

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada AF-2024-BASES INTEGRADAS.

# MINISTERIO DE DEFENSA

EJÉRCITO DEL PERÚ

UNIDAD OPERATIVA 0809



**BASES INTEGRADAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°**  
**003-2024-EP-UO/0809-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA PARA  
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA 9a BRIGADA BLINDADA AF-  
2024”

**MAYO 2,024**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada AF-2024-BASES INTEGRADAS.

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*





**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del



funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada AF-2024-BASES INTEGRADAS.

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO DEL PERÚ – 9a BRIGADA BLINDADA.

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO –  
FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO - TUMBES

Teléfono: : 975446906

Correo electrónico: : brigadablindadaoec@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA 9a BRIGADA BLINDADA AF-2024.

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	CANTIDAD
ÍTEM ÚNICO PAQUETE:	1	ABRAZADERA 5/8"	CIENTO	1.00
	2	ACCESORIOS PARA INODORO	UNIDAD	4.00
	3	ADAPTADOR DE 1/2 PVC	UNIDAD	67.00
	4	ADESIVO PARA METALES SICAFLEX	UNIDAD	9.00
	5	ALAMBRE DE CONSTRUCCION N°16	KILO	10.00
	6	ALAMBRE GALVANIZADO N° 16 X1KG	UNIDAD	11.00
	7	ALAMBRE RECOCIDO DE CONSTRUCCIÓN	KG	3.00
	8	ÁNGULO PERIMETRAL 19.5X22 X 3050MM	UNIDAD	40.00
	9	ÁNGULO PERIMETRAL 3.05M X 2.2 CM	UNIDAD	13.00
	10	ANILLOS DE CERA (WATER)	UNIDAD	3.00
	11	ARCO DE SIERRA SOLIDO 12"	UNIDAD	1.00
	12	CODO DE 2 X 2 PULGADAS DE PVC	UU	36.00
	13	ARENA FINA PARA LUCIDO DE PARED	Metro cúbico	8.50
	14	ARENA GRUESA	Metro cúbico	3.00
	15	BALDOSA ASTRAL 12MM 0.61X1.22 MM	CAJA	20.00



16	BALDOSA TEMPLE BLANCO HUMO	CAJA	17.00
17	BARRA DE ACERO 1/2" (FIERRO DE CONSTRUCCIÓN)	UNIDAD	4.00
18	BARRA DE ACERO 1/4" (FIERRO DE CONSTRUCCIÓN)	UNIDAD	4.00
19	BARRA DE ACERO 3/8" (FIERRO DE CONSTRUCCIÓN)	UNIDAD	4.00
20	BASE BLANCO DE 5 KG	BOLSA 5 KG	5.00
21	BASTIDOR DE ALUMINIO / MARCO DE ALUMINIO	UU	15.00
22	BASTIDOR DE ALUMINIO / MARCO DE ALUMINIO 2UU DE 2.00M Y 2UU DE 1.10 M	UU	4.00
23	BISAGRAS 4"	Und	24.00
24	BRAZO CON CASTILLA DE DUCHA	UNIDAD	17.00
25	BROCHA 2"	UNIDAD	2.00
26	BROCHA DE 3 "	UNIDAD	5.00
27	BROCHA DE 4 "	UNIDAD	10.00
28	CABLE N° 14 DOS LINEAS DE COBRE	ROLLO	13.00
29	CABLE ELECTRICO THW-90 + PLUS 450/750 NUMERO 12	UNIDAD	1.00
30	CABLE SÓLIDO NUMERO 16	ROLLO	1.00
31	CABLE SÓLIDO THW-90 + PLUS 450/750V NUMERO 14WG-100MM	ROLLO	13.00
32	CAJA DE PASE DE LUZ RECTANGULAR 4X2X1 1/2"	UNIDAD	10.00
33	CALAMINA 0.20" X 6 MTS 0.30	UNIDAD	118.00
34	CANAleta 5/8"	UNIDAD	22.00
35	CANAleta DE LUZ 1"	UNIDAD	91.00
36	CAÑO DE AGUA DE BRONCE DE 1/2"	UNIDAD	15.00
37	CEMENTO PORTLAND TIPO HS 42.5KG AZUL (BOLSA)	BOLSA	102.00
38	CERAMICA 0.45 X 0.45 COLOR BLANCO PREMIUN	CAJA	28.00
39	CERAMICO 45 X 45 COLOR MADERA	METRO CUADRADO	15.00
40	CERRADURA EMBUTIR RHONDA (CHAPA PARA PUERTA)	UNIDAD	1.00



41	CHAPA FORTE PARA PUERTA PRINCIPAL	UNIDAD	2.00
42	CHAPAS DE PUERTA DE PERILLA	UNIDAD	1.00
43	CIELO RAZO MULTIPLACA 0.60 X 0.60 MT 12 UNIDADES POR CAJA	CAJA	27.00
44	CINTA AISLANTE 3M-GRANDE	UNIDAD	21.00
45	CINTA DE PAPEL PARA DRYWALL 2"	UNIDAD	3.00
46	CINTA TEFLON 1/2"	UNIDAD	52.00
47	CLAVO DE 1 "	CIENTO	3.00
48	CLAVO DE 1 " PARA MADERA	KILO	1.00
49	CLAVO DE 2 1/2"	KILO	2.00
50	CLAVO DE 2" PARA MADERA	KILO	3.00
51	CLAVO DE 4" PARA MADERA	KILO	0.00
52	CLAVO DE 4" PARA MADERA INOXIDABLE	KILO	7.00
53	CLAVO DE 5" PARA MADERA	KILO	3.00
54	CLAVO DE ACERO 2 1/2"	UNIDAD	222.00
55	CLAVO PARA CALAMINA CON JEBE 2 1/2" DE ACERO INOXIDABLE	KILO	13.00
56	CLAVO PARA DRYWAL 3"	KILO	5.00
57	CLAVO PARA DRYWAL 4"	KILO	5.00
58	CLAVO PARA DRYWALL 1" DE 100 UU POR CAJA PARA ASEGURAR EL ANGULO PERIMETRAL	CIENTO	5.00
59	CODO DE 1/2 BRONCE	UNIDAD	30.00
60	CODO DE 1/2 PVC EMBONE	UNIDAD	64.00
61	CODO DE 2 X 45° PVC	UNIDAD	12.00
62	CODO DE 2 X 90° PVC	UNIDAD	6.00
63	CRUCETA CON TOPE PARA CERAMICA Y PORCELANATO DE 1 MM/BOLSA X 100UND	BOLSA	4.00
64	CODO DE 4 X 45° PVC	UNIDAD	7.00
65	CODO DE 4 X 90° PVC	UNIDAD	4.00
66	CODO DE 4" DE PVC	UNIDAD	4.00
67	CODO MIXTO 1/2	UNIDAD	14.00
68	CODOS PARA LUZ 5/8"	UNIDAD	4.00
69	CRUCETA PARA CERAMICA 3MM	Bolsa 100 UU	4.00



70	DISCO DE CORTE 4" CERAMICA	UNIDAD	4.00
71	DISPENSADOR PARA JABON LÍQUIDO DE 400 ML	UNIDAD	2.00
72	DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIENICO	UNIDAD	1.00
73	DRYWALL (1.20x2.41)	PLANCHAS	25.00
74	ELECTROBOMBA DE 1HP	UNIDAD	1.00
75	ESMALTE COLOR NEGRO	UNIDAD	6.00
76	ESPATULA 3"	UNIDAD	1.00
77	ESPATULA DE ACERO CON MANGO DE PLASTICO 6"	UNIDAD	2.00
78	ESPEJO 100X40 CM	UNIDAD	1.00
79	FOCOS LED TIPO FLUORESCENTES DE 22 W AHORRADORES DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	2.00
80	FOCOS CIRCULARES LED DE 27 V	UNIDAD	39.00
81	FRAGUA BEIGE CLARO X 1KG	BOLSA	14.00
82	FRAGUA BEIGE X 1KG	BOLSA	8.00
83	FRAGUA BLANCA X 1KG	BOLSA	26.00
84	FRAGUA COLOR HUESO		5.00
85	GRIFO DE 6 " DE METAL	UNIDAD	3.00
86	GRIFOS DE URINARIO	UNIDAD	2.00
87	HOJA DE SIERRA	UNIDAD	1.00
88	HORMIGON	Metro cúbico	7.00
89	INODORO	UNIDAD	4.00
90	INTERRUPTOR AUTOMATICO DE AGUA (CONTROL DE NIVEL)	UNIDAD	2.00
91	INTERRUPTOR EMPOTRADO DOBLE	UNIDAD	25.00
92	INTERRUPTOR EMPOTRADO SIMPLE	UNIDAD	13.00
93	INTERRUPTOR SIMPLE OVAL BLANCO	UNIDAD	1.00
94	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 40 AMPERIOS	UNIDAD	2.00
95	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X40A 6KA	UNIDAD	3.00
96	KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO	JUEGO	25.00
97	LADRILLO KING KONG DE ARCILLA	MILLAR	1.75



98	LAVATORIO DE LOZA OVALADO PARA PARED	UNIDAD	4.00
99	LIJA DE GRANO DE 80 GR	UNIDAD	14.00
100	LISTONES DE MADERA 2"x4"x10.5'	Und	5.00
101	LISTONES DE MADERA 2"x2"x(6 MTS)	UNIDAD	48.00
102	LISTONES DE MADERA 2.36MTS X 5CM	UNIDAD	2.00
103	LISTONES DE MADERA 3X2" X 5 MTS	UNIDAD	40.00
104	LISTONES DE MADERA 4X2 CM X 5 MTS	UNIDAD	4.00
105	LISTONES DE MADERA 4X4" X 5 MTS	UNIDAD	6.00
106	LLANA 270X130 MM MANGO PLASTICO	UNIDAD	2.00
107	LLAVE DE DUCHA 1/2 METAL	UNIDAD	9.00
108	LLAVE DE PASO DE 1/2 (METAL)	UNIDAD	34.00
109	LLAVE DE PASO DE 1/2 PLASTICO	UNIDAD	3.00
110	LLAVE THERMOMACNETICA DE 2X32 AMP	UNIDAD	2.00
111	LLAVE THERMOMAGNETICA DE 2X63 AMP	UNIDAD	1.00
112	LLAVE THERMONAGNETICA DE 3 X 100 AMP	UNIDAD	1.00
113	LUMINARIA LED 80 W	UNIDAD	3.00
114	MADERA 2X2" DE 4 MTS DE ROBLE	UNIDAD	100.00
115	MALLA RASCHEL VERDE	ROLLO	1.00
116	MARCO DE METALICO PARA PUERTA DE 165X217 CM	UNIDAD	1.00
117	MARCO DE VENTANA (BASTIDOR) DE METAL	UNIDAD	60.00
118	MASILLA DE PARA DRIWALL 5 kg	Bolsa	1.00
119	NIPLE DE 1/2 DE PVC	UNIDAD	24.00
120	NIVEL	UNIDAD	1.00
121	OVALINES CIRCULARES DE LOZA	UNIDAD	3.00
122	PANEL CUADRADO LED 60X60	UNIDAD	18.00
123	PANEL LED 48W 60X60 K40D	UNIDAD	4.00
124	PARANTES Y RIELES 3 5/8", 0.9x89x38x3,000 mm.	UNIDAD	33.00
125	PARED PORCELANATO ANTIDELIZANTE RUGOSO 60 X 60 CM COLOR HUESO	CAJA	75.00
126	PASTA MURAL (GALON)	GALON	2.00





127	PEGAMENTO CHEMAWELD	UNIDAD	5.00
128	PEGAMENTO EN POLVO BLANCO FLEXIBLE 25 KG	UU	50.00
129	PEGAMENTO EXTRA FUERTE PARA CERAMICO	UNIDAD	51.00
130	PEGAMENTO PARA PORCELANATO	UNIDAD	30.00
131	PEGAMENTO PARA PVC DE 4 OZ (1/4)	UNIDAD	4.00
132	PEGAMENTO REGULAR ESPECIAL DE 16 ONZAS	UNIDAD	1.00
133	PERCIANAS 2.70 X 3.40	UNIDAD	6.00
134	PERFIL PLASTICO 9.5 MM x 2.40 MTS DE LARGO, COLOR GRIS PLATA	UNIDAD	12.00
135	PINTURA ESMALTE BLANCO HUMO	UNIDAD	4.00
136	PINTURA ESMALTE CAOBA STANDARD	UNIDAD	13.00
137	PINTURA ESMALTE SINTETICO AUTOBRILLANTE NEGRO	UNIDAD	2.00
138	PINTURA ESMALTE VERDE CLARO	UNIDAD	7.00
139	PINTURA LATEX BLANCO HUMO	UNIDAD	15.00
140	PINTURA LATEX BLANCO HUMO 4 GLNS	UNIDAD	2.00
141	PINTURA LATEX COLOR BLANCO PARA INTERIOR	UNIDAD	7.00
142	PINTURA VERDE OLIVO LATEX	UNIDAD	4.00
143	PLANCHA DE BATIR M/P 8"	UNIDAD	2.00
144	PLANCHA DE TRIPLEXY DE 4 MM	UNIDAD	10.00
145	PLANCHA VADILEJO DE METAL	UNIDAD	2.00
146	PISO PORCELANATO LISO BEIGE 60X60 mm 1.44 M2	CAJA	214.00
147	PORCELANATO BRILLANTE 60 X 60 1.44 M2	CAJA	30.00
148	PUERTA ABATIBLE DE VIDRIO TEMPLADO 1.98X93 CM	PUERTA	1.00
149	PUERTA CONTRAPACADA 70X160 CON MARCO	UNIDAD	5.00
150	PUERTA DE DUCHA ACRILICA 3.11X 1.68	UNIDAD	1.00
151	PUERTA PRINCIPAL DE MADERA 110X190	UNIDAD	1.00
152	PUERTA PRINCIPAL DE METAL DE DOBLE	UNIDAD	1.00



