

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Simbolo	Descripción
1		La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2		Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato **WORD**, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°023-2024-MPH/CS-1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**(BASES INTEGRADAS)**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA ACTIVIDAD DE  
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO  
SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS  
RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y  
DEL BARRIO QURUPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE  
COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE  
HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

10

LW

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### SECCIÓN GENERAL

8





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

(BASES INTEGRADAS)





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP<sup>2</sup>, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE**  
**SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato. El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 14.1 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto total de pagos a realizarse, de forma prorrateada durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de





ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (*consulta web, teléfono u otros*) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen



las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

8

Ln

12





(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### SECCIÓN ESPECÍFICA





CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Huaraz  
RUC N° : 20172268430  
Domicilio legal : Av. Luzuriaga N°734, Huaraz, Huaraz, Ancash  
Teléfono: : 043-421661  
Correo electrónico: : sarellian@munihiuaraz.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE LA ACTIVIDAD DE "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y DEL BARRIO QUEROPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN-02-2024-MPH/GAF, de fecha 26/04/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio y Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Cuarenta y Cinco (45) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en caja de la Entidad, y recabar las bases en la oficina de la Sub gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huaraz, sito en Av. Luzuriaga N°734, Plaza de Armas, Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
  - Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
  - Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
  - Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF Decreto Supremo N°2342022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF (En adelante el Reglamento)
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**  
De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**  
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

3 La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

4 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/> (BASES INTEGRADAS)

- 5 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
- 6 Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. (BASES INTEGRADAS)

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- 5 El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

- Importante**
- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
  - En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.







- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>12</sup>.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

7 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

8 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

9 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

10 Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

11 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



2

8

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaraz, sito en Av. Luzuriaga N°734, Plaza de Armas, Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash

- Informe del funcionario responsable del Area usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a sus valorizaciones.

2.5. FORMA DE PAGO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaraz, sito en Av. Luzuriaga N°734, Plaza de Armas, Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

Importante





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO EN GENERAL PARA LA EJECUCION DE LA  
ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO  
SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL  
CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y DEL BARRIO QUEROPAMPA DEL CENTRO  
POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ,  
DEPARTAMENTO ANCASH"

HUARAZ - ABRIL - 2024



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**FICHA TÉCNICA E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA TÉCNICA  
CONSIDERACIONES GENERALES.**

FICHA TÉCNICA E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA TÉCNICA	
Ubicación	El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:
Distrito	Huarez
Provincia	Huarez
Departamento	Ancash
Region	Ancash
Nombre del proyecto	"MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUAS SANTUARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y DEL BARRIO QUEROPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"
Expediente Técnico Aprobado Mediante	RESOLUCION DE GERENCIA N° 008-2024-MPHZ/GDUR/CS
Fecha De Aprobación	HUARAZ , 10 DE ENERO DEL 2024

**1. OBJETO**  
Los presentes términos de referencia describen las actividades y condiciones, teniendo en cuenta la disponibilidad económica para esta actividad, bajo la cual el contratista, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna, ejecuta la actividad: "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y DEL BARRIO QUEROPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Servicio en general para la ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y DEL BARRIO QUEROPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".

**3. FINALIDAD PUBLICA**  
La presente contratación busca ejecutar el servicio en general para la ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y DEL BARRIO QUEROPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".

**4. OBJETO DE LA CONTRATACION**  
La Sub Gerencia de ejecución de obras de la Municipalidad Provincial de Huaraz-Ancash, en adelante LA ENTIDAD, requiere la contratación de una persona natural y/o jurídica para que realice el servicio en general para la ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y DEL BARRIO QUEROPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico definitivo aprobado, los términos de referencia y los plazos que se detallan en el presente documento.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**  
El servicio a prestar consiste en una única etapa, que se ejecutará según la ficha técnica aprobada, el cual tiene estipulado como metas principales:



• TRABAJOS PRELIMINARES

- Ampliación de la red de alcantarillado de la localidad de Queropampa
- Mantenimiento de la PTAR (cámara de rejillas, red de distribución, tanque séptico) de la localidad de Queropampa.
- Demolición y reconstrucción de dos filtros percoladores de la localidad de Queropampa
- Instalación del cerco perimétrico de malla metálica para la PTAR de la localidad de Queropampa.
- Mantenimiento de la PTAR N° 01 de la localidad de Shansha
- Instalación del cerco perimétrico de la PTAR N° 01 de la localidad de Shansha.
- Mantenimiento de la PTAR N° 02 de la localidad de Shansha
- Instalación del cerco perimétrico de la PTAR N° 02 de la localidad de Shansha.

El plazo de ejecución de toda la prestación del servicio será de 80 días calendario (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), contados a partir del día siguiente de la entrega del área a realizar el servicio, mediante un acta firmada entre el contratista y los representantes de la entidad, la cual deberá ser firmada dentro de los quince (15) días después de haber sido firmado el contrato.

El contratista deberá entregar un cronograma de actividades del servicio donde figure claramente la programación de los trabajos mediante un Diagrama de Barras de Gantt, la cual contemplará el tiempo de ejecución de cada partida y del total del servicio.

El cronograma deberá entregarse al Supervisor como máximo a los cinco (05) días calendario después de entregada el área de trabajo, para su respectiva evaluación, aprobación y presentación a la Entidad.

