

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
004-2025-MPP/CS  
PRINERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA  
EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LATINA,  
DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, PROVINCIA DE  
PACASMAYO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CUI  
2654475H**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signature]*



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

27  
4  
9

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III**  
**DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo "B", incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO  
RUC N° : 20164091466  
Domicilio legal : Jr. Dos de Mayo N° 360 - Pacasmayo- San Pedro de Lloc  
Teléfono: : 044-528338  
Correo electrónico: : secretariageneral@munisanpedrodelloc.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LATINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, PROVINCIA DE PACASMAYO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD** CON CUI 2654475.

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 2'007,123.49 (Dos Millones Siete Mil Ciento Veintitrés con 49/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2'007,123.49 (Dos Millones Siete Mil Ciento Veintitrés con 49/100 Soles)	S/ 1'806,411.15 (Un Millón Ochocientos Seis Mil Cuatrocientos Once con 15/100 Soles)	S/ 2'207,835.83 (Dos Millones Doscientos Siete Mil Ochocientos Treinta y Cinco con 83/100 Soles)

**Importante**

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 087-2025-MPP-GM, el 20 de marzo del 2025.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 064-2025-MPP-GM, el 03 de marzo del 2025

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
**00 – RECURSOS ORDINARIOS.**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: OFICINA DE CAJA – DOS DE MAYO N° 360 – SAN PEDRO DE LLOC – PACASMAYO.
Recoger en	: OFICINA DE LOGISTICA – DOS DE MAYO N° 360 – SAN PEDRO DE LLOC - PACASMAYO
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 SOLES
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 2,000.00 SOLES Digital: S/ 200.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.



**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado, por mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Ley N° 26572, Ley de Arbitraje.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-ET, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva y Opiniones del OSCE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II** **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad en el horario de 7:15am a 3:00 pm ubicado en el Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo – La Libertad.

**2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de



## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL

### **Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### **CAPÍTULO III**

### **REQUERIMIENTO**

717

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

#### **TERMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**1) DESCRIPCIÓN GENERAL:**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475.

**2) NOMBRE DE OBRA:**

El proyecto se denomina: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475.

**3) FINALIDAD PÚBLICA:**

La ejecución de la obra tiene como finalidad pública brindar fácil acceso para el tránsito vehicular y peatonal en el Condominio La Tina, del distrito de San Pedro de Lloc.

**4) ANTECEDENTES**

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo en su ámbito jurisdiccional regula el tránsito peatonal y vehicular, por lo tanto, es de su responsabilidad la construcción de nuevas vías y sus elementos complementarios, las superficies de la calzada de tránsito peatonal y vehicular, siendo las calles del condominio la Tina en su gran mayoría vías carrozables, ya que no presentan ningún tipo de pavimento en ellas, lo cual perjudica el tránsito normal de los pobladores.

Es por ello que la Municipalidad Provincial de Pacasmayo por intermedio de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural ha dispuesto la elaboración del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475".

**5) OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

El objetivo general será: Fácil acceso para el tránsito vehicular y peatonal en el Condominio La Tina, del distrito de San Pedro de Lloc.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Construcción de Pavimento flexible en todas las vías de la zona.
- Ampliar y mejorar el casco urbano de la ciudad.
- Permitir un mejor tráfico vehicular y peatonal.
- Elevar el nivel de vida de los pobladores.
- Mejorar el ornato de la ciudad de San Pedro de Lloc.
- Generar puestos de trabajo.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI N° 2654475

**6) INFORMACION DEL PROYECTO:**

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Provincial de Pacasmayo:

Nombre de la obra	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD*- CUI N° 2654475		
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente		
	Distrito	San Pedro de Lloc	
	Provincia	Pacasmayo	
	Región	La Libertad	
Coordenadas UTM	664.806.53 m E 9 178.843.66m S		
Altitud	43 m s. n. m.		
Nombre del PIP o inversión	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD*- CUI N° 2654475		
Código del PIP de ser el caso	2654475		
Nivel de los estudios de preinversión según corresponden	Ficha Técnica Estandar		
Fecha de declaración de viabilidad de ser el caso	10/07/2024		
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución de Gerencia N° 064-2025-MPP-GM		
Fecha de aprobación	03/03/2025		



**7) EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**8.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**8.1.1. POBLACION**

Condominio La Tina presenta un terreno natural desgastado a lo largo de sus calles en donde podemos encontrar 282 lotes residenciales, los cuales son habitados por 840 beneficiarios sampedrinos trabajadores, que buscan su sustento y todo lo necesario para sacar adelante su familia.

**8.1.2. CLIMA**

Es caluroso típico de la zona norte del país de tipo cálido y seco con sol durante todo el año. Sin embargo, la temperatura es variable, oscilando de acuerdo a las estaciones de los 13 °C a los 35 °C en la sombra.

**8.1.3. HIDROGRAFIA**

La provincia de Pacasmayo se encuentra irrigada por las aguas del río Jequetepeque, que es de régimen irregular como casi la totalidad de los ríos de la costa peruana. Nace este río en Cajamarca bajando de las punas por el valle;

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2054475

formando la cuenca del mismo nombre. En el distrito existen lagunas que son consideradas reservorios naturales para las épocas de escasez de agua, como por ejemplo el Hornito, laguna del Muerto, laguna del Sondo, y otras más pequeñas.

**6.1.4. TOPOGRAFÍA**

El territorio correspondiente al distrito de San Pedro de Lloc, es ligeramente accidentado, ya que esta influenciada por algunos pequeños ramales de la cordillera occidental de los andes hacia el este, ya que la faja adjunta al litoral es completamente plana, zona donde se proyecta la obra, con formación de medanos por efecto del viento.

**6.1.5. SUELOS**

Los suelos de esta zona costera se han caracterizado por ser favorables topográficamente, y contienen nutrientes humíferos que proporcionan los crecimientos de sembradíos, por la influencia de sus climas tropicales beneficiosos para la vegetación de los productos agrícolas.



**6.1.6. VÍAS DE ACCESO Y CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA**

Condominio La Tina es accesible mediante la calle Zepita, la que se encuentra ubicada en el distrito de San Pedro de Lloc, a la cual podemos llegar desde Trujillo a través de la carretera Panamericana Norte, vía que se encuentra asfaltada en su 100%.

