

**MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y  
RIEGO**

**PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA**



**BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONTRATACION DIRECTA N°**

**2-2023-MIDAGRI-PEBLT**  
**Convocatoria N° 1**

Servicio de Instalación de Sistema de Bombeo, Control Nivel Agua y Empalme a  
Red de Sistema de Riego Tecnificado para la Meta 029 "Atención de Emergencias y  
Urgencias"

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA  
RUC N° : 20162117379  
Domicilio legal : AV. LA TORRE N° 399 – PUNO  
Teléfono : 051-208440  
Correo electrónico : -

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Instalación de Sistema de Bombeo, Control Nivel Agua y Empalme a Red de Sistema de Riego Tecnificado para la Meta 029 "Atención de Emergencias y Urgencias".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobada mediante R.D. N° 171-2023-MIDAGRI-PEBLT-DE, el 11 de setiembre del 2023.

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación" con Numeración 043-2023-MIDAGRI-PEBLT-DE del 13-09-2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1. Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de setenta y cinco (75) días calendarios o hasta cumplir con la instalación de las 136 unidades, contados a partir del día siguiente de la recepción de la invitación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 3.00 (Tres con 00/100 Soles) en la Unidad de Tesorería del PEBLT sito en la en la Av. La Torre N° 399 – Puno, desde 08:00 am. hasta 17:00 pm.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 que aprueba la Ley De Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, "Ley Del Procedimiento Administrativo General", sus modificatorias y normas complementarias.
- Código Civil.
- D.U. N° 030-2023 "Decreto de Urgencia que dicta medidas para la ejecución de intervenciones ante el peligro inminente de déficit hídrico y posible ocurrencia del fenómeno el niño"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El responsable del órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- Estructura de costos<sup>5</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>6</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, sito en la Av. La Torre N° 399 – Puno, desde 08:00 am. hasta 17:00 pm. y para suscribir el contrato debe presentarse en: Secretaría de Dirección Ejecutiva del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, sito en la Av. La Torre N° 399 – Puno, cuarto piso desde 08:00 am. hasta 17:00 pm.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en CINCO PAGOS PARCIALES conforme a las condiciones establecidas en el numeral 6.8 del capítulo III de la presente sección.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>5</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (según corresponda).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, sito en la Av. La Torre N° 399 – Puno, desde 08:00 am. hasta 17:00 pm.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO

META 0029

“ATENCION A EMERGENCIAS Y URGENCIAS:  
ACONDICIONAMIENTO DE FUENTES DE AGUA  
PERMANENTE ANTE EL PELIGRO INMINENTE POR EL  
DEFICIT HIDRICO EN LOS DISTRITOS DE LA REGION PUNO”

TÉRMINOS DE REFERENCIA



**SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE  
BOMBEO, CONTROL DE NIVEL DE AGUA Y  
EMPALME A RED DE SISTEMA DE RIEGO  
TECNIFICADO**



PUNO, AGOSTO DEL 2023



UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

## CONTENIDO

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2.	ÁREA USUARIA.....	3
3.	FINALIDAD PÚBLICA.....	3
3.1.	OBJETIVO GENERAL.....	3
3.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
4.	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	3
4.1.	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	3
4.2.	CARACTERÍSTICAS.....	3
4.3.	CONDICIONES.....	5
4.4.	ACTIVIDADES.....	5
4.4.1.	Actividades previas del Servicio:.....	5
4.4.2.	Actividades a Desarrollar:.....	5
4.5.	PLAN DE TRABAJO.....	6
4.6.	REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.....	6
4.7.	IMPACTO AMBIENTAL.....	6
4.8.	SEGUROS.....	6
4.9.	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.....	6
4.10.	LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	6
4.10.1.	Lugar.....	6
4.10.2.	Plazo.....	7
5.	REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.....	7
5.1.	REQUISITOS DEL PROVEEDOR.....	7
5.2.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.....	7
5.2.1.	EQUIPAMIENTO (REQUISITOS):.....	7
5.2.2.	ACREDITACION:.....	7
5.3.	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE.....	7
5.4.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.....	9
6.	OTRAS OBLIGACIONES.....	10
6.1.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	10
6.1.1.	Otras obligaciones del contratista.....	10
6.1.2.	Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad.....	10
6.1.3.	Obligaciones de la entidad.....	10
6.2.	ADELANTOS.....	10
6.3.	SUBCONTRATACIONES:.....	10
6.4.	CONFIDENCIALIDAD:.....	10
6.5.	PROPIEDAD INTELECTUAL:.....	10
6.6.	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	10
6.7.	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.....	10
6.8.	FORMA DE PAGO.....	11
6.9.	FORMULA DE REAJUSTE:.....	11
6.10.	PENALIDADES APLICABLES.....	11
6.11.	OTRAS OBLIGACIONES:.....	11
6.12.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	11
7.	ANTICORRUPCIÓN:.....	12
8.	REQUISITOS DE CALIFICACION:.....	12





UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO, CONTROL DE NIVEL DE AGUA Y EMPALME A RED DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO.

### 2. ÁREA USUARIA

Meta 029: "Atención a Emergencias y Urgencias: Acondicionamiento de fuentes de agua permanente ante el peligro inminente por el déficit hídrico en los distritos de la Región de Puno".

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere la INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO, CONTROL NIVEL DE AGUA Y EMPALME A RED DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO, con la instalación de una electrobomba de 1 hp accionada por paneles solares con un sistema de protección de pararrayos y acondicionamiento de la fuente de agua para la actividad de emergencia de la Meta 0029: "Atención a Emergencias y Urgencias: Acondicionamiento de fuentes de agua permanente ante el peligro inminente por el déficit hídrico en los distritos de la Región de Puno".

#### 3.1. OBJETIVO GENERAL.

Contratar los servicios de INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO, CONTROL NIVEL DE AGUA Y EMPALME A RED DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO con la instalación de una electrobomba sumergible de 1 hp accionada por paneles solares con un sistema de protección de pararrayos y acondicionamiento de la fuente de agua para la actividad de emergencia "Ejecución de las actividades de Acondicionamiento de Fuentes de Agua Permanente ante el peligro inminente por el déficit hídrico". En los Distritos de acuerdo al DS - 067 - 2023 - PCM y DU. N°030-2023.

#### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Acondicionamiento de fuente de agua.
- Instalación de electrobomba de 1 hp con sus respectivos paneles solares y controladores.
- Instalación de sistema de protección por pararrayos
- Capacitación y puesta en marcha de equipos



### 4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El servicio comprende el suministro e instalación de una electrobomba sumergible de 1 HP y su kit de sistema solar de 220/240 voltios de uso directo, el mismo que deberá hacer funcionar únicamente con energía solar. Sin necesidad de la utilización de baterías ni inversores.

ÍTEM	CANT.	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	136	UNIDAD	Servicio de instalación de sistema de bombeo, control nivel de agua y empalme a red de sistema de riego tecnificado (incluye sistema de protección).



#### 4.2. CARACTERÍSTICAS.

Para el servicio de cada unidad de instalación de electrobomba sumergible de 1 Hp con sus controladores y sistemas de protección el proveedor suministrará los siguientes bienes:

##### 01 ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 1 HP DE 4"

- Caudal de bombeo 60 litros por minuto.
- Altura manométrica entre 40 a 60 metros.
- Motor Monofásica. De 220 V - 60 HZ.
- Eje de Bomba de acero inoxidable AISI 304.
- Cuerpo de impulsión de acero inoxidable AISI 304.



UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

- Camisa exterior de acero inoxidable.
- Temperatura máxima del fluido hasta +35°C.
- Contenido de arena máximo 150 g/m<sup>3</sup>.
- Funcionamiento en vertical y horizontal.
- Cables de conexión al controlador de bombeo solar.
- Las electrobombas deben tener opción para operar con energía eléctrica.
- Cable Vulcanizado para bomba 4x14 AWG

#### 04 PANELES SOLARES INC/CABLES Y CONECTORES

- Panel Solar mayor de 400W 24V Monocrystalino.
- Cable fotovoltaico de 1 x 4 mm<sup>2</sup>.

