



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL



INFORME N° 074-2024-MDC/ABASTECIMIENTO(e)-JHSS

A : CPC. Leidi Torrejón Chávez
Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Cochamal

DE : SR. JOSE HERNAN SANTILLAN SALAZAR
Encargado de Abastecimiento

ASUNTO : contratación de los servicios de consultoría de obra para la supervisión de la IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI-2636402

REFERENCIA : MEMORANDUM N° 111-2024-MDC-A

FECHA : 24 de octubre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. A fin de hacer de su conocimiento, sobre la indagación de mercado que se llevó a cabo para la determinación del valor referencial que permita la contratación de los servicios de consultoría de obra para la supervisión de la IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI-2636402.

I. ANTECEDENTES

Mediante **MEMORANDUM N°111-2024-MDC-A**, de fecha 14-10-2024, el alcalde solicita la contratación de los servicios de consultoría de obra para la supervisión de la **IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI-2636402**

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI-2636402

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COCHAMAL
Jose Hernan Santillan Salazar
DNI N° 33942007
ABASTECIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

III. ESTUDIO DE MERCADO.

Para el presente estudio, de conformidad con lo señalado en el artículo 34° del reglamento, se emplearon las siguientes fuentes.

1. FUENTE N°01: COTIZACIONES A PROVEEDORES

Con fecha 17 de octubre hasta el día 23 de octubre de 2024, se realizó la indagación de mercado a los proveedores del rubro, a efectos de poder establecer el valor referencial, determinar la existencia de pluralidad de marcas y postores, que permitan efectuar la contratación respectiva de acuerdo a ley.

| PROVEEDOR | RUC | CORREO |
|--|-------------|----------------------------|
| NORCONSULT EIRL | 20480789408 | montoyavargas01@gmail.com |
| SALON VASQUEZ LUIS AGUSTIN | 10403753535 | luissalon@hotmail.com |
| J & SAAVEDRA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L. | 20600700112 | js.contragen.ing@gmail.com |

De las cuales, presentaron sus cotizaciones, las siguientes empresas, de acuerdo al siguiente detalle:

| RUC | PROVEEDOR | COTIZACIÓN |
|-------------|--|---------------|
| | | MONTO |
| 20480789408 | NORCONSULT EIRL | S/ 103,036.14 |
| 10403753535 | SALON VASQUEZ LUIS AGUSTIN | S/ 107,372.64 |
| 20600700112 | J & SAAVEDRA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L. | S/ 109,850.64 |

2. FUENTE N° 02: PRECIOS HISTÓRICOS

La entidad no ha realizado ningún proceso en el Cuarto trimestre del ejercicio 2024, similar al presente objeto.

3. FUENTE N° 03: CONSULTA DEL SEACE.

Se verificó en el SEACE si alguna otra entidad pública de la región Amazonas realizó durante el ejercicio 2024 contrataciones con características a lo requerido, de lo cual se encontraron las siguientes contrataciones:

| NOMENCLATURA | ENTIDAD | ITEM | CONTRATO/O.C. | MONTO |
|---------------------------|--|---------------------|---------------|---------------|
| DIRECTA-PROC-3-2024-MDL-1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMABAMBA | CONSULTORIA DE OBRA | EN PROCESO | S/ 119,564.90 |
| AS-SM-6-2024-MPRM/CS-2 | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - SAN NICOLAS | CONSULTORIA DE OBRA | NULO | S/ 238,000.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COCHAMAL
Jose Benito Santillan Salazar
DNI N° 33942001
ABASTECIMIENTO (e)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMALL

| | | | | |
|------------------------|--|---------------------|---------------|---------------|
| AS-SM-6-2024-MPRM/CS-2 | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - SAN NICOLAS | CONSULTORIA DE OBRA | S/ 221,000.00 | S/ 221,000.00 |
| AS-SM-2-2024-MDL/CS-1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LEYMEBAMBA | CONSULTORIA DE OBRA | S/ 96,816.37 | S/ 96,816.37 |

IV. CRITERIOS PARA LA DETERMINACION DEL VALOR ESTIMADO.

Se analizó las cotizaciones recibidas por los proveedores verificando que cumplan con el requerimiento, de las cuales cumplen con todo el requerimiento: *NORCONSULT EIRL*; no se tomó como referencia la fuente 2: precios históricos ya que la entidad no ha realizado ninguna contratación similar al objeto, así mismo la fuente 3 contiene un importe adjudicado sin igr, que no formaría parte de la determinación del valor referencial. Se tomó como referencia la fuente 2: Cotizaciones : obteniendo un valor de S/ 103,036.14, en tal sentido el valor referencial asciende al monto de **S/ 103,036.14** (Ciento tres mil treinta y seis con 14/100 soles), el cual incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

V. OTROS ASPECTOS DE LA INDICACION DE MERCADO

5.1 Existencia de pluralidad de proveedores

Con relación al requerimiento, se aprecia que existen más de 02 proveedores que cumplen con el requerimiento del área usuaria y que se dedican al rubro de la contratación; por lo cual se evidencia pluralidad de proveedores.

5.2 Posibilidad de distribuir la buena pro

Debido a las características del servicio, por lo que no resulta posible distribuir la buena pro.

5.3 Tipo de proceso

De acuerdo con el valor referencial, las características del objeto de la contratación, se determina que el procedimiento de selección que corresponde a la presente contratación de Adjudicación Simplificada.

5.4 Sistema de Contratación

Mixto (Tarifas y Suma Alzada)

5.5 Plazo de Ejecución del Servicio

Según los Términos de Referencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

VI. CONDICIONES GENERALES.

Para la convocatoria del proceso de selección se deberán tener en consideración, los siguientes aspectos:

| DESCRIPCION | DETERMINACION |
|----------------------------------|---|
| Valor Referencial | : S/ 103,036.14 |
| Fuente De Financiamiento | : Recursos Ordinarios |
| Tipo De Proceso | : Adjudicación simplificada |
| Sistema De Contratación | : Mixta (A tarifas y suma alzada) |
| Plazo de Ejecución del Servicio. | : Ciento veinte (120) Días Calendarios |
| Forma De Pago | : Según Ley De Contrataciones Del Estado. |

VII. CONCLUSIONES

- La indagación de mercado se ha realizado conforme a lo establecido en el artículo 34° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado mediante Decreto supremo N°344 -2018 – EF.
- Por lo expuesto y de acuerdo a la indagación de mercado realizada el valor estimado asciende al monto de S/ 103,036.14 (Ciento tres mil treinta y seis con 14/100 soles), excluido de IGV.
- Se demuestra que existe pluralidad de marcas y postores.

Es cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente, MUNICIPALIDAD DISTRITAL COCHAMAL

.....
José Hernán Santillán Salazar
DNI N° 33942001

ABASTECIMIENTO (s)
JOSE HERNAN SANTILLAN SALAZAR
ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

| | | | |
|-----|---|---|---------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 26/10/2024 | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OBRAS | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS*, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2636402 | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | NINGUNA | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 3 | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2636042 |
| | | Documento que declaró la viabilidad | FICHA TECNICA |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | |
|---------|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDUM N°111-2024-MDC-A | Fecha de recepción | 14/10/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | De oficio | Con motivo de observaciones | | | |
| | | Fecha de la tercera versión | De oficio | Con motivo de observaciones | | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | De oficio | Con motivo de observaciones | | | |
| | | Fecha de la quinta versión | De oficio | Con motivo de observaciones | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COCHAMAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COGHAMAL

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |


| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| (e) Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|--|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| NINGUNO | |
| | |
| | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| SE ADJUNTA | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--------|--|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | S/ 103,036.14 (Ciento tres mil treinta y seis con 15/100 soles) INCLUYE IGV. | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|---|------------|---|------------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17/10/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/10/2024 |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI X | NO | |
| NORCONSULT EIRL.; SALON VASQUEZ LUIS AGUSTIN ; J & SAAVEDRA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L. | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | |
| 5. | <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL COCHAMAL</p> <p></p> <p>..... José Hernán Santillán Salazar DNI N° 33942001 APOSTECIMIENTO (e)</p> | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | |



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Chachapoyas, 23 de octubre del 2024.

COTIZACIÓN N° 030-2024-NORCONSULT E.I.R.L./TG

SEÑORES : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL
ATENCION : JOSE HERNAN SANTILLAN SALAZAR
Encargado de Abastecimiento
REFERENCIA : CARTA MULTIPLE N° 052-2024-MDC/ABASTECIMIENTO(e)-
JHSS

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización hecha mediante el documento de la referencia, a fin de remitirle mi oferta económica conforme a los Términos de Referencia remitidas, según detalle:

| CONCEPTO | U.M. | CANT. | P.U. | OFERTA TOTAL S/. |
|--|---------------------|-------|------------|------------------------|
| CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IOARR: "REPARACION DE PUENTE: EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO). DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2636402. | CONSULTORIA DE OBRA | 01 | 103,036.14 | S/ 103,036.14 |

- Plazo 120 días calendario
- Con IGV () Sin IGV (X)
- Adjunta Estructura de Costos SI (X) NO ()

Asimismo, la presente propuesta económica incluye todos conceptos que sean aplicables y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

Atentamente:


NORCONSULT E.I.R.L.
ALEJANDRO MONTOYA VARGA
TITULAR GERENTE



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

"REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2636402

GASTOS DE SUPERVISION (meses) 3.00

GASTOS DE LIQUIDACION (meses) 1.00

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2636402

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

UBICACION: DEPARTAMENTO: AMAZONAS - PROVINCIA: ROD. MENDOZA - DISTRITO: COCHAMAL

FECHA BASE: SEPTIEMBRE 2024

CD:

830,427.01

MONEDA: SOLES

| ETAPAS DE LA SUPERVISION | Parcial (MESES) | Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra | GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IGV |
|--|-----------------|---|-------------------------------|
| C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA | 3 | 4.00 | 77,278.76 |
| B. GASTOS DE LIQUIDACION | 1.0 | 4.00 | 10,040.01 |
| | | | TOTAL: 87,318.77 |

C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA

| Item | Descripción | Unidad | Cantidad Descripción | Cantidad Unidad | % Part | PU | Parcial |
|--|--|----------------|----------------------|-----------------|--------|----------|------------------|
| 1 GASTOS GENERALES FIJO | | | | | | | |
| 1.1 GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | |
| 1.1.1 | SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 259.31 | 259.31 |
| 1.1.2 | COSTO POR EMISION DE POLIZA | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 7.78 | 7.78 |
| 1.1.3 | CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 171.73 | 171.73 |
| 2 GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | |
| 2.1 PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | | |
| 2.1.1 | INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 8,500.00 | 51,150.00 |
| 2.1.2 | INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 3,800.00 | 25,500.00 |
| 2.1.3 | INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBI | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 3,600.00 | 11,400.00 |
| 2.1.4 | | | | | | | 10,800.00 |
| 2.1.5 | INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | MES | 1.00 | 3.00 | 25% | 4,600.00 | 3,450.00 |
| 2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| 2.2.1 | SECRETARIA | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 1,500.00 | 4,500.00 |
| 2.3 PERSONAL TECNICO Y PERSONAL AUXILIAR | | | | | | | |
| 2.3.1 | TOPOGRATO (INCLUIDO EQUIPOS) | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 4,500.00 | 13,500.00 |
| 2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | |
| 2.3.1 | ALQUILER OFICINA OBRA - SUPERVISION | MES | 1.00 | 3.00 | - | 250.00 | 4,010.00 |
| 2.3.2 | COPIA DE DOCUMENTOS | MES | 1.00 | 3.00 | - | 80.00 | 750.00 |
| 2.3.3 | SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS | MES | 1.00 | 3.00 | - | 50.00 | 240.00 |
| 2.3.4 | UTILES DE ESCRITORIO | MES | 1.00 | 3.00 | - | 400.00 | 150.00 |
| 2.3.5 | MOVILIDAD DE OBRA (OBRA A CHACHAPOYAS Y VICEVERSA PARA PRESENTACION DE VALORIZACIONES) | MES | 1.00 | 3.00 | - | 150.00 | 1,200.00 |
| 2.3.6 | CASCO DE SEGURIDAD | GLB | 1.00 | 3.00 | - | 60.00 | 450.00 |
| 2.3.7 | CHALECO DRYL TIPO REPORTERO SEGUN MODELO | GLB | 1.00 | 3.00 | - | 80.00 | 180.00 |
| 2.3.8 | VESTUARIO PARA EL PERSONAL PROFESIONAL | GLB | 1.00 | 3.00 | - | 200.00 | 240.00 |
| 2.3.9 | EXTINTOR DE FUEGO MEDIANO | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 200.00 | 600.00 |
| DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | 0.0528% | | | | | 438.82 |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | 8.8099% | | | | | 73,160.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | 8.8627% | | | | | 73,598.82 |
| UTILIDAD | | | | 5% | | | 3,679.94 |
| SUB TOTAL | | | | | | | 77,278.76 |
| IGV | | | | 18% | | | 0.00 |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA | | | | | | | 77,278.76 |