DESDE	HASTA	VÍA	KM	TIEMPO
TRUJILLO	SAN PEDRO DE LLOC	PISTA ASFALTADA	105.4	Aprox. 1 h 49 min
SAN PEDRO DE LLOC	COND. LA TINA	PISTA ASFALTADA - TROCHA	0.65	Aprox. 2 min
TOTAL ACUMULADO			106.05	Aprox. 1 h 52 min

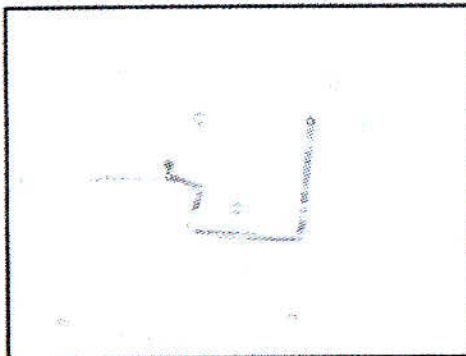


TRUJILLO - SAN PEDRO DE LLOC



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO - SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475



SAN PEDRO DE LLOC - CONDOMINIO LA TINA

**6.1.7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

El Proyecto consiste en el mejoramiento del servicio de movilidad urbana en pistas y veredas en condominio La Tina en las calles: calle 01, calle 02, calle 03, calle 04; y los pasajes: pasaje 01, pasaje 02, pasaje 03, pasaje 04, pasaje 05. Consistiendo en la construcción de pistas de pavimento rígido, veredas, marillos y rampas de concreto simple, cunetas de concreto, señalización horizontal a lo largo de las calles, reposición de cajas de agua y desagüe, como lo indican los planos de obra adjuntos al presente expediente.

En general la vía se desarrollará a todo lo ancho de la sección urbana de la zona, respetando el trazo del pavimento y veredas a construir que marca su nuevo ancho arquitectónico.

Los criterios generales de aplicación, se tomarán en cuenta considerando que esta vía forma parte del sistema urbano vecinal y se seguirán las indicaciones de las Normas Peruanas para el Diseño del pavimento que recomienda para estos casos. El proyecto contempla construir los siguientes trabajos:

**Pavimento:**

Construcción de pavimento flexible, con una carpeta asfáltica de 2" de espesor como mínimo.

Instalación de Pavimento Adoquinado alto tránsito.

**Veredas:**

Construcción de veredas de concreto  $f'c=175\text{kg/cm}^2$ , de ancho variable y 0.15 m de espesor aproximadamente, en todas las calles a mejorar.

**Obras de arte:**

Sistema de evacuación de aguas pluviales, se tiene contemplado la construcción de cunetas simétricas y triangular con concreto  $f'c=175\text{ kg/cm}^2$ .

**Señalización Vial:**

Se colocará señalización horizontal y vertical como línea continua y discontinua, símbolos y letras en el pavimento, a fin de poder optimizar el tránsito en las calles a mejorar.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO - SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**6.1.8. METAS DEL PROYECTO**

METAS FISICAS DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
1	PAVIMENTOS		
	ASFALTO EN CALIENTE 2"	m2	3,193.52
	ADOQUINADO	m2	569.05
2	VEREDAS		
	CONCRETO Fc=175 Kg/cm2 EN VEREDAS	m2	2270.37
3	RAMPAS		
	CONCRETO fcc=175 kg/cm2 EN RAMPAS	m2	201.87
4	MARTILLOS		
	CONCRETO fcc=175 kg/cm2 EN MARTILLOS	m2	31.80
5	SARDINELES	m	92.73
6	OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL		
	CUNETAS DE DRENAJE TIPO 1	ml	1,130.77
	CUNETAS DE DRENAJE TIPO 2	ml	180.09



DESCRIPCION DE METAS POR CALLES Y PASAJES											
ITEM	DESCRIPCION	UND	CALLE N°01	CALLE N°02	CALLE N°03	CALLE N°04	PASADIZO 1	PASADIZO 2	PASADIZO 3	PASADIZO 4	PASADIZO 5
1	PAVIMENTOS										
	ASFALTO EN CALIENTE 2"	M2	1514.85	948.35	341.19	389.13					
	ADOQUINADO	M2					85.68	129.02	148.07	134.82	91.66
2	VEREDAS										
	CONCRETO Fc=175 Kg/cm2 EN VEREDAS	M2	484.48	486.87	169.25	193.63	52.56	202.01	216.17	184.31	187.99
3	RAMPAS										
	CONCRETO fcc=175 kg/cm2 EN RAMPAS	M2	93.87	72.00	14.40	21.50					
4	MARTILLOS										
	CONCRETO fcc=175 kg/cm2 EN MARTILLOS	M2	16.79	13.88			0.93				
5	SARDINELES	M	92.73								

5 |



OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2054475

[illegible]

El costo total de proyecto asciende a la suma de S/. 2,110,879.00 SON (DOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE Y 00/100 SOLES), estando estructurado de la siguiente forma:

DESCRIPCION	IMPORTE
COSTO DIRECTO	1,479,088.79
GASTOS GENERALES 10 % CD	147,908.88
UTILIDAD 5% CD	73,954.44
SUB TOTAL	1,700,952.11
IGV 18%	306,171.38
VALOR REFERENCIAL	2,007,123.49
SUPERVISION	103,755.51
TOTAL PRESUPUESTO	2,110,879.00

Se ejecutará bajo la modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**.

