

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		5/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CON ALQUILER DE EQUIPOS AMSAC					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		63					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Requerimiento N° 2024-000048		Fecha de recepción	25/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA).							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		NO APLICA							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		NO APLICA							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/02/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO			

FORMATO												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)												
	<p>Relación de proveedores invitados a participar en el Estudio de mercado y que participaron en la contratación de los últimos TRES años. Dentro de la lista se encuentra la empresa que emitió cotizaciones y ayudó a establecer el valor de la contratación. Por otro lado, aclarar que, AL NO TENER RESPUESTA del mercado no quiere decir que NO EXISTA PLURALIDAD, Al contrario, muchas empresas no dan respuesta porque saben que se busca COTIZACIÓN para la indagación de mercado. Así mismo indicar que, al ser un SERVICIO CONTINUO en los procesos anteriores siempre se ha tenido participación de más de un participante en las diferentes contrataciones.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>RUC</th> <th>PROVEEDOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20467534026</td> <td>AMERICA MOVIL S.A.C.</td> </tr> <tr> <td>20543254798</td> <td>VIETTEL PERU S.A.C.</td> </tr> <tr> <td>20106897914</td> <td>ENTEL PERU S.A.</td> </tr> </tbody> </table>				RUC	PROVEEDOR	20467534026	AMERICA MOVIL S.A.C.	20543254798	VIETTEL PERU S.A.C.	20106897914	ENTEL PERU S.A.
RUC	PROVEEDOR											
20467534026	AMERICA MOVIL S.A.C.											
20543254798	VIETTEL PERU S.A.C.											
20106897914	ENTEL PERU S.A.											
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X								
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.												
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X								
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.												
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X								
De ser afirmativa la respuesta, detallar.												
5.	<p style="text-align: center;">WENCESLAO COLCA HIDALGO</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>											
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>												