B. GASTOS DE LIQUIDACION

| Item | Descripción | Unidad | Cantidad Descripción | Cantidad Unidad | % Part | PU | Parcial |
|--|---------------------------------|---------|----------------------|-----------------|--------|-----------|----------|
| 1 GASTOS GENERALES FIJO | | | | | | | 11.91 |
| 1.1 GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | 11.91 |
| 1.1.1 | SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 11.56 | 11.56 |
| 1.1.2 | COSTO POR EMISION DE POLIZA | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 0.35 | 0.35 |
| 2 GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | 9,250.00 |
| 2.1 PERSONAL AUXILIAR | | | | | | | 9,250.00 |
| 2.1.1 | INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MES | 1.00 | 1.00 | 100.0% | 8,500.00 | 8,500.00 |
| 2.1.2 | SECRETARIA | MES | 1.00 | 0.50 | 100.0% | 1,500.00 | 750.00 |
| 2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | 300.00 |
| 2.3.1 | IMPRESIONES | MES | 1.00 | 1.00 | - | 300.00 | 300.00 |
| DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | 0.0014% | | 11.91 | | | |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | 1.1139% | | 9,250.00 | | | |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | 1.1153% | | 9,261.91 | | | |
| UTILIDAD | | | | | 5% | 478.10 | |
| SUB TOTAL | | | | | | 10,040.01 | |
| IGV | | | | | 18% | 0.00 | |
| TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | | 10,040.01 | |

montoyavargas01@gmail.com

TELEFONO 941893986
Jr. Libertad N° 1090 - Chachapoyas



NORCONSULT E.I.R.L.

ALEJANDRO MONTAÑA VARGA
FISCAL ENFRENTADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores:
Municipalidad Distrital de Cochamal

Presente. -
Atención: Oficina de Abastecimiento

De nuestra consideración:

En calidad de proveedor, luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia y Requisitos Técnicos Mínimos Indispensables proporcionadas por la OFICINA DE ABASTECIMIENTO para la atención del requerimiento: servicio de consultoría de obra para la supervisión de la IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI: 2636402 y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito declara que mi representada cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos Indispensables y demás condiciones que se detallan en los documentos proporcionados por la Entidad.

Asimismo, declaramos que para los fines comerciales los datos de la empresa son los siguientes:

| | | | |
|------------------------------------|---|---------------|--------------|
| Denominación o Razón Social | NORCONSULT E.I.R.L. | RUC N° | 20480789408 |
| Dirección: | JR. LIBERTAD NRO. 1090 (ESQUINA CON JR CHINCHA ALTA) AMAZONAS - CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS | | |
| Teléfono fijo: | Celular: | 941893986 | Otro: |
| E-mail | montoyavargas01@gmail.com | | |
| Persona de Contacto | | | |



NORCONSULT E.I.R.L.

ALEJANDRO MONTAÑA VARGAS
TITULAR GERENTE

Chachapoyas, 23 de Octubre del 2024

Firma y sello del representante legal

JR SAN MARTIN S/N P.J. SAN MARCOS – COCHAMAL -RODRÍGUEZ DE MENDOZA – AMAZONAS

EMAIL: munidistritalsochamal@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:
Municipalidad Distrital de Cochamal

Presente. -
Atención: Oficina de Abastecimiento

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de la empresa: **NORCONSULT EIRL**, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 242 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Conocer, aceptar y someterme a los lineamientos indicados en los términos de referencia.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta presentada hasta la confirmación de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, así como de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Chachapoyas, 23 de Octubre del 2024



NORCONSULT E.I.R.L.

ALEJANDRO MONTOYA VARGAS
TITULAR GERENTE

Firma y sello del representante legal

**CONSULTORIA
DE OBRAS**

**ELABORACIÓN DE PROYECTOS, SUPERVISIONES, PERITAJES,
CONSTRUCCIÓN CIVIL.**

Del: Luis Agustín Salón Vázquez

Ingeniero civil - CIP: N° 91853

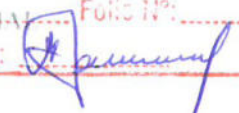
RUC: 10403753335

Jr. Grau N° 1087 - Chachapoyas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO

COTIZACIÓN N° 011-2024-INGLASV/CO Fecha: 23-10-24 Hora: _____

SEÑORES : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL
ATENCION : JOSE HERNAN SANTILLAN SALAZAR
Encargado de Abastecimiento
REFERENCIA : CARTA MULTIPLE N° 052-2024-MDC/ABASTECIMIENTO(e)-
IHSS

N° Reg: _____ Folio 1º:
Firma: 

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización hecha mediante el documento de la referencia, a fin de remitirle mi oferta económica conforme a los Terminos de Referencia remitidas, según detalle

| CONCEPTO | U.M. | CANT. | P.U. | OFERTA TOTAL S/. |
|---|---------------------|-------|------------|---------------------|
| CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IGARR, "REPARACION DE PUENTE EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2636402. | CONSULTORIA DE OBRA | 01 | 107,372.64 | S/ 107,372.64 |

- Plazo 120 días calendario
- Con IGV () Sin IGV (X)
- Adjunta Estructura de Costos SI (X) NO ()

Asimismo, la presente propuesta económica incluye todos conceptos que sean aplicables y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

Atentamente;




CONSULTORIA DE OBRAS

ELABORACIÓN DE PROYECTOS, SUPERVISIONES, PERITAJES, CONSTRUCCIÓN CIVIL.

De: Luis Agustín Salón Vásquez

Ingeniero civil - CIP. N° 91853

RUC: 10403753535

Jr. Grau N° 1087 - Chachapoyas

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: "REPARACION DE PUENTE: EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2636402

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

UBICACION: DEPARTAMENTO: AMAZONAS - PROVINCIA: ROD. MENDOZA - DISTRITO: COCHAMAL

FECHA BASE: SEPTIEMBRE 2024

CD: 830,427.01 MONEDA: SOLES

| ETAPAS DE LA SUPERVISION | Parcial (MESES) | Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra | GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IGV |
|--|-----------------|---|-------------------------------|
| C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA | 3 | 4.00 | 80,428.76 |
| B. GASTOS DE LIQUIDACION | 1.0 | 4.00 | 10,565.01 |
| | | | TOTAL: 90,993.77 |

C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA

| Item | Descripción | Unidad | Cantidad Descripción | Cantidad Unidad | % Part | PU | Parcial |
|--|--|----------------|----------------------|-----------------|--------|----------|------------------|
| 1 GASTOS GENERALES FIJO | | | | | | | 438.82 |
| 1.1 GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | 438.82 |
| 1.1.1 | SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 259.31 | 259.31 |
| 1.1.2 | COSTO POR EMISION DE POLIZA | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 7.78 | 7.78 |
| 1.1.3 | CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 171.73 | 171.73 |
| 2 GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | 76,160.00 |
| 2.1 PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | | 54,150.00 |
| 2.1.1 | INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 9,000.00 | 27,000.00 |
| 2.1.2 | INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 3,800.00 | 11,400.00 |
| 2.1.3 | INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMB | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 4,000.00 | 12,000.00 |
| 2.1.4 | | | | | | | 0.00 |
| 2.1.5 | INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | MES | 1.00 | 3.00 | 25% | 5,000.00 | 3,750.00 |
| | | | | | | | 0.00 |
| 2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | 4,500.00 |
| 2.2.1 | SECRETARIA | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 1,500.00 | 4,500.00 |
| 2.3 PERSONAL TECNICO Y PERSONAL AUXILIAR | | | | | | | 13,500.00 |
| 2.3.1 | TOPOGRAFO (INCLUIDO EQUIPOS) | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 4,500.00 | 13,500.00 |
| 2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | 4,010.00 |
| 2.3.1 | ALQUILER OFICINA OBRA - SUPERVISION | MES | 1.00 | 3.00 | - | 250.00 | 750.00 |
| 2.3.3 | COPIA DE DOCUMENTOS | MES | 1.00 | 3.00 | - | 80.00 | 240.00 |
| 2.3.5 | SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS | MES | 1.00 | 3.00 | - | 50.00 | 150.00 |
| 2.3.6 | UTILES DE ESCRITORIO | MES | 1.00 | 3.00 | - | 400.00 | 1,200.00 |
| 2.3.7 | MOVILIDAD DE OBRA (OBRA A CHACHAPOYAS Y VICEVERSA PARA PRESENTACION DE VALORIZACIONES) | MES | 1.00 | 3.00 | - | 150.00 | 450.00 |
| 2.3.8 | CASCO DE SEGURIDAD | GLB | 1.00 | 3.00 | | 60.00 | 180.00 |
| 2.3.9 | CHALECO DRYL TIPO REPORTERO SEGUN MODELO | GLB | 1.00 | 3.00 | | 80.00 | 240.00 |
| 2.3.10 | VESTUARIO PARA EL PERSONAL PROFESIONAL | GLB | 1.00 | 3.00 | | 200.00 | 600.00 |
| 2.3.11 | EXTINTOR DE FUEGO MEDIANO | GLB | 1.00 | 1.00 | | 200.00 | 200.00 |
| DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | 0.0528% | | | | | 438.82 |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | 9.1712% | | | | | 76,160.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | 9.2240% | | | | | 76,598.82 |
| UTILIDAD | | | | | 5% | | 3,829.94 |
| SUB TOTAL | | | | | | | 80,428.76 |
| IGV | | | | | 18% | | 0.00 |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA | | | | | | | 80,428.76 |

B. GASTOS DE LIQUIDACION

| Item | Descripción | Unidad | Cantidad Descripción | Cantidad Unidad | % Part | PU | Parcial | |
|--|---------------------------------|--------|----------------------|-----------------|--------|----------|----------|-----------|
| 1 GASTOS GENERALES FIJO | | | | | | | 11.91 | |
| 1.1 GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | 11.91 | |
| 1.1.1 | SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 11.56 | 11.56 | |
| 1.1.2 | COSTO POR EMISION DE POLIZA | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 0.35 | 0.35 | |
| 2 GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | 9,750.00 | |
| 2.1 PERSONAL AUXILIAR | | | | | | | 9,750.00 | |
| 2.1.1 | INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MES | 1.00 | 1.00 | 100.0% | 9,000.00 | 9,000.00 | |
| 2.1.2 | SECRETARIA | MES | 1.00 | 0.50 | 100.0% | 1,500.00 | 750.00 | |
| 2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | 300.00 | |
| 2.3.1 | IMPRESIONES | MES | 1.00 | 1.00 | - | 300.00 | 300.00 | |
| DESCOMPOSICION DE LOS GASTOS GENERALES | | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | | | 0.0014% | 11.91 |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | 1.1741% | 9,750.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | | | | | | 1.1755% | 10,061.91 |
| UTILIDAD | | | | | | | 5% | 503.10 |
| SUB TOTAL | | | | | | | | 10,565.01 |
| IGV | | | | | | | 18% | 0.00 |
| TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | | | | 10,565.01 |

CONSULTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores:
Municipalidad Distrital de Cochamal

Presente. -
Atención: Oficina de Abastecimiento

De nuestra consideración:

En calidad de proveedor, luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia y Requisitos Técnicos Mínimos Indispensables proporcionadas por la OFICINA DE ABASTECIMIENTO para la atención del requerimiento: servicio de consultoría de obra para la supervisión de la IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI: 2636402 y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito declara que mi representada cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos Indispensables y demás condiciones que se detallan en los documentos proporcionados por la Entidad.