5.1 Garantía comercial del postor: 12 meses

ACTIVIDADES:

Las actividades a realizar se encuentran representadas con las siguientes partidas:

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADO

Proyecto:	TRATAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SHANSHA Y DEL BARRIO QUEROPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO AYACAHUATO		
Problema:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ		
Fecha:	OCTUBRE DE 2023		
Especialidad:	SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
Modulo:	-		
	Hecho	por	Revisado
	YP		AVD

ITEM	DESCRIPCION	Und	Parcial	Total
------	-------------	-----	---------	-------

01	OBRAS PRELIMINARES			
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60 X 2.40 M	und	1.00	1.00
01.02	OFICINAS, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIA	mes	1.50	1.50
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gb	1.00	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00	1.00
02.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gb	1.00	1.00
02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gb	1.00	1.00



(BASES INTEGRADAS)

4

03	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS				
03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS MAQUINARIAS	gob	1.00		1.00
04	ALCANTARILLADO SANITARIO				
04.01	RED COLECTOR Y EMISOR				
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	55.80		55.80
04.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	55.80		55.80
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	84.87		84.87
04.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	83.08		83.08
04.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA E=0.1M	m	83.08		83.08
04.01.02.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	11.17		11.17
04.01.02.05	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	81.87		81.87
04.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1 km	m3	81.87		81.87
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. Y ACCES				
04.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DESAGUE PVC SAL D=100MM	m	83.08		83.08
04.01.04	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE				
04.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	83.08		83.08
04.02	BUZONES DE INSPECCION				
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	12.06		12.06
04.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	12.06		12.06
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	17.48		17.48
04.02.02.02	REFINE Y CONFORMACION DE TERRENO	m2	43.73		43.73
04.02.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	21.87		21.87
04.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1 km	m3	21.87		21.87
04.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
04.02.03.01	SOLADO CONCRETO FC=100 KG/CM2 H=7"	m2	12.06		12.06
04.02.03.02	CONCRETO Fc = 100 kg/cm2 PIDADOS DE EMPALME EN EXTREMO DE TUBERIAS	m3	0.28		0.28
04.02.03.03	CONCRETO FC= 140 KG/CM2 MEDIA CAYA	m3	1.81		1.81
04.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
04.02.04.01	CONCRETO Fc = 210 Kg/cm <sup>2</sup> PILOSA DE FONDO	m3	2.41		2.41
04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PAMURO DE BUZONES DE	m2	27.14		27.14
04.02.04.03	CONCRETO Fc = 210 Kg/cm <sup>2</sup> PAMUROS DE BUZONES DE INSPECCION	m3	7.38		7.38
04.02.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PILOSA DE TECHO DE BUZONES DE INSPECCION	m2	6.80		6.80
04.02.04.05	ACERO PAMURO Y LOSA DE TECHO DE BUZONES DE INSPECCION Fy=4200 KG/CM2	kg	585.55		585.55
04.02.04.06	CONCRETO Fc = 210 Kg/cm <sup>2</sup> PILOSA DE TECHO DE BUZONES DE INSPECCION	m3	1.02		1.02
04.02.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE C <sup>o</sup> ARMADO PARA BUZONES DE INSPECCION	und	6.00		6.00
04.02.05	PULIDO DE PISOS				
04.02.05.01	PISOS DE CEMENTO PULIDO EN MEDIA CAYA DE BUZONES DE INSPECCION	und	6.00		6.00
04.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS - DESAGUE				
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
04.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	12.81		12.81
04.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	12.81		12.81
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				





04.03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	14.09	14.09	
04.03.02.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA E=0.1M	m	21.35	21.35	
04.03.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PTUBERÍA	m3	2.56	2.56	
04.03.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14.41	14.41	
04.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	14.41	14.41	
04.03.03.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS P/TUB PVC UF, S-10, DN 110MM	und	6.00	6.00	
04.03.03.02	CAMA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24" CON TAPA	und	6.00	6.00	
05	PTAR N° 03 BARRO QUEROPAMPA - CC, PP COYLLUR				
05.01	MANTENIMIENTO DE LA CAMARA DE REJAS				
05.01.01	OBRAS DE MANTENIMIENTO				
05.01.01.01	EXTRACCION DE MATERIAL RESIDUAL	m3	0.16	0.16	
05.01.01.02	TRASLADO DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	0.16	0.16	
05.01.02	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURA EXISTENTE				
05.01.02.01	LIMPIEZA Y RASQUETE	m2	4.41	4.41	
05.01.02.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS	m2	4.41	4.41	
05.02	MANTENIMIENTO DE LA CAYA DE DISTRIBUCION				
05.02.01	OBRAS DE MANTENIMIENTO				
05.02.01.01	EXTRACCION DE MATERIAL RESIDUAL	m3	0.60	0.60	
05.02.01.02	TRASLADO DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	0.60	0.60	
05.02.02	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURA EXISTENTE				
05.02.02.01	LIMPIEZA Y RASQUETE	m2	6.54	6.54	
05.02.02.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS	m2	6.65	6.65	
05.03	MANTENIMIENTO DEL TANQUE SEPTICO				
05.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
05.03.01.01	INERTIZACION Y ELIMINACION DE GASES EMPLEANDO SUSTANCIAS QUIMICAS APROPIADAS	m3	3.17	3.17	
05.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
05.03.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA DEPOSITOS DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	11.70	11.70	
05.03.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14.63	14.63	
05.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	14.63	14.63	
05.03.03	OBRAS DE MANTENIMIENTO				
05.03.03.01	EXTRACCION DE MATERIAL RESIDUAL	m3	6.33	6.33	
05.03.03.02	TRASLADO DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	6.33	6.33	
05.03.03.03	INERTIZACION DE MATERIAL EXTRAIDO	m2	23.40	23.40	
05.03.04	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURA EXISTENTE				
05.03.04.01	LIMPIEZA Y RASQUETE	m2	40.54	40.54	
05.03.04.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS	m2	40.54	40.54	
05.04	DEMOLICIONES DE POZO PERCOLADOR				
05.04.01	OBRAS DE MANTENIMIENTO				
05.04.01.01	EXTRACCION DE MATERIAL RESIDUAL	m3	4.45	4.45	
05.04.01.02	TRASLADO DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	4.45	4.45	
05.04.01.03	DEMOLICION DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES	m2	31.75	31.75	
05.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	m3	7.18	7.18	
05.05	POZO PERCOLACION				
05.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
05.05.01.01	CORTE DE LA PLATAFORMA DE ACUERDO A LA RAZANTE	m3	185.03	185.03	
05.05.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	243.79	243.79	
05.05.01.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTE	m2	7.80	7.80	
05.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
05.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	18.63	18.63	

