



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL FERROCARRIL HUANCAYO - HUANCVELICA

Unidad Orgánica	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTES
Meta Presupuestaria	0268
Actividad del POI	Operación del Servicio de la Actividad Ferroviaria (FHH).

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Ferrocarril Huancayo – Huancavelica (FHH), del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar la Vigilancia y Seguridad al personal, bienes muebles e inmuebles, equipos, enseres, vehículos y materiales en general en las en los Locales y Estaciones del Ferrocarril Huancayo- Huancavelica, a fin de proteger, conservar y asegurar el normal desarrollo de sus actividades, en cumplimiento de las funciones asignadas por el MTC.

#### III. ANTECEDENTES

La Entidad viene contratando el servicio de seguridad y vigilancia para el Ferrocarril Huancayo - Huancavelica del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), a través del Contrato N° 119-2022-MTC/10.02 de fecha 25 de noviembre 2022 y Adenda N° 02 al Contrato N° 119-2022-MTC/10.02 de fecha 11 de octubre 2023, los cuales se encuentran próximo a vencer, por lo que se requiere llevar a cabo la contratación oportuna del servicio que permita garantizar en todo momento su cobertura.

#### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General:

Contratar una empresa para la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Ferrocarril Huancayo – Huancavelica (FHH), del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

##### Objetivos Específicos:

Disponer de un Servicio de Vigilancia y Seguridad para la protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles).

El servicio deberá cumplir con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 005-2023-IN Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.

#### V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito del área de influencia e interés del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica del MTC, que incluye las Estaciones del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica y la Antenas repetidoras. Los puestos del servicio serán cubiertos según lo descrito en el **ANEXO A** que forman parte del presente documento.

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de brindar el servicio de seguridad y vigilancia, en los Locales y Estaciones de titularidad del MTC, a fin de garantizar la protección, conservación y el normal desarrollo de actividades del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, en cumplimiento de las funciones asignadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).



Firmado digitalmente por:  
TERREROS ZENTENO Eida  
Edith FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 29/11/2024 15:08:07-0500





## 5.1 LOCALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Seguridad y Vigilancia se llevará a cabo en las Estaciones y Locales de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) ubicados en los Departamentos de Junín y Huancavelica, cuyo detalle se muestra en los siguientes cuadros:

**Cuadro N° 01:**

### **DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS DE SEGURIDAD PARA LA SUPERVISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LOS LOCALES DEL FERROCARRIL HUANCAYO – HUANCAMELICA**

N°	Locales a Supervisar	Total Puestos de 24 H (C/Arma)
1	Estaciones y Locales	1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

**Cuadro N° 02:**

### **DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS DE SEGURIDAD PARA LA VIGILANCIA EN LAS ESTACIONES Y LOCALES DEL FERROCARRIL HUANCAYO – HUANCAMELICA – SISTEMA 24 HORAS.**

N/O	Locales/Áreas/Ambientes por resguardar	Ubicación General
1	Garita Gerencia	Huancayo
2	Garita Patio	Huancayo
3	Garita Sala de Espera	Huancayo
4	Garita Bodega de Carga equipaje	Huancayo
5	Garita Patio N° 2	Huancayo
6	Garita Almacén	Huancayo
7	Estación Manuel Tellería	Huancavelica
8	Estación Izcuchaca	Huancavelica
9	Estación Mariscal Cáceres	Huancavelica
10	Estación Acoria	Huancavelica
11	Estación Yauli	Huancavelica
12	Estación Huancavelica	Huancavelica
<b>Total 12</b>		

- En el Anexo N° A se describen las direcciones de los puestos de vigilancia.

**Cuadro N° 03:**

### **DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS DE SEGURIDAD PARA VIGILANCIA EN LAS ÁREAS DONDE SE ENCUENTRAN INSTALADAS LAS ANTENAS DEL FERROCARRIL HUANCAYO – HUANCAMELICA – SISTEMA DE TURNOS DE 7 x 7 DÍAS.**

N/O	Locales/Áreas/Ambientes por resguardar	Ubicación General
1	Antena 1 Huayllamarca	Huancayo
2	Antena 2 Churupayana	Huancavelica
<b>Total 2</b>		

- El Sistema de Turnos (7x7 días) se entiende a 7 días continuos de labores y 7 días continuos de descanso.
- En el Anexo N° A se describen las direcciones de los puestos de vigilancia.





## 5.2 CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá conocer las instalaciones donde ejecutará el servicio, a fin de que adopte las medidas pertinentes para cumplir con los términos de referencia.

El servicio de seguridad y vigilancia de las instalaciones del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, se cumplirá tomando en cuenta las siguientes características:

5.2.1 Se entiende por Puesto de Vigilancia, el lugar o área predeterminada en las instalaciones de EL MTC en el cual se ubica uno o más vigilantes de los turnos de 24 horas y sistema de turnos 7 días x 7 días.

5.2.2 El servicio de vigilancia de 24 horas será cubierto, en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:

- Primer Turno : De 06:00 a 18:00 horas
- Segundo Turno : De 18:00 a 06:00 horas

El servicio de vigilancia de sistema de turnos 7 días x 7 días será cubierto, en dos (02) turnos en el siguiente horario:

- Primer Turno : De 06:00 a 18:00 horas (martes a lunes)\*.
- Segundo Turno : De 18:00 a 06:00 horas (martes a lunes)\*.

Por razones que los puestos se encuentran alejados de la población, culminado el primer turno, el agente permanece y/o pernocta en dicho puesto para cualquier emergencia y accionar su servicio.

(\*) El día del servicio estará en función al día de inicio del contrato.

5.2.3 El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo incluido los feriados, durante la vigencia del contrato. La inasistencia del personal de vigilancia deberá ser cubierta en un máximo de 120 minutos por personal de vigilancia autorizado por EL MINISTERIO.

5.2.4 Los **Descanseros**, se considerarán para los puestos de lunes a domingo y su costo deberá incluirse dentro del precio global del puesto.

5.2.5 EL CONTRATISTA, deberá conocer las instalaciones donde se ejecutará el servicio a fin de elaborar su Plan de Trabajo y diseñar las estrategias, para el cumplimiento de lo dispuesto en los Términos de Referencia.

5.2.6 EL CONTRATISTA deberá emitir oportunamente los informes y/o reportes escritos, dando cuenta de las ocurrencias presentadas en el servicio para que el MTC pueda adoptar las acciones que correspondan.

5.2.7 EL MINISTERIO se reserva el derecho de evaluar al personal propuesto (vigilantes) y de solicitar su cambio si así lo considera conveniente.

5.2.8 EL CONTRATISTA deberá proporcionar un servicio eficiente, producto del entrenamiento de sus agentes de seguridad, de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

5.2.9 El personal de vigilancia deberá ser evaluado y capacitado en las áreas establecidas por la SUCAMEC, así como en el uso de los equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones, planes de emergencia y contingencia, sistemas de evacuación en seguridad, simbolización y mapa de riesgos, debiendo considerar un plan de capacitación como parte de su Plan de Trabajo y alcanzar el registro de asistencia al MINISTERIO.

5.2.10 EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado por la SUCAMEC.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 5.2.11 EL CONTRATISTA brindará el servicio con la seriedad, exactitud y puntualidad, realizando para tal fin las comunicaciones pertinentes y oportunas con el MINISTERIO.
- 5.2.12 EL CONTRATISTA deberá incrementar o disminuir el número de puestos de seguridad y vigilancia a solicitud formal de EL MINISTERIO.
- 5.2.13 EL CONTRATISTA debe mantener una adecuada supervisión de todos los puestos de vigilancia.
- 5.2.14 EL CONTRATISTA deberá detectar manifestaciones, actos de vandalismo, de sabotaje y/o terrorismo, comprometiéndose a contar con planes de contingencia para su actuación aplicando la normativa respectiva y coordinando dichas acciones con EL MINISTERIO.
- 5.2.15 EL CONTRATISTA cumplirá en todas las instalaciones del Ferrocarril Huancayo Huancavelica del MTC, con las actividades específicas detalladas.
- 5.2.16 EL CONTRATISTA, alcanzará con anticipación de cinco (05) días calendario al inicio del mes siguiente, el rol de servicio (vigilantes), relación del personal asignado al servicio especificando N° de Carnet SUCAMEC, N° de licencia de arma, y la fecha de vencimiento de ambos documentos para la verificación respectiva.

