según **numeral 3** de las condiciones técnicas.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°13](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°14](#).
- Reunión de Apertura:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los servicios de inspección y mantenimiento de estructuras subacuáticas en el Lote Z-69.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. ([Apéndice N°15](#))
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA se obliga a proporcionar a PETROPERU S.A. los reportes digitales que se detallan líneas abajo, con el fin de monitorear la correcta ejecución del Servicio, tales como:

- Reporte diario de operaciones de Buceo y ROV en formato editable, el mismo que debe adjuntar diagramas, imágenes y videos.
- Reporte diario de corriente marina, en formato digital editable.
- Al finalizar los trabajos de Buceo y ROV por plataforma o proyecto, EL CONTRATISTA deberá entregar un **informe o dossier de calidad**

debidamente documentado con diagramas, planos AS BUILT, calificaciones del personal, certificados de calibración de equipos de medición, imágenes y videos (en físico y en formato digital). Esto formará parte de la documentación requerida de acuerdo con el numeral 5.2 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

- Los reportes, informes y/o dossier de calidad, estarán sujetos a verificación del cumplimiento de las normas nacionales e internacionales aplicables a las actividades.
- Reporte diario y mensual de stock, recepción y consumo de agua de la nave o artefacto naval.
- Reporte diario y mensual de stock, recepción y consumo de diésel de la nave o artefacto naval.
- Reporte diario y mensual de operaciones de la nave o artefacto naval.
- Reporte diario y mensual de horómetros de motores de la nave o artefacto naval.
- Reporte diario y mensual de NPT (non productive time), el cuál mostrará la estadística de los tiempos improductivos por condiciones climáticas, mantenimiento correctivo, HSE, falta de personal u otras que se presenten.
- Reporte semanal de guías de recepción de diésel en formato PDF.
- Y cualquier otro Reporte que PETROPERU S.A. considere necesario.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en formato pdf debidamente firmados y en versión editable (Word, Excel, entre otros).

SOCIAL

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. ([Apéndice N°16](#)) (Virtual)
- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores. ([Apéndice N°17](#)) (Virtual)

Estos reportes deberán ser presentados para la aprobación de la valorización mensual.

6.7. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.7.1. Penalidades Operativas

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos de LA CONTRATISTA, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, previa notificación, referidas al cuadro líneas abajo.

	Concepto	Monto
1	La nave o artefacto naval y/o ROV deben estar permanentemente operativos y en caso alguno de ellos sufriera algún desperfecto que interfiera con la correcta prestación del servicio, se aplicará una penalidad por hora hasta que se normalice la operación. Para causas atribuibles a EL CONTRATISTA.	0.2UIT
2	De encontrarse diferencias en el stock de combustible producto de los sondeos, estadísticas de consumo, control de horómetros, control de millas navegadas, etc., en la nave o artefacto naval; se aplicará una penalidad por cada galón de diferencia.	Equivalente al costo galón del mes
3	Utilizar la nave o artefacto naval para otras actividades no incluidas en el servicio sin la autorización de PETROPERU (por evento y/o por día).	3 UIT
4	No cumplir con el número de personal establecido y/o con la dotación mínima determinada por la Autoridad Marítima Nacional (por evento).	2 UIT
5	No cumplir con la vigencia de los certificados estatutarios de la nave o artefacto naval y la documentación de la tripulación, u otra documentación relacionada al servicio dispuesta por la Autoridad Marítima Nacional (por día hasta que se levante la observación), siempre y cuando EL CONTRATISTA no sustente o evidencie el trámite.	3 UIT
6	Cualquier incumplimiento de las normas indicadas en el numeral 6.1 relacionadas al servicio, por evento.	2 UIT
7	En caso se genere un daño de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA a los activos de PETROPERÚ durante la ejecución del servicio, se cobrará por cada día que dure la reparación de estos hasta que EL CONTRATISTA a su costo repare y/o reponga el activo afectado.	
	- Embarcaderos	1 UIT
	- Naves o artefactos navales	1 UIT
	- Ductos submarinos	1 UIT
	- Equipos rotativos	1 UIT
	- Plataformas	1 UIT
	- Multiboyas	1 UIT
7	- Equipos, instalaciones y/o infraestructura	1 UIT
8	Uso inadecuado o manipuleo del sistema de cámaras de vídeo, que impida el monitoreo de la operación	1UIT
9	De encontrarse menor volumen de diésel respecto al entregado para la operación, atribuible a la falta de control por parte del Contratista, se penalizará la diferencia al precio promedio del mes de ocurrido el evento, por galón de diésel	Volumen diferido por precio galón
10	Utilizar las instalaciones asignadas (oficinas, talleres, ambientes) para otras actividades ajenas al servicio adjudicado, sin la autorización de PETROPERU (por evento). Cualquier actividad de este tipo debe ser suspendida de inmediato.	3UT

6.7.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

6.7.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°18](#).

6.7.4. Penalidades Sociales

- a) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Z-69 de **PETROPERÚ** o de terceros donde **PETROPERÚ** brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- b) **PETROPERÚ** aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- c) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento – UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento – UIT
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241” (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de sus obligaciones, de acuerdo con lo establecido en el contrato, normas y procedimientos que aplica PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA asumirá a su costo el curso de Supervivencia en el mar y los cursos requeridos por la Autoridad Marítima Nacional y/o APN, como requisito indispensable para el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- En el caso que el servicio brindado por LA CONTRATISTA genere multas, sanciones e infracciones u otros por no cumplir la normatividad de seguridad vigente aplicable al servicio; PETROPERÚ, no asumirá responsabilidad económica, administrativa, civil ni penal de las mismas, así como, de cualquier otra naturaleza similar y que tenga directa vinculación con el servicio, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia que originen u ocasionen sus actividades”.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- Si por un error o negligencia de EL CONTRATISTA al navegar, operar o administrar las embarcaciones, alguno de los equipos o bienes abordo de éstas se generan daños y perjuicios a: (i) la tripulación, (ii) el personal de PETROPERU o cualquier tercero, (iii) la Embarcación o los bienes y/o equipos a bordo de ella o (iv) los bienes o activos de propiedad de PETROPERU o de terceros, sin ser esta lista taxativa, sino únicamente enunciativa; EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de dichas circunstancias y deberá indemnizar íntegramente a PETROPERU o a quienes correspondan.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- El CONTRATISTA, durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.

- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- El CONTRATISTA, acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERU podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA estará a cargo de la alimentación de su personal y proporcionará el transporte terrestre hasta el muelle de su personal a cargo del servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- EL CONTRATISTA se encargará del suministro de los lubricantes, materiales para las maniobras de amarre, maniobras de remolque, maniobras de izaje de cargas, repuestos, inspección de equipos y de cubierta, y otros necesarios para el servicio de buceo y/o ROV (incluye nave o artefacto naval). Además de proporcionar los insumos y consumibles (gases, acetileno, electrodos de corte, electrodo de soldadura, etc) requeridos para la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA incluirá un programa de limpieza de casco trimestral durante la ejecución del servicio, esto con el fin de mantener la velocidad de las naves y optimizar el consumo del combustible brindado por PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar, previa solicitud y coordinación entre las partes.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renunciaciones, despidos, etc.).
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las embarcaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA gestionará ante DICAPI, los respectivos permisos para la nave o artefacto naval para el servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de los gastos de los certificados anuales, inspecciones, licencia para la nave o artefacto naval y cualquier otro permiso; así como de los gastos de peritaje, inspección y derechos que genere la nave o artefacto naval concepto de clasificación o reclasificación (cuando la nave o artefacto naval se encuentren clasificadas).

- EL CONTRATISTA dará instrucciones a los capitanes y supervisores de buceo y/o ROV para que cualquier evento o situación indeseada sea reportada inmediatamente al personal de PETROPERÚ de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- EL CONTRATISTA reportará cada 12 horas por correo electrónico el stock, consumo, despacho y recepción de diésel y agua de la nave o artefacto naval, al supervisor de turno de Operaciones Marinas. Este reporte será validado mensualmente con las guías de despacho del proveedor de diésel. Mensualmente se deberá enviar un resumen de los consumos, cualquier ocurrencia anormal que se presente con los stocks de diésel, contaminación, derrame, faltante y/o robo debe ser reportado conforme a los procedimientos establecidos por PETROPERU.
- EL CONTRATISTA brindará a su costo el servicio de buceo para mantenimiento menor con aire suministrado desde la superficie, para las atenciones de emergencia o trabajos menores.
- EL CONTRATISTA brindará soporte y asesoría técnica las 24 horas del día.
- EL CONTRATISTA entregará cada mes las horas acumulables de operación de los activos que se encuentran al servicio de Petroperú, especificando el nombre y código de activo.
- EL CONTRATISTA designará un representante operativo que participará en las reuniones de coordinación en las oficinas de PETROPERU, a fin de coordinar los servicios objeto del Servicio. Las mencionadas reuniones serán a solicitud de PETROPERU y tendrán como sede en Negritos y/o Talara, de requerirse reuniones adicionales PETROPERU informará a EL CONTRATISTA con 24 horas de anticipación.
- EL CONTRATISTA se hace responsable del material embarcado, de acuerdo con las guías debidamente aceptadas con su firma por el capitán de la nave o artefacto naval.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- Respecto a los seguros:
 - Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Las pólizas de Casco y P&I pueden ser contratadas en el extranjero, ésta última con el respaldo de club de P&I internacional.
 - Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros (o certificados de seguro para pólizas internacionales) y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. antes de iniciar los trabajos.
 - El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
 - La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá

por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Las contratistas independientes / subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 ([Apéndice N°19](#)). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el [Apéndice N°16](#) tanto de Mano de

Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación². Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.

- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°10** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°10** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (**Apéndice N°17**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°17** se incluirá el expediente para el proceso de facturación³.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°11** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°11** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°11** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁴.

GESTIÓN SOCIAL:

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.

² El reporte será emitido al área Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

³ El reporte será emitido al área Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

⁴ El reporte será emitido al área Gestión Social de PETROPERÚ vía correo electrónico.

- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ - PROA1-1241. (**Apéndice N°20**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. (**Apéndice N°21**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.
- PETROPERU proporcionará los planes de trabajo, diagramas y/o planos de estructuras, planos de reparaciones, material estructural (tubería, bridas, grapas, planchas, etc.).
- PETROPERÚ proporcionará un remolcador para el levado de anclas de la nave o artefacto naval para el traslado entre las diferentes locaciones para el cumplimiento del plan de trabajo.
- Dada la naturaleza del servicio, la práctica internacional marítima reconocida a través del Oficio No. 723-2010-MTC/13 y atendiendo al tipo de actividad desarrollada por PETROPERU, éste proporcionará a su costo el combustible y agua al CONTRATISTA, quien en tal virtud será el exclusivo responsable de la administración razonable y eficiente de dichos recursos.
- PETROPERÚ asumirá los gastos de permisos de zarpe y certificados estatutarios de sus embarcaciones, gastos de los certificados anuales, inspecciones, licencia para las embarcaciones, cualquier otro permiso; así como de los gastos de peritaje, inspección y derechos que genere las embarcaciones por concepto de clasificación o reclasificación (cuando las embarcaciones se encuentren clasificadas).
- PETROPERU tiene la potestad de inspeccionar la ejecución por parte de LA CONTRATISTA de los servicios objeto del Servicio y aquellos servicios conexos necesarios para la correcta prestación de los primeros, para cuyo efecto nombrará a la persona o personas que juzgue conveniente para coordinar, a su costo, la correcta ejecución de los mismos de acuerdo a las

especificaciones técnicas y normas de seguridad de PETROPERU, sin que ello disminuya la responsabilidad de LA CONTRATISTA ni afecte las operaciones de éste último.

- PETROPERÚ proporcionará los ambientes, oficinas y talleres en Playa Tortuga, para operar y mantener las embarcaciones que prestarán los servicios en el Lote Z-69, para elaborar los prefabricados y custodiar las herramientas necesarias para el mantenimiento preventivo y correctivo de las facilidades de producción de las plataformas petroleras. Esta facilidad es exclusiva para el servicio que brinda a PETROPERÚ para el Lote Z-69.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorías, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- Mixto: Precios Unitarios y Reembolsables: Propuesta Económica Detallada

El POSTOR deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N°2](#).

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “ALTO” y se ejecutará con más de 20 personas.
- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. **Asimismo, el personal deberá usar uniformes antifiama con el respectivo logo del CONTRATISTA.**
 - El personal de EL CONTRATISTA que realizan trabajos de buceo deberán estar protegidas de acuerdo con lo que dictan las normas internacionales de operaciones de buceo comercial tales como la Association of Diving Contractors International (ADCI) y/o el Manual de Buceo de la Marina Norteamericana (U.S. Navy Diving Manual) u otras normas internacionales que las superen.
 - Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
 - Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
 - Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
 - En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.

- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERU, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- En caso de que PETROPERU detecte que el personal de EL CONTRATISTA, o de sus subcontratistas, incumple con las normas y/o disposiciones de seguridad, salud ocupacional y medio ambientes (HSE), PETROPERU se encuentra facultada para requerir a EL CONTRATISTA que retire inmediatamente a dicho personal del Servicio, hasta que PETROPERU haya verificado que dicho incumplimiento haya sido subsanado. Esta facultad la ejerce PETROPERU con la única finalidad de evitar que se generen accidentes que pudieran poner en riesgo al personal interviniente en el Servicio o que pudiera poner en riesgo a otras personas o a las propias operaciones de PETROPERU.
- En caso de que PETROPERU detecte que el personal de EL CONTRATISTA, o de sus subcontratistas, se encuentre involucrado en hechos o circunstancias que puedan sean calificados como hurto, sustracción o robo de bienes de propiedad de PETROPERU, sus contratistas u empleados, entonces PETROPERU se encuentra facultada para recopilar toda la información o medios de prueba necesarios para acreditar tales hechos. Asimismo, informará a EL CONTRATISTA de tales circunstancias y le presentará todos los medios probatorios que sustenten los mismos (sean documentos, fotografías, declaraciones de terceros, entre otras). Por su parte, EL CONTRATISTA deberá evaluar la información presentada por PETROPERU y si considera que los hechos han sido debidamente sustentados se compromete a retirar a dicho personal de los Servicios objeto del presente Servicio, sin perjuicio de las demás medidas disciplinarias que pueda adoptar como empleadora o supervisora del personal en cuestión. Los hechos que pueden dar inicio al procedimiento descrito en este numeral incluyen aquellos casos en que las conductas del personal se manifiesten en grado de tentativa.
- Si a pesar de que PETROPERU haya acreditado debidamente ante EL CONTRATISTA la concurrencia de los hechos descritos en el párrafo anterior y este último no retirase al personal en cuestión, entonces PETROPERU queda expedito a iniciar las acciones legales correspondientes contra el personal involucrado en los hechos y/o contra EL CONTRATISTA, sin perjuicio de poder resolver el servicio por incumplimiento de EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento

relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.

- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá al CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
Apéndice N°12:	Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
Apéndice N°13:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°14:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°15:	Inducción específica en el área de trabajo
Apéndice N°16:	Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
Apéndice N°17:	Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
Apéndice N°18:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°19:	Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
Apéndice N°20:	Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
Apéndice N°21:	Código de Conducta.

APÉNDICE N°1

ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS SUBACUÁTICAS - LOTE Z-69

1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio de inspección y mantenimiento de estructuras subacuáticas considera operaciones con aire y mezcla de gases suministrados desde la superficie y operaciones con vehículos de operación remota (ROV), con el fin de atender los planes de trabajo y/o requerimientos de las actividades subacuáticas en los campos Peña Negra, Lobitos, Providencia, Litoral, Chira y San Pedro del Lote Z-69.

Los servicios que deberá brindar EL CONTRATISTA son los siguientes:

- a. Buceo con aire y mezcla de gases suministrados desde la superficie.
- b. Buceo con aire suministrado desde la superficie.
- c. Buceo para mantenimiento menor con aire suministrado desde la superficie.
- d. Servicio con vehículos de operación remota (ROV).

Los servicios incluyen las naves, artefactos navales y/o embarcaciones necesarias para el soporte en cada una de las cuadrillas y los ROV mencionados anteriormente, a efectos de realizar un servicio eficiente.

2. CONDICIÓN STAND BY

Se configura condición Stand By cuando el servicio es paralizado, bajo las siguientes condiciones:

- Cuando PETROPERÚ ordene a EL CONTRATISTA la paralización de los servicios en forma parcial o total por motivos atribuibles a PETROPERÚ, sin que aplique la suspensión de los servicios.
- Cuando por mal tiempo, EL CONTRATISTA no pueda prestar el servicio, ya sea en forma total o parcial, PETROPERÚ pagará la tarifa stand by.
- Cuando EL CONTRATISTA haga uso de sus días de mantenimiento.

3. PERSONAL:

- 3.1 EL CONTRATISTA se obliga a mantener de forma permanente, personal idóneo, calificado, debidamente autorizado, acreditado, entrenado y capacitado que cuente con las condiciones físicas y mentales necesarias para la prestación del Servicio, comprometiéndose en uso de su poder de dirección, como su empleador, a retirar al personal que cometiera faltas graves.
- 3.2 EL CONTRATISTA deberá contar con un número suficiente de buzos especializados, pilotos de ROV y tripulación de las naves o artefactos navales debidamente entrenados y con sus respectivas licencias otorgadas por los organismos correspondientes.
- 3.3 Se detalla personal mínimo requerido:

POSICION	CARGO	CANT. DE PUESTO	CANT. DE PERSONAS	RÉGIMEN
-	JEFE DE OPERACIONES	1	1	5 X 2
-	SUPERVISOR CASS	1	1	5 X 2
EMBARCACION	CAPITAN < 3000 AB	1	2	14 X 14
	OFICIAL DE PUENTE < 3000 KW	1	2	
	PRIMER OFICIAL DE MAQUINAS > 3000 KW	1	2	
	OFICIAL DE MAQUINA < 750 KW o MOTORISTA	1	2	
	MARINERO	5	10	
	SUPERVISOR DE BUCEO	1	2	
	BUZOS PROFESIONALES	8	16	
	ENFERMERO HIPERBARICO	1	2	
TOTAL		21	40	

3.4 Se detalla el perfil y funciones principales del personal mínimo requerido:

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
1	JEFE DE OPERACIONES	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Titulado de la carrera de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o carreras afines asociadas al servicio. - Carnet de Tripulante de Artefacto Naval - Certificado de Curso PBIP - Certificado de Curso Seguridad portuaria - Certificado de Curso de Mercancías peligrosas. - Mínimo (03) tres años de experiencia en operaciones marítimas. <p>ACREDITACIÓN Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, trabajo, curso o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con el perfil y la experiencia del personal propuesto.</p> <p>FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar el cumplimiento del contrato establecido con PETROPERÚ. - Coordina con PETROPERÚ y con el Supervisor Cass, cuestiones relacionadas con el contrato y la prestación del servicio. - Planificar y programar los procesos operativos y administrativos, a fin de garantizar la ejecución de estos y la adecuada prestación del servicio. - Planificar, organizar y controlar de manera eficiente los recursos humanos y materiales, relacionados a su gestión para la adecuada prestación del servicio. Control de gestión operativo. - Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad. - Atención de auditorías a procesos de operaciones subacuáticas, gestión de licencias, certificados y permisos.
2	SUPERVISOR CASS	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulado, colegiado y habilitado, en las carreras de Ingeniería de Seguridad, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial o carreras afines asociadas al servicio. - Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. <p>Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista. <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y colegiatura, la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio. - Constancias de estudios, trabajo, curso o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con la experiencia del personal propuesto. - Copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción. <p>FUNCIONES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velar por el cumplimiento de la Política del Sistema Integrado de Gestión, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ, así como las Normas legales aplicables a la prestación del servicio. - Gestionar la elaboración, revisión y actualización de: Ficha de procesos, Matrices de Gestión de Riesgos, IPER, AIA, procedimientos, instructivos, formatos, formularios y todos documentos que requiera el proceso. - Realizar seguimiento y verificación del cumplimiento de Controles dispuestas las matrices IPER, AAS, Gestión de riesgos y oportunidades, en el área de operaciones asignado. - Realizar capacitaciones, sensibilizaciones e inducciones de los sistemas de gestión CASS de la contratista. - Hacer seguimiento con los responsables para que se ejecuten las actividades establecidas en los Programas de Gestión CASS de PETROPERÚ. - Enviar reporte mensual del desempeño de los sistemas de gestión CASS a los responsables de PETROPERÚ. <p>Preparar y entrega de información del sistema de gestión CASS relacionada a la Operación Offshore, a PETROPERÚ y Autoridades, de acuerdo con requerimientos de estos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar Inspecciones QHSSE planeadas o imprevistas para detectar condiciones y actos subestándar y recomendar las acciones correctivas que sean necesarias a las distintas gerencias o responsables de área - Elaborar informes sobre los hallazgos y realizar seguimiento hasta la subsanación de las desviaciones. <p>Participar de las auditorías internas y atender auditorías externas y las realizadas por las autoridades competentes o Certificadoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asegurar el cumplimiento de los indicadores y de los sistemas de gestión de las Operaciones de Buceo y ROV, tomando las medidas necesarias para lograr los objetivos del proceso. - Brindar soporte y asesoría técnica las 24 horas del día.