(BASES INTEGRADAS)



(BASES INTEGRADAS)

6

05.05.02.02	REFINIR Y CONFORMACION DE TERRENO	m2	33.87	33.87
05.05.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	23.28	23.28
05.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	23.28	23.28
05.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
05.05.03.01	CONCRETO C30/37 PG, 1.8 + 30% PG	m3	1.11	1.11
05.05.03.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m2	1.38	1.38
05.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
05.05.04.01	CONCRETO Fc = 210 kg/cm <sup>2</sup>	m3	1.06	1.06
05.05.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m2	1.80	1.80
05.05.04.03	ACERO EN MUROS Y LOSAS fy=4200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	92.05	92.05
05.05.05	ALBAÑILERIA			
05.05.05.01	MAMPUESTERA DE LADRILLO KK DE CABEZA	m2	30.20	30.20
05.05.06	ACCESORIOS			
05.05.06.01	SUMINISTRO E INST. DE TAPA DE C° ARMADO PARA BUZONES DE INSPECCION	und	2.00	2.00
05.05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DESAGUE PVC SAL D=110MM	m	25.22	25.22
05.05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC UF, S-25, DN=110 MM	und	1.00	1.00
05.05.07	FILTROS PERCOLADORES			
05.05.07.01	FILTRO DE GRAVA DE 1"	m3	5.58	5.58
05.05.07.02	RELLENO DE GRAVA DE 1/2"	m3	0.29	0.29
05.06	CERCO PERIMETRICO DE PTAR			
05.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
05.06.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3.15	3.15
05.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
05.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.58	1.58
05.06.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.97	1.97
05.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	1.97	1.97
05.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
05.06.03.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm <sup>2</sup> EN DADOS	m3	1.58	1.58
05.06.04	CARPINTERIA METALICA			
05.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA GALVANIZADO D=3"	und	29.00	29.00
05.06.04.02	SUMINISTRO E INST. DE MALLA CILINDRICA EN CERCO PERIMETRICO	m	82.79	82.79
05.06.04.03	SUMINISTRO E INST. DE PUERTA METALICA DE 0.90M X 2.30M	und	1.00	1.00
05.06.05	PINTURA			
05.06.05.01	PINTADO DE CERCO PERIMETRICO	m2	397.39	397.39
06	PTAR N° 01 CC.PP. SUMINISTRA			
06.01	MANTEENIMIENTO DEL TANQUE SEPTICO			
06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
06.01.01.01	INTERIZACION Y ELIMINACION DE GASES EMPLEANDO SUSTANCIAS QUIMICAS APROPIADAS	m3	3.37	3.37
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
06.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA DEPOSITOS DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	6.84	6.84
06.01.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.55	8.55
06.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	8.55	8.55
06.01.03	OBRAS DE MANTENIMIENTO			
06.01.03.01	EXTRACCION DE MATERIAL RESIDUAL	m3	6.73	6.73
06.01.03.02	TRANSLADO DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	6.73	6.73
06.01.03.03	INTERIZACION DE MATERIAL EXTRAIDO	m2	12.43	12.43
06.01.04	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURA EXISTENTE			
06.01.04.01	LIMPIEZA Y PASOQUETE	m2	36.44	36.44
06.01.04.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS	m2	36.44	36.44





(BASES INTEGRADAS)

26

7

06.02	CERCO PERIMETRICO DE PTAR				
06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
06.02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	1.35		
06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
06.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.68		
06.02.02.02	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.84		
06.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	0.84		
06.02.03	CONSTRUCCIÓN DE CERCO CON ALAMBRE DE PUAS				
06.02.03.01	CONCRETO f=175 kg/cm2 EN DADOS	m3	0.68		
06.02.03.02	INSTALACIÓN DE MADERA ROLIZA DE EUCALIPTO DE Ø3" x 1.70m	und	15.00		
06.02.03.03	CERCO DE PROTECCIÓN CON ALAMBRE DE PUAS	m	186.00		
06.02.03.04	PUERTA CON MARCO DE MADERA Y PROTECCIÓN CON ALAMBRE DE PUAS	und	1.00		
07	PTAR N° 02 CC.PP. SHAMSHA	und	1.00		
07.01	MAINTENIMIENTO DEL TANQUE SEPTICO				
07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
07.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	21.09		
07.01.01.02	INTERIZACION Y ELIMINACION DE GASES EMPLEANDO SUSTANCIAS QUIMICAS APROPIADAS	m3	3.16		
07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
07.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA DEPOSITOS DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	6.89		
07.01.02.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.61		
07.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	8.61		
07.01.03	OBRAS DE MANTENIMIENTO				
07.01.03.01	EXTRACION DE MATERIAL RESIDUAL	m3	6.33		
07.01.03.02	TRASLADO DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	6.33		
07.01.03.03	INTERIZACION DE MATERIAL EXTRAIDO	m3	15.30		
07.01.04	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURA EXISTENTE				
07.01.04.01	LIMPIEZA Y RASQUETEADO	m2	45.52		
07.01.04.02	PINTURA ESMALTE DOS MANOS	m2	45.52		
07.02	CERCO PERIMETRICO DE PTAR				
07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
07.02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	1.35		
07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
07.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.68		
07.02.02.02	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.84		
07.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	0.84		
07.02.03	CONSTRUCCIÓN DE CERCO CON ALAMBRE DE PUAS				
07.02.03.01	CONCRETO f=175 kg/cm2 EN DADOS	m3	0.68		
07.02.03.02	INSTALACIÓN DE MADERA ROLIZA DE EUCALIPTO DE Ø3" x 1.70m	und	15.00		
07.02.03.03	CERCO DE PROTECCIÓN CON ALAMBRE DE PUAS	m	216.00		
07.02.03.04	PUERTA CON MARCO DE MADERA Y PROTECCIÓN CON ALAMBRE DE PUAS	und	1.00		
08	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTE				
08.01	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS				
08.01.01	IMPLEMENTACIÓN DE CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS	und	4.00		
08.01.02	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES (BAÑOS QUIMICOS) PARA EL PERSONAL DE OBRA	und	3.00		
09	PROGRAMA DE MONITOREO ARQUEOLOGICO				
09.01	ELABORACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	gb	1.00		
09.02	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	gb	1.00		
10	FLETE TERRESTRE Y RURAL				