Asimismo, declaramos que para los fines comerciales los datos de la empresa son los siguientes:

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|---------------|--------------|
| Denominación o Razón Social | SALON VASQUEZ LUIS AGUSTIN | | RUC N° | 10403753535 |
| Dirección: | Jr. Grau Chachapoyas – Chachapoyas - Amazonas | | | |
| Teléfono fijo: | | Celular: | 941929800 | Otro: |
| E-mail | luissalon@hotmail.com | | | |
| Persona de Contacto | | | | |

Chachapoyas, 23 de Octubre del 2024

Firma y sello del representante legal

JR SAN MARTIN S/N P.J. SAN MARCOS – COCHAMAL -RODRÍGUEZ DE MENDOZA – AMAZONAS

EMAIL: munidistritalcochamal@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

Municipalidad Distrital de Cochamal

Presente. -

Atención: Oficina de Abastecimiento

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, yo: **SALON VASQUEZ LUIS AGUSTIN**, con RUC: 10403753535; declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 242 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Conocer, aceptar y someterme a los lineamientos indicados en los términos de referencia.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta presentada hasta la confirmación de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, así como de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Chachapoyas, 23 de Octubre del 2024

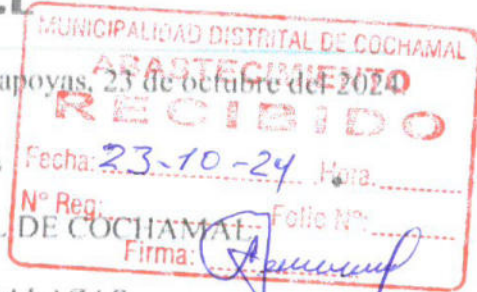
.....
Firma y sello del representante legal



J&SAAVEDRA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.

Chachapoyas, 23 de octubre del 2024

COTIZACIÓN N° 1050-2024-JSA



SEÑORES : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL
ATENCION : JOSE HERNAN SANTILLAN SALAZAR
Encargado de Abastecimiento
REFERENCIA : CARTA MULTIPLE N° 052-2024-MDC/ABASTECIMIENTO(e)-JHSS

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización hecha mediante el documento de la referencia, a fin de remitirle mi oferta económica conforme a los Términos de Referencia remitidas, según detalle:

| CONCEPTO | U.M. | CANT. | P.U. | OFERTA TOTAL S/. |
|--|---------------------|-------|------------|------------------|
| CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IOARR: "REPARACION DE PUENTE: EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2636402. | CONSULTORIA DE OBRA | 01 | 109,850.64 | S/ 109,850.64 |

- Plazo 120 días calendarios
- Con IGV () Sin IGV (X)
- Adjunta Estructura de Costos SI (X) NO ()

Asimismo, la presente propuesta económica incluye todos conceptos que sean aplicables y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

Atentamente;

J&S S. SAAVEDRA
CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.
JEISEL SAAVEDRA ABANTO
TITULAR GERENTE



J&SAAVEDRA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2636402

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

UBICACION: DEPARTAMENTO: AMAZONAS - PROVINCIA: ROD. MENDOZA - DISTRITO: COCHAMAL

FECHA BASE: SEPTIEMBRE 2024

CD:

830,427.01

MONEDA: SOLES

| ETAPAS DE LA SUPERVISION | Parcial (MESES) | Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra | GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IGV |
|--|--------------------|--|----------------------------------|
| C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA | 3 | | 82,003.76 |
| B. GASTOS DE LIQUIDACION | 1.0 | 4.00 | 11,090.01 |
| | | 4.00 | TOTAL: 93,093.77 |

C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA

| Item | Descripción | Unidad | Cantidad Descripción | Cantidad Unidad | % Part | PU | Parcial |
|---|-------------|--------|-------------------------|--------------------|----------------|----|------------------|
| 1 GASTOS GENERALES FIJO | | | | | | | 438.82 |
| 1.1 GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | 438.82 |
| 1.1.1 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO | | | | | | | 259.31 |
| 1.1.2 COSTO POR EMISION DE POLIZA | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 259.31 | | 259.31 |
| 1.1.3 CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 7.78 | | 7.78 |
| | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 171.73 | | 171.73 |
| 2 GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | 77,660.00 |
| 2.1 PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | | 55,650.00 |
| 2.1.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 9,000.00 | | 27,000.00 |
| 2.1.2 INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 3,800.00 | | 11,400.00 |
| 2.1.3 INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBI | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 4,500.00 | | 13,500.00 |
| 2.1.4 | | | | | | | 0.00 |
| 2.1.5 INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | MES | 1.00 | 3.00 | 25% | 5,000.00 | | 3,750.00 |
| | | | | | | | 0.00 |
| 2.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | 4,500.00 |
| 2.2.1 SECRETARIA | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 1,500.00 | | 4,500.00 |
| 2.3 PERSONAL TECNICO Y PERSONAL AUXILIAR | | | | | | | 13,500.00 |
| 2.3.1 TOPÓGRAFO (INCLUIDO EQUIPOS) | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 4,500.00 | | 13,500.00 |
| 2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | 4,010.00 |
| 2.3.1 ALQUILER OFICINA OBRA - SUPERVISION | MES | 1.00 | 3.00 | - | 250.00 | | 750.00 |
| 2.3.3 COPIA DE DOCUMENTOS | MES | 1.00 | 3.00 | - | 80.00 | | 240.00 |
| 2.3.5 SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS | MES | 1.00 | 3.00 | - | 50.00 | | 150.00 |
| 2.3.6 UTILES DE ESCRITORIO | MES | 1.00 | 3.00 | - | 400.00 | | 1,200.00 |
| 2.3.7 MOVILIDAD DE OBRA (OBRA A CHACHAPOYAS Y VICEVERSA PARA PRESENTACION DE VALORIZACIONES) | MES | 1.00 | 3.00 | - | 150.00 | | 450.00 |
| 2.3.8 CASCO DE SEGURIDAD | GLB | 1.00 | 3.00 | | 60.00 | | 180.00 |
| 2.3.9 CHALECO DRYL TIPO REPORTERO SEGUN MODELO | GLB | 1.00 | 3.00 | | 80.00 | | 240.00 |
| 2.3.10 VESTUARIO PARA EL PERSONAL PROFESIONAL | GLB | 1.00 | 3.00 | | 200.00 | | 600.00 |
| 2.3.11 EXTINTOR DE FUEGO MEDIANO | GLB | 1.00 | 1.00 | | 200.00 | | 200.00 |
| DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | 0.0528% | | 438.82 |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | 9.3518% | | 77,660.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | | | | 9.4046% | | 78,098.82 |
| UTILIDAD | | | | | | | 3,904.94 |
| SUB TOTAL | | | | | 5% | | 82,003.76 |
| IGV | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA | | | | | 18% | | 82,003.76 |

B. GASTOS DE LIQUIDACION

| Item | Descripción | Unidad | Cantidad Descripción | Cantidad Unidad | % Part | PU | Parcial |
|---|-------------|--------|-------------------------|--------------------|----------------|----|------------------|
| 1 GASTOS GENERALES FIJO | | | | | | | 11.91 |
| 1.1 GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | 11.91 |
| 1.1.1 SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 11.56 | | 11.56 |
| 1.1.2 COSTO POR EMISION DE POLIZA | GLB | 1.00 | 1.00 | - | 0.35 | | 0.35 |
| 2 GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | 10,250.00 |
| 2.1 PERSONAL AUXILIAR | | | | | | | 10,250.00 |
| 2.1.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MES | 1.00 | 1.00 | 100.0% | 9,500.00 | | 9,500.00 |
| 2.1.2 SECRETARIA | MES | 1.00 | 0.50 | 100.0% | 1,500.00 | | 750.00 |
| 2.3 ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | 300.00 |
| 2.3.1 IMPRESIONES | MES | 1.00 | 1.00 | - | 300.00 | | 300.00 |
| DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | 0.0014% | | 11.91 |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | 1.2343% | | 10,250.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | | | | 1.2357% | | 10,561.91 |
| UTILIDAD | | | | | | | 528.10 |
| SUB TOTAL | | | | | 5% | | 11,090.01 |
| IGV | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | 18% | | 11,090.01 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores:
Municipalidad Distrital de Cochamal

Presente. -
Atención: Oficina de Abastecimiento

De nuestra consideración:

En calidad de proveedor, luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia y Requisitos Técnicos Mínimos Indispensables proporcionadas por la OFICINA DE ABASTECIMIENTO para la atención del requerimiento: servicio de consultoría de obra para la supervisión de la IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI: 2636402 y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito declara que mi representada cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos Indispensables y demás condiciones que se detallan en los documentos proporcionados por la Entidad.

Asimismo, declaramos que para los fines comerciales los datos de la empresa son los siguientes:

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------|-------------|
| Denominación o Razón Social | J & SAAVEDRA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L. | RUC N° | 20600700112 |
| Dirección: | JR. SANTO DOMINGO NRO. 525 (A 2 CASAS DE RESTAURANT LAS ROCAS) AMAZONAS - CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS | | |
| Teléfono fijo: | Celular: | 938699753 | Otro: |
| E-mail | js.contragen.ing@gmail.com | | |
| Persona de Contacto | | | |

Chachapoyas, 23 de Octubre del 2024

J & SAAVEDRA
CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.

JEISEL SAAVEDRA ABANTO
TITULAR GERENTE

Firma y sello del representante legal

JR SAN MARTIN S/N P.J. SAN MARCOS – COCHAMAL -RODRÍGUEZ DE MENDOZA – AMAZONAS
EMAIL: munidistritalcochamal@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:
Municipalidad Distrital de Cochamal

Presente. -
Atención: Oficina de Abastecimiento

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de la empresa: **J & SAAVEDRA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.**, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 242 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
2. Conocer, aceptar y someterme a los lineamientos indicados en los términos de referencia.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
4. Comprometerme a mantener la oferta presentada hasta la confirmación de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, así como de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Chachapoyas, 23 de Octubre del 2024


JEISEL SAAVEDRA ABANTO
TITULAR GERENTE
Firma y sello del representante legal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CARTA MULTIPLE N° 052-2024-MDC/ABASTECIMIENTO(e)-JHSS

A : Proveedores

De : José Hernán Santillán Salazar
Encargado de abastecimiento

ASUNTO : Solicito propuesta económica

FECHA : Cochamal, 17 de octubre del 2024

Por intermedio de la presente le expreso mi cordial saludo, y al mismo tiempo invito a presentar su propuesta económica para brindar el servicio de consultoría para la supervisión de la IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI: 2636402.

se adjunta TDR, formato de Cotización

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y solicitamos que envíen sus ofertas al correo munidistritalcochamal@gmail.com, o en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Cochamal en los horarios de 8:00 pm a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, hasta el día 23 de octubre del 2024.

Para cualquier consulta o información adicional, no duden en contactarnos al correo electrónico o acercarse a la Entidad edil ubicado en la Esquina de la Plaza de Armas de Cochamal.

Quedamos a la espera de sus prontas respuestas.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL COCHAMAL
José Hernán Santillán Salazar
DNI N° 33942001
ABASTECIMIENTO (e)

Recibido: 17/10/2024
3:21 pm

NORCONSULT E.I.R.L.
ALEJANDRO MONTAÑA VARGAS
TITULAR GERENTE
Recibido: 17/10/2024
Hora: 11:30 am

PAOLO J & SAAVEDRA
CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.
JEISEL SAAVEDRA ABANTO
TITULAR GERENTE
Recibido: 17/10/24
10:00 am



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1.1. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de la consultoría para la SUPERVISION DE OBRA: "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N° 2636402., tiene como finalidad publica garantizar la adecuada prestación de una mejor transitabilidad, reduciendo los niveles de accidentabilidad al tener mejoras en la seguridad vial.; a través de un eficiente control de los trabajos que efectué el contratista de obra, la correcta ejecución técnica, económica, administrativa de la obra, el cumplimiento del contrato de obra y la oportuna administración de riesgos durante el plazo de la obra.