El plazo de ejecución es de 90 días calendario (03 meses) bajo la modalidad de administración indirecta- contrata

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO - SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Se debe contar con el siguiente equipamiento estratégico mínimo requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permita ejecutar la obra.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	UND	01
2	JALONES	UND	01
3	MIRA TOPOGRAFICA	UND	01
4	ENCOFRADO METALICO	UND	01
5	RODILLO TANDEM EST 8-10 ton	UND	01
6	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100HP DE 5-12 ton	UND	01
7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND	01
8	RODILLO NEUMATICO 80HP-5-20TON	UND	01
9	CORTADORA DE ADOQUIN	UND	01
10	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP-2.5y Yd3	UND	01
11	MINI CARGADOR 70 HP- 0.5YD3	UND	01
12	RETROEXCAVADORA	UND	01
13	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	01
14	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01
15	CAMION CISTERNA (2.500 GLNS.)	UND	01
16	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	UND	01
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01
18	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01
19	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16"	UND	01

**Acreditación:**

Se acreditará de la siguiente manera:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).
- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
- Todos los equipos, maquinarias, herramientas, e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

**b) CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE - FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Para la ejecución de la obra, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en el expediente técnico, para lo cual deberá contar con los profesionales considerados en el desagregado de gastos generales.

El numeral 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, establece que los Ministerios están facultados para uniformizar los requerimientos en el ámbito de sus competencias a través de un proceso de homologación, debiendo elaborar y actualizar su Plan de Homologación de



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2954473



Requerimientos conforme a las disposiciones establecidas por la Central de Compras Públicas - Perú Compras; una vez aprobadas las Fichas de Homologación deben ser utilizadas por las Entidades comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley, inclusive para aquellas contrataciones que no se encuentran bajo su ámbito o que se sujeten a otro régimen legal de contratación.

El numeral 30.1 del artículo 30 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante, el Reglamento, prescribe que mediante la homologación los Ministerios establecen las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución, conforme a las disposiciones establecidas por Perú Compras.

Mediante Resolución Ministerial N° 117-2024-VIVIENDA se aprobó la modificación de la denominación de cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del personal clave, plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, aprobadas por la Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA. Para la presente contratación, de conformidad con el presupuesto de cada obra que conforma el paquete le corresponde el empleo de la Ficha de Homologación Perfil del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la ejecución de obras de pavimentación en vías urbanas para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada.

**1) RESIDENTE DE OBRA (Véase Nota 1)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

**Nota 1:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2884475

**2) ESPECIALISTA AMBIENTAL (Véase Nota 2)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

**Nota 2:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**3) ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (VÉASE NOTA 3)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**Nota 3:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 26806 Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 4:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 5:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**c) CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

**2.2.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave**

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

**2.2.1.1. RESIDENTE DE OBRA**

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01).

Adicionalmente será responsable de las actividades específicas de la especialidad de calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas, de acuerdo al expediente técnico de obra; que serán de aplicación obligatoria.

Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas de la especialidad de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales.

Las Funciones y actividades se describen a continuación:



OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2854475

**Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra**

- 1.1 Movilización e instalación del residente en obra;
- 1.2 Revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra; delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno;
- 1.3 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (véase anexo N° 01 y 03), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM; revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo), que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y
- 1.5 Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.6 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico;
- 1.7 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al expediente técnico de obra con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N° 02 y 03
- 2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.4 Controlar de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;
- 2.5 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra, como referencia véase anexos N° 08, 09 y 10.
- 2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13.
- 2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO - SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI N° 2854475

oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;

2.9 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (Véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14.

2.10 Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

2.11 Proponer al supervisor/inspector, los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;

2.12 Proponer, antes de iniciar algún proceso, que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;

2.13 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;

2.14 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas de corresponder;

2.15 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;

2.16 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;

2.17 Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;

2.18 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas;

2.19 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;

2.20 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 06, 09 y 10.

**Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato.**

3.1 Recepción de Obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector, participación y suscripción de la recepción final de obra;

3.2 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.

3.4 Procesar y/o suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición.

3.5 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;

3.6 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**2.2.1.2. ESPECIALISTA AMBIENTAL**

Las actividades específicas del especialista ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2854473

actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al **Plan de Manejo Ambiental-PMA**.

El especialista ambiental elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA deberá ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

**Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Pasaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14;
- 1.3 Implementar la estrategia de control ambiental contenida en los – instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**Fase II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista;
- 2.2 Proponer al supervisor/inspector, a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.3 En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14;
- 2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
  - Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, área de vestuarios, área de SSHH, área de oficinas, y otros que contemple la obligación contractual;
  - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
  - Excavaciones, carguo y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguo, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
  - Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida;
  - Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
  - Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:

- Pavimentos rígidos;
- Pavimentos flexibles;
- Pavimentos semiflexibles;





OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

- Veredas de concreto simple;
- Veredas de asfalto;
- Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
- Señalización;
- Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
- Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, marillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);

2.5 Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y

2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra

3.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

**2.2.1.3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente; implementación de chartas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

**Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.

1.2 Elaborar y/o actualizar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.

1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;

1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra**

2.1 Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TUNA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluar los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión;
- Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva;
- Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- Participar activamente en la investigación de incidentes;
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;
- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y



2.2 Otras de acuerdo a su especialidad.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
- 3.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI N° 2604475

Anejo N° 01

**PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA**

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1	Recopilar requisitos	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
	2.2	Definir alcance	
	2.3	Crear la estructura EDT	
3. Gestión de Tiempo	2.4	Definir las actividades	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo
	2.5	Secuenciar las actividades	
	2.6	Estimar los recursos de las actividades	
	2.8	Estimar la duración de las actividades	
	2.9	Desarrollar el cronograma	
4. Gestión de Costos	2.10	Estimar costos	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo
	2.11	Determinar el presupuesto	
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	5.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15	Planificar la Gestión de Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
	2.16	Identificar Riesgos	
	2.17	Realizar análisis cualitativo de Riesgos	
	2.18	Realizar análisis cuantitativo de Riesgos	
	2.19	Planificar la respuesta a los Riesgos	



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**LISTAS DE CHEQUEO N° 01**

Lista de chequeo N°	Fecha
01	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLC				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión				
4	Se cuenta con las garantías locales solicitadas				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles (normas, licencias, permisos)				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absoluidas durante el proceso de contratación				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico compatibilizado con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial tales como la georreferenciación de acuerdo al RLC				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de PT, PAC, PMA y PSSO				
11	De ser el caso se cuenta con la autorización de acceso al COOI				





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**LISTAS DE CHEQUEO N° 02**

Lista de chequeo N° 02	Fecha:
Objeto del contrato:	
Contratista:	
Supervisor:	
Supervisor inspector:	

Lista de chequeo 2: Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJOS POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificados los frentes de trabajo				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (crítico o no crítico) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				
7	Otros establecidos por la Entidad				



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654478

**LISTAS DE CHEQUEO N. 03**

Lista de chequeo N°	Fecha
03	
Asesor del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requerimiento	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPO)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo				
10	Otros establecidos por la Entidad				





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2854475

**LISTAS DE CHEQUEO N 04**

Lista de chequeo N° 04	Fecha:
Objeto del contrato:	
Contratista:	
Supervisor:	
Supervisor inspector:	

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo.

