

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD -- DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
PRIMERA CONVOCATORIA**

✓
✓
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA
COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA,
COMISARÍA TIPO C PNP LA ARENA, COMISARÍA
TIPO C PNP LA UNION, A CARGO DE LA OFICINA
DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032:
OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL
MINISTERIO DEL INTERIOR”.**

7


DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura
RUC N° : 20563198240
Domicilio legal : Plaza 30 de Agosto S/N - Urb. Corpac - San Isidro - Lima
Teléfono: : 01-4184030 - Anexo 2820
Correo electrónico: : ogin351@mininter.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA, COMISARÍA TIPO C PNP LA ARENA, COMISARÍA TIPO C PNP LA UNION, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR".

ITEM PAQUETE	UNIDAD DE MEDIDA	DENOMINACIÓN	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA, COMISARÍA TIPO C PNP LA ARENA, COMISARÍA TIPO C PNP LA UNION, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR".	1.1	COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA
			1.2	COMISARIA TIPO C PNP LA ARENA
			1.3	COMISARÍA TIPO C PNP LA UNION

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N el 24 de Junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad - Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de Agosto S/N Urb. Corpac - San Isidro - Lima, en el horario de 08:00 a 16:45 horas. Las bases se entregarán en la Coordinación de Abastecimiento de la Oficina General de Infraestructura previa cancelación del monto indicado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil en forma supletoria.
- Comunicados y Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 068-344115
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01806800006834411578

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual (mesaparte_ogin@mininter.gob.pe) o Mesa de Partes Físico de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de Agosto S/N Urb. Corpac, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:45 horas.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2015/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, después de ejecutada la prestación, otorgada la conformidad y realizada la verificación y cumplimiento del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de Pago del Contratista del Servicio.
- Informe Técnico de conformidad del servicio elaborado por la Oficina de Obras.
- Informe de culminación del servicio del Contratista correspondiente a la ejecución del servicio, detallando el desarrollo de las actividades, asimismo adjuntar un panel fotográfico comparativo del antes y después del mantenimiento.
- Acta de verificación y cumplimiento del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de instalación del servicio.
- Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión (SCTR) del personal que ha laborado IN-SITU, acreditando el pago de la misma.
- Panel fotográfico que sustente las actividades realizadas en el presente servicio

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual (mesaparte_ogin@mininter.gob.pe) o Mesa de Partes Físico de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de Agosto S/N Urb. Corpac, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:45 horas de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA SUB ÍTEM 1.1



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una Persona Natural o Jurídica para ejecutar la prestación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de la Comisaría PNP Cuncungara ubicada en el Distrito de Cura Mori, Provincia de Piura y Departamento de Piura, asignado a la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, mediante la RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad mejorar las condiciones de la infraestructura de las Comisarias PNP a nivel nacional correspondiente a la Comisaría PNP Cuncungara ubicada en el Distrito de Cura Mori, Provincia de Piura y Departamento de Piura, materia del objeto de contratación, cuya misión es garantizar, mantener y restablecer el orden interno tal como prestar protección y ayuda a las personas, garantizando el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, así como prevenir, investigar y combatir la delincuencia, a fin de contribuir a reducir los niveles de inseguridad ciudadana, coadyuvando una lucha eficaz contra la delincuencia, violencia familiar y seguridad integral, de tal manera que permita un acercamiento al ciudadano y en cumplimiento de la Ley N° 27933 – Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en concordancia con su Reglamento; aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2014-IN.

3. ACTIVIDAD DEL POI

AOID0155601510: (OFICINA DE OBRAS)
ORDEN INTERNO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE CUCUNGARA, DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA - PARA REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARIAS PNP EN LAS REGIONES DE TUMBES Y PIURA EN EL AÑO FISCAL 2024 DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

4. ANTECEDENTES.

Con RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG, de fecha 10 de abril 2024, se asignó a la Oficina General de Infraestructura la planificación, ejecución, y seguimiento de las acciones de mantenimiento de las Comisarias PNP del Frente Policial Tumbes y de la Región Policial Piura, lo cual comprende, de ser el caso, la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento; acorde con el PLAN DE MANTENIMIENTO considerado para las COMISARIAS PNP TUMBES Y PIURA – 2024.

Mantenimiento - Comisaría PNP Cuncungara

Firmado digitalmente por
LUPE LUCAS AYALA FLORES
20121036024 ver:
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2024/05/24 16:33:33-0500



Firmado digitalmente por
CAROL FLORÉS FLORES
20121036024 ver:
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2024/05/24 16:42:35-0500



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. UBICACION DEL SERVICIO

El servicio se desarrollara en la Comisaría PNP Cuncungara ubicada en el Distrito de Cura Mori, Provincia de Piura y Departamento de Piura.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende la ejecución de diversos trabajos de la cual los alcances, partidas, metrados y descripción del servicio se encuentra detallada en las fichas técnicas y fotografías remitidas por la Oficina de Estudio mediante INFORME N°029-2024-IN-CE-MAN-COM-2024-ARC (Acta de visita y Verificación de las Acciones de Mantenimiento 1 pagina, fichas técnicas 7 páginas y panel fotográfico 21 páginas), la misma que corresponde a la Comisaría PNP Cuncungara:

FICHA TÉCNICA PARA MANTENIMIENTO DE CONISARIA N° 18-2024		FECHA
I. DATOS GENERALES DE LA CONISARIA		
NOMBRE	PNP CUNCUNGARA	
CATEGORIA DE CONISARIA (ALCALI)	C	
NÚMERO DE DISTRICTO		
II. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONISARIA		
DEPARTAMENTO	PIURA	
PROVINCIA	PIURA	
DISTRITO	CURA MORI	
CONTRATACIONAL	CURA MORI	
CONISARIA	PNP CUNCUNGARA	
COORDINADOR	SUPERVISOR A. BERTOLINI N. B.	
III. INFORMACIÓN SOBRE METRADOS Y ALCANES (Marcar con X lo que corresponde)		
ÁREA DE CONISARIA	Trabajo de Construcción	SI
ÁREA DE CONISARIA	Trabajo de Mantenimiento	SI
ÁREA DE CONISARIA	Trabajo de Reparación	SI
ÁREA DE CONISARIA	Trabajo de Limpieza	SI
ÁREA DE CONISARIA	Trabajo de Pintura	SI
ÁREA DE CONISARIA	Trabajo de Otros	SI
IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Marcar con X lo que corresponde)		
El servicio se realiza en la Comisaría PNP Cuncungara	SI	
El servicio se realiza en la Comisaría PNP Cuncungara	SI	
El servicio se realiza en la Comisaría PNP Cuncungara	SI	
El servicio se realiza en la Comisaría PNP Cuncungara	SI	
El servicio se realiza en la Comisaría PNP Cuncungara	SI	
El servicio se realiza en la Comisaría PNP Cuncungara	SI	

6.1 Descripción General.-

Mediante Ficha Técnica para Mantenimiento de Conisaria N° 18-2024 de fecha 16.05.2024, se detallan las actividades, las cuales se adjuntan al presente.

6.2 Sistema de Contratación

A suma Alzada

6.3 Consideraciones Generales del Servicio.-

- El servicio se realizará según lo especificado en el presente término de referencia y acorde con las Fichas técnica para Mantenimiento descrita correspondiente a la Comisaría PNP materia del presente requerimiento.
- El Contratista del servicio deberá verificar la información técnica referida en los Términos de Referencia, así como evaluar las condiciones en que se encuentren las Instalaciones involucradas, debiendo cumplir con la totalidad del servicio y mantener el precio pactado hasta la culminación del mismo.

Mantenimiento - Comisaría PNP Cuncungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. La Oficina General de Infraestructura - MININTER, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del Contratista el cuidado de los mismos.
- d. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de la Comisaría PNP, en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de su responsabilidad debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- e. El Contratista del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevenciones de accidentes, el reglamento nacional de edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- f. El Contratista del servicio deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- g. El Contratista deberá realizar la señalización de las áreas de trabajo, las que deberán estar correctamente definidas y señalizadas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo.
- h. El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales implementos y utensilios que cumplan con las características y normas técnicas de calidad, los mismos que deberán ser aptos para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material implemento y/o utensilio no será aceptado por el verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- i. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el verificador del servicio de la Entidad podrá solicitar, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar. En este caso, el Contratista entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- j. En caso que el verificador del servicio y/o la Entidad detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al Contratista para que en un plazo no mayor de 2 días calendarios subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuentan con la aprobación del verificador del servicio hasta la subsanación de las deficiencias, aplicándose las penalidades que correspondan.
- k. El Contratista deberá presentar al momento de solicitar la verificación del servicio un informe de Culminación del Servicio, en los cuales deberá describir los trabajos ejecutados suscritos por el Coordinador responsable y el representante legal del Contratista.

Mantenimiento - Comisaría PNP - Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- l. El Contratista deberá presentar al inicio de Ejecución del servicio una declaración jurada consignando el correo electrónico y número telefónico, del Representante Legal y del Profesional encargado del servicio, para comunicaciones en caso de eventuales emergencias y/o urgencias presentadas durante la prestación del servicio.
- m. Al finalizar el Servicio correspondiente, el Contratista está en la obligación de realizar la limpieza de los espacios o ambientes utilizados, tanto en el lugar donde realizó el almacenamiento temporal como de todos los ambientes intervenidos en el mantenimiento, debiendo realizar el retiro de los desmontes, retiro de manchas, o reposición de lo afectado por el Contratista durante la ejecución del servicio.

7. RECURSOS Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

7.1. PERSONAL

7.1.1. Coordinador responsable de Mantenimiento:

El personal del proveedor será uno (01) y deberá contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año como asistente y/o administrador y/o especialista y/o coordinador, responsable y/o encargado de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria en el sector público y/o privado .
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión

Funciones y responsabilidades.

- Es el responsable técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte del contratista (Coordinador responsable del Mantenimiento) verifica el desarrollo de las actividades consideradas en el numeral 5.0. Alcances y Descripción del Servicio del presente término de referencia, así como prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del personal en el entorno donde se realizará el servicio.
- Representa técnicamente al contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con el personal encargado por parte de la OGIN MININTER, elaborar informes técnicos que correspondan, los cuales se precisan en el presente término de referencia, debiendo cumplir lo correspondiente previamente a fin de poder realizar el Acta de Instalación del Servicio sin inconvenientes.

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Encargado de realizar el informe de culminación del servicio a fin de poder realizar el Acta de Verificación y cumplimiento del servicio, documentos que deben contar con firma y sello del responsable técnico (Coordinador responsable del Mantenimiento) y representante legal del contratista.
- Controla la ejecución de las actividades y el avance físico del servicio para dar cumplimiento dentro del plazo contractual.
- Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- Participación: 100% de toda la ejecución de los trabajos que conforman el presente servicio.

7.1.2. Operarios para el mantenimiento:

El personal del proveedor será mínimo tres (3) operarios, asimismo dichos operarios deberán contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año en labores similares al objeto de la contratación, en el sector público y/o privado.
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión.

Funciones y responsabilidades.

- Cuidar el equipamiento y la infraestructura de la obra.
- Utilizar los implementos de protección personal (EPP) de forma correcta y adecuada.
- No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad.

La acreditación de los documentos para el Coordinador Responsable del Mantenimiento y para los Operarios de Mantenimiento se realizará antes del inicio del servicio, en ese sentido la empresa deberá remitir la documentación antes mencionada a la entidad (Dirigido a la Oficina General de Infraestructura con atención a la Oficina de Obras) para revisión, una vez que dichos documentos estén conformes se procederá a instalar el servicio previa comunicación por parte de la entidad.

La presentación de los documentos antes descritos deberá remitirse en un periodo no mayor a 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de no cumplir se procederá a la resolución de contrato.

El contratista estará representado en todo momento por su responsable técnico del servicio (Coordinador responsable del Mantenimiento); quien poseerá capacidades para

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

el desempeño de la ejecución de todas las actividades del servicio, y será el interlocutor entre el contratista y la entidad.

El contratista deberá suministrar por cuenta propia y de manera obligatoria los elementos de seguridad, tales como los equipos de protección personal: cascos, guantes, anteojos, calzado, mascarillas, tapón de orejas, cinturones, elementos de protección colectiva tales como: barandas, andamios, escaleras, señalizaciones, línea de vida, así como cualquier otro elemento necesario para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física de sus trabajadores, y de igual manera deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa, en los polos o chalecos o camisas que porten los trabajadores; así como dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas por el estado y seguros correspondientes.

7.1.3. Uniforme

EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar al personal asignado de brindar el servicio lo siguiente:

- Carnet de identificación de personal o fotocheck.
- Implementos de protección personal (EPP) acorde a la normativa vigente.

7.1.4. Material, implementos y utensilios

Las maquinaria, material y utensilios serán almacenadas en espacios provistos por el contratista, los mismos que no deben interferir con las funciones de la PNP en los lugares donde se desarrolle el presente servicio.

7.1.4.1. Materiales e Implementos

EL CONTRATISTA al inicio del servicio deberá disponer el siguiente equipamiento:

Descripción	Unidad	total
Conos de seguridad	Unidad	5
Señalizadores de piso mojado	Unidad	3
Carretillas buggy	Unidad	3
Palas	Unidad	3
Alicate	Unidad	5
Martillo	Unidad	5
Cizalla	Unidad	1
Escalera tipo tijera	Unidad	1
Arnés de Seguridad	Unidad	2
Andamio metálico con baranda de seguridad	Cuerpos	2

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.1.4.2. Utensilios de Limpieza

Estos implementos de limpieza serán entregados por el contratista al inicio del servicio, y son los siguientes:

Descripción	Unidad de medida	Total
Recogedor de plástico	Unidad	3
Escoba de plástico, de 120 cm. de alto	Unidad	3

- En caso de desperfecto de algún implemento de limpieza su reposición se dará dentro de las 24 horas computadas desde el día siguiente de notificado el desperfecto. Situación que no amerita ampliación de plazo del servicio.

Los materiales e insumos que provea EL CONTRATISTA deben cumplir con todos los requerimientos sanitarios autorizados por la autoridad competente y no ser dañinos al medio ambiente.

Se realizará la verificación de los recursos solicitados al contratista (Materiales e implementos y utensilios) el día de la instalación del servicio, las mismas que se describirán en el Acta de Instalación del Servicio.

7.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones reconocimiento de derechos laborales de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes beneficios sociales.
- El CONTRATISTA es responsable de que el personal encargado de limpieza lleve a la altura del pecho el carnet de identificación personal o fotocheck.
- EL CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, sub contratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la presentación a su cargo.
- El CONTRATISTA es responsable por ocultar la omisión de un hecho grave.
- El CONTRATISTA hará de conocimiento a la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032 cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio en forma oportuna, así como de cualquier otro daño y/o deterioro y/o pérdida que ocurra a los bienes y/o infraestructura de las Comisarias durante la prestación del servicio, la misma que deberá realizarse dentro de las (24) horas de sucedido el hecho.
- El CONTRATISTA está obligado llevar el control diario del personal que elabora en el servicio de mantenimiento.
- El CONTRATISTA será responsable ante la ENTIDAD de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse derivados por el mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.

Mantenimiento - Comisaria PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.2.1. Seguros

El proveedor del servicio es responsable durante la vigencia del contrato de contar y mantener vigente la póliza de seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión, a favor de todo el personal que está a cargo del servicio in-situ.

7.2.2. Condiciones en que se prestará el servicio

La Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, de los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con motivo de la prestación emanado del contrato.

El contratista es responsable directo del personal contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032.

7.2.3. Impacto Ambiental

Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho se incorporen en el servicio de mantenimiento, ni disponerlos a la vista en las zonas ni en sitios donde puedan ocasionar perjuicios ambientales.

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

7.2.4. Responsabilidades del Contratista por Vicios Ocultos

Dentro de la documentación a presentar para la comunicación de la culminación del servicio, el contratista deberá adjuntar un Anexo indicando la responsabilidad de calidad y vicios ocultos, mediante la cual determinará su responsabilidad por la calidad ofrecida y prestación brindada por un plazo de un (01) año de suscrita el acta de conformidad del servicio, de acuerdo a la normativa vigente.



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lo señalado en el párrafo anterior implica que, la calidad de servicio prestado es de exclusiva responsabilidad del contratista. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le fomule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo para la ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.
- Una vez suscrito el Contrato, el contratista cuenta con un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para presentar a la OGIN MININTER el personal propuesto de acuerdo a lo solicitado en los ítems 7.1.1 y 7.1.2 del presente término de referencia.
- De estar conforme, la OGIN MININTER comunica al contratista la fecha y hora para el Acto de Instalación del Servicio, en dicho acto participarán de forma obligatoria el Contratista, el coordinador responsable del mantenimiento y personal de la OGIN, debiendo cumplir con lo requerido en los ítems 7.1.4.1 y 7.1.4.2 del presente término de referencia.
- Finalizado el reconocimiento y la entrega de los ambientes a intervenir, se suscribe el Acta de Instalación del servicio.
- Como máximo al día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del servicio de mantenimiento, el contratista debe informar a la OGIN MININTER mediante un Informe de culminación del servicio, debidamente sustentado mediante panel fotográfico y descripción de las actividades culminadas del servicio de mantenimiento o de lo contrario indicar la fecha en que culminará el servicio de mantenimiento.
- La OGIN MININTER en un plazo no mayor a los 7 días calendarios realizará la verificación del servicio de mantenimiento insitu, previamente debe comunicar la fecha y la hora al contratista. Para dicho acto deben participar de forma obligatoria el contratista, el coordinador de mantenimiento y personal técnico de la OGIN.
- En el caso que existan observaciones y/o trabajos inconclusos, se realizará un "Acta de observaciones al servicio y se otorgará un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dependiendo de la complejidad, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se computará como retraso injustificado en la prestación del servicio a partir de la fecha de término del plazo contractual de conformidad con el RLCE.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, en un plazo que no excederá los

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

siete (07) días calendarios, contados a partir de la Solicitud de conformidad y pago, previa Acta de Verificación y Cumplimiento de Servicio.

10. FORMA DE PAGO

A efectos de realizar el pago del entregable del presente servicio, el Contratista deberá presentar a mesa de partes de la Entidad, una carta solicitando el pago respectivo la misma que deberá incluir lo siguiente:

- Solicitud de Pago del Contratista del Servicio.
- Informe de culminación del servicio del Contratista correspondiente a la ejecución del servicio, detallando el desarrollo de las actividades, asimismo adjuntar un panel fotográfico comparativo del antes y después del mantenimiento.
- Acta de verificación y cumplimiento del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de instalación del servicio.
- Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión (SCTR) del personal que ha laborado IN-SITU, acreditando el pago de la misma
- Panel fotográfico que sustente las actividades realizadas en el presente servicio.

Para la realización del pago, la Oficina General de Infraestructura realizará la Evaluación del Servicio por el único Entregable, requiriendo lo siguiente:

- Informe Técnico de conformidad del servicio elaborado por la Oficina de Obras

La Entidad efectuará un pago único en soles, después de ejecutada la prestación, otorgada la conformidad y realizada la verificación y cumplimiento del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la Conformidad de los Servicios

Los documentos mencionados deberán ser ingresados por Mesa de Partes física o virtualmente a través de la mesa de partes virtual: mesaparte_ogin@mininter.gob.pe de la Unidad Ejecutora 032 - Oficina General de Infraestructura, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Corpac – San Isidro, en el horario de 08:00 horas a 16:45 horas de lunes a viernes.

11. REAJUSTES DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

12. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$
F x Plazo en días

Donde:

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

13. OTRAS PENALIDADES

- Las otras penalidades se calculan de forma independiente de la penalidad por mora.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en el servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con fotocheck de identificación (operarios)	1% UIT por primera vez, y 2% UIT por reincidencia (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
2	Cuando el personal del contratista (operarios) no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección personal y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado.	2% UIT por primera vez, por reincidencia en dos oportunidades, retiro inmediato del operario. (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
3	No ingresar en el plazo solicitado la totalidad de los material implementos y utensilios solicitados y/o documentos requeridos para el inicio del servicio	2% UIT por cada día de retraso	De acuerdo al procedimiento indicado
4	Personal en estado étílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por ocurrencia	10% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia y por operario)	De acuerdo al procedimiento indicado
5	Sobre acumulación de desmonte o material excedente: Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado.	5% UIT (la penalidad se aplicará por cada día que dure el evento)	De acuerdo al procedimiento indicado
6	Por retraso en la presentación del informe de culminación de el servicio de mantenimiento	2% UIT, por cada día de atraso	El mismo será verificado con la documentación ingresada a la Entidad. El cual deberá contener la

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

		información mínima solicitada.
--	--	-----------------------------------

Procedimiento:

- La Oficina General de Infraestructura, a través de un representante de la Oficina de Obras, procederá a levantar un acta indicando las observaciones (asimismo será firmada por el Coordinador responsable del Mantenimiento del contratista), la misma que será comunicada al correo electrónico consignado en la firma del contrato por la empresa CONTRATISTA. Si se niega a suscribirla bastará con la notificación de una carta al correo autorizado por el contratista en su cotización.
- El monto de la penalidad será descontado del servicio facturado

14. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Contratista que realice el servicio declarará y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165° del código penal.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Oficina General de Infraestructura tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

17.1. Capacidad Legal:

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Acreditación:

- Copia de acreditación de RUC activo y habido
- Constancia vigente de estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

17.2. Experiencia del postor

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Ciento mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, Servicios de Acondicionamiento y/o reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en infraestructura de edificaciones. Por la naturaleza del servicio, no se considerarán los contratos cuya única actividad sean áreas verdes o instalación de elementos de seguridad o intervención en pistas, veredas y carreteras y/o módulos prefabricados.

Se precisa que, si la experiencia del postor menciona alguna terminología distinta a la indicada, se validará la misma si es que, las características y alcances de las actividades desarrolladas, puedan catalogarse dentro del objeto de la contratación o los similares detallados en el párrafo anterior

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 9,000.00 (Nueve mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (08) años a la fecha de la prestación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al abono correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de no estar clara y completa la información solicitada, no será admitido.

En caso se detecte la presentación de documentos falsos y/o inexactos y/o contradictorios, se efectuará la descalificación automática del postor, corriendo traslado del acta a las instancias pertinentes a fin de que estos hechos sean sancionados judicial y administrativamente.

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

18. ESTRUCTURA DE COSTOS

La Estructura de costo será elaborada por el proveedor tomando como referencia el Formato N°01 del presente documento.

