

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Recursos
Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DESCRIPCION	N°	DETALLE
Centro de Costo Responsable	01.17.05.04	Oficina General de Recursos Humanos
Categoría	9001	Acciones Centrales
Producto	3999999	Sin Producto
Actividad	9001	Conducir los procesos del sistema administrativo de gestión de Recursos Humanos.
Tarea	T8	Gestión de Relaciones Humanas y Sociales
Acción	8.7	Recursos Ordinarios
Fuente de Financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0046	Oficina General de Recursos Humanos.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de seguros de riesgos humanos para el Ministerio del Ambiente.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Los seguros de riesgos humanos que se van a contratar tienen por finalidad proteger a los trabajadores y practicantes del Ministerio del Ambiente ante los casos de asistencia médica, por accidente de trabajo y enfermedad profesional, muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidentes, según corresponda. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad del Ministerio del Ambiente e integridad física del personal que en ella labora y que afecte el desarrollo normal de las actividades que realiza.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguros y sus normas reglamentarias emitidas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguro Social en Salud
- Ley N° 28518, Ley sobre modalidades formativas laborales.
- Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Decreto Supremo que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 relativas al seguro de vida.



- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Aprueban normas técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, incluye Anexo 5: Actividades comprendidas en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Otras normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, que sean aplicables.
- Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

4. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es la Autoridad Ambiental Nacional y ente rector del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, el cual genera y promueve el uso de instrumentos o medios operativos diseñados, normados y aplicados para efectivizar el cumplimiento de la Política Nacional Ambiental.

El Decreto Legislativo N° 1013, que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, en su artículo 2°, numeral 2.2, indica que es un órgano del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público por lo que se constituye en un pliego presupuestario, vale decir, en una entidad pública que recibe un crédito presupuestario en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público.

En ese sentido, el Ministerio del Ambiente, como entidad del Estado, está sujeta al cumplimiento de la normatividad y disposiciones vigentes referidas a la protección de sus trabajadores y de sus modalidades formativas de acuerdo con lo previsto en las leyes específicas de la materia, por lo que resulta necesario contratar el servicio de seguro de riesgos humanos.

Actualmente, la entidad viene contratando el servicio de seguros de la siguiente manera:

1. Seguro de programa de formación laboral, a través del Contrato N° 037-2023-MINAM/OGA/OA, el cual tiene por fecha de culminación el día 01 de enero de 2025 a las 12:00 horas.
2. Seguro complemento de trabajo de riesgo – salud, a través del Contrato N° 035-2023-MINAM-OGA, el cual tiene por fecha de culminación el día 31 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas.
3. Seguro complemento de trabajo de riesgo – pensión, a través del Contrato N° 036-2023-MINAM/OGA/OA, el cual tiene por fecha de culminación el día 31 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas.
4. Seguro de vida, a través del Contrato N° 034-2023-MINAM/OGA/OA, el cual tiene por fecha de culminación el día 31 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas.
5. Seguro de accidentes personales: a través del Contrato N° 023-2023-MINAM/OGA derivado del procedimiento de selección Concurso Público N° 004-2023-MINAM/OGA Ítem 2, el cual tiene por fecha de culminación el día el día 31 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas.



En consecuencia, a fin de garantizar la continuidad de los servicios y la protección de los trabajadores del Ministerio del Ambiente, se requiere contratar el presente servicio.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una compañía de seguros y/o entidades autorizadas por ley que brinden las coberturas necesarias a los trabajadores y practicantes del Ministerio del Ambiente a través de Pólizas y/o Coberturas de Riesgos Humanos, según las condiciones y sumas contratadas en cada póliza y/o cobertura.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las condiciones, sumas aseguradas. Alcances y coberturas del presente servicio están detallados en el slip técnico que se anexa al presente y que forman parte del programa de seguro a contratar.

La presente contratación se realizará por paquete, toda vez que la contratación conjunta de las prestaciones resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado.