#### 01 ESTRUCTURA PARA SOPORTE DE PANELES

- Estructura de soporte para paneles solares de aluminio

#### 01 CONTROLADOR BOMBEO SOLAR 1.5KW 220V.

- Voltaje 220/240 V.
- 60 Hz
- Rango de potencia de salida 0.75 a 1.5 kW según potencia requerida por la electrobomba.
- Con conexiones a un generador auxiliar, la entrada del generador fotovoltaico, terminales de teclado externo, Puerto de comunicaciones y la salida de potencia del controlador de bombeo que deberá alimentar a la electrobomba.
- Control digital inteligente, ajustes flexibles y ajuste de rangos de configuración de la bomba.
- Control de la función de arranque suave, protección contra rayos, sobrevoltaje, sobrecorriente y sobrecarga.

#### 01 PARARRAYOS TETRAPUNTAL TIPO FRANKLIN.

- Su diseño debe cumplir el estándar norteamericano NFPA 780, deberá estar conformado por una asta central entre 250 mm a 350 mm y tres astas laterales de 200 mm.
- Asta central de diámetro 5/8".
- Material bronce, acabado cromado.
- Base/soporte con aislador de bakelita.
- Mástil telescópico de F°G° de 2.5" x 2 m + 2" x 3 m. + 1.5" x 3 m + 1" x 1 metros (total 8 metros).
- Línea o conductor de descarga (cable desnudo).
- Rodetes.
- Base de mástil de acero negro
- 02 unidades de Sistema de puesta a tierra (Pozo a tierra de 10 omnis, uno para parrarrayos y otro para el equipo).

#### MANO DE OBRA (ESPECIALISTAS Y TECNICOS).

- El proveedor proveerá mano de obra para la instalación de electrobomba, panel solar, estructuras de apoyo del panel solar, controlador de panel solar, parrarrayos y pozo a tierra.
- Capacitación y/o entrenamiento a los beneficiarios en funcionamiento, operación, mantenimiento, cuidado y protección.
- La duración mínima de la capacitación será de 6 horas y lo deberá realizar en cada zona de instalación.

#### TUBERIA ACCESORIOS.

- 100 metros de Tubería de 32 mm HDPE PE-100 PN 10.
- Accesorios necesarios.







UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

(\*) De acuerdo a la necesidad de la Obra, el Área Usaria podrá solicitar mejoras, con el fin de garantizar los objetivos de los trabajos en la actividad dentro de los plazos previstos, para tal efecto en coordinación con el Contratista la Entidad concretará dicha acción a través de la suscripción de una Adenda al Contrato.

#### 4.3. CONDICIONES.

- La movilización y desmovilización del personal será asumido por el proveedor del servicio.
- Los equipos a instalar serán nuevos.
- Para la distribución de los equipos el proveedor será responsable de la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad y deberá asumir los costos de carga y descarga, entre otros, y que asegure la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.
- El Proveedor del servicio se ajustará a los horarios que se requieran de acuerdo a la urgencia y necesidad de los trabajos, debiendo el personal estar puntual a la hora programada de inicio de labores, y no retirarse (salvo autorización del responsable Técnico/Supervisor) hasta culminar con los trabajos diarios programados.
- El equipo mecánico utilizado durante la prestación de servicio debe contar con todos los implementos de seguridad, y el operador debe contar con Equipo EPP (Equipo de protección personal).
- El Proveedor del servicio deberá contar con todos los recursos necesarios que garanticen la calidad y seguridad en la ejecución de los trabajos, siguiendo las indicaciones del responsable Técnico/Supervisor.
- La entidad no se hará responsable de la maquinaria que emplee el proveedor para cumplir con el servicio en caso de robo y/o cualquier accidente que ocurriese.
- Los equipos instalados deberán tener una garantía mínima de doce (12) meses, contados a partir de la conformidad de entrega de los equipos. Entiéndase de garantía a la cobertura total post instalación, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fabrica o fallas ajenas al uso normal o habitual de los equipos, no detectables al momento de otorgar la conformidad.