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo				
3	Se tienen elaborados los A.P.U. de todas las actividades por frente de trabajo				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo				
6	Otros establecidos por la Entidad				



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**LISTAS DE CHEQUEO N°05**

Lista de chequeo N° 05	Fecha:
Delito del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor Inspector	

Lista de chequeo 5 Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD - PAC					
No	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance de Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto de contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de Calidad (PAC) incluye entre otros posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC se identifican los procesos del Sistema de Calidad su secuencia e interacción				
4	Están claramente definidos los responsables roles y autoridades				
5	Se han identificado los recursos humanos, infraestructura requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias, educación, entrenamiento, experiencia y habilidades de persona que va a intervenir en la obra				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor, inspector y Entidad, incluyendo canales de conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de novedades y sumisos en las condiciones pactadas				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas, control de calidad, en el asesoramiento del contratista, a evaluación y selección de los proveedores del contratista y a verificación de los productos, servicios adquiridos por el contratista				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes, así de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por períodos y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				
12	Se cuenta con la metodología y las acciones a emprender por el contratista cuando se presente derivaciones reales o potenciales en la calidad insumo, proceso y producto durante la ejecución del proyecto				





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2854475

**LISTAS DE CHEQUEO N°05 I**

Lista de chequeo N° 5 I	Fecha
Objeto de contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor Inspector	

Lista de chequeo 5 I: La Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y el Plan de Manejo Ambiental (PMA)

LISTA DE CHEQUEO DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)					
No	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance de PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto objeto de contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen entre otros, los que modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes, incidentes, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales, irrelevantes, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación correctiva o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación por volantes, informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento				
10	Se tiene establecido el campamento, oficina de obra y su dotación de servicios				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, Actas de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia detallados de servicios, camión de personal y vias alternativas de seguridad				
13	Se cuenta con el plan de señalización planillas y las señalizaciones respectivas				



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI N° 2884475

14	Se cuenta con el plan de manejo vial, ruta de				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes				
16	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes				
17	Se cuenta con un plan de control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salud y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias, catástrofes y socorros				
20	Debe establecerse por la Entidad				

**LISTAS DE CHEQUEO N°06**

Lista de chequeo N°	Fecha
6	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor Inspector	

Lista de chequeo 6: Control de obligaciones laborales

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que labora en la obra con los requisitos referidos a su escolaridad y sus afiliaciones laborales: AFP, OEP				
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico, pruebas de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene copia de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal, individuales y firmado entre las partes				
5	Se tiene afilado el personal a OEP				
6	Se tiene afilado el personal a AFP				
7	Se ha entregado cotizaciones EMP a personal				
8	Se tiene carnetizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el trabajo del personal				
10	Debe establecerse por la Entidad				





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**LISTAS DE CHEQUEO N° 7**

Lista de chequeo N°	Fecha
7	
Objeto de contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor inscrito	

Lista de chequeo 7: Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total de alcance de proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa de proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comité de obra para hacer de proyecto al interior				
5	Se cuenta con dominios electrónicos validados				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia de proyecto				
8	Se tiene la información de planificación de proyecto y está despegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación de persona necesaria para la obra de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación: telefonía, internet, radios, tv, canales sociales, volantes, etc.				
11	Otros establecidos por la Entidad				



**LISTAS DE CHEQUEO N° 8**

Lista de chequeo N°	Fecha
8	
Objeto de contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor inscrito	

Lista de chequeo 8: Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto				
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos				
3	Se cuenta con las pólizas de garantías				
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estos son concordantes con los planes de PMA, PISO y PIG				
5	Otros establecidos por la Entidad				

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI N° 2854473

**LISTAS DE CHEQUEO N°09**

Lista de chequeo N° 9	Fecha:
Trabajo de Contratación	
Contratista	
Suplen. SOT	
Suplen. SOT INSPECTOR	

**Lista de chequeo 9 Plan de adquisiciones**

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formulaciones para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el apoyo de las adquisiciones con el contratista				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores de contratación				
7	Se tiene definida la verificación de los productos, servicios, adquiridos por el contratista, en concordancia al P.A.C.				
8	Otros establecidos por la Entidad				





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2894473

**Anexo N° 02**

**Estructura de la valorización del periodo**

**Calculos de la valorización**

1. Resumen de la valorización principal
2. Control general de avance de obra - curva "S"
3. Valorización de obra
4. Calculo del valo "k" del reajuste
5. Calculo de reajuste
6. Amortización del adelanto directo
7. Deducción de adelanto de materiales
8. Amortización de adelanto de materiales
9. Deducción del adelanto de materiales
10. Liquidación final de contrato
11. Programa de ejecución de obra - CPM y calendario de avance de obra vigentes
12. Resumen de metrados y valorizaciones

**Documentos que sustentan los metrados ejecutados**

13. Planilla de metrados valorizados - sustento de metrados
14. Informe periodico del plan de aseguramiento y control de calidad de la obra Ver anexo N° 04
15. Informe periodo del Plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO Ver anexo 05
16. Informe periodico del Plan de Manejo Ambiental - PMA Ver anexo N 06
17. Copia de los asientos del cuaderno de obra



**Anexos**

18. Panel fotografico de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
19. Índice de precios unificados
20. Copia de garantías vigentes
21. Copia de contrato de obra y adendas
22. Otros documentos de mayor importancia para la entidad

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**Anexo N° 03**  
**Entregables**