8

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, que el número máximo de concursados es de 02 (máximo 02 integrantes), debiendo en la promesa formal de consorcio o

### 5.4 CONDICIONES DE CONSORCIO.

De recepcionado el servicio el contratista deberá presentar en un plazo menor de quince (15) días calendario la liquidación del contrato del servicio.

De culminado la prestación del servicio, el contratista en un plazo máximo de cinco (05) días calendario deberá solicitar a través del supervisor la recepción del servicio.

Un plazo máximo de cinco (05) días calendario de culminado el servicio. El contratista deberá emitir en dos (02) ejemplares originales del informe técnico valorizado detallado indicando la culminación del servicio para efectos de otorgar la conformidad de servicio, el cual incluirá todas las pruebas de calidad y certificación de los insumos utilizados en

Revisar la Ficha Técnica (compatibilidad de las actividades a cargo), y presentar el informe de compatibilidad correspondiente a la supervisión, dentro de los primeros cinco (05) días calendario antes de iniciar oficialmente la actividad, recomendando a la Entidad, de ser el caso, las medidas que deben adoptarse en resguardo de la calidad y buena ejecución de los trabajos, que permitan el mejor cumplimiento de las metas propuestas, considerando aspectos críticos de la actividad como: diseño estructural del sistema de saneamiento, encofrados, estudio de suelos, disponibilidad (terreno y canchales), niveles, puntos de referencia, Bench Marks, etc.

Cualquier material o artículo antes de instalarse deberá contar con la aprobación del supervisor designado por la entidad.

Durante el tiempo que dure la prestación del servicio, el Contratista dispondrá y participará en las reuniones técnicas de coordinación que se requiera.

El contratista es responsable de la realización del servicio contratado, debiendo rehacer y/o subsanar para la Entidad las deficiencias que puedan presentar el servicio ejecutado.

En todas las zonas de trabajo.

El contratista deberá proteger las zonas de trabajo, ambientes y áreas de circulación de las vías, cualquier daño causado serán asumidos por el mismo, así como la limpieza permanente técnicas estipuladas en la Ficha Técnica definitiva aprobado.

Para este servicio, todos los materiales e insumos requeridos serán suministrados por el contratista, y deberá tener en consideración en lo indicado en los planos y especificaciones según complementario contra todo riesgo-SCTR.

El contratista deberá contratar para todo su personal incluido la MIONC la cobertura con el seguro de vida.

Todo personal que realice tareas en el servicio deberá contar con uniforme y sus respectivos implementos de seguridad (EPP), de acuerdo a las normas de prevención y seguridad vigentes, los cuales serán proporcionados por el contratista.

El personal profesional clave propuesto deberá tener permanencia durante la ejecución del servicio, a fin de garantizar la ejecución técnica estipulada en la Ficha Técnica definitiva aprobado, los términos de referencia y los plazos que se detallan en el presente documento.

El contratista será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como el pago de sus beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones esenciales y contractuales.

### 5.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Con el presente proyecto de mantenimiento se pretende solucionar la calidad de vida de la población de esta parte del distrito.

### 5.2 RESULTADOS ESPERADOS

Los seis trabajos están indicados en los planos, planillas de medidas y especificaciones técnicas estipuladas en la Ficha Técnica definitiva aprobado, las mismas que deberán contar con la autorización previa a su ejecución por el Supervisor designado por la Entidad.

10.01	FLETE TERRESTRE Y RURAL	glo	1.00	1.00
-------	-------------------------	-----	------	------





documento que la contiene establecer literalmente las obligaciones contractuales que cada integrante que la integra, sin dejar de observar la directiva Nº 005-2019-OSCE/CD.

- El número máximo de consorcios es de dos integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio será de veinte por ciento.
- El porcentaje mínimo de participación del consorcio que otorga la mayor experiencia será de treinta por ciento.

## 5.5 OTRAS OBLIGACIONES:

### a) Obligaciones del contratista

El proyecto será ejecutado por profesionales con título profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo a su especialidad, por lo que el contratista, ejecutará el servicio con el plan de presupuesto y ofertado durante el proceso.

### • Pruebas y Certificados de calidad:

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en la Ficha Técnica y/o reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias, para alcanzar un servicio de calidad y eficiencia. El contratista será obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción del servicio, bajo los siguientes patrones de calidad.