	HOJA 156X207 CM		
153	RASPIN 12X4	UNIDAD	1.00
154	REDUCTOR DE PLASTICO 1" a 1/2	UNIDAD	10.00
155	REGISTRO DE 4" CROMADO	UNIDAD	2.00
156	REGLA DE ALUMINIO CUADRADA DE 1 MM X 6 MTS Y/O PERFIL DE TUBO RECTANGULAR DE ALUMINIO	UNIDAD	7.00
157	RODILLO PARA PINTAR DE 12 " ANTIGOTA,	UNIDAD	4.00
158	RODILLO PARA PINTAR DE 9 "	UNIDAD	16.00
159	SIKA PARA CONCRETO Y MORTERO DE 25 KG	VALDE	2.00
160	SOCKET DE PARED TESINO	UNIDAD	39.00
161	SUMIDEROS 2" (BRONCE )	UNIDAD	4.00
162	SUMIDEROS 2" (CROMADO )	UNIDAD	6.00
163	SUMIDEROS 4" BRONCE	UNIDAD	4.00
164	SUSPENSIÓN PRINCIPAL O SUSPENSIÓN PRIMARIA	UNIDAD	74.00
165	SUSPENSIÓN SECUNDARIA Y/O T SECUNDARIA	UNIDAD	310.00
166	SUSPENSIÓN TERCEARIA Y/O Terciario	UNIDAD	152.00
167	T DE 1/2 BRONCE	UNIDAD	12.00
168	T DE 1/2 EMBONE	UNIDAD	16.00
169	T DE 2" DE PVC	UNIDAD	2.00
170	T DE 4 X 4 PVC	UNIDAD	10.00
171	TABLERO DE MELAMINA 18MM 2.15X 2.44 M NOCCE MILANO	PLANCHAS	8.00
172	TAPA AUTOADESIVOS CUBRE TORNILLOS NOCCE MILANO 12 MM	BOLSA	6.00
173	TAPACANTO NOCCE MILANO L TERRACOTA 22X0.45 MM	METRO	9.00
174	TARUGO DE MADERA 3/8" X 100 UNIDADES	BOLSA	5.00
175	TARUGO DE PLASTICO 8MM 40 UU	BOLSA	1.00
176	TEKNO PEGAMENTO ENCHAPE TEROCHAP ( GALON)	UNIDAD	5.00
177	TEMPLE BOLSA (25 KG)	BOLSA	10.00



178	TEMPLE BLANCO 5 KG ELABORADO CON UNA GRAN FORMULA PARA EL PINTADO DE BASES Y CIELO RASO.	UU	25.00
179	TEMPLE FINO (25 KG)	UNIDAD	2.00
180	THINNER X GALON	GALON	12.00
181	THINNER X LITRO	LITRO	13.00
182	TOMACORRIENTE DOBLE PLACA DE TECNOPROPILENO	UNIDAD	26.00
183	TOMACORRIENTE TRIPLE UNIVERSAL 16A	UNIDAD	1.00
184	TOMACORRIENTES DE 3 ENTRADAS EMPOTRADO	UNIDAD	5.00
185	TORNILLO 3"	CIENTO	52.00
186	TORNILLO AUTOPERFORANTE	CIENTO	2.00
187	TORNILLOS 4X50 MM X 500 UU	CIENTO	3.00
188	TRAMPAS PARA OVALIN PLASTICO	UNIDAD	3.00
189	TUBO DE 1/2 SEMIREFORADO DE PVC	UNIDAD	11.00
190	TUBO DE 5 METROS 3/4 PVC PARA AGUA A PRESION	UNIDAD	4.00
191	TUBO DE ABASTO	UNIDAD	30.00
192	TUBO DE AGUA PVC DE 1/2" DE 5 MTS	UNIDAD	20.00
193	TUBO DE LUZ DE 1"	UNIDAD	8.00
194	TUBO DE LUZ DE 1/2" (SAP)	UNIDAD	11.00
195	TUBO DE PVC 2" DE 3 MTS	UNIDAD	8.00
196	TUBO DE PVC 4" DE 3 MTS ( ES X3MTS PARA DESAGUE)	UNIDAD	8.00
197	TUBO PVC DE 1/2" DE 5 MTS	UNIDAD	10.00
198	UNION UNIVERSAL 1/2 DE PVC	UNIDAD	24.00
199	URINARIO CADET BLANCO	UNIDAD	5.00
200	VALVULA DE PASO DE 1/2 DE PLASTICO	UNIDAD	4.00
201	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	4.00
202	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	1.00
203	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	1.00
204	VIDRIO LAMINADO TRASLUCIDO 1.98 X 93 CM DE 6 MM	UNIDAD	1.00



205	VIDRIO LAMINADO TRASLUCIDO PARA VENTANA 1.35 X 0.85 DE 3 MM PLANCHAS	UNIDAD	12.00
206	VIDRIO PARA VENTANA 1.50 X 1.70 (PLANCHAS)	UNIDAD	14.00
207	VIGAS DE MADERA 6" X3 X 6(MTS) MADERA SECA DIMENCIONAD Y CEPILLADA	UNIDAD	15.00
208	Y DE 2 X 2 PVC	UNIDAD	8.00
209	Y DE 4 A 2" PVC	UNIDAD	6.00
210	Y DE 4" PVC	UNIDAD	10.00
211	YESO CONSTRUCCION DE 8 KG	BOLSA	25.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 9a Brigada Blindada N° 140 – 2024/I DE-16.a.2(d), de fecha 16 de mayo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

- a) Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuatro (04) días calendario, después de la entrega de la Orden de Compra – Guía de Internamiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



- b) La entrega de los bienes objeto del presente proceso de selección serán entregados por el contratista para su verificación en el almacén de la Entidad – sito en Av. El Ejército 0100 Barr. Buenos Aires – El Milagro – Fuerte 24 de Julio – El Tablazo – Tumbes y posterior entrega final en las UNIDADES DEPENDIENTES DE LA ENTIDAD a cargo del Contratista, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	UNIDAD/DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
01	BTQ N°222, BTQ N°223, GAB N°211, GAAé 211, CIA CMDO N°211.	Av. El Ejército 0100 Barr. Buenos Aires – El Milagro – Fuerte 24 de Julio – El Tablazo – Tumbes.
02	CIA COM N°211 Y CIA PM N°211.	Jr. José Jiménez 100 Barr. Buenos Aires – El Milagro – Fuerte Pontoneros – Tumbes.
03	BIB N°211, BING N°211, BTN SERV N°211.	Av. Atahualpa 800 Cent. Corrales – Fuerte 5 de Julio - Tumbes.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la oficina de Tesorería de la 9a Brigada Blindada el costo de DIEZ con 00/100 soles (S/. 10.00) por reproducción de base y luego con la boleta de pago solicitar la reproducción de bases en la oficina de adquisiciones de la 9a Brigada Blindada, sito Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES, en las fechas señaladas en el cronograma en el horario de 0830 a 15:30 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal AF-2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, - Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

Con la finalidad de acreditar las características de los artículos, el postor deberá presentar muestras de los siguientes sub ítems; 70,97,99,108,137 y 180 (dos muestras), 136 y 178 (una muestra), a fin de realizar la verificación física, siendo el plazo para la presentación de la muestra hasta el día hábil anterior a la fecha de presentación de ofertas, en el horario de 08:30 hasta 15:30 en la oficina de trámite documentario de la entidad, con atención al OEC (Sub Negociado de contrataciones) con su respectiva Guía de Remisión, caso contrario la oferta electrónica no será tomada en cuenta. La muestra presentada por los postores tendrá el siguiente tratamiento:

i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán Verificadas mediante la presentación de las muestras:

- Será evaluada por el área usuaria, quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, empleando para esta prueba, de ser necesario, a profesionales de la institución y/o profesionales externos, estos últimos con sus propios equipos.
- La muestra deberá llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación.
- Una parte de la muestra, será la muestra prototipo, cuyo único fin es que sirva como modelo para el postor (es) adjudicado (s).
- El costo de la muestra será absorbida por el postor, la no entrega de la muestra de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación. Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, serán recogidas de la Entidad hasta los dos días posteriores al consentimiento de la buena pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo
- El postor asumirá los costos de las muestras.

ii) El número de muestras solicitadas El postor (es) deberá presentar muestras de los siguientes sub ítems; 70,97,99,108,137 y 180 (dos muestras), 136 y 178 (una muestra), con su respectiva guía de remisión, la misma que será devuelta aquel postor que no obtuvo la buena pro.

iii) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras Las muestras serán evaluadas por un profesional técnico especialista del área de ingeniería de la Entidad convocante con el Área Usuaria. quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, a fin de garantizar la calidad de los productos.

Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras. el plazo para la presentación de la muestra es hasta el día hábil anterior a la fecha de presentación de ofertas, en el horario de 08:30 hasta 15:30 en la oficina de trámite documentario de la entidad, sito en Av. El Ejército 0100 Barr. Buenos Aires – El Milagro – Fuerte 24 de Julio – El Tablazo – Tumbes, con su respectiva Guía de Remisión, caso contrario la oferta electrónica no será tomada en cuenta

e) Acreditación mediante la presentación de cuadro detalle de especificaciones técnicas consignando las características técnicas propias de los artículos que componen el ítem paquete, señalando en cada uno de ellos la marca, procedencia (indicar país o lugar de origen), unidad de medida, cantidad de acuerdo a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las Bases, el postor deberá ofertar la totalidad de los artículos que conforman el ítem, dicho cuadro deberá contener imagen de cada producto.





- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d)
  - e) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-068-220165

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI<sup>6</sup> : 01806800006822016572

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina del Sub Negociado de Contrataciones/ Sección Logística/ 9a Brig Blin sito Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina del Sub Negociado de Contrataciones/ Sección Logística/ 9a Brig Blin sito Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES.*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad (Acta emitida por el Comité responsable) (LA ENTIDAD)
- Comprobante de pago (Factura original) (EL CONTRATISTA)
- Guía de Remisión (EL CONTRATISTA)
- Orden de Compra (LA ENTIDAD)
- Informe del funcionario responsable de la Sección Apoyo al Estado, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en [Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**REQUERIMIENTO N° 001 – 2024/9a BRIG BLIN/INGUAR**

**1. ENTIDAD**

EJÉRCITO DEL PERÚ/ UO 0809.

**2. ÁREA USUARIA**

SECCIÓN INGUAR.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada, AF-2024.

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente contratación busca proveer materiales destinados a la reparación y mantenimiento de instalaciones, mediante la entrega de materiales para mantenimiento y reparación de instalaciones militares de la 9a Brigada Blindada.

**5. ANTECEDENTES:**

La 9a Brigada Blindada U/O 0809, requiere el mantenimiento y reparación de edificios y estructuras por lo que es necesaria la entrega de los artículos de construcción y ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada para su correcto funcionamiento.

**6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de suministros materiales de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada..

**7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.**

**ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA 9a BRIGADA BLINDADA, AF-2024**

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	CANTIDAD
ÍTEM ÚNICO PAQUETE:	1	ABRAZADERA 5/8"	CIENTO	1.00
	2	ACCESORIOS PARA INODORO	UNIDAD	4.00
	3	ADAPTADOR DE 1/2 PVC	UNIDAD	67.00
	4	ADESIVO PARA METALES SICAFLEX	UNIDAD	9.00
	5	ALAMBRE DE CONSTRUCCION N°16	KILO	10.00
	6	ALAMBRE GALVANIZADO N° 16 X1KG	UNIDAD	11.00



7	ALAMBRE RECOCIDO DE CONSTRUCCIÓN	KG	3.00
8	ÁNGULO PERIMETRAL 19.5X22 X 3050MM	UNIDAD	40.00
9	ÁNGULO PERIMETRAL 3.05M X 2.2 CM	UNIDAD	13.00
10	ANILLOS DE CERA (WATER)	UNIDAD	3.00
11	ARCO DE SIERRA SOLIDO 12"	UNIDAD	1.00
12	CODO DE 2 X 2 PULGADAS DE PVC	UU	36.00
13	ARENA FINA PARA LUCIDO DE PARED	Metro cúbico	8.50
14	ARENA GRUESA	Metro cúbico	3.00
15	BALDOSA ASTRAL 12MM 0.61X1.22 MM	CAJA	20.00
16	BALDOSA TEMPLE BLANCO HUMO	CAJA	17.00
17	BARRA DE ACERO 1/2" (FIERRO DE CONSTRUCCIÓN)	UNIDAD	4.00
18	BARRA DE ACERO 1/4" (FIERRO DE CONSTRUCCIÓN)	UNIDAD	4.00
19	BARRA DE ACERO 3/8" (FIERRO DE CONSTRUCCIÓN)	UNIDAD	4.00
20	BASE BLANCO DE 5 KG	BOLSA 5 KG	5.00
21	BASTIDOR DE ALUMINIO / MARCO DE ALUMINIO	UU	15.00
22	BASTIDOR DE ALUMINIO / MARCO DE ALUMINIO 2UU DE 2.00M Y 2UU DE 1.10 M	UU	4.00
23	BISAGRAS 4"	Und	24.00
24	BRAZO CON CASTILLA DE DUCHA	UNIDAD	17.00
25	BROCHA 2"	UNIDAD	2.00
26	BROCHA DE 3"	UNIDAD	5.00
27	BROCHA DE 4"	UNIDAD	10.00
28	CABLE N° 14 DOS LINEAS DE COBRE	ROLLO	13.00
29	CABLE ELECTRICO THW-90 + PLUS 450/750 NUMERO 12	UNIDAD	1.00
30	CABLE SÓLIDO NUMERO 16	ROLLO	1.00
31	CABLE SÓLIDO THW-90 + PLUS 450/750V NUMERO 14WG-100MM	ROLLO	13.00
32	CAJA DE PASE DE LUZ RECTANGULAR 4X2X1 1/2"	UNIDAD	10.00
33	CALAMINA 0.20" X 6 MTS 0.30	UNIDAD	118.00
34	CANAleta 5/8"	UNIDAD	22.00
35	CANAleta DE LUZ 1"	UNIDAD	91.00
36	CAÑO DE AGUA DE BRONCE DE 1/2"	UNIDAD	15.00
37	CEMENTO PORTLAND TIPO HS 42.5KG AZUL (BOLSA)	BOLSA	102.00
38	CERAMICA 0.45 X 0.45 COLOR BLANCO PREMIUN	CAJA	28.00
39	CERAMICO 45 X 45 COLOR MADERA	METRO CUADRADO	15.00
40	CERRADURA EMBUTIR RHONDA (CHAPA PARA PUERTA)	UNIDAD	1.00
41	CHAPA FORTE PARA PUERTA PRINCIPAL	UNIDAD	2.00
42	CHAPAS DE PUERTA DE PERILLA	UNIDAD	1.00
43	CIELO RAZO MULTIPLACA 0.60 X 0.60	CAJA	27.00