#### 4.4. ACTIVIDADES

##### 4.4.1. Actividades previas del Servicio:

- Coordinar con los responsables técnicos.
- Verificar la ubicación física aprobado por la supervisión.

##### 4.4.2. Actividades a Desarrollar:

- Trazo y replanteo para la estructura de soporte de panel, pararrayos y sistema de puesta a tierra.
- Encofrado y desencofrado de dados que soportan la estructura de soporte de paneles solares.
- Encofrado y desencofrado de dado de soporte de mástil de pararrayos.
- Vaciado de dados de concreto utilizando concreto  $F'c=175 \text{ kgf/cm}^2$ . + 30% de PM. (dados de soporte de la estructura de panel solar y dado de soporte de mástil de pararrayos).
- Solaqueado de los dados.
- Curado de los dados.
- Acondicionamiento del manantial.
- Suministro e instalación de estructura de aluminio para paneles.
- Suministro e instalación de panel solar.
- Suministro e instalación de cable 4 x 14 AWG Vulcanizado a la electrobomba.
- Suministro e instalación de cable fotovoltaico 1 x 4 mm<sup>2</sup>.
- Suministro e instalación de electrobomba sumergible.
- Suministro e instalación de tablero caja de control.
- Suministro e instalación de variador de bombeo solar.
- Suministro e instalación de tubería HDPE de 32 mm.
- Suministro e instalación de pararrayos.
- Instalación de puesta a tierra.
- Capacitación y puesta en marcha.





UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

4.5. PLAN DE TRABAJO.

No aplica

4.6. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N°067-2023-PCM, Declaratoria del Estado de Emergencia Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Junín, Pasco, Puno y Tacna, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante déficit hídrico como consecuencia del posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto de Urgencia N° 030-2023, se autoriza Unidad Ejecutora 017: MINAG- Binacional Lago Titicaca – PEBLT del Pliego 013 Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego para ejecutar las actividades de "Atención a Emergencias y Urgencias: Acondicionamiento de fuentes de agua permanente ante el peligro inminente por el déficit hídrico en los distritos de la Región de Puno".
- Dichas intervenciones se consideran como uso primario del recurso hídrico, exonerándose por única vez del artículo 9 del Decreto Supremo N° 019-2012-AG.
- Ley de contrataciones del estado aprobado mediante Ley 30225 y sus modificatorias y reglamento de la ley de contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificación del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

4.7. IMPACTO AMBIENTAL.

No Aplica

4.8. SEGUROS.

El equipo mecánico y el personal del proveedor debe estar asegurados ante todo riesgo para este tipo de servicio.

4.9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

El proveedor deberá efectuar una capacitación a los usuarios finales de los bienes instalados en temas de sistemas de bombeo con energía fotovoltaica, sistemas de pararrayos, sistemas de riego presurizado, mantenimiento de equipos y operación de equipos.

4.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

4.10.1. Lugar.

Los distritos donde se realizará el SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO, CONTROL DE NIVEL DE AGUA Y EMPALME A RED DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO, se describen en los siguientes cuadros:

ZONA 1			
Ubigeo	Provincia	Distrito	Cantidad
210201	Azángaro	Azángaro	2
210202		Achaya	2
210203		Arapa	2
210204		Asillo	2
210205		Caminaca	2
210206		Chupa	2
210207		José Domingo Ch.	2
210208		Muñani	2
210209		Potoni	2
210210		Samán	2
210211		San Antón	2
210212		San José	2
210213		San Juan de Salinas	2
210214		Santiago de Pupuja	2
210215	Carabaya	Tirapata	2
210302		Ajoyani	2
210306		Crucero	2