Los materiales e insumos Nacionales, necesitarán una certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente o su respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

### • Tributos, licencias y otras obligaciones

Será de cargo al contratista todos los tributos gravámenes, que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de licencias de construcción (de ser el caso), autorizaciones, permisos y similares para la ejecución del servicio.

### • Daños a terceros o a bienes de terceros

Se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo el daño que, por acción u omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles e inmuebles de terceros, que se deriven de los contratos de construcción. La negativa del contratista en reparar los daños causados será causal de rescisión del contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Provincial de Huaraz ejecute los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de no ser el caso.

### • Mantenimiento de Tránsito

En el caso que se requiera, el contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución del servicio, desde el inicio del servicio hasta su recepción final del servicio, a su costo, del mantenimiento de tránsito, de tal manera que sus trabajos, interferan, innecesaria o indbidamente con la comodidad pública, respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general. Asimismo, el contratista está obligado a:

1) A la notificación de firma del contrato presentara a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío de tránsito en la zona afectada por la ejecución de servicio, el que será compartido con los alcances del contrato de servicio suscrita, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente y obtener la autorización de interferencia de vías, en la cual no podrá interrumpir, bajo su responsabilidad.



- **Almacenamiento de Materiales**  
Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución del servicio en los plazos establecidos, la supervisión notificará de la situación al contratista y procederá con las acciones que correspondan. El contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la entidad contratante.
- **Equipos, Maquinarias y Medios Auxiliares**  
El contratista estará en el servicio el equipo o maquinarias y medios auxiliares que sean necesarios para la correcta ejecución del servicio en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reclamar antes la municipalidad en el plazo de hasta siete (7) días calendario, de efectuada la solicitud de la supervisión. Las obligaciones y responsabilidades del contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros. Es obligación y responsabilidad del contratista, realizar los pagos correspondientes a los propietarios de terreno que se verán afectados por la ejecución del servicio, con sus propios recursos, lo mismo que no será reembolsado por la entidad y para evitar reclamos posteriores de los propietarios en la liquidación del servicio, deberán adjuntar los documentos correspondientes.
- **Indemnizaciones:**  
Es obligación y responsabilidad del contratista, atender a los juicios, reclamos, demandas o accidentes imputados a él o a su personal directo o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdida, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas adyacentes a su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.
- **Suministro de servicios**  
El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio, serán de cuenta y responsabilidad total del contratista.
- **Almacén de materiales**  
La falta de mantenimiento de tránsito o su ejecución deficiente durante el periodo de construcción, así como el plan de servicio, el mismo que forma parte del expediente técnico a cargo del contratista.  
El monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito de construcción estará sujeta a la penalidad de S/ 5,000 (CINCO POR MIL) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito de construcción estará sujeta a la penalidad de S/ 5,000 (CINCO POR MIL) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito de construcción estará sujeta a la penalidad de S/ 5,000 (CINCO POR MIL) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento.  
De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista en obligado a reportarlas las veces que sean necesarias.
- 3) **Mantenimiento durante el periodo de construcción.** Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes al servicio en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública con respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.
- 2) **Colocar tranqueos y señalización preventiva con las especificaciones técnicas** indicadas en el plan de desvío de tránsito, conforme a lo dispuesto por la entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento de tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.





Las zonas destinadas a accesos requerirán la aprobación del supervisor, debiendo ser acondicionadas a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperes su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y evitando e todo caso las interrupciones de la supervisión en caso que los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, por lo que en el presente caso deberá presentar su oferta en una carta de compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva del servicio.

La limpieza del servicio y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser afectados a medida que se realicen los trabajos.

• **Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

Si el servicio no se sujeta estrictamente a los plances y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción se tiene razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la supervisión de existir vicios ocultos y estos no puedan ser comprobados.

• **Errores o contradicciones**

El CONTRATISTA debe hacer notar a LA ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento de LA SUPERVISIÓN.

• **Obras Provisionales**

El CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a LA SUPERVISIÓN, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos, materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo a la programación del servicio, fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución, estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Así mismo, EL CONTRATISTA instalará las facilidades en función de la magnitud del servicio a realizar debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- a) El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo palas cubiertas, evitando permanentemente labores que pongan en riesgo la integridad de las estructuras predichas. El servicio dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- b) Los depósitos o almacenamientos, talleres, casillas de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. Cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio de EL SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudieran adoptar EL CONTRATISTA para el eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución del servicio, pero en cualquier caso deberá, mantener informado a LA SUPERVISIÓN de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo mantener su visto bueno.

El CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general del servicio de forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.



- EL CONTRATISTA debe colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las precauciones y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.
- **Tareas en horas extraordinarias**  
Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados EL CONTRATISTA deberá solicitar autorización a la SUPERVISION con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá LA SUPERVISION lo necesario para su control.
- En caso de que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, EL CONTRATISTA podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo a LA SUPERVISION inmediatamente antes de su iniciación. En cada caso LA SUPERVISION procederá a dejar constancia en el cuaderno de la situación de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.
- **Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas**  
LA ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas de EL CONTRATISTA dentro y fuera del servicio.
- **Seguros aplicables**  
La ejecución del servicio implica todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de liquidación técnica y financiera, es responsabilidad de EL CONTRATISTA contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.
- Cumplir cabalmente tener vigentes todas las pólizas de seguro, consideraras en los gastos generales.
- **Prohibiciones**  
EL CONTRATISTA está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita por parte de LA SUPERVISION, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a LA ENTIDAD.
- **Cumplimiento de normas y leyes**  
EL CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes reglamentos y ordenanzas que cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las bases integradas y dichas leyes, normas o reglamentos es obligación de EL CONTRATISTA poner a conocimiento de LA SUPERVISION esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- EL CONTRATISTA tendrá a su cargo la conservación de toda la documentación que fuera necesaria y su transmisión antes los entes que pudieran tener jurisdicción sobre los sitios de servicio.
- EL CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que se va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre EL CONTRATISTA.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- **Conservación del medio ambiente**  
EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.





