



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA

JEFATURA OPERACIONES - UNIDAD MANTENIMIENTO

CONDICIONES TÉCNICAS

**“ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL PARA LA
SUBESTACIÓN ELÉCTRICA PRINCIPAL DE LA UDP EN REFINERÍA IQUITOS”**



MAYO – 2024

Gerencia Dpto. Refinación Selva
Av. La Marina N° 465 - Iquitos
Central telefónica: (065) 58-1040, Fax: (065) 24-2768
Portal empresarial: www.petroperu.com.pe



/Petroperu



/@petroperu_sa



/canalpetroperu



/petroperu

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA

CONDICIONES TÉCNICAS N° JOPR-MTS-CT-0027-2024

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., requiere adquirir el siguiente bien:
“Un (01) aire acondicionado industrial para la Subestación eléctrica principal de la UDP en Refinería Iquitos”.

1.2. ÍTEM(S): 01.

La presente adquisición es de un (01) Ítem.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

1.4. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto estimado referencial tiene carácter de RESERVADO, en Soles (S/). Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborables respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien.

1.6. GARANTÍA.

El Proveedor deberá entregar una “Carta de Compromiso” como Garantía contra daños y/o defectos de fabricación por un periodo de un (01) año, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Conformidad de Recepción del Bien, en la cual se compromete a atender las solicitudes de PETROPERÚ respecto al reemplazo del elemento(s) que evidencie(n) desperfectos atribuibles a defectos de fabricación. El Proveedor establecerá en el documento que se compromete a efectuar las coordinaciones y gestiones necesarias con el fabricante, para el reemplazo de los componentes afectados dentro de los treinta (30) días calendario subsiguientes a la comunicación de PETROPERÚ.

PETROPERÚ, podrá exigir el reemplazo del(los) elemento(s) defectuosos o del equipo completo (de ser el caso) durante el periodo de vigencia de la “Carta de Compromiso”.

1.7. SEGUROS

No aplica.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a Cargo del Supervisor Almacenes.
- La conformidad final será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Departamento Logística, previa verificación y conformidad técnica del bien por parte de la Unidad Mantenimiento, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

1.9. DOCUMENTO PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Los indicados por le dependencia Ejecutora

1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

EL Contrato se podrá resolver por las siguientes razones

- a. Por mutuo disenso
- b. Por terminación anticipada
- c. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- a. Por incumplimiento del Contratista a obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- b. El Contratista haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas / Administrativas del presente Contrato.
- c. Cuando PETROPERÚ verifique la presentación de documentos e información falsa y/o inexacta presentada durante la ejecución contractual.
- d. Por fuerza mayor, que ocasione que PETROPERÚ S.A. modifique su régimen de operación y/o procedimientos de trabajo.

II. ALCANCE TÉCNICO

2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Adquirir **“Un (01) aire acondicionado industrial para la Subestación eléctrica principal de la UDP en Refinería Iquitos”** para su reemplazo durante la Parada Mayor de Refinería Iquitos, con el objeto de garantizar la confiabilidad y disponibilidad de los procesos operativos, salvaguardar la integridad de los equipos e instalaciones de la planta y del personal operativo de acuerdo con las Especificaciones Técnicas mínimas, establecidas en el [Apéndice 1](#).

2.2. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

El bien deberá cumplir con todas las disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables y los estándares de fabricación que se mencionan en el [Apéndice 1](#).

2.3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega del Bien no deberá exceder de ciento cuarenta (140) días calendario y será contabilizado desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra, hasta su entrega en el lugar de destino.

2.4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento son Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) que deben cumplir los bienes ofertados. Su cumplimiento es obligatorio, de no ser así se tomará como que las ofertas no cumplen con los RTM.

2.4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El Proveedor deberá presentar **documentación técnica** emitida por el fabricante para acreditar las especificaciones técnicas del bien que suministrará tales como fichas técnicas, folletos, catálogos, manuales, certificados, brochures, u otros documentos (de acuerdo a lo solicitado en el [Apéndice 1](#)) que el Postor considere necesaria o suficiente para:

- a) Identificar plenamente el bien ofertado mediante la marca, modelo, denominación según norma técnica de fabricación etc. a fin de validar que cumple como mínimo con las especificaciones técnicas solicitadas por PETROPERÚ en el [Apéndice 1](#), y;
- b) Confirmar la veracidad de las especificaciones técnicas del bien ofertado consignadas por el postor en el formato del [Apéndice 3](#).