El paquete está conformado de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Sub Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
Paquete	1.1	SEGURO DE VIDA LEY	1	Servicio
	1.2	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD	1	Servicio
	1.3	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN	1	Servicio
	1.4	SEGURO DE PROGRAMA FORMACIÓN LABORAL	1	Servicio
	1.5	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	1	Servicio

6.1. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

- El contratista deberá ceñirse a las condiciones, coberturas y deducibles requeridos para cada póliza.
- En caso de discrepancia prevalecerán las condiciones especiales requeridas por el asegurado y en caso de vacío se integrará con la posición que resulte más acorde con la finalidad de la presente contratación.
- La entidad tiene la potestad de reducir o incrementar la cantidad de sujetos declarados, durante la ejecución del contrato, con el reajuste proporcional en el costo de acuerdo con las tasas cotizadas en el desglose de la oferta económica cuya composición básica comprende el detalle de la póliza, tasa y monto de prima.
- El contratista entregará las pólizas respectivas, en las cuales se indicarán las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán



contener lo señalado en los slips adjuntos a los presentes Términos de Referencia e incluyendo las mejoras técnicas presentadas en su oferta si hubieran sido incluidas.

- De acuerdo con el objeto de la contratación, será aplicable la Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguro. Asimismo, las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP se aplican supletoriamente. El contratista deberá anexar en las pólizas los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los Slip Técnicos, aprobados y publicados por la SBS, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los Slip Técnicos del presente procedimiento.
- La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista para cada póliza, no estarán afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa indicada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Póliza).
- La emisión de endosos correspondientes a los movimientos mensuales, se realizarán de acuerdo al calendario del contratista, sin perjuicio a las condiciones especiales dispuestas.
- Los endosos por las inclusiones serán por el mes contractual y no se emitirán a prorrata.

6.2. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar:

- a. Prima desagregada por cada póliza de seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:
 - Tasa Neta y/o prima individual.
 - Prima Comercial Anual.
 - Prima Total Anual.
- b. Constancia de cobertura provisional por treinta (30) días para cada tipo de pólizas solicitadas a nombre del Ministerio del Ambiente, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12.00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de pólizas que conforman el programa de seguros vigente y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas, y deberán cumplir con las mismas características que las pólizas requeridas.

Esta cobertura provisional estará sujeta a las condiciones generales, particulares y especiales de cada ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.



7. RECURSOS Y REQUISITOS DEL POSTOR

7.1. REQUISITOS DEL POSTOR

a) De la habilitación

SUB ÍTEM N° 1.1., 1.3., 1.4 y 1.5

Compañía de seguros con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros” y/o entidades autorizadas por ley a brindar las coberturas materia del presente proceso.

SUB ÍTEM N° 1.2

Institución administradora de fondos de aseguramiento en salud registrada en la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD, solo para el caso de la póliza de SCTR Salud.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

8.1. LUGAR DE EJECUCIÓN

Se prestará en todo el territorio nacional.

8.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de setecientos treinta (730) días calendario o hasta que el monto contratado permita pagar el servicio, lo que ocurra primero, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato o de la fecha de vencimiento del contrato del seguro vigente.

La vigencia de la cobertura de las pólizas se inicia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de suscrito el contrato o a partir de las 12:00 horas del mismo día de culminada la vigencia del contrato actual, y termina a las 12:00 horas de cumplidos los 730 días calendario o hasta que el monto contratado permita pagar el servicio, lo que ocurra primero.

9. ENTREGABLES DEL SERVICIO

Durante la ejecución contractual, el contratista se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de documentos (Póliza, Endoso, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, que serán contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad con toda la información requerida para la emisión, y en caso de reprocesos en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del requerimiento realizado por de la Entidad.

El contratista proporcionará una póliza bianual o dos pólizas anuales que en conjunto brinden cobertura por la vigencia contractual.



- El Contratista hará entrega de los reportes de siniestralidad de la póliza de manera semestral de acuerdo con el análisis realizado, en función de su necesidad en un plazo que no supere los 15 días calendario de vencida la prestación, los cuales incluirán como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Primas y Siniestros por póliza.
 - ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa del siniestro
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro

Asimismo, de manera alternativa, el postor que obtenga la Buena Pro, podrá optar por la presentación de dicho reporte de siniestralidad, en el formato que maneje.

Si el vencimiento de los plazos indicados ocurriese en un día inhábil, la presentación de los entregables deberá realizarse el día hábil siguiente

Todo entregable deberá estar dirigido a la Oficina General de Administración.

Dicha documentación se debe presentar en:

Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 4º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente, o

Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios.

11. ADELANTOS

No se contemplará el pago de adelantos para este servicio.

12. SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación.

13. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Ministerio del Ambiente, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus



tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Esta información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Ministerio del Ambiente.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Ministerio del Ambiente. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa del Ministerio del Ambiente.

14. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA y el Ministerio del Ambiente declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso el contratista transfiera al Ministerio del Ambiente, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El contratista, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al Ministerio del Ambiente datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el Ministerio



del Ambiente la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista.

El Ministerio del Ambiente declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo, en caso el Ministerio del Ambiente proporcione al contratista datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello al Ministerio del Ambiente dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el Ministerio del Ambiente serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

El Ministerio del Ambiente y el contratista declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

15. MEDIDAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

15.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

La Oficina General de Recursos Humanos, es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación.

En cualquier etapa de la ejecución contractual se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el contratista, no procediendo a realizar pago alguno, en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del área usuaria encargada de otorgar la conformidad respectiva.

15.2. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del RLCE.

La conformidad será otorgada por Oficina General de Recursos Humanos, previo Informe de la Especialista en Trabajo Social, en el plazo máximo de siete (7) días calendario días de producida la recepción.



16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 02 armadas, detalladas de la siguiente forma:

- **Primer Pago:** Dentro del primer mes de ejecución del contrato, la entidad pagará el total de la primera anualidad correspondiente al 50% del monto total del contrato, previa recepción de las pólizas, conformidad y comprobante de pago.
- **Segundo Pago:** Dentro del décimo tercer mes de ejecución del contrato, la entidad pagará el 50% del monto del contrato, previa recepción de las pólizas, conformidad y comprobante de pago.

De ser el caso que el contratista sea un consorcio, la facturación la realizará únicamente el consorciado autorizado para tal efecto, cuyo comprobante de pago expresara el número de póliza

Se precisa que el tipo de cambio con que se cancelarán los comprobantes emitidos en dólares americanos será el que utilicen los postores para la presentación de su oferta en soles, el cual deberá ser establecido mediante el tipo de cambio venta SBS del día anterior hábil a la fecha de presentación de oferta.

La entidad efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Recursos Humanos, previo Informe de la Especialista en Trabajo Social, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en:

Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente, o

Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

17. PENALIDADES

Las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.1. PENALIDAD POR MORA



La penalidad por mora en la ejecución de la prestación se regula por lo dispuesto por el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2. OTRAS PENALIDADES

Se consideran Otras Penalidades según lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No entregar la póliza, condicionado o endoso o reportes de siniestralidad, dentro del plazo establecido en los términos de referencia.	20% de la UIT, por cada día de retraso.	Informe de la Especialista en Trabajo Social de la Oficina General de Recursos Humanos.

*UIT: Unidad Impositiva Tributaria según norma vigente en la fecha de aplicación de la penalidad.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Procedimiento de aplicación de penalidad

- La Oficina General de Recursos Humanos presentará un informe para la aplicación de las penalidades, sustentando los incumplimientos respectivos.
- La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista, por escrito, los respectivos incumplimientos del servicio.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

19. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos



penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

20. CLAUSULA ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7 del RLCE.

El CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el Ministerio del Ambiente. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el Ministerio del Ambiente pueda accionar.



21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL			
	HABILITACIÓN			
	<u>SUB ÍTEM N° 1.1, 1.3, 1.4 y 1.5</u>			
	<u>Requisitos:</u> Autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros” y/o entidades autorizadas por ley a brindar las coberturas materia del presente proceso. <u>Acreditación:</u> Copia simple de la autorización vigente de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros” o copia simple del certificado de autorización de funcionamiento expedido por la SBS. En caso de entidades del estado, bastará con la presentación de la copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA - Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del estado para emitir el SCTR Pensión. <u>SUB ÍTEM N° 1.2</u> Certificado de registro de Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud emitida por la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD, solo para el caso de la póliza de SCTR Salud. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado vigente de registro emitido por la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.			
<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></td></tr></table> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></td></tr></table>	Importante	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	Importante	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
Importante				
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>				
Importante				
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>				
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300 000.00			



(Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/75 000 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros de vida temporal o vida dotal o vida ley o seguro complementario de trabajo de riesgo o asistencia médica o accidentes personales, o póliza de seguro formativo laboral.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente de las bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente de las bases**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente de las bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*