	MT 12 UNIDADES POR CAJA		
44	CINTA AISLANTE 3M-GRANDE	UNIDAD	21.00
45	CINTA DE PAPEL PARA DRYWALL 2"	UNIDAD	3.00
46	CINTA TEFLON 1/2"	UNIDAD	52.00
47	CLAVO DE 1 "	CIENTO	3.00
48	CLAVO DE 1 " PARA MADERA	KILO	1.00
49	CLAVO DE 2 1/2"	KILO	2.00
50	CLAVO DE 2" PARA MADERA	KILO	3.00
51	CLAVO DE 4" PARA MADERA	KILO	0.00
52	CLAVO DE 4" PARA MADERA INOXIDABLE	KILO	7.00
53	CLAVO DE 5" PARA MADERA	KILO	3.00
54	CLAVO DE ACERO 2 1/2"	UNIDAD	222.00
55	CLAVO PARA CALAMINA CON JEBE 2 1/2" DE ACERO INOXIDABLE	KILO	13.00
56	CLAVO PARA DRYWALL 3"	KILO	5.00
57	CLAVO PARA DRYWALL 4"	KILO	5.00
58	CLAVO PARA DRYWALL 1" DE 100 UU POR CAJA PARA ASEGURAR EL ANGULO PERIMETRAL	CIENTO	5.00
59	CODO DE 1/2 BRONCE	UNIDAD	30.00
60	CODO DE 1/2 PVC EMBONE	UNIDAD	64.00
61	CODO DE 2 X 45° PVC	UNIDAD	12.00
62	CODO DE 2 X 90° PVC	UNIDAD	6.00
63	CRUCETA CON TOPE PARA CERAMICA Y PORCELANATO DE 1 MM/BOLSA X 100UND	BOLSA	4.00
64	CODO DE 4 X 45° PVC	UNIDAD	7.00
65	CODO DE 4 X 90° PVC	UNIDAD	4.00
66	CODO DE 4" DE PVC	UNIDAD	4.00
67	CODO MIXTO 1/2	UNIDAD	14.00
68	CODOS PARA LUZ 5/8"	UNIDAD	4.00
69	CRUCETA PARA CERAMICA 3MM	Bolsa 100 UU	4.00
70	DISCO DE CORTE 4" CERAMICA	UNIDAD	4.00
71	DISPENSADOR PARA JABON LÍQUIDO DE 400 ML	UNIDAD	2.00
72	DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIENICO	UNIDAD	1.00
73	DRYWALL (1.20x2.41)	PLANCHAS	25.00
74	ELECTROBOMBA DE 1HP	UNIDAD	1.00
75	ESMALTE COLOR NEGRO	UNIDAD	6.00
76	ESPATULA 3"	UNIDAD	1.00
77	ESPATULA DE ACERO CON MANGO DE PLASTICO 6"	UNIDAD	2.00
78	ESPEJO 100X40 CM	UNIDAD	1.00
79	FOCOS LED TIPO FLUORESCENTES DE 22 W AHORRADORES DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	2.00
80	FOCOS CIRCULARES LED DE 27 V	UNIDAD	39.00
81	FRAGUA BEIGE CLARO X 1KG	BOLSA	14.00
82	FRAGUA BEIGE X 1KG	BOLSA	8.00
83	FRAGUA BLANCA X 1KG	BOLSA	26.00
84	FRAGUA COLOR HUESO		5.00
85	GRIFO DE 6 " DE METAL	UNIDAD	3.00
86	GRIFOS DE URINARIO	UNIDAD	2.00
87	HOJA DE SIERRA	UNIDAD	1.00



88	HORMIGON	Metro cúbico	7.00
89	INODORO	UNIDAD	4.00
90	INTERRUPTOR AUTOMATICO DE AGUA (CONTROL DE NIVEL)	UNIDAD	2.00
91	INTERRUPTOR EMPOTRADO DOBLE	UNIDAD	25.00
92	INTERRUPTOR EMPOTRADO SIMPLE	UNIDAD	13.00
93	INTERRUPTOR SIMPLE OVAL BLANCO	UNIDAD	1.00
94	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 40 AMPERIOS	UNIDAD	2.00
95	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X40A 6KA	UNIDAD	3.00
96	KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO	JUEGO	25.00
97	LADRILLO KING KONG DE ARCILLA	MILLAR	1.75
98	LAVATORIO DE LOZA OVALADO PARA PARED	UNIDAD	4.00
99	LIJA DE GRANO DE 80 GR	UNIDAD	14.00
100	LISTONES DE MADERA 2"x4"x10.5'	Und	5.00
101	LISTONES DE MADERA 2"x2"x(6 MTS)	UNIDAD	48.00
102	LISTONES DE MADERA 2.36MTS X 5CM	UNIDAD	2.00
103	LISTONES DE MADERA 3X2" X 5 MTS	UNIDAD	40.00
104	LISTONES DE MADERA 4X2 CM X 5 MTS	UNIDAD	4.00
105	LISTONES DE MADERA 4X4" X 5 MTS	UNIDAD	6.00
106	LLANA 270X130 MM MANGO PLASTICO	UNIDAD	2.00
107	LLAVE DE DUCHA 1/2 METAL	UNIDAD	9.00
108	LLAVE DE PASO DE 1/2 (METAL)	UNIDAD	34.00
109	LLAVE DE PASO DE 1/2 PLASTICO	UNIDAD	3.00
110	LLAVE THERMOMACNETICA DE 2X32 AMP	UNIDAD	2.00
111	LLAVE THERMOMAGNETICA DE 2X63 AMP	UNIDAD	1.00
112	LLAVE THERMONAGNETICA DE 3 X 100 AMP	UNIDAD	1.00
113	LUMINARIA LED 80 W	UNIDAD	3.00
114	MADERA 2X2" DE 4 MTS DE ROBLE	UNIDAD	100.00
115	MALLA RASCHEL VERDE	ROLLO	1.00
116	MARCO DE METALICO PARA PUERTA DE 165X217 CM	UNIDAD	1.00
117	MARCO DE VENTANA (BASTIDOR) DE METAL	UNIDAD	60.00
118	MASILLA DE PARA DRIWALL 5 kg	Bolsa	1.00
119	NIPL DE 1/2 DE PVC	UNIDAD	24.00
120	NIVEL	UNIDAD	1.00
121	OVALINES CIRCULARES DE LOZA	UNIDAD	3.00
122	PANEL CUADRADO LED 60X60	UNIDAD	18.00
123	PANEL LED 48W 60X60 K40D	UNIDAD	4.00
124	PARANTES Y RIELES 3 5/8", 0.9x89x38x3,000 mm.	UNIDAD	33.00
125	PARED PORCELANATO ANTIDELIZANTE RUGOSO 60 X 60 CM COLOR HUESO	CAJA	75.00
126	PASTA MURAL (GALON)	GALON	2.00
127	PEGAMENTO CHEMAWELD	UNIDAD	5.00
128	PEGAMENTO EN POLVO BLANCO FLEXIBLE 25 KG	UU	50.00





129	PEGAMENTO EXTRAFUERTE PARA CERAMICO	UNIDAD	51.00
130	PEGAMENTO PARA PORCELANATO	UNIDAD	30.00
131	PEGAMENTO PARA PVC DE 4 OZ (1/4)	UNIDAD	4.00
132	PEGAMENTO REGULAR ESPECIAL DE 16 ONZAS	UNIDAD	1.00
133	PERCIANAS 2.70 X 3.40	UNIDAD	6.00
134	PERFIL PLASTICO 9.5 MM x 2.40 MTS DE LARGO, COLOR GRIS PLATA	UNIDAD	12.00
135	PINTURA ESMALTE BLANCO HUMO	UNIDAD	4.00
136	PINTURA ESMALTE CAOBA STANDARD	UNIDAD	13.00
137	PINTURA ESMALTE SINTETICO AUTOBRILLANTE NEGRO	UNIDAD	2.00
138	PINTURA ESMALTE VERDE CLARO	UNIDAD	7.00
139	PINTURA LATEX BLANCO HUMO	UNIDAD	15.00
140	PINTURA LATEX BLANCO HUMO 4 GLNS	UNIDAD	2.00
141	PINTURA LATEX COLOR BLANCO PARA INTERIOR	UNIDAD	7.00
142	PINTURA VERDE OLIVO LATEX	UNIDAD	4.00
143	PLANCHA DE BATIR M/P 8"	UNIDAD	2.00
144	PLANCHA DE TRIPLEXY DE 4 MM	UNIDAD	10.00
145	PLANCHA VADILEJO DE METAL	UNIDAD	2.00
146	PISO PORCELANATO LISO BEIGE 60X60 mm 1.44 M2	CAJA	214.00
147	PORCELANATO BRILLANTE 60 X 60 1.44 M2	CAJA	30.00
148	PUERTA ABATIBLE DE VIDRIO TEMPLADO 1.98X93 CM	PUERTA	1.00
149	PUERTA CONTRAPACADA 70X160 CON MARCO	UNIDAD	5.00
150	PUERTA DE DUCHA ACRILICA 3.11X 1.68	UNIDAD	1.00
151	PUERTA PRINCIPAL DE MADERA 110X190	UNIDAD	1.00
152	PUERTA PRINCIPAL DE METAL DE DOBLE HOJA 156X207 CM	UNIDAD	1.00
153	RASPIN 12X4	UNIDAD	1.00
154	REDUCTOR DE PLASTICO 1" a 1/2	UNIDAD	10.00
155	REGISTRO DE 4" CROMADO	UNIDAD	2.00
156	REGLA DE ALUMINIO CUADRADA DE 1 MM X 6 MTS Y/O PERIL DE TUBO RECTANGULAR DE ALUMINIO	UNIDAD	7.00
157	RODILLO PARA PINTAR DE 12 " ANTIGOTA,	UNIDAD	4.00
158	RODILLO PARA PINTAR DE 9 "	UNIDAD	16.00
159	SIKA PARA CONCRETO Y MORTERO DE 25 KG	VALDE	2.00
160	SOCKET DE PARED TESINO	UNIDAD	39.00
161	SUMIDEROS 2" (BRONCE )	UNIDAD	4.00
162	SUMIDEROS 2" (CROMADO )	UNIDAD	6.00
163	SUMIDEROS 4" BRONCE	UNIDAD	4.00
164	SUSPENSIÓN PRINCIPAL O SUSPENCIÓN PRIMARIA	UNIDAD	74.00
165	SUSPENSIÓN SECUNDARIA Y/O T SECUNDARIA	UNIDAD	310.00



166	SUSPENSIÓN TERCEARIA Y/O Terciario	UNIDAD	152.00
167	T DE 1/2 BRONCE	UNIDAD	12.00
168	T DE 1/2 EMBONE	UNIDAD	16.00
169	T DE 2" DE PVC	UNIDAD	2.00
170	T DE 4 X 4 PVC	UNIDAD	10.00
171	TABLERO DE MELAMINA 18MM 2.15X 2.44 M NOCCE MILANO	PLANCHA	8.00
172	TAPA AUTOADESIVOS CUBRE TORNILLOS NOCCE MILANO 12 MM	BOLSA	6.00
173	TAPACANTO NOCCE MILANO L TERRACOTA 22X0.45 MM	METRO	9.00
174	TARUGO DE MADERA 3/8" X 100 UNIDADES	BOLSA	5.00
175	TARUGO DE PLASTICO 8MM 40 UU	BOLSA	1.00
176	TEKNO PEGAMENTO ENCHAPE TEROCHAP ( GALON)	UNIDAD	5.00
177	TEMPLE BOLSA (25 KG)	BOLSA	10.00
178	TEMPLE BLANCO 5 KG ELABORADO CON UNA GRAN FORMULA PARA EL PINTADOP DE BASES Y CIELO RASO.		25.00
179	TEMPLE FINO (25 KG)	UNIDAD	2.00
180	THINNER X GALON	GALON	12.00
181	THINNER X LITRO	LITRO	13.00
182	TOMACORRIENTE DOBLE PLACA DE TECNOPROPILENO	UNIDAD	26.00
183	TOMACORRIENTE TRIPLE UNIVERSAL 16A	UNIDAD	1.00
184	TOMACORRIENTES DE 3 ENTRADAS EMPOTRADO	UNIDAD	5.00
185	TORNILLO 3"	CIENTO	52.00
186	TORNILLO AUTOPERFORANTE	CIENTO	2.00
187	TORNILLOS 4X50 MM X 500 UU	CIENTO	3.00
188	TRAMPAS PARA OVALIN PLASTICO	UNIDAD	3.00
189	TUBO DE 1/2 SEMIREFORADO DE PVC	UNIDAD	11.00
190	TUBO DE 5 METROS 3/4 PVC PARA AGUA A PRESION	UNIDAD	4.00
191	TUBO DE ABASTO	UNIDAD	30.00
192	TUBO DE AGUA PVC DE 1/2" DE 5 MTS	UNIDAD	20.00
193	TUBO DE LUZ DE 1"	UNIDAD	8.00
194	TUBO DE LUZ DE 1/2 " (SAP)	UNIDAD	11.00
195	TUBO DE PVC 2" DE 3 MTS	UNIDAD	8.00
196	TUBO DE PVC 4" DE 3 MTS ( ES X3MTS PARA DESAGUE)	UNIDAD	8.00
197	TUBO PVC DE 1/2" DE 5 MTS	UNIDAD	10.00
198	UNION UNIVERSAL 1/2 DE PVC	UNIDAD	24.00
199	URINARIO CADET BLANCO	UNIDAD	5.00
200	VALVULA DE PASO DE 1/2 DE PLASTICO	UNIDAD	4.00
201	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	4.00
202	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	1.00
203	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	1.00
204	VIDRIO LAMINADO TRASLUCIDO 1.98 X	UNIDAD	1.00