ZONA 2			
Ubigeo	Provincia	Distrito	Cantidad
210105	Puno	Capachica	2
210106		Chucuito	2
210107		Coata	2
210111		Pichacani	2
210703	Lampa	Calapuja	2
210704		Nicasio	2
210705		Ocuviri	2
210708		Pucará	2
210801	Melgar	Ayaviri	2
210802		Antauta	2
210803		Cupi	2
210804		Llalli	2
210805		Macari	2
210806		Nuñoa	2
210807		Orurillo	2
210808		Santa Rosa	2
210809		Umachiri	2



UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

ZONA 3				ZONA 4			
Ubigeo	Provincia	Distrito	Cantidad	Ubigeo	Provincia	Distrito	Cantidad
210201	Puno	Puno	2	210105	Puno	Acora	2
210202	Huancané	Huancané	2	210106	Chucuito	Plateria	2
210203		Cojata	2	210107		Juli	2
210204		Huatasani	2	210111		Desaguadero	2
210205		Inchupalla	2	210703		Huacullani	2
210206		Pusi	2	210704		Kelluyo	2
210207		Rosaspata	2	210705		Pisacoma	2
210208		Taraco	2	210708		Pomata	2
210209		Vilque Chico	2	210801		Zepita	2
210210	Moho	Moho	2	210802	El Collao	Ilave	2
210211		Conima	2	210803		Capazo	2
210212		Huayrapata	2	210804		Pilcuyo	2
210213	San Antonio de Putina	Tilali	2	210805	Yunguyo	Santa Rosa	2
210214		Putina	2	210806		Conduriri	2
210215		Ananea	2	210807		Yunguyo	2
210302		Pedro Vilca Apaza	2	210808		Copani	2
210306		Quilcapunco	2	210809		Ollaraya	2

#### 4.10.2. Plazo

El periodo de servicio será máximo hasta los 75 días calendario o hasta cumplir con la instalación de las 136 unidades requeridas.

Para el presente servicio se ha programado entregas parciales, los mismos que se detallan en el siguiente cuadro:

Descripción	Fecha	Cantidad	Unidad.
Servicio de instalación de sistema de bombeo, control nivel de agua y empalme a red de sistema de riego tecnificado (incluye sistema de protección).	31/08/2023	25	Unidades
Servicio de instalación de sistema de bombeo, control nivel de agua y empalme a red de sistema de riego tecnificado (incluye sistema de protección).	15/09/2023	25	Unidades
Servicio de instalación de sistema de bombeo, control nivel de agua y empalme a red de sistema de riego tecnificado (incluye sistema de protección).	30/09/2023	26	Unidades
Servicio de instalación de sistema de bombeo, control nivel de agua y empalme a red de sistema de riego tecnificado (incluye sistema de protección).	16/10/2023	30	Unidades
Servicio de instalación de sistema de bombeo, control nivel de agua y empalme a red de sistema de riego tecnificado (incluye sistema de protección).	31/10/2023	30	Unidades
TOTAL		136	Unidades

### 5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

#### 5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Persona Jurídica debidamente constituida.
- RUC Vigente (activo y habido) y la actividad debe tener relación con el objeto de la contratación.
- No estar impedido de contratar con el estado (presentar una declaración jurada).

#### 5.2. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

##### 5.2.1. EQUIPAMIENTO (REQUISITOS):

01 unidad Camioneta, año mínimo 2010, SOAT y revisión técnica vigente.

##### 5.2.2. ACREDITACION:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria.

#### 5.3. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

Personal clave





UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

**a. Personal 1: 1 ESPECIALISTA PARA INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO CON ENERGIA FOTOVOLTAICO.**

**i. Actividad**

- Dirección técnica de la Instalación de electrobomba sumergible de 1 hp con sus controladores y sistema de protección.

**ii. Perfil del Personal Propuesto.**

**Capacidad Legal:**

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.

**Capacidad Técnica y Profesional:**

- Ingeniero Civil, y/o Agrícola y/o Mecánico Electricista y/o Mecánico de Fluidos.
- Con experiencia mínima de un (01) años en instalación de sistemas de bombeo con energía fotovoltaica.
- Contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el cual deberá estar vigente por todo el tiempo que dure el servicio y deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio, para la emisión de la respectiva orden de servicio.
- El Proveedor debe contar con los equipos de protección personal (EPP) establecidos por el PEBLT.