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
3	CAPITAN < 3000 AB	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de capitán menor a 3000 AB - Experiencia mínima de cinco (05) años como capitán. - Libreta de Embarco Peruana. <p>ACREDITACIÓN Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, trabajo, curso o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con el perfil y la experiencia del personal propuesto.</p> <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar, dirigir y controlar las actividades que se realizan a bordo, el gobierno, navegación, administración y el funcionamiento total de la nave; a fin de garantizar la seguridad de la nave, tripulación, pasajeros, carga y organización del trabajo. - Asegurar el normal desenvolvimiento de la navegación y dar cumplimiento a las operaciones navieras requeridas - Asegurar el traslado de las unidades remolcadas de un punto a otro para las diversas operaciones en plataformas, reparación y/o mantenimiento - Asegurar que la tripulación a bordo responsable cumpla con los procedimientos y normas de seguridad establecidas. - Asegurar el cumplimiento de sus funciones y contribuir con la normativa de seguridad de la empresa.
4	OFICIAL DE PUENTE < 3000 KW	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Oficial de Puente menor a 3000 AB - Experiencia mínima de cinco (05) años como oficial de puente. - Libreta de Embarco Peruana. <p>ACREDITACIÓN Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, trabajo, curso o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con el perfil y la experiencia del personal propuesto.</p> <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de llevar a cabo los trabajos diarios, junto con cualquier instrucción o directivas dadas a él por el Capitán relativas al departamento de cubierta y las coordinaciones realizadas con el departamento de ingeniería. - Deberá mantener informado al Capitán de la condición del casco, tanques, líneas y equipos de cubierta. - Todos los trabajos de cubierta, incluida la preparación de lavado de tanques con su respectivo plan, preparación de los cálculos de carga, estiba y plan, preparación de los reportes y registros, así como reforzar las medidas para prevenir la contaminación.

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
5	PRIMER OFICIAL DE MAQUINAS > 3000 KW	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Primer Oficial de Maquinas de > 3000 KW o Título de Primero Oficial de Maquinas - Experiencia mínima de cinco (05) años como primer oficial de máquinas. - Libreta de Embarco Peruana. - Certificado de Suficiencia - Certificado de Código de Protección de Buques en Instalaciones Portuarias – PBIP. <p>ACREDITACIÓN Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, trabajo, curso o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con el perfil y la experiencia del personal propuesto.</p> <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programar y controlar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de los motores, equipos auxiliares y winches de la nave; a fin asegurar su operatividad y dar cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas. - Dirigir la sala de máquinas de buques de navegación marítima sin limitación en la potencia del motor o motores principales, - Asegurar el funcionamiento de los equipos - Asegurar el cumplimiento de los trabajos programados en los tiempos y estándares de calidad requeridos. - Asegurar la continuidad de las operaciones de la nave. - Asegurar la información oportuna del estado de la nave, consumos de diésel, agua, aceite, ocurrencias y/o irregularidades. - Asegurar el cumplimiento de sus funciones y contribuir con la normativa de seguridad de la empresa.
6	OFICIAL DE MAQUINA < 750 KW o MOTORISTA	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Oficial de Maquinas menor a 750 a 3000 KW. - Técnico en Mantenimiento de Motores. - Libreta de Embarco Peruana. - Experiencia mínima de dos (02) años en puestos similares. <p>ACREDITACIÓN Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, trabajo, curso o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con el perfil y la experiencia del personal propuesto.</p> <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de los motores, equipos auxiliares, winches de la nave, cajas y grupos electrógenos; a fin de asegurar su operatividad y continuidad de una navegación segura. - Contribuir con la longevidad (duración) de los motores y reducir el tiempo de inoperatividad (Down Time). - Asegurar el correcto funcionamiento para la continuidad de los trabajos programados. - Asegurar la disponibilidad en cantidad y calidad de los insumos lubricantes para el buen funcionamiento de los motores. - Asegurar el cumplimiento de sus funciones y contribuir con la normativa de seguridad de la empresa.

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
7	MARINERO	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Marinero y/o Certificado de suficiencia - Libreta de Embarco Peruana - Experiencia mínima de un (01) año como marinero. <p>ACREDITACIÓN Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, trabajo, curso o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que cumple con el perfil y la experiencia del personal propuesto.</p> <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar los trabajos de mantenimiento y limpieza de los ambientes, maniobras en cubierta y asistencia en las maniobras de remolque, a fin de contribuir con la conservación de la nave y la continuidad de las operaciones. - Asegurar los trabajos y actividades que permitan la ejecución de las operaciones. - Asegurar el buen estado de los materiales y herramientas para un trabajo seguro. - Asegurar la disponibilidad de los equipos y materiales para las operaciones. - Asegurar el cumplimiento de sus funciones y contribuir con la normativa de seguridad de la empresa.
8	SUPERVISOR DE BUCEO	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios secundarios completos. - Carnet de personal Acuático - Categoría de buzo de primera, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas. - Mínimo con cinco (05) años de experiencia en trabajos de buceo en instalaciones petroleras costa afuera <p>ACREDITACIÓN - Certificado de estudios y constancias de curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto.</p> <p>FUNCIONES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlar y supervisar las operaciones de buceo solicitadas por PETROPERÚ. - Programar las operaciones de buceo, lo cual incluye desde la supervisión de la tarea designada, hasta que el buzo sale de la Cámara Hiperbárica. Mediante la elaboración y seguimiento del cronograma de buceo en las etapas de Pre-Buceo, Buceo y Post Buceo - Verificar que los buzos cuenten con las Licencias de buceo correspondientes y en adecuadas condiciones físicas, anímicas y de operatividad para la ejecución de los trabajos. - Suspender de sus labores al personal, que no se encuentren en condiciones adecuadas, en caso que los medios no sean los adecuados o que durante el desarrollo de la misma se deterioren. - Determinar la tarea de cada buzo, tomando el tiempo, profundidad y esfuerzo a realizar, para determinar la descompresión de acuerdo con el Procedimiento para Uso de Tablas de Descompresión - Determinar el uso de la tabla de emergencias para los trabajos de buceo, según sea el caso. Y recibir, revisar y visar los documentos que PETROPERÚ establece para las operaciones de buceo. - Supervisar las inmersiones que realicen los buzos y llenar la bitácora: profundidad, tiempo y programa de descompresión de cada inmersión - Responsable de la seguridad física del personal a su cargo, verificar que tanto los materiales y equipos de buceo como los de apoyo de superficie sean los adecuados tanto en calidad como en cantidad - Realizar charlas Pre-Buceo (briefing), para programar y comunicar al personal a su cargo de las operaciones de buceo a realizar. - Entregar: reportes, ordenes de trabajo y conformidad e informes de las operaciones de buceo e información del equipo Correntómetro, como lo indique PETROPERÚ. - Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad. - Brindar soporte y asesoría técnica las 24 horas del día. - Firmar los permisos de trabajo según corresponda (en la nave, artefacto naval y/o plataforma)

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
9	BUZO PROFESIONAL	<p>PERFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios secundarios completos. - Carnet de personal Acuático – Categoría de buzo de primera y/o segunda, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas. - Mínimo con dos (02) años de experiencia en trabajos de buceo en instalaciones petroleras costa afuera <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de estudios y constancias de curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto. <p>FUNCIONES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuar los trabajos de buceo asignados, con seguridad y efectividad, cumpliendo con los procedimientos establecidos. - Utilizar los documentos que PETROPERÚ establece para la elaboración de informes de las operaciones de buceo que realice. Asimismo, revisar los equipos de buceo, a través del Formato Permiso de Trabajo de Buceo. - Mantener informado sobre las ocurrencias y/o irregularidades que se presente en las operaciones al Supervisor inmediato. - Realizar los trabajos de buceo conforme a los límites máximos de profundidad. - Realizar el control de la consola de: buceo, radio de comunicación y cámara Hiperbárica; cuando le sea asignado. - Apoyar al Buzo Activo en revisar y acondicionar los equipos de buceo, mientras esté libre de descompresión y realizar la labor del Buzo Stand By, en caso se presente alguna emergencia. - Realizar antes, durante y después de las operaciones de buceo; la limpieza, mantenimiento, verificación, pruebas e instalación de los equipos de buceo. Así como mantenimiento preventivo de los equipos de buceo designados. - Registrar y dar conformidad de las operaciones de Buceo en la jornada de trabajo, a través del Formato Reporte Diario de Buceo, el cual deberá presentar al Supervisor de Buceo para su revisión y aprobación. - Realizar labores embarcado con pernocte. Realizar maniobras de amarre, maniobras diversas, corte y soldadura marina, ensayos no destructivos y otros de acuerdo a su categoría o licencia de buceo. - Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.
10	TÉCNICO ENFERMO HIPERBÁRICO	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación de enfermería hiperbárica. - Experiencia de dos años en servicios relacionados. <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto <p>FUNCIONES PRINCIPALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control de signos vitales antes, durante y después de cada operación de buceo. - Monitoreo constante a través del equipo de comunicaciones entre el enfermero y el buzo en cámara hiperbárica. - Controlar el sistema de suministro de oxígeno para la cámara, así como el de aire comprimido verificando su operatividad y las medidas de seguridad pertinentes. - Estará a cargo del tratamiento hiperbárico, debiendo aplicar la correspondiente tabla de descompresión según sea el caso. - Atenderá cualquier emergencia médica que se presente antes, durante y después del buceo - Coordinará con el médico hiperbárico el tratamiento que sea necesario en caso se presenten síntomas de enfermedad descompresiva. - Verificar el buen funcionamiento de los sistemas y equipos para tratamientos en cámara de descompresión - Reportar al supervisor de buceo cualquier situación o condición de inseguridad. - Realizar el mantenimiento de la cámara de descompresión con apoyo del personal especializado. - Coordinar con los médicos de buceo y centros asistenciales a fin de que apoyen en casos de emergencia. - Apoyar en la ejecución del programa de acondicionamiento físico necesario para el mantenimiento del buen estado de salud de los buzos. - Verificar el cumplimiento de todas las medidas de seguridad durante la operación de la cámara de descompresión. - Coordinar con el supervisor de buceo sobre todas las medidas de seguridad a implementar durante el trabajo con el fin de reducir el riesgo de accidentes. - Cumplir y acreditar la realización de cursos de actualización en primeros auxilios y RCP.