	93 CM DE 6 MM		
205	VIDRIO LAMINADO TRASLUCIDO PARA VENTANA 1.35 X 0.85 DE 3 MM PLANCHAS	UNIDAD	12.00
206	VIDRIO PARA VENTANA 1.50 X 1.70 (PLANCHAS)	UNIDAD	14.00
207	VIGAS DE MADERA 6" X3 X 6(MTS) MADERA SECA DIMENSIONAD Y CEPILLADA	UNIDAD	15.00
208	Y DE 2 X 2 PVC	UNIDAD	8.00
209	Y DE 4 A 2" PVC	UNIDAD	6.00
210	Y DE 4" PVC	UNIDAD	10.00
211	YESO CONSTRUCCION DE 8 KG	BOLSA	25.00

**7.1 DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O CONDICIONES DE LOS ARTÍCULOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.**

SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	ABRAZADERA 5/8"	CIENTO	1.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material resistente</li><li>- Sujeción segura</li><li>- Facilidad uso</li><li>- Fijación en la unión de mangueras</li><li>- Ancho 2.5 cm</li><li>- Altura 2.5 cm</li><li>- Peso 0.005 kg</li></ul>
2	ACCESORIOS PARA INODORO	UNIDAD	4.00	Material de plástico <ul style="list-style-type: none"><li>- Repuestos para inodoros de doble pieza</li><li>Con manivela</li><li>- Válvula de ingreso</li><li>- Color blanco</li></ul>
3	ADAPTADOR DE 1/2 PVC	UNIDAD	67.00	fabricadas en PVC, para una presión de trabajo de 10 bar (145 psi). Las roscas utilizadas son NTP.
4	ADESIVO PARA METALES SICAFLEX	UNIDAD	9.00	ADHESIVO SELLADOR
5	ALAMBRE DE CONSTRUCCION N°16	KILO	10.00	Alambre de acero de bajo contenido de carbono <ul style="list-style-type: none"><li>- proceso de recocido en hornos a altas temperaturas para eliminar su alto contenido de carbono</li><li>- Trabajabilidad y ductilidad.</li></ul>
6	ALAMBRE GALVANIZADO N° 16 X1KG	UNIDAD	11.00	ESTE ALAMBRE RECOMENDABLE PARA ZONAS HÚMEDAS Y AVICULTURA, QUE ESTÉN



				EXPUESTAS A AGENTES CORROSIVOS, YA QUE ES RESISTENTE A LA CORROSIÓN. ES MUY FÁCIL DE MANEJAR Y SU DUCTILIDAD PERMITE UN FÁCIL AMARRE PARA SUSPENSIÓN DE CIELO RASO
7	ALAMBRE RECOCIDO DE CONSTRUCCIÓN	KG	3.00	El alambre recocido cuenta con bajo contenido de carbono, por lo que es dúctil, permitiendo manipularlo de diversas formas durante la construcción, ya sea en el amarre, doblez, etc.
8	ANGULO PERIMETRAL 19.5X22 X 3050MM	UNIDAD	40.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peso Del Producto 0.23 kg</li><li>- Resistencia 0.5 kg</li><li>- Uso Para cielo raso</li><li>- Modelo: Perimetral L</li><li>- Tipo de Producto Ángulo</li><li>- Material Aluminio</li><li>- Color Blanco</li></ul>
9	ANGULO PERIMETRAL 3.05M X 2.2 CM	UNIDAD	13.00	ÁNGULO FABRICADO EN ACERO GALVANIZADO Y PRE PINTADO EN BLANCO, CON LOS MÁS ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SE INSTALA EN EL PERÍMETRO DEL CIELO RASO, COMO NIVELADOR Y SOPORTE DE LOS PERFILES EN T PRINCIPAL Y T SECUNDARIO
10	ANILLOS DE CERA (WATER)	UNIDAD	3.00	Material_ Plástico y cera; Tipo. Anillos de cera
11	ARCO DE SIERRA SOLIDO 12"	UNIDAD	1.00	soporte en forma de arco, fijo o ajustable; una hoja, un mango recto o tipo pistola y una tuerca de mariposa para fijarla.
12	CODO DE 2 X 2 PULGADAS DE PVC	UU	36.00	DE PVC PARA AGUA
13	ARENA FINA PARA LUCIDO DE PARED	Metro cubico	8.50	ADECUADO PARA ACENTADO DE LADRILLOS, TARRAGEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES.
14	ARENA GRUESA	Metro cubico	3.00	LA ARENA GRUESA SE COMPONE DE PARTÍCULAS CON UN TAMAÑO MÁXIMO DE 5





				MM Y ES EMPLEADO EN LA PREPARACIÓN DE MEZCLA PARA ASENTAR LOS LADRILLOS Y EN LA PREPARACIÓN DEL CONCRETO.
15	BALDOSA ASTRAL 12MM 0.61X1.22 MM	CAJA	20.00	BALDOSA DE FIBRA MINERAL DE COLOR BLANCO RESISTENTE A LA HUMEDAD DE 12MM DE ESPESOR PARA CUBRIR CIELO RASO
16	BALDOSA TEMPLE BLANCO HUMO	CAJA	17.00	LA BALDOSA SERÁ TÉRMICO, RESISTENTE, DE FACIL MANIPULACIÓN, NO INFLAMABLE E INDORO. LAS DIMENSIONES SERAN DE 0.61 X 6 MM DE FIBRA MINERAL
17	BARRA DE ACERO 1/2" (FIERRO DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	4.00	BARRA DE ACERO DE 1/2 (FIERRO DE CONSTRUCCION)
18	BARRA DE ACERO 1/4" (FIERRO DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	4.00	BARRA DE ACERO DE 1/4 (FIERRO DE CONSTRUCCION)
19	BARRA DE ACERO 3/8" (FIERRO DE CONSTRUCCION)	UNIDAD	4.00	BARRA DE ACERO DE 1/8 (FIERRO DE CONSTRUCCION)
20	BASE BLANCO DE 5 KG	BOLSA 5 KG	5.00	USADO EN TODO TIPO DE SUPERFICIES, EL IMPRIMANTE MAJESTAD NIVELA Y TAPA POROS EN MUROS Y TECHOS.
21	BASTIDOR DE ALUMINIO / MARCO DE ALUMINIO	UU	15.00	TIENE UN EXELENTE ENCAJE, SOPORTA LIENZO, TELA, UN CRISTAL DE VIDRIO, Medidas 4m x 1" Espesor 1/8"
22	BASTIDOR DE ALUMINIO / MARCO DE ALUMINIO 2UU DE 2.00M Y 2UU DE 1.10 M	UU	4.00	TIENE UN EXELENTE ENCAJE, SOPORTA LIENZO, TELA, UN CRISTAL DE VIDRIO.
23	BISAGRAS 4"	Und	24.00	Bisagra Capuchina Acero Inoxidable 201 4"x3"Bisagra recomendada para zonas expuestas a la intemperie, excesiva humedad o niveles altos de salinidad.
24	BRAZO CON CASTILLA DE DUCHA	UNIDAD	17.00	Cuerpo de ABS cromado, brazo de ducha y canopla 3". Resiste a altas



				temperaturas. Membranas de goma. Filtro anti impurezas.
25	BROCHA 2"	UNIDAD	2.00	IDEAL PARA LLEGAR A ZONAS DE DIFICIL ACCESO.
26	BROCHA DE 3 "	UNIDAD	5.00	filamentos de nylon 612 afilados y horquillados - retiene gran cantidad de pintura - mango de madera - cabezal de cerdas 100% sintéticas
27	BROCHA DE 4 "	UNIDAD	10.00	filamentos de nylon 612 afilados y horquillados - retiene gran cantidad de pintura - mango de madera - cabezal de cerdas 100% sintéticas - modelo látex 4"
28	CABLE N° 14 DOS LINEAS DE COBRE	ROLLO	13.00	CABLE SOLIDO PARA EL SISTEMA ELECTRICO DE GRAN RESISTENCIA
29	CABLE ELECTRICO THW-90 + PLUS 450/750 NUMERO 12	UNIDAD	1.00	Resistente a la humedad, químicos y grasas - Temperatura máxima de operación 90°C - Libre de plomo - Tensión nominal de servicio 450/750 V - Resistencia a aceites.
30	CABLE SÓLIDO NUMERO 16	ROLLO	1.00	CABLE SOLIDO PARA EL SISTEMA ELECTRICO DE GRAN RESISTENCIA
31	CABLE SÓLIDO THW-90 + PLUS 450/750V NUMERO 14WG- 100MM	ROLLO	13.00	RESSITENTE ALA HUMEDAD QUIMICOS Y GRASAS
32	CAJA DE PASE DE LUZ RECTANGULAR 4X2X1 1/2"	UNIDAD	10.00	caja de PVC para conducción de baja o media tensión - diversos tipos de tomacorrientes e interruptores - permite el paso de los cables y tuberías en conexiones eléctricas- modelo 4x2 - altura: 4.5 cm - ancho: 6 cm
33	CALAMINA 0.20" X 6 MTS 0.30	UNIDAD	118.00	CALAMINA 0.20"X6MTS 0.30
34	CANALETA 5/8"	UNIDAD	22.00	Canaleta diseñada para la protección externa de las instalaciones de cables eléctricos y cables especiales, cubierta de PVC



				y resina de ABS autoexigible además cuenta con una tapa fácil después de haber instalado en cable.
35	CANAleta DE LUZ 1"	UNIDAD	91.00	canaleta blanca con adhesivo de 1 pulgada
36	CAÑO DE AGUA DE BRONCE DE 1/2"	UNIDAD	15.00	Material resistente al cambio de temperatura y a la corrosión. Duradero y fácil de usar.
37	CEMENTO PORTLAND TIPO HS 42.5KG AZUL (BOLSA)	BOLSA	102.00	RESISTENTE ALA HUMEDAD Y AL SALITRE. ALTO DESEMPEÑO CON AGREGADOS ALCALI-REACTIVOS, CONTIENE ADICIONES IMPERMEABILIZANTES.
38	CERAMICA 0.45 X 0.45 COLOR BLANCO PREMIUN	CAJA	28.00	La cerámica Blanco Premium, 45x45 es ideal para dar a tu entorno un mayor brillo e intensidad mediante una línea elegante y de calidad. Perteneciente a la Serie Blancos, es higiénica e hipoalergénica no reteniendo de esta manera la suciedad y bacterias. Al limpiarse fácilmente y estar siempre como nueva, es ideal para salpicaduras de cocina y paredes de baños.
39	CERAMICO 45 X 45 COLOR MADERA	METRO CUADRADO	15.00	resistente a la humedad y agentes químicos - es de alto tráfico - fácil mantenimiento y larga duración - fácil de limpiar y desinfección - altura: 45 cm - ancho: 45 cm
40	CERRADURA EMBUTIR RHONDA (CHAPA PARA PUERTA)	UNIDAD	1.00	MECANISMO DE CIERRE DE CUATRO TIEMPOS. 1 PICAPORTE.
41	CHAPA FORTE PARA PUERTA PRINCIPAL	UNIDAD	2.00	Cerradura de sobreponer Blindada con tres barras de acero y 3 golpes de seguridad, cilindro Forte reforzado con disco, contrapin, resortes y billas de acero y elementos que dificultan la vulneración con pata de cabra, taladro y ganzúa para puertas de madera y metal



42	CHAPAS DE PUERTA DE PERILLA	UNIDAD	1.00	Cerradura para baño con acabado en acero inoxidable. Cuenta con un sistema de bloqueo desde el interior y picaporte reversible.
43	CIELO RAZO MULTIPLACA 0.60 X 0.60 MT 12 UNIDADES POR CAJA	CAJA	27.00	CIELO RAZO DESMONTABLE SON UNA GRAN ALTERNATIVA PARA LA CONTRUCCION EN SECO, RESISTENTE ALA HUMEDAD Y AL PADEO. EL EFECTO AISLANTE DE LOS CIELOS RASOS SUSPENDIDOS PUEDEN AYUDAR A REDUCIR LAS FACTURAS DE CALEFACCION O REFRIGERACION DE LA OFICINA.
44	CINTA AISLANTE 3M-GRANDE	UNIDAD	21.00	largo x ancho: 10 m x 18 mm - superficies recomendadas: reparaciones eléctricas - 1mm de espesor
45	CINTA DE PAPEL PARA DRYWALL 2"	UNIDAD	3.00	Presenta microperforaciones - liberar el aire atrapado y dar un excelente acabado. - altura Del Producto: 5 cm - Ancho Del Producto: 0.01 cm - Color: Blanco
46	CINTA TEFLON 1/2"	UNIDAD	52.00	Especial para trabajos pesados - Espesor de teflón mejorado 0.075 mm - Para instalaciones más confiables y seguras.
47	CLAVO DE 1 "	CIENTO	3.00	Fabricado en acero al carbón - modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear - principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera
48	CLAVO DE 1 " PARA MADERA	KILO	1.00	Delgadez y resistencia - Reforzar uniones de madera - Fabricado en acero al carbón - Fijación de placas - Material de acero





49	CLAVO DE 2 1/2"	KILO	2.00	Clavos gruesos y de gran solidez de cabeza estriada.- Ideales para todo tipo de obras de construcción como techos, andamios, encofrados, etc- Fabricado en acero al carbón- principales usos en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera
50	CLAVO DE 2" PARA MADERA	KILO	3.00	Se caracterizan por su delgadez y resistencia - Perfectos para reforzar uniones de madera. - Fabricado en acero al carbón - Altura Del Producto: 5 cm - Ancho Del Producto: 2.2 mm
51	CLAVO DE 4" PARA MADERA	KILO	0.00	Clavos gruesos y de gran solidez de cabeza estriada - Fabricado en acero al carbón - altura Del Producto: 10 cm - Ancho Del Producto: 0.45 cm - Material: Acero Galvanizado
52	CLAVO DE 4" PARA MADERA INOXIDABLE	KILO	7.00	Clavos gruesos y de gran solidez - cabeza estriada. - Ideales para todo tipo de obras de construcción - Fabricado en acero al carbón - sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
53	CLAVO DE 5" PARA MADERA	KILO	3.00	Clavos Gruesos y de gran solidez. - Cabeza estriada.- Ideales para todo tipo de obras de construcción.- Fabricado en acero al carbon.-Sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
54	CLAVO DE ACERO 2 1/2"	UNIDAD	222.00	Peso: 0.518 kg - clavos de acero - cabeza productos de acero - conformado del alambre de acero trefilado en tres partes: Cabeza, Espiga y