**b. Personal 3: 4 CAPACITADORES EN SISTEMAS DE RIEGO.**

**i. Actividad**

- Capacitación y/o entrenamiento a los beneficiarios en funcionamiento, operación, mantenimiento, cuidado y protección.

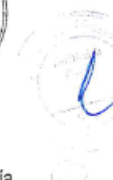
**ii. Perfil del Personal Propuesto.**

**Capacidad Legal:**

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.

**Capacidad Técnica y Profesional:**

- Ingeniero Agrícola y/o civil o mecánica de fluidos.
- Con experiencia mínima de un (01) años en capacitación de sistemas de bombeo con energía fotovoltaica.
- Contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el cual deberá estar vigente por todo el tiempo que dure el servicio y deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio, para la emisión de la respectiva orden de servicio.
- El Proveedor debe contar con los equipos de protección personal (EPP) establecidos por el PEBLT.



**c. Personal 4: 4 CAPACITADORES SOCIALES.**

**i. Actividad**

- Capacitación y/o entrenamiento a los beneficiarios en organización.

**ii. Perfil del Personal Propuesto.**

**Capacidad Legal:**

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.

**Capacidad Técnica y Profesional:**



UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

- Licenciado en Sociología y/o trabajo social y/o afines.
- Con experiencia mínima de un (01) años en temas de organización de sistemas de riego.
- Contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el cual deberá estar vigente por todo el tiempo que dure el servicio y deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio, para la emisión de la respectiva orden de servicio.
- El Proveedor debe contar con los equipos de protección personal (EPP) establecidos por el PEBLT.

**Personal de apoyo**

**a. Personal 1: 4 TECNICOS Y/O OPERARIOS ESPECIALIZADOS EN INSTALACION DE SISTEMAS DE BOMBEO CON ENERGIA FOTOVOLTAICA.**

**i. Actividad**

- Instalación de electrobomba sumergible de 1 hp con sus controladores y sistema de protección indicadas en el ítem 4.4.2 excepto capacitación.

**ii. Perfil del Personal Propuesto.**

**Capacidad Legal:**

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.

**Capacidad Técnica y Profesional:**

- Técnico y/o Operario especializado.
- Con experiencia mínima de un (01) años en instalación de sistemas de bombeo con energía fotovoltaica.
- Contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el cual deberá estar vigente por todo el tiempo que dure el servicio y deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio, para la emisión de la respectiva orden de servicio.
- El Proveedor debe contar con los equipos de protección personal (EPP) establecidos por el PEBLT.

La experiencia del personal clave será acreditada con los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**5.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los (10) años anteriores a la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran CONTRATACION DE SERVICIOS similares a los siguientes: instalación de un sistema de riego tecnificado por aspersión en donde uno de sus componentes es el sistema de bombeo con sistema fotovoltaico y/o proveedor de equipos para sistemas de bombeo con sistemas fotovoltaicos.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contrato u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento que acredite el abono mediante o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de (20) contrataciones.



UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

En el caso los postores presentan varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario de asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara para la evaluación las (20) veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°11 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de servicios ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante (10) diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos de que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprendan fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio en venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP correspondiente a la Fecha suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

## 6. OTRAS OBLIGACIONES

### 6.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 6.1.1. Otras obligaciones del contratista.

No aplica.

#### 6.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

El área usuaria facilitará el acceso a la zona de trabajo para el desarrollo de las actividades en relación al servicio, previa coordinación con los responsables.

#### 6.1.3. Obligaciones de la entidad

No aplica.

### 6.2. ADELANTOS

No aplica.

### 6.3. SUBCONTRATACIONES:

No podrá realizar sub contrataciones.

### 6.4. CONFIDENCIALIDAD:

No aplica.

### 6.5. PROPIEDAD INTELECTUAL:

No aplica.

### 6.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área usuaria verificará el cumplimiento del servicio prestado y la ejecución dentro del plazo establecido.