ESTRUCTURA DE COSTOS							
<p>1. Gastos Generales de la Obra</p> <p>1.1 Gastos de personal</p> <p>1.2 Gastos de materiales</p> <p>1.3 Gastos de servicios</p> <p>1.4 Gastos de transporte</p> <p>1.5 Gastos de alojamiento</p> <p>1.6 Gastos de alimentación</p> <p>1.7 Gastos de salud</p> <p>1.8 Gastos de seguridad</p> <p>1.9 Gastos de otros</p>							
<p>2. Gastos de Mantenimiento</p> <p>2.1 Mantenimiento preventivo</p> <p>2.2 Mantenimiento correctivo</p> <p>2.3 Mantenimiento de emergencia</p> <p>2.4 Mantenimiento de limpieza</p> <p>2.5 Mantenimiento de pintura</p> <p>2.6 Mantenimiento de jardinería</p> <p>2.7 Mantenimiento de iluminación</p> <p>2.8 Mantenimiento de sonido</p> <p>2.9 Mantenimiento de otros</p>							
<p>3. Gastos de Construcción</p> <p>3.1 Construcción de obra nueva</p> <p>3.2 Construcción de obra de reparación</p> <p>3.3 Construcción de obra de ampliación</p> <p>3.4 Construcción de obra de remodelación</p> <p>3.5 Construcción de obra de modernización</p> <p>3.6 Construcción de obra de adaptación</p> <p>3.7 Construcción de obra de rehabilitación</p> <p>3.8 Construcción de obra de restauración</p> <p>3.9 Construcción de obra de conservación</p>							
<p>4. Gastos de Operación</p> <p>4.1 Operación de planta</p> <p>4.2 Operación de equipo</p> <p>4.3 Operación de sistema</p> <p>4.4 Operación de red</p> <p>4.5 Operación de servicio</p> <p>4.6 Operación de gestión</p> <p>4.7 Operación de mantenimiento</p> <p>4.8 Operación de otros</p>							
<p>5. Gastos de Administración</p> <p>5.1 Administración de obra</p> <p>5.2 Administración de equipo</p> <p>5.3 Administración de sistema</p> <p>5.4 Administración de red</p> <p>5.5 Administración de servicio</p> <p>5.6 Administración de gestión</p> <p>5.7 Administración de mantenimiento</p> <p>5.8 Administración de otros</p>							
<p>6. Gastos de Otros</p> <p>6.1 Otros gastos de obra</p> <p>6.2 Otros gastos de equipo</p> <p>6.3 Otros gastos de sistema</p> <p>6.4 Otros gastos de red</p> <p>6.5 Otros gastos de servicio</p> <p>6.6 Otros gastos de gestión</p> <p>6.7 Otros gastos de mantenimiento</p> <p>6.8 Otros gastos de otros</p>							
<p>7. Gastos de Otros</p> <p>7.1 Otros gastos de obra</p> <p>7.2 Otros gastos de equipo</p> <p>7.3 Otros gastos de sistema</p> <p>7.4 Otros gastos de red</p> <p>7.5 Otros gastos de servicio</p> <p>7.6 Otros gastos de gestión</p> <p>7.7 Otros gastos de mantenimiento</p> <p>7.8 Otros gastos de otros</p>							
<p>8. Gastos de Otros</p> <p>8.1 Otros gastos de obra</p> <p>8.2 Otros gastos de equipo</p> <p>8.3 Otros gastos de sistema</p> <p>8.4 Otros gastos de red</p> <p>8.5 Otros gastos de servicio</p> <p>8.6 Otros gastos de gestión</p> <p>8.7 Otros gastos de mantenimiento</p> <p>8.8 Otros gastos de otros</p>							
<p>9. Gastos de Otros</p> <p>9.1 Otros gastos de obra</p> <p>9.2 Otros gastos de equipo</p> <p>9.3 Otros gastos de sistema</p> <p>9.4 Otros gastos de red</p> <p>9.5 Otros gastos de servicio</p> <p>9.6 Otros gastos de gestión</p> <p>9.7 Otros gastos de mantenimiento</p> <p>9.8 Otros gastos de otros</p>							
<p>10. Gastos de Otros</p> <p>10.1 Otros gastos de obra</p> <p>10.2 Otros gastos de equipo</p> <p>10.3 Otros gastos de sistema</p> <p>10.4 Otros gastos de red</p> <p>10.5 Otros gastos de servicio</p> <p>10.6 Otros gastos de gestión</p> <p>10.7 Otros gastos de mantenimiento</p> <p>10.8 Otros gastos de otros</p>							

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara

**ACTA DE VISITA Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO A
REALIZARSE CONTENIDAS EN LA FICHA DE EVALUACIÓN PARA
MANTENIMIENTO DE COMISARÍA N° 18-2024**

Siendo las 17:00 horas del día 16 de mayo del 2024, en las instalaciones de la Comisaría Cucungara, ubicado en el distrito de Cusco Mori, de la provincia de Piura del departamento de Piura, en el marco de lo establecido en la Resolución de Secretaría General N° 051-2024-IN-SG, mediante la cual se asigna a la Oficina General de Infraestructura, la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones de Mantenimiento de diecisiete (17) Comisarias del Frente Policial Tumbes y de treinta y cinco (35) Comisarias de la Región Policial Piura, lo cual comprende la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento, se constituyó el profesional designado por la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, a fin de realizar la visita y verificación del alcance de la intervención contenida en la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 18-2024**.

Para lo cual, los participantes suscriben la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 18-2024** y la **presente Acta**, en representación de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior y en representación de la Comisaría PNP Cucungara.

Siendo las 19 horas del día 16 De mayo del 2024, se da por concluido.



DNI N° 02809545
Comisario PNP
Manuel JIMENEZ DÁVALOS



.....
CESAR AUGUSTO JIMENEZ MARROFE
ING. CIVIL
CIP 50878

DNI N° 23930701
Oficina General de Infraestructura
del Ministerio del Interior

FICHA TÉCNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 518-2024		16/05/2024		
I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA				
NOMBRE	COMISARIA			
CATEGORÍA DE COMISARIA (A, B, C, D)	D			
NÚMERO DE EFECTIVOS				
II. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA COMISARIA				
DEPARTAMENTO	PUJUA			
PROVINCIA	PUJUA			
DISTRITO	CURAHUAY			
CENTRO POBLADO	CURAHUAY			
DIRECCIÓN	AV. ORAZO			
COORDENADAS	85°13'00" W - 8°15'44" S			
SEÑALAMIENTO - LITE, PINTA	PUJUA			
III. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marcar con X lo que corresponda)				
SEÑALAMIENTO CON	Energía Eléctrica	Agua	Desague	SI
IV. CONDICIONES DE LA EDIFICACIÓN (Marcar con X lo que corresponda)				
El terreno de la comisaria se encuentra a nombre de la ENTIDAD INSTITUCIONAL, P.D. 1111111111	SI			
La edificación ha sido construida o rehabilitada en el último año	NO			
La comisaria se encuentra declarada, administrada por P.D. 1111111111	NO			
La comisaria se encuentra expuesta a deslaves o inundaciones	NO			

[Firma]

[Firma]

OSCAR AUGUSTO GARCÍA MAMANI
ING. CIVIL
01/05/78

VI MANTENIMIENTO DE PUERTAS						
MATERIAL PREDOMINANTE	REPARACION O ARREGLO			REEMPLAZO		
	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	AREA EN m2	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	AREA EN m2
A. ALEROS	64.40	Leada y a mano autómatas a mano en mano al por 6 equivalentes 2 manos. Autómatas con armadura resistente a golpes: solo mano	1.87			
		Utilización y montaje de autómatas resistente a golpes (10" x 60" x 15") Armado 3x240 50x2.51 con 10x20 x 10x20 (10" x 60" x 15") Cambio de (10" x 60" x 15")				
B. ALUMINIO	2			2	Disminución de altura actual e instalación de nueva de tipo tipo como 3. Alas de 1.50m de 5 por 10 de acero inoxidable.	2.00
					Instalación de nueva de tipo tipo como 3. Alas de 1.50m de 5 por 10 de acero inoxidable.	
					Utilización y montaje de autómatas resistente a golpes (10" x 60" x 15") Armado 3x240 50x2.51 con 10x20 x 10x20 (10" x 60" x 15") Cambio de (10" x 60" x 15")	

[Firma]

[Firma]
CESAR AUGUSTO JIMENEZ MARIQUE
ING. Civil
CUI 50578

VII MANTENIMIENTO DE ESCALERAS:						
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	MADERA	FERRO	CONCRETO	OTROS		

421
ES48 AUGUSTO MENZ VARGAS
ING CIVIL
C.P. 99078

[Handwritten signature]

0-22
JAMES AUSTIN OLIVER, MURDER
ING CIVIL
CIP 5083

XV. MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS		REEMPLAZO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR
a. Reemplazo de luminarias			50	Reemplazo de luminarias existentes o instalación de nuevas luminarias (40 watts, 127 Voltios, ahorradores, vida útil 20.000 horas o más), instalación y/o sustitución de soportes Ubicación y montaje Halt de apoyo - (16 unidades) (60 cm x 40 cm) Trípode factura - (3 unidades) (120 cm x 100 cm) Cortina - (7 unidades) (60 cm x 40 cm) Sistema - (5 unidades) (60 cm x 40 cm) Cable - (12 unidades) (60 cm x 40 cm) Cable - (12 unidades) (60 cm x 40 cm) Cable - (12 unidades) (60 cm x 40 cm) Cable - (12 unidades) (60 cm x 40 cm)
b. Reemplazo de luminarias				Ubicación y montaje
c. Reemplazo de luminarias				Ubicación y montaje
d. Reemplazo de luminarias			2	Reemplazo de luminarias existentes o instalación de nuevas luminarias (40 watts, 127 Voltios, ahorradores, vida útil 20.000 horas o más), instalación y/o sustitución de soportes Ubicación y montaje Halt de apoyo - (16 unidades) (60 cm x 40 cm) Trípode factura - (3 unidades) (120 cm x 100 cm) Cortina - (7 unidades) (60 cm x 40 cm) Sistema - (5 unidades) (60 cm x 40 cm) Cable - (12 unidades) (60 cm x 40 cm) Cable - (12 unidades) (60 cm x 40 cm) Cable - (12 unidades) (60 cm x 40 cm) Cable - (12 unidades) (60 cm x 40 cm)
e. Reemplazo de luminarias				Ubicación y montaje
f. Reemplazo de luminarias				Ubicación y montaje

[Firma]

[Firma]
ING. JOSÉ MANUEL MORALES
ING. CIVIL
C.O. 50478

XVI. MANTENIMIENTO DE PINTURA				
TIPO	PAREDES EXTERNAS	PAREDES INTERNAS	CELOSASOS	QUERRAMES
REPARO (m2)	14.1	9.83	85	
	30	22	0	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	1. tipo, negro, brillo y pintura a 2 manos (primera mano en diagonales desde el centro hacia afuera y segunda mano en diagonales desde el centro hacia adentro). Los colores serán a elección de la oficina.	1. tipo, negro, brillo y pintura a 2 manos (primera mano en diagonales desde el centro hacia afuera y segunda mano en diagonales desde el centro hacia adentro). Los colores serán a elección de la oficina.	1. tipo, negro, brillo y pintura a 2 manos (primera mano en diagonales desde el centro hacia afuera y segunda mano en diagonales desde el centro hacia adentro). Los colores serán a elección de la oficina.	
	Unidad y medida: Paredes: 14.1 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 9.83 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 85 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 0 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2
	Unidad y medida: Paredes: 14.1 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 9.83 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 85 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 0 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2
	Unidad y medida: Paredes: 14.1 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 9.83 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 85 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2	Unidad y medida: Paredes: 0 m2 3 pasos de pintura 2 pasos de pintura 130m2
XVII. OTROS (ESPECIFICAR)				
TRABAJOS REQUERIDOS		CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO A REALIZAR	
			Unidad y medida	

[Firma]

[Firma]
CESAR ROBERTO AREVALO
ING. CIVIL
CIP 8975

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

DNI N° 62809545

Gonzalo PNP

Ministerio de Transportes y Obras Públicas

Handwritten signature

TESA AUGUSTO DE VELAZQUEZ

OGIN

DNI N° 23930701

Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior

PANEL FOTOGRÁFICO DE COMISARÍA PNP CUNGARA-18-2024

MANTENIMIENTO DE PUERTAS:

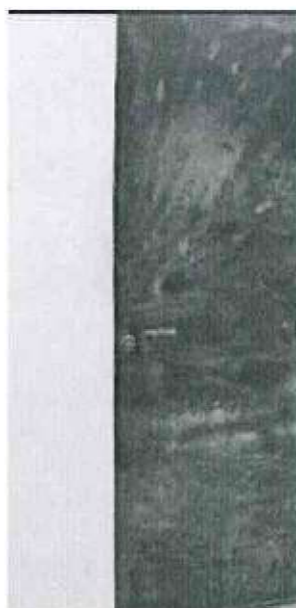
Fierro:

Reemplazo:

Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos.
Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro.



- Ingreso puerta principal (p1-2.50x2.15)



Armería (p2-0.90x2.9)



Calabozo varones (p3-0.8x2.30)

Calabozo mujeres (p4-0.8x2.30)

Madera:

Reemplazo:

Desmontaje de chapa actual e instalación de nueva chapa tipo pomo 3 llaves de dientes de 5 pines de acero inoxidable. Instalación de nueva chapa tipo pomo 3 llaves de dientes de 5 pines de acero inoxidable.

1° Piso



SSHH Varones (1 und)



SPC (1 und)

MANTENIMIENTO DE VENTANAS:

Aluminio:

Reemplazo:

Reposición total de ventanas: Marcos de aluminio (nuevos) y vidrios de 4mm. Incluye fijación e instalación (rieles, marcos, felpa, vidrios y accesorios).



Dormitorio varones 3er piso (v1-2.00x1.10m) (1 und)

Vidrios:

Reemplazo:

Desmontaje de vidrio existente e instalación de nuevo vidrio de 4mm.



01 unidad - Dormitorio varones 3er piso (v1-2.00x1.10m)



01 unidad - Seincrí (v2-0.58x1.08m)

MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS:

Lavatorios:

Desmontaje de lavatorio y pedestal, instalación de uno nuevo: lavatorio de losa blanca vitrificada incluye pedestal y kit de fijación, previa habilitación y limpieza de acometida, así como habilitado de grifería existente.



-01 und SSHH comdte guardia

Inodoros:

Desmontaje de inodoro, instalación de uno nuevo: (inodoro one piece de losa blanca vitrificada y kit de fijación) previa habilitación y limpieza y habilitado de acometida de agua y de desagüe.

-01 und SSHH varones (1° piso)



-01 und SSHH dorm comisario



-01 und SSHH comdte guardia

MANTENIMIENTO DE TECHOS:

Otros:

Desmontaje de material dañado (cielo raso) existente y reemplazo de cielo raso de baldosa acústica fibra mineral, con las mismas características del existente. Limpieza y

pintado con esmalte sintético (color similar al existente) de perfiles metálicos, en las zonas oxidadas.



-SEINCRI (3m2)

MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:

Fluorescentes horizontales:

Desmontaje de luminarias existente e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, vida útil 20,000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets.



- Hall de ingreso - (16unid) (60 cm - 40w)

✓

7/4/24



- Ingreso fachada - (3 unid) (120 cm - 40w)



- Comisario -(7 unid) (60 cm 40w)



- SEINCRI- (5unid) (60cm - 40w)



- Dorm. Comisario - (2 unid) (60 cm - 40 w)



- Dorm cmdte guardia- (7unid) (60 cm - 40 w)



- Dorm. de varones - (16 unid) (60cm -40w)

Focos (luminarias):

Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (Focos LED 50W ahorradores, luz blanca, vida útil 20,000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets.



- SSHH Domi comisario - (01 unid)
- SSHH domi comdte guardia - (01 unid)

MANTENIMIENTO DE PINTURA:

Mantenimiento de pintura exterior:

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Patio de formación (81m2)



3° piso ext. dorm varones (30m²)



2° piso exte dorm cmdte. guardia (30m²)

Resane:

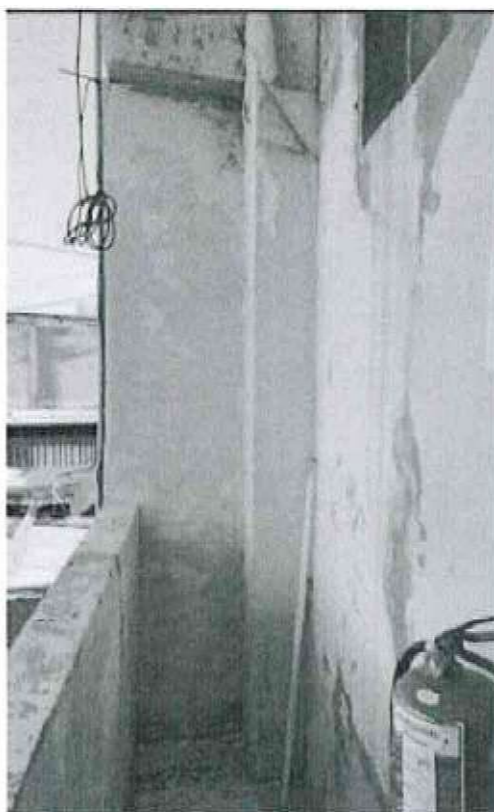
Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto

Patio de formación (20m²)

Handwritten signature in blue ink.



3° piso exte dom varones (5m2)



2° piso exte dom cmdte. guardia (5m2)

Mantenimiento de pintura interior:

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Hall de ingreso (32m2)



Comisario (24m2)



SEINCRI (32m²)



Armeria (15m²)



SPC (23ml)



Dormitorio varones (70m2)

Dormitorio comisario (24ml)

[Handwritten signature]

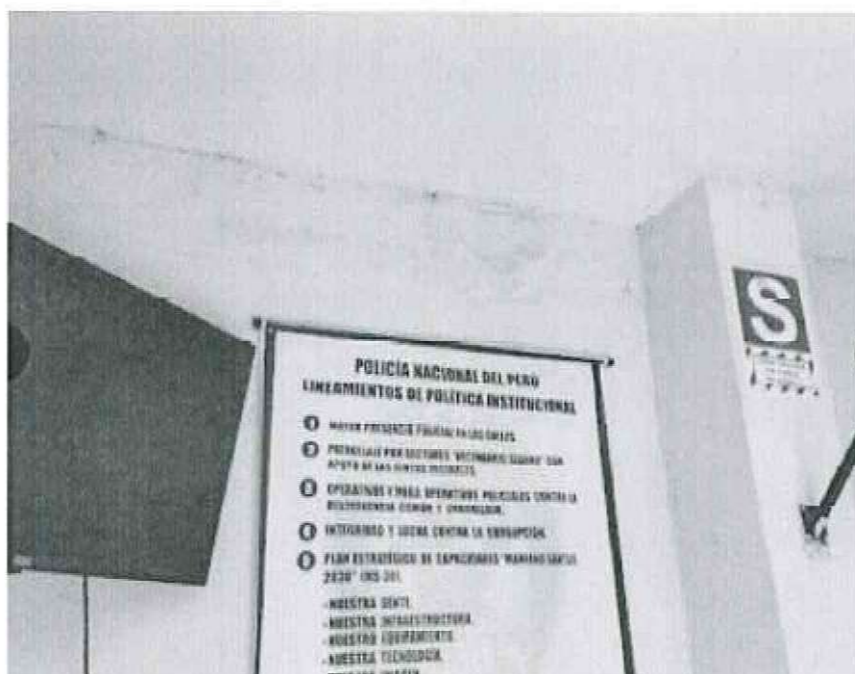


Dormitorio comandante guardia (31m²)

SSH dormitorio comdte guardia (3m²)

Resane:

Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.



Hall de ingreso (1m²)

Comisario (2m²)

SEINCRI (1m²)



SPC (4ml)



Dormitorio varones (12m2)

Dormitorio comisario (2ml)

[Handwritten signature]

Mantenimiento de cielorraso:

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Hall de ingreso (35m²)

Comisario (14m²)



SEINCRI (4m²)

Handwritten signature



Dormitorio comandante guardia (36m²)



SSH domitorio comdte guardia (6m²)

Resane:

Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.

Hall de ingreso (2m²)

[Handwritten signature]



SEINCRI (2m2)



Dormitorio comandante guardia (5m2)



SSHH dormitorio comdte guardia (1m2)

SUB ITEM 1.2



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA
COMISARÍA TIPO C PNP LA ARENA, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD
EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL
INTERIOR**

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una Persona Natural o Jurídica para ejecutar la prestación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de la Comisaría PNP La Arena ubicada en el Distrito La Arena, Provincia de Piura y Departamento de Piura, asignado a la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, mediante la RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad mejorar las condiciones de la infraestructura de las Comisarías PNP a nivel nacional correspondiente a la Comisaría PNP La Arena ubicada en el Distrito La Arena, Provincia de Piura y Departamento de Piura, materia del objeto de contratación, cuya misión es garantizar, mantener y restablecer el orden interno tal como prestar protección y ayuda a las personas, garantizando el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, así como prevenir, investigar y combatir la delincuencia, a fin de contribuir a reducir los niveles de inseguridad ciudadana, coadyuvando una lucha eficaz contra la delincuencia, violencia familiar y seguridad integral, de tal manera que permita un acercamiento al ciudadano y en cumplimiento de la Ley N° 27933 – Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en concordancia con su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2014-IN.

3. ACTIVIDAD DEL POI

AOI00155801522: (OFICINA DE OBRAS)
ORDEN INTERNO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LA ARENA, DISTRITO DE LA ARENA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA - PARA REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARIAS PNP EN LAS REGIONES DE TUMBES Y PIURA EN EL AÑO FISCAL 2024 DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

4. ANTECEDENTES.

Con RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG, de fecha 10 de abril 2024, se asignó a la Oficina General de Infraestructura la planificación, ejecución, y seguimiento de las acciones de mantenimiento de las Comisarías PNP del Frente Policial Tumbes y de la Región Policial Piura, lo cual comprende, de ser el caso, la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento; acorde con el PLAN DE MANTENIMIENTO considerado para las COMISARIAS PNP TUMBES Y PIURA – 2024.

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena

Firmado digitalmente por
LOPEZ CAVALLOS ANIEL FAU
20101036808 soft
Activo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/05/2024 10:32:49-0500

YINRA
DIGITAL



Firmado digitalmente por
ZAVALLA FLORÉS Karen
01061817 FAU 20121008003 hard
Activo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/05/2024 10:42:47-0500

Oficina General de
Infraestructura

5. UBICACION DEL SERVICIO

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

[illegible]

Mediante Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 19-2024 de fecha 16.05.2024, se detallan las actividades, las cuales se adjuntan al presente.

A suma Alzada

- a. El servicio se realizará según lo especificado en el presente término de referencia y acorde con las Fichas técnica para Mantenimiento descrita correspondiente a la Comisaría PNP materia del presente requerimiento.
- b. El Contratista del servicio deberá verificar la información técnica referida en los Términos de Referencia, así como evaluar las condiciones en que se encuentren las Instalaciones involucradas, debiendo cumplir con la totalidad del servicio y mantener el precio pactado hasta la culminación del mismo.

Mantenimiento - Comisaria PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. La Oficina General de Infraestructura - MININTER, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del Contratista el cuidado de los mismos.
- d. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de la Comisaría PNP, en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de su responsabilidad debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- e. El Contratista del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevenciones de accidentes, el reglamento nacional de edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- f. El Contratista del servicio deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- g. El Contratista deberá realizar la señalización de las áreas de trabajo, las que deberán estar correctamente definidas y señalizadas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo.
- h. El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales implementos y utensilios que cumplan con las características y normas técnicas de calidad, los mismos que deberán ser aptos para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material implemento y/o utensilio no será aceptado por el verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- i. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el verificador del servicio de la Entidad podrá solicitar, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar. En este caso, el Contratista entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- j. En caso que el verificador del servicio y/o la Entidad detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al Contratista para que en un plazo no mayor de 2 días calendarios subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuentan con la aprobación del verificador del servicio hasta la subsanación de las deficiencias, aplicándose las penalidades que correspondan.
- k. El Contratista deberá presentar al momento de solicitar la verificación del servicio un informe de Culminación del Servicio, en los cuales deberá describir los trabajos ejecutados suscritos por el Coordinador responsable y el representante legal del Contratista.