1.2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

| Información Especifica Del Proyecto De Inversión Deben Contar Con La Declaratoria De Viabilidad o Aprobación De La Ficha, Según Corresponda: | |
|--|---|
| Ubicación | El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: |
| Distrito | COCHAMAL |
| Provincia | RODRIGUEZ DE MENDOZA |
| Departamento | AMAZONAS |
| Region | AMAZONAS |
| Nombre Del Pip | "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS". |
| Codigo De Snip y/o Código Único | 2636402 |
| Nivel De Los Estudios De Pre Inversión | Perfil |
| Fecha De Declaración De Viabilidad | 28-02-2024 |
| Expediente Técnico Aprobado Mediante | Resolución de Alcaldía N° 86-2024-MDC/A |
| Fecha De Aprobación | 16-10-2024 |

1.3. ANTECEDENTES

Los pobladores del distrito de Cochamal, y los moradores de los centros poblados vecinos, serán beneficiados en forma directa con la ejecución del presente proyecto; puesto que éste permitirá utilizar de manera efectiva las vías existentes, debido a las condiciones críticas del terreno y a que el puente no está funcionando de manera efectiva.

Por lo tanto, se hace urgente realizar la "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N° 2636402, para de esta forma permitir que las principales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

actividades económicas como son la agricultura, la ganadería, el turismo y en menor escala el comercio y artesanía, y otras actividades de menor importancia, se desarrollen con la tranquilidad que les brindaría el tener una vía de comunicación en este caso una carretera, en óptimas condiciones de transitabilidad.

Para solucionar este problema, la Municipalidad Distrital de Cochamal ha encargado la realización del Estudio Definitivo del proyecto "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N° 2636402.

Por otro lado, las condiciones sociales y de producción en general, particularmente en la zona del proyecto, se han visto sumamente afectadas por motivos de no poder utilizar el acceso vial construido hacia las zonas productoras y poblaciones rurales, que dependen fundamentalmente de las Carreteras Vecinales para trasladar sus productos a las ciudades principales, para su comercialización, pues por efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de los pobladores de las zonas rurales, con el alza incontrolable de tarifas y fletes, pérdidas de la producción agropecuaria, reducción del ingreso, etc., lo que es generado por la deficiente estado de las carreteras.

1.4. OBJETIVOS DEL REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL, Contratar el servicio de Consultoría de Obra, sea persona natural o jurídica, que se encargue de la Supervisión de la Ejecución de la Obra "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N° 2636402.

OBJETIVO ESPECIFICO, Los presentes términos de referencia también tienen por objeto de definir los alcances y condiciones técnicas mínimas para la prestación de los servicios de Supervisión, incluyendo la revisión de la liquidación de obra, hasta su culminación del Contrato de Ejecución de la Obra: "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N° 2636402, servicios que serán ejecutados por intermedio del Supervisor.

1.5. ENTIDAD REQUIRIENTE

Municipalidad Distrital de Cochamal.

1.6. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

El presente proyecto se encuentra ubicado en:

| | |
|--------------|------------------------|
| DEPARTAMENTO | : AMAZONAS. |
| PROVINCIA | : RODRIGUEZ DE MENDOZA |
| DISTRITO | : COCHAMAL |

El tramo de carretera está dentro de la comprensión del distrito de Cochamal, perteneciente a la provincia de Rodríguez de Mendoza, departamento de Amazonas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

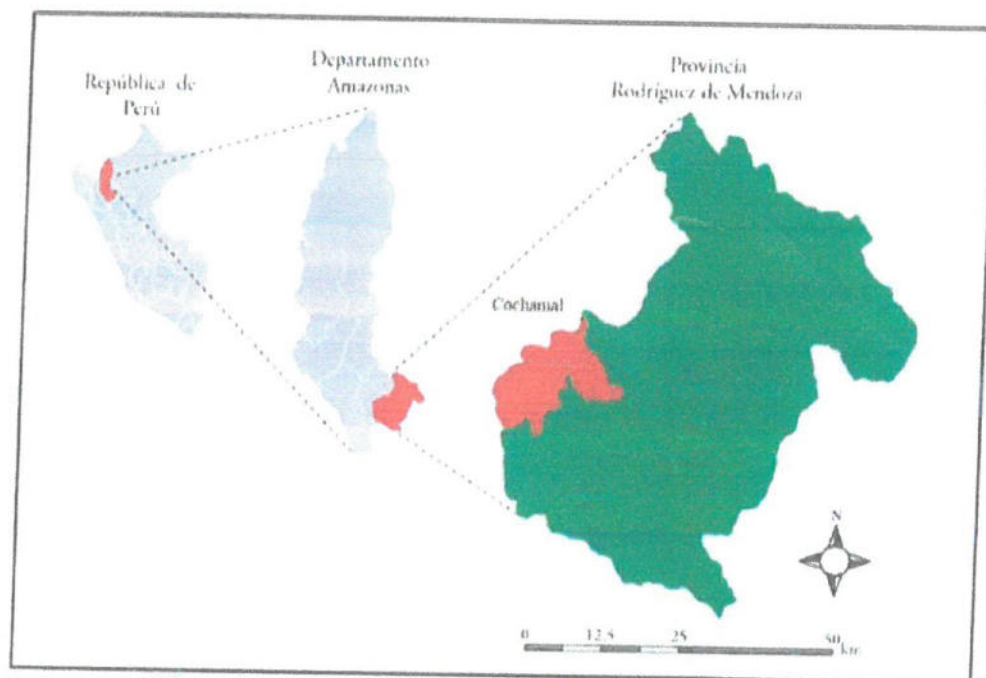


FIG.01 UBICACIÓN DE ZONA DE ESTUDIO EN DISTRITO DE COCHAMAL

1.7. VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISIÓN

El Valor Referencial por los servicios de la presente Consultoría asciende a la suma de: **S/ 103,036.14 (CIENTO TRES MIL TREINTA Y SEIS CON 14/100 SOLES)**, monto que incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de la supervisión de obra. Se adjunta la estructura de costos siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: "REPARACION DE PUENTE EN EL(RA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2636403

CEBENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

UBICACION: DEPARTAMENTO: AMAZONAS - PROVINCIA: ROD. MENDOZA - DISTRITO: COCHAMAL

FECHA BASE: SEPTIEMBRE 2024

CD:

830427.01

MONEDA: SOLES

| ETAPAS DE LA SUPERVISION | Parcial (MESES) | Determinación del Plazo de la Consultoría de Obra | GASTOS DE SUPERVISION CON IGV |
|--|--------------------|--|----------------------------------|
| C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA | 1 | 4.00 | 91,188.94 |
| B. GASTOS DE LIQUIDACION | 1.0 | | 11,847.21 |
| | | 4.00 | TOTAL: 103,036.14 |

| C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA | | | | | | |
|--|--|---------|-------------------------|--------------------|--------|-----------|
| Item | Descripción | Unidad | Cantidad Descripción | Cantidad Unidad | % Part | PU |
| 1 | GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | 438.82 |
| 1.1 | GASTOS FINANCIEROS | | | | | 438.82 |
| 1.1.1 | SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO | GLB | 1.00 | 1.00 | 256.31 | 256.31 |
| 1.1.2 | COSTO POR EMISION DE POLIZA | GLB | 1.00 | 1.00 | 7.78 | 7.78 |
| 1.1.3 | CARTA FIANZA DE FUL CUMPLIMIENTO | GLB | 1.00 | 1.00 | 171.73 | 171.73 |
| 2 | GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | 73,160.00 |
| 2.1 | PERSONAL PROFESIONAL | | | | | 61,150.00 |
| 2.1.1 | INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 8,500.00 |
| 2.1.2 | INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 3,800.00 |
| 2.1.3 | INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBIE | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 3,600.00 |
| 2.1.4 | | | | | | 0.00 |
| 2.1.5 | INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | MES | 1.00 | 3.00 | 25% | 4,600.00 |
| 2.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | 4,500.00 |
| 2.2.1 | SECRETARIA | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 1,500.00 |
| 2.3 | PERSONAL TECNICO Y PERSONAL AUXILIAR | | | | | 13,500.00 |
| 2.3.1 | TOPOGRAFO (INCLUIDO EQUIPOS) | MES | 1.00 | 3.00 | 100% | 4,500.00 |
| 2.3 | ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | 4,010.00 |
| 2.3.1 | ALQUILER OFICINA OBRA - SUPERVISION | MES | 1.00 | 3.00 | | 250.00 |
| 2.3.2 | COPIA DE DOCUMENTOS | MES | 1.00 | 3.00 | | 80.00 |
| 2.3.5 | SERVICIOS DE TELEFONO, INTERNET Y OTROS | MES | 1.00 | 3.00 | | 50.00 |
| 2.3.6 | UTILES DE ESCRITORIO | MES | 1.00 | 3.00 | | 400.00 |
| 2.3.7 | MOVILIDAD DE OBRA (OBRA A CHACHAPOYAS Y VICEVERSA PARA PRESENTACION DE VALORIZACIONES) | MES | 1.00 | 3.00 | | 150.00 |
| 2.3.8 | CASCO DE SEGURIDAD | GLB | 1.00 | 3.00 | | 60.00 |
| 2.3.9 | CHALECO DRY, TIPO REPORTERO SEGUN MODELO | GLB | 1.00 | 3.00 | | 80.00 |
| 2.3.10 | VESTUARIO PARA EL PERSONAL PROFESIONAL | GLB | 1.00 | 3.00 | | 200.00 |
| 2.3.11 | EXTINTOR DE FUEGO MEDIANO | GLB | 1.00 | 1.00 | | 200.00 |
| DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES | | | | | | |
| | GASTOS GENERALES FIJOS | 0.0528% | | | | 438.82 |
| | GASTOS GENERALES VARIABLES | 8.8099% | | | | 73,160.00 |
| | TOTAL GASTOS GENERALES | 8.8627% | | | | 73,598.82 |
| | UTILIDAD | | | | 5% | 3,679.94 |
| | SUB TOTAL | | | | | 77,278.76 |
| | IGV | | | | 18% | 13,910.18 |
| | TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA | | | | | 91,188.94 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO: "REPARACION DE PUENTES EN TULAJ CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", con CUI N° 2610402

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

UBICACION: DEPARTAMENTO: AMAZONAS PROVINCIA: ROD. MENDOZA DISTRITO: COCHAMAL

FECHA BASE: SEPTIEMBRE 2024

CD

880427.01

MONEDA: SOLES

| ETAPAS DE LA SUPERVISION | Parcial (Miles) | Determinación del Plan de la Consultoría de Obra | GASTOS DE SUPERVISION CON IGV |
|--|--------------------|---|----------------------------------|
| C. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA | 9 | 4.00 | 91.168.90 |
| B. GASTOS DE LIQUIDACION | 1.0 | 4.00 | 11.047.21 |
| | | | TOTAL: 102.216.11 |

| B. GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | | | |
|---|-------------|----------------|-------------------------|--------------------|--------|----------|------------------|
| Item | Descripción | Unidad | Cantidad Descripción | Cantidad Unidad | %Part | PU | Parcial |
| 1 GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | | | 11.91 |
| 1.1 GASTOS FINANCIEROS | | | | | | | 11.91 |
| 1.1.1 SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES | | GU | 1.00 | 1.00 | - | 11.96 | 11.96 |
| 1.1.2 COSTO POR EMISION DE POLIZA | | GU | 1.00 | 1.00 | - | 0.35 | 0.35 |
| 2 GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | 9,250.00 |
| 2.1 PERSONAL AUXILIAR | | | | | | | 9,250.00 |
| 2.1.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | | MES | 1.00 | 1.00 | 100.0% | 8,500.00 | 8,500.00 |
| 2.1.2 SECRETARIA | | MES | 1.00 | 0.90 | 100.0% | 1,500.00 | 750.00 |
| 2.2 ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | 300.00 |
| 2.2.1 IMPRESIONES | | MES | 1.00 | 1.00 | - | 300.00 | 300.00 |
| DESCOMPOSICIÓN DE LOS GASTOS GENERALES | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | 0.0014% | | | | | 11.91 |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | 1.1149% | | | | | 9,250.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES | | 1.1159% | | | | | 9,561.91 |
| UTILIDAD | | | | | 5% | | 478.10 |
| SUB TOTAL | | | | | | | 10,040.01 |
| IGV | | | | | 18% | | 1,807.20 |
| TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | | | 11,847.21 |

1.8. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo determinado para el servicio de consultoría de obra de supervisión de obra es de ciento veinte (120) días calendarios, desagregado según el detalle siguiente:

| ETAPA | DESCRIPCION DEL OBJETO | DURACION (Días calendarios) |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Supervisión de obra - Revisión del Expediente técnico y Supervisión de la ejecución del contrato de obra. | 90 |
| 2 | Liquidación de obra - (incluye cálculos propios) y/o liquidación de cuentas del contrato de obra. | 30 |
| Plazo total del servicio | | 120 |

1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será por TARIFAS y SUMA ALZADA, según el siguiente detalle:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

El cumplimiento de la Etapa 1 será en el sistema de contratación a tarifas. **TARIFAS**; el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

El cumplimiento de la Etapa 2 será en el sistema de contratación a **Suma Alzada**; el postor formula su oferta teniendo en consideración que, en esta etapa, realizará la entrega del informe y documentos para la liquidación de la obra.

