

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE MARCOPATA, DISTRITO DE HUACRACHUCO, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", CON CUI N°2271290.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	18					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2271290				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°459-2025-GDUR-LMTM		Fecha de recepción	11/04/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

PRESUPUESTO DE OBRA		GASTOS DE SUPERVISION		FECHA DEL PRESUPUESTO BASE:		MARZO 2025	
4,217,390.58		RESUMEN DE COSTOS					
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	SUB TOTAL	S/.	
							TOTAL
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)							156,500.00
A.1 PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							156,500.00
Ing Civil/Sanitario Jefe de Supervision	Mes	1	5	10000.00	50,000.00		
Especialista Ambiental	Mes	1	5	5000.00	25,000.00		
Ing SOMA	Mes	1	5	5000.00	25,000.00		
Ing. Calidad	Mes	1	5	4500.00	22,500.00		
Supervisor/a Social	Mes	1	5	1800.00	9,000.00		
Chofer	Mes	1	5				
* EL COSTO DEL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OBLIGACIONES DE LEY							33,551.16
B. ALQUILERES Y SERVICIOS							
B.1 OFICINA - MOBILIARIO EN CAMPAMENTO							1,000.00
Oficinas - Mobiliario	Und	1	5	200.00	1,000.00		
B.2 EQUIPOS COMPUTO, TOPOGRAFIA Y SUELOS							1,650.00
Computadoras/ Lap tops/impresora, etc	Und				750.00		
Computadoras estacionarias		1	5	50.00	250.00		
Laptop		1	5	50.00	250.00		
Impresora		1	5	50.00	250.00		
Equipos y Laboratorio de Suelos/Pavimentos	Gbl				900.00		
Rotura de Probetas		18	50		900.00		
B.3 ALQUILER DE VEHICULOS (INC. COMBUSTIBLE-OPERACIÓN Y MANT.)							30,001.16
Camionetas Inc. Combustible	Und	1	5	6000.23	30,001.16		
C. MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO							2,500.00
C.1 VIATICOS DEL PERSONAL							2,500.00
Personal Profesional	Mes	1	5	250.00	1,250.00		
Personal Administrativo - Tecnico	Mes	1	5	250.00	1,250.00		
D. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							1,500.00
Copias Reproducciones e Impresiones	Mes	1	5	150.00	750.00		
Materiales de Oficina/Video y Otros	Mes	1	5	150.00	750.00		
E. GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION							650.00
Carta Fianza por fiel cumplimiento (10%)	Glb	1		650.00	650.00		
VI. COSTO DIRECTO							194,701.16
VII. UTILIDAD (5% CD)							9,735.06
SUBTOTAL							204,436.22
VIII. IGV (18%)							36,798.52
IX. TOTAL							241,234.74
PORCENTAJE							5.7200%

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARAÑÓN-HUANUCO</p> <p>CPC. ELISEO JHONNY MELGAREJO ENCARNACIÓN</p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.