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
11	OPERADOR DE GRUA	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico de la especialidad de Mecánica de Motores o carreras afines asociadas al servicio. - Experiencia mínima de 03 años en operación de grúas. - Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarco. - Certificado de Operador de Grúa vigente (según el tipo de grúa). <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El operador de grúa realiza los izajes de carga de materiales, equipos y/o carga en general. - Evalúa las condiciones de funcionamiento de la maquinaria y el equipo o componente para los izajes. - Prepara el plan de izaje y participa en la elaboración del ATS y permiso de trabajo. - Asegurar la trazabilidad de las inspecciones de la grúa y los componentes para los izajes de carga. (estrobos, grilletes, eslingas sintéticas, ganchos, etc.)
12	RIGGER	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico de la especialidad de Mecánica de Motores o carreras afines asociadas al servicio. - Experiencia mínima de 02 años como maniobrista. - Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarco. - Certificado de Calificación Rigger. <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar y señalar el área de trabajo. - Se encarga de realizar las señales y dar indicaciones al operador de grúa para el izaje de cargas. - Dirige la operación de maniobras de izaje y movimiento de materiales.
13	MANIOBRAS / WINCHEROS	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios secundarios completos - Experiencia mínima de dos (02) años como maniobrista / winchero. - Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarco. <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de estudios y constancias de curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto. <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en las maniobras de izaje de carga de materiales. Se encarga de conectar y desconectar las eslingas y los elementos complementarios a la carga. - Asegurar la carga a desplazar y por consiguiente contribuir con la seguridad en el trabajo. - Realizar una correcta selección de las herramientas de izaje a utilizar y evitar cualquier ocurrencia que pueda afectar la seguridad y salud de los trabajadores involucrados en la operación. - Operar los winches neumáticos de soporte para las operaciones.

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
14	SOLDADO / CORTADOR	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico de la especialidad de Mecánica de Construcciones Metálicas o carreras afines asociadas al servicio. - Experiencia mínima de tres (03) años en soldadura industrial y/o en trabajos de metalmecánica con estructuras tubulares. - Registro de Calificación del Soldador 6G (WPQ vigente) - Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarco. <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar los trabajos de soldadura mediante el proceso SMAW de acuerdo a los códigos AWS D1.1 y API 1104, a fin de asegurar el cumplimiento de los trabajos programados. - Ejecutar los trabajos de oxicorte, preparación y armado de juntas a soldar, a fin de contribuir a la continuidad de las operaciones, dando cumplimiento al cronograma de trabajo establecido.
15	MECÁNICO	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico de la especialidad de Mecánica de Mantenimiento, Mecánica de Motores Diésel o carreras afines asociadas al servicio. - Experiencia mínima de tres (03) años en mantenimiento de equipos rotativos. - Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarco. <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas mecánicos de la nave o artefacto naval, a fin de cumplir con el programa de trabajo. - Contribuir con la disponibilidad oportuna de los equipos y herramientas para el desarrollo de las actividades de mantenimiento y reparación. - Contribuir con el correcto funcionamiento de los motores. - Realizar los trabajos de mantenimiento y reparación a los motores estacionarios, compresores y sistemas mecánicos, a fin de asegurar la operatividad y continuidad de la misma - Es responsable del control de la recepción y despacho del diésel, del agua industrial y de consumo, para ello debe emitir un reporte a su superior inmediato.
16	ELECTRICISTA	<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico de la especialidad de Electricidad Industrial, Electrónica o carreras afines asociadas al servicio. - Experiencia mínima de dos (02) años en electricidad industrial. - Carnet de Tripulante de Artefacto Naval o Libreta de Embarco. <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar los trabajos de mantenimiento y reparación de los equipos y sistemas eléctricos de la nave o artefacto naval, y de los equipos eléctricos de buceo a fin de contribuir con su operatividad y continuidad de la misma.

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
17	PILOTO DE ROV	<p>PERFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico de la carrera de electrónica, electricidad, computación e informática y/o carreras afines asociadas al servicio. - Contar con Libreta de Embarco - Certificado de Curso PBIP - Certificado de Curso Seguridad portuaria - Certificado de Curso de Mercancías peligrosas. - Experiencia mínima de dos (02) años en actividades u operaciones con ROV. <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto. <p>FUNCIONES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotear y mantener operativo el equipo ROV según los requerimientos de trabajo. - Revisar las herramientas y accesorios que utiliza el equipo ROV (cámaras, sensores NDT, umbilical y generadores) antes de comenzar a realizar las operaciones. - Realizar pruebas periódicas de los sistemas del equipo ROV, a través del formato Check List pre-operación, antes de realizar las operaciones. - Realizar trabajos de limpieza y reparación del equipo ROV y mantenimiento de la estación de operaciones. - Realizar la operación y reparación de todos los sistemas, equipos y accesorios ROV. Así mismo la operación (configuración, instalación y aplicación) de los sistemas de Geo-posicionamiento y manipuladores del ROV. - Comunicar la finalización de los trabajos con el equipo ROV a través de los formatos: informe de inmersión del ROV, check list post operacional, al supervisor ROV. - Mantener informado sobre las ocurrencias y/o irregularidades que se presente en las operaciones al supervisor ROV. - Preparar reportes e informes de los trabajos realizados. - Mantener su área de trabajo limpia y ordenada. - Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad. - Firmar los permisos de trabajo según corresponda (en la nave, artefacto naval y/o plataforma)

N°	PUESTO	PERFIL / ACREDITACIÓN / FUNCIONES
18	TECNICO ROV	<p>PERFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico de la carrera de electrónica, mecánica , electricidad industrial, y/o carreras afines asociadas al servicio. - Contar con Libreta de Embarco - Certificado de Curso PBIP - Certificado de Curso Seguridad portuaria - Certificado de Curso de Mercancías peligrosas. - Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de mantenimiento de equipos electromecánicos u operaciones con ROV- <p>ACREDITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del grado obtenido y constancias de estudios, curso, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente evidencia el perfil y la experiencia del personal propuesto <p>FUNCIONES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el mantenimiento y reparación del equipo ROV, a fin de garantizar la operatividad del equipo. Incluye todos los sistemas ROV del servicio. - Revisar las herramientas y accesorios que utiliza el equipo ROV (cámaras, sensores NDT, umbilical y generadores) antes de comenzar a realizar las operaciones. - Realizar el mantenimiento y reparación básica elemental del ROV y apoyar en maniobras de lanzamiento y recuperación del ROV - Realizar pruebas periódicas de los sistemas del equipo ROV, a través del Formato Chek List Pre Operación, antes de iniciar las operaciones. - Realizar la operación del sistema de lanzamiento del ROV. - Realizar trabajos de limpieza del equipo ROV y mantenimiento de la estación de operaciones, asimismo guardar / almacenar / proteger todos los componentes del sistema ROV, en trabajos, traslados y en pernocte. - Realizar la operación y reparación básica de winches, generadores y sistemas complementarios del ROV. - Mantener su área de trabajo limpia y ordenada y mantener informado de las ocurrencias y/o irregularidades que se presente en las operaciones al supervisor ROV. - Comunicar la finalización de los trabajos con el equipo ROV, a través de los Formatos: Informe de Inmersión del ROV y Chek List Post Operacional, al supervisor ROV. - Cumplir y respaldar la Política de QHSSE, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás estándares de PETROPERÚ en medio ambiente y calidad.

3.5 EL CONTRATISTA podrá reemplazar al Jefe de Operaciones que haya designado, bastando comunicar a PETROPERÚ el nombramiento del Jefe de Operaciones reemplazante, sin embargo, PETROPERÚ se reserva el derecho de pedir el cambio de dicho Jefe de Operaciones si éste no cumple con el perfil requerido. Asimismo, queda establecido que, de manera adicional, el Jefe de Operaciones de EL CONTRATISTA, de considerarlo conveniente, podrá delegar a consultores y/o terceros la facultad para la supervisión de todo o parte de los Servicios, bastando para ello comunicar tal situación a PETROPERÚ, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles desde la fecha de formalización de la delegación. En tal supuesto, el Jefe de Operaciones delegado gozará de las facultades que EL CONTRATISTA le haya otorgado y comunicado a PETROPERÚ. Queda expresamente establecido que sin perjuicio de las facultades y responsabilidades de las que goce el Jefe de Operaciones delegado, el Jefe de Operaciones inicial de EL CONTRATISTA mantendrá las mismas facultades dejándose constancia que, en caso EL CONTRATISTA decida prescindir del Jefe de Operaciones delegado, el Jefe de Operaciones original de EL CONTRATISTA será quien asuma sus funciones.

3.6 El detalle del personal requerido para cada tipo de servicio se encuentra descritos en los [Apéndices N°1-A, 1-B, 1-C y 1-D](#).

Disposiciones generales para el personal

El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido exclusivamente por el Jefe de Operaciones de dicha Empresa, único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

La formación profesional/técnica y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias de estudio, trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.

Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores

En caso de renuncia o cese del personal, el mismo deberá ser reemplazado por otro de similar o superior experiencia. Asimismo, si durante la ejecución del Servicio se comprueban deficiencias por parte del personal de EL CONTRATISTA, PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar su reemplazo inmediato por otro personal, quedando EL CONTRATISTA en la obligación de hacer efectivo dicho cambio y absorbiendo todos los gastos que ocasione este requerimiento.

4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- 4.1 EL CONTRATISTA deberá proveer equipos de comunicación a prueba de explosión (radios portátiles, celulares u otros). Los equipos y las licencias correspondientes serán propiedad de EL CONTRATISTA.

- 4.2 LA CONTRATISTA deberá proveer equipos de radio - comunicación VHF o RPM a prueba de explosión para garantizar su servicio. Los equipos y las licencias correspondientes serán propiedad de LA CONTRATISTA.
- 4.3 PETROPERÚ proporcionará a solicitud de LA CONTRATISTA una carta autorizando el uso de las frecuencias asignadas a PETROPERÚ en el Lote Z-69. Esta carta deberá adjuntarse al expediente Técnico que debe presentar LA CONTRATISTA al Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), en la obtención de sus licencias.
- 4.4 LA CONTRATISTA para garantizar el Servicio, debe proveer de unidades de radio a su personal supervisor (supervisor general/supervisores mar y cada jefe de grupo en las distintas áreas de operación).
- 4.5 LA CONTRATISTA deberá considerar la infraestructura necesaria para brindar a su personal facilidades para comunicaciones personales.
- 4.6 LA CONTRATISTA deberá contar con un celular con cámara fotográfica a prueba de explosión de Clase 1, División 1, (De acuerdo al Procedimiento Operativo PROO1-390 v.1 Gestión CASS HSE Contratistas en su Anexo 3 Penalidades) dicha cámara fotográfica servirá para evidenciar los trabajos con imágenes fechadas.
- 4.7 EL CONTRATISTA será responsable de proporcionar todos los elementos de defensa y maniobra (estrobos, cabos, grilletes o conectores, ganchos, fajas, balancines, winches, grúas, cabrestantes, caballetes u otros) y fondeo (anclas, cables, grilletes y conectores fijos y/o giratorios u otros) equipos y herramientas necesarios, así como de su mantenimiento, reemplazo y certificación para la correcta operación y calidad del servicio.
- 4.8 EL CONTRATISTA deberá realizar en sus talleres, la reparación y mantenimiento de sus equipos y herramientas con la debida previsión y programación, a fin de tener todo su equipamiento operativo, asegurando así el cumplimiento del Servicio con eficiencia y sin contratiempos. Se considera tipificado como negligencia de EL CONTRATISTA el hecho de utilizar equipos y herramientas que hayan excedido su límite de trabajo.
- 4.9 EL CONTRATISTA deberá cumplir con la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de todos los activos, equipos, maquinarias y herramientas, así como de la habitabilidad de la nave o artefacto naval, incluyendo materiales, repuestos, insumos, consumibles, etc., requeridos para la ejecución de los trabajos.
- 4.10 EL CONTRATISTA es responsable de mantener todas las herramientas y equipos para el servicio de buceo y/o ROV (incluye nave o artefacto naval) en óptimas condiciones operativas y garantizando el correcto funcionamiento y desempeño durante la ejecución del servicio.
- 4.11 El detalle de los equipos y herramientas para cada tipo de servicio se encuentran descritos en los [Apéndices N°1-A, 1-B, 1-C y 1-D](#).