1.10. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación del servicio a **EL CONSULTOR** en moneda nacional (**SOLES**). La etapa 1 Supervisión de obra - Revisión del Expediente técnico y Supervisión de la ejecución del contrato de obra, será pagada en el sistema de contratación a tarifas, mientras que la etapa 2 Liquidación de obra - Liquidación de obra (incluye cálculos propios) y/o liquidación de cuentas del contrato de obra, será pagada empleando el sistema a suma alzada.

1.11. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL SUPERVISOR

Sin exclusión de las obligaciones que le correspondan, conforme a los dispositivos legales vigentes, El Supervisor estará obligada a:

- Revisar y verificar el Expediente Técnico. Esta actividad tiene como finalidad optimizar el Expediente Técnico, pudiendo proponer modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre-inversión, a nivel de perfil y/o pre-factibilidad declarados viables, elaborando un informe de compatibilidad o revisión del expediente técnico de obra, dentro del plazo de 10 días calendario de presentado el contratista de obra.
- Solicitar al contratista y aprobar el programa de ejecución de obra, el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición y utilización de materiales e insumos y equipos actualizados en concordancia con el inicio de la obra; los cuales, también deberá exigir que el contratista de obra actualice en cada ampliación de plazo, suspensiones de plazo, reducciones de prestaciones, si hubieran, conforme dispone el Reglamento de Contrataciones del Estado, exigirá que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. LA SUPERVISIÓN deberá exigir al contratista el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición de materiales e insumos y equipos.
- Solicitar al contratista la elaboración de la curva "S" relacionado con su calendario valorizado. La supervisión presentará la curva "S" de forma mensual con el informe mensual del servicio y valorización mensual de avance de obra.
- EL SUPERVISOR deberá verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- EL SUPERVISOR deberá tener presencia en la realización de la entrega de terreno, supervisar la ejecución del trazo topográfico, debiendo aprobar dicho trazo e informar a la Entidad, sobre las variaciones habidas y recomendar las acciones a tomar. En esta etapa también se deberá exigir al contratista cautelar la no afectación de áreas arqueológicas, propiedades privadas y del medio ambiente. En caso de ocurrir estos eventos, exigir al contratista realizar las correspondientes regularizaciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

- EL SUPERVISOR debe vigilar y exigir el cumplimiento de la norma G.050 Seguridad durante la Construcción del RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones), así como el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- EL SUPERVISOR debe controlar la calidad de los procesos constructivos mediante formatos de aseguramiento de calidad y enmarcados en el RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones), G.030 Calidad en la Construcción. EL SUPERVISOR debe de exigir y verificar las Instalaciones provisionales del contratista, que incluya oficinas y servicios higiénicos para el contratista y supervisión, servicios higiénicos y comedores, para el personal obrero y almacenes para materiales, equipos y herramientas.
- Supervisar la Ejecución de las obras en todo momento, en forma permanente y en todas sus etapas, verificando que se ajusten a los planos del Expediente Técnico y a sus Especificaciones Técnicas.
- EL SUPERVISOR debe controlar la utilización del adelanto directo que se entregará al contratista, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del contrato de obra.
- EL SUPERVISOR debe resolver los problemas de naturaleza técnica, económica financiera y legal, que resulten de la aplicación del contrato de obra y/o de cambios en el proyecto durante su ejecución, elaborando el respectivo Informe y/o Expediente Técnico y sometiéndolo para aprobación de la Entidad.
- EL SUPERVISOR debe revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR debe asesorar a la Entidad en lo referente a las Pólizas de Seguros.
- EL SUPERVISOR debe de autorizar al contratista cada vez que deba de dar inicio a los trabajos. Revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el contratista de proceder esto, mediante asiento del cuaderno de obra.
- EL SUPERVISOR debe verificar e inspeccionar la adquisición de los suministros requeridos para la obra, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando así mismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en la obra como también el equipamiento respectivo, así como la instalación, colocación y funcionamiento de los mismos, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
- EL SUPERVISOR debe recibir, analizar y disponer su cumplimiento por el contratista, de las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Entidad respecto a la obra.
- EL SUPERVISOR debe controlar, las disposiciones generales y especiales adoptadas por el contratista, para proporcionar seguridad a la obra y a la Entidad.
- EL SUPERVISOR debe rechazar aquellas estructuras, o equipos defectuosos que no cumplan con los requisitos señalados en las especificaciones técnicas y/o en el contrato de obra y ordenar su reparación, remoción o reemplazo.
- EL SUPERVISOR debe controlar permanentemente la vigencia de las cartas fianzas del contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con quince (15) días de anticipación, así como las pólizas de seguros correspondientes.
- EL SUPERVISOR debe de controlar y supervisar en los lugares de preparación y en el lugar donde se ejecutan las partidas contractuales del expediente técnico.
- EL SUPERVISOR debe de ordenar y supervisar los ensayos de laboratorio y/o pruebas de campo, según las normas que regirán las verificaciones, para garantizar la calidad de los materiales y/o equipos a utilizar, o tenor del contrato de obra.
- Ejecución integral del control y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, RNE, NTP, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos de Seguridad (prevención de riesgo), Medio Ambiente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

- y otras normas aplicables, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
 - Controlar el Avance de la Obra a través del Programa de Ejecución de Obra (Programación CPM con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en cumplir la ruta crítica).
 - Control en la realización de pruebas de campo (pruebas mecánicas de suelos, concreto, materiales, equipos o adquirir, etc.) Y estar presente cuando se realicen estas pruebas y ensayos de las estructuras, como también durante la extracción de las densidades de campo como las pruebas de testigos.
 - Exigir al contratista la presentación inmediata de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades, la supervisión a su vez deberá informar por su parte a la Entidad, verificando y evaluando los daños, cuando estos se produzcan.
 - Informar a la Entidad, sobre el retiro de cualquier miembro del personal propuesto por el contratista cuya conducta en la obra sea indeseable, sea incompetente, negligente o que rehúse cumplir las instrucciones impartidas.
 - Controlar el manejo técnico-administrativo del contrato de obra, exigiendo al contratista el cumplimiento de los pagos a ESSALUD, AFP Y otros tributos, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato de Obra.
 - Revisar los Metrados presentados por el contratista, valorizarlos y aprobar las valorizaciones y remisión a la Entidad para periodos mensuales en un plazo de cinco 5 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
 - Solicitar al contratista y sustentar técnicamente a la Entidad los cambios y/o modificaciones de obra, que se requieren ejecutar durante la construcción de los mismos, para su autorización correspondiente.
 - Informar a la Entidad, de ser el caso, sobre el monto de los Presupuestos Adicionales, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, modificado por el DS N° 377 -2019-EF.
 - Evaluar las solicitudes del Contratista de ser el caso, sobre las ampliaciones de plazo y recomendar a la Entidad su aprobación o rechazo, dentro de los plazos que establece el reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, modificado por el DS N° 377 -2019-EF.
 - Pronunciarse sobre las consultas y/o reclamos que por aplicación del Contrato de Obra presente el Contratista, para lo cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, modificado por el DS N° 377 -2019-EF. De igual modo asesorar a la Entidad en controversias con el Contratista y/o terceros.
 - Elaborar y presentar los informes mensuales del servicio y de valorización de avance de obra ejecutado, los Informes Especiales cuando la Entidad los solicite o las circunstancias lo ameriten, y el informe de liquidación del contrato de obra y del servicio.
 - Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y desarrollo del contrato.
 - Mantener actualizado el archivo general de la obra objeto del contrato, el cual contendrá la documentación técnica, administrativa y económica de la obra. Este archivo se entregará a la Entidad conjuntamente con la Liquidación pertinente.
 - Informar a la Entidad la culminación de la obra y solicitar la designación del comité de recepción de obra, debiendo conformar y asesorar dicho comité. En caso de informar que la obra ha concluido al 100% en la ejecución de las metas del expediente técnico aprobado y solicite la designación del comité de recepción de obra ante la Entidad, y se constate mediante la visita del comité de recepción de obra que faltan partidas por ejecutar, será causal de resolución de contrato, aplicándose todas las penalidades y/o acciones legales que corresponden.
 - Revisar y aprobar, antes de la Recepción de Obra, los Metrados y planos post construcción, elaborados



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor suscribirá y remitirá esta documentación a la Entidad, La misma que también estará suscrita por el Ing. Residente y/o el representante legal del contratista.

- En un plazo no mayor a 5 días posterior a la anotación en el cuaderno de obra por parte del residente, el Supervisor deberá corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
- Presentar, posterior a la Recepción de Obra, el informe final de Supervisión de Obra, donde indique, entre otros, los Metrados post construcción de acuerdo a los realmente ejecutados, los planos post construcción, el resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, una declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra. Se presentará un cuadro donde consten los Metrados contractuales, los correspondientes a los adicionales, deductivos y los realmente ejecutados por cada partida.
- De existir observaciones, revisar y aprobar el programa del levantamiento de las observaciones que se detectan en la recepción de obra; así como supervisar, controlar y aprobar la ejecución de los mismos. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Presentar dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, sus propios cálculos de la liquidación de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- El supervisor deberá revisar la Liquidación formulada y presentada por el contratista, hasta en 30 días calendarios siguientes del requerimiento de la entidad y con antelación de 5 días calendarios del vencimiento del plazo de la entidad para su pronunciamiento, con cálculos detallados, informe correspondiente ya sea aprobando u observando o elaborando otra, y comunicar a la Entidad a fin de notificar al contratista.
- En caso el Contratista no presente la liquidación en el plazo previsto. El Supervisor presenta la liquidación debidamente sustentada en el plazo señalado en el numeral 209.1 del Art. 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos a cargo del Contratista. Asimismo, deberá emitir un informe para que la Entidad notifique la liquidación al contratista, para que éste se pronuncie dentro de los 15 días siguientes.
- Presentar la Liquidación de su Contrato de conformidad con lo estipulado en el Artículo 170° del Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, modificado por el DS N° 377 -2019-EF.
- Revisar y aprobar el Manual de Operación y Mantenimiento de las obras ejecutadas, la Declaración de Fabrica o Memoria Descriptiva Valorizada que los presente el contratista, lo que deberá realizarse oportunamente y en concordancia con la recepción final de obra.
- Revisar y evaluar detalladamente los calendarios de avance de la Obra que el contratista presente a la Entidad luego de la aprobación de ampliaciones de plazo u de presentada atrasos de obra justificado. Estos calendarios revisados y de ser el caso corregidos serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante legal del Contratista, residente de obra y de EL SUPERVISOR
- Vigilar y verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal involucrado en las



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMALL

obras, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra, deberán reflejarse con registros fotográficos.

- Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la Obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la Obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- Supervisar Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista ejecutor de la obra y el cumplimiento de la norma técnica G 050. El contratista será responsable del cumplimiento de los lineamientos de la Directiva administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023. Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SiiRS-CoV-2. De acuerdo, a la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA. Vigente.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la Obra y estado de los equipos y maquinaria.
- Revisar y presentar oportunamente de ser el caso, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos, emitiendo el respectivo pronunciamiento.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y administrativos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Efectuar el análisis de forma y de fondo de las solicitudes de ampliación de plazo y adicionales de obra, emitiendo su pronunciamiento en el plazo legal previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Verificar los expedientes de adicionales y deductivos, cuando hayan sido identificados por el residente o supervisor, dependiendo del sistema y modalidad contratada. En caso que la elaboración del Expediente del Adicional de obra esté a cargo del supervisor esta será en calidad de prestación adicional y su consiguiente pago.
- Durante las etapas de la obra tales como ejecución y recepción de Obra el Supervisor tomará en cuenta para dichas etapas la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y las normas vigentes.
- Revisar y emitir opinión con respecto a la liquidación de obra.
- Recomendar y asesorar a la Entidad, referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- Conforme lo señala el Art. 208.1 del RLCE, el supervisor durante la recepción de la obra, deberá emitir el CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TECNICA, en el que debe detallar las metas del proyecto y precisar que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la entidad.
- Para efectos de la aprobación del Programa de ejecución de obra, calendario de adquisición de materiales o insumos y el calendario de utilización de equipos presentados por el postor ganador de la buena para la suscripción del contrato de ejecución de la obra, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emita su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

1.12. ACTIVIDADES DEL CONSULTOR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

1.12.1. GENERALES

- Etapa1: Supervisión de obra - Revisión del Expediente técnico y Supervisión de la ejecución del contrato de obra.
- Etapa2: Liquidación de obra - (incluye cálculos propios) y/o liquidación de cuentas del contrato de obra.

1.12.2. ESPECIFICAS

PREVIO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

- Movilización e Instalación de la supervisión en obra
- Revisión y conformidad de programación de obra (la presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de obra); es decir al programa de ejecución de obra, el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición de materiales e insumos, el calendario de utilización de equipos y la memoria de consideraciones para su elaboración.
- Revisión y otorgar conformidad al plan de seguridad y salud en el trabajo de la obra presentada por el contratista de obra.
- Elaboración del plan de seguridad y salud en el trabajo de la supervisión.
- Participación en el acto de entrega del terreno al contratista. El supervisor suscribirá el acta de entrega de terreno
- Apertura del cuaderno de obra digital y su correspondiente registro.

DURANTE LA EJECUCION DE OBRA

- ELABORACIÓN DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Revisión del expediente técnico: Conocimiento del Expediente Técnico; Revisión de la Ingeniería Básica; Revisión de la Ingeniería de Detalle; Revisión del estudio de riesgo; Permisos; Informe de Revisión del Expediente Técnico incluyendo el, de los especialistas profesionales (Personal clave y No clave); Otros.

Revisión de la oferta técnica económica del ejecutor: Precios Unitarios Ofertados y/o de Obra; Verificación de rendimientos ofertados y/o de obra; Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas y observaciones del proceso de selección; Cumplimiento de Seguros de Obra; Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra; Informe de revisión de la Propuesta Técnica económica del postor.

Revisión del informe técnico de revisión del expediente técnico presentado por el contratista al supervisor de obra: Revisión de informe técnico y pronunciamiento con verificaciones propias hacia la Entidad, acorde al Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado y sus modificatorias vigentes.

- SUPERVISIÓN EN CAMPO

Control técnico de la obra: Plan de Trabajo; Evaluación de los procesos constructivos; Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal; Revisión y aprobación de diseños de ejecución; Supervisión de las partidas del Expediente Técnico; Recomendaciones sobre cambios



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

nocturnos; Remitir opinión técnica acerca de los adelantos directos y/o materiales a través de carta fianza; Evaluar semanalmente los riesgos del proyecto e informar a la entidad; Participar en la junta de resolución de disputas como interviniente, de corresponder y cuando la Entidad lo requiera.

ACTIVIDADES POSTERIOR A LA CULMINACION DE LA OBRA

– DE RECEPCION DE OBRA

A la culminación de obra comunicada por el contratista: Verificar y corroborar el cumplimiento de lo indicado en planos, especificaciones técnicas y calidad, del expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la entidad; Emitir el certificado de conformidad técnica; Solicitar la conformación de Comité de Recepción.

Previo a la recepción de obra: Revisión de los Planos de post construcción de la Obra; Revisión de los Métrados ejecutados de Obra; Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra (elaboración del mismo, en caso el contratista no lo presente); Presentar Informe Técnico adjuntando copias de certificados de control de calidad de la obra ejecutada; Informe final de la obra: Presentar el Informe Final de la obra que documente y resuma el proceso de construcción desde el inicio hasta el fin de la obra. El plazo para dicho entregable será con antelación mínima a diez (10) días calendarios del inicio de la recepción de obra propiamente dicho.

Durante la recepción de la obra: Verificar el funcionamiento u operatividad de la obra culminada, las instalaciones y equipos. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias; Suscripción del Acta con Observaciones, en caso de existir observaciones; Supervisión del Levantamiento de las Observaciones; Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad; Recepción Final de Obra.

– DE LA LIQUIDACION DE OBRA Y DEL SERVICIO DE SUPERVISION

Liquidación de obra: Conformidad de los Planos de Post construcción; Conformidad de los Métrados de Obra; Conformidad de la Memoria Descriptiva; Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el contratista.

Elaborar la liquidación de obra: Presentar a la Entidad, los cálculos propios de la liquidación de obra, debidamente sustentados y calculados, incluyendo aquellos sometidos a medios de controversia.

Liquidación del contrato de supervisión de obra: Formular y Presentar a la Entidad la liquidación del contrato de supervisión de obra y los documentos que la sustentan según procedimiento y plazos del Artículo 170 del Reglamento de Contrataciones con el Estado vigente.

1.13. PLAN DE TRABAJO PARA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El postor deberá presentar en el plazo máximo de 15 días calendario contados a partir del inicio efectivo del contrato del servicio, su plan de trabajo para ser revisado y aprobado por el área usuaria cuyo contenido mínimo será el siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

y modificaciones al Expediente Técnico; Control de uso de equipos; Evaluación y control de riesgos del proyecto; Control de la implementación del PMA de la obra.

Control de calidad de la obra: Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico; Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos; Realización de pruebas de control de calidad en materiales; Realización de Ensayos de Laboratorio.

Control de avance de la obra: Control de la programación de obras y avance de valorizaciones mensuales; Presentación de informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad; Asesoramiento por controversias con el ejecutor y terceros por daños.

Control de medio ambiente: Demarcación y aislamiento de área de trabajo; Rutas Alterna; Control de Ruidos; Información y Comunicación Social; Eliminación de Material Excedente; **Uso de Canteras;** Almacenamiento de Materiales; Control de Agentes Contaminante; Política de Campamento de la Obra; Limpieza de la Obra; Control de emisión de polvo.

Control de seguridad: Control de Accidentes de Obra; Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); Control de cumplimiento de la seguridad en Obra; Mantenimiento de Tránsito en la Construcción; Verificación de **Facilidades de Emergencias Médicas;** Informe de Accidentes; Procedimientos de Emergencia; Revisión periódica del plan de seguridad de la obra.

Control económico financiero: Control de los Adelantos en Efectivo y por Materiales; Control del Cronograma Valorizado y Real de obra; Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales; Control de garantía de fiel cumplimiento; Control de Cartas Fianzas; **Control de Pago de Valorizaciones;** Control de Materiales de Construcción; Control de los pagos a la Junta de resolución de disputas; Control de los pagos de fideicomiso, de corresponder.

Gestión de riesgos: Gestión de los riesgos en toda la actividad de supervisión; Planificación de la gestión de riesgos; Identificación de riesgos (registro de riesgos); Análisis cualitativo de riesgos; Análisis cuantitativo de riesgos; Respuesta a los riesgos (medidas técnicas); Seguimiento y control de riesgos.

Otras actividades: Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanente control topográfico durante la construcción; Asistir técnicamente y apoyar a la entidad para obtener los permisos en la ejecución de obra, así como emitir opinión técnica en forma periódica de los permisos; Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra; Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad; Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado; Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño; Sostener con funcionarios de la Entidad, permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato; Evaluación y emisión de informe a la entidad respecto a la solicitud de adelanto de materiales presentada por el CONTRATISTA DE OBRA; Valorizar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto y/o mayores métrados y/o adicionales; de corresponder sustentados (sustento métrados, ensayos, etc.); Remisión de informes especiales para la Entidad cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen; Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato; Vigilancia que la obra se encuentre iluminada adecuadamente durante los posibles trabajos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

1. Supervisión del expediente técnico

- 1.1. Revisión de las características técnicas del expediente técnico, por cada uno de los especialistas, disposiciones de las obras a ejecutar, terreno para la obra y revisión de los puntos críticos.
- 1.2. Elaboración del informe inicial.

2. Supervisión de obra

- 2.1. Revisión, aprobación y seguimiento del plan de ejecución de la obra (programa de ejecución de obra).
- 2.2. Entrega del terreno, verificación de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de las obras.
- 2.3. Revisión de las cartas fianzas y de las pólizas de seguro del contratista.
- 2.4. Control cuaderno de obra durante todo el proceso de construcción. La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
- 2.5. Verificar el replanteo de las obras.
- 2.6. Controlar y verificar el replanteo de redes, niveles y superficies, de acuerdo con los diseños de detalle.
- 2.7. Control de calidad de las obras.
- 2.8. Revisión de las especificaciones técnicas.
- 2.9. Pronunciarse sobre consultas de interpretaciones de planos, especificaciones, pruebas y/o ensayos.
- 2.10. Supervisión permanente de las labores del contratista.
- 2.11. Rechazar los trabajos defectuosos o insuficientes y ordenar su reemplazo y/o corrección.
- 2.12. Controlar la conservación de las obras durante la construcción.
- 2.13. Verificación de la elaboración e implementación y seguimiento al Plan de Gestión de Calidad para la construcción de las obras.
- 2.14. Seguimiento a las medidas correctivas que se ordenen y se sugieran.
- 2.15. Seguimiento al contrato de construcción.
- 2.16. Control de los plazos parciales y totales pactados para la construcción.
- 2.17. Ordenar la intensificación de las labores que estén atrasados o suspender las que no estén contempladas o que se estén ejecutando sin cumplir las especificaciones.
- 2.18. Verificar la atención, por parte del contratista, de las observaciones formuladas por la Entidad.
- 2.19. Control contable y financiero de la obra.
- 2.20. Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales.
- 2.21. Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del contratista.
- 2.22. Proveer los equipos y el personal propuesto por la supervisión.
- 2.23. Gestión ante organismos por posibles afectaciones que genere la construcción de las obras.
- 2.24. Supervisión a las instalaciones y equipos del contratista.
- 2.25. Verificación del cumplimiento por parte del contratista en cuanto al recurso humano.
- 2.26. Verificar la adecuada utilización de los recursos suministrados por el contratista.
- 2.27. Verificar la calibración y mantenimiento de los equipos utilizados por el contratista.
- 2.28. Valorizar mensualmente los avances de obra.
- 2.29. Emitir pronunciamiento sobre los pedidos que formule el contratista.
- 2.30. Recomendación y sugerencia al contratista con relación a los cambios o modificaciones de los procesos constructivos.
- 2.31. Asesorar a la Entidad en las controversias con el contratista.
- 2.32. Elaboración de documentos y registros propios de las actividades de la supervisión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

- 2.33. Verificar, analizar y validar la información y documentación remitida por el contratista.
- 2.34. Revisar y aprobar los planos de obra terminada.
- 2.35. Reuniones periódicas con el contratista y con la Entidad.
- 2.36. Comunicación con la Entidad para la adecuada ejecución de la obra.
- 2.37. Verificación de las condiciones de entrega de vías públicas utilizadas por el contratista.
- 2.38. Mantener la estadística general de la obra y el archivo general del proyecto.
- 2.39. Elaboración de informe de apertura; informes mensuales, trimestrales, especiales y de oficio; informe final de obra y los informes que la Entidad requiera.