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- l. El Contratista deberá presentar al inicio de Ejecución del servicio una declaración jurada consignando el correo electrónico y número telefónico, del Representante Legal y del Profesional encargado del servicio, para comunicaciones en caso de eventuales emergencias y/o urgencias presentadas durante la prestación del servicio.
- m. Al finalizar el Servicio correspondiente, el Contratista está en la obligación de realizar la limpieza de los espacios o ambientes utilizados, tanto en el lugar donde realizó el almacenamiento temporal como de todos los ambientes intervenidos en el mantenimiento, debiendo realizar el retiro de los desmontes, retiro de manchas, o reposición de lo afectado por el Contratista durante la ejecución del servicio.

7. RECURSOS Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

7.1. PERSONAL

7.1.1. Coordinador responsable de Mantenimiento:

El personal del proveedor será uno (01) y deberá contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año como asistente y/o administrador y/o especialista y/o coordinador, responsable y/o encargado de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria en el sector público y/o privado .
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión

Funciones y responsabilidades.

- Es el responsable técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte del contratista (Coordinador responsable del Mantenimiento) verifica el desarrollo de las actividades consideradas en el numeral 5.0. Alcances y Descripción del Servicio del presente término de referencia, así como prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del personal en el entorno donde se realizará el servicio.
- Representa técnicamente al contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con el personal encargado por parte de la OGIN MININTER, elaborar informes técnicos que correspondan, los cuales se precisan en el presente término de referencia, debiendo cumplir lo correspondiente previamente a fin de poder realizar el Acta de Instalación del Servicio sin inconvenientes.

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Encargado de realizar el informe de culminación del servicio a fin de poder realizar el Acta de Verificación y cumplimiento del servicio, documentos que deben contar con firma y sello del responsable técnico (Coordinador responsable del Mantenimiento) y representante legal del contratista.
- Controla la ejecución de las actividades y el avance físico del servicio para dar cumplimiento dentro del plazo contractual.
- Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- Participación: 100% de toda la ejecución de los trabajos que conforman el presente servicio.

7.1.2. Operarios para el mantenimiento:

El personal del proveedor será mínimo tres (3) operarios, asimismo dichos operarios deberán contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año en labores similares al objeto de la contratación, en el sector público y/o privado.
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión.

Funciones y responsabilidades.

- Cuidar el equipamiento y la infraestructura de la obra.
- Utilizar los implementos de protección personal (EPP) de forma correcta y adecuada.
- No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad.

La acreditación de los documentos para el Coordinador Responsable del Mantenimiento y para los Operarios de Mantenimiento se realizará antes del inicio del servicio, en ese sentido la empresa deberá remitir la documentación antes mencionada a la entidad (Dirigido a la Oficina General de Infraestructura con atención a la Oficina de Obras) para revisión, una vez que dichos documentos estén conformes se procederá a instalar el servicio previa comunicación por parte de la entidad.

La presentación de los documentos antes descritos deberá remitirse en un periodo no mayor a 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de no cumplir se procederá a la resolución de contrato.

El contratista estará representado en todo momento por su responsable técnico del servicio (Coordinador responsable del Mantenimiento); quien poseerá capacidades para

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el desempeño de la ejecución de todas las actividades del servicio, y será el interlocutor entre el contratista y la entidad.

El contratista deberá suministrar por cuenta propia y de manera obligatoria los elementos de seguridad, tales como los equipos de protección personal: cascos, guantes, anteojos, calzado, mascarillas, tapón de orejas, cinturones, elementos de protección colectiva tales como: barandas, andamios, escaleras, señalizaciones, línea de vida, así como cualquier otro elemento necesario para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física de sus trabajadores, y de igual manera deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa, en los polos o chalecos o camisas que porten los trabajadores; así como dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas por el estado y seguros correspondientes.

7.1.3. Uniforme

EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar al personal asignado de brindar el servicio lo siguiente:

- Carnet de identificación de personal o fotocheck.
- Implementos de protección personal (EPP) acorde a la normativa vigente.

7.1.4. Material, implementos y utensilios

Las maquinaria, material y utensilios serán almacenadas en espacios provistos por el contratista, los mismos que no deben interferir con las funciones de la PNP en los lugares donde se desarrolle el presente servicio.

7.1.4.1. Materiales e Implementos

EL CONTRATISTA al inicio del servicio deberá disponer el siguiente equipamiento:

Descripción	Unidad	total
Conos de seguridad	Unidad	5
Señalizadores de piso mojado	Unidad	3
Carretillas buggy	Unidad	3
Palas	Unidad	3
Alicate	Unidad	5
Martillo	Unidad	5
Cizalla	Unidad	1
Escalera tipo tijera	Unidad	1
Arnés de Seguridad	Unidad	2
Andamio metálico con baranda de seguridad	Cuerpos	2

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

7.1.4.2. Utensilios de Limpieza

Estos implementos de limpieza serán entregados por el contratista al inicio del servicio, y son los siguientes:

Descripción	Unidad de medida	Total
Recogedor de plástico	Unidad	3
Escoba de plástico, de 120 cm. de alto	Unidad	3

- En caso de desperfecto de algún implemento de limpieza su reposición se dará dentro de las 24 horas computadas desde el día siguiente de notificado el desperfecto. Situación que no amerita ampliación de plazo del servicio.

Los materiales e insumos que provea EL CONTRATISTA deben cumplir con todos los requerimientos sanitarios autorizados por la autoridad competente y no ser dañinos al medio ambiente.

Se realizará la verificación de los recursos solicitados al contratista (Materiales e implementos y utensilios) el día de la instalación del servicio, las mismas que se describirán en el Acta de Instalación del Servicio.

7.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones reconocimiento de derechos laborales de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes beneficios sociales.
- El CONTRATISTA es responsable de que el personal encargado de limpieza lleve a la altura del pecho el carnet de identificación personal o fotocheck.
- EL CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, sub contratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la presentación a su cargo.
- El CONTRATISTA es responsable por ocultar la omisión de un hecho grave.
- El CONTRATISTA hará de conocimiento a la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura. Unidad Ejecutora 032 cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio en forma oportuna, así como de cualquier otro daño y/o deterioro y/o pérdida que ocurra a los bienes y/o infraestructura de las Comisarias durante la prestación del servicio, la misma que deberá realizarse dentro de las (24) horas de sucedido el hecho.
- El CONTRATISTA está obligado llevar el control diario del personal que elabora en el servicio de mantenimiento.
- El CONTRATISTA será responsable ante la ENTIDAD de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse derivados por el mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.

Mantenimiento - Comisaria PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

7.2.1. Seguros

El proveedor del servicio es responsable durante la vigencia del contrato de contar y mantener vigente la póliza de seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión, a favor de todo el personal que está a cargo del servicio in-situ.

7.2.2. Condiciones en que se prestará el servicio

La Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, de los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con motivo de la prestación emanado del contrato.

El contratista es responsable directo del personal contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032.

7.2.3. Impacto Ambiental

Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho se incorporen en el servicio de mantenimiento, ni disponerlos a la vista en las zonas ni en sitios donde puedan ocasionar perjuicios ambientales.

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumplimiento las normas ambientales.

7.2.4. Responsabilidades del Contratista por Vicios Ocultos

Dentro de la documentación a presentar para la comunicación de la culminación del servicio, el contratista deberá adjuntar un Anexo indicando la responsabilidad de calidad y vicios ocultos, mediante la cual determinará su responsabilidad por la calidad ofrecida y prestación brindada por un plazo de un (01) año de suscrita el acta de conformidad del servicio, de acuerdo a la normativa vigente.

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena

§



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lo señalado en el párrafo anterior implica que, la calidad de servicio prestado es de exclusiva responsabilidad del contratista. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo para la ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.
- Una vez suscrito el Contrato, el contratista cuenta con un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para presentar a la OGIN MININTER el personal propuesto de acuerdo a lo solicitado en los ítems 7.1.1 y 7.1.2 del presente término de referencia.
- De estar conforme, la OGIN MININTER comunica al contratista la fecha y hora para el Acto de Instalación del Servicio, en dicho acto participarán de forma obligatoria el Contratista, el coordinador responsable del mantenimiento y personal de la OGIN, debiendo cumplir con lo requerido en los ítems 7.1.4.1 y 7.1.4.2 del presente término de referencia.
- Finalizado el reconocimiento y la entrega de los ambientes a intervenir, se suscribe el Acta de Instalación del servicio.
- Como máximo al día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del servicio de mantenimiento, el contratista debe informar a la OGIN MININTER mediante un Informe de culminación del servicio, debidamente sustentado mediante panel fotográfico y descripción de las actividades culminadas del servicio de mantenimiento o de lo contrario indicar la fecha en que culminará el servicio de mantenimiento.
- La OGIN MININTER en un plazo no mayor a los 7 días calendarios realizará la verificación del servicio de mantenimiento insitu, previamente debe comunicar la fecha y la hora al contratista. Para dicho acto deben participar de forma obligatoria el contratista, el coordinador de mantenimiento y personal técnico de la OGIN.
- En el caso que existan observaciones y/o trabajos inconclusos, se realizará un "Acta de observaciones al servicio y se otorgará un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dependiendo de la complejidad, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se computará como retraso injustificado en la prestación del servicio a partir de la fecha de término del plazo contractual de conformidad con el RLCE.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, en un plazo que no excederá los

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena

9



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

siete (07) días calendario, contados a partir de la Solicitud de conformidad y pago, previa Acta de Verificación y Cumplimiento de Servicio.

10. FORMA DE PAGO

A efectos de realizar el pago del entregable del presente servicio, el Contratista deberá presentar a mesa de partes de la Entidad, una carta solicitando el pago respectivo la misma que deberá incluir lo siguiente:

- Solicitud de Pago del Contratista del Servicio.
- Informe de culminación del servicio del Contratista correspondiente a la ejecución del servicio, detallando el desarrollo de las actividades, asimismo adjuntar un panel fotográfico comparativo del antes y después del mantenimiento.
- Acta de verificación y cumplimiento del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de instalación del servicio.
- Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión (SCTR) del personal que ha laborado IN-SITU, acreditando el pago de la misma
- Panel fotográfico que sustente las actividades realizadas en el presente servicio.

Para la realización del pago, la Oficina General de Infraestructura realizará la Evaluación del Servicio por el único Entregable, requiriendo lo siguiente:

- Informe Técnico de conformidad del servicio elaborado por la Oficina de Obras

La Entidad efectuará un pago único en soles, después de ejecutada la prestación, otorgada la conformidad y realizada la verificación y cumplimiento del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la Conformidad de los Servicios

Los documentos mencionados deberán ser ingresados por Mesa de Partes física o virtualmente a través de la mesa de partes virtual: mesaparte_ogin@mininter.gob.pe de la Unidad Ejecutora 032 - Oficina General de Infraestructura, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 08:00 horas a 16:45 horas de lunes a viernes.

11. REAJUSTES DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

12. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidad Diaria= $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde:

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60)
días

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

13. OTRAS PENALIDADES

- Las otras penalidades se calculan de forma independiente de la penalidad por mora.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en el servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con fotocheck de identificación (operarios)	1% UIT por primera vez, y 2% UIT por reincidencia (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
2	Cuando el personal del contratista (operarios) no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección personal y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado.	2% UIT por primera vez, por reincidencia en dos oportunidades, retiro inmediato del operario. (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
3	No ingresar en el plazo solicitado la totalidad de los material implementos y utensilios solicitados y/o documentos requeridos para el inicio del servicio	2% UIT por cada día de retraso	De acuerdo al procedimiento indicado
4	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por ocurrencia	10% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia y por operario)	De acuerdo al procedimiento indicado
5	Sobre acumulación de desmonte o material excedente: Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado.	5% UIT (la penalidad se aplicará por cada día que dure el evento)	De acuerdo al procedimiento indicado
6	Por retraso en la presentación del informe de culminación de el servicio de mantenimiento	2% UIT, por cada día de atraso	El mismo será verificado con la documentación ingresada a la Entidad. El cual deberá contener la

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

		información mínima solicitada.
--	--	-----------------------------------

Procedimiento:

- La Oficina General de Infraestructura, a través de un representante de la Oficina de Obras, procederá a levantar un acta indicando las observaciones (asimismo será firmada por el Coordinador responsable del Mantenimiento del contratista), la misma que será comunicada al correo electrónico consignado en la firma del contrato por la empresa CONTRATISTA. Si se niega a suscribir la misma bastará con la notificación de una carta al correo autorizado por el contratista en su cotización.
- El monto de la penalidad será descontado del servicio facturado

14. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Contratista que realice el servicio declarará y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165º del código penal.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Oficina General de Infraestructura tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

17.1. Capacidad Legal:

Mantenimiento - Comisaria PNP La Arena



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Acreditación:

- Copia de acreditación de RUC activo y habido
- Constancia vigente de estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

17.2. Experiencia del postor

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, Servicios de Acondicionamiento y/o reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en infraestructura de edificaciones. Por la naturaleza del servicio, no se considerarán los contratos cuya única actividad sean áreas verdes o instalación de elementos de seguridad o intervención en pistas, veredas y carreteras y/o módulos prefabricados.

Se precisa que, si la experiencia del postor menciona alguna terminología distinta a la indicada, se validará la misma si es que, las características y alcances de las actividades desarrolladas, puedan catalogarse dentro del objeto de la contratación o los similares detallados en el párrafo anterior

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (08) años a la fecha de la prestación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al abono correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

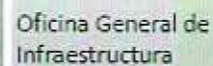
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de no estar clara y completa la información solicitada, no será admitido.

En caso se detecte la presentación de documentos falsos y/o inexactos y/o contradictorios, se efectuará la descalificación automática del postor, corriendo traslado del acta a las instancias pertinentes a fin de que estos hechos sean sancionados judicial y administrativamente.

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. ESTRUCTURA DE COSTOS

La Estructura de costo será elaborada por el proveedor tomando como referencia el Formato N°01 del presente documento.

[illegible]


Mantenimiento - Comisaria PNP La Arena

**ACTA DE VISITA Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO A
REALIZARSE CONTENIDAS EN LA FICHA DE EVALUACIÓN PARA
MANTENIMIENTO DE COMISARÍA N° 19-2024**


Siendo las 17:00 horas del día 16 de mayo del 2024, en las instalaciones de la Comisaría La Arena ubicado en el distrito de La Arena, de la provincia de Piura del departamento de Piura, en el marco de lo establecido en la Resolución de Secretaría General N° 051-2024-IN-SG, mediante la cual se asigna a la Oficina General de Infraestructura, la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones de Mantenimiento de diecisiete (17) Comisarias del Frente Policial Tumbes y de treinta y cinco (35) Comisarias de la Región Policial Piura, lo cual comprende la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento, se constituyó el profesional designado por la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, a fin de realizar la visita y verificación del alcance de la intervención contenida en la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 19-2024**.

Para lo cual, los participantes suscriben la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 19-2024** y la presente Acta, en representación de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior y en representación de la Comisaría PNP La Arena.

Siendo las horas del día De mayo del 2024, se da por concluido.



CA - 34398
Jony Javier PATE/MANCOS
CAP. PNP
DNI N° 71330486
Comisario PNP



CESAR AUGUSTO JIMENEZ MAMATE
ING CIVIL
CIP 50678

DNI N° 20220701
Oficina General de Infraestructura
del Ministerio del Interior


FICHA TÉCNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 115-2024				FECHA:	18 mayo 2024
I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA					
NOMBRE	CENTRO ARENA				
CATEGORÍA DE COMISARIA (A, B, C, D, E)	C				
NÚMERO DE EFECTIVOS					
II. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA COMISARIA					
DEPARTAMENTO	PIURA				
PROVINCIA	PIURA				
DISTRITO	LA ARRENA				
CENTRO POBLADO	PIURA				
DIRECCIÓN	199507				
COORDENADAS	S01795.00 m E N400852.00 m S				
REGIÓN POLICIAL - FTE POLICIA	PIURA				
III. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marcar con X lo que corresponde)					
INDICAR SI CUENTA CON	Energía Eléctrica	SI	Agua	SI	Desague
					B
IV. CONDICIONES DE LA EDIFICACIÓN (Marcar con X lo que corresponde)					
El edificio no se construye e cuenta a reglamento de la Municipalidad DE	INTERIOR				
La construcción no cumple la rehabilitación de último año	SI				
La construcción no cumple la rehabilitación de último año	NO				
La construcción no cumple la rehabilitación de último año	NO				
La construcción no cumple la rehabilitación de último año	NO				

[Firma]
TESOR. AUGUSTO JIMENEZ MANFRIE
ING. CIVIL
CIF 89678

[Firma]
O.A. 353296
J. JIMENEZ MANFRIE
C.A.P. 192

VI MANTENIMIENTO DE PUERTAS			REPARACIÓN O ARREGLO		REEMPLAZO	
MATERIAL PREDOMINANTE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	ÁREA EN m ²	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	ÁREA EN m ²
A. FIERRO	03 UND	Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica e epoxi sobre 2 manos. Acabado con pintura resistente a solventes, color negro.	14.98 M2		Ubicación y montaje.	
J. MADERA		Ubicación y montaje de 1 x 3 x 3 INGRESO A MAU. 1.2X 3.1 INGRESO A PATIO INTERIOR 0.20 X 2.60 INGRESO PRINCIPAL		01 UND	Desmontaje de placa actual e instalación de nueva chapeta tipo como 3 lavos de dientes de 5 pines de acero inoxidable. Ubicación y montaje de 21 UNDS (SEPH DAMAS).	0 UND
C. ALUMINIO					Ubicación y montaje.	
D. VIDRIO						


CUI: 363296
Jonathan PAVEZHUANCHI QUISPE
CAR: PIP


Ing. Carlos
CIPRÉS

VIL MANTENIMIENTO DE VENTANAS					REEMPLAZO		
MATERIA PREDOMINANTE	CANTIDAD	REPARACIÓN O ARREGLO		ÁREA EN m ²	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	ÁREA EN m ²
		DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	Unidad y método			Unidad y método	
A. FIERRO			Unidad y método			Unidad y método	
B. MADERA							
C. ALUMINIO	32 UNO	Reparación total en ventanas, marcos de aluminio (nuevos y vidrios de 4mm. Incluye trabaja e instalación papel, marcos, fogón vidrios y accesorios).		0.05 M ²		Unidad y método	
D. VIDRIO		Reparación y método 2.30 X 1.75 (SEG. FAMILIAR) 2.30 X 1.75 (COMISARIO)				Unidad y método	


C.P. 36256
Jory Jaitier PÁEZ HUANCÁ QUISPE
CAP. PUP



Cesar AUGUSTO MERA NARANJO
ING. CIVIL
CIP 50678

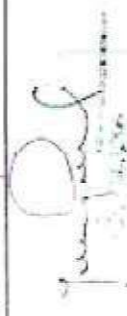
[illegible]

James A. Thompson
1896

INS CIVIL
CIP 50618


XI. MANTENIMIENTO DE PISOS:				
TPC DE PISO	LOSETAS, TERRAZOS O SIMILAR	MADEIRA	CEMENTO	
AREA EN m2				
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR				Ubicación y método:
XII. MANTENIMIENTO DE TECHOS:				
TIPO DE TECH	ALICERADO, CONCRETO ARMADO	MADEIRA	PLANCIAS DE CALAMINA O FIBROCEMENTO	OTROS
AREA EN m2				
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR				Ubicación y método:


CESAR AUGUSTO GOMEZ MURILLO
ING CIVIL
CIP 80073


Juan Carlos
Ing. Civil
CIP 80073


CU. MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:		REEMPLAZO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR
a. Fluorescentes no estables			66 UND	Desmontaje de luminarias en tierra e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, volt 127, 22,000 horas de vida), incluye limpieza y rehabilitación de soporte. Ubicación y medida: 31 UND (CORRITORIO DAMAS) 32 UND (HALL 2DO PISO) 31 UND (CORRITORIO GUARAPAS) 32 UND (ALBERGO DE PACHA PENSACUNA) Desmontaje de luminarias existentes y colocación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores incluye limpieza y rehabilitación de soporte). Ubicación y medida: 31-44 DAMAS
b. Fluorescentes estables			61 UND	Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, volt 127, 22,000 horas de vida), incluye limpieza y rehabilitación de soporte. Ubicación y medida: SECCION FAMILIA
c. Fosforescentes			7	Ubicación y medida
d. Tumbos			63 UND	Desmontaje de tumbos, tiras en circuitos e instalación de tiras conmutadas nuevas (tubo cilíndrico 1 de poliestireno o similar). Incluye limpieza y rehabilitación. Ubicación y medida: HALL 1º PISO
e. Interruptores			-	Ubicación y medida


 Jony David Cervera Jaque
 C.A. 286236
 INGENIERO CIVIL
 C.R. 55678



 Cesar Augusto Jarama Marroje
 INGENIERO CIVIL
 C.R. 55678

2. Explain the following:

0-21
CESAR AUGUSTO JIMENEZ MARQUE
ING CIVIL
CIF 50678


CESAR AUGUSTO JEREZ MANRIQUE
ING CIVIL
CIP 50676

DMJ N° 23530701
Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior


JUAN CARLOS
ING CIVIL
CIP 50676

DN: N° 4255048.6
Comisaria PNP



PANEL FOTOGRÁFICO DE COMISARÍA LA PNP LA ARENA N° 19-2024

MANTENIMIENTO DE PUERTAS:

Fierro

Reparación:

Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos.
Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro.



Ingreso a hall (2.0 x 3.2m)



Ingreso a patio interior (1.2x 3.1m)



Ingreso principal(2.20 x 2.80m)

Madera:

Reemplazo:

Desmontaje de puerta existente, montaje de nueva puerta tipo mampara (marco de aluminio y vanos de vidrio de 6mm).



-01 unid (SSHH) Dam

MANTENIMIENTO DE VENTANAS:

Aluminio:

Reemplazo:

Reposición total de ventanas: Marcos de aluminio (nuevos) y vidrios de 4mm. Incluye fijación e instalación (rieles, marcos, felpa, vidrios y accesorios).



2.30 x 1.75 (Sesc. familiar)



2.30x 1.75 (Comisario)

MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS:

Inodoros:

Desmontaje de inodoro, instalación de uno nuevo: (inodoro one piece de losa blanca vitrificada y kit de fijación) previa habilitación, limpieza y habilitado de acometida de agua y de desagüe.



-SSH guardia

prevención

Duchas:

Desmontaje de ducha, instalación de uno nuevo: tubo de bronce doblado y cabeza de ducha faltantes (tipo regadera) en acabado cromado, previa habilitación y limpieza de acometida.



-SSH Guardia
-SSH Damas

Grifos:

Desmontaje e instalación de uno nuevo: llave temporizada de bronce cromada de lavatorio.



-SSH Guardia
-Patio Interior

MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:

Fluorescentes horizontales:

Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, vida útil 20,000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets.



-01 unid (Dormitorio damas)



-02 unid (Hall 2do piso)

[Handwritten signature]



-01 unid (Dormitorio guardia)



-02 unid (Alero de fachada principal)

Fluorescentes circulares:

[Handwritten signature]

Desmontaje de luminarias existentes y colocación de nuevas fluorescentes (32 watts, luz blanca, ahorradores incluye limpieza y habilitación de sockets



-SSHH Damas

Focos fluorescentes cuadrados:

Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (Focos LED 50W ahorradores, luz blanca, vida útil 20,000 horas o mas), incluye limpieza y habilitación de sockets.