De ser el caso, el proveedor podrá indicar el (los) link(s) de la página web oficial del fabricante, de donde se pueda descargar la información técnica correspondiente al bien ofertado.

2.4.2. DECLARACIONES JURADAS

- Declaración Jurada de Cumplimiento de Plazo de Entrega y Garantía Contra Defecto de Fábrica. [Apéndice 3](#).

2.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.

- Cumplir con el objeto del presente proceso, de acuerdo con las características, especificaciones técnicas, cantidades y lugar de entrega señalado en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con su Propuesta Técnica - Económica.
- Efectuar la entrega, cumpliendo estrictamente las cantidades y plazo fijado en su Propuesta Técnica - Económica, este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.
- En caso se presentasen observaciones o fallas posteriores a la entrega del bien, imputables al Proveedor o Fabricante, el Proveedor deberá asumir a su costo, la inspección, pruebas, coordinación, o de ser el caso el reemplazo del bien observado, dentro del periodo de garantía.
- El proveedor reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ

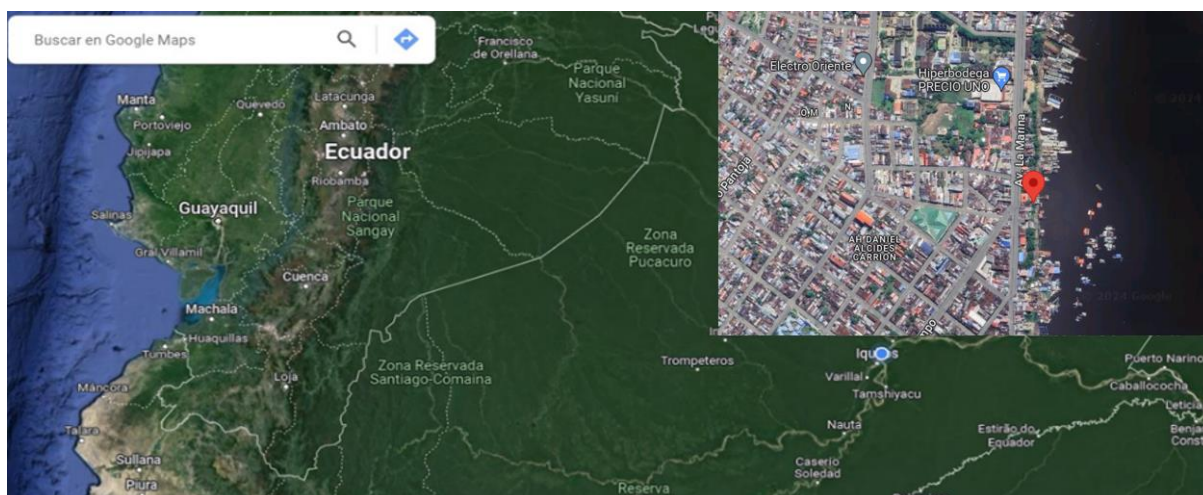
2.6. OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A. brindará facilidades de ingreso a las instalaciones de **Refinería Iquitos** a los representantes del proveedor, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos por Jefatura QHSSE Selva, para lo cual deberá coordinar con la Jefatura encargada de la administración de la adquisición del bien.

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1. LUGAR DE ENTREGA

El bien será entregado en el almacén ubicado en Av. La Marina N° 178 - Iquitos - Maynas - Loreto, en días laborables de lunes a viernes en la mañana de 08:00 a 11:30 horas y por la tarde de 13:30 a 16:00 horas.



El Proveedor deberá prever el medio de transporte, el personal que efectuará el traslado de la carga y de ser necesario vehículos o facilidades complementarias para el movimiento de la carga hasta el lugar de entrega.

3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad. De ser necesario PETROPERÚ efectuará la verificación técnica mediante pruebas y/o ensayos que considere apropiados, pudiendo incluso hacer las consultas técnicas pertinentes directamente con el fabricante o representante de la marca (dependiendo del caso) y confirmando la autenticidad de los certificados o garantías u otros documentos que presentará el Proveedor.

- Condiciones de entrega

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b) El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregado en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.

- Embalaje

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente. El proveedor debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.