				Punta. - USOS: Fijaciones de calaminas en cualquier estructura o poste de madera.
55	CLAVO PARA CALAMINA CON JEBE 2 1/2" DE ACERO INOXIDABLE	KILO	13.00	Fabricado en acero - Cuerpo con diseño espiralado - Punta en forma de diamante - Cabeza cónica tipo sombrilla - Protección de jebe - Recubrimiento de Zinc
56	CLAVO PARA DRYWAL 3"	KILO	5.00	Clavo especialmente diseñado para estructuras de acero y de concreto - Fabricado en acero endurecido - cuenta con un capuchón rojo que facilita poder posicionar en la herramienta (pistola para drywall) - sistema de fijación accionado por pólvora - Altura Del Producto: 1.9 cm - Ancho Del Producto: 4 mm
57	CLAVO PARA DRYWAL 4"	KILO	5.00	Clavo especialmente diseñado para estructuras de acero y de concreto- Fabricado en acero endurecido- cuenta con un capuchón rojo que facilita poder posicionar en la herramienta (pistola para drywall)- sistema de fijación accionado por pólvora- Altura Del Producto: 3,2 cm- Ancho Del Producto: 4 mm
58	CLAVO PARA DRYWALL 1" DE 100 UU POR CAJA PARA ASEGURAR EL ANGULO PERIMETRAL	CIENTO	5.00	FABRICADO EN ACERO ENDURECIDO, CUENTA CON UN CAPUCHÓN ROJO QUE FACILITA PODER POSICIONAR EN LA HERRAMIENTA (PISTOLA PARA DRYWALL), SISTEMA DE FIJACIÓN ACCIONADO POR PÓLVORA
59	CODO DE 1/2 BRONCE	UNIDAD	30.00	Altura Del Producto: 3 cm - Ancho Del Producto: 3 cm - Profundidad Del Producto: 2.5 cm - Tipo de Producto: Codo



				- Tipo de conexión: Enroscado
60	CODO DE 1/2 PVC EMBONE	UNIDAD	64.00	Modelo: 90° - Tipo de Producto: Codo - Sub Tipo de Producto: Simple - Material: PVC - Color: Gris
61	CODO DE 2 X 45° PVC	UNIDAD	12.00	Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión- Son fabricados utilizando las técnicas más modernas del proceso de extrusión e inyección- Fácil instalación y ajuste confiable- No se oxidan, corroen ni necesitan pintarse
62	CODO DE 2 X 90° PVC	UNIDAD	6.00	Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión - Son fabricados utilizando las técnicas más modernas del proceso de extrusión e inyección - Fácil instalación y ajuste confiable - No se oxidan, corroen ni necesitan pintarse. - Medidas: 2" - Angulo:90°
63	CRUCETA CON TOPE PARA CERAMICA Y PORCELANATO DE 1 MM/BOLSA X 100UND	BOLSA	4.00	- las crucetas son de un material de plastico duro . - Especialmente para hacer las separaciones entre lcada pieza de porcelana. - tienen cuatro diivisiones que permiten facilitar el trabajo a los trabajadores y se realice un buen trabajo. - detalladamente podemos comprobar que estas piezas pueden mejorar el emchape del porcelanato en el piso.
64	CODO DE 4 X 45° PVC	UNIDAD	7.00	Material: PVC - Medidas: 4" - Angulo: 45° - Presión: 710 psi - Color: gris orgánico - Uso: para desagüe
65	CODO DE 4 X 90° PVC	UNIDAD	4.00	Material: PVC- Medidas: 4"- Angulo: 90°-



				Presión: 710 psi- Color: gris orgánico - Uso: para desagüe
66	CODO DE 4" DE PVC	UNIDAD	4.00	Material: PVC - Medidas: 4" - Presión: 710 psi - Color: gris orgánico - Uso: para desagüe
67	CODO MIXTO 1/2	UNIDAD	14.00	100% resina de PVC - No contiene plomo - Reduce impacto ambiental. - Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión - Fácil instalación y ajuste confiable. - No se oxidan, corroen ni necesitan pintarse
68	CODOS PARA LUZ 5/8"	UNIDAD	4.00	Material: PVC - Diámetro: 1.6 cm - Alto: 9.5 cm - Ancho: 9.5 cm - Largo: 1.9 cm - Medida: 5/8 - Enrutamiento de cableado
69	CRUCETA PARA CERAMICA 3MM	Bolsa 100 UU	4.00	Crucetas para porcelanato y cerámicas. Deben estar fabricados a base de polietileno de alta densidad.
70	DISCO DE CORTE 4" CERAMICA	UNIDAD	4.00	Discos de diamante de segmentos más grandes y continuos para lograr una precisión de corte más alta
71	DISPENSADOR PARA JABON LIQUIDO DE 400 ML	UNIDAD	2.00	Material: Plástico ABS color Blanco - Medidas: Altura 21.50 cm / Ancho 8.00 cm / Fondo 7.50 cm - Capacidad: 400 ml - Incluye: Tarugos y tornillo de instalación y 2 chupones. - Hecho de plástico resistente al uso de jabones líquidos, lociones, shampoo y detergentes. Cada gota es de 1.5 ml
72	DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIENICO	UNIDAD	1.00	Con botón de frenado que evita el desperdicio.- Dientes redondeados que facilitan el corte del producto sin lastimar al usuario.- Ventana que permite ver cuándo se debe surtir el rollo.
73	DRYWALL (1.20x2.41)	PLANCHAS	25.00	El sistema drywall es un



				sistema de construcción en seco que no utiliza agua. Dicho está compuesto por una estructura de acero galvanizado revestido con placas de yeso al interior y fibrocemento en su exterior.
74	ELECTROBOMBA DE 1HP	UNIDAD	1.00	Potente motor de 1HP que proporciona un rendimiento confiable y eficiente. - Diseño centrífugo que permite el bombeo de agua de forma rápida y efectiva. - Capacidad de caudal de hasta 90 litros por minuto, lo que la hace ideal para diversas aplicaciones.
75	ESMALTE COLOR NEGRO	UNIDAD	6.00	Superficies de metal, madera y concreto - Tipo de producto: esmalte - Capa lisa, elástica y ultra brillante
76	ESPATULA 3"	UNIDAD	1.00	Herramienta manual para trabajos de pintura, construcción, drywall, etc. - Hoja de metal ancha, fina y flexible para limpiar, alisar y levantar incrustaciones. - Espátula metálica rígida - Mango unido por remaches y perforación en el mango para fácil almacenaje
77	ESPATULA DE ACERO CON MANGO DE PLASTICO 6"	UNIDAD	2.00	Mango confort grip- Hoja fabricada en acero para máxima resistencia a la corrosión - Mango ergonómico de doble inyección fabricado en polipropileno y TPR- Casquillo metálico para golpear clavos- Hoja desvanecida - Ancho: 6"- Longitud: 227- Peso: 125 g
78	ESPEJO 100X40 CM	UNIDAD	1.00	Excelente calidad. Resistencia y durabilidad
79	FOCOS LED TIPO FLUORECENTES DE 22 W AHORRADORES DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	2.00	FOCOS LED TIPO FLUORECENTES DE 22 W AHORRADORES DE GRAN RESISTENCIA
80	FOCOS CIRCULARES LED DE 27 V	UNIDAD	39.00	Ahorra en el consumo de energía Cuerpo de aluminio y pantalla de polipropileno Diseño que permite una difusión amplia de luz de





				180° Encendido instantáneo Ideal para iluminación decorativa y de acento
81	FRAGUA BEIGE CLARO X 1KG	BOLSA	14.00	Fragua extrafuerte, fragua premium de baja absorción de agua y gran resistencia al desgaste. Es un producto cementicio que ayuda al relleno de las juntas cerámicas, evitando que se formen los hongos y también el ingreso de agua. Sella juntas mayores a 3 mm en cerámicos, azulejos, porcelanatos, pepelmas, mármoles, y granitos. Para ambientes interiores y exteriores, secos y húmedos. Compuesto de cemento gris/blanco, bióxido de silicio, carbonato de calcio, polímeros, aditivos y pigmentos.
82	FRAGUA BEIGE X 1KG	BOLSA	8.00	Fragua extrafuerte, fragua premium de baja absorción de agua y gran resistencia al desgaste. Es un producto cementicio que ayuda al relleno de las juntas cerámicas, evitando que se formen los hongos y también el ingreso de agua. Sella juntas mayores a 3 mm en cerámicos, azulejos, porcelanatos, pepelmas, mármoles, y granitos. Para ambientes interiores y exteriores, secos y húmedos. Compuesto de cemento gris/blanco, bióxido de silicio, carbonato de calcio, polímeros, aditivos y pigmentos.
83	FRAGUA BLANCA X 1KG	BOLSA	26.00	Fragua extrafuerte, fragua premium de baja absorción de agua y gran resistencia al desgaste. Es un producto cementicio que ayuda al relleno de las juntas cerámicas, evitando que se formen los hongos y también el ingreso de agua.



				Sella juntas mayores a 3 mm en cerámicos, azulejos, porcelanatos, pelpelmas, mármoles, y granitos. Para ambientes interiores y exteriores, secos y húmedos. Compuesto de cemento gris/blanco, bióxido de silicio, carbonato de calcio, polímeros, aditivos y pigmentos.
84	FRAGUA COLOR HUESO		5.00	Fragua de alta calidad e impermeabilidad - ideal para fraguar cerámicos, porcelanatos, mayólicas. - Tienen la particularidad que no se encoge después del secado - Evita que se formen los hongos y también el ingreso de agua-color hueso - altura: 26 cm
85	GRIFO DE 6 " DE METAL	UNIDAD	3.00	Material: cobre Chapado en hierro - Color: dorado - Tamaño: 6*6mm - Aplicación: Llave de bloqueo de grifo de agua de metal y válvula de radiador - Duradero con material de tono latón - Ideal para uso de grifo de agua metálico y válvula de radiador - Llave de grifo de agua de 2 piezas
86	GRIFOS DE URINARIO	UNIDAD	2.00	GRIFO DE ORINARIO
87	HOJA DE SIERRA	UNIDAD	1.00	Hoja de sierra ideal para cortes de tuberías duras de hierro y grandes piezas de acero - Cuenta con 2 agujeros a cada lado, para colocar en cualquier arco de sierra. - Material: Acero
88	HORMIGON	Metro cubico	7.00	HORMIGON AGREGADO ARENA CON PIEDRA
89	Inodoro	UNIDAD	4.00	Material_ Cerámica, Distancia de descarga 30,5 cm, Forma Elongada, Capacidad 36 l, Color Blanco Tipo de WC One piece, Profundidad 71 cm, Sistema de descarga Eco dual flush, Ancho 380



				mm, Tipo de descarga a Piso, Alto 670 mm, Tipo de cierre tapa Cierre estándar
90	INTERRUPTOR AUTOMATICO DE AGUA (CONTROL DE NIVEL)	UNIDAD	2.00	Densidad producto: A partir de 0.51 kg/lPresión Máxima: +5 barTensión máx. contacto: 250 V ACFunción del contacto: 1 NA + 1 NCTemperatura de trabajo: -20 °C ... +80 °C
91	INTERRUPTOR EMPOTRADO DOBLE	UNIDAD	25.00	Placa conmutación doble tipo empotrable - diseñado para encender o apagar 1 o más luminarias de 2 lugares distinto - contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.
92	INTERRUPTOR EMPOTRADO SIMPLE	UNIDAD	13.00	CON EXCELENTES PROPIEDADES AUTOEXTINGUIBLE ALTO AL IMPACTO Y A LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE; material: PVC - capacidad: 1 toma - voltaje: 250V - color: blanco - ideal para desviar o interrumpir el curso de una corriente eléctrica
93	INTERRUPTOR SIMPLE OVAL BLANCO	UNIDAD	1.00	permite realizar ampliaciones a las instalaciones eléctricas existentes sin romper muros o paredes divisorias. - Incluye Tornillos de fijación - diseñado para encender o apagar - propiedades mecánicas autoextinguibles y resistencia de alto impacto.
94	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 40 AMPERIOS	UNIDAD	2.00	Manija negra para encender y apagar dispositivo-enganche empotrable fácil para tablero riel DIN-conectores internos de plata- protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos
95	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X40A 6KA	UNIDAD	3.00	Material libre de halógenos - Resiste altas temperaturas (hasta 960°C) - Poder de corte: 6 kA





				- Número de módulos: 2. - Proteger residencias de sobrecargas eléctricas y eventuales cortocircuitos.
96	KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO	JUEGO	25.00	Tipo de Producto: Accesorio - Material: Plástico - Incluye: - Válvula de ingreso - Válvula descarga - manivela - jebe taza-tanque - pernos de sujecion taza-tanque e instructivo.
97	LADRILLO KING KONG DE ARCILLA	MILLAR	1.75	ESTE LADRILLO SE HACE DE MANERA ARTESANAL, COCIÉNDOLO AL HORNO A ALTAS TEMPERATURAS. ES MUY RESISTENTE AL FUEGO Y A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS EXTREMAS. ADEMÁS, SU TEXTURA Y COLOR NATURAL LE DAN UN VALOR ESTÉTICO A CUALQUIER ESTRUCTURA CONSTRUIDA CON ELLOS.
98	LAVATORIO DE LOZA OVALADO PARA PARED	UNIDAD	4.00	Lavatorio hecho de 100% loza vitrificada, viene con perforación para desagüe y para grifería al mueble, cuenta con rebose, 4 agujeros insinuados o semiperforados de 4" y 8" de distancia para colocar grifería de 2 perillas y espacios adecuados para colocar jabón o similares, ubicados a los laterales de la grifería.
99	LIJA DE GRANO DE 80 GR	UNIDAD	14.00	Fabricadas de carburo de silicio Alta remoción con menor esfuerzo Respaldo flexible y de larga duración Lijado en húmedo que evita el tapado prematuro Acabado homogéneo
100	LISTONES DE MADERA 2"x4"x10.5'	Und	5.00	MADERA SECA PINO COLOR BEIGE, ACABADO NATURAL
101	LISTONES DE MADERA 2"x2"x6	UNIDAD	48.00	MADERA SECA