### 5.3 FUNCIONES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD

#### 5.3.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

El Supervisor de Seguridad de EL CONTRATISTA responsable del servicio de seguridad contratado por EL MTC, deberá cumplir las siguientes funciones:

- Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de vigilancia, seguridad y protección de la Entidad, en coordinación con la encargada de Seguridad y Vigilancia del FHH.
- El supervisor del Turno Saliente -antes de retirarse- deberá verificar que el proceso de relevo haya culminado en la hora establecida lo que debe dar cuenta a la encargada de Seguridad y Vigilancia del FHH.
- Verificar a diario las condiciones en las que los Agentes realizan su labor, mediante rondas virtuales o presenciales (en los Puestos de Vigilancia donde se presente la oportunidad), en cada turno de servicio, empleando medios tecnológicos (Equipo Móvil: reportes telefónicos, fotografía y video remotos; así como, video en tiempo real y mediante grupos de WhatsApp de trabajo); debiendo dar cuenta de las novedades encontradas a la encargada de seguridad y vigilancia del FHH, quien comunicará a sus superiores respectivos.
- Estar en permanente comunicación con la encargada de Seguridad del FHH, para coordinar cualquier situación de seguridad y mejora del servicio respecto al control del personal de seguridad como de la instalación.
- Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que podrían presentarse durante el servicio, debiendo presentar dichos informes y partes, a la encargada de Seguridad y vigilancia del FHH, quien evaluará y trasladará los respectivos informes a la Coordinadora del Equipo de Trabajo de Apoyo Administrativo del FHH.
- Coordinar las acciones operativas de los Agentes de Vigilancia de acuerdo a las instrucciones de la Encargada de Seguridad del FHH.
- Revisar que los Elementos de Control asignados a cada puesto de vigilancia sean llamados adecuadamente por el personal de vigilancia.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- h) Audita los equipos asignados a cada puesto, verificando que estén en condiciones operativas.
- i) Responsable de la inducción, capacitación y del reentrenamiento del personal asignado a El MTC.
- j) Responsable de las coordinaciones, tareaje, roles de servicio del personal de agentes de seguridad.
- k) Responsable del buen uso de los vehículos asignados a El MTC.
- l) Responsable del buen uso y mantenimiento del armamento asignado para el servicio de El MTC.
- m) Otras funciones específicas que el Coordinador del FHH, Coordinación del Equipo de Trabajo de Apoyo Administrativo del FHH y la encargada de Seguridad le transmita y controle su ejecución, directamente relacionada con las responsabilidades del servicio de seguridad.

### 5.3.2 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- a) El relevo del servicio debe realizarse 15 minutos antes de cada turno.
  - Turno Diurno: 05:45 horas
  - Turno Nocturno: 17:45 horas
- b) Antes de dar inicio a su servicio, deberá informarse con las novedades existentes, verificando detalladamente los cargos y el área de su responsabilidad.
- c) Verificar el estado de conservación y funcionamiento de los equipos y enseres asignados a su puesto (equipo de comunicación portátil, linternas, etc.), dando cuenta inmediata al Supervisor y a la encargada de Seguridad, quienes comunicarán a la Coordinación del Equipo de Trabajo de Apoyo Administrativo y/o Coordinador del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, o quien haga sus veces de presentarse alguna novedad.
- d) Aplicar normas de cortesía, respeto y buen trato con el personal de la institución, visitas, proveedores, usuarios y público en general, procediendo con tino y criterio, pero al mismo tiempo con energía y firmeza haciendo cumplir las disposiciones de seguridad.
- e) No proporcionar información institucional a personas extrañas al MTC.
- f) No guardar bolsos, maletines, paquetes u otros bultos en el puesto de vigilancia.
- g) No permitir el ingreso de bebidas alcohólicas a los locales del MTC.
- h) No abandonar su puesto de servicio sin antes haber sido relevado.
- i) Se mantendrá alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) o eventualidad que se pudiera presentar a inmediaciones de su puesto, dando cuenta inmediata al Supervisor y a la encargada de Seguridad y Vigilancia del FHH, quienes comunicarán a la Coordinación del Equipo de Trabajo de Apoyo Administrativo y/o Coordinador del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, o quien haga sus veces.
- j) Deberá conocer la ubicación y uso de los sistemas contra incendio, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, a fin de orientar al personal en caso de presentarse una emergencia.
- k) Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de las instalaciones del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica del MTC (visitantes, proveedores, trabajadores del MTC, etc.).
- l) Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, vehículos, materiales y activos en general, sean éstos de propiedad de EL MTC, contratistas, visitantes u otros.







- m) Verificar que el acceso a las instalaciones del EL MTC sea con autorización del Coordinador del FHH y/o la Coordinadora Administrativa, y solo a las áreas a los que fueron autorizados.
- n) Revisión de maletines, bolsos, paquetes en general, que portan las personas (a pie o con vehículo) al ingreso y salida de las instalaciones del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, a fin de reducir el desplazamiento de material no autorizado.
- o) Revisión de la salida de desechos en todas las instalaciones del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica.
- p) Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos en el ámbito de las instalaciones del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica.
- q) Intervenir y neutralizar acciones de personas que atenten contra el personal y patrimonio de EL MINISTERIO.
- r) Control del orden durante las situaciones de emergencia.
- s) Acciones de prevención contra los siguientes riesgos: intrusión, invasión, atentado terrorista, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros propios.
- t) Auxilio inmediato en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje invasiones, terrorismo y otros.
- u) Evitar el arrojo de residuos, basura, desmonte en el perímetro de las instalaciones del Ferrocarril Huancayo Huancavelica
- v) Está TERMINANTEMENTE PROHIBIDO EL INGRESO de personas que presenten síntomas de haber ingerido alcohol, así estén autorizados para ingresar. El vigilante comunicará el hecho al Supervisor y éste a la encargada de Seguridad y Vigilancia del FHH, quien debe comunicar a la Coordinación del Equipo de Trabajo de Apoyo Administrativo y/o Coordinador del Ferrocarril Huancayo-Huancavelica, o quien haga sus veces.
- w) Vigilancia interna y externa del perímetro de todas las instalaciones del Ferrocarril Huancayo Huancavelica.
- x) Deberá mantener limpios y ordenados los ambientes asignados a cada personal de vigilancia.
- y) No se aceptará que los agentes de vigilancia destacados por EL CONTRATISTA, preste el servicio en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas o similares, debiendo ser remplazado a solo requerimiento de EL MTC.
- z) Registrar en los cuadernos de ocurrencias las incidencias y novedades presentadas en el servicio y emitir oportunamente los reportes escritos necesarios dando cuenta de ello.

## 5.4 INDUMENTARIA

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe estar de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 005-2023-IN, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y la Resolución de Superintendencia N° 1663-2023-SUCAMEC de fecha 23.NOV.2023 que aprueba la Directiva Código PM 02. 04/GSSP/DIR/77.01 – Directiva que establece las características, especificaciones técnicas, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.

5.4.1 EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal de vigilancia que preste el servicio, la indumentaria necesaria y a medida





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(considerando como dotación básica: 2 camisas, 2 pantalones, 2 chompas, 1 corbata, 1 gorro, 1 par de botas, 2 pares de medias, 1 casaca impermeable y otros que de acuerdo a las condiciones climatológicas correspondan), sin que ello ocasione costo para el personal designado a cubrir el servicio.

- 5.4.2 Para los Supervisores de Seguridad, EL CONTRATISTA dotará para cada uno de ellos: 02 pantalones tipo táctico, 02 chompas, 01 casaca impermeable con logotipo, 01 para de botas.
- 5.4.3 EL CONTRATISTA tiene la obligación de renovar cada seis (06) meses la indumentaria de los agentes y supervisores que presten el servicio; sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento, la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento alguno.
- 5.4.4 EL CONTRATISTA comunicará a la Oficina de Abastecimientos, la renovación de la indumentaria, adjuntando las Actas de entrega de uniforme que se alcanzará al MINISTERIO la primera quincena del mes que se entrega la dotación correspondiente.
- 5.4.5 El vigilante de turno debe prestar el servicio con el uniforme en buen estado de conservación y limpieza; aquellas prendas que sufran desgaste o deterioro, es obligación de EL CONTRATISTA reemplazarlos oportunamente y/o en un plazo máximo de tres (03) días de comunicado por el Supervisor de la empresa, por la encargada de Seguridad y Vigilancia del FHH por los conductos regulares correspondientes en cada caso.
- 5.4.6 EL CONTRATISTA, bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitará y dotará los carnés SUCAMEC (vigencia y renovación) y licencia de posesión y uso de arma (vigencia y renovación).
- 5.4.7 Todo vigilante asignado al servicio deberá portar obligatoriamente el carné de SUCAMEC, la licencia de arma (de corresponder), su respectivo carné de trabajo y distintivo de la Empresa.

## 5.5 EQUIPOS, COMPONENTES Y ARMAMENTO

Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA, tales como:

### 5.5.1 POR CADA SUPERVISOR

- a) Un (01) Chalecos antibalas (Confeccionados con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II) por cada supervisor que brinda el servicio Uno (01) del turno diurno y Uno (01) del turno nocturno, total Dos (02).
- b) Cada supervisor deberá contar con una placa colocada en lugar visible del uniforme, que identifique su nombre y apellido.
- c) Equipos de protección personal (EPPs):
  - ✓ 02 jockeys legionarios (material de algodón 100%, con protección UV).
  - ✓ Lentes de seguridad (oscuros con protección UV igual o mayor a 99% y cumplir con normativa ANSI Z87.1-2015).
  - ✓ Protector solar o bloqueador solar en envase de 120 ml o más (crema, gel o aerosol – testado dermatológicamente, contar con NSO vigente emitida por DIGEMID/ANM – Notificación Sanitaria Obligatoria-, ficha técnica en idioma español y Certificado de Análisis del producto. Hipo alérgico – sin alcohol, resistente al agua, FPS: 50 + protección UVB, PPD 1: = 4 o PA2=++ protección UVA, RSF 3: =90% factor protector contra radicales libres) que debe renovarse cada vez que se agote.

