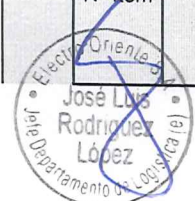


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE LAS SUBESTACIONES ENLMD01 Y ENLMD03 DE LA CIUDAD DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA, SUBESTACIÓN EN258217 DE LA CIUDAD DE MOLINOPAMPA, Y DE LA SUBESTACIÓN EN252916 DEL ANEXO DOS DE MAYO EN LOS DISTRITOS DE LEIMEBAMBA Y MOLINOPAMPA DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	490						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2560918				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GWP-024-2023		Fecha de recepción	17/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



 José Luis Rodríguez López

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
--------	--------------	---	---------	--	-------	---------------------



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

MONTO

S/ 182,114.77 (Ciento ochenta y dos mil ciento catorce con 77/100 soles) incluido IGV

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/06/2023
------------	--	-----------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
-----------	---	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

ANÁLISIS DE COSTOS

“MEJORAMIENTO DE REDES DE LAS SUBESTACIONES ENLMD01 Y ENLMD03 DE LA CIUDAD DE LAMUD, PROVINCIA DE LUYA, SUBESTACION EN258217 DE LA CIUDAD DE MOLINOPAMPA, Y DE LA SUBESTACION EN252916 DEL ANEXO DOS DE MAYO EN LOS DISTRITOS DE LEIMEBAMBA Y MOLINOPAMPA DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”.

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario S/.	Particip. %	Tiempo (Días)	Sub Total S/.
A.	GASTOS GENERALES VARIABLES-GG DIRECTOS						
	Costo Mensual Honorarios profesionales mensuales (El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales)						
	Personal Profesional Principal						
	- Ingeniero Jefe de Estudio.	Und.	1		100%	90.00	0.00
	-Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Redes Eléctricas en Media y Baja Tensión.	Und.	1		100%	90.00	0.00
	- Especialista en Estudios Ambientales de Sistemas de Distribución Eléctrica..	Und.	1		60%	90.00	0.00
	- Especialista en estudios de Arqueología	Und.	1		60%	90.00	0.00
	- Ingeniero Especialista en Trabajos Geológicos, Geotécnicos y Diseño de Cimentaciones	Und.	1		50%	90.00	0.00
	- Ingeniero Especialista de comunicaciones.	Und.	1		100%	90.00	0.00
	Personal de Auxiliar y Apoyo						
	- Secretaria	Und.	1		100%	90.00	0.00
	- Tecnico Electricista	Und.	1		50%	90.00	0.00
	- Cadista	Und.	1		100%	90.00	0.00
	Hospedajes, Oficina y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo						
	Hospedajes	Glb	1		100%	90.00	0.00
	Alquiler de oficina (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19 Zona de Triaje)	Glb	1		100%	90.00	0.00
	Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Glb	1		100%	90.00	0.00
	Camioneta 4x4 Pick Up (Acondicionada Acorde Protocolos Prevención frente al COVID-19), incluye SOAT, revisión técnica, combustible y chofer.	Glb	1		60%	90.00	0.00
	Mobiliario, equipo, material de oficina y otros						
	Mobiliario de oficina	Glb	1		25%	90.00	0.00
	Mobiliario y Equipamiento de prevención COVID - 19 (zona de triaje) (Termometro Digital, Oximetro y otros)	Glb	1		25%	90.00	0.00
	Computadora	Glb	2		100%	90.00	0.00
	Impresora	Glb	1		30%	90.00	0.00
	Útiles de Oficina	Glb	1		50%	90.00	0.00
	Pruebas de Detección COVID-19 (Todo el personal)						
	Pruebas de detección COVID-19 (Antigena) - Control	Und.	9		100%	90.00	0.00
	EPPs Prevención COVID-19						
	- Mascarillas comunit. de 3 pliegues.	cja	4		100%	90.00	0.00
	EPPs (Equipos de protección personal)						
	- Cascos	Und	9		100%	1.00	0.00
	- Zapatos dielectricos	Und	9		100%	1.00	0.00
	- Pantalón	Und	18		100%	1.00	0.00
	- Camisas	Und	18		100%	1.00	0.00
	- Lentes de protección	Und	9		100%	1.00	0.00
	Sub Total A						S/0.00
B.	OTROS COSTOS						
	- Costos de los trámites que demanden estas obtenciones de permisos (Trámites, Tasas, TUPA's y otros referidos a estos)	Glb	1		100%	1.00	0.00
	Sub Total A						S/0.00
C.	SUB TOTAL DE GASTOS DIRECTOS						S/0.00
D.	SEGURO DE PERSONAL						S/0.00
	Seguro de personal (SCTR)	Mes	9	0.00	0.04%	90.00	0.00
E.	Utilidades (10% B)	Glb	1	0.00	10.00%	1.00	S/0.00
	TOTAL COSTOS (C + D + E)						S/0.00
	IGV (18% COSTO DIRECTO))						S/0.00
	TOTAL COSTOS DEL ESTUDIO						S/0.00