	MTS)			DIMENSIONADA Y CEPILLADA
102	LISTONES DE MADERA 2.36MTS X 5CM	UNIDAD	2.00	Producto proveniente de plantaciones manejadas bajo estándares mundiales de sostenibilidad, estrictas normas de calidad y secado tecnológico. Ofrecen una gran solución para proyectos de construcción y mueblería. Secado en cámara. Las medidas de los listones pueden variar +/- 5 mm
103	LISTONES DE MADERA 3X2" X 5 MTS	UNIDAD	40.00	Producto proveniente de plantaciones manejadas bajo estándares mundiales de sostenibilidad, estrictas normas de calidad y secado tecnológico. Ofrecen una gran solución para proyectos de construcción y mueblería. Secado en cámara. Las medidas de los listones pueden variar +/- 5 mm
104	LISTONES DE MADERA 4X2 CM X 5 MTS	UNIDAD	4.00	Producto proveniente de plantaciones manejadas bajo estándares mundiales de sostenibilidad, estrictas normas de calidad y secado tecnológico. Ofrecen una gran solución para proyectos de construcción y mueblería. Secado en cámara. Las medidas de los listones pueden variar +/- 5 mm
105	LISTONES DE MADERA 4X4" X 5 MTS	UNIDAD	6.00	Producto proveniente de plantaciones manejadas bajo estándares mundiales de sostenibilidad, estrictas normas de calidad y secado tecnológico. Ofrecen una gran solución para proyectos de construcción y mueblería. Secado en cámara. Las medidas de los listones pueden variar +/- 5 mm
106	LLANA 270X130 MM MANGO PLASTICO	UNIDAD	2.00	Herramienta de base metálica lisa y rectangular. De fácil agarre y uso. Ideal para realizar trabajos de construcción.



107	LLAVE DE DUCHA 1/2 METAL	UNIDAD	9.00	LLAVE DE DUCHA 1/2 DE METAL PLATEADO
108	LLAVE DE PASO DE 1/2 (METAL)	UNIDAD	34.00	Valvula esférica con rosca, manija de color rojo, ergonómicas.
109	LLAVE DE PASO DE 1/2 PLASTICO	UNIDAD	3.00	para tipo de agua fria, material PVC, tipo de conexion por enroscado, color blanco.
110	LLAVE THERMOMACNETICA DE 2X32 AMP	UNIDAD	2.00	Manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para facil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos.
111	LLAVE THERMOMAGNETICA DE 2X63 AMP	UNIDAD	1.00	Manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para facil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos.
112	LLAVE THERMONAGNETICA DE 3 X 100 AMP	UNIDAD	1.00	MATERIAL PVC, NÚMERO DE MANIOBRAS MECÁNICAS ELÉCTRICAS 20000 SIN CARGA Y 40000 OPERACIONES CON CARGA., RESISTENTE AL CALOR Y AL FUEGO
113	LUMINARIA LED 80 W	UNIDAD	3.00	Genera ahorro de energía y posee un largo periodo de vida útil - Luz blanca: 120 cm - 8800 lúmenes - Peso Del Producto: 0.4 kg - Voltaje: 265 V
114	MADERA 2X2" DE 4 MTS DE ROBLE	UNIDAD	100.00	ideal para tabiques,estructuras



				ligeras, divisiones.
115	MALLA RASCHEL VERDE	ROLLO	1.00	De alta densidad en tejido Raschel (no se deshilacha) y contiene aditivos que le brindan resistencia a la radiación solar. Es liviana, flexible y fácil de instalar para proporcionar sombra uniforme. Densidad del 90 %. Reduce la radiación solar al controlar el paso del aire (rompevientos). Mejora además el microclima de plantas y personas.
116	MARCO DE METALICO PARA PUERTA DE 165X217 CM	UNIDAD	1.00	marco va empotrado a la pared y se utiliza para mantener la apertura
117	MARCO DE VENTANA (BASTIDOR) DE METAL	UNIDAD	60.00	Bastidor: Conjunto de elementos formando marcos donde se colocan y maniobran las hojas. Hoja: Bastidor que posee un cristal o un panel. Montante: Elemento vertical integrado en cualquier parte de la ventana.
118	MASILLA DE PARA DRIWALL 5 kg	Bolsa	1.00	La Masilla para Drywall Lista para usar Gypac es el complemento ideal para lograr un excelente acabado de junta invisible, luego de instalar las placas de yeso Gyplac en paredes y cielos rasos interiores
119	NIPLE DE 1/2 DE PVC	UNIDAD	24.00	NIPLE DE 1/2 X 2- DE PVC
120	NIVEL	UNIDAD	1.00	Tiene vial de cristal acrílico resistente a golpes, para poder medir la inclinación horizontal, y cuenta, además, con buena protección del perfil gracias a las tapas resistentes a los golpes con las que está equipado.
121	OVALINES CIRCULARES DE LOZA	UNIDAD	3.00	OVALINES CIRCULARES DE LOZA PARA SOBREPONER
122	PANEL CUADRADO LED 60X60	UNIDAD	18.00	PANEL LED CUADRADO DE 60X60CM LUZ LED BLANCA CON MARCO ADOSABLE
123	PANEL LED 48W 60X60 K40D	UNIDAD	4.00	ESTE DISEÑO INTELIGENTE ES DURADERO AL ESTAR



				FABRICADO CON POLICARBONATO PARABRINDAR MAYOR RESISTENCIA. PANEL LED QUE GRACIAS A SU MODERNA TECNOLOGÍA TE PERMITIRÁ AHORRAR ENERGÍA Y DINERO EN EL RECIBO DE LUZ.
124	PARANTES Y RIELES 3 5/8", 0.9x89x38x3,000 mm.	UNIDAD	33.00	Son utilizados para muros portantes y no portantes, divisiones, vigas, tijerales, columnas, correas para techos, cielo raso, detalles arquitectónicos y decorativos.
125	PARED PORCELANATO ANTIDELIZANTE RUGOSO 60 X 60 CM COLOR HUESO	CAJA	75.00	PORCELANATO ANTIDELIZANTE 60 X 60 CM COLOR HUESO
126	PASTA MURAL (GALON)	GALON	2.00	Producto elaborado a base de resina de látex que se aplica como relleno y empaste para paredes interiores dejándolas lisas y mejorando la apariencia de la pintura.
127	PEGAMENTO CHEMAWELD	UNIDAD	5.00	CHEMAWELD ES UNA EMULSIÓN DE RESINAS ACRÍLICAS QUE MEJORA LA ADHERENCIA ENTREMORTEROS NUEVOS Y ANTIGUOS, CEMENTO, YESO, ESTUCO, ETC. ASÍ COMO PRIMER PARA PEGAR LOS NUEVOS ENCHAPES SOBRE ENCHAPES ANTIGUOS, SIN NECESIDAD DE RETIRARLOS. IDEAL PARA LA CONFECCIÓN DE MORTERO CON UNA BUENA ADHERENCIA Y RESISTENCIA AL AGUA. CUMPLE CON LA NORMA ASTM C-1059-99 TIPO II.- APARIENCIA : LÍQUIDO. - COLOR : BLANCO- DENSIDAD : 3.87 KG/GAL ± 0.05 - PH : 7.0 – 8.0 - VISCOSIDAD : 50.0 – 54.0 KU - OLOR : CARACTERÍSTICO - VOC : 0.0 G/L - SOLUBILIDAD : AGUA
128	PEGAMENTO EN POLVO		50.00	- Pegamento de color blanco





	BLANCO FLEXIBLE 25 KG			resistente a la humedad , especialmente diseñado para adherir porcelanatos claros sobre superficies de concreto, cemento frotachado, pulido y sobre enchapes antiguos (cerámicos, losetas, mayólicas) - adherencia perfecta - secado rapido
129	PEGAMENTO EXTRAFUERTE PARA CERAMICO	UNIDAD	51.00	ES UN PEGAMENTO CEMENTICIO DE BUENA CALIDAD FORMULADO CON POLÍMEROS PARA ENCHAPAR MAYÓLICAS Y PORCELANATOS SOBRE ENCHAPES ANTIGUOS SIN NECESIDAD DE RETIRARLOS, RECOMENDADO PARA AMBIENTES INTERIORES Y EXTERIORES.
130	PEGAMENTO PARA PORCELANATO	UNIDAD	30.00	Pegamento para enchapar mayólicas, cerámicos, granito, porcelanato, mármol, losetas, laja, piedra.Tipo de Producto PEGAMENTO EN POLVO Modelo EXTRAFUERTE Color BLANCO Presentación SACO Tipo de instalación PISO/PARED Material CEMENTO Contenido 25KG Aplicación MANUAL Rendimiento por saco 3 – 4m2
131	PEGAMENTO PARA PVC DE 4 OZ (1/4)	UNIDAD	4.00	Pegamento PVC para Tubería de 4oz de tapa roja
132	PEGAMENTO REGULAR ESPECIAL DE 16 ONZAS	UNIDAD	1.00	PEGAMENTO REGULAR ESPECIAL DE 16 ONZAS
133	PERCIANAS 2.70 X 3.40	UNIDAD	6.00	PERMITEN REGULAR LA ILUMINACION PUEDEN REGULAR EL FRIJO Y EL CALOR.
134	PERFIL PLASTICO 9.5 MM x 2.40 MTS DE LARGO, COLOR GRIS PLATA	UNIDAD	12.00	ALTURA 0.95MM, LARGO 240 CM, PROFUNDIDAD 2.5 CM
135	PINTURA ESMALTE BLANCO HUMO	UNIDAD	4.00	resistencia a la intemperie y a los rayos solares - Aplicable en interiores y exteriores



				- Resistente a la intemperie lavable
136	PINTURA ESMALTE CAOBA STANDARD	UNIDAD	13.00	Para madera y metal. Usar en interiores y exteriores sobre sustratos de fierro, madera y concreto previamente imprimado. Diluyente aguarras mineral o thinner estándar, proporción con brocha (8 vol. pinturas x 1 vol. agua) con pistola (4 vol. pinturas x 1 vol. agua), después de dos semanas de secado se puede lavar la superficie. Contenido 1 GL, el esmalte que tiene un gran poder cubriente y resistencia a la corrosión y humedad. RENDIMIENTO 45 M2 X GL
137	PINTURA ESMALTE SINTETICO AUTOBRILLANTE NEGRO	UNIDAD	2.00	PRODUCTO A BASE DE RESINA ALQUÍDICA, PIGMENTOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, SOLVENTE ALIFÁTICO, SECANTE
138	PINTURA ESMALTE VERDE CLARO	UNIDAD	7.00	El esmalte verde claro cuenta con la tecnología Power Protect, un atributo que le brinda una mayor cantidad de sólidos en volumen para obtener un mejor poder cubriente, mayor protección contra la corrosión y duración de la pintura.
139	PINTURA LATEX BLANCO HUMO	UNIDAD	15.00	Secado en 4 horas - Ideal para interior y exterior - Aplicable con brocha, rodillo o pistola - Diluyente en agua
140	PINTURA LATEX BLANCO HUMO 4 GLNS	UNIDAD	2.00	El esmalte blanco cuenta con la tecnología Power Protect, un atributo que le brinda una mayor cantidad de sólidos en volumen para obtener un mejor poder cubriente, mayor protección contra la corrosión y duración de la pintura.
141	PINTURA LATEX COLOR BLANCO PARA INTERIOR	UNIDAD	7.00	BUEN PODER CUBRIENTE, FÁCIL DE APLICAR, MAYOR RENDIMIENTO
142	PINTURA VERDE OLIVO LATEX	UNIDAD	4.00	PINTURA VERDE OLIVO LATEX
143	PLANCHA DE BATIR M/P 8"	UNIDAD	2.00	Para batir 8". Con mango de



				madera pintado en negro especial para albañilería.
144	PLANCHA DE TRIPLE DE 4 MM	UNIDAD	10.00	Durabilidad y resistencia a la humedad- 100% de madera pino radiata Uso-estructuras de muebles - Revestimiento de muros y cielos- Carpintería en general
145	PLANCHA VADILEJO DE METAL	UNIDAD	2.00	Badilejo de estructura metálica con mango plástico ergonómico, cómodo y de fácil agarre. Ideal para trabajos de construcción.
146	PISO PORCELANATO LISO BEIGE 60X60 mm 1.44 M2	CAJA	214.00	•Producto de arcilla cocida a altas temperaturas sumamente duro, totalmente vitrificado y de mínima absorción de agua, lo cual le da mayor duración y estética. Decorativo y funcional. Fácil mantenimiento y larga duración. Producto con resistencia a la humedad y agentes químicos. Resistente al desgaste y a los cambios de temperatura. Fácil de limpiar y desinfección. No emite partículas de polvo y carencia de olor propio o adquirido. Material de acabado Vidriado, Acabado Brillante
147	PORCELANATO BRILLANTE 60 X 60 1.44 M2	CAJA	30.00	COLOR HUESO, RESISTENCIA AL TRÁFICO ALTO, ANCHO 60 CM, USO DEL REVESTIMIENTO PISO/MURO, ACABADO BRILLANTE, LARGO 60 CM, ESPESOR 8.5 mm, APLICACIÓN INTERIOR Y EXTERIOR PROTEGIDO, RENDIMIENTO POR CAJA 1.44 M2, RESISTENCIA AL DESGASTE TRÁNSITO ALTO, TEXTURA DE SUPERFICIE PULIDO, PESO DEL PRODUCTO 24.50 KG, TIPO DE BORDE RECTIFICADO Y FORMA CUADRADA
148	PUERTA ABATIBLE DE VIDRIO	PUERTA	1.00	El cristal templado es un