### 5.5.2 AGENTE DE SEGURIDAD:

- a) Una (01) vara y correa de cuero por cada vigilante asignado al servicio.



**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- b) Un (01) silbato y porta silbato por cada vigilante asignado al servicio.
- c) Un (01) Chalecos antibalas (Confeccionados con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II) por cada Agente que brinda el servicio. Diecisiete (17) del turno diurno y Diecisiete (17) del turno nocturno, total Treinta y Cuatro (34).
- d) Cada vigilante deberá contar con una placa colocada en lugar visible del uniforme, que identifique su nombre y apellido.
- e) Equipos de protección personal ( EPPs):
  - ✓ 02 jockeys legionarios (material de algodón 100%, con protección UV).
  - ✓ Lentes de seguridad (oscuros con protección UV igual o mayor a 99% y cumplir con normativa ANSI Z87.1-2015).
  - ✓ Protector solar o bloqueador solar en envase de 120 ml o más (crema, gel o aerosol – testado dermatológicamente, contar con NSO vigente emitida por DIGEMID/ANM – Notificación Sanitaria Obligatoria-, ficha técnica en idioma español y Certificado de Análisis del producto. Hipo alérgico – sin alcohol, resistente al agua, FPS: 50 + protección UVB, PPD 1: = 4 o PA2=++ protección UVA, RSF 3: =90% factor protector contra radicales libres) que debe renovarse cada vez que se agote.

### 5.5.3 PARA USO COMÚN

- a) Dieciocho (18) lámparas portátiles (linternas) de alta potencia, con baterías recargables, con un alcance mínimo a los 100 metros. Uno (01) para el Supervisor y Diecisiete (17) para los Agentes de Seguridad Armados, total Dieciocho (18).
- b) Dieciocho (18) Radios de comunicación portátiles, sistema de Comunicación troncalizado, o similares tales como el sistema (PoC), con identificador de llamadas, y con Hand Free (Manos Libres) que permitan comunicarse permanentemente entre los puestos de vigilancia, debiendo acreditar la autorización de frecuencia en VHF o UHF y licencia de operaciones emitida por EL MTC a la suscripción de contrato, de corresponder. *(El postor decide la opción del sistema que empleará).*

Se debe adicionar Una (01) batería, para el reemplazo de la que se encuentre en uso, para evitar que el Agente de Vigilancia y Seguridad se quede incomunicado. Uno (01) para el Supervisor y Diecisiete (17) para los Agentes de Seguridad Armados, total Dieciocho (18).

Dichos equipos deben contar con las siguientes capacidades:

- Capacidad de voz y datos
- Amplia cobertura
- Redundancia
- Seguridad en las comunicaciones
- Posicionamiento por GPS
- Fácil manejo por parte del usuario
- Integración con Centros de Control
- Control de acceso de usuarios
- Gestión centralizada sencilla
- Soporte para casos de emergencia
- Priorización en las llamadas
- Telemetría Integración con Centros de Control
- Integración con otros dispositivos (PC, Smartphones, Tablets...)
- Compatibilidad con redes analógicas y entre distintos fabricantes.

- a) Quince (15) equipos de comunicación móvil digital con plan de llamadas y mensajes instantáneos e ilimitados para los reportes oportunos de las novedades del servicio por parte de los agentes de EL CONTRATISTA, tanto para su centro de operaciones como para





**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**EL MTC. Catorce (14) para los puestos de vigilancia, y Una (01) para el Supervisor, que cuenten como mínimo con las siguientes características:**

Sistema Operativo	Android 11	RAM	6 GB
Almacenamiento	128 GB	Pantalla	6.4"
Procesador	Octa-Core 2.0GHz ó 2x ARM Cortex-A76 @ 2.0GHz 6xARM Cortex-A55 @ 2.0GHz	Bandas	3G / 4G / 5G
Cámara	- Principal 48MP o superior - Frontal 32MP o superior	Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac
		Batería	5000 mAh
RAM	6 GB	Localización	GPS, Glonass, Beidou, Galileo

- b) Dieciocho (18) Revólveres cal. 38 mm, con 12 cartuchos cada uno o Dieciocho (18) pistolas calibre 9mm corto con dos (02) cacerinas abastecidas completamente para cada pistola y su respectiva cartuchera; para Un (01) Supervisor y Diecisiete (17) Agentes de Seguridad Armados, total Dieciocho (18). El arma, la munición y la cartuchera deben estar en condiciones operativas para su uso. Todas las armas (para la prestación efectiva del servicio) deben contar con la respectiva Tarjeta de Propiedad a nombre del Contratista.
- c) Dieciocho (18) binoculares, uno por cada puesto de vigilancia. Uno (01) para el Supervisor y Diecisiete (17) para los Agentes de Seguridad Armados, total Dieciocho (18).
- c) Siete (07) detectores de metal, portátiles; distribuidos de acuerdo a los requerimientos del área usuaria, asesorada por el área técnica de seguridad.

Distribución de Detectores de metal		
N/O	Ubicación	Cantidad
1	Garita Gerencia	1
2	Estación Manuel Tellería	1
3	Estación Izcuchaca	1
4	Estación Mariscal Cáceres	1
5	Estación Acoria	1
6	Estación Yauli	1
7	Estación Huancavelica	1
Total		7

- d) Una (01) unidad vehicular:
- Tipo: camioneta 4x4 tipo Pick Up doble cabina.
  - Antigüedad no mayor de cinco (05) años, contabilizados desde la fecha de fabricación a la fecha de presentación de ofertas.
  - Documentos: SOAT y Revisión Técnica, vigentes.
  - Disponibilidad: durante las 24 horas del día, a todo costo, incluido combustible y mantenimiento.
  - Función: Supervisión de los puestos de vigilancia, traslado de personal de seguridad y vigilancia durante los relevos y en situaciones de emergencia (De acuerdo a la exigencia de situaciones que podrían presentarse).

La unidad móvil será conducida por el Supervisor de Seguridad de EL CONTRATISTA y estará a disposición del MTC.

El CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carnet, licencias, sin aplicar descuentos en las Boletas de Remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.





Todos los equipos, componentes y armas requeridos para el servicio, deben tener el mantenimiento adecuado para su perfecto funcionamiento. Dicho mantenimiento debe ser considerado en el Plan de Trabajo para su verificación correspondiente.

## 5.6 ELEMENTOS DE CONTROL

El CONTRATISTA debe considerar como dotación para el Puesto de Seguridad y Vigilancia, lo siguiente:

- Registro de Personal de Servicio (Todos los puestos).  
*Registro diario y por turnos como, de los datos del personal de Agentes de Seguridad de servicio, el equipamiento que emplea en el servicio, las consignas específicas del servicio, las Rondas de Supervisión y concluya con la firma y post firma de los mismos.*
- Registro de Ocurrencias diarias (Todos los puestos).
- Registro de ingreso y salida de vehículos (En los puestos que corresponda).
- Registro de visitas a las instalaciones del FHH MTC (En los puestos que corresponda).
- Registro de ingreso y salida de bienes y materiales (En los puestos que corresponda).
- Registro de ingreso y salida de personal (En los puestos que corresponda).

Los Elementos de Control deben poseer la correspondiente etiqueta en su carátula, conteniendo los siguientes datos:

- Tipo de Registro (Registro de.....)
- Puesto de seguridad al que pertenece.
- Fecha de Inicio de Registro.
- Fecha de Término de Registro.

Los Elementos de Control utilizados durante la vigencia del contrato, deben mantenerse en buen estado de presentación (forrados y sin enmendaduras), y serán entregados al Área de Seguridad y Vigilancia de la Coordinación Administrativa del FHH, para su custodia en los archivos del Ministerio.

## 5.7 PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, contados desde la instalación del servicio, deberá presentar un Plan de Trabajo, indicando entre otros, las actividades que tiene previsto realizar para manejar la seguridad y la prestación adecuada del servicio de seguridad en las instalaciones del MTC, el cual será aprobado por el Coordinador del Ferrocarril Huancayo Huancavelica, Jefes de Estación, encargada de Seguridad y Vigilancia del FHH y visado por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Apoyo Administrativo del FHH; a través de mesa de partes virtual de la Entidad, ingresando al siguiente **link**: <https://mpv.mtc.gob.pe/>

Junto a dicho plan, deberá presentar el Plan de Contingencias y el Protocolo de Manipulación y Custodia de armamento al interior de la sede del FHH.

El plazo que tiene el MTC para aprobar el Plan de Trabajo es de diez (10) días calendario incluyendo la comunicación a El CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA, deberá considerar en el Plan de Trabajo, los sistemas de control a distancia y presencial que aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal asignado al servicio, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen oportunamente al MTC, procedimientos de relevos, procedimientos para ejercer las actividades de supervisión diurna y nocturna, las funciones específicas de cada puesto de vigilancia, los periodos de mantenimiento del equipamiento diverso para el servicio de seguridad, las funciones de los supervisores y la periodicidad de las evaluaciones psicológicas, entre otros.

## VI. GENERALIDADES



En lo que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso y EL CONTRATISTA, al postor ganador de la Buena Pro, que suscriba el contrato con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que se denominará El MTC.