3. Recepción de la obra e Informe Final

- 3.1. Recepción de Obra.
- 3.2. Informe Final.
- 3.3. Planos de replanteo.
- 3.4. Cambios efectuados durante el proceso constructivo de ejecución. Formato de control de cambios autorizados por el Supervisor, Proyectista y Entidad si fuera el caso.
- 3.5. Informe de incompatibilidad entre el expediente técnico y ejecución real del proyecto.

1.14. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

La entidad no proveerá recursos, el postor asumirá sus recursos.

Documentos a ser proporcionados por la Entidad

La Entidad hará entrega de la siguiente documentación:

- CD conteniendo el Expediente Técnico del proyecto en Archivo Electrónico y editable.
- Copia del Contrato de Ejecución de Obra.
- Copia del íntegro del Expediente Técnico de Obra, incluyendo planos impresos, debidamente suscritos por el representante legal de la empresa contratista de la elaboración del Expediente técnico y la Entidad.
- Plantel profesional clave y equipamiento estratégico propuesto por el contratista ejecutor de obra para la suscripción del contrato.
- Otros documentos que consideren necesarios para la supervisión de obra.

1.15. REGLAMENTO TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

La consultoría de supervisión desarrollará sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Electricidad, Reglamento Nacional de Métrados, normas de salud y otras normas de seguridad y salud vigentes aplicable al objeto del requerimiento.

1.16. NORMAS TÉCNICAS

Norma técnica de seguridad durante la construcción G.050, Norma Técnica de Métrados, AASHTO, R.M.043-2019, ACI 318S-14, Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIEM -V.01, Reglamento nacional de edificaciones y demás normas vigentes aplicable.

1.17. IMPACTOS AMBIENTALES

El consultor deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

1.18. SEGUROS

El consultor deberá proveer a todo el personal seguro contra todo riesgo (SCTR).

1.19. METODOLOGÍA

La consultoría de supervisor desarrollará sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Metrados, Manual de Especificaciones Técnicas para Construcción y demás normas vigentes.

1.20. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL REQUISITOS DEL CONSULTOR

Perfil del consultor

El consultor deberá ser una persona natural o jurídica el cual deberá proporcionar el personal profesional, técnico, especialista, y con la experiencia en el tipo de servicio a prestar, el mismo que debe contar con la debida implementación de equipo informático y comunicación que le permita cumplir eficientemente sus obligaciones.

En concordancia con el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, la experiencia que se pretenda acreditar debe haber sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. En ese sentido, el cómputo de la experiencia será tomada desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, pudiendo adjuntarse documentación adicional en la etapa pertinente.

No obstante, ello, resulta importante señalar que los postores se encuentran comprometidos a mantener su oferta hasta la suscripción del contrato y, en caso de verse favorecido con la buena pro, a suscribir tal documento en los términos manifestados en su oferta: En atención a ello, en concordancia con el artículo 190° del RLCE, vigente, es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.

Todo el personal asignado a obra será contratado con carácter de dedicación exclusiva y permanente, por el tiempo y en la oportunidad que señalen en su Propuesta Económica, no estando permitido su cambio salvo razones de fuerza mayor debidamente comprobadas y con autorización de la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

El personal técnico que labore para la supervisión estará dispuesto a efectuar trabajos en días domingos o feriados y jornadas nocturnas cuando así se requiera, sin que esto signifique costo adicional para la Entidad.

La Entidad podrá solicitar cambios del personal de la Supervisión en cualquier momento, cuando lo considere conveniente para el beneficio de la obra.

1.21. REQUERIMIENTO MINIMO CON EL QUE DEBE CONTAR EL CONSULTOR

Los requisitos mínimos que se indican a continuación serán de cumplimiento obligatorio en la oferta o en el perfeccionamiento del contrato, según corresponda.

REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP capítulo de Consultor de Obras en la especialidad de Consultoría en obras, en Obras Viales, Puertos y afines, categoría B. (Art. 15 y 16 RLCE, vigente).

En caso de consorcio, la especialidad y categoría serán acreditadas por cada miembro del consorcio.

REQUISITOS MINIMOS DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS

El Consultor realizará la prestación de los Servicios de Supervisión empleando un equipo de profesionales con la experiencia mínima requerida en supervisión de obras (personal clave), siendo el personal clave mínimo exigible y el periodo requerido para los Servicios de Supervisión a contratar, distribuidos de la siguiente manera:

| PERSONAL PROFESIONAL CLAVE | | |
|------------------------------|------------------------------|--|
| CARGO | PROFESIÓN | EXPERIENCIA |
| Ingeniero Supervisor de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto | Con Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura. |

Definición de OBRAS SIMILARES: Supervisión en Obras de Construcción, y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento de puentes carrozables y/o mejoramiento de caminos vecinales.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

NOTA:

- La habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación según el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como los del extranjero.
- De presentarse experiencia ejecutada de manera paralela (traslape), para el computo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

| N° | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO | CANTIDAD |
|----|---|----------|
| 1 | CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4. | 1 |
| 2 | EQUIPO DE COMPUTO (Laptop Core i7 o Superior) | 1 |

1.22. PRODUCTOS O ENTREGABLES

La SUPERVISIÓN deberá mantener permanentemente informado a la Entidad sobre el estado de la ejecución de trabajos y de los servicios prestados. El supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la ejecución de la prestación del servicio:

1.22.1. Informes mensuales de avance de obra:

Dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente del periodo informado, en los cuales minimamente incluirá la siguiente información:

- Avance Físico de la Obra respecto al Cronograma de Ejecución de Obra Vigente.
- Estado de ejecución de la obra y grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA.
- Problemas surgidos durante la ejecución de la obra y soluciones adoptadas, indicando su influencia en el cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra.
- Deficiencias, errores, y/o negligencias en que pudiese incurrir el CONTRATISTA y que ocasionan daños a la obra y/o terceros.
- Resúmenes de los volúmenes de trabajo por partidas y rendimientos promedios alcanzados por el CONTRATISTA.
- Lista de información sobre controles topográficos del avance de e obra en ejecución.
- Resúmenes de las pruebas de laboratorio y de los controles de calidad del material a utilizar en obra, de corresponder.
- Resumen de los trabajos programados para el mes siguiente y control de avance de los trabajos programados en el mes anterior.
- Resumen del estado económico de la obra. Un Anexo que muestre los adelantos de materiales otorgados al CONTRATISTA y sin reajuste y con reajuste por amortizar.
- Organización de la SUPERVISIÓN y recursos empleados durante el periodo que cubre el informe, indicando además las labores efectuadas.

Resumen de:

- Notas trascendentes del Cuaderno de Obra.
- Documentación cursada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

- Reuniones Técnicas.
- Se anexarán gráficos, curvas de avance, formato B12 suscrito por el contratista de obra, panel fotográfico (mínimo 10 fotos) y/o videos, según sea necesario. El informe será presentado a la Entidad en un (01) documento impreso original y una (01) copia a color con fotos a color, además se presentará en archivo digital (CD ROM) en el original.

Valorizaciones mensuales de obra

- En cuanto a la Documentación para la presentación de la valorización, deberá tenerse en cuenta el Anexo N° 1 de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD - Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE.
- El Supervisor evaluará el Contenido mínimo de los Informes mensuales presentados por contratista ejecutor (01 original y 01 copia),
- Factura del Contratista.
- Planillas de Metrados realmente Ejecutados.
- Valorización de avance de Obra.
- Hoja de Resumen de Valorización.
- Reajuste correspondiente a la aplicación de la fórmula polinómica.
- Deducción por adelantos otorgados.
- Ensayos de Control de calidad del material, Pruebas de ensayos.
- Prueba de calidad de agregados a utilizar.
- Pruebas de calidad de mezcla (Diseño de mezclas).
- Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- Copia de comprobantes de pago de SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD.
- Copias del Cuaderno de Obra.
- Copias de avance semanales según informe requerido.
- Panel fotográfico (mínimo 10 imágenes por cada C.S.).
- Descripción de las ocurrencias de importancia realizadas en la obra y de los problemas presentados y como se solucionarán.
- Copia de contrato de ejecución de obra y copia de contrato de los profesionales.

1.22.2. Informes especiales

- Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, etc. Así como cualquier informe que sea solicitado por la Entidad y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentarán en un (01) original y una (01) copia o según la entidad le solicite.

1.22.3. Informe de supervisión para trámite de pago

Deberá contener, como mínimo, la siguiente documentación (01 original y 01 copias):

- Actividades desarrolladas durante el mes
- Memoria explicativa de la ejecución de obra
- Valorización reajustada de avance de obra
- Hoja resumen de valorización
- Certificado de Ensayos de laboratorio y Control de calidad de los materiales empleados- protocolo de prueba



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

- Gráfico o cuadro comparativo del avance real con el calendario programado
- Resumen de los comunicaciones más importantes y recomendaciones para el cumplimiento oportuno de la meta
- Documentos tramitados ante la entidad (copias)
- Comentarios de ejecución de obra por el Supervisor
- Copias del Cuaderno de obra
- Panel fotográfico (mínimo 10 imágenes por cada C.S.).
- Video del desarrollo de la obra, mínimo de 5 minutos
- Copia del contrato del supervisor

1.22.4. Informe final

Se presentará en un (01) original y dos(02) copias, además se presentarán en archivo digital (CD ROM) en el original dentro el plazo máximo, de hasta dos (2) días de anticipación a la fecha de recepción de la obra; en el que resuma el desarrollo de lo obra y los servicios prestados, el mismo que contendrá la siguiente información:

- Descripción del proyecto y de los Obras como finalmente fueron ejecutados.
- Resumen de los metrados de trabajos por partidas.
- Instalaciones empleadas por el CONTRATISTA.
- Personal y Equipo empleado por el CONTRATISTA.
- Cambios y/o modificaciones en el Proyecto ocasionados por las condiciones realmente encontradas durante la ejecución de la obra.
- Valorizaciones de obra contratada, adicionales, etc.
- Eventos especiales ocurridos durante lo construcción y el equipamiento de la obra.
- Control del programa de construcción vs. Lo realmente ejecutado.
- Dossier de calidad, el cual contendrá: Protocolos de aseguramiento de calidad de procesos constructivos. Certificados de calidad de los diferentes ensayos realizados a los insumos usados.
- Listado de los planos de obra, incluyendo copia de los planos más importantes de la obra, elaborados conforme a "obra", cuya preparación debe efectuarse con las previsiones de tiempo adecuadas.
- Informe de trabajos realizados en relación a Control de calidad efectuado durante la ejecución del proyecto.
- Panel fotográfico de todo el proceso constructivo de la obra.

1.22.5. Informe de conformidad del manual de operación y mantenimiento de lo obra.

- Informe de conformidad respecto del presentado por el CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA. Otorgado con la debida anticipación y previa constatación de sus alcances.

1.22.6. Informe de liquidación de obra para revisión y/o aprobación.

El informe de la liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra elaborada por el contratista para pronunciamiento de la entidad. El supervisor dispondrá del plazo máximo de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad y con una antelación de 5 días calendarios al vencimiento de plazo para pronunciamiento de la Entidad. La presentación será en un (01) original y una (01) copia, la aprobación de dicho informe estará a cargo del área usuaria de la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMAL**

El contenido mínimo es el siguiente:

- Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por reajustes, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades, de ser el caso.
- Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
- Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
- Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
- Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
- Copia de resoluciones por ampliación del plazo (de ser el caso).
- Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda.
- Copia de obra fedateados original desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
- Copia del comprobante de pago por pago de adelantos, valorizaciones y otros debidamente fedateados.
- Copia de carta fianza de fiel cumplimiento presentada por el contratista incluido las renovaciones de las mismas, de corresponder.
- Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
- Protocolos de calidad originales (firmados por los profesionales especialistas) y el resumen respectivo.
- Planos de replanteo o post construcción.
- Planilla de metrados de lo real ejecutado.
- Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, documento de designación del inspector o supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
- Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
- Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Presupuesto de obra y formulas polinómicas del expediente técnico.
- 01 CD con video editado de post ejecución, en el que muestre las metas logradas del proyecto.
- Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas según sea el caso.
- Certificado de no adeudo a SENCICO.
- Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variable ofertados por el ejecutor.
- Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reajustes, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades, etc.