El bien deberá ser acondicionado mediante un adecuado embalaje que sea capaz de protegerlo de riesgos por almacenamiento, transporte, manipulación, mecánicos, climáticos e incluso de contaminación. El proveedor deberá prestar atención a las indicaciones del fabricante.

Es responsabilidad del Proveedor seleccionar el tipo idóneo de protección para que el bien se mantenga en buenas condiciones hasta su recepción por PETROPERÚ pudiendo ser a base de envolturas de papel, cartón, plástico, refuerzos de madera, material aglomerado, poliestireno, estructura metálica, mediante contenedores de diversos materiales o mediante la combinación de varios de ellos.

- Desestiba y Descarga

El Proveedor deberá asegurar el cuidado del bien durante la desestiba y descarga de la mercancía, previendo que el medio de transporte cuente con los equipos adecuados, la cantidad suficiente de personal calificado y otras facilidades que considere conveniente para el movimiento de la carga hasta el lugar de entrega.

No se admitirá aquellos bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas en el [Apéndice 1](#), se encuentren defectuosos, presenten alteraciones respecto a su diseño original de fábrica, muestren signos de uso previo, estén mal embalados, evidencien un mal almacenamiento o mala manipulación, presenten decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto, anomalía, deterioro observado o detectado sobre el mismo. Si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del proveedor.

3.3. ENTREGABLES

El proveedor presentará obligatoriamente al supervisor Almacenes Selva de la Jefatura Inventarios y Almacenes, junto con el(los) bien(es), los siguientes documentos:

- Garantía, según lo indicado en el [numeral 1.6](#) de las condiciones técnicas.
- Guía de remisión remitente (conteniendo la referencia del bien y la orden de compra al que pertenece).
- Documentos originales o copia legalizada que acrediten la calidad y que sean trazables con el material suministrado, tales como certificados de calidad, certificados de pruebas y ensayos de fábrica. Estos certificados deben cumplir con la descripción de los bienes indicados en las Especificaciones Técnicas ([Apéndice 1](#)).

- Asimismo (según corresponda): hoja de seguridad del producto, ficha técnica, manual de bolsillo, manual de partes, manual de operación, manual de mantenimiento, certificados de calidad, certificado de material, certificado de pruebas, certificado de inspección final del fabricante, certificado de fabricación bajo normas o estándares internacionales, dossier de calidad (de ser el caso), folletos y otros.

3.4. PENALIDADES

- En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al Proveedor una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario : F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario : F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento
- Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada al Contratista en la liquidación.

IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1. ADELANTOS

PETROPERÚ no otorgará adelantos para la prestación del presente servicio.

4.2. FACTURACIÓN

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del material recibido, el cual será entregado de forma única de acuerdo con las presentes Condiciones Técnicas.

El plazo para la conformidad del bien entregado será de quince (15) días calendario.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Para el caso de comprobante de pago físico deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria, sito en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos; donde el Proveedor consignará obligatoriamente en la factura el número y descripción del Contrato u Orden de Compra.

El comprobante de pago deberá estar acompañado de la Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción, guía de remisión, validez de la factura.

Además, el Proveedor deberá adjuntar a su factura, la "**Consulta de RUC**", impresa con misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Aquel comprobante de pago presentado incorrectamente o presentado antes de obtener la conformidad será devuelto para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- El Proveedor deberá presentar su Comprobante de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

4.3. FORMA DE PAGO

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El plazo para pagar al Proveedor que no es MYPE será sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del bien recibido por PETROPERÚ S.A.

V. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

El Proveedor deberá cotizar de acuerdo con el Formato de Propuesta Económica del [Apéndice 2](#)

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

6.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Según la naturaleza de la presente adquisición la entrega se efectuará en el almacén de tránsito de la ciudad de Iquitos y considerando que no se efectuarán actividades al interior de las instalaciones de PETROPERÚ, de acuerdo con la Circular N° GCAD-2437-2023 “Expedientes CASS” esta actividad quedaría excluida del procedimiento.

6.1.1. Principio de Prevención.

- a) El proveedor deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ S.A. y la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento.
- b) El proveedor deberá cumplir estrictamente con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2 (RM N° 022-2024/MINSA).