5. REGLAMENTACIÓN, NORMAS, PERMISOS, REGULACIÓN

- 5.1 EL CONTRATISTA, deberá prestar sus servicios de acuerdo con la reglamentación y normas vigentes en el país, y en particular, con las normas

dictadas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas – DICAPI, la Autoridad Portuaria Nacional – APN, el Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Energía y Minería – OSINERGMIN y el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, entre otros organismos que tengan competencia sobre los distintos ámbitos de las actividades objeto del Contrato. También se debe considerar los instructivos que PETROPERÚ pueda tener implementados en la materia y/o reglamentos elaborados por EL CONTRATISTA previamente aprobados por PETROPERÚ.

- 5.2 Para la ejecución del servicio EL CONTRATISTA deberá asegurar que las operaciones se realicen de acuerdo con las normas internacionales de operaciones de buceo comercial tales como la Association of Diving Contractors International (ADCI) y/o el Manual de Buceo de la Marina Norteamericana (U.S. Navy Diving Manual) u otras normas internacionales que las superen.
- 5.3 EL CONTRATISTA deberá gestionar todas las certificaciones anuales, inspecciones y cualquier otro permiso y licencia para las embarcaciones; así como los peritajes, inspecciones y derechos que se generen por concepto de clasificación y reclasificación.

6. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BUCEO, ROV Y NAVE O ARTEFACTO NAVAL DE SOPORTE AL SERVICIO

- 6.1 EL CONTRATISTA es el encargado de la operación y mantenimiento de sus naves o artefactos navales que soportan las operaciones de buceo con aire y mezcla de gases suministrados desde la superficie y/o en las operaciones con vehículos de operación remota (ROV), es decir, es el encargado de la administración técnica y náutica de las mismas, así como de la navegación y de los demás deberes propios de la actividad marítima regular. Esto incluye los que adquiera de terceros a título de arrendamiento; incluyendo partes, repuestos, mano de obra, tributos y cualquier otro gasto en el que incurra. Asimismo, mantendrá un stock necesario de partes y repuestos para asegurar un buen servicio.
- 6.2 EL CONTRATISTA respecto a la nave o artefacto naval de soporte y al equipamiento de buceo y ROV, para el servicio con aire comprimido y mezcla de gases, dispondrá de dos (02) días calendario al mes, acumulables hasta dos (2) meses consecutivos, para realizar trabajos de mantenimiento. Cabe señalar que el tiempo de traslado a Muelle o Bahía para los trabajos de mantenimiento será considerado como parte del plazo establecido.
- 6.3 EL CONTRATISTA deberá cambiar los cables de fondeo de anclas, grúas, winches de apoyo, cables de orinques, etc., cuando su condición lo requiera. Asimismo, deberá hacer el mantenimiento de las boyas y el sistema de fondeo.
- 6.4 EL CONTRATISTA deberá realizar la inspección, mantenimiento, cambio o reparación de todos los equipos mecánicos, eléctricos y de maniobra de las naves o artefactos navales materia del Contrato, incluyendo el cambio de repuestos, y materiales, así como del mantenimiento de la cubierta y tanques de acuerdo a los estándares y buenas prácticas internacionales.
- 6.5 EL CONTRATISTA entregará un plan de trabajo semanal y mensual del mantenimiento preventivo, correctivo (menor y mayor) de la nave o artefacto naval. LA CONTRATISTA deberá enviar los reportes generados por los trabajos de mantenimiento al área de Operaciones Marinas de PETROPERU.

- 6.6 EL CONTRATISTA operará la nave o artefacto naval en condición tal que pueda ser usada con eficiencia y seguridad en la prestación de los servicios objeto del Servicio.
- 6.7 EL CONTRATISTA deberá coordinar con PETROPERÚ cuando cada una de las naves y/o artefacto naval sea programada para dique seco, informándole al menos noventa (90) días calendario antes del ingreso a dique (siendo la única excepción los accidentes). En caso de que PETROPERÚ necesite que el ROV continúe operando, solicitará a EL CONTRATISTA una nave de reemplazo para instalar el ROV sobre la misma. EL CONTRATISTA se obliga a realizar todos los esfuerzos para incorporar una nave de relevo.
- 6.8 PETROPERÚ no asumirá de ningún modo cualquier costo, adicional a las tarifas establecidas, relacionado al mantenimiento, reparación (incluye varadero), permisos y cualquier otro costo vinculado al correcto y adecuado funcionamiento de las naves o artefactos navales para la prestación del Servicio.
- 6.9 En caso se presente una avería mayor de cualquiera de las naves o artefactos navales o ROV sujetos a la prestación de los servicios, EL CONTRATISTA deberá informar a PETROPERÚ la situación, a efectos de que las partes se pongan de acuerdo respecto al plazo con el que deberá contar EL CONTRATISTA a efectos de reparar la avería de tal modo que la nave o artefacto naval o ROV dañada quede nuevamente operativa o sean reemplazados. Durante los días utilizados para la reparación de la avería mayor PETROPERÚ no estará sujeto al pago de ningún tipo de tarifa.
- 6.10 EL CONTRATISTA puede disponer de 48 horas por mes, acumulables hasta por dos meses previa aprobación de PETROPERÚ, para realizar trabajos de mantenimiento de las naves, como mínimo con 48 horas de anticipación. Cabe señalar que, el tiempo de traslado a Muelle o Bahía para el mantenimiento antes descrito será contabilizado como down time.

7. SOBRE EL RÉGIMEN DE LAS NAVES O ARTEFACTOS NAVALES DE SOPORTE AL SERVICIO

- 7.1 EL CONTRATISTA declara y garantiza contar con título válido y vigente sobre las naves o artefactos navales empleadas como soporte para la prestación de los servicios objeto del contrato, que se encuentran en todos los casos, en óptimas condiciones de operación y funcionamiento, libre de cargas y gravámenes, órdenes de captura y cuestionamientos judiciales o de cualquier índole, que, de algún modo, puedan afectar su utilización para la prestación óptima y continua del Servicio. En tal sentido, las naves o embarcaciones se encuentran bajo la exclusiva administración y responsabilidad de EL CONTRATISTA. Durante la vigencia del servicio, EL CONTRATISTA deberá asignar las naves o artefactos navales exclusivamente a la prestación del Servicio.
- 7.2 EL CONTRATISTA tendrá la plena responsabilidad de todos los gastos que demande la operación de las naves o artefactos navales (tales como tripulación, materiales y equipos de maniobra, cabos, cables de winche, cables de anclaje, estrobos, cintas aislantes, detergentes, baterías, guantes, o-rings, mantenimiento, repuestos, inspección de sus equipos y de cubierta), así como de los gastos de dique seco, entre otros.

- 7.3 EL CONTRATISTA deberá contar con correntómetros en cada nave o artefacto naval. La información del correntómetro deberá ser entregada a PETROPERÚ para los controles correspondientes.
- 7.4 EL CONTRATISTA deberá ser responsable del correcto funcionamiento y de la información de los horómetros instalados en los motores de la nave o artefacto naval.
- 7.5 EL CONTRATISTA pondrá las naves o artefactos navales a disposición de PETROPERÚ para su inspección, previo aviso por escrito de tres (3) días hábiles a la referida inspección.
- 7.6 EL CONTRATISTA llevará registros de todos los movimientos de cada una de las naves o artefactos navales, así como los consumos y stocks de los materiales que PETROPERÚ le proporcione y, a solicitud de PETROPERÚ, en cualquier oportunidad, pondrá a su disposición aquellos registros para su inspección.
- 7.7 EL CONTRATISTA autoriza a PETROPERU a instalar en la nave o artefacto naval, los equipos, mobiliario, aparatos, sistemas e implementos adicionales que resulten necesarios para las operaciones petroleras para las cuales las naves o artefactos navales han sido contratados por PETROPERU, en la medida que los equipos no alteren o dificulten o pongan en riesgo la navegación u operación de las naves o artefactos navales en cualquier forma y siempre que se encuentren debidamente protegidos.
- 7.8 Cualquier mejora efectuada por PETROPERU en la nave o artefacto naval será previamente autorizada por escrito por EL CONTRATISTA y podrá ser retirada por PETROPERU en cualquier momento durante la vigencia del contrato o a su vencimiento, siempre que su retiro o remoción no cause perjuicio a las naves o artefactos navales.
- 7.9 El Capitán de la nave o artefacto naval bajo la administración de EL CONTRATISTA, como responsable de la seguridad de su tripulación, pasajeros e integridad de la nave que operan, están facultados a suspender zarpes, arribos y maniobras excepcionales de amarre, movimiento de cargas u otras situaciones de peligro o riesgo fuera de las condiciones normales de operación. El capitán tendrá la última decisión sobre la cantidad y tipo de material que puede cargar la embarcación en cada caso. Dicha decisión será definitiva e irrecurrible.
- 7.10 Los tanques de combustibles de la nave o artefacto naval deberán estar debidamente cubiertos por una empresa certificadora de reconocido prestigio. Copia de las tablas y certificados de cubrición serán remitidos a PETROPERU. De requerir la cubrición de los tanques de combustible, EL CONTRATISTA deberá informar a PETROPERU el programa de trabajo.
- 7.11 Cada vez que se incorpore o retire del servicio una nave o artefacto naval de EL CONTRATISTA, se deberá hacer un acta de inicio y término, así como el sondeo de los tanques de diésel para el control respectivo.
- 7.12 EL CONTRATISTA deberá instalar a su costo videocámaras en los puntos estratégicos de la nave o artefacto naval, con el fin de monitorear las operaciones. Este sistema de videocámaras debe permitir la grabación y, EL CONTRATISTA proporcionará los accesos al personal de PETROPERÚ para el monitoreo en tiempo real.

- 7.13 Los zarpes y la programación de la nave o artefacto naval deberán estar vinculada únicamente a la ejecución del presente servicio y deberá efectuarse de acuerdo con las coordinaciones y requerimiento de PETROPERU.