- EL CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**Responsabilidad del contratista por vicios ocultos**

El contratista en ningún caso debe aludir su responsabilidad por los trabajos que hubieran sido contratados defectuosos o con vicios por la Entidad, ni negarse a repararlos o reconstruirlos según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782, 1783, 1784 y 1785 del código civil. El artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contratación del Estado establece el plazo de responsabilidad del contratista para de un (01) año contados a partir de la conformidad de la recepción de servicio, por las características del servicio ejecutado, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista es responsable por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicio de la construcción. Debe asumir la plena responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en el servicio o en la guardiana de la misma, directamente vinculados con la ejecución del servicio, o que se realicen durante esta.

**Personal propuesto**

EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el personal profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD la autorización de sustitución del personal propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional consignadas en las Bases Integrales, teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas. La sustitución se realizará de acuerdo a lo establecido por el artículo 180° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes de LA SUPERVISION.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución del servicio, solo a profesionales que para el inicio efectivo sus funciones se encuentren debidamente colegiados y habilitados, por sus respectivos colegios de profesionales.

**Seguridad y salud en el trabajo**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Decreto Supremo Nº005-2012-EF), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse, en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista debe cumplir integralmente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que este laborando en los diferentes frentes de trabajo; y realizar todas las actividades señaladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerado en el Expediente Técnico del Servicio.

**Informe de valorización**

- a) Las valorizaciones de avances del servicio tienen carácter de pagos a cuenta.
- b) Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en dos (2) originales y una (1) copia, acompañadas según el caso por los computos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la SUPERVISION, en concordancia con los requisitos exigidos por LA ENTIDAD.

14

La conformidad del servicio será emitida por el Supervisor como responsable técnico y por la Sub Gerencia de Ejecución de Obras como área usuaria, previa verificación al cumplimiento del servicio de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico definitivo

### 5.10 CONFORMIDAD

La Supervisión de la ejecución del servicio de mantenimiento, será a través de un Supervisor, designado por la Entidad.

### 5.9 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En caso de incumplimiento por parte del postor a quien se le otorgó la buena pro, la Entidad aplicará según corresponda las sanciones previstas en la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

Toda información de la Entidad a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben de comprometerse a mantener la reserva del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.

### 5.8 CONFIDENCIALIDAD

No será procedente la subcontratación, por lo que se señala que el Contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

### 5.7 SUBCONTRATACIONES

La entidad NO otorgará ningún adelanto directo o de materiales para la ejecución del servicio.

### 5.6 ADELANTOS

De conformidad a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece que el periodo de garantía del servicio ejecutado será de un (01) año, que se contará a partir de la fecha de recepción del servicio y abarcará las responsabilidades del contratista por destrucción, vicios o ruina sobreviniente.

Si la Liquidación no es presteada por EL CONTRATISTA en el plazo reglamentario, será elaborado por la MUNICIPALIDAD en idéntico plazo y con gastos cargados a cuenta del CONTRATISTA, por el monto equivalente a 3 UIT (Tres Unidades Impositivas Tributarias).

La Liquidación de Contrato de Servicio se realizará según lo dispuesto en los Artículos 209° y 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE). EL CONTRATISTA presentará a la MUNICIPALIDAD la liquidación debidamente sustentada con la documentación debida. EL CONTRATISTA entregará a LA MUNICIPALIDAD la minuta de Declaratoria de Falta o la memoria descriptiva valorizada, según sea.

El pago por la ejecución del servicio, será según el porcentaje de avances físico de ejecución del servicio, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, la Sub Gerencia de Ejecución de Obras con el visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD a través de LA SUPERVISION, verificará dicha valorización y emitirá la conformidad de pago, se derivará todo lo actuado a la Gerencia de Administración y Finanzas para su trámite correspondiente.

La ENTIDAD evaluará la valorización del servicio dentro de un plazo de diez (10) días calendario de recepción del informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago en su defecto de existir observaciones serán remitidas a LA SUPERVISION quien, en coordinación con EL CONTRATISTA deberán subsanar dentro de los cinco (05) días calendario y presentarlo ante LA ENTIDAD, quien dentro de diez (10) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación serán sujetos a penalidades.

### • Pago de Valorizaciones

c) EL CONTRATISTA, debe elaborar y presentar a LA SUPERVISION, la valorización de servicio, de acuerdo a los contenidos indicados en el artículo 194° del RLCE.





aprobado y los términos de referencia y a la aprobación de la Liquidación de Contrato del Servicio por la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.

#### 5.11 FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación dentro de los quince (15) días calendario posterior a la ejecución de los servicios contratados, previo informe de conformidad emitida por el Supervisor y la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.

#### 5.12 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Por deficiencias en el proceso constructivo tabla de penalidades (Artículo 134° del Reglamento). Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

Otras penalidades				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con su personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el lugar del servicio.	Según informe del LA ACTIVIDAD, y/o SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD, y/o del informe de Sub Gerencia de Ejecución de Obras.	
2	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DEL SERVICIO Cuando los personales propuestos no se encuentren en el lugar del servicio de acuerdo al cronograma de intervención.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inasistencia.	Según informe del LA ACTIVIDAD, y/o SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD, y/o del informe de Sub Gerencia de Ejecución de Obras.	
3	Características mínimas establecidas de las bases del procedimiento, durante el periodo de la ejecución del servicio. Cuando el contratista no presenta el equipamiento estratégico con las características mínimas establecidas de las bases del procedimiento, durante el periodo de la ejecución del servicio.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de equipo no presentado.	Según informe del LA ACTIVIDAD, y/o SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD, y/o del informe de Sub Gerencia de Ejecución de Obras.	
4	INDUMENTARIA DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución del servicio, conforme lo establecido en la NORMA G.050.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del LA ACTIVIDAD, y/o SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD, y/o del informe de Sub Gerencia de Ejecución de Obras.	
5	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplen los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del LA ACTIVIDAD, y/o SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD, y/o del informe de Sub Gerencia de Ejecución de Obras.	