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamiento
Primer entregable: Unidad	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos de proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor inspector, dentro del plazo establecido por el R.U.C.E. eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas, como supervisor e inspector.	Determinado por el número 12 de la fase. Funciones y/o actividades previstas al inicio del plazo de ejecución de obra de Residente a requerimiento de la U.E.	Determinado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-R.U.C.E.
Segundo entregable: Unidad	Plan de trabajo que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra, CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO), Plan de Manejo Ambiental (PMA), documentación y participación de parte de profesionales destacados en obra, persona clave y de apoyo, Plan de servicios y Otras actividades previstas por la Unidad Ejecutora.	Determinado por el número 12 de la fase. Funciones y/o actividades previstas al inicio del plazo de ejecución de obra de Residente a requerimiento de la U.E.	Determinado por la Unidad Ejecutora.
Tercer entregable: Mensual	Informe de la ejecución del periodo adjuntando: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe periodo del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra (PAC) observando como indicador principal el porcentaje de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por periodo y acumulado de obra; ver Estructura de informe del PAC.</li> <li>Informe periodo del plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. Ver estructura de informe del PSSO.</li> <li>Informe periodo del plan de manejo ambiental (PMA). Ver estructura de informe PMA.</li> <li>Informe de procesamiento y suministro a supervisor inspector de la información legal y de planes de avance de obra aprobados.</li> </ul>	Determinado por el R.U.C.E. y la Unidad Ejecutora.	Determinado por la Unidad Ejecutora.
Cuarto entregable: Unidad	Informe final incluyendo planes de rescate y documentación de sustento.	Determinado por la Unidad Ejecutora.	Determinado por la Unidad Ejecutora.
Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora.	Determinado por la Unidad Ejecutora.	Determinado por la Unidad Ejecutora.



OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

**Anexo N° 04**

**Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra – PAC**

**Parte I**

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra – PAC
- Objetivos del PAC
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades de la implementación del PAC

**Parte II**

**Plan de Calidad de Obra; ver**

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad
- Evaluación de partidas a controlar:
  - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección de las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados mas altos respecto al respecto de partidas del presupuesto.
  - b. Evaluación técnica, en esta etapa del análisis se consideran las razones técnicas que sustenten la necesidad de un estricto control de ciertas partidas
  - c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta critica
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra.

**Puesta en marcha del aseguramiento de calidad**

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos
- No conformidades
- Acciones correctivas:
  - a. Descripción del problema
  - b. Causas del problema
  - c. Acción correctiva propuesta
  - d. Acciones correctivas preventivas
  - e. Cumplimiento de la acción correctiva
  - f. Cierre del ciclo.

**Control estadístico de fallas**

- Registro de calidad de las partidas a control
- Registro de no conformidades y acciones correctivas
- Registro de comparación mensualizado:
  - a. Eficiencia del sistema de aseguramiento de calidad por partidas.
  - b. Eficiencia del sistema de aseguramiento por obra
  - c. Numero de no conformidades.
- Mejora continua

**Componente de verificación, mecanismos de supervisión.**

- Medidas proactivas con indicación de:
  - a. Inspección de calidad
  - b. Monitoreo
  - c. Observaciones de tareas



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CUI N° 2654475

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos:**

- Control de registro de calidad
- Control de cambio de ingeniería
- Calibración de equipos de medición
- Control de productos no conformes
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones

**Anexo N° 05**

**Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupación - PSSP**

**Parte I**

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud
- Alcance
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones del comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco legal

**Parte II**

**Plan de Seguridad y Salud**

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad.

**Componente de Prevención**

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de:
  - a. Estandares de seguridad y salud
  - b. Sobre programa de capacitación
  - c. Sobre equipos de protección personal
- Gestión de accidentes e incidentes

**Componente de Mitigación y/o contingencia**

- Inventario de medios técnicos con indicación de:
  - a. Planos de seguridad
  - b. Mapa de riesgos
  - c. Protección contra incendios
- Clasificación de emergencias
- Fases de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, asilamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2054475

**Componente de verificación, mecanismo de supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de:
  - a. Inspección de seguridad
  - b. Monitoreo
  - c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes (ver cuadro N° 5.6 y 7)

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos:**

- Control de documentos
- Control e cambios de PSSO
- Otros de acuerdo a la especialidad.

**Anexo N° 06**

**Estructura del Informe periódico del Plan de Manejo ambiental - PMA**

**Parte I:**

- Presentación
- Objetivos del PMA
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones
- Marco legal

**Parte II:**

**Ocurrencias e Incidentes**

- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quien/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidente
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencias o incidente. Señalar nombre y fechas especificadas



**Áreas auxiliares**

- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopia de material excedente
- Otras instalaciones provisionales del contratista

**Parte III: - Ejecución de la obra**

**Plan de manejo ambiental**

- Programa de medidas preventivas, mitigadores, correctivas y de compensación:
  - o Manejo de emisiones gaseosas y material particulado
  - o Manejo de ruidos
  - o Manejo de Residuos sólidos y efluentes
  - o Control de erosión y sedimentarios
  - o Protección de recursos naturales
  - o Señalización y seguridad ambiental y seguridad vial
- Programa de asuntos sociales, según corresponda:
  - o Relaciones comunitarias
  - o Contratación de mano de obra no calificada local

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

- Programa de educación y capacitación ambiental
  - o Educación ambiental
  - o Capacitación ambiental
  - o Otras capacitaciones consideradas en el PMA

**Componente de verificación, mecanismo de Supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de:
  - a. Inspección de control ambiental
  - b. Monitoreo
  - c. Observaciones de tareas
- Componentes de evaluación del plan con indicación de:
  - a. Indicaciones proactivas
  - b. Indicadores reactivos
- Con estos indicadores compara en cada informe periodico la estadística del nivel de desempeño del contratista.

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos:**

- Control de documentos
- Control de registro derivados del PMA
- Control de cambios del PMA
- Otros de acuerdo a la especialidad

**Anexo N° 07**

**Pruebas a realizar**



En cuanto a las pruebas y control de calidad, de acuerdo a las condiciones de la ejecución de la obra, establecidas por el residente y supervisor e inspector de obra siempre y cuando estén en el expediente técnico de ejecución.