-03 unid Sección familia

Interruptores:

Desmontaje de interruptores existentes e instalación de nuevos interruptores dobles o simples de poliuretano o similares, incluye limpieza y habilitación. La instalación del modelo de los interruptores dependerá del cableado eléctrico para asegurar el correcto funcionamiento de las luminarias y fluorescentes.



Hall 1° piso

MANTENIMIENTO DE PINTURA:

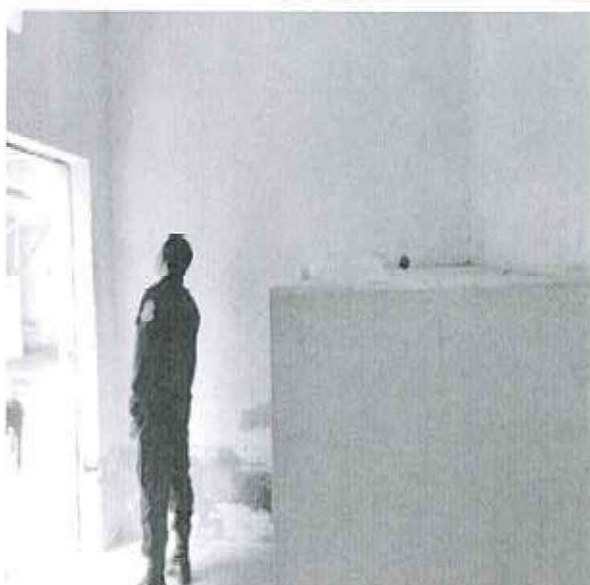
Mantenimiento de pintura exterior :

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.





Patio interior (126 m2)



Calabozo mujeres (22 m2)



calabozo varones (19m2)



Fachada principal. (140

Resane:



Patio interior (18m2)



Calabozo mujeres (7 m2)

[Handwritten signature]



Calabozo varones (6m2)



Fachada principal. (36m2)

A Juan

Mantenimiento de pintura interior :

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Dormitorio varones (46 m2)



Caja de escalera (22 m2)



Hall ingreso 1º piso (110m2)



SSH depósito (patio interior) (19m2)

Resane:

Remoción del sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.

Caja de escalera (3 m2)

Hall ingreso 1° piso (16m2)



SSH depósito (patio interior) (6m2)

Mantenimiento de pintura interior :

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Dormitorio varones (27 m2)



SSH dom. varones (15 m2)



Dorm. comisario (16.50m²)



Dormitorio damas (14m²)



SSH guardia (6m2)



SSH damas (7m2)



SSH de depósito (patio interior) (6m²)
calabozo mujeres (19m²)
calabozo varones (16m²)

Resane:

Remoción del sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.



SSH dom. varones (2 m²)



Dorm. comisario (9 m2)

Dormitorio guardia (2m2)



SSHH guardia (2m2)



SSHJ damas (3m2)



SSHJ depósito (patio interior) (2m2)
Calabozo mujeres (5m2)
Calabozo varones (7m2)

[Handwritten signature]

SUB ITEM 1.3



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO C PNP LA UNIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una Persona Natural o Jurídica para ejecutar la prestación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de la Comisaría PNP La Unión ubicada en el Distrito de La Unión, Provincia de Piura y Departamento de Piura, asignado a la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, mediante la RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad mejorar las condiciones de la infraestructura de las Comisarías PNP a nivel nacional correspondiente a la Comisaría PNP La Unión ubicada en el Distrito de La Unión, Provincia de Piura y Departamento de Piura, materia del objeto de contratación, cuya misión es garantizar, mantener y restablecer el orden interno tal como prestar protección y ayuda a las personas, garantizando el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, así como prevenir, investigar y combatir la delincuencia, a fin de contribuir a reducir los niveles de inseguridad ciudadana, coadyuvando una lucha eficaz contra la delincuencia, violencia familiar y seguridad integral, de tal manera que permita un acercamiento al ciudadano y en cumplimiento de la Ley N° 27933 – Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en concordancia con su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2014-IN.

3. ACTIVIDAD DEL POI

AOI00155801523: (OFICINA DE OBRAS)
ORDEN INTERNO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LA UNION, DISTRITO DE LA UNION, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA - PARA REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARIAS PNP EN LAS REGIONES DE TUMBES Y PIURA EN EL AÑO FISCAL 2024 DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

4. ANTECEDENTES.

Con RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG, de fecha 10 de abril 2024, se asignó a la Oficina General de Infraestructura la planificación, ejecución, y seguimiento de las acciones de mantenimiento de las Comisarías PNP del Frente Policial Tumbes y de la Región Policial Piura, lo cual comprende, de ser el caso, la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento; acorde con el PLAN DE MANTENIMIENTO considerado para las COMISARIAS PNP TUMBES Y PIURA – 2024.

Mantenimiento - Comisaria PNP La Unión

Firmado digitalmente por
LOPEZ DAVILA AMEL FAU
20121306930 soft
Activo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/09/2024 10:33:13-0500



Firmado digitalmente por
ZAVALA FLORES Karen
010201306930 hard
Activo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/09/2024 16:42:59-0500

Oficina General de
Infraestructura

5. UBICACION DEL SERVICIO

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

[illegible]

113



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. La Oficina General de Infraestructura - MININTER, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del Contratista el cuidado de los mismos.
- d. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de la Comisaria PNP, en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de su responsabilidad debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- e. El Contratista del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevenciones de accidentes, el reglamento nacional de edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- f. El Contratista del servicio deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- g. El Contratista deberá realizar la señalización de las áreas de trabajo, las que deberán estar correctamente definidas y señalizadas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo.
- h. El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales implementos y utensilios que cumplan con las características y normas técnicas de calidad, los mismos que deberán ser aptos para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material implemento y/o utensilio no será aceptado por el verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- i. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el verificador del servicio de la Entidad podrá solicitar, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar. En este caso, el Contratista entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- j. En caso que el verificador del servicio y/o la Entidad detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al Contratista para que en un plazo no mayor de 2 días calendarios subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuentan con la aprobación del verificador del servicio hasta la subsanación de las deficiencias, aplicándose las penalidades que correspondan.
- k. El Contratista deberá presentar al momento de solicitar la verificación del servicio un informe de Culminación del Servicio, en los cuales deberá describir los trabajos ejecutados suscritos por el Coordinador responsable y el representante legal del Contratista.

Mantenimiento - Comisaria PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- l. El Contratista deberá presentar al inicio de Ejecución del servicio una declaración jurada consignando el correo electrónico y número telefónico, del Representante Legal y del Profesional encargado del servicio, para comunicaciones en caso de eventuales emergencias y/o urgencias presentadas durante la prestación del servicio.
- m. Al finalizar el Servicio correspondiente, el Contratista está en la obligación de realizar la limpieza de los espacios o ambientes utilizados, tanto en el lugar donde realizó el almacenamiento temporal como de todos los ambientes intervenidos en el mantenimiento, debiendo realizar el retiro de los desmontes, retiro de manchas, o reposición de lo afectado por el Contratista durante la ejecución del servicio.

7. RECURSOS Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

7.1. PERSONAL

7.1.1. Coordinador responsable de Mantenimiento:

El personal del proveedor será uno (01) y deberá contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año como asistente y/o administrador y/o especialista y/o coordinador, responsable y/o encargado de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria en el sector público y/o privado .
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión

Funciones y responsabilidades.

- Es el responsable técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte del contratista (Coordinador responsable del Mantenimiento) verifica el desarrollo de las actividades consideradas en el numeral 5.0. Alcances y Descripción del Servicio del presente término de referencia, así como prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del personal en el entorno donde se realizará el servicio.
- Representa técnicamente al contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con el personal encargado por parte de la OGIN MININTER, elaborar informes técnicos que correspondan, los cuales se precisan en el presente término de referencia, debiendo cumplir lo correspondiente previamente a fin de poder realizar el Acta de Instalación del Servicio sin inconvenientes.

Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Encargado de realizar el informe de culminación del servicio a fin de poder realizar el Acta de Verificación y cumplimiento del servicio, documentos que deben contar con firma y sello del responsable técnico (Coordinador responsable del Mantenimiento) y representante legal del contratista.
- Controla la ejecución de las actividades y el avance físico del servicio para dar cumplimiento dentro del plazo contractual.
- Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- Participación: 100% de toda la ejecución de los trabajos que conforman el presente servicio.

7.1.2. Operarios para el mantenimiento:

El personal del proveedor será mínimo tres (3) operarios, asimismo dichos operarios deberán contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año en labores similares al objeto de la contratación, en el sector público y/o privado.
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión.

Funciones y responsabilidades.

- Cuidar el equipamiento y la infraestructura de la obra.
- Utilizar los implementos de protección personal (EPP) de forma correcta y adecuada.
- No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad.

La acreditación de los documentos para el Coordinador Responsable del Mantenimiento y para los Operarios de Mantenimiento se realizará antes del inicio del servicio, en ese sentido la empresa deberá remitir la documentación antes mencionada a la entidad (Dirigido a la Oficina General de Infraestructura con atención a la Oficina de Obras) para revisión, una vez que dichos documentos estén conformes se procederá a instalar el servicio previa comunicación por parte de la entidad.

La presentación de los documentos antes descritos deberá remitirse en un periodo no mayor a 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de no cumplir se procederá a la resolución de contrato.

El contratista estará representado en todo momento por su responsable técnico del servicio (Coordinador responsable del Mantenimiento); quien poseerá capacidades para

Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el desempeño de la ejecución de todas las actividades del servicio, y será el interlocutor entre el contratista y la entidad.

El contratista deberá suministrar por cuenta propia y de manera obligatoria los elementos de seguridad, tales como los equipos de protección personal: cascos, guantes, anteojos, calzado, mascarillas, tapón de orejas, cinturones, elementos de protección colectiva tales como: barandas, andamios, escaleras, señalizaciones, línea de vida, así como cualquier otro elemento necesario para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física de sus trabajadores, y de igual manera deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa, en los polos o chalecos o camisas que porten los trabajadores; así como dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas por el estado y seguros correspondientes.

7.1.3. Uniforme

EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar al personal asignado de brindar el servicio lo siguiente:

- Carnet de identificación de personal o fotocheck.
- Implementos de protección personal (EPP) acorde a la normativa vigente.

7.1.4. Material, implementos y utensilios

Las maquinaria, material y utensilios serán almacenadas en espacios provistos por el contratista, los mismos que no deben interferir con las funciones de la PNP en los lugares donde se desarrolle el presente servicio.

7.1.4.1. Materiales e Implementos

EL CONTRATISTA al inicio del servicio deberá disponer el siguiente equipamiento:

Descripción	Unidad	total
Conos de seguridad	Unidad	5
Señalizadores de piso mojado	Unidad	3
Carretillas buggy	Unidad	3
Palas	Unidad	3
Alicate	Unidad	5
Martillo	Unidad	5
Cizalla	Unidad	1
Escalera tipo tijera	Unidad	1
Arnés de Seguridad	Unidad	2
Andamio metálico con baranda de seguridad	Cuerpos	2

Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

7.1.4.2. Utensilios de Limpieza

Estos implementos de limpieza serán entregados por el contratista al inicio del servicio, y son los siguientes:

Descripción	Unidad de medida	Total
Recogedor de plástico	Unidad	3
Escoba de plástico, de 120 cm. de alto	Unidad	3

- En caso de desperfecto de algún implemento de limpieza su reposición se dará dentro de las 24 horas computadas desde el día siguiente de notificado el desperfecto. Situación que no amerita ampliación de plazo del servicio.

Los materiales e insumos que provea EL CONTRATISTA deben cumplir con todos los requerimientos sanitarios autorizados por la autoridad competente y no ser dañinos al medio ambiente.

Se realizará la verificación de los recursos solicitados al contratista (Materiales e implementos y utensilios) el día de la instalación del servicio, las mismas que se describirán en el Acta de Instalación del Servicio.

7.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones reconocimiento de derechos laborales de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes beneficios sociales.
- El CONTRATISTA es responsable de que el personal encargado de limpieza lleve a la altura del pecho el carnet de identificación personal o fotocheck.
- EL CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, sub contratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la presentación a su cargo.
- El CONTRATISTA es responsable por ocultar la omisión de un hecho grave.
- El CONTRATISTA hará de conocimiento a la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032 cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio en forma oportuna, así como de cualquier otro daño y/o deterioro y/o pérdida que ocurra a los bienes y/o infraestructura de las Comisarias durante la prestación del servicio, la misma que deberá realizarse dentro de las (24) horas de sucedido el hecho.
- El CONTRATISTA está obligado llevar el control diario del personal que elabora en el servicio de mantenimiento.
- El CONTRATISTA será responsable ante la ENTIDAD de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse derivados por el mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.

Mantenimiento - Comisaria PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.2.1. Seguros

El proveedor del servicio es responsable durante la vigencia del contrato de contar y mantener vigente la póliza de seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión, a favor de todo el personal que está a cargo del servicio in-situ.

7.2.2. Condiciones en que se prestará el servicio

La Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, de los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con motivo de la prestación emanado del contrato.

El contratista es responsable directo del personal contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032.

7.2.3. Impacto Ambiental

Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho se incorporen en el servicio de mantenimiento, ni disponerlos a la vista en las zonas ni en sitios donde puedan ocasionar perjuicios ambientales.

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumplimento las normas ambientales.

7.2.4. Responsabilidades del Contratista por Vicios Ocultos

Dentro de la documentación a presentar para la comunicación de la culminación del servicio, el contratista deberá adjuntar un Anexo indicando la responsabilidad de calidad y vicios ocultos, mediante la cual determinará su responsabilidad por la calidad ofrecida y prestación brindada por un plazo de un (01) año de suscrita el acta de conformidad del servicio, de acuerdo a la normativa vigente.

Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión

\$



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

Lo señalado en el párrafo anterior implica que, la calidad de servicio prestado es de exclusiva responsabilidad del contratista. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

8. PLAZO DE EJECUCION

- El plazo para la ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.
- Una vez suscrito el Contrato, el contratista cuenta con un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para presentar a la OGIN MININTER el personal propuesto de acuerdo a lo solicitado en los ítems 7.1.1 y 7.1.2 del presente término de referencia.
- De estar conforme, la OGIN MININTER comunica al contratista la fecha y hora para el Acto de Instalación del Servicio, en dicho acto participarán de forma obligatoria el Contratista, el coordinador responsable del mantenimiento y personal de la OGIN, debiendo cumplir con lo requerido en los ítems 7.1.4.1 y 7.1.4.2 del presente término de referencia.
- Finalizado el reconocimiento y la entrega de los ambientes a intervenir, se suscribe el Acta de Instalación del servicio.
- Como máximo al día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del servicio de mantenimiento, el contratista debe informar a la OGIN MININTER mediante un Informe de culminación del servicio, debidamente sustentado mediante panel fotográfico y descripción de las actividades culminadas del servicio de mantenimiento o de lo contrario indicar la fecha en que culminará el servicio de mantenimiento.
- La OGIN MININTER en un plazo no mayor a los 7 días calendarios realizará la verificación del servicio de mantenimiento insitu, previamente debe comunicar la fecha y la hora al contratista. Para dicho acto deben participar de forma obligatoria el contratista, el coordinador de mantenimiento y personal técnico de la OGIN.
- En el caso que existan observaciones y/o trabajos inconclusos, se realizará un "Acta de observaciones al servicio y se otorgará un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dependiendo de la complejidad, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se computará como retraso injustificado en la prestación del servicio a partir de la fecha de término del plazo contractual de conformidad con el RLCE.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura; Unidad Ejecutora 032, en un plazo que no excederá los

Mantenimiento - Comisaria PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

siete (07) días calendarios, contados a partir de la Solicitud de conformidad y pago, previa Acta de Verificación y Cumplimiento de Servicio.

10. FORMA DE PAGO

A efectos de realizar el pago del entregable del presente servicio, el Contratista deberá presentar a mesa de partes de la Entidad, una carta solicitando el pago respectivo la misma que deberá incluir lo siguiente:

- Solicitud de Pago del Contratista del Servicio.
- Informe de culminación del servicio del Contratista correspondiente a la ejecución del servicio, detallando el desarrollo de las actividades, asimismo adjuntar un panel fotográfico comparativo del antes y después del mantenimiento.
- Acta de verificación y cumplimiento del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de instalación del servicio.
- Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión (SCTR) del personal que ha laborado IN-SITU, acreditando el pago de la misma
- Panel fotográfico que sustente las actividades realizadas en el presente servicio.

Para la realización del pago, la Oficina General de Infraestructura realizará la Evaluación del Servicio por el único Entregable, requiriendo lo siguiente:

- Informe Técnico de conformidad del servicio elaborado por la Oficina de Obras

La Entidad efectuará un pago único en soles, después de ejecutada la prestación, otorgada la conformidad y realizada la verificación y cumplimiento del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la Conformidad de los Servicios

Los documentos mencionados deberán ser ingresados por Mesa de Partes física o virtualmente a través de la mesa de partes virtual: mesaparte_ogin@mininter.gob.pe de la Unidad Ejecutora 032 - Oficina General de Infraestructura, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 08:00 horas a 16:45 horas de lunes a viernes.

11. REAJUSTES DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

12. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidad Diaria= $0.10 \times \text{Monto}$
 $F \times \text{Plazo en días}$

Donde:

Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

13. OTRAS PENALIDADES

- Las otras penalidades se calculan de forma independiente de la penalidad por mora.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en el servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con fotocheck de identificación (operarios)	1% UIT por primera vez, y 2% UIT por reincidencia (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
2	Cuando el personal del contratista (operarios) no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección personal y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado.	2% UIT por primera vez, por reincidencia en dos oportunidades, retiro inmediato del operario. (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
3	No ingresar en el plazo solicitado la totalidad de los material implementos y utensilios solicitados y/o documentos requeridos para el inicio del servicio	2% UIT por cada día de retraso	De acuerdo al procedimiento indicado
4	Personal en estado étlico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por ocurrencia	10% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia y por operario)	De acuerdo al procedimiento indicado
5	Sobre acumulación de desmonte o material excedente: Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado.	5% UIT (la penalidad se aplicará por cada día que dure el evento)	De acuerdo al procedimiento indicado
6	Por retraso en la presentación del informe de culminación de el servicio de mantenimiento	2% UIT, por cada día de atraso	El mismo será verificado con la documentación ingresada a la Entidad. El cual deberá contener la

Mantenimiento - Comisaria PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

		información mínima solicitada.
--	--	-----------------------------------

Procedimiento:

- La Oficina General de Infraestructura, a través de un representante de la Oficina de Obras, procederá a levantar un acta indicando las observaciones (asimismo será firmada por el Coordinador responsable del Mantenimiento del contratista), la misma que será comunicada al correo electrónico consignado en la firma del contrato por la empresa CONTRATISTA. Si se niega a suscribirla bastará con la notificación de una carta al correo autorizado por el contratista en su cotización.
- El monto de la penalidad será descontado del servicio facturado

14. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Contratista que realice el servicio declarará y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165° del código penal.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Oficina General de Infraestructura tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

17.1. Capacidad Legal:

Mantenimiento - Comisaria PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Acreditación:

- Copia de acreditación de RUC activo y habido
- Constancia vigente de estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

17.2. Experiencia del postor

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (Ciento Veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, Servicios de Acondicionamiento y/o reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en infraestructura de edificaciones. Por la naturaleza del servicio, no se considerarán los contratos cuya única actividad sean áreas verdes o instalación de elementos de seguridad o intervención en pistas, veredas y carreteras y/o módulos prefabricados.

Se precisa que, si la experiencia del postor menciona alguna terminología distinta a la indicada, se validará la misma si es que, las características y alcances de las actividades desarrolladas, puedan catalogarse dentro del objeto de la contratación o los similares detallados en el párrafo anterior

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (08) años a la fecha de la prestación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al abono correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de no estar clara y completa la información solicitada, no será admitido.

En caso se detecte la presentación de documentos falsos y/o inexactos y/o contradictorios, se efectuará la descalificación automática del postor, corriendo traslado del acta a las instancias pertinentes a fin de que estos hechos sean sancionados judicial y administrativamente.

Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

18. ESTRUCTURA DE COSTOS

La Estructura de costo será elaborada por el proveedor tomando como referencia el Formato N°01 del presente documento.