## 6.1 REQUISITOS DEL POSTOR

- 6.1.1 EL POSTOR deberá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de Autorización de Funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC para los departamentos de Junín y Huancavelica.
- 6.1.2 EL CONTRATISTA deberá contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL (actividades de seguridad y vigilancia privada en la provincia y/o ciudad de Huancayo del Departamento de Junín y en la provincia y/o ciudad de Huancavelica del Departamento de Huancavelica, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 27626 y D.S. N° 003-2002-TR.
- 6.1.3 EL CONTRATISTA deberá contar con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, debiendo acreditarlo para la firma del contrato mediante copia simple de dicho reglamento. Al respecto, EL CONTRATISTA es responsable del cumplimiento oportuno de las normas legales, por lo que el MTC verificará el cumplimiento de dichos requerimientos técnicos mínimos en la fecha de presentación de propuestas.
- 6.1.4 EL CONTRATISTA debe cumplir obligatoriamente lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 1213 Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad y su reglamento para los servicios de seguridad privada, aprobada con Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- 6.1.5 EL POSTOR deberá contar con local en los departamentos de Junín y Huancavelica debidamente autorizados para funcionar como Empresa de Seguridad y Vigilancia.
- 6.1.6 EL CONTRATISTA, deberá de proporcionar todos los equipos, componentes y armas requeridas para la prestación del servicio, con la finalidad de atender sin inconvenientes los requerimientos y/o necesidades del servicio de seguridad y vigilancia. Periódicamente debe efectuar el mantenimiento de los equipos y armamento, a fin que se encuentren en perfecto estado de funcionamiento; el cronograma de dicho mantenimiento debe considerarse en el Plan de Trabajo.
- 6.1.7 EL POSTOR debe comprometerse, de ser adjudicado con la buena pro, a tener a todo su personal propuesto (agentes y supervisores) en la planilla electrónica, debiendo contar además con contratos vigentes y Evaluación Médico Ocupacional vigente y válida conforme a la Ley N° 29783.
- 6.1.8 Las empresas postoras que mantienen su Resolución SUCAMEC vigente, podrán participar en el proceso de selección y de obtener la Buena Pro, prestar servicios hasta la conclusión de vigencia y/o la expedición de la nueva Resolución SUCAMEC adecuada a la legislación, acorde con el Decreto Legislativo N° 1213.

## 6.2 VISITA TÉCNICA

Los postores para la presentación de su propuesta podrán realizar una visita técnica a los terrenos donde se presentará el servicio de seguridad y vigilancia, de manera que pueda verificar y obtener información real (IN SITU) de las condiciones del servicio que se va a prestar y de los requerimientos logísticos que deben cubrir. Esta visita podrá ejecutarse hasta Dos (02) días antes de la presentación de las propuestas.

Para que se brinden las facilidades de ingreso a las instalaciones se deberá solicitar autorización previa al Comité de Selección (al correo señalado en las bases), hasta





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cinco (05) días hábiles antes de la fecha de presentación de las propuestas hasta las 17:00 horas y se programarán las visitas hasta Dos (02) días antes de la presentación de ofertas.

### 6.3 CONFIDENCIALIDAD

6.3.1. EL POSTOR se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todo el conocimiento, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.

6.3.2. Asimismo, queda entendido que corresponde a EL MTC la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

6.3.3. El Incumplimiento de lo establecido en el numeral 6.3.1 dará derecho a EL MTC a iniciar las acciones legales que correspondan.

## VII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir del día de la suscripción del Acta de Instalación del servicio, realizado entre EL CONTRATISTA y representante del MTC (encargada de Seguridad del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica).

## VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Sistema de Contratación: Suma Alzada.

### 8.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

#### 8.1.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- a. El servicio comprenderá la instalación de Quince (15) Puestos de Seguridad Armados, Uno (01) de Supervisión y Catorce (14) de Vigilancia y Seguridad de acuerdo a lo detallado en el **ANEXO A**.
- b. Los cambios y/o reemplazos de personal que realice EL CONTRATISTA deben ser autorizados por la Dirección de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, por tal motivo, antes de su ejecución, serán previamente coordinados y comunicados por escrito al MTC, adjuntando la documentación correspondiente (del personal entrante), según lo considerado en el Anexo D. El personal designado para reemplazo, deberá cumplir con los mismos o superiores requisitos que los solicitados en los Términos de Referencia.
- c. Los descanseros, deben estar incluidos dentro del costo global del servicio.
- d. En la instalación del servicio e inicio de la custodia de las instalaciones del MTC del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, los agentes designados para la cobertura del servicio, deben ser los mismos que fueron registrados para la suscripción del contrato, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y comunicadas al MTC con 48 horas de anticipación.
- e. La rotación del personal de vigilancia, que tenga a bien realizar EL CONTRATISTA, será debidamente justificado, previamente coordinado y formalmente comunicado al MTC para su aprobación.
- f. EL CONTRATISTA, podrá presentar legajos de personal de vigilancia al MTC, a través de mesa de partes virtual de la Entidad, ingresando al siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe/>; a fin de que éste pueda evaluarlos y aprobarlos, con la finalidad de contar con personal suficiente para casos de requerir reemplazos y/o cambios, y puedan cubrir los servicios del personal en casos de imprevistos como: faltas, descansos médicos, vacaciones, accidentes y otros; EL MTC deberá emitir respuesta hasta Diez (10) días después de presentada dicha gestión.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- g. El CONTRATISTA deberá contar con un sistema de supervisión del servicio de vigilancia durante las 24 horas del día. Dicha supervisión se realizará in situ y diariamente en la Estación Chilca y como mínimo cuatro (04) veces al mes en las Estaciones y Antenas.
- h. Los Supervisores de EL CONTRATISTA, deben contar con experiencia, conocimiento, honradez, rapidez de actuación, capacidad de control, buen nivel de coordinación, capacidad para solucionar problemas, toda vez que esta constituye una de las principales actividades para verificar niveles de planificación y organización que el CONTRATISTA aplicará durante la ejecución del servicio.
- i. El CONTRATISTA debe prever la logística necesaria para ejercer supervisión y control del servicio, así como, para atender contingencias oportunamente, a los diferentes sectores del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica y traslado del personal durante los relevos, para lo cual debe contar con una unidad móvil asignada a exclusividad al MTC.
- j. En ese sentido, debe mantener un sistema de comunicación y de transporte óptimo, a través de una (01) camioneta tipo Pick Up, doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor a Cinco (05) años, SOAT vigente y revisión técnica al día, que incluya el combustible y mantenimiento, herramientas y accesorios que permitan superar las contingencias propias del trabajo, con capacidad de operar sin dificultad las 24 horas del día.
- k. El Supervisor comunicará inmediatamente al Coordinador del Equipo de Trabajo del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, cualquier hecho irregular o incidente que se presente en el desarrollo del servicio, a fin de que se adopten las acciones correctivas necesarias.
- l. El Supervisor debe comunicarse permanente con el Coordinador del Equipo de Trabajo del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, para informarle sobre el desarrollo del servicio, incidentes y novedades, entre otros, a fin de que se mantengan los niveles de coordinación que el servicio requiere.
- m. El CONTRATISTA deberá tener en su sede principal, una Central de Comunicaciones que opere las 24 horas del día, con cobertura para todos los puestos de vigilancia del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica del MTC y capacidad de conectarse con cualquier teléfono móvil o fijo.
- n. El CONTRATISTA, diariamente y por cada turno de servicio, debe mantener una adecuada supervisión (Presencial y/o Virtual por medios tecnológicos) de todos los puestos de vigilancia, con la finalidad de verificar las condiciones en la que los vigilantes realizan sus labores.
- o. Con la finalidad de verificar el cumplimiento del servicio EL MINISTERIO efectuará visitas inopinadas.
- p. Constituye una obligación esencial de EL CONTRATISTA obrar con la diligencia debida, cumpliendo las reglas de seguridad dictadas por EL MTC, haciéndose cargo de la custodia de los bienes, evitando los riesgos que pudieran afectarlos.
- q. En ese sentido, si bien ello no significa que dicha obligación justifique la directa atribución de responsabilidades a EL CONTRATISTA por la simple ocurrencia del hecho, sin que hayan mediado previamente las investigaciones que acrediten su responsabilidad, resultaría excesivo para EL MTC tener que esperar a las conclusiones de la investigación que realice la Policía Nacional o el Ministerio Público, para poder determinar el incumplimiento de obligaciones contractuales.
- r. Por tanto, para los casos en que se produzcan daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien, se debe aplicar el siguiente procedimiento:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Detectado el hecho, de inmediato se comunicará al Coordinador del Equipo de Trabajo del FHH, al responsable de Seguridad y Vigilancia y/o encargado de Estación, quien se hará presente en el lugar donde ha reportado el siniestro, a fin de verificar la información recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo y determinar las acciones a seguir.
- ✓ Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el Coordinador del Equipo de Trabajo del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, con apoyo de la encargada de Seguridad, presentará la denuncia en la Comisaría de la Policía Nacional del Perú (PNP) de la Jurisdicción que corresponda.
- ✓ El MTC otorgará todas las facilidades que EL CONTRATISTA solicite, de manera que, ante los daños, pérdidas y/o sustracciones que ocurran en la zona donde prestan servicio, puedan efectuar sus indagaciones, investigaciones, coordinaciones, trámites u otras acciones, oportunamente. EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites ante las instancias policiales a fin de agilizar las conclusiones de las investigaciones y entregará al MTC copia del documento formulado por la autoridad competente.
- ✓ El Coordinador del Equipo de Trabajo del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, el encargado de Seguridad y/o encargado de Estación, formularán un Informe de Investigaciones, el mismo que debe contener las conclusiones y recomendaciones; así como, la identificación de las responsabilidades que correspondan.
- ✓ De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), se pondrá en conocimiento a la Oficina General de Administración, para el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
- ✓ La Oficina General de Administración del MTC otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) Días calendario para que presente los descargos pertinentes.
- ✓ La investigación interna realizada por EL MTC se ejecuta sin perjuicio a la denuncia policial e investigación que la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público, tenga a bien realizar.
- s. EL CONTRATISTA será responsable ante EL MINISTERIO por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio de seguridad y vigilancia por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.
- t. EL CONTRATISTA asumirá responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez y/o accidentes fatales de su personal o de terceras personas; que pudieran darse durante la ejecución del servicio o a consecuencia de ello.
- u. Para evidenciar sus reportes y demostrar el control diario que ejercen sobre el servicio, EL CONTRATISTA deberá elaborar diariamente el parte de asistencia del servicio detallando: nombre de los vigilantes, puesto que cubren, armamento, carné de SUCAMEC, licencia de arma, y todo el equipamiento asignado al servicio, parte que debe mantener en buen estado de presentación y disponible para los controles del MTC.
- v. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá elaborar y entregar las funciones específicas de cada puesto de vigilancia, las mismas que permanecerán en el puesto y serán de conocimiento de los vigilantes de servicio.
- w. EL CONTRATISTA deberá reportar diariamente a la encargada de Seguridad del FHH las ocurrencias que pudieran suscitarse en los puestos de vigilancia, la misma que comunicará por el conducto regular