1.22.7. Liquidación del Contrato de Supervisión

La liquidación del contrato de consultoría de obra según artículo 170 del Reglamento de la ley de contrataciones aprobado con DS N°344-2018-EF y debe de contener:

- Informe de incompatibilidades encontrados en la etapa de ejecución de obra relacionada a las deficiencias o carencias del expediente técnico, que deberá ser elaborado para adjuntar a la



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE **COCHAMAL**

liquidación de contrato. Se sustenta en informe técnico de revisión de expediente técnico que eleva a entidad según artículo 177 del Reglamento de la ley de contrataciones aprobado con D.S. N° 344-2018-EF.

- Otros documentos que solicite el área usuaria de la Entidad.
- En un (01) original y una (01) copias. Adicionalmente se presentará esta información en CD ROM.

1.23. CONTROL DE ASPECTOS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL:

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista implemente las actividades detalladas en los programas contemplados en el Plan de Manejo Ambiental; empleando las partidas consideradas para el caso en el Expediente Técnico. Así mismo el de velar y verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional durante la Construcción.

- Revisar el cronograma de Trabajo que realizará la Contratista para la implementación del Plan de Manejo Ambiental y verificar su cumplimiento.
- Participar en los monitores que realizará la Contratista a los componentes ambientales según los puntos de monitoreo establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.
- Supervisar la implementación de las actividades del PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL, descritas en el Plan de Manejo Ambiental, que se lista a continuación:
 - Programas de Medidas Preventivas, Correctivas y/o Mitigación Ambiental.
 - Programas de monitoreo ambiental.
 - Programas de capacitación y educación ambiental.
 - Programas de asuntos sociales.
 - Programas de prevención de pérdidas y respuestas a Emergencia.
 - Programa de cierre de obra.
- Supervisar la implementación de las actividades del PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL, descritas en el Plan de Manejo Ambiental.

CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS:

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por el contratista de la obra que minimice por lo menos los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto de Infraestructura citado:

Medidas de Mitigación durante construcción

- Establecer áreas restringidas para las actividades de construcción, que permitan la operatividad de los trabajos.
- Los ruidos producidos serán de forma temporal y en niveles regulares por la magnitud de las operaciones, no incidiendo en los sistemas socioculturales.
- Todos los materiales que se requieran para la construcción deberán almacenarse en un lugar construido adecuadamente para este fin.
- Cumplir con las normas de regulación ambiental para construcciones.
- Cubrir las tolvas cargadas de los volquetes y regar, durante los trabajos de eliminación de material excedente, para evitar el derrame de material y desprendimiento de polvareda.
- Eliminar el desmonte oportunamente
- Utilizar cilindros con arena para eliminar aceites, grasas y combustibles de maquinarias, y eliminarlas apropiadamente al final de la ejecución.
- Informar a los vecinos, el inicio de la ejecución y finalización de obra, para que tomen acciones respectivas frente al ruido y trastorno que la obra generara.
- Señalizar áreas de trabajo y de peligro. Diseñar rutas de evacuación en caso de emergencias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COCHAMALL**

- Establecer las medidas de seguridad y contingencia necesarias ante posibles accidentes, a fin de evitar daños físicos y personales, especialmente en los trabajos de excavación y ejecución de calzaduras.
- Disponer que toda persona que ingrese al área de trabajo utilice sus implementos de seguridad y equipos de protección respectivos.
- Evitar permanentemente la colmatación de cunetas y estructuras de drenaje pluvial de las vías adyacentes a la obra.
- Utilizar cintas de señalización, señales de información, de salida/entrada de vehículos, etc., para evitar accidentes peatonales.

1.24. ADELANTOS

La Entidad no Otorgará Ningún Adelanto

1.25. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde, por tratarse de un servicio de consultoría de supervisión de obra.

1.26. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá resguardar toda la información relacionada a la prestación de la consultoría y la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de la seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría.

1.27. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual le corresponde a la Entidad.

1.28. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Se controlará mediante cuaderno de asistencia el ingreso y salida del supervisor, especialistas y personal calificado.
- Controles de calidad - Dossier de Calidad.
- Visitas inopinadas.
- Informes mensuales de actividades ejecutadas.

1.29. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será mayor al 70%.

1.30. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, la Entidad aplicará al Consultor la penalidad señalada en el Art. 162, -162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMALL

| | | | |
|----|---|--|--|
| 6 | INFORMA DE ACCIDENTES. Cuando el supervisor injustificadamente, no reporte accidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra. | (0.05) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad y por evento detectado. | Según Informe del coordinador de obra y/o Sub gerencia de obras, supervision y liquidacion o la que haga sus veces de la Municipalidad Distrital de Cochamall |
| 7 | CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA. Cuando el Supervisor apruebe un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado, aquella partida(s) considerada en la valorización mensual de avance de obra aprobada por el supervisor que no cumpla con los requerimientos técnicos minimos y/o con las especificaciones técnicas y/o con los planos del expediente técnicos. | (0.05) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad y por hecho detectado. | Según Informe del coordinador de obra y/o Sub gerencia de obras, supervision y liquidacion o la que haga sus veces de la Municipalidad Distrital de Cochamall. |
| 8 | INFORME MENSUAL, cuando no presente a la ENTIDAD el Informe mensual de Obra con la valorización de avance de obra dentro los primeros cinco (5) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente del periodo informado. | Media (0.05) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad y por ocurrencia detectado. | Según Informe del coordinador de obra y/o Sub gerencia de obras, supervision y liquidacion o la que haga sus veces de la Municipalidad Distrital de Cochamall. |
| 9 | CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico. | Media (0.05) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad y por caso detectado. | Según Informe del coordinador de obra y/o Sub gerencia de obras, supervision y liquidacion o la que haga sus veces de la Municipalidad Distrital de Cochamall. |
| 10 | NO PRESENTAR DOCUMENTACION. Cuando no presente oportunamente y/o deficientemente o indebidamente sustentada de acuerdo al Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, documentación correspondiente a: solicitudes de Ampliaciones de plazo, Adicionales y/o Deductivos de la obra. | Media (0.05) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad y por evento detectado. | Según Informe del coordinador de obra y/o Sub gerencia de obras, supervision y liquidacion o la que haga sus veces de la Municipalidad Distrital de Cochamall. |

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

Procedimiento de evaluación previa a la aplicación de penalidades

El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos por parte de la supervisión, será como se indica a continuación:

- Si durante las visitas al lugar de ejecución del servicio, el coordinador de obra y/o Sub gerencia de obras, supervisión y liquidación o la que haga sus veces de la Municipalidad Distrital de Cochamal, advierte que el Jefe de Supervisión o la supervisión ha incurrido en una o más de las supuestas penalidades indicadas en el cuadro arriba, elaborará una Acta de Constatación física de campo y lo suscribirá con uno o más del personal presente y formalmente acreditado de la Supervisión y del contratista de la obra y/o con alguna autoridad local competente.
- El coordinador de obra y/o Sub gerencia de obras, supervisión y liquidación o la que haga sus veces de la Municipalidad Distrital de Cochamal, que verifique la incurrancia en algunos de los supuestos de penalidad, elaborará un informe sobre al respecto dirigido al área usuaria en el que adjuntará el acta indicada en el párrafo anterior, calificando el hecho como supuesto de penalidad y su cálculo respectivo, según cuadro líneas arriba.
- El área usuaria notificará al contratista de la Supervisión mediante carta simple y/u otro medio, adjuntando todo lo actuado en cuanto a los hechos encontrados con evidencias en algunos de los supuestos de penalidad del cuadro arriba, en el que se indicará al plazo con el que cuenta dicho contratista para presentar su descargo, el cual no será mayor a 3 días calendario contados a partir, del día siguiente de recibida la notificación.
- El contratista Consultor, presentará su descargo hacia el Área Usuaria objetivamente sustentado, adjuntando los medios probatorios que demuestren lo contrario o la no incurrancia en algunos de los supuestos de penalidad.
- El Área Usuaria evaluará objetivamente el descargo del Contratista, emitiendo su informe con las recomendaciones a seguir, el mismo que será notificada a los interesados.
- De no presentar el Contratista Consultor el descargo en el plazo otorgado, se procederá a la aplicación de la penalidad, que podrá hacerse efectiva en las valorizaciones pendientes de pago o en la liquidación del servicio o de ser el caso, de la garantía de Fiel cumplimiento de contrato.
- En el caso de que se declare procedente la aplicación de penalidad pese a los descargos ofrecidos por el Consultor, el área usuaria le hará de conocimiento a la Gerencia de Infraestructura para la aplicación de la penalidad correspondiente, la cual será efectivo en la valorización siguiente o en la liquidación del contrato o de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por la supervisión.

Se exime de la penalidad por Sustitución de personal establecido en el contrato en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del (los) profesional (les) propuesto (s).
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que justifique la atención médica, prescripción del médico y todo lo referente a su atención médica.

1.32. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Artículo 40. Responsabilidad del Contratista

40.4 En los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual es por siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

Además, el contratista será responsable:

- Será legalmente responsables de los alcances contractuales, que le ha correspondido desempeñar a partir de la conformidad de obra otorgada por la entidad por los vicios ocultos.
- Garantizar los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- Velar por la óptima calidad del trabajo efectuado en la construcción.
- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control, de la Contraloría General de la República en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Hacer cumplir las condiciones y plazos fijados en el Contrato del ejecutor.

1.33. NORMATIVA ESPECÍFICA

Texto Único Ordenado de Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado; aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones modificado por el DS N° DS N° 377 -2019-EF y demás normativa vigente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|----------|----------------------------|--|--|--|----|-------|-----------|----------|---|------------------------------|------------------------------|----------|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th colspan="4">PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</th></tr><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>Uno (01)</td></tr></table> | | | PERSONAL PROFESIONAL CLAVE | | | | N° | CARGO | PROFESIÓN | CANTIDAD | 1 | Ingeniero Supervisor de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto | Uno (01) |
| PERSONAL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | CARGO | PROFESIÓN | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ingeniero Supervisor de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto | Uno (01) | | | | | | | | | | | | |
| | Acreditación: | | | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Importante</u> | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i> | | | | | | | | | | | | | | |



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COCHAMAL

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

| EXPERIENCIA PERSONAL PROFESIONAL CLAVE | | |
|--|------------------------------|--|
| CARGO | PROFESIÓN | EXPERIENCIA |
| Ingeniero Supervisor de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto | Con Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses como, Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Inspector y/o jefe de Inspección, en obras iguales o similares. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura. |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| N° | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO | CANTIDAD |
|----|---|----------|
| 1 | CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 | 1 |
| 2 | EQUIPO DE COMPUTO (Laptop Core i7 o Superior) | 1 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión en Obras de Construcción, y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento de puentes carrozables y/o mejoramiento de caminos vecinales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


ING. HELDER LINO GRANDEZ YSLA
DNI N° 40483126
CIP N° 187634



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMAL



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDUM N° 111-2024-MDC-A

A : CPC. Leidi Torrejón Chávez
Gerente de la Municipalidad Distrital de Cochamal

ASUNTO : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA
PARA LA SUPERVISION DE LA IOARR CON CUI-2636402.

REFERENCIA : REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA
COCHAMAL - SAN MARTIN(PUENTE MELO), DISTRITO DE
COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA,
DEPARTAMENTO AMAZONAS

FECHA : Cochamal, 14 de octubre del 2024

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo solicito realizar las coordinaciones con el responsable de abastecimiento el estudio de mercado para la contratación de los servicios de consultoría de obra para la supervisión de la IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CARRETERA COCHAMAL - SAN MARTIN (PUENTE MELO), DISTRITO DE COCHAMAL, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS, con CUI-2636402.

Agradeciendo la atención oportuna del presente, aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE COCHAMAL
ALCALDE
JOSE HUGO SANTILLAN GRANDEZ
DNI: 10547820
ALCALDE