VII. APÉNDICES

- [Apéndice 1](#) : Detalle de Descripción de las Especificaciones Técnicas del Bien
- [Apéndice 2](#) : Formato de Propuesta Económica Detallado.
- [Apéndice 3](#) : Modelo de Declaración Jurada de Cumplimiento de Plazo de Entrega y Garantía contra Defectos de Fábrica.
- [Apéndice 4](#) : Declaración Jurada para Contratistas de Salud por COVID-19. (para el caso de ingreso de algún personal del proveedor)
- [Apéndice 5](#) : Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- [Apéndice 6](#) : Cláusula de Prevención de Lavado de Activos.
- [Apéndice 7](#) : Cláusula sistema de integridad.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
JUAN MANUEL MONZON GUERRERO SUPERVISOR UNIDAD MANTENIMIENTO	ALEMBER GARY GAGO RODRÍGUEZ JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO

APÉNDICE 1

DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

DESCRIPCIÓN			Adquisición aire acondicionado industrial para la Subestación eléctrica principal de la UDP en Refinería Iquitos.
ÍTEM	CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	01	UN	<p>EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DUCTO</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA UNIDAD CONDENSADORA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Código: 38AK - 008 - - - 511 ➤ Voltaje de alimentación: 230V trifásico ➤ Frecuencia de alimentación: 60 Hz ➤ Tonelada de refrigeración: 6.8 Tons (81600 BTU/h) ➤ Compresor: hermético (de alta eficiencia) ➤ Refrigerante: R-410A ➤ Instalación: interior ➤ Tipo de bobina: Circuito simple, compresor scroll A/C, de Cobre y Aluminio. ➤ Circuito Refrigerante: Circuito Simple / 2-Etapas ➤ Ratio Eficiencia Energética: 11.2, según AHRI ➤ Implementado con: Sistema de control de diagnóstico y localización de averías. ➤ Certificación: <ul style="list-style-type: none"> Construcción de acuerdo con: <ul style="list-style-type: none"> - UL 1995 - ANSI/ASHRAE. - AHRI 340/360 <p><u>CARACTERÍSTICAS TÉCNICA DEL EVAPORADOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Modelo Evaporador: correspondiente al modelo de Condensador seleccionado ➤ Capacidad: 90 000 BTU/h (7.5TR) ➤ Refrigerante: R-410A ➤ Voltaje de alimentación: 230V trifásico ➤ Frecuencia de alimentación: 60 Hz ➤ Bobina: hileras de tubos de cobre con aletas de aluminio tipo senoidal con, diseñada y probada según ASHRAE. ➤ Válvulas de expansión termostática: instaladas en la bobina para el control del refrigerante. El diseño de fuga según ASHRAE para 4 cfm por pie cuadrado y 10 cfm por pie cuadrado <p>Marca Referencial: CARRIER, YORK, entre otras marcas.</p> <p>Nota: El bien ofertado deberá ser de igual especificaciones técnicas o superior a las indicadas en el presente apéndice.</p>

APÉNDICE 2

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

PART.	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL
Adquisición de aire acondicionado industrial para la Subestación eléctrica principal de la UDP en Refinería Iquitos.		
1	Aire acondicionado industrial para la subestación eléctrica principal de la UDP en Refinería Iquitos (de acuerdo a Especificaciones Técnicas detalladas en el Apéndice 1)	
Sub Total S/		
I.G.V. S/		
Total General S/		

Nota:

1. Los precios deben ser en Soles.
2. El precio unitario deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el I.G.V.
3. El lugar de entrega debe ser donde indica el [numeral 3.1](#) del apartado III de las Condiciones Técnicas, y los gastos de envío deben estar considerados en la propuesta económica.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

APÉNDICE 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA

Lugar, de de 2024

Señores
Jefatura Técnica y Contrataciones Selva
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: “Adquisición de aire acondicionado industrial para la Subestación eléctrica principal de la UDP en Refinería Iquitos”

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor....., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ S.A. y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “[indicar el bien a adquirir]”, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas) y demás condiciones que se indican en las Bases, conforme al siguiente detalle:

N°	CANT.	UM.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO POR PETROPERÚ	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL POSTOR (1)	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario) (2)	GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA (3)
1	01	UN	<p>EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DUCTO</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA UNIDAD CONDENSADORA</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Código: 38AK - 008 - - - 511➤ Voltaje de alimentación: 230V trifásico➤ Frecuencia de alimentación: 60 Hz➤ Tonelada de refrigeración: 6.8 Tons (81600 BTU/h)➤ Compresor: hermético (de alta eficiencia)➤ Refrigerante: R-410A➤ Instalación: interior➤ Tipo de bobina: Circuito simple, compresor scroll A/C, de Cobre y Aluminio.➤ Circuito Refrigerante: Circuito Simple / 2-Etapas➤ Ratio Eficiencia Energética: 11.2, según AHRI➤ Implementado con: Sistema de control de diagnóstico y localización de averías.➤ Certificación: Construcción de acuerdo con:<ul style="list-style-type: none">- UL 1995 - ANSI/ASHRAE.- AHRI 340/360 <p><u>CARACTERÍSTICAS TÉCNICA DEL EVAPORADOR</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Modelo Evaporador: correspondiente al modelo de Condensador seleccionado➤ Capacidad: 90 000 BTU/h (7.5TR)➤ Refrigerante: R-410A➤ Voltaje de alimentación: 230V trifásico		<p><i>El Postor deberá indicar un plazo de entrega igual o menor al señalado en el numeral 2.3 de las Condiciones Técnicas</i></p>	<p><i>El Postor deberá indicar que ofrecerá una garantía contra defectos de fábrica, de acuerdo con lo señalado en el numeral 1.6 de las Condiciones Técnicas.</i></p>

		<p>➤ Frecuencia de alimentación: 60 Hz</p> <p>➤ Bobina: hileras de tubos de cobre con aletas de aluminio tipo senoidal con, diseñada y probada según ASHRAE.</p> <p>➤ Válvulas de expansión termostática: instaladas en la bobina para el control del refrigerante.</p> <p>➤ El diseño de fuga según ASHRAE para 4 cfm por pie cuadrado y 10 cfm por pie cuadrado</p> <p>Marca Referencial: CARRIER, YORK, ETC... entre otras marcas.</p> <p>Nota: El bien ofertado deberá ser de igual especificaciones técnicas o superior a las indicadas en el APENDICE 1.</p>			
--	--	--	--	--	--

Notas de cumplimiento obligatorio:

1. La columna referente a **DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO**: En esta columna el Postor deberá detallar textualmente y en forma precisa las características del bien ofertado, el mismo que deberá cumplir como mínimo con las **Especificaciones Técnicas** solicitadas en el **APENDICE 1**.

Con el fin de poder verificar el cumplimiento de lo requerido, el Postor deberá precisar:

- a) **Información principal (para identificación plena del Bien):** marca, modelo (según corresponda);
- b) **Información técnica complementaria (para verificación de cumplimiento de RTM):** Especificaciones técnicas, parámetros de operación, denominación según norma o estándar de fabricación, certificaciones de diseño y/o fabricación, u otras características técnicas que considere necesario (según se solicite expresamente en el **APENDICE 1**).

Importante: para la descripción del bien **NO se aceptarán los términos o expresiones** tales como: "Similar", "Idéntico", "Igual al requerido", "Ídem", "Equivalente", "Si Cumple", "Mejor que", "Superior", etc, puesto que no sirven como referencia técnica para evaluar el cumplimiento de los RTM, siendo esta causal de descalificación de la propuesta.

2. En la columna "PLAZO DE ENTREGA" **Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario**; las expresiones como ejm: "inmediato", "a tratar", "una o dos semanas", "a requerimiento", "de treinta a cuarenta y seis días", "08/14", "no excederá de ..." o similares, serán motivo de descalificación.
3. El Postor deberá indicar que ofrecerá una garantía contra defectos de fábrica por el periodo que se indica en el **numeral 1.6** de las Condiciones Técnicas.

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar el bien con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Bases, Condiciones Técnicas y Especificaciones Técnicas.
- A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- Persona de contacto:Nombre(s) y Apellidos....
- Correo electrónico:
- Teléfono(s):
- Domicilio Legal:

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

APÉNDICE 4

DECLARACIÓN JURADA PARA PROVEEDORES DE SALUD POR COVID-19

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____
 Nombre de Subcontratista: _____
 Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____
 Documento de identidad: _____ Celular: _____

FECHA: ____/____/____
 PESO: _____ KG.
 TALLA: _____ MTS.
 FECHA NACIMIENTO: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flemas amarillas o verdosas?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en las labias?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención, Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar ☐ Entorno laboral
☐ Entorno salud ☐ Durante viaje
 Otros, especifique: _____ ☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, seré denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador

N° DNI

APÉNDICE 5

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE 6

CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>