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

correspondiente a la Coordinación del Equipo de Trabajo de Apoyo Administrativo y al Coordinación del Ferrocarril Huancayo - Huancavelica, las ocurrencias que pudieran suscitarse en los puestos de vigilancia.

x. La distribución del servicio se cubrirá según lo indicado en el ANEXO A.

## 8.1.2 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### 8.1.2.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA PREVIO AL INICIO DE ACTIVIDADES.

- a. El CONTRATISTA debe contratar el Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud y además, contar con el Seguro Vida Ley. Los seguros contratados deben cubrir a todo el personal por el tiempo que dure el servicio, debiendo estar acorde con la normativa aplicable.
- b. Copia del Seguro de Vida vigente de todo el personal.
- c. El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias, y con las demás normas sectoriales aplicables a la actividad. El CONTRATISTA estará sujeto a supervisión inopinada por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d. El CONTRATISTA debe asegurar la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, pasible de verificación por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e. Plan de Emergencia.
- f. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC).
- g. Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) al inicio del servicio.
- h. Listado de herramientas y equipos.
- i. Registro de capacitación sobre el uso de los productos químicos, MSDS, rombo NFPA, etc. Esta capacitación puede realizarse previo al inicio de trabajo. Mantener las MSDS en el lugar de trabajo.

### 8.1.2.2 RECOMENDACIONES A CUMPLIR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

De ocurrir un incidente y/o accidente, durante la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA deberá comunicar de manera inmediata al Coordinador del FHH, quien reportará al Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del MTC; registrándolo -además- en su Registro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Posteriormente deberá entregar:

- a. Reporte de Accidentes e Incidentes ocurridos en las instalaciones del MTC, dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho.
- b. Informe de Investigación de Accidentes e Incidentes dentro de las 48 horas de ocurrido.
- c. Evidencias de la implementación de las medidas de control, consecuentes del Informe de Investigación de Accidentes e Incidentes de acuerdo a los plazos otorgados por la Coordinadora del Ferrocarril Huancayo – Huancavelica, de acuerdo al caso.





- d. La Coordinadora del Ferrocarril Huancayo – Huancavelica, remitirá vía correo electrónico al Contratista, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del MTC.

### 8.1.3 PROHIBICIONES

Está terminantemente prohibido que El CONTRATISTA mantenga en las instalaciones del MTC, armamento en mal estado o inoperativo; así como, otro tipo de armamento, explosivos o similares que no correspondan a los requisitos para el presente servicio.

## 8.2 OBLIGACIONES DEL MTC.

8.2.1 El MTC podrá solicitar el aumento o disminución del número de puestos de seguridad y vigilancia según las necesidades.

8.2.2 El MTC durante el desarrollo del servicio, evaluará a los agentes y solicitará su cambio cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.

8.2.3 Pagar mensualmente el costo del servicio.

## 8.3 INSPECCIONES DEL SERVICIO Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

8.3.1 EL MTC a través de la Coordinación del FHH con la encargada de Seguridad del FHH, realizará visitas al servicio de seguridad y vigilancia, a fin de verificar el cumplimiento del servicio contratado, a cargo de los supervisores y agentes de EL CONTRATISTA, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo, de las tareas y responsabilidades específicas detalladas en los términos de referencia, debiendo presentar sus informes por los conductos regulares correspondientes.

8.3.2 EL MTC a través de la Coordinación del FHH, con la encargada de Seguridad del FHH -durante el desarrollo del servicio- evaluará el desempeño de las labores de los agentes y supervisores destacados al servicio, debiendo presentar sus informes por los conductos regulares correspondientes

8.3.3 EL MTC a través de la encargada de Seguridad y Vigilancia y los Jefes de Estación, según corresponda, verificará y visará el control de asistencia del personal de vigilancia, conjuntamente con la Coordinación del FHH.

8.3.4 La Coordinación del Equipo de Trabajo de Apoyo Administrativo, podrá realizar visitas inopinadas al servicio.

## 8.4 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO.

### 8.4.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD (PERSONAL CLAVE)

- Ser mayor de edad, el cual será acreditado con la copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Tener experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor de Seguridad y Vigilancia o Supervisor de Seguridad Residente o Supervisor de Seguridad Zonal en entidades públicas o privadas, acreditándolo con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del personal propuesto, lo cual deberá ser acreditado como requisito de calificación.
- Contar con Licencia de Conducir vigente de Clase A-1 o superior, lo cual se acreditará a través de copia simple de dicho documento, para la suscripción del contrato.
- Contar con carnet de identidad vigente emitido por la SUCAMEC a nombre del personal propuesto.
- Contar con los siguientes cursos:







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Mínimo 15 horas lectivas, de Capacitación en Supervisión de Servicios de Seguridad o Inteligencia o Contrainteligencia del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.
- Mínimo 15 horas lectivas, de Capacitación en Prevención de Riesgos Laborales del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.
- Mínimo 15 horas lectivas, de Capacitación en Primeros auxilios y/o Soporte Básico de Vida, incluido Reanimación Cardio Pulmonar (RCP) del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.
- Mínimo 15 horas lectivas, de Capacitación en Manejo de extintores y gabinetes contraincendios del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.
- Mínimo 15 horas lectivas, de Capacitación en Planes de emergencia y contingencias del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.

Los cuales pueden ser impartidos por las personas jurídicas que prestan o desarrollan servicios de seguridad privada, debidamente autorizadas por la SUCAMEC o pueda ser acreditado por la propia empresa, siempre y cuando estas capacitaciones sean impartidas por un instructor SUCAMEC, registrando su firma en dicho certificado.

Se tomará como válidos los cursos de capacitación brindados por instituciones Educativas Especializadas y debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación, referidos a los cursos que no se encuentran dentro del tutorial de formación básica o de perfeccionamiento dictados por SUCAMEC.

Deberá acreditarlo con copia simple de la constancia y/o certificado de capacitación u otros documentos, según corresponda para la firma de contrato.

- f) No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Se acreditará con Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple de los certificados de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente
- g) En el caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas o PNP, en situación de retiro deberá acreditar mediante declaración jurada firmada por cada supervisor no haber sido separado por medida disciplinaria.
- h) Gozar de buena salud física y mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Certificado Médico Ocupacional (con una vigencia no mayor a 30 días calendario a la firma de contrato).
- i) El supervisor que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil del Supervisor de Seguridad permanente.
- j) Tener dominio a nivel usuario de las herramientas de (Microsoft office).

La documentación para la acreditación del supervisor deberá ser presentada para la suscripción del contrato, con excepción del literal b.

#### 8.4.2 AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Todos los agentes titulares y descanseros destacados al servicio en las instalaciones de EL MTC deberán de cumplir como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a. Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del documento de identidad.
- b. En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, en situación





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de retiro deberá acreditar mediante declaración jurada firmada por cada agente no haber sido separado por medida disciplinaria.

- c. No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Se acreditará con Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple de los certificados de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente.
- d. Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.
- e. Contar con la documentación vigente de la SUCAMEC, que lo autoriza a realizar labores como Agente de Seguridad, así como para portar armamento (licencia de arma vigente). Lo cual se acreditará con:

Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. A nombre del personal propuesto.