Características /condiciones	Especificación	Referencia
Pavimentos urbanos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones indicadas en el expediente técnico de obra	Expediente técnico de obra



OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 205-4475

Answer: 20

REGISTRO DE CALIDAD DE Ejercicios

REGISTRO DE CALIDAD POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES

[illegible]

Answer: B

NO. 1 CONFIDENTIAL - PG. 12 (Continued)

NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

TRABAJO							
ITEM	ESPECIALIDAD	COLOCAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	ROYAL DE OBRA
1	TRABAJO DE PINTURA						10
2	TRABAJO DE PINTURA DE PAREDES						10
3	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS						10
4	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
5	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
6	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
7	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
8	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
9	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
10	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
11	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
12	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
13	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
14	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
15	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
16	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
17	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
18	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
19	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
20	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
21	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
22	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
23	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
24	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
25	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
26	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
27	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
28	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
29	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
30	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
31	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
32	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
33	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
34	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
35	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
36	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
37	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
38	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
39	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
40	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
41	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
42	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
43	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
44	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
45	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
46	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
47	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
48	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
49	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
50	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
51	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
52	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
53	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
54	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
55	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
56	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
57	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
58	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
59	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
60	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
61	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
62	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
63	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
64	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
65	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
66	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
67	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
68	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
69	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
70	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
71	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
72	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
73	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
74	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
75	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
76	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
77	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
78	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
79	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
80	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
81	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
82	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
83	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
84	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
85	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
86	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
87	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
88	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
89	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
90	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
91	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
92	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
93	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
94	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
95	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
96	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
97	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
98	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
99	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10
100	TRABAJO DE PINTURA DE TUBERIAS DE CEMENTO						10

Figure 1

EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (EPA)

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	PERMISO	IMPORTE	IMPORTE	TOTAL
1	1.000 kg. de cemento	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
2	1.000 kg. de arena	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
3	1.000 kg. de grava	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
4	1.000 kg. de hierro	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
5	1.000 kg. de alambre	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
6	1.000 kg. de pintura	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
7	1.000 kg. de aceite	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
8	1.000 kg. de carbón	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
9	1.000 kg. de azúcar	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
10	1.000 kg. de sal	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
11	1.000 kg. de papas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
12	1.000 kg. de cebollas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
13	1.000 kg. de tomates	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
14	1.000 kg. de pepinos	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
15	1.000 kg. de lechugas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
16	1.000 kg. de zanahorias	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
17	1.000 kg. de brócoli	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
18	1.000 kg. de espárragos	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
19	1.000 kg. de champiñones	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
20	1.000 kg. de setas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
21	1.000 kg. de ajo	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
22	1.000 kg. de cebolla	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
23	1.000 kg. de papas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
24	1.000 kg. de zanahorias	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
25	1.000 kg. de brócoli	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
26	1.000 kg. de espárragos	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
27	1.000 kg. de champiñones	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
28	1.000 kg. de setas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
29	1.000 kg. de ajo	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
30	1.000 kg. de cebolla	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
31	1.000 kg. de papas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
32	1.000 kg. de zanahorias	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
33	1.000 kg. de brócoli	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
34	1.000 kg. de espárragos	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
35	1.000 kg. de champiñones	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
36	1.000 kg. de setas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
37	1.000 kg. de ajo	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
38	1.000 kg. de cebolla	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
39	1.000 kg. de papas	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
40	1.000 kg. de zanahorias	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
41	1.000 kg. de brócoli	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
42	1.000 kg. de espárragos	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO - SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUR N° 2854479

ANEXO N.° 11

GESTIÓN 2024											
RESUMEN DE ENTREVISTAS DE SEGUIMIENTO A LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS LOCALES											
DATOS GENERALES DE LA OBRA											
FECHA DE LA ENTREVISTA: 10/08/2024											
NO.	ASISTENTE	ASISTENTE	VALORES DE ENTREVISTAS DE SEGUIMIENTO						COMentarios		REMARKS
NO.	ASISTENTE	ASISTENTE	1	2	3	4	5	6			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

ANEXO N.° 12



SECTION 55.004											
FOR FIVE YEAR PERIOD											
REPORTING BY THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD ON THE PROGRESS OF THE CONSTRUCTION OF THE											
PROJECTS OF THE AMERICAN OVERSIGHT BOARD											



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1

[illegible]

2000 年 12 月

[illegible]

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CUI Nº 2654475

[illegible]

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,007,123.49 soles, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

La experiencia de postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio".



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUR N° 2854475

en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**e) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el Anexo N° 1 - Definiciones del Reglamento, el consorcio es el contrato asociativo por el cual dos (2) o más personas se asocian con el criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para contratar con el Estado. De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.

En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato, con excepción de los procedimientos que tengan por objeto implementar o extender la vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.

Los integrantes del consorcio son responsables solidariamente ante la Entidad por las consecuencias derivadas de su participación durante la ejecución del contrato derivado de este, conforme al artículo 13 de la Ley. De otro lado, de acuerdo con el artículo 258 del Reglamento, las infracciones cometidas por un consorcio durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, se imputan a todos los integrantes del mismo, aplicándose a cada uno de ellos la sanción que le corresponda, salvo que, por la naturaleza de la infracción, la promesa, contrato de consorcio o el contrato suscrito con la Entidad, pueda individualizarse la responsabilidad.

La carga de la prueba de la individualización corresponde al presunto infractor. En esa medida, para el presente procedimiento de selección, se ha determinado que el número máximo de consorciados es de dos integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento. Las personas naturales o jurídicas que participen en consorcio en un procedimiento de selección, deben contar con inscripción vigente en el Registro correspondiente según el objeto del procedimiento, con independencia de la prestación que se haya obligado a realizar cada integrante en la promesa de consorcio, salvo en los procedimientos de consultoría convocados por paquete para la elaboración de los estudios de



OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

pre inversión de proyectos de inversión, y del expediente técnico de obra, así como en los procedimientos de ejecución de obras bajo modalidad de contratación. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP, correspondiente al objeto del procedimiento. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento conforme a lo establecido en el artículo 9 del Reglamento. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, ya sea en forma individual o en consorcio. Para efectos de su participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado respecto del objeto del contrato.