8. CUADRILLAS ADICIONALES DE BUCEO

En los casos en que PETROPERÚ requiera una cuadrilla adicional, independientemente del Servicio que se realice, PETROPERÚ se encontrará obligada de avisar a EL CONTRATISTA de dicho requerimiento con al menos tres (3) días hábiles antes del inicio del servicio adicional, salvo emergencias que deberán ser atendidas a la mayor brevedad posible. Asimismo, en el supuesto que se requiriera una cuadrilla adicional y se requiera suspender los servicios brindados por la misma, PETROPERÚ deberá de dar un preaviso de por lo menos sesenta (60) días calendario a EL CONTRATISTA.

9. SUSTITUCIÓN DE NAVES O ARTEFACTOS NAVALES

- 9.1 Durante la vigencia del servicio, EL CONTRATISTA podrá sustituir las naves o artefactos navales involucradas, por cualquier otra de similares características y que garantice la efectiva prestación de los servicios. La sustitución de las naves o artefactos navales será comunicada por escrito por EL CONTRATISTA a PETROPERU con un plazo de anticipación no menor de quince (15) días hábiles, salvo en casos de avería de estas, en los cuales no se requerirá anticipación alguna.
- 9.2 PETROPERU contará con un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la solicitud de sustitución de las naves o artefactos navales para aprobarla o desaprobala por medio escrito.

10. VARADERO

- 10.1 EL CONTRATISTA, deberá proponer el reemplazo de la nave o artefacto naval con un tiempo anticipado de noventa (90) días del vencimiento de Certificado de Línea Máxima de carga.
- 10.2 EL CONTRATISTA deberá proporcionar el reemplazo de las naves o artefactos navales que requieren trabajos de varadero, el costo por estos reemplazos será asumido exclusivamente por EL CONTRATISTA.
- 10.3 EL CONTRATISTA podrá sustituir las naves o artefactos navales requeridas para varadero por cualquier otra de similares características y que garantice la efectiva prestación de los servicios. De lo contrario, PETROPERU podrá rechazarlas y solicitar otras que cumplan con las especificaciones técnicas.

APÉNDICE N°1-A

SERVICIO DE BUCEO CON AIRE Y MEZCLA DE GASES SUMINISTRADOS DESDE LA SUPERFICIE

1. Detalle del Servicio

1.1. Este servicio contempla:

➤ **Permanente:**

- 01 cuadrilla de buceo para las operaciones con aire comprimido y mezcla de gases
- 01 nave o artefacto naval con las características mínimas indicadas en el **numeral 4** del presente Apéndice.
- 01 ROV para inspección con su cuadrilla de trabajo para soporte en este servicio. Ver detalle de trabajo en **Anexo N°1-D**

➤ **A llamado:**

- 01 cuadrilla de buceo reducida para las operaciones con aire comprimido y mezcla de gases.
- 01 ROV para trabajo con su cuadrilla de trabajo. Ver detalle de trabajo en **Anexo N°1-D**

1.2. El servicio de buceo comprende las siguientes actividades subacuáticas:

ITEM	ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos.
2	Inspección de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos.
3	Medición de espesores, toma de potenciales, inspección de ánodos, etc.
4	Instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los terminales multiboyas de San Pedro y PTS (boyas, cadenas, muertos, ganchos, cáncamos, etc.).
5	Instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de líneas submarinas en los terminales multiboyas de San Pedro y PTS (tubería, plem, válvulas, manguerotes, boyas, etc.).
6	Instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de protección catódica.
7	Corte y retiro de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos, escombros u otros.
8	Reflotamiento de estructuras, naves o artefactos navales.
9	Trabajos menores de inspección y/o mantenimiento preventivo y correctivo de muelles, skids, naves o artefactos navales, etc.
10	Inspección y/o mantenimiento preventivo y correctivo de ductos en zonas cercanas de playa.
11	Trabajos menores en propulsión de naves, embarcaderos, ductos.

1.3. El servicio de ROV considera las siguientes actividades subacuáticas:

ITEM	ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS
1	Soporte en los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos.

2	Inspección de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos.
3	Medición de espesores, toma de potenciales, inspección de ánodos, etc.
4	Soporte en los trabajos de instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los terminales multiboyas de San Pedro y PTS (boyas, cadenas, muertos, ganchos, cáncamos, etc.).
5	Soporte en los trabajos de instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de líneas submarinas en los terminales multiboyas de San Pedro y PTS (tubería, plem, válvulas, manguerotes, boyas, etc.).
6	Soporte en los trabajos de instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de protección catódica.
7	Soporte en los trabajos de corte y retiro de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos, escombros u otros.
8	Soporte en los trabajos de reflotamiento de estructuras, naves o artefactos navales.

2. Personal:

2.1. Cuadrilla de Buceo:

La cuadrilla de buceo está compuesta por:

- Un (01) Jefe de Operaciones Subacuáticas y Proyectos
- Un (01) Supervisor de buceo
- Ocho (08) Buzos profesionales
- Un (01) Enfermero hiperbárico

2.2. Cuadrilla de Buceo Reducida:

A solicitud de PETROPERU, podrá requerirse una cuadrilla reducida de buceo, que está compuesta por:

- Un (01) Jefe de Operaciones Subacuáticas y Proyectos
- Un (01) Supervisor de buceo
- Cuatro (04) Buzos profesionales
- Un (01) Enfermero hiperbárico

2.3. EL CONTRATISTA deberá contar con la cantidad necesaria de personal complementario por turno para el servicio de buceo.

- Un (01) Operador de Grúa
- Un (01) Rigger
- Tres (03) Maniobristas / Wincheros
- Dos (02) Soldador / Cortador
- Un (01) Mecánico
- Un (01) Electricista

2.4. La tripulación mínima de la nave o artefacto naval será de acuerdo a lo consignado en los certificados estatutarios de la nave o artefacto naval que brindará el servicio.

2.5. Los detalles del personal del servicio de ROV se indican en el [Apéndice N°1-D](#).

3. Jornada de Trabajo para cuadrilla y ROV “permanente”:

3.1. El servicio de buceo y ROV se prestará en turno diurno de 07:00 - 19:00 Hrs.

(12 horas), de lunes a domingo (incluye feriados), considerando la inmersión de los 08 buzos durante la jornada. El sistema de trabajo de las cuadrillas será establecido por EL CONTRATISTA de acuerdo con los programas semanales de relevos de PETROPERÚ.

3.2. Las cuadrillas de trabajo deberán contar con su personal de relevo correspondiente según corresponda para la adecuada prestación del servicio.

4. Nave o Artefacto Naval

La Nave o Artefacto Naval deberá contar con las siguientes características técnicas mínimas requeridas:

N°	Tipo	Cubierta Libre (m2)	Winches Sistema Fondeo	Grúa (s)
1	Nave o artefacto naval	No menor a 280	Como mínimo deberá contar con 4 puntos de anclaje para una profundidad hasta 400 Ft de agua.	Con certificación vigente, con capacidad no menor a 20 t y con una pluma de 80 Ft de longitud.

5. Equipos y Herramientas

EL CONTRATISTA deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio:

Item	Descripción	Cantidad
1	Compresor de baja presión Quincy modelo 5120	2
2	Tanque de volumen de 60 galones con conexiones	2
3	Tanque de volumen de 600 gls	1
4	Tanque de volumen de 200 gls	1
5	Cascos de buceo Kirby Morgan	4
6	Botella de aire de emergencia de 8m3	1
7	Umbilical de buceo de 600'	3
8	Mangueras de alta presión para mezcla	2
9	Reguladores de oxígeno "Broco"	3
10	Manifold para 12 botellas c/u	3
11	Conexión para recargas de botellas de alta presión	1
12	Consola de buceo para aire y mezcla de gases	1
13	Porta filtros de aire	2
14	Cámaras de descompresión de doble compartimiento	2
15	Máscaras de oxígeno para cámara de descompresión	6
16	Campana de buceo (abierta) con sistema hidráulico	1
17	Radios de buceo	1
18	Radios para mezcla de gases	1
19	Radios para cámara hiperbárica	2
20	Analizadores de oxígeno	1
21	Sistema de televisión submarina a color (cable 600', consola, cámara, monitor)	2

22	Máquina de soldar de 400 amp.	2
23	Cable para soldar de 0 a 190 FT (Para superficie)	1
24	Cable de corte y soldadura submarina de 600' (pies)	1
25	Cable de soldar (tierra)	1
26	Equipo de corte submarino	1
27	Equipo de soldar submarino	1
28	Sistema hidráulico	1
29	Pistola de impacto hidráulica submarina	2
30	Esmeril hidráulico submarino	1
31	Unidad de medidor ultrasonido	1
32	Unidad para toma de potenciales	1
33	Sistema de agua caliente para buceo profundo	1
34	Sistema de botellas de alta presión e interconexiones para mezcla de gases	3
35	Contenedores de operaciones	1
36	Herramientas manuales	1 kit de reparación
37	Llave de cuchilla	1
38	Juego de dados de pistola hidráulica	1
39	Carrete con manguera hidráulica de 600'	1
40	Taladro hidráulico	1
41	Pedestal porta mangas	1
42	Mono botellas Scuba Aire de emergencia	3
43	Mono Botellas Scuba Gas Mezclado	2

6. Equipos y materiales complementarios para las operaciones

EL CONTRATISTA deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y herramientas complementarios para la correcta ejecución del servicio.:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Compresor de aire para operar los winches de maniobra	1
2	Tanque de volumen de 200 galones de capacidad por 150 PSI con accesorios completos	1
3	Mangueras de 1 1/4" de diámetro 50 FT de longitud y 150 PSI	3 tramos
4	Mangueras de 1 1/4" de diámetro 200 FT de longitud y 150 PSI	1 tramo
5	Winches Neumáticos de 5 TN de capacidad de carga con 500 FT de longitud de cable de 5/8".	3
6	Pastecas marca Crosby con eje de 1 1/4" para 5 TN de capacidad de carga	6
7	Zapas con eje de 1 1/4" de diámetro para 5 TN de capacidad de carga	4
8	Estrobos de Acero de 5/8" por 60 FT certificados	4
9	Estrobos de Acero de 5/8" por 50 FT certificados	4
10	Estrobos de Acero de 5/8" por 40 FT certificados	6
11	Estrobos de Acero de 5/8" por 30 FT certificados	4
12	Estrobos de Acero de 5/8" por 20 FT certificados	4

13	Estrobos de Acero de 5/8" por 10 FT certificados	4
14	Estrobos de Acero de 1/2" por 40 FT certificados	4
15	Estrobos de Acero de 1/2" por 30 FT certificados	4
16	Estrobos de Acero de 1/2" por 20 FT certificados	4
17	Estrobos de Acero de 1/2" por 10 FT certificados	4
18	Eslingas sintéticas 2" de ancho 50 FT de ojo a ojo capacidad de carga 4.2 TN certificadas	4
19	Eslingas sintéticas 3" de ancho 50 FT de ojo a ojo capacidad de carga 8.4. TN certificadas	4
20	Grilletes de 3/4" marca Crosby	10
21	Grilletes de 7/8" marca Crosby	6
22	Grilletes de 1" marca Crosby	6
23	Grilletes de 1 1/4" marca Crosby	4
24	Grilletes de 1 1/2" marca Crosby	4
25	Equipo de Corte Oxi-Acetileno	2
26	Amoladoras con disco de 9" de diámetro	2
27	Tecles de 10 Tn	1
28	Tecles de 5 Tn	2
29	Tecles de 2 Tn	2

7. Referencialmente en el [Apéndice 1-E](#) "Plan de Trabajo 2024 -2025" se detalla los trabajos a realizar, tener en cuenta que el plan es variable de acuerdo a las operaciones.