Vale precisar que si el carnet no se encuentra actualizado a nombre de la empresa adjudicataria, el postor adjudicado con la buena pro deberá adjuntar además del carnet vigente del personal, copia del documento presentado ante la SUCAMEC, con el cual debe evidenciar que se viene realizando el trámite de actualización. Asimismo tendrá un plazo de 30 días calendario desde iniciado el servicio, para la presentación del carnet actualizado)

Copia de la licencia de uso de armas de fuego vigente emitida por SUCAMEC. A nombre del personal propuesto (Armado).

- f. Contar con los siguientes cursos:
  - Primeros auxilios y/o Soporte básico de vida, incluido reanimación cardiopulmonar (RCP).
  - Manejo de extintores y gabinetes contraincendios.
  - Planes de emergencia y contingencias.

Con no menos de ocho (08) horas lectivas por cada curso, validado por instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC.

Los cuales pueden ser impartidos por las personas jurídicas que prestan o desarrollan servicios de seguridad privada, debidamente autorizadas por la SUCAMEC o pueda ser acreditado por la propia empresa, siempre y cuando estas capacitaciones sean impartidas por un instructor SUCAMEC, registrando su firma en dicho certificado.

Se tomará como válidos los cursos de capacitación brindados por instituciones Educativas Especializadas y debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación, referidos a los cursos que no se encuentran dentro del tutorial de formación básica o de perfeccionamiento dictados por SUCAMEC.

Deberá acreditarlo con copia simple de la constancia y/o certificado de capacitación u otros documentos, según corresponda para la firma de contrato.

- g. Gozar de buena salud física y mental acreditada mediante copia simple del Certificado Médico Ocupacional.
- h. El agente que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil del Agente de Seguridad y Vigilancia permanente.

Toda la documentación para la acreditación del agente de seguridad deberá ser presentada para la suscripción de contrato.

## 8.5 PAGO AL PERSONAL





EL CONTRATISTA efectuará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener. Estas obligaciones, independientemente del Régimen Laboral al que pertenezcan, deberán considerar el Régimen Laboral General.

Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral General del Decreto Legislativo N° 728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).

EL CONTRATISTA deberá abonar puntualmente las remuneraciones, los beneficios sociales, previsionales, de Essalud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad.

EL CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carné, licencias, sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

## IX. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El POSTOR que obtenga la buena pro deberá presentar para la firma del contrato los siguientes documentos:

- Póliza de Seguro, según el numeral XIII.<sup>1</sup>
- Copia de las primas canceladas por cada póliza. En caso de no presentar el pago de la prima total, se aceptará la presentación de: póliza, convenio de pago con la aseguradora y la primera cuota cancelada.

La entidad aceptará pólizas con vigencia de un año y de renovación automática. Asimismo; deberán presentar copia de los abonos realizados a la aseguradora, así como el cronograma de pago de la póliza.

- Copia simple del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Fotocopia de la autorización del uso de frecuencia y Licencia de operaciones emitido por el MTC para el uso de los equipos de radio comunicación portátil, de corresponder, según el tipo de equipos ofrecidos por el postor en el procedimiento de selección.
- Copia del SOAT y revisión técnica (de corresponder) de la unidad vehicular.
- Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- Documentos descritos en el numeral **8.4.1 y 8.4.2**
- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. a nombre del personal propuesto.

Vale precisar que si el carnet no se encuentra actualizado a nombre de la empresa adjudicataria, el postor adjudicado con la buena pro deberá adjuntar además del carnet vigente del personal, copia del documento presentado ante la SUCAMEC, con

<sup>1</sup> La entidad aceptará pólizas con vigencia de un año y de renovación automática. Asimismo, deberán presentar copia de los abonos realizados a la aseguradora, así como el cronograma de pago de la póliza





el cual debe evidenciar que se viene realizando el trámite de actualización. Asimismo tendrá un plazo de 30 días calendario desde iniciado el servicio, para la presentación del carnet actualizado)

- Copia de la licencia de uso de armas de fuego vigente emitida por SUCAMEC. a nombre del personal propuesto (Armado).
- **ANEXO N° C:** Suscrito por el Postor, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes, supervisores y descanseros), consignando los nombres y apellidos completos, cargo, N° de Documento de Identidad, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, talla, remuneración y periodo del destaque, N° de carne de identificación emitido por SUCAMEC, indicando la fecha de caducidad y demás datos que consideren necesarios para su identificación. En el mismo documento el postor declarará que los agentes de vigilancia que prestarán servicio no cuentan con antecedentes policiales ni antecedentes penales y no haber sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú, en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas Instituciones.
- Estructura de costos mensual de la prestación del servicio.

## X. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, en soles (S/.), por montos mensuales distribuidos de la siguiente manera:

Periodo del Servicio	Porcentaje de Contrato
Del mes 1 al mes 23	4.16%
Mes 24	4.32%

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Informe del Director de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Este informe deberá adjuntar además la siguiente documentación:

- Copia simple de la recepción y conformidad expedida por la Coordinación del Ferrocarril Huancayo Huancavelica.
- Informe Técnico del cumplimiento del servicio de acuerdo a los Términos de Referencia, brindado por la encargada de Seguridad y Vigilancia del Ferrocarril Huancayo Huancavelica.
- Informe general del servicio elaborado por EL CONTRATISTA y debidamente visado por su representante legal, en el que se detalla: acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltas, actividades de supervisión, entre otros. Asimismo, deberá anexar los partes de asistencias de los agentes y supervisores que brindaron el servicio.
- Copia del pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones) del personal destacado en el MTC.
- Factura.

Excepcionalmente, para el pago del primer mes de servicio, EL CONTRATISTA presentará únicamente los documentos detallados en los literales c) y d), a lo que adicionará lo siguiente:

### Pago del primer mes de servicio

EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:





- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la ENTIDAD ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>2</sup>.
- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su reglamento para los servicios de seguridad privada, aprobada con Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>3</sup>.

### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- a) Copia de la Planilla Mensual de Pagos - PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- b) Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- c) Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- d) Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- e) Copia del depósito en cuenta del personal destacado (agentes y supervisores), correspondiente al mes anterior.
- f) Copia simple de los Depósitos por concepto de Gratificaciones de acuerdo a Ley, cuando corresponda.
- g) Copia del pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones) del personal destacado en el MTC.

LA ENTIDAD acompañará el Informe de conformidad del Director de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes con los anexos correspondientes.

La Entidad podrá verificar que la empresa contratista tienen a sus trabajadores en planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago. Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual de la Entidad, ingresando al siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe/>

## **XI. PENALIDADES**

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones o exceda el plazo para el levantamiento de observaciones, se aplicará penalidad por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del

<sup>2</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>3</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con la finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. La calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## XII. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo N° 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora según se detalla:

N°	PENALIDAD	APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO
1	<i>El puesto de vigilancia y/o del supervisor no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.</i>	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, la penalidad será de 4% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Reporte de asistencia de vigilancia y Acta de verificación realizada por el Supervisor de seguridad del MTC. <i>Incluir la evidencia correspondiente.</i>
2	<i>El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.</i>	4 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia, (Cada carné vencido o no portado).	Acta de verificación realizada por el Supervisor de seguridad de EL MTC. <i>Incluir la evidencia correspondiente.</i>
3	<i>El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.</i>	2% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Reporte de asistencia diaria de vigilancia y acta de verificación realizada por el Supervisor de seguridad de EL MTC. <i>Incluir la evidencia correspondiente.</i>
4	<i>El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.</i>	6 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizada por el Supervisor de seguridad de EL MTC. <i>Incluir la evidencia correspondiente.</i>
5	<i>Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia."</i>	6% de la UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Reporte de asistencia de vigilancia y Acta de verificación realizada por el Supervisor de Seguridad de EL MTC. <i>Incluir la evidencia correspondiente.</i>
6	<i>Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.</i>	5% de UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de seguridad de EL MTC. <i>Incluir la evidencia correspondiente.</i>
7	<i>Agentes y supervisores que no usan el uniforme reglamentado, durante el horario de servicio.</i>	5 % de la UIT por cada agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de seguridad de EL MTC.
8	<i>Agentes y supervisores que no cuentan con el equipamiento, componente o armamento exigido en los términos de referencia y/o se encuentre inoperativo o en mal estado de funcionamiento. Respecto al término "mal estado", el área técnica, lo</i>	5 % de la UIT por cada equipo, componente o armamento asignado a cada agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de seguridad del MTC. <i>Incluir la evidencia correspondiente.</i>





