

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS VERDES EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO DE YARABAMBA EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS VERDES EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN ANTONIO DE YARABAMBA EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	49						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	502624					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Req N°2960		Fecha de recepción	21/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/108,919.70 (CIENTO OCHO MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE CON 70/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	SE ADJUNTA							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA</p> <p>.....</p> <p>Econ. Jorge Luis Gonzales Ilerena</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA 1							
SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE OBRA							
FECHA: Agosto 2023		Plazo de Ejecución: 120 días calendario					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	DURACIÓN	% de Participación	P.U.	PARCIAL
I.	GASTOS GENERALES FIJOS - SUPERVISIÓN						S/ 3,300.00
I.1	GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN						
	Gastos de Licitación	Gb	1.00			500.00	S/ 500.00
	Gastos Notariales	Gb	1.00			300.00	S/ 300.00
	Elaboración de Documento para Firma de Contrato	Gb	1.00			500.00	S/ 500.00
I.2	SEGURIDAD Y SALUD						
	Exámenes médicos personales de oficina central (antes y después)	Und	0.00	1.00		300.00	S/ -
I.3	GASTOS DE RECEPCIÓN DE OBRA						
	Acto de Recepción de Obra	Gb	1.00	1.00		800.00	S/ 800.00
	Verificación del levantamiento de observaciones realizadas por el comité (1)	Gb	1.00	1.00		400.00	S/ 400.00
	Acto de verificación del levantamiento de observaciones y de recepción de	Gb	1.00	1.00		800.00	S/ 800.00
II.	GASTOS GENERALES VARIABLES - SUPERVISIÓN						S/ 74,339.58
II.1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR INCL. LEYES SOCIALES						
	PERSONAL PROFESIONAL						
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	Mes	1.00	4.00	100.00%	6,000.00	S/ 24,000.00
	Especialista en Seguridad	Mes	1.00	4.00	50.00%	4,000.00	S/ 8,000.00
	Especialista de Calidad	Mes	1.00	4.00	50.00%	4,000.00	S/ 8,000.00
	PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO						
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	4.00	100.00%	2,300.00	S/ 9,200.00
	Chofer	Mes	1.00	4.00	75.00%	2,000.00	S/ 6,000.00
II.2	GASTOS DE ALIMENTACIÓN						
	Personal Profesional	Mes	1.00	4.00		400.00	S/ 1,600.00
II.3	ALQUILERES, SERVICIOS DIVERSOS, EQUIPOS DE OFICINA, DE OBRA Y COMUNICACIONES						
	Alquiler de Camioneta Pick Up doble cabina 4x4	Mes	1.00	4.00	100.00%	2,000.00	S/ 8,000.00
II.4	GASTOS VARIOS						
	Materiales de Escritorio y Oficina	Gb	1.00	1.00		1,576.38	S/ 1,576.38
	Fotocopias	Est	1.00			1,300.00	S/ 1,300.00
	Impresión de Planos	Est	1.00			1,300.00	S/ 1,300.00
	Equipos de Protección Personal STAFF	Gb	3.00	1.00		500.00	S/ 1,500.00
	Servicio de Alquiler y Mantenimiento de oficina	Mes	1.00	4.00		300.00	S/ 1,200.00
II.5	GASTOS DE SEDE CENTRAL						
	GASTOS DE OFICINA DE OBRA						
	Vivienda de personal técnico	Mes	1.00	4.00		300.00	S/ 1,200.00
II.6	SEGUROS, GASTOS FINANCIEROS Y OTROS						
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	Gb		1.00		1,463.20	S/ 1,463.20
COSTO DIRECTO Y GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN							S/ 77,639.58
UTILIDAD						7.00%	S/ 5,434.77
SUB TOTAL							S/ 83,074.35
IMPUESTO (IGV)						18.00%	S/ 14,953.38
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (ETAPA 1)							S/ 98,027.73



ESTRUCTURA DE COSTOS - ETAPA 2

LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

FECHA: Agosto 2023

Plazo de Ejecución: 30 días calendario

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	DURACIÓN	% de Participación	P.U.	PARCIAL
I.	GASTOS GENERALES FIJOS - SUPERVISIÓN						S/ 8,626.62
I.1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR INCL. LEYES SOCIALES						
	PERSONAL PROFESIONAL						
	Supervisor de Obra (Jefe de Supervisión)	Mes	1.00	1.00	100.00%	6,000.00	S/ 6,000.00
I.3	ALQUILERES, SERVICIOS DIVERSOS, EQUIPOS DE OFICINA, DE OBRA Y COMUNICACIONES						
	Alquiler de Computadora Portátil o estacionaria	Mes	1.00	1.00	25.00%	700.00	S/ 175.00
	Alquiler de Impresora Multifuncional	Mes	1.00	1.00	25.00%	700.00	S/ 175.00
I.4	GASTOS VARIOS						
	Materiales de Escritorio y Oficina	Glo	1.00	1.00		1,676.62	S/ 1,676.62
	Fotocopias	Est	1.00			300.00	S/ 300.00
	Impresión de Planos	Est	1.00			300.00	S/ 300.00
	COSTO DIRECTO Y GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN						S/ 8,626.62
	UTILIDAD				7.00%		S/ 603.86
	SUB TOTAL						S/ 9,230.48
	IMPUESTO (IGV)				18.00%		S/ 1,661.49
	TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (ETAPA 2)						S/ 10,891.97