16

Se precisa que la colegiatura y habilidad del personal propuesto se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio y durante la ejecución hasta la culminación de la actividad.

El postor debe acreditar contar con experiencia conforme lo indicado en la calificación, por la Pariti del postor

6.2 REQUERIMIENTOS DEL POSTOR, DE SU PERSONA Y EQUIPO

• Brinda el servicio en general para la ejecución de la actividad "MAINTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE COYLLUR DEL DISTRITO DE HUARAZ, QUERO PAMPA DEL CENTRO POBLADO DE SHASHA Y DEL BARRIO PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".

Se desea obtener de la mejor manera los siguientes:

6.1 BENEFICIOS ESPERADOS

La Modalidad de Ejecución del proyecto será por Contrato.

6. MODALIDAD DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofrecidos será de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada (Recepción del servicio).

5.1.4 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Las penalidades serán deducidas en la valoración respectiva y/o liquidación. Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, luego del cual se resolverá el contrato.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios generales.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: consultoría y ejecución de obras F=0.40.
- c) Para bienes, servicios en general y consultorías F=0.25
- d) Para obras F=0.15

Donde F tiene los siguientes valores:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto contractual} \times \text{Plazo en días}$$

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

5.1.3 PENALIDADES

6	Especificaciones técnicas	0.10% del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD, y/o del informe de Sub Gerencia de Ejecución de Obras
7	RECEPCION DEL SERVICIO	5/1000 del monto contractual	Según informe del SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD, y/o del informe de Sub Gerencia de Ejecución de Obras

Cuando el Contratista y el Residente del Servicio no se presenten para la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad y levantamiento del pliego de observaciones de ser el caso, para la Recepción del servicio, la penalidad será por cada ocurrencia. (Sin perjuicio a las sanciones de Ley).

Por no ejecutar el servicio de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.





## 17

Se acreditará con copia simple de TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÉCNICO SEGÚN CORRESPONDA.

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la actividad, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deberán ser menores a lo solicitado.

El equipo **primario** solicitado deberá ser acreditado por los **POSTORES** con copia simple de los documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otros documentos que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Si en caso hubiere vehículos(proprios o arrendados) deberá contar con SOAT vigente, pagando de primeros auxilios y todo seguro inherente al vehículo.

Los postores deberán garantizar la operatividad y propiedad de los equipos mínimos requeridos así como su disponibilidad inmediata para la ejecución de la actividad, la antigüedad de los equipos no debe ser mayor de 10 años.

Los documentos deben ser legibles en todos los ejemplares, caso contrario serán considerados como no presentados. El rubro índices de fabricación se procesará con el inicio del proceso de liberación, según las facilidades establecidas para estos casos según la ley de contrataciones del Estado, el comité se reserva la verificación de la existencia de la documentación que acredite la pertenencia de los equipos, consulta a los distribuidores, importadores, SUTAIT, Registrados Públicos, según las series y modelos, consignados en las lecturas o listados de propiedad.

Pudiendo informar a OSCE para el inicio del proceso sancionador si se verificara falsificación y/o adulteración de documentos.

De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>Und.</th><th>01</th></tr><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL INCLUYE JALONES Y PRIMAS</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 5.3HP</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>PISON MANUAL</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>RETROEXCAVADOR S/LANTAS 58 HP 1 YD3</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MOTOSOLDADORA INC/ ACCESORIOS</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 2.40"</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>MEZCLADORA DE TROMPO 8 P3 (8 HP)</td><td>Und.</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>		Nº	DESCRIPCIÓN	Und.	01	1	ESTACION TOTAL INCLUYE JALONES Y PRIMAS	Und.	01	2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 5.3HP	Und.	01	3	PISON MANUAL	Und.	01	4	RETROEXCAVADOR S/LANTAS 58 HP 1 YD3	Und.	01	5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und.	01	6	MOTOSOLDADORA INC/ ACCESORIOS	Und.	01	7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	Und.	01	8	MEZCLADORA DE TROMPO 8 P3 (8 HP)	Und.	01
Nº	DESCRIPCIÓN	Und.	01																																		
1	ESTACION TOTAL INCLUYE JALONES Y PRIMAS	Und.	01																																		
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 5.3HP	Und.	01																																		
3	PISON MANUAL	Und.	01																																		
4	RETROEXCAVADOR S/LANTAS 58 HP 1 YD3	Und.	01																																		
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und.	01																																		
6	MOTOSOLDADORA INC/ ACCESORIOS	Und.	01																																		
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	Und.	01																																		
8	MEZCLADORA DE TROMPO 8 P3 (8 HP)	Und.	01																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																				
A.2.1	FORMACION ACADÉMICA																																				
<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Nº</th><th>Cargo</th><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>01</td><td>Ingeniero Residente de la Actividad</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>02</td><td>Ingeniero de seguridad y medio ambiente</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Ambiental</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enfitecra.sunedu.gob.pe/">https://enfitecra.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosnatiitulos.minedu.gob.pe/">https://titulosnatiitulos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		Nº	Cargo	Nivel Grado o Título	Profesión	01	Ingeniero Residente de la Actividad	Título profesional	Ingeniero Civil	02	Ingeniero de seguridad y medio ambiente	Título profesional	Ingeniero Ambiental																								
Nº	Cargo	Nivel Grado o Título	Profesión																																		
01	Ingeniero Residente de la Actividad	Título profesional	Ingeniero Civil																																		
02	Ingeniero de seguridad y medio ambiente	Título profesional	Ingeniero Ambiental																																		
A.2.2	CAPACITACION																																				