	TEMPLADO 1.98X93 CM			vidrio de seguridad, que ha sido procesado mediante tratamiento térmico para aumentar su resistencia en comparación con el vidrio ordinario
149	PUERTA CONTRAPACADA 70X160 CON MARCO	UNIDAD	5.00	Puerta contraplacadas en MDF Y HDF con bastidores de pino radiata y base para cerradura de perilla. Ideal para espacios de interior. Bastidor de pino, puerta contraplacada. Cuenta con un relleno Honey Comb. Diseñado ranurado por ambas caras. Estabilidad gracias a su estructura compuesta de madera pino
150	PUERTA DE DUCHA ACRILICA 3.11X 1.68	UNIDAD	1.00	PUERTA DE DUCHA ACRILICA DIVIDIDO ENTRES PARTES , LA PUERTA CENTRAL FIJA Y DOS EXTREMOS CORREDISOS
151	PUERTA PRINCIPAL DE MADERA 110X190	UNIDAD	1.00	De excelente calidad. Resistencia y durabilidad.
152	PUERTA PRINCIPAL DE METAL DE DOBLE HOJA 156X207 CM	UNIDAD	1.00	Perfiles de aluminio extruido de doble pared con acabado en pintura electrostática . Cara visible exterior plana . Guías de acero galvanizado
153	RASPIN 12X4	UNIDAD	1.00	Tiene protección contra la corrosión en lamina de acero. Mango diseñado para ser usado tanto por diestros como por zurdos. Los raspines tienen una lamina de acero especial de alta resistencia al desgaste con protección contra la corrosión mediante Barniz Incoloro. La empuñadura de plastico cerrada ofrece una herramienta simetrica, centrada, ligera y facil de controlar.
154	REDUCTOR DE PLASTICO 1" a 1/2	UNIDAD	10.00	Modelo: 1 a 1/2" - Tipo de Producto: Reducción - Sub Tipo de Producto: Simple - Material: PVC - Color: Gris - Tipo de conexión: Presión



155	REGISTRO DE 4" CROMADO	UNIDAD	2.00	REGISTRO DE 4 PULGADAS DE CROMADO CIRCULAR
156	REGLA DE ALUMINIO CUADRADA DE 1 MM X 6 MTS Y/O PERFIL DE TUBO RECTANGULAR DE ALUMINIO	UNIDAD	7.00	TUBO DELGADO DE ALUMINIO, DISEÑO RECTANGULAR, RESISTENTE ALA CORROSION.
157	RODILLO PARA PINTAR DE 12 " ANTIGOTA,	UNIDAD	4.00	Rodillo largo y de gran calidad con mango que permite adaptar extensiones - Ideal para pinturas al látex, imprimantes, óleo mate y acabados de pintura. - Material: metal/Plástico
158	RODILLO PARA PINTAR DE 9 "	UNIDAD	16.00	Mango con rosca interna para extensiones. - Rodillo anti goteo. - Permite desempeño optimo para todo tipo de superficies.- Ideal para pinturas al látex, imprimantes, óleo mate y acabados de pintura- Altura Del Producto: 34 cm- Ancho Del Producto: 24.5 cm- Profundidad Del Producto: 8 cm- Modelo: 9"
159	SIKA PARA CONCRETO Y MORTERO DE 25 KG	VALDE	2.00	aditivo impermeabilizante para mezclar con concreto o mortero, evita posteriores filtraciones de agua y la humedad en la pared.
160	SOCKET DE PARED TESINO	UNIDAD	39.00	Producto oval plano - Dos cuerpos para una mejor instalación - Capacidad máxima de operación: 150 W - Voltaje: 250 V - Sin tornillos a la vista - Flexible - Fácil instalación y desinstalación
161	SUMIDEROS 2" (BRONCE )	UNIDAD	4.00	Facilita el paso de agua ante cualquier inundación. - Altura Del Producto: 2 cm - Ancho Del Producto: 6 cm - Profundidad Del Producto: 6 cm - Modelo: Pesado 2" - Material: Bronce
162	SUMIDEROS 2" (CROMADO )	UNIDAD	6.00	Conducto fabricado de bronce cromado donde se sume y evacúa el agua - Modelo: Pesado 2" - Acabado: Cromado



				- Tipo de Producto: Sumidero
163	SUMIDEROS 4" BRONCE	UNIDAD	4.00	Facilita el paso de agua ante cualquier inundación.- Altura Del Producto: 2 cm- Ancho Del Producto: 11.5 cm- Profundidad Del Producto: 11.5 cm- Modelo: Pesado 4"- Tipo de Producto: Sumidero- Material: Bronce
164	SUSPENSIÓN PRINCIPAL O SUSPENSIÓN PRIMARIA	UNIDAD	74.00	LA SUSPENSIÓN PRINCIPAL SON FIJACIONES METÁLICAS PERIMETRALES A LOS MUROS. PARA COLGAR LOS PERFILES PRINCIPALES SE UTILIZA UN ELEMENTO DE SUSPENSIÓN ELABORADO CON ALAMBRE GALVANIZADO. ADEMÁS, SON UNA SOLUCIÓN SEGURA, OFRECEN MUCHAS VENTAJAS COMO UNA RÁPIDA Y FÁCIL INSTALACIÓN
165	SUSPENSIÓN SECUNDARIA Y/O T SECUNDARIA	UNIDAD	310.00	CIELORRASOS SUSPENDIDOS; Y, DE ESTA MANERA, PUEDES DARLE UNA MEJOR APARIENCIA A TUS TECHOS. LA SUSPENSIÓN SECUNDARIA, ES IDEAL PARA FIJAR LOS FALSOS CIELOS EN TU CASA Y OFICINA. ¡Y SON DE FÁCIL INSTALACIÓN CON HERRAMIENTAS DE USO COTIDIANO
166	SUSPENSIÓN TERCIARIA Y/O TERCARIO	UNIDAD	152.00	CIELORRASOS SUSPENDIDOS; Y, DE ESTA MANERA, PUEDES DARLE UNA MEJOR APARIENCIA A TUS TECHOS. LA SUSPENSIÓN TERCARIA, ES IDEAL PARA FIJAR LOS FALSOS CIELOS EN TU CASA Y OFICINA. ¡Y SON DE FÁCIL INSTALACIÓN CON HERRAMIENTAS DE USO



				COTIDIANO
167	T DE 1/2 BRONCE	UNIDAD	12.00	Accesorio para instalaciones de agua fría, agua caliente, gas, etc - Tipo de Color: Bronce - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 3 cm - Ancho Del Producto: 5 cm - Profundidad Del Producto: 3 cm - Modelo: 1/2"
168	T DE 1/2 EMBONE	UNIDAD	16.00	Accesorio para instalaciones de agua fría: - Tipo de Color: PLASTICO - Tipo de conexión: Enroscado - Modelo: 1/2"
169	T DE 2" DE PVC	UNIDAD	2.00	reduce el impacto ambiental - Fabricado de PVC - Codo PVC 2"x 90° - virgen sin estabilizante de plomo, para desagüe
170	T DE 4 X 4 PVC	UNIDAD	10.00	Accesorio que permite conectar dos tuberías de fluidos en desagües - reducción de 2" - Longitud de campana: 6.5 cm. - Peso Del Producto: 0.185 kg - Diámetro nominal: 4 "
171	TABLERO DE MELAMINA 18MM 2.15X 2.44 M NOCCE MILANO	PLANCHA	8.00	TABLERO AGLOMERADO DE PARTICULAS, RECUBIERTO POR AMBAS CARAS CON LÁMINAS DECORATIVAS IMPREGNADAS CON RESINAS MELAMÍNICA, SUPERFICIE CERRADA, LIBRE DE POROS, DURA Y RESISTENTE AL DESGASTE SUPERFICIAL. CUENTA CON PROTECCIÓN DE COBRE ANTIMICROBIANO.
172	TAPA AUTOADESIVOS CUBRE TORNILLOS NOCCE MILANO 12 MM	BOLSA	6.00	LAMINA ADHESIVA CON FORMA CIRCULAR, PARA CUBRIR LA CABEZA DE LOS TORNILLOS, DÁNDOLE EL ACABADO ESTÉTICO, AL ARMAR EL MUEBLE
173	TAPACANTO NOCCE	METRO	9.00	CUENTA CON



	MILANO L TERRACOTA 22X0.45 MM			PROTECCIÓN UV, EL PRODUCTO SE VENDE POR METRO
174	TARUGO DE MADERA 3/8" X 100 UNIDADES	BOLSA	5.00	FABRICADO EN PVC, CUENTA CON RANURAS QUE BRINDAN UN MEJOR AGARRE, ACCESORIO DE COMPLEMENTO QUE PERMITE COLGAR O SUJETAR OBJETOS SOBRE SUPERFICIES SOLIDAS (PARED DEL PRIMER NIVEL Y PISOS).material de madera - diámetro 1.1 cm - color: marrón - medidas: 3/8"
175	TARUGO DE PLASTICO 8MM 40 UU	BOLSA	1.00	Excelente calidad- Resistencia y durabilidad.- Altura Del Producto: 5 cm- Ancho Del Producto: 0.8 cm- uso: Para asegurar un tornillo en un lugar o elemento estructural como pueden ser una pared, un panel, un mueble, etc.
176	TEKNO PEGAMENTO ENCHAPE TEROCHAP ( GALON)	UNIDAD	5.00	ADHESIVO ELABORADO A BASE DE CAUCHO SINTÉTICO PARA ASEGURAR ENCHAPES.
177	TEMPLE BOLSA (25 KG)	BOLSA	10.00	producto acuoso de cero VOC, elaborado con resina vegetal pigmentada, producto ecológico
178	TEMPLE BLANCO 5 KG ELABORADO CON UNA GRAN FORMULA PARA EL PINTADOP DE BASES Y CIELO RASO.	UU	25.00	elaborado con resina vegetal pigmentada - producto ecológico de bajo olor, no irrita la garganta, no ocasiona alergias, producto no inflamable sin restricciones de transporte - Altura: 3.5 cm - Ancho: 24 cm - Color: blanco
179	TEMPLE FINO (25 KG)	UNIDAD	2.00	Formulado con resina acrílica modificada y finas cargas - Ideal para nivelar y tapar porosidad en paredes interiores. - Rendimiento de hasta 100 m2 por caja para cubrir grandes áreas. - Método de aplicación





				versátil: brocha, rodillo o plancha.
180	THINNER X GALON	GALON	12.00	Compuesto por hidrocarburos alifáticos, alcoholes, glicoles, esteres y acetato. - Color: Transparente - Tipo de Producto: Thinner - Inflamable: Si
181	THINNER X LITRO	LITRO	13.00	TINNER DE 3 LITROS
182	TOMACORRIENTE DOBLE PLACA DE TECNOPROPILENO	UNIDAD	26.00	PLACA DE TECNOPOLIMERO AUTO EXTINGUIBLE RESISTENTE AL IMPACTO
183	TOMACORRIENTE TRIPLE UNIVERSAL 16A	UNIDAD	1.00	instalaciones interiores y de uso temporal - propiedades mecánicas autoextinguibles y resistencia de alto impacto. - Tomacorriente universal triple de tipo adosable - incluye Tornillos de fijación
184	TOMACORRIENTES DE 3 ENTRADAS EMPOTRADO	UNIDAD	5.00	Tomacorriente universal triple de tipo adosable para instalaciones interiores y de uso temporal - Cuenta con propiedades mecánicas autoextinguibles y resistencia de alto impacto. - Tomacorriente universal fabricado con resistente materiales - Altura Del Producto: 10 cm - Ancho Del Producto: 7 cm
185	TORNILLO 3"	CIENTO	52.00	Se usa en carpintería, en general, en donde es necesario dejar la cabeza del tornillo sumergida o al nivel de la superficie.
186	TORNILLO AUTOPERFORANTE	CIENTO	2.00	Fabricado en acero bajo carbono, con acabado zincado, cuenta con cabeza hexagonal, con punta tipo broca autoperforante, que permite la instalación directa en distintas superficies, además perfora metales hasta de 2 mm de espesor, sin la necesidad de realizar una perforación previa.
187	TORNILLOS 4X50 MM X 500 UU	CIENTO	3.00	FABRICADO EN ACERO



				DE BAJO CARBONO CON ACABADO ZINCADO, MODELO CABEZA FLAT, CUENTA CON ENCASTRE CABEZA ESTRELLA, CON RANURA EN FORMA DE CRUZ QUE MINIMIZA LA POSIBILIDAD DE QUE EL DESTORNILLADOR SE DESLICE, CUERPO DE ROSCA DE HILO FINO. Fabricado en acero de bajo carbono con acabado zincado amarillo- cabeza con encastre PZ con ribs que sobresalen para avellanado- sección cruzada que aumenta la tracción al instalar- corte sesgado que facilita la instalación y evita agrietamientos- punta con corte transversal autorroscante.
188	TRAMPAS PARA OVALIN PLASTICO	UNIDAD	3.00	TRAMPAS PARA OVALIN DE PLASTICO
189	TUBO DE 1/2 SEMIREFORZADO DE PVC	UNIDAD	11.00	TUBO DE 1/2 SEMIREFORZADO DE PVC (NO ES MANGUERA)
190	TUBO DE 5 METROS 3/4 PVC PARA AGUA A PRESION	UNIDAD	4.00	MATERIAL DE PVC, LARGO : 5METROS, COLOR GRIS.
191	TUBO DE ABASTO	UNIDAD	30.00	PARA BAÑO, recubierto de bronce de 5/8" x 40 cm para inodoro · Manguera interior de EPDM al 40.1% · Conector y rosca de bronce
192	TUBO DE AGUA PVC DE 1/2" DE 5 MTS	UNIDAD	20.00	Modelo: C-10 1/2"- Tipo de Producto: Tubo- Sub Tipo de Producto: Presión- Color: Gris- Tipo de conexión: Enroscado- Diámetro nominal: 1/2 "- Longitud: 5m
193	TUBO DE LUZ DE 1"	UNIDAD	8.00	Proceso: coextrusión - Tipo: eléctrico liviano - Unión: simple presión - Alto: 2.54 cm - Tubo para proteger conductos eléctricos - Ancho: 2.54 cm - Largo: 300 cm
194	TUBO DE LUZ DE 1/2 " (SAP)	UNIDAD	11.00	Autoextraíble, Grado de producción: IP45, Tubería liviana - Alto: 12 cm