La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos. La documentación que conforma la oferta compromete a todos los integrantes del consorcio.

#### **f) ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES**

##### **ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

##### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser entida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser servidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654473

de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo<sup>3</sup>.

**g) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza) del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**h) ENTREGA DE TERRENO**

La entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra.

El supervisor designado por la entidad y/o representantes de la entidad efectuarán la entrega del terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la obra bajo responsabilidad del contratista la integridad y custodia del terreno.

**i) OTRAS CONSIDERACIONES**

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de obra.
- c) Ejecución de Obra
  - El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
  - Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
  - Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
  - Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD quien además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

**j) DE LAS OTRAS PENALIDADES**

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2854475

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra.
3	Quando el contratista no cumple con presentar el informe de revisión del expediente técnico en el plazo establecido en el artículo 127 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.1 UIT vigente por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra.
4	Quando el contratista no cumple con colocar el cartel de obra conforme a las especificaciones técnicas dentro del plazo de cinco días calendario contado desde el día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.1 UIT vigente por cada día de demora en la colocación del cartel.	Según informe del Supervisor de la obra.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Quando el contratista no cumple con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad como: cascos, zapatos de seguridad, lentes y guantes.	0.1 UIT vigente por cada día.	Según informe del Supervisor de la obra.
6	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Quando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector para verificar la calidad de los materiales y las modificaciones. Bajo este supuesto, el supervisor o inspector durante el proceso constructivo tendrá la responsabilidad de solicitar las pruebas y/o ensayos señalados en el expediente técnico. Las pruebas y/o ensayos deben solicitarse a través del cuaderno de obra.	0.1 UIT vigente por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra.
7	Quando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	0.1 UIT vigente por cada día detectado.	Según informe del Supervisor de la obra.
8	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEO</b> Quando el contratista entregue Documentación fuera de plazo normativo perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de control de calidad, o documentación solicitada por el supervisor y/o inspector o la Entidad).	0.1 UIT vigente por cada trámite documentario.	Según informe del Supervisor de la obra.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2854475

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
9	Cuando el contratista incumple el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrección que a juicio del Supervisor perjudiquen la buena marcha de la obra.	0.1 UIT vigente por cada caso y día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra.
12	<b>PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES ADICIONALES</b> En el caso que el contratista no comunique vía cuaderno de obra y se informe a la Entidad acerca de los profesionales adicionales al plantel técnico de ofertado acreditado en la suscripción del contrato, y el alcance de sus funciones, de acuerdo a lo establecido en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento.	0.1 UIT por no realizar la anotación en el cuaderno de obra e informar a la Entidad.	Según informe del Supervisor de la obra.
13	<b>POR SUBCONTRATAR SIN AUTORIZACIÓN</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el Artículo 124 Reglamento.	0.1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra.
14	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad mediante carta que acredite dicha reunión estableciendo un plazo de anticipación de 4 días hábiles, teniendo el contratista 1 día hábil antes de lo programado para que este mediante carta indique que profesionales del plantel asistirán a dichas reuniones de no ser así se entenderá que la asistencia será con todo el plantel profesional clave.	0.1 UIT por cada evento.	Según informe del Supervisor de la obra.



Debe precisarse que la penalidad por mora y las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informe por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

**PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE PENALIDADES**

1. El Supervisor de obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no haberlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, verificando antes que el monto calculado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI N° 2854475

- contrato vigente.
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
  5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
  6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie el procedimiento de Resolución de Contrato.

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

**k) CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

La entidad en el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD (Lineamientos para el uso del Cuaderno De Obra Digital), precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE.

La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital contará con los siguientes privilegios:

- Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

**Consideraciones:**

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

**Nota:**

Para cada obra se apertura un cuaderno de obra digital el cual será usado de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CONDOMINIO  
LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE  
LA LIBERTAD - CUI N° 2654475

**l) REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.**

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de siete (07) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección (Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

**m) REAJUSTE DE PRECIOS**

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización mes a mes. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

**n) INTERVENCIÓN ECONOMICA DE LA OBRA**

La ENTIDAD podrá, de oficio o a solicitud de parte intervenir económicamente la Obra, en circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos, según lo previsto en el artículo 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se aplicará la Directiva N° 013-2019-OSCE/CD - Intervención económica de la obra.



**p) ADICIONALES**

Procede de acuerdo a lo establecido en el artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**p) DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros.

**q) INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

**r) RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36 de la Ley. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposible de manera definitiva la continuación de contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelve el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CONDOMINIO LA TINA, DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - CUI N° 2654475

propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

**s) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

Para la presente contratación, no está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

**t) CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del acta de recepción de obra.

**u) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.

**v) IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

Para los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, se tendrá en cuenta las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y el informe de gestión de riesgos que forma parte del expediente técnico, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del supervisor realizará la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra. Los residentes de obra, así como los supervisores, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

**w) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**x) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes, de conformidad al artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**y) RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.