**A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	Profesional	N° de horas	Temas
01	Ingeniero Residente de la Actividad	Mínimo 100 horas	Residencia y/o diplomado en supervisión de obras públicas.
02	Ingeniero de seguridad y medio ambiente	Mínimo 100 horas	Curso y/o diplomado en Seguridad y salud en el trabajo, bajo la norma ISO 14001.

**Acreditación:**  
Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS O DIPLOMAS.

**Importante:**  
Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**Requisitos:**

N°	Profesional	Experiencia
01	Ingeniero Residente de la Actividad	Acreditar experiencia efectiva mínima de veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Responsable o Jefe o Responsable de supervisión de servicios de mantenimiento similares, al objeto de la convocatoria y/o experiencia en general en el sector público o privado.
02	Ingeniero de seguridad y medio ambiente	Acreditar experiencia efectiva mínima de veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad en la ejecución o supervisión de presiones en general.

**Acreditación:**  
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (tránsito), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante:**  
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la

... el solo solo de cancelado en el conprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Adicionalmente se debe considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

f.-) "Salvo lo contrario se acepta ante el solo colocado por el cliente del postor [señalando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se continúa con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".

Estado: Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0082-2018-TCE-01 del Tribunal de Contables del

<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00, (Quinientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 42,500.00, (Cuarenta y Dos Mil Cienquince con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se considera servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o optimización de obras o servicios de infraestructuras de alcantarillado, plantas de tratamiento de agua servida y/o aguas residuales y/o desagües y/o biodigestores.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago.</p>	<p><b>B</b></p> <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p>experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
---	--



En los casos que se acredite experiencia adquirida en concursos, debe presentarse la prueba de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente la portabilidad de las obligaciones que se asumirá en el contrato presentado, o el contrato, o se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el poeta, conseguir la dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el poeta sea suculento, o a través transmitida por reorganización socializada, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N.º 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentra expresado en monedas extranjeras, debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Experiencia del Positor en la Especialidad**

- Al conocer la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dichas experiencias. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se denominación del objeto contractual no coincide exactamente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia y las actividades que ejecutó el postor correspondiente a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, esto se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material de la convocatoria, conforme a la Dirección Participación de Proveedores en Consorcio en las Condiciones del Estado.

- Al conocer la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dichas experiencias. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se denominación del objeto contractual no coincide exactamente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia y las actividades que ejecutó el postor correspondiente a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, esto se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material de la convocatoria, conforme a la Dirección Participación de Proveedores en Consorcio en las Condiciones del Estado.

- Si como resultado de una consulta u observación comparada prescrite o ajustarse el requerimiento, se solicita la autenticación del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Tallamos de Faltencias se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consigne de manera detallada los documentos que deben presentarse los postores en el ítem e) del numeral 2.2.1 de esta sección de las Bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acordado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

- Si como resultado de una consulta u observación comparada prescrite o ajustarse el requerimiento, se solicita la autenticación del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Tallamos de Faltencias se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consigne de manera detallada los documentos que deben presentarse los postores en el ítem e) del numeral 2.2.1 de esta sección de las Bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acordado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

A. PRECIO	
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

<b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	<b>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</b> $P_i = \frac{O_i}{O_i \times PMP}$ P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR

<b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	<b>Advertencia</b>  De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".
Más de [20] hasta [24], MESES: [10] puntos Más de [16] hasta [20], MESES: [05] puntos Más de [12] hasta [16], MESES: [03] puntos	

F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>Evaluación:</b> Elaboración de una memoria descriptiva con el detalle de las siguientes mejoras: 1) Mejora para la disposición de los residuos producto de la ejecución del servicio. 2) Mejora en la implementación de Señales de Seguridad para evitar accidente durante la ejecución del servicio.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará únicamente mediante la presentación de la memoria descriptiva de las mejoras.	Méjora 1 : [2.5] puntos Méjora 2 : [2.5] puntos  (Máximo 05 puntos)
--	--

(BASES INTEGRADAS)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Importante	• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.	100 puntos <sup>13</sup>
	• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	
PUNTAJE TOTAL		

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.  
(BASES INTEGRADAS)



CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACION].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIODICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Donde:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el **plazo máximo de CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días de producida la recepción.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**





Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

(BASES INTEGRADAS)

(BASES INTEGRADAS)

- 15 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).
- 16 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>*

**Importante**

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

demás normas de derecho privado.



2

W

8

ANEXOS





ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]  
[SEGUIN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]  
N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],  
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>17</sup>		SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
  2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,
  5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante  
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante  
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]  
[SEGUIN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE <sup>19</sup>	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE <sup>20</sup>	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE <sup>21</sup>	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



22 Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.  
(BASES INTEGRADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Importante**  
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

*[Handwritten signature]*

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
  2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
  5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

(BASES INTEGRADAS)



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCION,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

(BASES INTEGRADAS)



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorable con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]  
[SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

(BASES INTEGRADAS)





## ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]**  
**[SEGÚN CORRESPONDA]**  
**[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.
  - Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Importante**

**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**ANEXO N° 10**

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

**Importante**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**ANEXO N° 12**