FORMATO N° 01 ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1. IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO INSTITUCIÓN: COMISARIA PNP LA UNIÓN UNIDAD EJECUTORA: 032 OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA CONTRATO: 007-2024/IN/OGIN LÍNEA DE CRÉDITO: 001 RUBRO: 001																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2. ESTRUCTURA DE COSTOS <table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CANTIDAD</th> <th>PRECIO UNITARIO</th> <th>PRECIO TOTAL</th> <th>DETALLE DE COSTOS</th> <th>COMENTARIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>Mano de obra calificada</td> <td>HORA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>002</td> <td>Mano de obra no calificada</td> <td>HORA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>003</td> <td>Material de consumo</td> <td>KG</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>004</td> <td>Material de oficina</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>005</td> <td>Material de transporte</td> <td>LITRO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>006</td> <td>Material de mantenimiento</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>007</td> <td>Material de limpieza</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>008</td> <td>Material de seguridad</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>009</td> <td>Material de alimentación</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>010</td> <td>Material de alojamiento</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>011</td> <td>Material de transporte aéreo</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>012</td> <td>Material de transporte terrestre</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>013</td> <td>Material de transporte marítimo</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>014</td> <td>Material de transporte por carretera</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>015</td> <td>Material de transporte por ferrocarril</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>016</td> <td>Material de transporte por avión</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>017</td> <td>Material de transporte por barco</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>018</td> <td>Material de transporte por helicóptero</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>019</td> <td>Material de transporte por moto</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>020</td> <td>Material de transporte por bicicleta</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>021</td> <td>Material de transporte por caballo</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>022</td> <td>Material de transporte por jineta</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>023</td> <td>Material de transporte por mula</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>024</td> <td>Material de transporte por burro</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>025</td> <td>Material de transporte por camión</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>026</td> <td>Material de transporte por camioneta</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>027</td> <td>Material de transporte por micro</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>028</td> <td>Material de transporte por taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>029</td> <td>Material de transporte por moto taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>030</td> <td>Material de transporte por bicicleta taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>031</td> <td>Material de transporte por jineta taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>032</td> <td>Material de transporte por mula taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>033</td> <td>Material de transporte por burro taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>034</td> <td>Material de transporte por camión taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>035</td> <td>Material de transporte por camioneta taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>036</td> <td>Material de transporte por micro taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>037</td> <td>Material de transporte por taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>038</td> <td>Material de transporte por moto taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>039</td> <td>Material de transporte por bicicleta taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>040</td> <td>Material de transporte por jineta taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>041</td> <td>Material de transporte por mula taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>042</td> <td>Material de transporte por burro taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>043</td> <td>Material de transporte por camión taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>044</td> <td>Material de transporte por camioneta taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>045</td> <td>Material de transporte por micro taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>046</td> <td>Material de transporte por taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>047</td> <td>Material de transporte por moto taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>048</td> <td>Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>049</td> <td>Material de transporte por jineta taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>050</td> <td>Material de transporte por mula taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>051</td> <td>Material de transporte por burro taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>052</td> <td>Material de transporte por camión taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>053</td> <td>Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>054</td> <td>Material de transporte por micro taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>055</td> <td>Material de transporte por taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>056</td> <td>Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>057</td> <td>Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>058</td> <td>Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>059</td> <td>Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>060</td> <td>Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>061</td> <td>Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>062</td> <td>Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>063</td> <td>Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>064</td> <td>Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>065</td> <td>Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>066</td> <td>Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>067</td> <td>Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>068</td> <td>Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>069</td> <td>Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>070</td> <td>Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>071</td> <td>Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>072</td> <td>Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>073</td> <td>Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>074</td> <td>Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>075</td> <td>Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>076</td> <td>Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>077</td> <td>Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>078</td> <td>Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>079</td> <td>Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>080</td> <td>Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>081</td> <td>Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>082</td> <td>Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>083</td> <td>Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>084</td> <td>Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>085</td> <td>Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>086</td> <td>Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>087</td> <td>Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>088</td> <td>Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>089</td> <td>Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>090</td> <td>Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>091</td> <td>Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>092</td> <td>Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>093</td> <td>Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>094</td> <td>Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>095</td> <td>Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>096</td> <td>Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>097</td> <td>Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>098</td> <td>Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>099</td> <td>Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi</td> <td>UNIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	DETALLE DE COSTOS	COMENTARIOS	001	Mano de obra calificada	HORA						002	Mano de obra no calificada	HORA						003	Material de consumo	KG						004	Material de oficina	UNIDAD						005	Material de transporte	LITRO						006	Material de mantenimiento	UNIDAD						007	Material de limpieza	UNIDAD						008	Material de seguridad	UNIDAD						009	Material de alimentación	UNIDAD						010	Material de alojamiento	UNIDAD						011	Material de transporte aéreo	UNIDAD						012	Material de transporte terrestre	UNIDAD						013	Material de transporte marítimo	UNIDAD						014	Material de transporte por carretera	UNIDAD						015	Material de transporte por ferrocarril	UNIDAD						016	Material de transporte por avión	UNIDAD						017	Material de transporte por barco	UNIDAD						018	Material de transporte por helicóptero	UNIDAD						019	Material de transporte por moto	UNIDAD						020	Material de transporte por bicicleta	UNIDAD						021	Material de transporte por caballo	UNIDAD						022	Material de transporte por jineta	UNIDAD						023	Material de transporte por mula	UNIDAD						024	Material de transporte por burro	UNIDAD						025	Material de transporte por camión	UNIDAD						026	Material de transporte por camioneta	UNIDAD						027	Material de transporte por micro	UNIDAD						028	Material de transporte por taxi	UNIDAD						029	Material de transporte por moto taxi	UNIDAD						030	Material de transporte por bicicleta taxi	UNIDAD						031	Material de transporte por jineta taxi	UNIDAD						032	Material de transporte por mula taxi	UNIDAD						033	Material de transporte por burro taxi	UNIDAD						034	Material de transporte por camión taxi	UNIDAD						035	Material de transporte por camioneta taxi	UNIDAD						036	Material de transporte por micro taxi	UNIDAD						037	Material de transporte por taxi taxi	UNIDAD						038	Material de transporte por moto taxi taxi	UNIDAD						039	Material de transporte por bicicleta taxi taxi	UNIDAD						040	Material de transporte por jineta taxi taxi	UNIDAD						041	Material de transporte por mula taxi taxi	UNIDAD						042	Material de transporte por burro taxi taxi	UNIDAD						043	Material de transporte por camión taxi taxi	UNIDAD						044	Material de transporte por camioneta taxi taxi	UNIDAD						045	Material de transporte por micro taxi taxi	UNIDAD						046	Material de transporte por taxi taxi taxi	UNIDAD						047	Material de transporte por moto taxi taxi taxi	UNIDAD						048	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi	UNIDAD						049	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi	UNIDAD						050	Material de transporte por mula taxi taxi taxi	UNIDAD						051	Material de transporte por burro taxi taxi taxi	UNIDAD						052	Material de transporte por camión taxi taxi taxi	UNIDAD						053	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi	UNIDAD						054	Material de transporte por micro taxi taxi taxi	UNIDAD						055	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						056	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						057	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						058	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						059	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						060	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						061	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						062	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						063	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						064	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						065	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						066	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						067	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						068	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						069	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						070	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						071	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						072	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						073	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						074	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						075	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						076	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						077	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						078	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						079	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						080	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						081	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						082	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						083	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						084	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						085	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						086	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						087	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						088	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						089	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						090	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						091	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						092	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						093	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						094	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						095	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						096	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						097	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						098	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						099	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD						100	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	DETALLE DE COSTOS	COMENTARIOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
001	Mano de obra calificada	HORA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
002	Mano de obra no calificada	HORA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
003	Material de consumo	KG																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
004	Material de oficina	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
005	Material de transporte	LITRO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
006	Material de mantenimiento	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
007	Material de limpieza	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
008	Material de seguridad	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
009	Material de alimentación	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
010	Material de alojamiento	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
011	Material de transporte aéreo	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
012	Material de transporte terrestre	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
013	Material de transporte marítimo	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
014	Material de transporte por carretera	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
015	Material de transporte por ferrocarril	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
016	Material de transporte por avión	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
017	Material de transporte por barco	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
018	Material de transporte por helicóptero	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
019	Material de transporte por moto	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
020	Material de transporte por bicicleta	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
021	Material de transporte por caballo	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
022	Material de transporte por jineta	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
023	Material de transporte por mula	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
024	Material de transporte por burro	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
025	Material de transporte por camión	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
026	Material de transporte por camioneta	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
027	Material de transporte por micro	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
028	Material de transporte por taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
029	Material de transporte por moto taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
030	Material de transporte por bicicleta taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
031	Material de transporte por jineta taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
032	Material de transporte por mula taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
033	Material de transporte por burro taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
034	Material de transporte por camión taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
035	Material de transporte por camioneta taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
036	Material de transporte por micro taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
037	Material de transporte por taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
038	Material de transporte por moto taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
039	Material de transporte por bicicleta taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
040	Material de transporte por jineta taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
041	Material de transporte por mula taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
042	Material de transporte por burro taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
043	Material de transporte por camión taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
044	Material de transporte por camioneta taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
045	Material de transporte por micro taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
046	Material de transporte por taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
047	Material de transporte por moto taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
048	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
049	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
050	Material de transporte por mula taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
051	Material de transporte por burro taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
052	Material de transporte por camión taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
053	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
054	Material de transporte por micro taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
055	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
056	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
057	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
058	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
059	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
060	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
061	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
062	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
063	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
064	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
065	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
066	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
067	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
068	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
069	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
070	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
071	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
072	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
073	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
074	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
075	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
076	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
077	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
078	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
079	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
080	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
081	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
082	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
083	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
084	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
085	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
086	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
087	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
088	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
089	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
090	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
091	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
092	Material de transporte por moto taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
093	Material de transporte por bicicleta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
094	Material de transporte por jineta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
095	Material de transporte por mula taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
096	Material de transporte por burro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
097	Material de transporte por camión taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
098	Material de transporte por camioneta taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
099	Material de transporte por micro taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
100	Material de transporte por taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi taxi	UNIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Mantenimiento - Comisaria PNP La Unión

**ACTA DE VISITA Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO A
REALIZARSE CONTENIDAS EN LA FICHA DE EVALUACIÓN PARA
MANTENIMIENTO DE COMISARÍA N° 20-2024**

Siendo las ...09:00... horas del día ...16... de mayo del 2024, en las instalaciones de la ComisaríaLa Unión..... ubicado en el distrito deLa Unión..... de la provincia dePiura..... del departamento de Piura, en el marco de lo establecido en la Resolución de Secretaría General N° 051-2024-IN-SG, mediante la cual se asigna a la Oficina General de Infraestructura, la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones de Mantenimiento de diecisiete (17) Comisarias del Frente Policial Tumbes y de treinta y cinco (35) Comisarias de la Región Policial Piura, lo cual comprende la planificación, elaboración de los términos de referencia, autos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del Informe de cierre del servicio de mantenimiento, se constituyó el profesional designado por la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, a fin de realizar la visita y verificación del alcance de la intervención contenida en la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 20-2024**.

Para lo cual, los participantes suscriben la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 20-2024** y la presente **Acta**, en representación de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior y en representación de la Comisaría PNP La Unión.

Siendo las 11 horas del día 16 de mayo del 2024, se da por concluido.


OA - 398963
George D. SANDOVAL VILLACORTA
CAPITAN PNP

DNI N° 44473935
Comisario PNP


CÉSAR AUGUSTO MÉNEZ MARIQUE
ING-GVH
CIP 50676

DNI N° 23930701
Oficina General de Infraestructura
del Ministerio del Interior

FICHA TÉCNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 025-2024				FECHA: 15/05/2024	
I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA					
NOMBRE		COMUNIDAD UNIÓN			
CATEGORÍA DE COMISARIA (A, B, C, D, E)		C			
NÚMERO DE EFECTIVOS		50			
II. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA COMISARIA					
DEPARTAMENTO		PUURA			
PROVINCIA		PUURA			
DISTRITO		LA UNION			
CENTRO PUEBLO		PUURA			
DIRECCIÓN					
COORDENADAS					
REGIÓN POLICIAL - FTE. POLICIA		PUURA			
III. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marca con X lo que corresponde)					
PUNTO DE CUENTA CON		Energía Eléctrica	SI	Agua	Desagüe
					SI
IV. CONDICIONES DE LA EDIFICACIÓN (Marca con X lo que corresponde)					
El terreno de la comisaria se encuentra a nombre de la PRO. MINISTERIO DEL INTERIOR					
La comisaria ha sido construida o rehabilitada en el último año					
La comisaria se encuentra declarada un bien de patrimonio municipal					
La comisaria se encuentra en proceso de construcción o ampliación					

George D. SANDOVAL VILLACORTA
CAPITAN P'IP

CESAR AUGUSTO MENEZ MANRIQUE
ING CIVIL
- CIP 50673

AL MANTENIMIENTO DE PUERTAS:			REPARACIÓN O ARREGLO		REEMPLAZO	
MATERIAL PREDOMINANTE	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	ÁREA EN m ²	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	ÁREA EN m ²
A. FIERTO	4	Uso y cierre permanente a base de vulcanización. 2 manos. Acabado con pintura epoxi. 1 mano. color negro.	16.33			
		Ubicación y medida: Fachada [P1 - 1.45x2.1m] Callejón [P2 - 0.95x2.15m] Fachada posterior garaje [P3 - 2.50x3.00m] Balcón 2da piso [P4 - 1.50x2.50m]				
B. LADERA				3	Desmontaje de traca actual e instalación de nueva traca tipo como 2 líneas de derivas de 5 pines de acero inoxidable. Desmontaje de traca actual e instalación de nueva traca tipo alambra de acero inoxidable. Unión y montaje de traca nueva (ver SSM) (ver planos) Cálculo y montaje de (1) traca (tipo alambra)	1.8
C. ALUMINO				2	Reposición total de puertas de aluminio (ver planos) y vitrina de aluminio. Instalación de puertas y vitrina. Ubicación y medida: SSM-H 2da piso [1.00x1.00m]	1.23

[Firma]
O.A. 358963
Georje D. SANDOVAL VILLACORTA
CAPITAN PVP

[Firma]
CÉSAR AUGUSTO RIVERA MANRIQUE
ING CIVIL
C.P. 50878

VL MANTENIMIENTO DE VENTANAS:				
MATERIA PREDOMINANTE	REPARACION CARRERLO		REEMPLAZO	
	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	AREA EN m2	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR
A. FIERRO	1	Reparación de muros moldados verticales, mado y perimetralización a sobre de muros alquico o equivalente, 2 muros. Acabados estucos resistencia a subterráneos, color negro. USCACION y metraje: Fierro (V= 1.751.00m) (V= 2.021.50m) (V= 0.420.50m) (m) Barras 20 mm (V= 1.021.50) (Quin)	8.77	
B. MADERA				Reparación total de ventanas Muros de aluma (superf) y muros de aluma, labaje fijado a estructura (mold. moldado, muros y estructuras).
C. ALUMINIO	2			USCACION y metraje
D. VIDRIO	1			Reparación de vidrio aluminio y estructura de muros muros de aluma. USCACION y metraje: Barras 20 mm (V= 0.150.20)

George D. SANDOVAL VILLACORTA
CAPITAN PIP

CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MARQUE
ING CIVIL
CIP 50873


 OA 358563
 George D. SANDOVAL VILLACORTA
 CAPITAN CIP


CEAR AUGUSTO DIESTREZ MARRON
ING CIVIL
CP 50679

[illegible]

George D. SANDOVAL VILLACORTA
CAPITAN 51P
OA - 35863



ING. CIVIL
CUP 50479


XVI. MANTENIMIENTO DE PINTURA:				
TIPO	PAREDES EXTERNAS	PAREDES INTERNAS	CELDORASOS	DEBARRÉS
PINTURA (m2)	128.15	371.33	12.74	
REBANES (m2)	41.2	31.3	1.5	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	Unidad, malla, imprimación y pintura a 2 manos (o más) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye cerramos. Los colores serán similares a los actuales.	Unidad, malla, imprimación y pintura a 2 manos (o más) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye cerramos. Los colores serán similares a los actuales.	Unidad, malla, imprimación y pintura a 2 manos (o más) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye cerramos. Los colores serán similares a los actuales.	
	Unidad y malla: Fachada (11.28 m2) Fachada pintura pulso oculto (31.70 m2)	Unidad y malla: Hall de ingreso (11.85 m2) Comedor con baño (11.45 m2) Cocina de vivienda familiar (11.42 m2) Aseo/Retracción (20.53 m2) CNC (22.50 m2) Cocina de investigación (12.05 m2) Atrio (12.22 m2) Pasillo 2do piso (11.24 m2) Prometera varones 01 (39.25 m2) Baños varones 02 (33.50 m2) Dormitorio varones 03 (16 m2)	Unidad y malla: Dormitorio con baño (11.20 m2) Oficina de vivienda familiar (1.4 m2) SS-HH con baño (2 m2) SS-HH 2do piso (14.20 m2) Atrio (10.8 m2)	
	Remoción de pintura afonada y a, pintura, repavación con malla de cemento.	Remoción de pintura afonada y a, pintura, repavación con malla de cemento.	Remoción de pintura afonada y a, pintura, repavación con malla de cemento.	
	Unidad y malla: Caja de malla (62.2 m2)	Unidad y malla: Comedor con baño (1 m2) Cocina de vivienda familiar (1 m2) Baño (1 m2) Pasillo 2do piso (2 m2)	Unidad y malla: SS-HH con baño (1 m2) SS-HH 2do piso (1.5 m2)	
XVII. OTROS (ESPECIFICAR)				
TRABAJOS REQUERIDOS		CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO A REALIZAR	


OA: 358963
George D. SANDOVAL VILLACORTA
CAPITAN PVP



ING CIVIL
CESAR AUGUSTO LOPEZ MUNOZ
- CP 50575

✓


CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
ING CIVIL
DNI N° 233303701 - CP 50678

Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior


DA - 356663
Ing. Jorge D. SANDOVAL VILLACORTA
Cens. CAPITAN EMP
DNI 414673735

PANEL FOTOGRÁFICO DE COMISARIA DE LA UNIÓN N° 20-2024

MANTENIMIENTO DE PUERTAS:

Fierro

Reparación:

Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos.
Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro,



Fachada (P1 -1,45x2,6m)



Calabozo (P2 -0,90x2,15m)

[Handwritten signatures]



Fachada posterior garaje (P3 -2.50x3.00m)



Balcón 2do piso (P4 -1,50x2,50m)

Madera:

Reemplazo:

Desmontaje de puerta existente, montaje de nueva puerta tipo mampara (marco de aluminio y vanos de vidrio de 6mm).



-SSH Dormitorio comisario (1 und)(tipo pomo)



-SSH Público (1und)(tipo palanca)

A. J. J. J.



-Oficina de violencia familiar (1und)(tipo palanca)

Aluminio:

Reposición total de puertas: Marcos de aluminio (nuevos) y vano de plástico. Incluye fijación e instalación,

Reemplazo:



- SSHH 2do Piso (0.50x1.80m)

MANTENIMIENTO DE VENTANAS:

Fierro

Reparación:

Reparación de marco metálico de ventana, lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos. Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro.



-Fachada (V1- 1,75x1,60m)



-Fachada (V2- 2,20x1,60m)



-Fachada (V3-0,40x0,50)(3 und)



-Balcón 2do piso. (V4- 1.50x1.50) (2und)

Vidrio:

Reemplazo:

Desmontaje de vidrio existente e instalación de nuevo vidrio de 4mm



-Balcón 2do piso (V5-0.75x0.35)

MANTENIMIENTO DE PISOS:

Losetas, terrazos o similar:

Remoción de sector dañado con disco de corte, levantamiento de piezas a reemplazar, aplicación de pegamento, colocación y fraguado de nueva cerámica de alto tránsito, color similar al existente



-Oficina del comisario (1,20x0,80m) y (1,20x1,20) (2,4 m2)

[Handwritten signature]

MANTENIMIENTO DE TECHOS

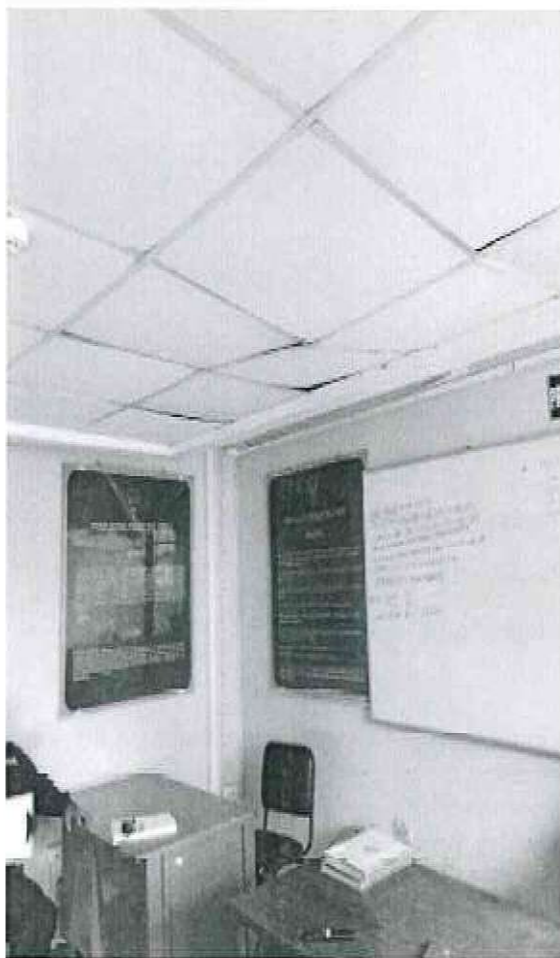
Reparación de cobertura metálica mediante sellado asfáltico (reparación de filtración)



-Sector administrativo 114 m2

OTROS

Desmontaje de material dañado (cielo raso) existente y reemplazo de cielo raso de baldosa acústica fibra mineral, con las mismas características del existente. Limpieza y pintado con esmalte sintético (color similar al existente) de perfiles metálicos, en las zonas oxidadas.



-Hall de ingreso 4 m2

[Handwritten signature]

MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:

Fluorescentes horizontales:

Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, vida útil 20,000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets.



Oficina del comisario (02 und)

Violencia familiar (01 und)

Oficina de investigación (05 und)

Interruptores:

Desmontaje de interruptores existentes e instalación de nuevos interruptores dobles o simples de poliuretano o similares, incluye limpieza y habilitación. La instalación del modelo de los interruptores dependerá del cableado eléctrico para asegurar el correcto funcionamiento de las luminarias y fluorescentes.



Dormitorio varones (02 und)

MANTENIMIENTO DE PINTURA:

Mantenimiento de pintura interior :

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames, Los colores serán similares a los actuales,



[Handwritten signature]

Hall de ingreso (41,85m²)
Dormitorio comisario (34,45m²)
Oficina de violencia familiar (15,40m²)
Administración (26,59m²)
OPC (32,90m²)
Oficina de investigación (42,98m²)
Armería (32,22m²)
Pasillo 2do piso (41,24m²)
Dormitorio varones 01 (36,25m²)
Dormitorio varones 02 (33,5m²)



Resane:

Remoción del sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.



Dormitorio comisario (4m²)
Oficina de violencia familiar (3m²)
Pasillo 2do piso (2m²)

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar para el Sub Ítem 1.1 Comisaría Tipo D PNP CUNCUNGARA, un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (cien mil, con 00/100 soles), para el Sub Ítem 1.2 Comisaría Tipo C PNP LA ARENA, un monto facturado acumulado equivalente a S/. 70,000.00 (setenta mil, con 00/100 soles), y para el Sub Ítem 1.3 Comisaría Tipo C PNP LA UNION, un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (ciento veinte mil, con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, para el Sub Ítem 1.1 Comisaría Tipo D PNP CUNCUNGARA, se acredita una experiencia de S/ 9,000.00 (nueve mil, con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, para el Sub Ítem 1.2 Comisaría Tipo C PNP LA ARENA, se acredita una experiencia de S/ 6,000.00 (seis mil, con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, para el Sub Ítem 1.2 Comisaría Tipo C PNP LA UNION, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (diez mil, con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acondicionamiento y/o reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en infraestructura de edificaciones. Por la naturaleza del servicio, no se considerarán los contratos cuya única actividad sean áreas verdes o instalación de elementos de seguridad o intervención en pistas, veredas y carreteras y/o módulos prefabricados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "págado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una*

declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [15] hasta [19] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [20] hasta [24] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [25] hasta [29] días calendario: [05] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA, COMISARÍA TIPO C PNP LA ARENA, COMISARÍA TIPO C PNP LA UNION, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA, COMISARÍA TIPO C PNP LA ARENA, COMISARÍA TIPO C PNP LA UNION, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR", cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA, COMISARÍA TIPO C PNP LA ARENA, COMISARÍA TIPO C PNP LA UNION, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

- ✓ De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

1
2
3

4
5

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		SI	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

✓



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

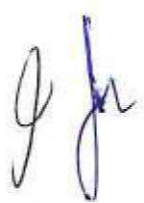
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link _____.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-IN/OGIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA
COMISARÍA TIPO D PNP CUNCUNGARA, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA
UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO
DEL INTERIOR**

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una Persona Natural o Jurídica para ejecutar la prestación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de la **Comisaría PNP Cuncungara** ubicada en el Distrito de Cura Mori, Provincia de Piura y Departamento de Piura, asignado a la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, mediante la RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad mejorar las condiciones de la infraestructura de las Comisarías PNP a nivel nacional correspondiente a la **Comisaría PNP Cuncungara** ubicada en el Distrito de Cura Mori, Provincia de Piura y Departamento de Piura, materia del objeto de contratación, cuya misión es garantizar, mantener y restablecer el orden interno tal como prestar protección y ayuda a las personas, garantizando el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, así como prevenir, investigar y combatir la delincuencia, a fin de contribuir a reducir los niveles de inseguridad ciudadana, coadyuvando una lucha eficaz contra la delincuencia, violencia familiar y seguridad integral, de tal manera que permita un acercamiento al ciudadano y en cumplimiento de la Ley N° 27933 – Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en concordancia con su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2014-IN.

3. ACTIVIDAD DEL POI

AOI00155801510: (OFICINA DE OBRAS)
ORDEN INTERNO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE CUCUNGARA, DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA - PARA REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARÍAS PNP EN LAS REGIONES DE TUMBES Y PIURA EN EL AÑO FISCAL 2024 DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

4. ANTECEDENTES.

Con RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG, de fecha 10 de abril 2024, se asignó a la Oficina General de Infraestructura la planificación, ejecución, y seguimiento de las acciones de mantenimiento de las Comisarías PNP del Frente Policial Tumbes y de la Región Policial Piura, lo cual comprende, de ser el caso, la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento; acorde con el PLAN DE MANTENIMIENTO considerado para las COMISARÍAS PNP TUMBES Y PIURA – 2024.



Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara

Firmado digitalmente por:
LOPEZ DAVALOS Amiel FAU
20131388986 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/05/2024 18:33:33-0500



Firmado digitalmente por:
ZAVALA FLORES Karen
Elizabeth FAU 20131388986 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/05/2024 18:42:35-0500



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. UBICACION DEL SERVICIO

El servicio se desarrollara en la **Comisaría PNP Cuncungara** ubicada en el Distrito de Cura Mori, Provincia de Piura y Departamento de Piura.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende la ejecución de diversos trabajos de la cual los alcances, partidas, metrados y descripción del servicio se encuentra detallada en las fichas técnicas y fotografías remitidas por la Oficina de Estudio mediante INFORME N°029-2024-IN-CE-MAN-COM-2024-ARC (Acta de visita y Verificación de las Acciones de Mantenimiento 1 pagina, fichas técnicas 7 páginas y panel fotográfico 21 páginas), la misma que corresponde a la Comisaría PNP Cucungara:

FICHA TECNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 018-2024		16/05/2024
I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA		
NOMBRE	CPNP-CUCUNGARA	
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D, E)	D	
NUMERO DE EFECTIVOS		
II. UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA COMISARIA		
DEPARTAMENTO	PIURA	
PROVINCIA	PIURA	
DISTRITO	CURA MORI	
CENTRO POBLADO	CURA MORI	
DIRECCION	AV GRAU	
COORDENADAS	53°130.00 m E 94°1144.00 m S	
REGION POLICIAL - FTE. POLICIAL	PIURA	
IV. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marca con X lo que corresponde)		
INDICAR SI CUENTA CON	Energía Eléctrica:	SI
	Agua:	SI
	Desagüe:	SI
V. CONDICIONES DE LA EDIFICACIÓN (Marca con X lo que corresponde)		
El terreno de la comisaría se encuentra a nombre de la PNP/MINISTERIO DEL INTERIOR	SI	OBSERVACIONES
La comisaría ha sido construida o rehabilitada en el último año	NO	
La comisaría se encuentra declarada inhabitable por INDECI y/o Municipalidad	NO	
La comisaría se encuentra expuesta a desalojo o evacuación inminente	NO	

6.1 Descripción General.-

Mediante Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 18-2024 de fecha 16.05.2024, se detallan las actividades, las cuales se **adjuntan al presente**.

6.2 Sistema de Contratación

A suma Alzada

6.3 Consideraciones Generales del Servicio.-

- El servicio se realizará según lo especificado en el presente término de referencia y acorde con las Fichas técnica para Mantenimiento descrita correspondiente a la Comisaría PNP materia del presente requerimiento.
- El Contratista del servicio deberá verificar la información técnica referida en los Términos de Referencia, así como evaluar las condiciones en que se encuentren las Instalaciones involucradas, debiendo cumplir con la totalidad del servicio y mantener el precio pactado hasta la culminación del mismo.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. La Oficina General de Infraestructura - MININTER, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del Contratista el cuidado de los mismos.
- d. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de la Comisaría PNP, en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de su responsabilidad debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- e. El Contratista del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevenciones de accidentes, el reglamento nacional de edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- f. El Contratista del servicio deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- g. El Contratista deberá realizar la señalización de las áreas de trabajo, las que deberán estar correctamente definidas y señalizadas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo.
- h. El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales implementos y utensilios que cumplan con las características y normas técnicas de calidad, los mismos que deberán ser aptos para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material implemento y/o utensilio no será aceptado por el verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- i. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el verificador del servicio de la Entidad podrá solicitar, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar. En este caso, el Contratista entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- j. En caso que el verificador del servicio y/o la Entidad detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al Contratista para que en un plazo no mayor de 2 días calendarios subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuentan con la aprobación del verificador del servicio hasta la subsanación de las deficiencias, aplicándose las penalidades que correspondan.
- k. El Contratista deberá presentar al momento de solicitar la verificación del servicio un informe de Culminación del Servicio, en los cuales deberá describir los trabajos ejecutados suscritos por el Coordinador responsable y el representante legal del Contratista.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- I. El Contratista deberá presentar al inicio de Ejecución del servicio una declaración jurada consignando el correo electrónico y número telefónico, del Representante Legal y del Profesional encargado del servicio, para comunicaciones en caso de eventuales emergencias y/o urgencias presentadas durante la prestación del servicio.
- m. Al finalizar el Servicio correspondiente, el Contratista está en la obligación de realizar la limpieza de los espacios o ambientes utilizados, tanto en el lugar donde realizó el almacenamiento temporal como de todos los ambientes intervenidos en el mantenimiento, debiendo realizar el retiro de los desmontes, retiro de manchas, o reposición de lo afectado por el Contratista durante la ejecución del servicio.

7. RECURSOS Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

7.1. PERSONAL

7.1.1. Coordinador responsable de Mantenimiento:

El personal del proveedor será uno (01) y deberá contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año como asistente y/o administrador y/o especialista y/o coordinador, responsable y/o encargado de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria en el sector público y/o privado .
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión

Funciones y responsabilidades.

- Es el responsable técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte del contratista (Coordinador responsable del Mantenimiento) verifica el desarrollo de las actividades consideradas en el numeral 5.0. Alcances y Descripción del Servicio del presente término de referencia, así como prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del personal en el entorno donde se realizará el servicio.
- Representa técnicamente al contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con el personal encargado por parte de la OGIN MININTER, elaborar informes técnicos que correspondan, los cuales se precisan en el presente término de referencia, debiendo cumplir lo correspondiente previamente a fin de poder realizar el Acta de Instalación del Servicio sin inconvenientes.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Encargado de realizar el informe de culminación del servicio a fin de poder realizar el Acta de Verificación y cumplimiento del servicio, documentos que deben contar con firma y sello del responsable técnico (Coordinador responsable del Mantenimiento) y representante legal del contratista.
- Controla la ejecución de las actividades y el avance físico del servicio para dar cumplimiento dentro del plazo contractual.
- Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- Participación: 100% de toda la ejecución de los trabajos que conforman el presente servicio.

7.1.2. Operarios para el mantenimiento:

El personal del proveedor será mínimo tres (3) operarios, asimismo dichos operarios deberán contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año en labores similares al objeto de la contratación, en el sector público y/o privado.
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión.

Funciones y responsabilidades.

- Cuidar el equipamiento y la infraestructura de la obra.
- Utilizar los implementos de protección personal (EPP) de forma correcta y adecuada.
- No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad.

La acreditación de los documentos para el Coordinador Responsable del Mantenimiento y para los Operarios de Mantenimiento se realizará antes del inicio del servicio, en ese sentido la empresa deberá remitir la documentación antes mencionada a la entidad (Dirigido a la Oficina General de Infraestructura con atención a la Oficina de Obras) para revisión, una vez que dichos documentos estén conformes se procederá a instalar el servicio previa comunicación por parte de la entidad.

La presentación de los documentos antes descritos deberá remitirse en un periodo no mayor a 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de no cumplirse se procederá a la resolución de contrato.

El contratista estará representado en todo momento por su responsable técnico del servicio (Coordinador responsable del Mantenimiento); quien poseerá capacidades para



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el desempeño de la ejecución de todas las actividades del servicio, y será el interlocutor entre el contratista y la entidad.

El contratista deberá suministrar por cuenta propia y de manera obligatoria los elementos de seguridad, tales como los equipos de protección personal: cascos, guantes, anteojos, calzado, mascarillas, tapón de orejas, cinturones, elementos de protección colectiva tales como: barandas, andamios, escaleras, señalizaciones, línea de vida, así como cualquier otro elemento necesario para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física de sus trabajadores, y de igual manera deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa, en los polos o chalecos o camisas que porten los trabajadores; así como dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas por el estado y seguros correspondientes.

7.1.3. Uniforme

EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar al personal asignado de brindar el servicio lo siguiente:

- Carnet de identificación de personal o fotocheck.
- Implementos de protección personal (EPP) acorde a la normativa vigente.

7.1.4. Material, implementos y utensilios

Las maquinaria, material y utensilios serán almacenadas en espacios provistos por el contratista, los mismos que no deben interferir con las funciones de la PNP en los lugares donde se desarrolle el presente servicio.

7.1.4.1. Materiales e Implementos

EL CONTRATISTA al inicio del servicio deberá disponer el siguiente equipamiento:

Descripción	Unidad	total
Conos de seguridad	Unidad	5
Señalizadores de piso mojado	Unidad	3
Carretillas buggy	Unidad	3
Palas	Unidad	3
Alicate	Unidad	5
Martillo	Unidad	5
Cizalla	Unidad	1
Escalera tipo tijera	Unidad	1
Arnés de Seguridad	Unidad	2
Andamio metálico con baranda de seguridad	Cuerpos	2



7.1.4.2. Utensilios de Limpieza

Estos implementos de limpieza serán entregados por el contratista al inicio del servicio, y son los siguientes:

Descripción	Unidad de medida	Total
Recogedor de plástico	Unidad	3
Escoba de plástico, de 120 cm. de alto	Unidad	3

- En caso de desperfecto de algún implemento de limpieza su reposición se dará dentro de las 24 horas computadas desde el día siguiente de notificado el desperfecto. Situación que no amerita ampliación de plazo del servicio.

Los materiales e insumos que provea EL CONTRATISTA deben cumplir con todos los requerimientos sanitarios autorizados por la autoridad competente y no ser dañinos al medio ambiente.

Se realizará la verificación de los recursos solicitados al contratista (Materiales e implementos y utensilios) el día de la instalación del servicio, las mismas que se describirán en el Acta de Instalación del Servicio.

7.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones reconocimiento de derechos laborales de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes beneficios sociales.
- El CONTRATISTA es responsable de que el personal encargado de limpieza lleve a la altura del pecho el carnet de identificación personal o fotocheck.
- EL CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, sub contratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la presentación a su cargo.
- El CONTRATISTA es responsable por ocultar la omisión de un hecho grave.
- El CONTRATISTA hará de conocimiento a la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032 cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio en forma oportuna, así como de cualquier otro daño y/o deterioro y/o pérdida que ocurra a los bienes y/o infraestructura de las Comisarías durante la prestación del servicio, la misma que deberá realizarse dentro de las (24) horas de sucedido el hecho.
- El CONTRATISTA está obligado llevar el control diario del personal que elabora en el servicio de mantenimiento.
- El CONTRATISTA será responsable ante la ENTIDAD de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse derivados por el mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.



7.2.1. Seguros

El proveedor del servicio es responsable durante la vigencia del contrato de contar y mantener vigente la póliza de seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión, a favor de todo el personal que está a cargo del servicio in-situ.

7.2.2. Condiciones en que se prestará el servicio

La Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, de los trabajadores de la empresa contrada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con motivo de la prestación emanado del contrato.

El contratista es responsable directo del personal contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032.

7.2.3. Impacto Ambiental

Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho se incorporen en el servicio de mantenimiento, ni disponerlos a la vista en las zonas ni en sitios donde puedan ocasionar perjuicios ambientales.

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumplimiento las normas ambientales.

7.2.4. Responsabilidades del Contratista por Vicios Ocultos

Dentro de la documentación a presentar para la comunicación de la culminación del servicio, el contratista deberá adjuntar un Anexo indicando la responsabilidad de calidad y vicios ocultos, mediante la cual determinará su responsabilidad por la calidad ofrecida y prestación brindada por un plazo de un (01) año de suscrita el acta de conformidad del servicio, de acuerdo a la normativa vigente.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lo señalado en el párrafo anterior implica que, la calidad de servicio prestado es de exclusiva responsabilidad del contratista. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo para la ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.
- Una vez suscrito el Contrato, el contratista cuenta con un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para presentar a la OGIN MININTER el personal propuesto de acuerdo a lo solicitado en los ítems 7.1.1 y 7.1.2 del presente término de referencia.
- De estar conforme, la OGIN MININTER comunica al contratista la fecha y hora para el Acto de Instalación del Servicio, en dicho acto participarán de forma obligatoria el Contratista, el coordinador responsable del mantenimiento y personal de la OGIN, debiendo cumplir con lo requerido en los ítems 7.1.4.1 y 7.1.4.2 del presente término de referencia.
- Finalizado el reconocimiento y la entrega de los ambientes a intervenir, se suscribe el Acta de Instalación del servicio.
- Como máximo al día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del servicio de mantenimiento, el contratista debe informar a la OGIN MININTER mediante un Informe de culminación del servicio, debidamente sustentado mediante panel fotográfico y descripción de las actividades culminadas del servicio de mantenimiento o de lo contrario indicar la fecha en que culminará el servicio de mantenimiento.
- La OGIN MININTER en un plazo no mayor a los 7 días calendarios realizará la verificación del servicio de mantenimiento insitu, previamente debe comunicar la fecha y la hora al contratista. Para dicho acto deben participar de forma obligatoria el contratista, el coordinador de mantenimiento y personal técnico de la OGIN.
- En el caso que existan observaciones y/o trabajos inconclusos, se realizará un "Acta de observaciones al servicio y se otorgará un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dependiendo de la complejidad, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se computará como retraso injustificado en la prestación del servicio a partir de la fecha de término del plazo contractual de conformidad con el RLCE.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, en un plazo que no excederá los



siete (07) días calendario, contados a partir de la Solicitud de conformidad y pago, previa Acta de Verificación y Cumplimiento de Servicio.

10. FORMA DE PAGO

A efectos de realizar el pago del entregable del presente servicio, el Contratista deberá presentar a mesa de partes de la Entidad, una carta solicitando el pago respectivo la misma que deberá incluir lo siguiente:

- Solicitud de Pago del Contratista del Servicio.
- Informe de culminación del servicio del Contratista correspondiente a la ejecución del servicio, detallando el desarrollo de las actividades, asimismo adjuntar un panel fotográfico comparativo del antes y después del mantenimiento.
- Acta de verificación y cumplimiento del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de instalación del servicio.
- Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión (SCTR) del personal que ha laborado IN-SITU, acreditando el pago de la misma
- Panel fotográfico que sustente las actividades realizadas en el presente servicio.

Para la realización del pago, la Oficina General de Infraestructura realizará la Evaluación del Servicio por el único Entregable, requiriendo lo siguiente:

- Informe Técnico de conformidad del servicio elaborado por la Oficina de Obras

La Entidad efectuará un pago único en soles, después de ejecutada la prestación, otorgada la conformidad y realizada la verificación y cumplimiento del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la Conformidad de los Servicios

Los documentos mencionados deberán ser ingresados por Mesa de Partes física o virtualmente a través de la mesa de partes virtual: mesaparte_ogin@mininter.gob.pe de la Unidad Ejecutora 032 - Oficina General de Infraestructura, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 08:00 horas a 16:45 horas de lunes a viernes.

11. REAJUSTES DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

12. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidad Diaria= $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F x Plazo en días}}$
Donde:

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

13. OTRAS PENALIDADES

- Las otras penalidades se calculan de forma independiente de la penalidad por mora.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en el servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con fotocheck de identificación (operarios)	1% UIT por primera vez, y 2% UIT por reincidencia (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
2	Cuando el personal del contratista (operarios) no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección personal y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado.	2% UIT por primera vez, por reincidencia en dos oportunidades, retiro inmediato del operario. (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
3	No ingresar en el plazo solicitado la totalidad de los material implementos y utensilios solicitados y/o documentos requeridos para el inicio del servicio	2% UIT por cada día de retraso	De acuerdo al procedimiento indicado
4	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por ocurrencia	10% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia y por operario)	De acuerdo al procedimiento indicado
5	Sobre acumulación de desmonte o material excedente: Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado.	5% UIT (la penalidad se aplicará por cada día que dure el evento)	De acuerdo al procedimiento indicado
6	Por retraso en la presentación del informe de culminación de el servicio de mantenimiento	2% UIT, por cada día de atraso	El mismo será verificado con la documentación ingresada a la Entidad. El cual deberá contener la



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		información mínima solicitada.
--	--	--------------------------------

Procedimiento:

- La Oficina General de Infraestructura, a través de un representante de la Oficina de Obras, procederá a levantar un acta indicando las observaciones (asimismo será firmada por el Coordinador responsable del Mantenimiento del contratista), la misma que será comunicada al correo electrónico consignado en la firma del contrato por la empresa CONTRATISTA. Si se niega a suscribirla bastará con la notificación de una carta al correo autorizado por el contratista en su cotización.
- El monto de la penalidad será descontado del servicio facturado

14. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Contratista que realice el servicio declarará y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165° del código penal.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Oficina General de Infraestructura tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

17.1. Capacidad Legal:

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Acreditación:

- Copia de acreditación de RUC activo y habido
- Constancia vigente de estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

17.2. Experiencia del postor

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Ciento mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, Servicios de Acondicionamiento y/o reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en infraestructura de edificaciones. Por la naturaleza del servicio, no se considerarán los contratos cuya única actividad sean áreas verdes o instalación de elementos de seguridad o intervención en pistas, veredas y carreteras y/o módulos prefabricados.

Se precisa que, si la experiencia del postor menciona alguna terminología distinta a la indicada, se validará la misma si es que, las características y alcances de las actividades desarrolladas, puedan catalogarse dentro del objeto de la contratación o los similares detallados en el párrafo anterior

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 9,000.00 (Nueve mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (08) años a la fecha de la prestación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al abono. correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de no estar clara y completa la información solicitada, no será admitido.

En caso se detecte la presentación de documentos falsos y/o inexactos y/o contradictorios, se efectuará la descalificación automática del postor, corriendo traslado del acta a las instancias pertinentes a fin de que estos hechos sean sancionados judicial y administrativamente.



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. ESTRUCTURA DE COSTOS

La Estructura de costo será elaborada por el proveedor tomando como referencia el Formato N°01 del presente documento.

FORMATO 1 ESTRUCTURA DE COSTOS POR COMISARIA									
DATOS GENERALES DE LA COMISARIA									
NOMBRE									
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D,E)									
NUMERO DE EFECTIVOS									
UBICACION GEOGRAFICA DE LA COMISARIA									
DEPARTAMENTO									
PROVINCIA									
DISTRITO									
CENTRO POBLADO									
DIRECCION									
COORDINADAS									
REFERENCIA JURISDICCIONAL POLICIAL									
REGION POLICIAL - FTE. POLICIAL									
A) MANTENIMIENTO DE PUERTAS									
COSTO S/:									
REPARACION O ARREGLO									
MATERIAL PREDOMINANTE	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AREA EN M2	COSTO PARCIAL	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AREA EN M2	COSTO PARCIAL	
FIERRO									
MADERA									
ALUMINIO									
VIDRIO									
B) MANTENIMIENTO DE VENTANAS									
COSTO S/:									
REPARACION O ARREGLO									
MATERIAL PREDOMINANTE	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AREA EN M2	COSTO PARCIAL	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AREA EN M2	COSTO PARCIAL	
FIERRO									
MADERA									
ALUMINIO									
VIDRIO									
C) MANTENIMIENTO DE ESCALERAS									
COSTO S/:									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
MADERA FIERRO CONCRETO OTROS									
D) MANTENIMIENTO DE RAMPA PARA DISCAPACITADOS									
COSTO S/:									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
MADERA FIERRO CONCRETO OTROS									
E) MANTENIMIENTO DE APARATOS Y ACCESORIOS									
SANITARIOS									
COSTO S/:									
APARATOS	LAVATORIO	ENDODORIO	URINARIO	DUCHA	GRIFOS	VALVULAS	OTROS		
REPARACION									
REEMPLAZO									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
F) MANTENIMIENTO DE PISO									
COSTO S/:									
TIPO DE PISO									
LOSETAS, TERRAZOS O SIMILARES									
MADERA									
CEMENTO									
AREA EN M2									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
G) MANTENIMIENTO DE TECHOS									
COSTO S/:									
TIPO DE TECHOS									
ALIGERADO, CONCRETO ARMADO									
MADERA									
TEJAS									
PLANCHAS DE CALAMINA O FIBROCEMENTO									
AREA EN M2									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
H) MANTENIMIENTO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA									
COSTO S/:									
TRABAJOS REQUERIDOS									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
Reparacion de redes de agua (metro lineal)									
Reparacion y desatoro de redes de desagüe (metro lineal)									
Sustitucion de elementos sanitarios									
I) MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO ELECTICO									
COSTO S/:									
TRABAJOS REQUERIDOS									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
Mantenimiento de pozo a tierra									
otros (Indicar)									
J) MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS									
COSTO S/:									
REEMPLAZO									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
a. Fluorescentes horizontales									
b. Fluorescentes circulares									
c. Focos (Luminarias)									
d. Tomas eléctricas									
e. Interruptores									
K) MANTENIMIENTO DE PINTURA									
COSTO S/:									
TIPO									
PAREDES EXTERNAS									
PAREDES INTERNAS									
CIELO BASSO									
DERRAMES									
PINTURA (M2)									
RESANE (M2)									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
L) OTROS (ESPECIFICAR)									
COSTO S/:									
TRABAJO REQUERIDO									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
PINTURA (M2)									
RESANE (M2)									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
SUB TOTAL I (A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)									
APORTES DE LA EMPRESA									
SUB TOTAL II									
RESALDO									
OTROS									
VESTIMENTAS, EQUIPOS Y OTROS									
SUB TOTAL III									
MAQUINARIA, IMPLEMENTOS, UTENSILIOS Y MATERIALES									
SUB TOTAL IV									
GASTOS ADMINISTRATIVOS									
UTILIDAD									
SUB TOTAL TOTAL POR EL SERVICIO (I+II+III+IV) POR COMISARIA (DESCRIBIR EL NOMBRE DE LA COMISARIA)									
COSTO TOTAL (INCLUYE IMPUESTOS DE LEY POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESCRIBIR LA COMISARIA))									

Mantenimiento - Comisaría PNP Cucungara

**ACTA DE VISITA Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO A
REALIZARSE CONTENIDAS EN LA FICHA DE EVALUACIÓN PARA
MANTENIMIENTO DE COMISARÍA N° 18-2024**

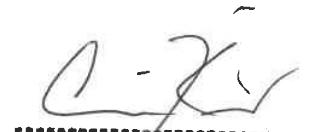
Siendo las ...17:00... horas del día16... de mayo del 2024, en las instalaciones de la ComisaríaCucungará..... ubicado en el distrito deCusco Mari....., de la provincia dePiura....., del departamento de Piura, en el marco de lo establecido en la Resolución de Secretaria General N° 051-2024-IN-SG, mediante la cual se asigna a la Oficina General de Infraestructura, la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones de Mantenimiento de diecisiete (17) Comisarías del Frente Policial Tumbes y de treinta y cinco (35) Comisarías de la Región Policial Piura, lo cual comprende la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento, se constituyó el profesional designado por la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, a fin de realizar la visita y verificación del alcance de la intervención contenida en la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 18-2024**.

Para lo cual, los participantes suscriben la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 18-2024 y la presente Acta**, en representación de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior y en representación de la Comisaría PNP Cucungara.

Siendo las 19. horas del día 16. De mayo del 2024, se da por concluido.