**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																																																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																																																
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>2</td><td>JALONES</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>3</td><td>MIRA TOPOGRAFICA</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>4</td><td>ENCOFRADO METALICO</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>5</td><td>RODILLO TANDEM EST 8-10 ton</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>6</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100HP DE 5-12 ton</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>7</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>8</td><td>RODILLO NEUMATICO 80HP-5-20TON</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>9</td><td>CORTADORA DE ADOQUIN</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>10</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP-2.5y Yd3</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>11</td><td>MINI CARGADOR 70 HP- 0.5YD3</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>12</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>13</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>14</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>15</td><td>CAMION CISTERNA (2,500 GLNS.)</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>16</td><td>CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>17</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>18</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>UND</td><td>01</td></tr> <tr><td>19</td><td>PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'</td><td>UND</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b>  <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>		N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	UND	01	2	JALONES	UND	01	3	MIRA TOPOGRAFICA	UND	01	4	ENCOFRADO METALICO	UND	01	5	RODILLO TANDEM EST 8-10 ton	UND	01	6	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100HP DE 5-12 ton	UND	01	7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND	01	8	RODILLO NEUMATICO 80HP-5-20TON	UND	01	9	CORTADORA DE ADOQUIN	UND	01	10	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP-2.5y Yd3	UND	01	11	MINI CARGADOR 70 HP- 0.5YD3	UND	01	12	RETROEXCAVADORA	UND	01	13	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	01	14	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01	15	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS.)	UND	01	16	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	UND	01	17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01	18	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01	19	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	UND	01
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																																																														
1	ESTACION TOTAL	UND	01																																																																														
2	JALONES	UND	01																																																																														
3	MIRA TOPOGRAFICA	UND	01																																																																														
4	ENCOFRADO METALICO	UND	01																																																																														
5	RODILLO TANDEM EST 8-10 ton	UND	01																																																																														
6	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100HP DE 5-12 ton	UND	01																																																																														
7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND	01																																																																														
8	RODILLO NEUMATICO 80HP-5-20TON	UND	01																																																																														
9	CORTADORA DE ADOQUIN	UND	01																																																																														
10	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP-2.5y Yd3	UND	01																																																																														
11	MINI CARGADOR 70 HP- 0.5YD3	UND	01																																																																														
12	RETROEXCAVADORA	UND	01																																																																														
13	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	01																																																																														
14	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01																																																																														
15	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS.)	UND	01																																																																														
16	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	UND	01																																																																														
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01																																																																														
18	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	01																																																																														
19	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	UND	01																																																																														
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																																
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																																	
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Formación académica</th></tr> <tr> <th>CARGO</th><th>NIVEL GRADO O TITULO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</td></tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad En Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		Formación académica			CARGO	NIVEL GRADO O TITULO	PROFESION	Residente de Obra	Título Profesional	Ingeniero Civil	Especialista Ambiental	Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Especialista de Seguridad En Obra y Salud en el Trabajo	Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.																																																																	
Formación académica																																																																																	
CARGO	NIVEL GRADO O TITULO	PROFESION																																																																															
Residente de Obra	Título Profesional	Ingeniero Civil																																																																															
Especialista Ambiental	Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.																																																																															
Especialista de Seguridad En Obra y Salud en el Trabajo	Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.																																																																															



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>																				
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Experiencia</th> </tr> <tr> <th>CARGO</th> <th>TIPO DE EXPERIENCIA</th> <th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th> <th>CARGO DESEMPEÑADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Obras similares</td> <td>36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td> <td>Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.</td> </tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td> <td>Obras en General</td> <td>18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td> <td>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente</td> </tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td> <td>Obras en General</td> <td>24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td> <td>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e Higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	Experiencia				CARGO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGO DESEMPEÑADO	Residente de Obra	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Especialista Ambiental	Obras en General	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Obras en General	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e Higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.
Experiencia																					
CARGO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGO DESEMPEÑADO																		
Residente de Obra	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.																		
Especialista Ambiental	Obras en General	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente																		
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Obras en General	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e Higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.																		

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2'007,123.49 (Dos Millones Siete Mil Ciento Veintitrés con 49/100 Soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</p> <p>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p>



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>20</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 <sup>21</sup> puntos</p>

<sup>21</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>23</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>24</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>25</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>26</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>27</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el

<sup>25</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>26</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>29</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA**

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>31</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Según la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS. Aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017. Versión anterior a la modificación incorporada mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017; estos se encuentran identificados plenamente en el expediente técnico de la obra, según Anexos N° 1, 2 y 3.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra.
3	Cuando el contratista no cumpla con presentar el informe de revisión del expediente técnico en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.1 UIT vigente por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra.
4	Cuando el contratista no cumpla con colocar el cartel de obra conforme a las especificaciones técnicas dentro del plazo de cinco días calendario, contado desde el día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra	0.1 UIT vigente por cada día de demora en la colocación del cartel.	Según informe del Supervisor de la obra.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad como: cascos, zapatos de seguridad, lentes y guantes.	0.1 UIT vigente por cada día	Según informe del Supervisor de la obra.
6	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b> Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. Bajo este supuesto, el supervisor o inspector durante el proceso constructivo tendrá la responsabilidad de solicitar las pruebas y/o ensayos señalados en el expediente técnico. Las pruebas y/o ensayos deben solicitarse a través del cuaderno de obra	0.1 UIT vigente por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra.
7	Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico	0.1 UIT vigente por cada día detectado.	Según informe del Supervisor de la obra.
8	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue Documentación fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de control de calidad, o documentación solicitada por el supervisor y/o inspector o la Entidad) etc.).	0.1 UIT vigente por cada trámite documentario	Según informe del Supervisor de la obra.
9	Cuando el contratista incumple el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrección que, a juicio del Supervisor, perjudiquen la buena marcha de la obra	0.1 UIT vigente por cada caso y día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra.
12	<b>PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES ADICIONALES</b> En el caso que el contratista no comunique vía cuaderno de obra y se informe a la Entidad, acerca de los profesionales adicionales al plantel técnico de ofertado acreditado en la suscripción del contrato, y el alcance de sus funciones, de acuerdo a lo establecido en el numeral 190.6 del	0.1 UIT por no realizar la anotación en el cuaderno de obra e informar a la Entidad	Según informe del Supervisor de la obra



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	artículo 190 del Reglamento.		
13	<b>POR SUBCONTRATAR SIN AUTORIZACIÓN</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el Artículo 124 Reglamento.	0.1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra
14	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad mediante carta que acredite dicha reunión estableciendo un plazo de anticipación de 4 días hábiles teniendo el contratista 1 día hábil antes de lo programado para que este mediante carta indique que profesionales del plantel asistirán a dichas reuniones de no ser así se entenderá que la asistencia será con todo el plantel profesional clave.	0.1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de la obra

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>33</sup>.*

<sup>33</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>36</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>37</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>36</sup> Ibídem.

<sup>37</sup> Ibídem.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>40</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>41</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO – SAN PEDRO DE LLOC**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>42</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>42</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO - SAN PEDRO DE LLOC  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>43</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>43</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>44</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>45</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>46</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>47</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO - SAN PEDRO DE LLOC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-MPP/CS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>43</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*