N°	PENALIDAD	APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO
	define como: Equipamiento, componentes, armamentos deteriorados, los cuales limitarían la ejecución de servicio: Que puedan generar potencial riesgo de paralización de las actividades del personal de seguridad o supervisores por el no funcionamiento de los mismos (Ejm. Radios con fallas que no permitan cumplir con el objetivo de comunicación)  Que puedan generar un potencial riesgo grave para la integridad o la vida de los agentes, supervisores o personal del MTC (Ejm. Fallas en la operatividad del armamento por falta de mantenimiento)		
9	Efectuar rotaciones y/o reemplazos del personal sin la autorización de EL MTC.	6 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Reporte de asistencia de vigilancia
10	No contar con la unidad vehicular establecidas para la ejecución del servicio o tenerlas inoperativas y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento. Unidades vehiculares en mal estado son aquellas con problemas mecánicos graves, defectos estéticos considerables, desgaste de neumáticos, luces, parabrisas y otros aspectos, los cuales limitarían la ejecución de las rondas para la supervisión del servicio o para atender cualquier emergencia durante el servicio. (Ejm. Vehículo con neumáticos deteriorados)	6 % de la UIT. La penalidad se aplicará por cada unidad vehicular y por ocurrencia	Acta de verificación realizado por el Supervisor de seguridad del MTC. Incluir la evidencia correspondiente.
11	Dormir durante las horas del servicio.	6% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizado por el Supervisor de seguridad del MTC
12	Usar bienes de EL MTC o de terceros, sin autorización (teléfonos, equipos informáticos, equipos audiovisuales, vehículos).	4 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizado por el Supervisor de seguridad del MTC
13	Incumplimiento de las "condiciones que deberá cumplir EL CONTRATISTA", conforme a lo descrito en el numeral 5.2	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de Seguridad del MTC
14	Incumplimiento de las "Funciones del Personal de Seguridad y Vigilancia", conforme a lo descrito en el numeral 5.3.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de Seguridad del MTC
15	Incumplimiento de las "Funciones del Personal de Seguridad y Vigilancia", conforme a lo descrito en el numeral 5.3.2 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de Seguridad del MTC
16	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 5.5 EQUIPOS, COMPONENTES Y ARMAMENTO.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de Seguridad del MTC
17	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 5.7 PLAN DE TRABAJO. Así como, de la elaboración del documento Plan de Trabajo, de acuerdo a la técnica que corresponde al mismo.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de Seguridad del MTC
18	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 8.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el Supervisor de Seguridad del MTC
19	Por no realizar el cambio de uniformes, conforme a lo establecido en los términos de referencia.	2% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el Supervisor de seguridad del MTC
20	No cumplir con el pago de los beneficios sociales a los trabajadores, así como el incumplimiento de cualquier otro aspecto remunerativo.	5% de la UIT. La penalidad se aplicará por operativo y por ocurrencia.	Mediante oficio se notificarán las observaciones otorgándosele un plazo único de dos días. Vencido el plazo se aplicará automáticamente dicha penalidad.
21	No presentar constancia de afiliado o asegurado del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión.	5% de la UIT (por ocurrencia)	Acta de verificación realizado por el Supervisor de Seguridad del MTC
22	No cumplir con asegurar a todo su personal declarado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión.	5% de la UIT (por trabajador)	Acta de verificación realizado por el Supervisor de Seguridad del MTC
23	No presentar registro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el plazo establecido en el numeral 8.1.2.2 a y b.	5% de la UIT (por ocurrencia)	Acta de verificación realizado por el Supervisor de Seguridad del MTC
24	No presentar los registros de entrega de los Equipos de Protección Personal en el plazo establecido en la norma legal consignada en el numeral 8.1.2.1 c.	5 % de la UIT por cada agente o supervisor. Retiro del agente o supervisor inmediatamente.	Acta de verificación realizado por el Supervisor de Seguridad de EL MTC

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la carta fianza de ser el caso; precisando que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad de EL CONTRATISTA, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.

### XIII. SEGUROS



EL CONTRATISTA deberá contar con pólizas de seguros vigentes emitidas por las compañías de seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MTC como beneficiario. Estas pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

### 13.1 PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

Suma asegurada no menor a US\$ 10, 000.00

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MTC.

### 13.2 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Suma Asegurada no menor a US \$ 80,000.00.

El contratista deberá contar con la póliza respectiva, la cual deberá cubrir los daños materiales y/o personales, incluyendo muertes, que sean causadas por los trabajadores de EL CONTRATISTA en el desarrollo de sus actividades en el local o locales de la Entidad a los cuales estén asignados.

Asimismo, la póliza requerida deberá incluir lo siguiente:

- Deberá considerar como asegurado adicional al MTC.
- Cláusula de responsabilidad civil por uso de armas de fuego.

### 13.3 PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 044-2019, indica que las empresas establecidas en el país deberán contratar de manera obligatoria, un Seguro de Vida Ley a favor de sus trabajadores desde el primer día de relación laboral.

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

### 13.4 PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR (SALUD Y PENSIÓN)

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, EL CONTRATISTA deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado a EL MINISTERIO.

Se aceptarán pólizas **SCTR** con vencimiento mensual siempre y cuando para la suscripción del contrato se presente una carta de compromiso de renovarse antes de su vencimiento

**IMPORTANTE:** Todas las pólizas de seguro permanecerán vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

Para la suscripción del contrato EL CONTRATISTA deberá entregar a EL MTC, los contratos, las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las primas canceladas. En caso de no presentar el pago de la prima total, se aceptará la presentación de: póliza, convenio de pago con la aseguradora y la primera cuota cancelada.

La entidad aceptará pólizas con vigencia de un año y de renovación automática. Asimismo, deberán presentar copia de los abonos realizados a la aseguradora, así como el cronograma de pago de la póliza.





#### **XIV. ESTRUCTURA DE COSTOS**

El CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido y debe respetarse los beneficios del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente.

La Estructura de Costos deberá contener como mínimo los puntos indicados en el **ANEXO E**. Independientemente del Régimen Laboral al que pertenezca el Contratista, se deberá considerar el Régimen Laboral General 1 para el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuesto, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener, en atención a la normativa vigente.

Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).

#### **XV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será efectuada por el Director de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, previo informe del cumplimiento del servicio del Coordinador del Equipo de Trabajo del Ferrocarril Huancayo Huancavelica, dentro de un plazo máximo de Siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En ausencia del encargado de Estación, la encargada de Seguridad y Vigilancia del FHH hará sus veces, si hubiera observaciones, estas deben subsanarse antes de otorgar la conformidad.

#### **XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **XVII. REAJUSTE DE PRECIOS**

De conformidad con el art. 160° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de presentarse modificaciones de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y otros aspectos de la Ley, posteriores a la suscripción del contrato, la Entidad reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a la normatividad, siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir el servicio, se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros.

El CONTRATISTA, previa solicitud debe variar la respectiva Estructura de Costos Mensual del Supervisor y Agente, para su validación y trámite correspondiente.



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



XVIII.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Junín y Huancaavelica), expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en:  <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul>

### Importante

**En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una (01) Camioneta tipo pick up doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor de Cinco (05) años, contabilizados desde la fecha de fabricación a la fecha de presentación de ofertas.</li> <li>Dieciocho (18) Radios portátiles de comunicación.</li> <li>Treinta y Seis (36) Chalecos antibalas (Deberán estar confeccionados con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II) para puestos de agentes.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><b>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</b></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (2) años como Supervisor de Seguridad o Vigilancia o Supervisor de Seguridad Residente o Supervisor de seguridad Zonal o Coordinador de Seguridad o Jefe de Operaciones del personal clave requerido como Supervisor de Seguridad.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>





### Importante

- **Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**
- **En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.**
- **Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.**
- **Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.**

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- **Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.**
- **En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

#### Importante

- **Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.**
- **Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.**



Firmado digitalmente por:  
TERREROS ZENTENO Eida  
Edith FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 29/11/2024 15:09:03-0500







## ANEXO A

### DETALLE DE LA UBICACIÓN DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD

#### 1. Departamento de Junín:

- ✓ **Garita Gerencia**, ubicado en la Av. Ferrocarril N° 461 del Distrito de Chilca, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
- ✓ **Garita Patio 1**, ubicado en la Av. General Córdova N° 101 del Distrito de Chilca, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
- ✓ **Garita Sala de Espera**, ubicado en la Av. Leoncio Prado N° 1750 del Distrito de Chilca, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
- ✓ **Garita Bodega Carga Equipaje**, ubicado en la Av. Leoncio Prado N° 1752 del Distrito de Chilca, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
- ✓ **Garita Patio 2**, ubicado en la Av. Leoncio Prado N° 1717 del Distrito de Chilca, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
- ✓ **Garita Almacén**, ubicado en la Av. Leoncio Prado N° 1717 del Distrito de Chilca, provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
- ✓ **Antena 1 Huayllamarca**, ubicada en la parte más alta del cerro Huayllamarca localidad de Chacas Ucto, en el distrito de Colca, provincia de Huancayo Departamento Junín.

#### 2. Departamento de Huancavelica:

- ✓ **Estación Tellería**, ubicado en la Av. Ferrocarril sin del Distrito de Ñahuimpuquio, provincia de Tayacaja, Departamento de Huancavelica.
- ✓ **Estación Izcuchaca**, ubicado en el Parque de Armas S/N del Distrito de Izcuchaca, provincia de Huancavelica, Departamento de Huancavelica.
- ✓ **Estación M. Cáceres**, ubicado en la Av. Real S/N del Distrito de Mariscal Cáceres de provincia de Huancavelica, Departamento de Huancavelica.
- ✓ **Estación Acoria**, ubicado en la Calle Ferrocarril N° 130 del Distrito de Acoria, provincia de Huancavelica, Departamento de Huancavelica.
- ✓ **Estación Yauli**, ubicado en la Av. Ferrocarril N° 154 del Distrito de Yauli, provincia de Huancavelica, Departamento de Huancavelica.
- ✓ **Estación Huancavelica**, ubicado en la Av. Augusto B. Leguía S/N del distrito, provincia y, Departamento de Huancavelica.
- ✓ **Antena 2 Churupayana**, ubicada en la parte más alta del cerro Churupayana localidad de Chaquicocha en el distrito de Cuenca, Provincia de Huancavelica, Departamento de Huancavelica.