DNI N° 02809545
Comisario PNP
Manuel JIMENEZ GUAMBE




CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
ING CIVIL
- CIP 50678

DNI N° 23930701
Oficina General de Infraestructura
del Ministerio del Interior

FICHA TECNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 018-2024										16/05/2024	
I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA											
NOMBRE				CPNP-CUCUNGARA							
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D, E)				D							
NUMERO DE EFECTIVOS											
II. UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA COMISARIA											
DEPARTAMENTO				PIURA							
PROVINCIA				PIURA							
DISTRITO				CURA MORI							
CENTRO POBLADO				CURA MORI							
DIRECCION				AV GRAU							
COORDENADAS				537130.00 m E 9411444.00 m S							
REGION POLICIAL - FTE. POLICIAL.				PIURA							
IV. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marca con X lo que corresponde)											
INDICAR SI CUENTA CON		Energía Eléctrica:		SI		Agua:		SI		Desague:	
V. CONDICIONES DE LA EDIFICACION (Marca con X lo que corresponde)											
El terreno de la comisaría se encuentra a nombre de la PNP/MINISTERIO DEL INTERIOR								SI			
La comisaría ha sido construida o rehabilitada en el último año								NO			
La comisaría se encuentra declarada inhabitable por INDECI y/o Municipalidad								NO			
La comisaría se encuentra expuesta a desalojo o evacuado1 Inminente								NO			




CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
ING CIVIL
CIP 50678

VI. MANTENIMIENTO DE PUERTAS:						
REPARACION O ARREGLO			REEMPLAZO			
MATERIAL PREDOMINANTE	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	AREA EN m2	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	AREA EN m2
A. FIERRO	04 unid	Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos. Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro.	11.67			
		Ubicación y metrado: Ubicación y metrado: Ingreso puerta principal (p1-2.50x2.15) Armería (p2-0.90x2.9) Calabozo varones (p3-0.8x2.50) Calabozo mujeres (p4-0.8x2.50)			Ubicación y metrado:	
B. MADERA	2				Desmontaje de chapa actual e instalación de nueva chapa tipo pomo 3 llaves de dientes de 5 pines de acero inoxidable. Instalación de nueva chapa tipo pomo 3 llaves de dientes de 5 pines de acero inoxidable.	2.00
		Ubicación y metrado 1º Piso SSH Varones (1 und) SPC (1 und)				
C. ALUMINIO						
D. VIDRIO						



CE SAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
ING CIVIL
CIP 50678



VII. MANTENIMIENTO DE VENTANAS:

MATERIAL PREDOMINANTE	REPARACIÓN O ARREGLO		REEMPLAZO	
	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	ÁREA EN m ²	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR
A. FIERRO		Ubicación y metrado:		Ubicación y metrado:
B. MADERA				
C. ALUMINIO	1	Reposición total de ventanas: Marcos de aluminio (nuevos) y vidrios de 4mm. Incluye fijación e instalación (rielas, marcos, felpa, vidrios y accesorios). Ubicación y metrado: Dormitorio varones 3er piso (v1-2.00x1.10m) (1 und)	2.20	Ubicación y metrado:
D. VIDRIO				Desmontaje de vidrio existente e instalación de nuevo vidrio de 4mm. Ubicación y metrado: Dormitorio varones 3er piso (v1-2.00x1.10m) (1 und) Salón (v2-0.58x1.08m) (1 und)
				2.82

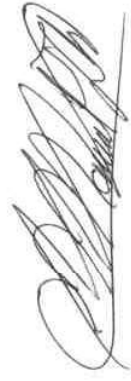




.....
 CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678

VIII. MANTENIMIENTO DE ESCALERAS:									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR		MADERA	FERRO	CONCRETO	OTRO 3				

IX. MANTENIMIENTO DE RAMPAS PARA DISCAPACITADOS:									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR		MADERA	FERRO	CONCRETO	OTRO 3				


X. MANTENIMIENTO DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS:									
APARATOS	LAVATORIOS	INODOROS	URINARIO	DUCHAS	GRIFOS	VALVULAS	OTROS		
REPARACION									
REEMPLAZO	1	3							
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	Desmontaje de lavatorio y pedestal, instalación de uno nuevo: lavatorio de losa blanca vitrificada incluye pedestal y kit de fijación, previa rehabilitación y limpieza de acometida de agua y de desagüe.	Desmontaje de inodoro, instalación de uno nuevo: (inodoro or e plece de losa blanca vitrificada y kit de fijación) previa rehabilitación y limpieza y habilitado de acometida de agua y de desagüe.							
	Ubicación y metrado: SSHH comdita guardia	Ubicación y metrado: SSHH varones (1° piso) SSHH dorm comisario SSHH comdite guardia	Ubicación y metrado:	Ubicación y metrado:	Ubicación y metrado:	Ubicación y metrado:			




 CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MÁRQUEZ
 ING CIVIL
 CIP 50678

XI. MANTENIMIENTO DE PISOS:			
TIPO DE PISO	LOSETAS, TERRAZOS O SIMILAR	MADERA	CEMENTO
AREA EN m2			
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	Ubicación y medrado:		

XII. MANTENIMIENTO DE TECHOS:				
TIPO DE TECHO	ALIGERADO, CONCRETO ARMADO	MADERA	TEJAS	PLANCHAS DE CALAMINA O FIBROCEMENTO
AREA EN m2				
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	<p>Desmontaje de material dañado (cielo raso) existente y reemplazo de cielo raso de baldosa acústica fibra mineral, con las mismas características del existente. Limpieza y pintado con esmalte sintético (color similar al existente) de perfiles metálicos, en las zonas oxidadas.</p>			
	Ubicación y medrado:			
				OTROS 3




 CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678



XV. MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS		REEMPLAZO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO AREALIZAR
				Desmontaje de luminarias existente e instalación de nuevas luminarias (40 watts, luz blanca, ahorradores, vida útil 20,000 horas o mas), incluye limpieza y habilitación de sockets.
a. Fluorescentes horizontales			56	<p>Ubicación y medrado:</p> <p>Hall de ingreso - (16unid) (60 cm - 40w)</p> <p>Ingreso fachada - (3 unid) (120 cm - 40w)</p> <p>Comisario - (7 unid) (60 cm 40w)</p> <p>SEINCRU - (5unid) (60cm - 40w)</p> <p>Dorm. Comisario - (2 unid) (60 cm - 40 w)</p> <p>Dorm. cmde guardia- (7unid) (60 cm - 40 w)</p> <p>dormitorio de varones - (16 unid) (60cm -40w)</p>
b. Fluorescentes circulares				Ubicación y medrado:
c. Fluorescentes cuadrados				Ubicación y medrado:
c. Focos (Luminarias)			2	<p>Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (Focos LED 50W ahorradores, luz blanca, vida útil 20,000 horas o mas), incluye limpieza y habilitación de sockets.</p> <p>Ubicación y medrado:</p> <p>SSHU Dorm comisario - (01 unid)</p> <p>SSHU dorm cmde guardia - (01 unid)</p>
d. Tomacorrientes				Ubicación y medrado:
e. Interruptores				Ubicación y medrado:



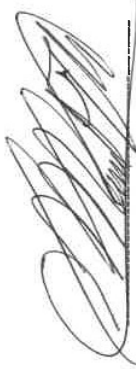


 AUGUSTO JIMÉNEZ MARIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50578

XVI. MANTENIMIENTO DE PINTURA:				
TIPO	PAREDES EXTERNAS	PAREDES INTERNAS	CELOSOSOS	DERRAMES
PINTURA (m2)	141	283	85	
RESANE (m2)	30	22	10	
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.	Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.	Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.	
	Ubicación y metrado: Pátio de formación (81m2) 3° piso exte dorm varones (30m2) 2° piso exte dorm armdta. guardia (30m2)	Ubicación y metrado: Hall de ingreso (32m2) Comisario (24m2) SEINCRI (32m2) Armería (15m2) SPC (23m2) Dormitorio varones (70m2) Dormitorio comisario (24m2) Dormitorio comandante guardia (31m2) SSH dormitorio comdte guardia (3m2)	Ubicación y metrado: Hall de ingreso (35m2) Comisario (14m2) SEINCRI (4m2) Dormitorio comandante guardia (36m2) SSH dormitorio comdte guardia (6m2)	Ubicación y metrado:
	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	
	Ubicación y metrado: Pátio de formación (20m2) 3° piso exte dorm varones (5m2) 2° piso exte dorm armdta. guardia (5m2)	Ubicación y metrado: Hall de ingreso (1m2) Comisario (2m2) SEINCRI (1m2) SPC (4m2) Dormitorio varones (12m2) Dormitorio comisario (2m2)	Ubicación y metrado: Hall de ingreso (2m2) SEINCRI (2m2) Dormitorio comandante guardia (5m2) SSH dormitorio comdte guardia (1m2)	Ubicación y metrado:
XVII. OTROS (ESPECIFICAR)				
TRABAJO REQUERIDOS		CANTIDAD	DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR	
			Ubicación y metrado:	



 CÉSAR AUGUSTO MÉNEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678



DNI N° 02809545

Comisario PNP

Manuel Jimenez Riancho



CESAR AUGUSTO JIMENEZ MARROQUE

ING CIVIL

CIP 50678

DNI N° 23930701

Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior:

PANEL FOTOGRÁFICO DE COMISARÍA PNP CUNGARA-18-2024

MANTENIMIENTO DE PUERTAS:

Fierro:

Reemplazo:

Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos.
Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro.



- Ingreso puerta principal (p1-2.50x2.15)



Armería (p2-0.90x2.9)



Calabozo varones (p3-0.8x2.30)

Calabozo mujeres (p4-0.8x2.30)

Madera:

Reemplazo:

Desmontaje de chapa actual e instalación de nueva chapa tipo pomo 3 llaves de dientes de 5 pines de acero inoxidable. Instalación de nueva chapa tipo pomo 3 llaves de dientes de 5 pines de acero inoxidable.

1° Piso



SSHH Varones (1 und)



SPC (1 und)

MANTENIMIENTO DE VENTANAS:

Aluminio:

Reemplazo:

Reposición total de ventanas: Marcos de aluminio (nuevos) y vidrios de 4mm. Incluye fijación e instalación (rieles, marcos, felpa, vidrios y accesorios).

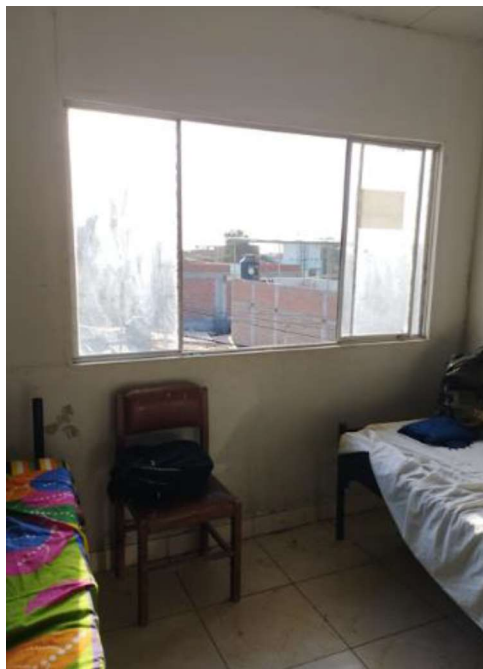


-Dormitorio varones 3er piso (v1-2.00x1.10m) (1 und)

Vidrios:

Reemplazo:

Desmontaje de vidrio existente e instalación de nuevo vidrio de 4mm.



01 unidad - Dormitorio varones 3er piso (v1-2.00x1.10m)



01 unidad - Seincrí (v2-0.58x1.08m)

MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS:

Lavatorios:

Desmontaje de lavatorio y pedestal, instalación de uno nuevo: lavatorio de losa blanca vitrificada incluye pedestal y kit de fijación, previa habilitación y limpieza de acometida, así como habilitado de grifería existente.



-01 und SSHH comdte guardia

Inodoros:

Desmontaje de inodoro, instalación de uno nuevo: (inodoro one piece de losa blanca vitrificada y kit de fijación) previa habilitación y limpieza y habilitado de acometida de agua y de desagüe.

-01 und SSHH varones (1° piso)



-01 und SSHH dorm comisario



-01 und SSHH comdte guardia

MANTENIMIENTO DE TECHOS:

Otros:

Desmontaje de material dañado (cielo raso) existente y reemplazo de cielo raso de baldosa acústica fibra mineral, con las mismas características del existente. Limpieza y

pintado con esmalte sintético (color similar al existente) de perfiles metálicos, en las zonas oxidadas.



-SEINCRI (3m2)

MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:

Fluorescentes horizontales:

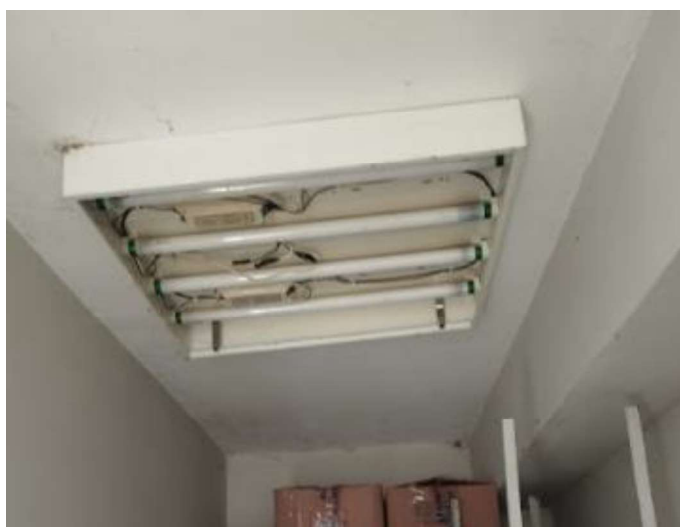
Desmontaje de luminarias existente e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, vida útil 20,000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets.



- Hall de ingreso - (16unid) (60 cm - 40w)



- Ingreso fachada - (3 unid) (120 cm - 40w)



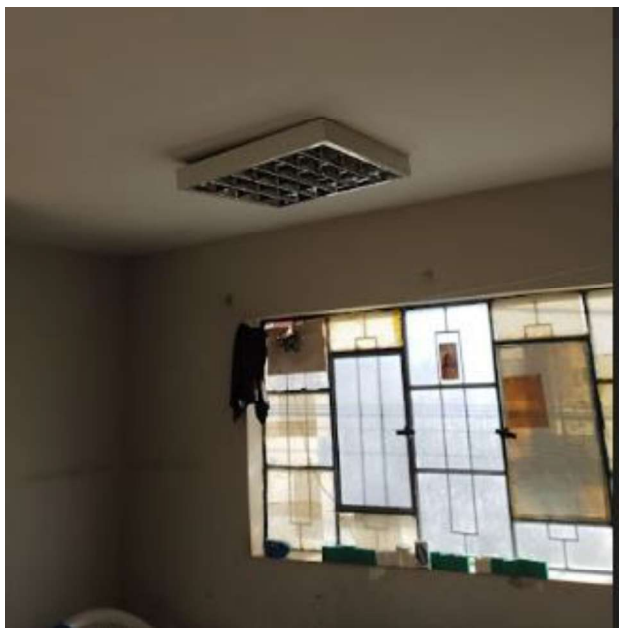
- Comisario -(7 unid) (60 cm 40w)



- SEINCRI- (5unid) (60cm - 40w)



- Dorm. Comisario - (2 unid) (60 cm - 40 w)



- Dorm cmdte guardia- (7unid) (60 cm - 40 w)



- Dorm. de varones - (16 unid) (60cm -40w)

Focos (luminarias):

Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (Focos LED 50W ahorradores, luz blanca, vida útil 20,000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets.



- SSHH Dorm comisario - (01 unid)
- SSHH dorm comdte guradia - (01 unid)

MANTENIMIENTO DE PINTURA:

Mantenimiento de pintura exterior:

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Patio de formación (81m2)



3° piso ext. dorm varones (30m2)



2° piso exte dorm cmdte. guardia (30m2)

Resane:

Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto

Patio de formación (20m2)



3° piso exte dorm varones (5m2)



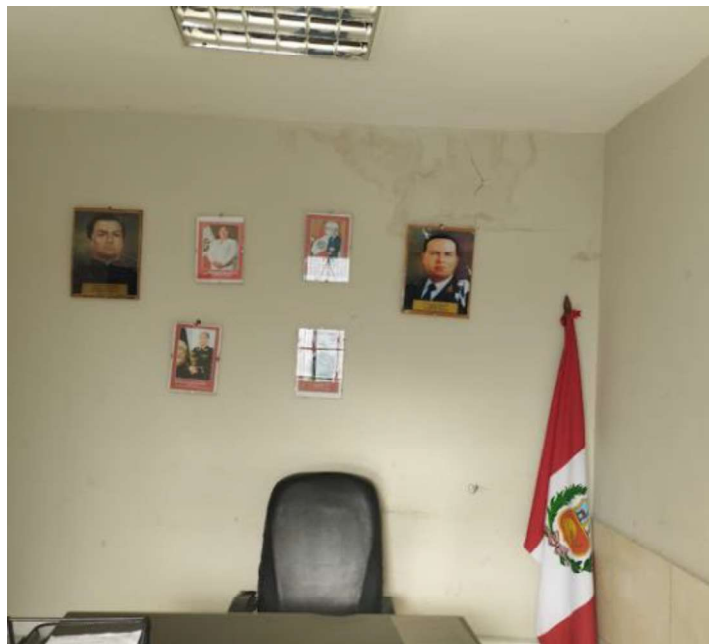
2° piso exte dorm cmdte. guardia (5m2)

Mantenimiento de pintura interior:

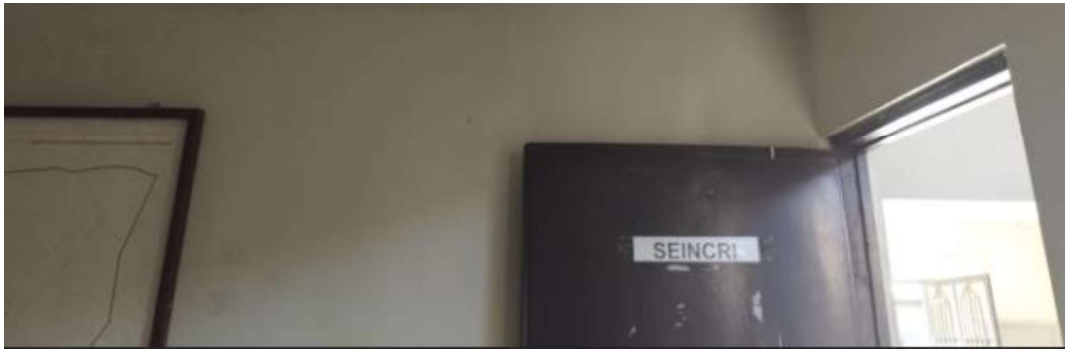
Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Hall de ingreso (32m2)



Comisario (24m2)



SEINCRI (32m2)



Armería (15m2)



SPC (23ml)



Dormitorio varones (70m2)

Dormitorio comisario (24ml)



Dormitorio comandante guardia (31m2)

SSHH dormitorio comdte guardia (3m2)

Resane:

Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.



Hall de ingreso (1m2)

Comisario (2m2)

SEINCRI (1m2)



SPC (4ml)



Dormitorio varones (12m2)

Dormitorio comisario (2ml)

Mantenimiento de cielorraso:

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Hall de ingreso (35m2)

Comisario (14m2)



SEINCRI (4m2)



Dormitorio comandante guardia (36m²)



SSH dormitorio comdte guardia (6m²)

Resane:

Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.

Hall de ingreso (2m²)



SEINCRI (2m2)



Dormitorio comandante guardia (5m2)



SSHH dormitorio comdte guardia (1m2)



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO C PNP LA ARENA, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una Persona Natural o Jurídica para ejecutar la prestación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de la **Comisaría PNP La Arena** ubicada en el Distrito La Arena, Provincia de Piura y Departamento de Piura, asignado a la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, mediante la RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad mejorar las condiciones de la infraestructura de las Comisarías PNP a nivel nacional correspondiente a la **Comisaría PNP La Arena** ubicada en el Distrito La Arena, Provincia de Piura y Departamento de Piura, materia del objeto de contratación, cuya misión es garantizar, mantener y restablecer el orden interno tal como prestar protección y ayuda a las personas, garantizando el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, así como prevenir, investigar y combatir la delincuencia, a fin de contribuir a reducir los niveles de inseguridad ciudadana, coadyuvando una lucha eficaz contra la delincuencia, violencia familiar y seguridad integral, de tal manera que permita un acercamiento al ciudadano y en cumplimiento de la Ley N° 27933 – Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en concordancia con su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2014-IN.

3. ACTIVIDAD DEL POI

AOI00155801522: (OFICINA DE OBRAS)
ORDEN INTERNO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LA ARENA, DISTRITO DE LA ARENA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA - PARA REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARÍAS PNP EN LAS REGIONES DE TUMBES Y PIURA EN EL AÑO FISCAL 2024 DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

4. ANTECEDENTES.

Con RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG, de fecha 10 de abril 2024, se asignó a la Oficina General de Infraestructura la planificación, ejecución, y seguimiento de las acciones de mantenimiento de las Comisarías PNP del Frente Policial Tumbes y de la Región Policial Piura, lo cual comprende, de ser el caso, la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento; acorde con el PLAN DE MANTENIMIENTO considerado para las COMISARÍAS PNP TUMBES Y PIURA – 2024.



Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena

Firmado digitalmente por:
LOPEZ DAVALOS Amiel FAU
20131388986 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/05/2024 18:32:48-0500



Firmado digitalmente por:
ZAVALA FLORES Karen
Elizabeth FAU 20131388986 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/05/2024 18:42:47-0500



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. UBICACION DEL SERVICIO

El servicio se desarrollara en la **Comisaría PNP La Arena** ubicada en el Distrito La Arena, Provincia de Piura y Departamento de Piura

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende la ejecución de diversos trabajos de la cual los alcances, partidas, metrados y descripción del servicio se encuentra detallada en las fichas técnicas y fotografías remitidas por la Oficina de Estudio mediante INFORME N°026-2024-IN-CE-MAN-COM-2024-ARC (Acta de visita y Verificación de las Acciones de Mantenimiento 1 pagina, fichas técnicas 8 páginas y panel fotográfico 22 páginas), la misma que corresponde a la Comisaría PNP La Arena:

FICHA TECNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 019-2024		FECHA:
		16 may2024
I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA		
NOMBRE	CPNP-LA ARENA	
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D, E)	C	
NUMERO DE EFECTIVOS		
II. UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA COMISARIA		
DEPARTAMENTO	PIURA	
PROVINCIA	PIURA	
DISTRITO	LA ARENA	
CENTRO POBLADO	PIURA	
DIRECCION	1NK 007	
COORDENADAS	531705.00 m E 9408852.00 m S	
REGION POLICIAL – FTE. POLICIAL	PIURA	
IV. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marca con X lo que corresponde)		
INDICAR SI CUENTA CON	Energía Eléctrica:	SI
	Agua:	SI
	Desague:	SI
V. CONDICIONES DE LA EDIFICACIÓN (Marca con X lo que corresponde)		
El terreno de la comisaría se encuentra a nombre de la PNP/MINISTERIO DEL INTERIOR	SI	
La comisaría ha sido construida o rehabilitada en el último año	NO	
La comisaría se encuentra declarada inhabilitada por INDECI y/o Municipalidad	NO	
La comisaría se encuentra expuesta a desalojo o evacuación inminente	NO	
OBSERVACIONES		

6.1 Descripción General.-

Mediante Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 19-2024 de fecha 16.05.2024, se detallan las actividades, las cuales se **adjuntan al presente**.