ANEXO N°1-B

SERVICIO DE BUCEO CON AIRE SUMINISTRADO DESDE LA SUPERFICIE

1. Detalle del Servicio

1.1. Este servicio contempla:

➤ **Permanente:**

- 01 cuadrilla de buceo para las operaciones con aire .
- 01 nave con las características mínimas indicadas en el **numeral 4** del presente Apéndice.

➤ **A llamado:**

- 01 cuadrilla de buceo reducida para las operaciones con aire.
- 01 ROV para inspección con su cuadrilla de trabajo para soporte en este servicio. Ver detalle de trabajo en **Anexo N°1-D**.

El servicio comprende las siguientes actividades subacuáticas:

ITEM	ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de ductos y/o conductoras de pozos.
2	Inspección de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos.
3	Medición de espesores, toma de potenciales, inspección de ánodos, etc.
4	Instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los terminales multiboyas de San Pedro y PTS (boyas, cadenas, muertos, ganchos, cáncamos, etc.).
5	Instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de línea submarina en el terminal multiboyas de PTS (tubería, plem, válvulas, manguerotes, boyas, etc.).
6	Instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de protección catódica.
7	Corte y retiro de ductos y/o conductoras de pozos, escombros u otros.
8	Trabajos menores de inspección y/o mantenimiento preventivo y correctivo de muelles, skids, naves o artefactos navales, etc.
9	Inspección y/o mantenimiento preventivo y correctivo de ductos en zonas cercanas de playa.
10	Trabajos menores en propulsión de naves, embarcaderos, ductos.

1.2. El servicio de ROV considera s siguientes actividades subacuáticas:

ITEM	ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS
1	Soporte en los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos.
2	Inspección de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos.
3	Medición de espesores, toma de potenciales, inspección de ánodos, etc.
4	Soporte en los trabajos de instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los terminales multiboyas de San Pedro y PTS (boyas, cadenas, muertos, ganchos, cáncamos, etc.).
5	Soporte en los trabajos de instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de líneas submarinas en los terminales multiboyas de San Pedro y PTS (tubería, plem, válvulas, manguerotes, boyas, etc.).

6	Soporte en los trabajos de instalación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de protección catódica.
7	Soporte en los trabajos de corte y retiro de castillos de plataformas, ductos y/o conductoras de pozos, escombros u otros.
8	Soporte en los trabajos de reflotamiento de estructuras, naves o artefactos navales.

2. Personal:

2.1. Cuadrilla de Buceo:

La cuadrilla de buceo está compuesta por:

- Un (01) Jefe de Operaciones Subacuáticas y Proyectos
- Un (01) Supervisor de buceo
- Ocho (08) Buzos profesionales
- Un (01) Enfermero hiperbárico

2.2. Cuadrilla de Buceo Reducida:

A solicitud de PETROPERU, podrá requerirse una cuadrilla reducida de buceo, que está compuesta por:

- Un (01) Jefe de Operaciones Subacuáticas y Proyectos
- Un (01) Supervisor de buceo
- Cuatro (04) Buzos profesionales
- Un (01) Enfermero hiperbárico

2.3. EL CONTRATISTA deberá contar con la cantidad necesaria de personal complementario por turno para el servicio de buceo.

- Un (01) Maniobrista / Winchero
- Un (01) Mecánico

2.4. La tripulación mínima de la nave o artefacto naval será de acuerdo a lo consignado en los certificados estatutarios de la nave que brindará el servicio.

2.5. Los detalles del personal del servicio de ROV se indican en el [Apéndice N°1-D](#).

3. Jornada de Trabajo:

3.1. El servicio de buceo y ROV se prestará en turno diurno de 07:00 - 19:00 Hrs. (12 horas), de lunes a domingo (incluye feriados), considerando la inmersión de los 08 buzos durante la jornada. El sistema de trabajo de las cuadrillas será establecido por EL CONTRATISTA de acuerdo con los programas semanales de relevos de PETROPERÚ.

3.2. Las cuadrillas de trabajo deberán contar con su personal de relevo correspondiente según corresponda para la adecuada prestación del servicio.

4. Nave

La Nave deberá contar con las siguientes características técnicas mínimas requeridas:

N°	Tipo	Cubierta Libre (m2)	Grúa (Opcional)
1	Nave	Que permita instalar 01 cámara de descompresión	Capacidad no menor a 10 t

5. Equipos y Herramientas

EL CONTRATISTA deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Compresor de baja presión Quincy modelo 5120	2
2	Tanque de volumen de 60 galones con conexiones	2
3	Tanque de volumen de 600 gal	1
4	Tanque de volumen de 200 gal	1
5	Cascos de buceo Kirby Morgan	4
6	Botella de aire de emergencia de 8m3	12
7	Umbilical de buceo de 600´	3
8	Manqueras de alta presión para mezcla	2
9	Reguladores de oxígeno "Broco"	3
10	Manifold para 8 botellas	3
11	Conexión para recargas de botellas de alta presión	1
12	Consola de buceo para aire	1
13	Porta filtros de aire	2
14	Cámaras de descompresión de doble compartimiento	2
15	Máscaras de oxígeno para cámara de descompresión	6
16	Radios de buceo	1
17	Radios para mezcla de gases	1
18	Radios para cámara hiperbárica	2
19	Analizadores de oxígeno	1
20	Sistema de televisión submarina a color (cable 600´, consola, cámara, monitor)	2
21	Máquina de soldar de 400 amp.	1
22	Cable de corte y soldadura submarina de 600 pies	1
23	Cable de tierra para soldar	1
24	Equipo de corte submarino	1
25	Equipo de soldar submarino	1
26	Sistema hidráulico	1
27	Pistola de impacto hidráulica submarina	2
28	Esmeril hidráulico submarino	1
29	Unidad de medidor ultrasonido certificado	1
30	Unidad para toma de potenciales certificado	1
31	Sistema de agua caliente para buceo	2
32	Sistema de botellas de alta presión e interconexiones para mezcla de gases	2
33	Contenedores de operaciones	1
34	Herramientas manuales	1 kit de reparación
35	Llave de cuchilla	1
36	Juego de dados de pistola hidráulica	1
37	Carrete con manguera hidráulica de 600 pies	1

38	Taladro hidráulico	1
39	Pedestal porta mangas	1
40	Mono botellas Scuba Aire de emergencia	3
41	Otros...	

6. Equipos y materiales complementarios para las operaciones

EL CONTRATISTA deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y herramientas complementarios para la correcta ejecución del servicio.:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Pastecas marca Crosby para cable de 1" Ø - 5 t	2
2	Señorita 3 t	1
3	Tecle 3 t	1
4	Estrobos de Acero de 5/8" por 20 FT certificados	2
5	Estrobos de Acero de 5/8" por 10 FT certificados	2
6	Eslingas sintéticas 2" de ancho 10 FT de ojo a ojo capacidad de carga 4.2 TN certificadas	2
7	Eslingas sintéticas 3" de ancho 15 FT de ojo a ojo capacidad de carga 8.4. TN certificadas	2
8	Grilletes de 1/2" marca Crosby	4
9	Grilletes de 1" marca Crosby	6
10	Grilletes de 1 1/4" marca Crosby	2
11	Grilletes de 5/8" marca Crosby	4
12	Equipo de Oxicorte	1
13	Amoladoras con disco de 6" de diámetro	1
14	Amoladora baby	1
15	Cargador de baterías	1
16	Cargador portátil para cilindros de aire comprimido	1
17	Otros...	

7. Referencialmente en el [Apéndice 1-E](#) "Plan de Trabajo 2024 -2025" se detalla los trabajos a realizar, tener en cuenta que el plan es variable de acuerdo a las operaciones.

ANEXO N°1-C

SERVICIO DE BUCEO PARA MANTENIMIENTO MENOR CON AIRE SUMINISTRADO DESDE LA SUPERFICIE

1. Detalle del Servicio

1.1. Este servicio contempla:

➤ A llamado:

- 01 cuadrilla de buceo para las operaciones de mantenimiento menor.
- 01 embarcación con las características mínimas indicadas en el **numeral 4** del presente Apéndice o soporte desde una instalación acuática o muelle.

El servicio comprende las siguientes actividades subacuáticas:

ITEM	ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS
1	Mantenimiento correctivo de ductos y/o conductoras de pozos.
2	Instalación y/o mantenimiento correctivo de los sistemas de protección catódica.
3	Trabajos menores de inspección y/o mantenimiento correctivo de muelles, skids, naves o artefactos navales, etc.
4	Inspección y/o mantenimiento correctivo de ductos en zonas cercanas de playa.
5	Trabajos menores en propulsión de naves, embarcaderos, ductos.

2. Personal

2.1. Cuadrilla de Buceo:

La cuadrilla de buceo está compuesta por:

- Un (01) Jefe de Operaciones Subacuáticas y Proyectos
- Un (01) Supervisor de buceo
- Cuatro (04) Buzos profesionales

2.2. La tripulación mínima de la embarcación será de acuerdo a lo consignado en los certificados estatutarios de la embarcación que brindará el servicio.

3. Jornada de Trabajo:

Por ser un trabajo a llamado, la jornada de trabajo dependerá del tiempo que involucre la ejecución del servicio.