### 6.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria, dentro de un plazo que no excederá de tres (10) días hábiles de presentado el informe, de existir observaciones, la entidad debe comunicar al proveedor del servicio, indicando el sentido de éstas, otorgando un plazo de subsanación de 10 días calendario.

El Informe del Servicio, deberá tener el siguiente contenido mínimo:

#### A. Carta de presentación del Servicio prestado con la siguiente información

- Factura Electrónica debidamente llenado indicando la descripción y nombre del servicio, tal como aparece en el TDR.





UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

- Cuadro de resumen del número de servicios ejecutados.
- Conformidad del servicio firmado por los responsables (responsable técnico, supervisor y área usuaria).
- Manuales y fichas técnicas de los equipos instalados.
- Certificados de garantía.
- Certificado de prueba de bombeo
- Copia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de su personal propuesto y Copia del pago (boleto/factura) de la póliza de seguro. (en caso sea adjudicado)

1) Anexos

- Panel fotográfico diario del desarrollo del servicio
- Copia de la Orden de Servicio y/o contrato.



#### 6.8. FORMA DE PAGO

El pago incluye los impuestos de ley según corresponda y se realizará previa conformidad dada por el Área Usuaria.

El Pago se realizará de acuerdo al siguiente cronograma:

Descripción	Unidad.	Cantidad	Precio Unitario	Sl.
Primer pago.	Unidades	25	20,189.25	504,731.25
Segundo pago.	Unidades	25	20,189.25	504,731.25
Tercer pago.	Unidades	26	20,189.25	524,920.50
Cuarto pago.	Unidades	30	20,189.25	605,677.50
Quinto pago.	Unidades	30	20,189.25	605,677.50
TOTAL		136		2'745,738.00

#### 6.9. FORMULA DE REAJUSTE:

No aplica

#### 6.10. PENALIDADES APLICABLES

Penalidades por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



#### 6.11. OTRAS PENALIDADES:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por ausencia del personal clave propuesto y acreditado.	10/1000 del monto contractual, por día de ausencia.	Informe de responsable técnico, con visto bueno del supervisor
2	En caso de presentar desperfecto de los equipos, el proveedor y/o contratista es responsable de sustituir con otro en un plazo máximo de 48 horas, pudiendo imponer la entidad a través del área usuaria la penalidad que corresponde cuando este exceda dicho plazos	15% de la UIT por día de retraso	Acta de seguimiento de control y cumplimiento contractual, por parte de la supervisión y área usuaria.

#### 6.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No aplica.

### 7. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos.



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 unidades de Camioneta, año mínimo 2010, SOAT y revisión técnica vigente.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 01 Especialista para Instalación de sistema de bombeo con energía fotovoltaico. Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Mecánico Electricista y/o Mecánico de Fluidos.</li> <li>❖ 04 Capacitadores en Sistema de Bombeo. Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Mecánico de Fluidos.</li> <li>❖ 04 Capacitadores Sociales. Licenciado en Sociología y/o Trabajo Social y/o Afines.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Especialista para Instalación de sistema de bombeo con energía fotovoltaico. Contar con un (01) año en Instalación de sistemas de bombeo con energía fotovoltaica.</li> <li>❖ Capacitadores en Sistema de Bombeo. Contar con un (01) año en capacitación de sistemas de bombeo con energía fotovoltaica.</li> <li>❖ Capacitador Social. Contar con un (01) año en organización o servicios en general.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>



UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  
Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los (10) años anteriores a la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de tener micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 24,000.00 (VEINTICUATRO MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares objeto de la convocatoria, durante los (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran CONTRATACION DE SERVICIOS similares a los siguientes Instalación de sistemas de riego tecnificado por aspersión en donde uno de sus componentes es el sistema de bombeo con sistema fotovoltaico.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o conformidad de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



UNIDAD DE  
INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO

del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

SEVERINO A. GALINDO MORALES  
RESPONSABLE DE LA META 0029



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>7</sup></b>

<sup>7</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **Carta Fianza** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando las prestaciones manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la prestación objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*