#### NOTA:

Los puestos se desplazarán de acuerdo a la necesidad del servicio dispuesto por el Coordinador del FHH y/o Coordinadora Administrativa del FHH a solicitud de la encargada de Seguridad del FHH.

El servicio se circunscribe al ámbito interno y perímetro externo de las instalaciones del FHH del MTC y comprende: protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio (bienes muebles e inmuebles), seguridad de los predios y seguridad para el normal desarrollo de las actividades.





## ANEXO B

### PUESTOS DE SEGURIDAD PARA LA SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

#### 1. Puestos de Supervisores – Sistema de 24 horas:

N°	Descripción	Puesto de 24 H (c/arma)	Distribución de Supervisores por turnos	
			Turno Diurno	Turno Nocturno
1	Supervisores de Seguridad	1	1	1
Total		1 Puesto	2 Supervisores	

#### 2. Puestos de Agentes de Seguridad para la Vigilancia – Sistema de 24 horas:

N/O	Locales/Áreas/Ambientes por resguardar	Puestos de Vigilancia y seguridad	Distribución de Agentes por turnos	
		Puesto de 24 horas	Diurno	Nocturno
1	Garita Gerencia	1	1	1
2	Garita Patio	1	1	1
3	Garita Sala de Espera	1	1	1
4	Garita Bodega de Carga equipaje	1	1	1
5	Garita Patio N° 2	1	1	1
6	Garita Almacén	1	1	1
7	Estación Manuel Tellería	1	1	1
8	Estación Izcuchaca	1	1	1
9	Estación Mariscal Cáceres	1	1	1
10	Estación Acoria	1	1	1
11	Estación Yauli	1	1	1
12	Estación Huancavelica	2	2	2
Total		13	13	13
		13 Puestos	26 Agentes	

#### 3. Puestos de Agentes de Seguridad para la Vigilancia – Sistema de 7 X 7 días :

N/O	Locales/Áreas/Ambientes por resguardar	Puestos de Vigilancia y seguridad	Distribución de Agentes del Grupo 1 por turnos. 1ra y 3ra semana		Distribución de Agentes del Grupo 2 por turnos. 2da y 4ta semana.	
		Sistema de Turnos (7X7 días)	Diurno	Nocturno	Diurno	Nocturno
1	Antena 1 Huayllamarca	2	1	1	1	1
2	Antena 2 ChurruPAYANA	2	1	1	1	1
		4	2	2	2	2
		4 Puestos	4		4	
		Total Agentes	8			

**Nota:** En el Sistema de Turnos de 7 X 7 días, la vigilancia se cubre con Dos (02) grupos de Dos (02) Agentes cada uno.



## ANEXO C

### DISTRIBUCIÓN DE EQUIPO, COMPONENTES Y ARMAMENTO

#### 1. Supervisores de Seguridad:

N°	Ferrocarril Huancayo Huancavelica	Puesto 24 H (C/Arma)	N° de Supervi sores	Uso Personal						Uso Común				
				Varas de cuero	Correa je de cuero	Silbato y portasilba to	Chaleco antibalas	Chaleco reflectivo	Lentes de Seguridad Oscuros con protección UV	Lint er nas	Radios	Equipo móvil	Binocu lar	Armas (Revólver o pistola)
1	Supervisores de Seguridad	1	2				2		2	1	1	1	1	1

#### Nota:

- Un (01) Puesto de Supervisor de Seguridad cubierto por Un (01) Supervisor por turno de 12 horas.

#### 2. Agentes de Seguridad – Sistema de 24 horas:

N°	Ferrocarril Huancayo Huancavelica	Puesto 24 H (C/Arma)	N° de Agentes x turno	Total Agentes en 24 horas	Uso Personal						Uso Común				
					Varas de cuero	Correa je de cuero	Silbato y portasilba to	Chaleco antibalas	Chaleco reflectivo	Lentes de Seguridad Oscuros con protección UV	Lint er nas	Radios	Equipo móvil	Binocu lar	Armas (Revólver o pistola)
1	Agentes de Seguridad	13	13	26	26	26	26	26		26	13	13	12	13	13

#### Nota:

- Once (11) Puestos de Vigilancia y Seguridad cubiertos por Un (01) Agente por turnos de 12 horas.
- Un (01) Puesto de Vigilancia y Seguridad cubierto por Dos (02) Agentes por turnos de 12 horas.

#### 3. Agentes de Seguridad – Sistema de 7 X 7 días:

N°	Ferrocarril Huancayo Huancavelica	Puestos de Seguridad Sistema 7 X 7 días (C/Arma)	N° de Agentes x turno	Total Agen tes	Uso Personal						Uso Común				
					Varas de cuero	Correa je de cuero	Silbato y portasilba to	Chaleco antibalas	Chaleco reflectivo	Lentes de Seguridad Oscuros con protección UV	Lint er nas	Radios	Equipo móvil	Binocu lar	Armas (Revólver o pistola)
1	Agentes de Seguridad	2	2	8	8	8	8	8		8	4	4	2	4	4

- Dos (02) Puestos de Vigilancia y Seguridad cubiertos por Dos (02) Agentes (Sistema 7 x 7 días).



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO D

### RELACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO

(Agentes de Vigilancia y descansero)

Señores

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASI COMO SU NOMBRE COMPLETO], declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documentos es veraz, y que el personal propuesto será quien participe en la ejecución del contrato, en caso mi representada obtuviera la Buena Pro:

N	Apellidos y Nombres	Cargo para el que se propone	N° de DNI	Grado de Instrucción	Edad	Experiencia en el Servicio	Remuneración	Periodo de destaque	N° de carné de Identificación emitido por SUCAMEC - fecha de caducidad	N° de Licencia de uso de arma de fuego del personal armado / fecha de caducidad.
1		Agente				Desde...Hasta				
2		Descansero				Desde...Hasta				
3		.....				Desde...Hasta				

Asimismo; declaro que el personal propuesto no cuenta con antecedentes policiales ni penales, y los señores señalados en los numerales.... no han sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú (en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas instituciones), además cuentan con capacidad física y mental para realizar el servicio materia de la presente declaración y demás condiciones establecidas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del CONTRATISTA  
Representante legal o común, según corresponda







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO E - ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL



Descripción	%	AGENTE 24H C/ARMA		AGENTE C/ARMA – SISTEMA 7 X 7		SUPERVISOR 24H C/ARMA	
		DIURNO	NOCTURNO	DIURNO	NOCTURNO	DIURNO	NOCTURNO
<b>Remuneración</b>							
Salario Básico							
Asignación Familiar (10% de la Remuneración Mínima Vital) (*)	10.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bonificación Nocturna (35% de la Remuneración Mínima Vital) (*)	35.00%		0.00		0.00		0.00
Horas Extras							
**Horas Extras dos primeras horas	25.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
**Horas Extras restantes	35.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
° Feriados (RMM /30días/8horas*2*17f.)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>I. Sub Total de Remuneración</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costos Laborales</b>							
Vacaciones	8.33%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gratificaciones	16.67%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bonificación Extraordinaria	9.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CTS	9.72%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. Sub Total de Costos Laborales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Leyes Sociales</b>							
ESSALUD	9.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
S.C.T.R.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguro Vida Ley		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Sub Totales de Leyes Sociales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo Directo (I+II+III)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Descansero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Costo Directo + Descansero</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Vestuarios, Armamentos, Equipos y otros</b>							
Uniformes, Equipos y Suministros Relacionados		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Póliza de Seguro, Carta Fianza		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Gastos Operativos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>IV. Sub Total Costo por puesto</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Gastos Generales</b>							
Gastos Administrativos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros gastos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>V. Sub Total Gastos Generales</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Costo Indirecto (IV + V)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>UTILIDAD</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL MENSUAL (I + II + III+ IV + V + UTILIDAD)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
IGV (18%)	18.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>COSTO TOTAL POR PUESTO (TOTAL MENSUAL + IGV)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>COSTO TOTAL MENSUAL</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	
<b>CANTIDAD DE PUESTOS</b>		<b>13</b>		<b>04</b>		<b>01</b>	
<b>COSTO TOTAL (AGENTES / SUPERVISOR)</b>		<b>S/0.00</b>		<b>S/0.00</b>		<b>S/0.00</b>	
<b>COSTO TOTAL MENSUAL DEL SERVICIO</b>		<b>S/0.00</b>					
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO (Por .... meses)</b>		<b>S/0.00</b>					

NOTA: El postor debe de verificar a detalle sus cálculos, cumpliendo con la consideración de los derechos laborales.

(\*) La Remuneración Mínima Vital (RMV) es S/1,025.00 (Mil Veinticinco y 00/100 nuevos soles), de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2022-TR

(°) Se deberá considerar de acuerdo a la cantidad de feriados oficiales que corresponda y respetando la normativa laboral.

Ojo: las fórmulas que indiquen RMV (Remuneración Mínima Vital), deberán respetar para el cálculo el monto respectivo de la RMV.