				- Tubo para proteger conductos eléctricos - Ancho: 2 cm - Largo: 300 cm
195	TUBO DE PVC 2" DE 3 MTS	UNIDAD	8.00	material: PVC - Color: gris - Medidas: 2" x 3m - uso: desagüe - No usar cinta teflón y pegamento de tuberías
196	TUBO DE PVC 4" DE 3 MTS ( ES X3MTS PARA DESAGUE)	UNIDAD	8.00	Sistema de drenaje domiciliario empotrado - Espesor de 1.7 mm. - Altura Del Producto: 300 cm - Peso Del Producto: 2.48 kg - Diámetro nominal: 4 " - Longitud: 300 cm
197	TUBO PVC DE 1/2" DE 5 MTS	UNIDAD	10.00	Sistema de agua para conducción de fluidos a presión- Espesor de 1.8 mm.- Tipo de conexión: Presión- Peso Del Producto: 0.813 kg- Diámetro nominal: 1/2 "- Longitud: 500 cm- Altura Del Producto: 500 cm
198	UNION UNIVERSAL 1/2 DE PVC	UNIDAD	24.00	Fabricada con PVC resistente y duradero - Resistente al óxido y la corrosión, sin necesidad de pintura - Conexión enroscada para facilitar la instalación - Presión máxima de trabajo de 145 PSI - Soporta temperaturas de trabajo de hasta 40 °C
199	URINARIO CADET BLANCO	UNIDAD	5.00	Urinario hecho de Loza - Proceso de horno a altas temperaturas - cuenta con trampa incorporada - Esmalte de alta resistencia y larga vida - espesor de cerámica: entre 10 a 12 mm - Espejo de agua: 80mm de diámetro - Ahorro de agua en un 40%
200	VALVULA DE PASO DE 1/2 DE PLASTICO	UNIDAD	4.00	Manija exclusiva que protege el sello en el vástago. • Rosca NPT para una instalación segura y rápida.



				<ul style="list-style-type: none"><li>• Presión máxima de trabajo de 145 PSI para aplicaciones diversas.</li><li>• Rango de temperatura de 0° C a 45° C.</li></ul>
201	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	4.00	CON MARCO DE ALUMINIO Y HOJAS CORREDIZAS MAS MARCO GENERAL DE MADERA VICELADO CON INTERIOR Y EXTERIOR DE 13 CM ANCHO 2-25 LARGO 1.11
202	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	1.00	CON MARCO DE ALUMINIO Y HOJAS CORREDIZAS MAS MARCO GENERAL DE MADERA VICELADO CON INTERIOR Y EXTERIOR DE 13 CM ANCHO 2-36 LARGO 1.63
203	VENTANA DE VIDRIO CRUDO POLARIZADO DE 6 MM	UNIDAD	1.00	CON MARCO DE ALUMINIO Y HOJAS CORREDIZAS MAS MARCO GENERAL DE MADERA VICELADO CON INTERIOR Y EXTERIOR DE 13 CM ANCHO 2-42 LARGO 1.14
204	VIDRIO LAMINADO TRASLUCIDO 1.98 X 93 CM DE 6 MM	UNIDAD	1.00	RESISTENTE FLEXIBLE, LUMINABLE Y TRANSPARENCIA DEL CRISTAL TEMPLADO.
205	VIDRIO LAMINADO TRASLUCIDO PARA VENTANA 1.35 X 0.85 DE 3 MM PLANCHAS	UNIDAD	12.00	MATERIAL INORGANICO DURO, FRAGIL, TRSPARENTE Y AMORFO
206	VIDRIO PARA VENTANA 1.50 X 1.70 (PLANCHAS)	UNIDAD	14.00	Los vidrios adecuados en las ventanas ayudan a mantener la temperatura interior de una vivienda o edificio, reduciendo la necesidad de calefacción o aire acondicionado
207	VIGAS DE MADERA 6" X3 X 6(MTS) MADERA SECA DIMENCIONAD Y CEPILLADA	UNIDAD	15.00	MADERA SECA DIMENSIONADA DE 6X4X6MTS CEPILLADA
208	Y DE 2 X 2 PVC	UNIDAD	8.00	SKU: P3L2-YED22 - Tipo: YEE Desagüe Material: PVC - Características: Yee de desagüe de PVC virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.



				- Uso: Para desagüe - Medidas: 2" x 2"
209	Y DE 4 A 2" PVC	UNIDAD	6.00	Altura Del Producto: 28 cm- Ancho Del Producto: 21 cm- Profundidad Del Producto: 7 cm- Tipo de Producto: Yee- Material: PVC-U- Color: Gris- Tipo de conexión: Presión- Diámetro nominal: 4 "
210	Y DE 4" PVC	UNIDAD	10.00	Accesorio que permite conectar cuatro tuberías de fluidos en desagües - Longitud de campana: 7 cm. - Peso Del Producto: 0.475 kg - Diámetro nominal: 4 "
211	YESO CONSTRUCCION DE 8 KG	BOLSA	25.00	Sulfato de calcio hidratado, generalmente blanco, que tiene la propiedad de endurecerse cuando se amasa con agua y se emplea en construcción

## 1.2 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Suma Alzada.

## 1.3 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

### a) De La Experiencia Del Proveedor En La Especialidad.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 300,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE ARTÍCULOS IGUALES SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (Material de Ferretería).

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de



(i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación en el caso de contratación pública, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono de la cancelación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **b) Condición de los consorcios.**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor de 75%.

#### **1.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona natural o jurídica.
- Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores.
- No estar impedida para contratar con el estado.
- Estar inscrita en el RNP.
- Proveedor para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

#### **1.5 PLAZO DE ENTREGA**



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuatro (04) días calendario, después de la entrega de la Orden de Compra – Guía de Internamiento.

#### 1.6 CONDICIONES DE OPERACIÓN

##### a) Lugar de la entrega de los bienes.

La entrega de los bienes objeto del presente proceso de selección serán entregados por el contratista para su verificación en el almacén de la Entidad – sito en Av. El Ejército 0100 Barr. Buenos Aires – El Milagro – Fuerte 24 de Julio – El Tablazo – Tumbes y posterior entrega final en las UNIDADES DEPENDIENTES DE LA ENTIDAD a cargo del Contratista, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	UNIDAD/DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
01	BTQ N°222, BTQ N°223, GAB N°211, GAAé 211, CIA CMDO N°211.	Av. El Ejército 0100 Barr. Buenos Aires – El Milagro – Fuerte 24 de Julio – El Tablazo – Tumbes.
02	CIA COM N°211 Y CIA PM N°211.	Jr. José Jiménez 100 Barr. Buenos Aires – El Milagro – Fuerte Pontoneros – Tumbes.
03	BIB N°211, BING N°211, BTN SERV N°211.	Av. Atahualpa 800 Cent. Corrales – Fuerte 5 de Julio - Tumbes.

##### b) Embalaje y rotulado.

###### - Embalaje:

El contratista deberá embalar los bienes con materiales adecuados que protejan los bienes durante el traslado desde sus almacenes hacia la institución, de acuerdo a los estándares de embalaje para transporte de los mismos, para que garanticen la protección de la integridad de los bienes a fin de que estos no se dañen en el proceso de transporte y almacenamiento adecuado de los bienes.

###### - Rotulado:

Los bienes deberán llevar una identificación del bien en un lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, dicha identificación deberá consignar como mínimo lo siguiente:

- Nombre de la entidad
- Nombre del proveedor
- Tipo y N° del proceso
- Nombre del Producto
- Mes y año de fabricación
- cantidad





### 1.7 CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en un (01) periodo, siendo el cronograma de entrega el siguiente:

DETALLE DEL ÍTEM	PERIODO I	TOTAL
Artículos de ferretería	100%	100%

### 1.8 FORMAS DE PAGO.

El pago se realizará en entrega única, luego otorgado su conformidad respectiva por el comité de recepción respectivo.

### 1.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Concluido la etapa contractual, por el periodo de doce (12) meses.

### 1.10 PENALIDADES AL PROVEEDOR

Según la ley de contrataciones y su reglamentación.

### 1.11 GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR:

- Seis (06) meses contados a partir de la recepción formal del bien internado en el almacén de la entidad.

### 1.12 SUB CONTRATACIÓN:

Para la presente contratación, la entidad no autoriza a que el proveedor subcontrate parte o la totalidad de las prestaciones, por consiguientes, el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad.

### 1.13 PLAZO DE REPOSICIÓN

Del presentar alguna falla o alteración del bien ofertado, el plazo de reposición del mismo no deberá exceder de Un (01) día calendario.

### 1.14 Acreditación:

Se puede acreditar de la siguiente manera

Con la finalidad de acreditar las características de los artículos, el postor deberá presentar muestras de los siguientes sub ítems;





70,97,99,108,137 y 180 (dos muestras), 136 y 178 (una muestra), a fin de realizar la verificación física, siendo el plazo para la presentación de la muestra hasta el día hábil anterior a la fecha de presentación de ofertas, en el horario de 08:30 hasta 15:30 en la oficina de trámite documentario de la entidad, con atención al OEC (Sub Negociado de contrataciones) con su respectiva Guía de Remisión, caso contrario la oferta electrónica no será tomada en cuenta. La muestra presentada por los postores tendrá el siguiente tratamiento:

i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán

Verificadas mediante la presentación de las muestras:

- Será evaluada por el área usuaria, quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, empleando para esta prueba, de ser necesario, a profesionales de la institución y/o profesionales externos, estos últimos con sus propios equipos.
- La muestra deberá llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación.
- Una parte de la muestra, será la muestra prototipo, cuyo único fin es que sirva como modelo para el postor (es) adjudicado (s).
- El costo de la muestra será absorbida por el postor, la no entrega de la muestra de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación. Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, serán recogidas de la Entidad hasta los dos días posteriores al consentimiento de la buena pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo.
- El postor asumirá los costos de las muestras.

ii) El número de muestras solicitadas El postor (es) deberá presentar muestras de los siguientes sub ítems; 70,97,99,108,137 y 180 (dos muestras), 136 y 178 (una muestra), con su respectiva guía de remisión, la misma que será devuelta aquel postor que no obtuvo la buena pro.

iii) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras Las muestras serán evaluadas por un profesional técnico especialista del área de ingeniería de la Entidad convocante con el Área Usuaria. quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, a fin de garantizar la calidad de los productos. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras. el plazo para la presentación de la muestra es hasta el día hábil anterior a la fecha de presentación de ofertas, en el horario de 08:30 hasta 15:30 en la oficina de trámite documentario de la entidad, sito en Av. El Ejército 0100 Barr. Buenos Aires – El Milagro – Fuerte 24 de Julio – El Tablazo – Tumbes, con su respectiva Guía de Remisión, caso contrario la oferta electrónica no será tomada en cuenta



- Acreditación mediante la presentación de cuadro detalle de especificaciones técnicas consignando las características técnicas propias de los artículos que componen el ítem paquete, señalando en cada uno de ellos la marca, procedencia (indicar país o lugar de origen), unidad de medida, cantidad de acuerdo a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las Bases, el postor deberá ofertar la totalidad de los artículos que conforman en ítem, dicho cuadro deberá contener imagen de cada producto.
- La conformidad de los bienes se otorgará luego del cumplimiento de las especificaciones técnicas y el correcto funcionamiento, estará a cargo del personal designado para esos fines.
- El plazo máximo de las responsabilidades por vicios ocultos es de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.  
La recepción y conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. La entidad, en uso de sus atribuciones designara las comisiones responsables de la Recepción y de emitir la conformidad respectivas de los bienes requeridos.  
La conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (7) días hábiles de producida la recepción. De existir observaciones la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo no menor de dos (2) días ni mayor de ocho (8) días. Si la complejidad de subsanación es alta el plazo a subsanar será no menor de cinco (5) días ni mayor a quince (15) días. Si vencido estos plazos el contratista no cumpliera con subsanar, LA ENTIDAD PUEDE OTORGAR PLAZOS ADICIONALES AL CONTRATISTA PARA LAS CORRECCIONES PERTINENTES. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.  
La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y su artículo 173 del reglamento.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a trescientos mil con 00/100 SOLES (s/ 300,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes:</b> TODO TIPO DE ARTÍCULOS IGUALES SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (Material de Ferretería).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><math>i</math> = Oferta <math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar <math>O_i</math> = Precio <math>i</math> <math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja <math>PMP</math> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	<p>Un (01) día calendario. <b>[30] puntos</b></p> <p>Dos (02) días calendarios <b>[20] puntos</b></p> <p>Tres (03) días calendarios <b>[10] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada AF-2024-BASES INTEGRADAS.

---

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada AF-2024-BASES INTEGRADAS.

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

#### Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>20</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

#### Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>21</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

#### Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>22</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las de la 9a Brigada Blindada, AF-2024 – BASES INTEGRADAS.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)


Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UE 0809-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las de la 9a Brigada Blindada, AF-2024 – BASES INTEGRADAS.

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UE 0809-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada AF-2024-BASES INTEGRADAS.

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UE 0809-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UE 0809-1.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada AF-2024-BASES INTEGRADAS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las de la 9a Brigada Blindada, AF-2024 – BASES INTEGRADAS.

#### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UE 0809-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



#### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UE 0809-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Adjudicación Simplificada N° 003-2024-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para mantenimiento y reparación de las de la 9a Brigada Blindada, AF-2024 – BASES INTEGRADAS.

*principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UO 0809-1.**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UO 0809-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UE 0809-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003 2024-EP/UO 0809-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*