


| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 10/07/2023   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE CADENA DE VALOR AGRÍCOLA Y GANADERO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE SEMILLA VEGETATIVA (ESQUEJES) DE PASTOS CULTIVADOS, PARA LA UNIDAD ZONAL DE AMAZONAS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD 5006064 "ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS, DEL PP 0121". |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | ----   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 297  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  | ---                                  |  | Documento que declaró la viabilidad  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDO Nº 1282-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UCVAG                             |                                      |  | Fecha de recepción   | 19/05/2023                           |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| Fecha de la tercera versión  |   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| Fecha de la cuarta versión   |   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| Fecha de la quinta versión   |   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | X                                    |  | NO   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO                                   |  |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consiguar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|---|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 7/06/2023  |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 22/06/2023  |  |                                      |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   |  | X   | NO  |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   |  |   | NO  |  | X                                    |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI   |  |   | NO  |  | X                                    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   |  |   | NO  |  | X                                    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   |  |   | NO  |  | X                                    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>  | <div style="text-align: center;">  <p>PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL<br/>AGRARIO RURAL - AGRO RURAL</p> <p>Econ. WILLY ALEJANDRO ALVARADO PALACIOS<br/>Jefe de la Sub Unidad de Abastecimiento</p> </div> |  |  |   |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |   |   |  |                                      |