4. Embarcación

La embarcación deberá contar con las siguientes características técnicas mínimas requeridas:

N°	Tipo	Arqueo Bruto
1	Embarcación	<20

5. Equipos y Herramientas

EL CONTRATISTA deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y herramientas complementarios para la correcta ejecución del servicio:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Equipo de buceo dependiente de superficie.	1
2	Compresores de buceo.	1
3	Consola de buceo.	1
4	Banco de aire de alta para emergencia.	1
5	Botellas scuba para aire de emergencia del buzo.	1
6	Cámara de video con consola a superficie.	1
7	Tanques de volumen para aire comprimido.	1
8	Umbilical de buceo.	1
9	Linternas submarinas.	1
10	Casco Kirby Morgan o equivalente.	1
11	Consola de comunicación bilateral entre Buzo - Superficie - Buzo.	1
12	Herramientas para realizar trabajos de maniobra y reparación submarina.	1
13	Máquina de soldar con polos invertidos para trabajos submarinos.	1
14	Llave cuchilla.	1
15	Equipo de corte submarino.	1
16	Equipo de soldadura submarina.	1
17	Equipo para calibración de espesores.	1
18	Equipo para toma de potenciales.	1
19	Otros...	1

ANEXO 1-D

SERVICIO DE OPERACIÓN SUBMARINA CON ROV (VEHÍCULO DE OPERACIÓN REMOTA)

1. Detalle del Servicio

➤ ROV para inspección

Permitirá realizar la inspección de estructuras en general, ductos, recopilación de datos, ensayos no destructivos (inspección visual, medición de espesores, medida de potenciales), entre otras actividades conexas.

Para la medición de espesores y potenciales, se debe hacer previamente la limpieza de las superficies con buzos, ya que el ROV no está diseñado para esa función.

➤ ROV para trabajo

Permitirá realizar la inspección de estructuras en general, ductos, recopilación de datos, ensayos no destructivos (inspección visual, medición de espesores, medida de potenciales), entre otras actividades conexas.

En adición a los trabajos antes mencionados, debe tener la capacidad para realizar las siguientes actividades de carácter enunciativo más no limitativo:

- Levantamiento de mapas.
- Mediciones con sistema láser.
- Maniobras y trabajos mecánicos con el uso de manipuladores.
- Apoyo en la instalación, mantenimiento, retiro de plataformas, líneas y tuberías submarinas.
- Recojo de muestras.
- Limpieza de estructuras submarinas.
- Corte de cables.
- Instalación de equipos accesorios.
- Otros para los cuales el ROV haya sido diseñado.

Este servicio contempla 01 cuadrilla para las operaciones de submarinas con ROV.

2. Personal

2.1. Cuadrilla mínima para ROV de Inspección y ROV de trabajo

- Dos (02) Pilotos de ROV
- Un (01) Técnico ROV

2.2. Las cuadrillas de trabajo deberán contar con su personal de relevo correspondiente según corresponda para la adecuada prestación del servicio.

3. Equipos y herramientas

➤ ROV para inspección

EL CONTRATISTA deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y herramientas complementarios para la correcta ejecución del servicio:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	ROV- Remotely Operated Vehicle	1
2	Umbilical cable	1000 pies
3	Umbilical termination	1
4	Hand Operated Umbilical Winch - 450 mts. Capacity	1
5	Additional lamp unit	1
6	Seaeye Camera, Sensibilidad 35 lums, Resolución Horizontal de 540 TV líneas – Color	1
7	Kongsberg enhanced CCD Camera, Sensibilidad $1.3 \times 10^{(-3)}$ - Resolución Horizontal de 570 TV líneas – Blanco y Negro	1
8	Cleaning Brush	1
9	Cathodic potential probe kit	1
10	Cygnus Ultrasonic Thickness Gauge w/accessories	1
11	Imagenex 881A multi frequency imaging sonar	1
12	Notebook AMD Athlon to run sonar software	1
13	Generator of 10 KV each	2

➤ **ROV para trabajo**

EL CONTRATISTA deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y herramientas complementarios para la correcta ejecución del servicio:

ítem	Descripción	Cant.
1	ROV SYSTEM	1
	* Vehicle unit with six SM7 brushless 500VDC thrusters (4 vectored horizontals and 2 verticals)	
	* 4 LED lamps (total equivalent to 800W halogen)	
	* Auto functions: Heading & Depth (+ Altitude if optional altimeter fitted)	
	* Camera Pan & tilt and feedback system	
2	UMBILICAL - FREE SWIMMING OPTION	
	26mm Fibre Optic Free-Swimming ROV Tether (max 600m) - <i>unterminated per m</i>	600
3	LARS : Live Boat / Free Swimming systems	
	Safe Area 600 cable capacity WINCH comprising:	1
	* Winch SWL 1.75Te top wrap and 5.5Te bottom wrap	
4	Monochrome High Definition Enhanced CCD Camera: CCIR,	1
	Titanium 4.5Km, Burton 5506-1508 Connector	
5	Kongsberg Colour Zoom Camera (18:1) - 3000m rated	1
6	Tritech Super SeaKing Sonar	
7	Tritech PA200 Altimeter.	1
8	Dual Five Function Heavy Duty Manipulator 3-phase supply, comprising:	1
	- 2 x five function HD5 arms	
9	Cleaning Brush Assembly, manipulator mounted, including:	1
	* P05725 - Seaeye Universal Brush Tool	
10	Cygnus ROV UT Gauge	1
11	CP Proximity Probe	1

APÉNDICE N°1-E

PLAN DE TRABAJO REFERENCIAL 2024 - 2025

SERVICIO DE BUCEO CON AIRE Y MEZCLA DE GASES SUMINISTRADOS DESDE LA SUPERFICIE (Apéndice N°1-E-1)

<u>ACTIVIDAD</u>	<u>N° DÍAS</u>
a. <u>Plan de Trabajo referencial 2024</u>	
Reparación de Jacket Plataforma FF (120 FT)	60 días
Insp. Mooring System PTS (46 FT)	17 días
Inspección Nivel II Plataforma PN9 (309 FT)	45 días
Reparación de Jacket Plataforma Z (220 FT)	60 días
Insp. Mooring System SP1 (240 FT)	25 días
Inspección y reparación de líneas	23 días
b. <u>Plan de Trabajo referencial 2025</u>	
Reparación de Jacket Plataforma PG (41 FT)	40 días
Reparación de Jacket Plataforma LO6 (335 FT)	79 días
Reparación de Jacket Plataforma KK (220 FT)	100 días
Insp. Mooring System PTS (46 FT)	20 días
Inspección Nivel II Plataforma SP1 (241 FT)	30 días
Insp. Mooring System SP1 (240 FT)	20 días
Inspección Nivel II Plataforma PN1 (376 FT)	30 días

SERVICIO DE BUCEO CON AIRE SUMINISTRADO DESDE LA SUPERFICIE (Apéndice N°1-E-2)

<u>ACTIVIDAD</u>	<u>N° DÍAS</u>
a. <u>Plan de Trabajo referencial 2025</u>	
Inspección Nivel II Plataforma UU (48 FT)	20 días
Inspección y reparación de líneas	30 días
Inspección Nivel II Plataforma LT3 (66 FT)	20 días
Inspección Nivel II Plataforma LT4 (62 FT)	20 días
Inspección y reparación de líneas	30 días
Inspección Nivel II Plataforma 4D (74 FT)	19 días
Inspección y reparación de líneas	30 días
Inspección Nivel II Plataforma CC (220 FT)	50 días (Se Inspeccionará hasta 190 FT)
Inspección y reparación de líneas	30 días
Inspección Nivel II Plataforma LO13 (233 FT)	50 días (Se inspeccionará hasta 190 FT)
Inspección y reparación de líneas	20 días

APÉNDICE N°2 PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS SUBACUÁTICAS LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación precios unitarios:

					Precios Unitarios US\$				
Ítem	Servicio	UM	Cantidad	Cuadrilla	Nave, Artefacto naval, o Embarcación	ROV	Total PU.	T. Parcial US\$	
Buceo con aire y mezcla de gases suministrados desde la superficie.									
Permanente									
1	Buceo con aire y mezcla de gases	Operativa	Día	398					
		Stand By	Día	43					
2	ROV inspección	Operativa	Día	398					
		Stand By	Día	43					
A llamado									
3	Cuadrilla reducida de buceo	Operativa	Día	15					
	ROV trabajo	Operativa	Día	58					
Buceo con aire suministrado desde la superficie.									
Permanente									
1	Buceo con aire	Operativa	Día	419					
		Stand By	Día	22					
A llamado									
2	Cuadrilla reducida de buceo	Operativa	Día	15					
	ROV inspección	Operativa	Día	44					
Buceo para mantenimiento menor con aire suministrado desde la superficie.									
A llamado									
1	Buceo mantenimiento menor con aire	Operativa	Día	73					
Reembolsable									
1	Reembolsable	-	Global	1					

2	Fee del Reembolsable (*)	-	%						
(*) No podrá ser mayor al 10%							Subtotal		
							IGV (18%)		
							Total (Incl. IGV)		

El costo total incluye tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS
SUBACUÁTICAS LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono,
e-mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6

MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, proveniente del proceso por Adjudicación Abreviada N° SEL- 00***-2021-***/PETROPERÚ, para la contratación o adquisición de _____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS
SUBACUÁTICAS LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE
ESTRUCTURAS SUBACUÁTICAS LOTE Z-69.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS
SUBACUÁTICAS LOTE Z-69**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS SUBACUÁTICAS LOTE Z-69**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS
SUBACUÁTICAS LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS
SUBACUÁTICAS LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°12

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS
SUBACUÁTICAS LOTE Z-69**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social

APÉNDICE N°13

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO		PRECISIONES / OBSERVACIONES																						
ÍTE M																								
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	Formato de Solicitud debe incluir: 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>Íte m</th><th>Apellido s y nombr es</th><th>DNI / C.E.</th><th>Pues to</th><th>Modalid ad de Trabajo</th><th>FACTO R DE RIES GO</th><th>NIVEL DE RIES GO</th><th>N° ACCE SO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.							Íte m	Apellido s y nombr es	DNI / C.E.	Pues to	Modalid ad de Trabajo	FACTO R DE RIES GO	NIVEL DE RIES GO	N° ACCE SO								
Íte m	Apellido s y nombr es	DNI / C.E.	Pues to	Modalid ad de Trabajo	FACTO R DE RIES GO	NIVEL DE RIES GO	N° ACCE SO																	
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																							
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																							
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																						
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																						
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																							
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial." Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499) El CAMO con restricción , se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SOLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas").																						
8	Carné de Vacunación del Contratista	Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista. Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial". Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud																						
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																						
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial": Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/ Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8 Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe). Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).																						
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe).																						
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																						
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.																						
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones.																						

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°14

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N°15

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:

OTT/OC:

Empresa contratista:

Nombre del trabajador:

Puesto de Trabajo:

Fecha:

Área de trabajo:

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Responsable de la contratista

ANEXO N°16
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

MOC: Mano de Obra Calificada.

MONC: Mano de Obra No Calificada.

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO

<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCFExBkq7HHHxieBUNzIIUIQ3NklJTDdWQkpFRtk1UVpSUzRFVi4u>

ANEXO N°17
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCFExBkq7HHHxieBUQVBYN0ZJMjVOQk9FSIFPT0ZBUzhCVTFSTNi4u>

APÉNDICE N°18

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
		2017-APN-DIR		
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
1	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
3	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
4	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2 %
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.		Por evento	1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

**APÉNDICE N°21
CÓDIGO DE CONDUCTA
(CODA2-004)**

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		