6.2 Sistema de Contratación

A suma Alzada

6.3 Consideraciones Generales del Servicio.-

- El servicio se realizará según lo especificado en el presente término de referencia y acorde con las Fichas técnica para Mantenimiento descrita correspondiente a la Comisaría PNP materia del presente requerimiento.
- El Contratista del servicio deberá verificar la información técnica referida en los Términos de Referencia, así como evaluar las condiciones en que se encuentren las Instalaciones involucradas, debiendo cumplir con la totalidad del servicio y mantener el precio pactado hasta la culminación del mismo.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. La Oficina General de Infraestructura - MININTER, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del Contratista el cuidado de los mismos.
- d. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de la Comisaría PNP, en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de su responsabilidad debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- e. El Contratista del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevenciones de accidentes, el reglamento nacional de edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- f. El Contratista del servicio deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- g. El Contratista deberá realizar la señalización de las áreas de trabajo, las que deberán estar correctamente definidas y señalizadas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo.
- h. El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales implementos y utensilios que cumplan con las características y normas técnicas de calidad, los mismos que deberán ser aptos para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material implemento y/o utensilio no será aceptado por el verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- i. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el verificador del servicio de la Entidad podrá solicitar, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar. En este caso, el Contratista entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- j. En caso que el verificador del servicio y/o la Entidad detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al Contratista para que en un plazo no mayor de 2 días calendarios subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuentan con la aprobación del verificador del servicio hasta la subsanación de las deficiencias, aplicándose las penalidades que correspondan.
- k. El Contratista deberá presentar al momento de solicitar la verificación del servicio un informe de Culminación del Servicio, en los cuales deberá describir los trabajos ejecutados suscritos por el Coordinador responsable y el representante legal del Contratista.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- l. El Contratista deberá presentar al inicio de Ejecución del servicio una declaración jurada consignando el correo electrónico y número telefónico, del Representante Legal y del Profesional encargado del servicio, para comunicaciones en caso de eventuales emergencias y/o urgencias presentadas durante la prestación del servicio.
- m. Al finalizar el Servicio correspondiente, el Contratista está en la obligación de realizar la limpieza de los espacios o ambientes utilizados, tanto en el lugar donde realizó el almacenamiento temporal como de todos los ambientes intervenidos en el mantenimiento, debiendo realizar el retiro de los desmontes, retiro de manchas, o reposición de lo afectado por el Contratista durante la ejecución del servicio.

7. RECURSOS Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

7.1. PERSONAL

7.1.1. Coordinador responsable de Mantenimiento:

El personal del proveedor será uno (01) y deberá contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año como asistente y/o administrador y/o especialista y/o coordinador, responsable y/o encargado de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria en el sector público y/o privado .
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión

Funciones y responsabilidades.

- Es el responsable técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte del contratista (Coordinador responsable del Mantenimiento) verifica el desarrollo de las actividades consideradas en el numeral 5.0. Alcances y Descripción del Servicio del presente término de referencia, así como prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del personal en el entorno donde se realizará el servicio.
- Representa técnicamente al contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con el personal encargado por parte de la OGIN MININTER, elaborar informes técnicos que correspondan, los cuales se precisan en el presente término de referencia, debiendo cumplir lo correspondiente previamente a fin de poder realizar el Acta de Instalación del Servicio sin inconvenientes.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Encargado de realizar el informe de culminación del servicio a fin de poder realizar el Acta de Verificación y cumplimiento del servicio, documentos que deben contar con firma y sello del responsable técnico (Coordinador responsable del Mantenimiento) y representante legal del contratista.
- Controla la ejecución de las actividades y el avance físico del servicio para dar cumplimiento dentro del plazo contractual.
- Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- Participación: 100% de toda la ejecución de los trabajos que conforman el presente servicio.

7.1.2. Operarios para el mantenimiento:

El personal del proveedor será mínimo tres (3) operarios, asimismo dichos operarios deberán contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año en labores similares al objeto de la contratación, en el sector público y/o privado.
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión.

Funciones y responsabilidades.

- Cuidar el equipamiento y la infraestructura de la obra.
- Utilizar los implementos de protección personal (EPP) de forma correcta y adecuada.
- No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad.

La acreditación de los documentos para el Coordinador Responsable del Mantenimiento y para los Operarios de Mantenimiento se realizará antes del inicio del servicio, en ese sentido la empresa deberá remitir la documentación antes mencionada a la entidad (Dirigido a la Oficina General de Infraestructura con atención a la Oficina de Obras) para revisión, una vez que dichos documentos estén conformes se procederá a instalar el servicio previa comunicación por parte de la entidad.

La presentación de los documentos antes descritos deberá remitirse en un periodo no mayor a 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de no cumplirse se procederá a la resolución de contrato.

El contratista estará representado en todo momento por su responsable técnico del servicio (Coordinador responsable del Mantenimiento); quien poseerá capacidades para



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el desempeño de la ejecución de todas las actividades del servicio, y será el interlocutor entre el contratista y la entidad.

El contratista deberá suministrar por cuenta propia y de manera obligatoria los elementos de seguridad, tales como los equipos de protección personal: cascos, guantes, anteojos, calzado, mascarillas, tapón de orejas, cinturones, elementos de protección colectiva tales como: barandas, andamios, escaleras, señalizaciones, línea de vida, así como cualquier otro elemento necesario para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física de sus trabajadores, y de igual manera deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa, en los polos o chalecos o camisas que porten los trabajadores; así como dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas por el estado y seguros correspondientes.

7.1.3. Uniforme

EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar al personal asignado de brindar el servicio lo siguiente:

- Carnet de identificación de personal o fotocheck.
- Implementos de protección personal (EPP) acorde a la normativa vigente.

7.1.4. Material, implementos y utensilios

Las maquinaria, material y utensilios serán almacenadas en espacios provistos por el contratista, los mismos que no deben interferir con las funciones de la PNP en los lugares donde se desarrolle el presente servicio.

7.1.4.1. Materiales e Implementos

EL CONTRATISTA al inicio del servicio deberá disponer el siguiente equipamiento:

Descripción	Unidad	total
Conos de seguridad	Unidad	5
Señalizadores de piso mojado	Unidad	3
Carretillas buggy	Unidad	3
Palas	Unidad	3
Alicate	Unidad	5
Martillo	Unidad	5
Cizalla	Unidad	1
Escalera tipo tijera	Unidad	1
Arnés de Seguridad	Unidad	2
Andamio metálico con baranda de seguridad	Cuerpos	2



7.1.4.2. Utensilios de Limpieza

Estos implementos de limpieza serán entregados por el contratista al inicio del servicio, y son los siguientes:

Descripción	Unidad de medida	Total
Recogedor de plástico	Unidad	3
Escoba de plástico, de 120 cm. de alto	Unidad	3

- En caso de desperfecto de algún implemento de limpieza su reposición se dará dentro de las 24 horas computadas desde el día siguiente de notificado el desperfecto. Situación que no amerita ampliación de plazo del servicio.

Los materiales e insumos que provea EL CONTRATISTA deben cumplir con todos los requerimientos sanitarios autorizados por la autoridad competente y no ser dañinos al medio ambiente.

Se realizará la verificación de los recursos solicitados al contratista (Materiales e implementos y utensilios) el día de la instalación del servicio, las mismas que se describirán en el Acta de Instalación del Servicio.

7.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones reconocimiento de derechos laborales de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes beneficios sociales.
- El CONTRATISTA es responsable de que el personal encargado de limpieza lleve a la altura del pecho el carnet de identificación personal o fotocheck.
- EL CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, sub contratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la presentación a su cargo.
- El CONTRATISTA es responsable por ocultar la omisión de un hecho grave.
- El CONTRATISTA hará de conocimiento a la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032 cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio en forma oportuna, así como de cualquier otro daño y/o deterioro y/o pérdida que ocurra a los bienes y/o infraestructura de las Comisarias durante la prestación del servicio, la misma que deberá realizarse dentro de las (24) horas de sucedido el hecho.
- El CONTRATISTA está obligado llevar el control diario del personal que elabora en el servicio de mantenimiento.
- El CONTRATISTA será responsable ante la ENTIDAD de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse derivados por el mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.



7.2.1. Seguros

El proveedor del servicio es responsable durante la vigencia del contrato de contar y mantener vigente la póliza de seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión, a favor de todo el personal que está a cargo del servicio in-situ.

7.2.2. Condiciones en que se prestará el servicio

La Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, de los trabajadores de la empresa contrada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con motivo de la prestación emanado del contrato.

El contratista es responsable directo del personal contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032.

7.2.3. Impacto Ambiental

Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho se incorporen en el servicio de mantenimiento, ni disponerlos a la vista en las zonas ni en sitios donde puedan ocasionar perjuicios ambientales.

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumplimiento las normas ambientales.

7.2.4. Responsabilidades del Contratista por Vicios Ocultos

Dentro de la documentación a presentar para la comunicación de la culminación del servicio, el contratista deberá adjuntar un Anexo indicando la responsabilidad de calidad y vicios ocultos, mediante la cual determinará su responsabilidad por la calidad ofrecida y prestación brindada por un plazo de un (01) año de suscrita el acta de conformidad del servicio, de acuerdo a la normativa vigente.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lo señalado en el párrafo anterior implica que, la calidad de servicio prestado es de exclusiva responsabilidad del contratista. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo para la ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.
- Una vez suscrito el Contrato, el contratista cuenta con un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para presentar a la OGIN MININTER el personal propuesto de acuerdo a lo solicitado en los ítems 7.1.1 y 7.1.2 del presente término de referencia.
- De estar conforme, la OGIN MININTER comunica al contratista la fecha y hora para el Acto de Instalación del Servicio, en dicho acto participarán de forma obligatoria el Contratista, el coordinador responsable del mantenimiento y personal de la OGIN, debiendo cumplir con lo requerido en los ítems 7.1.4.1 y 7.1.4.2 del presente término de referencia.
- Finalizado el reconocimiento y la entrega de los ambientes a intervenir, se suscribe el Acta de Instalación del servicio.
- Como máximo al día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del servicio de mantenimiento, el contratista debe informar a la OGIN MININTER mediante un Informe de culminación del servicio, debidamente sustentado mediante panel fotográfico y descripción de las actividades culminadas del servicio de mantenimiento o de lo contrario indicar la fecha en que culminará el servicio de mantenimiento.
- La OGIN MININTER en un plazo no mayor a los 7 días calendarios realizará la verificación del servicio de mantenimiento insitu, previamente debe comunicar la fecha y la hora al contratista. Para dicho acto deben participar de forma obligatoria el contratista, el coordinador de mantenimiento y personal técnico de la OGIN.
- En el caso que existan observaciones y/o trabajos inconclusos, se realizará un "Acta de observaciones al servicio y se otorgará un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dependiendo de la complejidad, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se computará como retraso injustificado en la prestación del servicio a partir de la fecha de término del plazo contractual de conformidad con el RLCE.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, en un plazo que no excederá los



siete (07) días calendario, contados a partir de la Solicitud de conformidad y pago, previa Acta de Verificación y Cumplimiento de Servicio.

10. FORMA DE PAGO

A efectos de realizar el pago del entregable del presente servicio, el Contratista deberá presentar a mesa de partes de la Entidad, una carta solicitando el pago respectivo la misma que deberá incluir lo siguiente:

- Solicitud de Pago del Contratista del Servicio.
- Informe de culminación del servicio del Contratista correspondiente a la ejecución del servicio, detallando el desarrollo de las actividades, asimismo adjuntar un panel fotográfico comparativo del antes y después del mantenimiento.
- Acta de verificación y cumplimiento del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de instalación del servicio.
- Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión (SCTR) del personal que ha laborado IN-SITU, acreditando el pago de la misma
- Panel fotográfico que sustente las actividades realizadas en el presente servicio.

Para la realización del pago, la Oficina General de Infraestructura realizará la Evaluación del Servicio por el único Entregable, requiriendo lo siguiente:

- Informe Técnico de conformidad del servicio elaborado por la Oficina de Obras

La Entidad efectuará un pago único en soles, después de ejecutada la prestación, otorgada la conformidad y realizada la verificación y cumplimiento del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la Conformidad de los Servicios

Los documentos mencionados deberán ser ingresados por Mesa de Partes física o virtualmente a través de la mesa de partes virtual: mesaparte_ogin@mininter.gob.pe de la Unidad Ejecutora 032 - Oficina General de Infraestructura, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 08:00 horas a 16:45 horas de lunes a viernes.

11. REAJUSTES DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

12. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidad Diaria= $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F x Plazo en días}}$
Donde:

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

13. OTRAS PENALIDADES

- Las otras penalidades se calculan de forma independiente de la penalidad por mora.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en el servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con fotocheck de identificación (operarios)	1% UIT por primera vez, y 2% UIT por reincidencia (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
2	Cuando el personal del contratista (operarios) no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección personal y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado.	2% UIT por primera vez, por reincidencia en dos oportunidades, retiro inmediato del operario. (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
3	No ingresar en el plazo solicitado la totalidad de los material implementos y utensilios solicitados y/o documentos requeridos para el inicio del servicio	2% UIT por cada día de retraso	De acuerdo al procedimiento indicado
4	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por ocurrencia	10% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia y por operario)	De acuerdo al procedimiento indicado
5	Sobre acumulación de desmonte o material excedente: Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado.	5% UIT (la penalidad se aplicará por cada día que dure el evento)	De acuerdo al procedimiento indicado
6	Por retraso en la presentación del informe de culminación de el servicio de mantenimiento	2% UIT, por cada día de atraso	El mismo será verificado con la documentación ingresada a la Entidad. El cual deberá contener la



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		información mínima solicitada.
--	--	--------------------------------

Procedimiento:

- La Oficina General de Infraestructura, a través de un representante de la Oficina de Obras, procederá a levantar un acta indicando las observaciones (asimismo será firmada por el Coordinador responsable del Mantenimiento del contratista), la misma que será comunicada al correo electrónico consignado en la firma del contrato por la empresa CONTRATISTA. Si se niega a suscribirla bastará con la notificación de una carta al correo autorizado por el contratista en su cotización.
- El monto de la penalidad será descontado del servicio facturado

14. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Contratista que realice el servicio declarará y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165° del código penal.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Oficina General de Infraestructura tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

17.1. Capacidad Legal:

Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Acreditación:

- Copia de acreditación de RUC activo y habido
- Constancia vigente de estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

17.2. Experiencia del postor

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, Servicios de Acondicionamiento y/o reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en infraestructura de edificaciones. Por la naturaleza del servicio, no se considerarán los contratos cuya única actividad sean áreas verdes o instalación de elementos de seguridad o intervención en pistas, veredas y carreteras y/o módulos prefabricados.

Se precisa que, si la experiencia del postor menciona alguna terminología distinta a la indicada, se validará la misma si es que, las características y alcances de las actividades desarrolladas, puedan catalogarse dentro del objeto de la contratación o los similares detallados en el párrafo anterior

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (08) años a la fecha de la prestación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al abono correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de no estar clara y completa la información solicitada, no será admitido.

En caso se detecte la presentación de documentos falsos y/o inexactos y/o contradictorios, se efectuará la descalificación automática del postor, corriendo traslado del acta a las instancias pertinentes a fin de que estos hechos sean sancionados judicial y administrativamente.



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. ESTRUCTURA DE COSTOS

La Estructura de costo será elaborada por el proveedor tomando como referencia el Formato N°01 del presente documento.

FORMATO 1 ESTRUCTURA DE COSTOS POR COMISARIA									
DATOS GENERALES DE LA COMISARIA									
NOMBRE									
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D,E)									
NÚMERO DE EFECTIVOS									
UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA COMISARIA									
DEPARTAMENTO									
PROVINCIA									
DISTRITO									
CENTRO POBLADO									
DIRECCIÓN									
COORDINADAS									
REFERENCIA JURISDICCIONAL POLICIAL									
REGION POLICIA - FTE. POUCIAL									
A) MANTENIMIENTO DE PUERTAS									
COSTO S/:									
REPARACION O ARREGLO									
MATERIAL PREDOMINANTE	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AREA EN M2	COSTO PARCIAL	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AREA EN M2	COSTO PARCIAL	
FIERRO									
MADERA									
ALUMINIO									
VIDRIO									
B) MANTENIMIENTO DE VENTANAS									
COSTO S/:									
REPARACION O ARREGLO									
MATERIAL PREDOMINANTE	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AREA EN M2	COSTO PARCIAL	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AREA EN M2	COSTO PARCIAL	
FIERRO									
MADERA									
ALUMINIO									
VIDRIO									
C) MANTENIMIENTO DE ESCALERAS									
COSTO S/:									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
MADERA FIERRO CONCRETO OTROS									
D) MANTENIMIENTO DE RAMPA PARA DISCAPACITADOS									
COSTO S/:									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
MADERA FIERRO CONCRETO OTROS									
E) MANTENIMIENTO DE APARATOS Y ACCESORIOS									
SANITARIOS									
COSTO S/:									
APARATOS	LAVATORIO	ENDOCORO	URINARIO	DUCHA	GRIFOS	VALVULAS	OTROS		
REPARACION									
REEMPLAZO									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
F) MANTENIMIENTO DE PISO									
COSTO S/:									
TIPO DE PISO									
LOSETAS, TERRAZOS O SIMILARES MADERA CEMENTO									
AREA EN M2									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
G) MANTENIMIENTO DE TECHOS									
COSTO S/:									
TIPO DE TECHOS									
ALIGERADO, CONCRETO ARMADO MADERA TEJAS PLANCHAS DE CALAMINA O FIBROCEMENTO									
AREA EN M2									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
H) MANTENIMIENTO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA									
COSTO S/:									
TRABAJOS REQUERIDOS									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
Reparacion de redes de agua (metro lineal)									
Reparacion y desatoro de redes de desagüe (metro lineal)									
Sustitucion de elementos sanitarios									
I) MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO ELECTRICO									
COSTO S/:									
TRABAJOS REQUERIDOS									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
Mantenimiento de pozo a tierra									
otros (Indicar)									
J) MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS									
COSTO S/:									
REEMPLAZO									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
a. Fluorescentes horizontales									
b. Fluorescentes circulares									
c. Focos (Luminarias)									
d. Tomasornillos									
e. Interruptores									
K) MANTENIMIENTO DE PINTURA									
COSTO S/:									
TIPO									
PAREDES EXTERNAS PAREDES INTERNAS CIELO RASO DERRAMES									
PINTURA (M2)									
RESANE (M2)									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
L) OTROS (ESPECIFICAR)									
COSTO S/:									
TRABAJO REQUERIDO									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
PINTURA (M2)									
RESANE (M2)									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
SUB TOTAL I (A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)									
APORTES DE LA EMPRESA									
SUB TOTAL II									
RESALDO									
OTROS									
VESTUARIOS, EQUIPOS Y OTROS									
SUB TOTAL III									
MAQUINARIA, IMPLEMENTOS, UTENSILIOS Y MATERIALES									
SUB TOTAL IV									
GASTOS ADMINISTRATIVOS									
UTILIDAD									
SUB TOTAL TOTAL POR EL SERVICIO (I+II+III+IV) POR COMISARIA (DESCRIBIR EL NOMBRE DE LA COMISARIA)									
COSTO TOTAL (INCLUYE IMPUESTOS DE LEY POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESCRIBIR LA COMISARIA))									


Mantenimiento - Comisaría PNP La Arena

**ACTA DE VISITA Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO A
REALIZARSE CONTENIDAS EN LA FICHA DE EVALUACIÓN PARA
MANTENIMIENTO DE COMISARÍA N° 19-2024**

Siendo las 12:00 horas del día 16 de mayo del 2024, en las instalaciones de la Comisaría La Arena ubicado en el distrito de La Arena, de la provincia de Piura, del departamento de Piura, en el marco de lo establecido en la Resolución de Secretaria General N° 051-2024-IN-SG, mediante la cual se asigna a la Oficina General de Infraestructura, la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones de Mantenimiento de diecisiete (17) Comisarías del Frente Policial Tumbes y de treinta y cinco (35) Comisarías de la Región Policial Piura, lo cual comprende la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento, se constituyó el profesional designado por la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, a fin de realizar la visita y verificación del alcance de la intervención contenida en la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 19-2024**.

Para lo cual, los participantes suscriben la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 19-2024 y la presente Acta**, en representación de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior y en representación de la Comisaría PNP La Arena.

Siendo las horas del día De mayo del 2024, se da por concluido.



OA - 363286
Jony Javier PATEMANGA
CAP. PNP
DNI N° 92550486
Comisario PNP



CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
ING CIVIL
CIP 50678
DNI N° 23930701
Oficina General de Infraestructura
del Ministerio del Interior


FICHA TECNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 019-2024		FECHA:	16 may2024
---	--	--------	------------


I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA		
NOMBRE		CPNP-LA ARENA
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D, E)		C
NUMERO DE EFECTIVOS		

II. UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA COMISARIA		
DEPARTAMENTO		PIURA
PROVINCIA		PIURA
DISTRITO		LA ARENA
CENTRO POBLADO		PIURA
DIRECCION		1NK 907
COORDENADAS		531795.00 m E 9408862.00 m S
REGION POLICIAL – FTE. POLICIAL		
PIURA		


IV. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marca con X lo que corresponde)				
INDICAR SI CUENTA CON	Energia Eléctrica:	SI	Agua:	SI
			Desague:	SI


V. CONDICIONES DE LA EDIFICACION (Marca con X lo que corresponde)			OBSERVACIONES
El terreno de la comisaría se encuentra a nombre de la PNP/MINISTERIO DE INTERIOR	SI		
La comisaría ha sido construida o rehabilitada en el último año	NO		
La comisaría se encuentra declarada inhabitable por INDECI y/o Municipalidad	NO		
La comisaría se encuentra expuesta a dsalojo o evacuación inminente	NO		


OA- 363296
Jony Javier PAYEHUANCA QUISPE
CAP. PNP

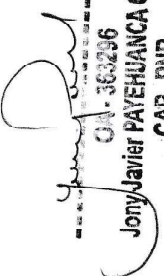

CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
ING CIVIL
CIP 50678


VI. MANTENIMIENTO DE PUERTAS:				
MATERIAL PREDOMINANTE	REPARACION O ARREGLO		REEMPLAZO	
	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR
A. FIERRO	03 UNID	Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos. Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro. Ubicación y material: 2.0 X 3.2 INGRESO A HALL 1.2X 3.1 INGRESO A PATIO INTERIOR 2.20 X 2.80 INGRESO PRINCIPAL	15.98 M2	Ubicación y material: Desmontaje de chapa actual e instalación de nueva chapa tipo pomo 3 llaves de dientes de 5 pies de acero inoxidable. Ubicación y material: 01 UNID (SSH DAMAS)
B. MADERA			01 UNID	01 UNID
C. ALUMINIO				
D. VIDRIO				


 O.A. 363296
Jony Javier PAYEHUANCA QUISPE
 CAP. PNP


 CESAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678

VII. MANTENIMIENTO DE VENTANAS:				REEMPLAZO			
MATERIAL PREDOMINANTE	CANTIDAD	REPARACION O ARREGLO		CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR		AREA EN m2
		DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	Ubicación y metrado:				
A. FIERRO						Ubicación y metrado:	
B. MADERA							
C. ALUMINIO	02 UNID	Reposición total de ventanas: Marcos de aluminio (nuevos) y vidrios de 4mm. Incluye fijación e instalación (rieles, marcos, felpa, vidrios y accesorios).					
		Ubicación y metrado 2.30 X 1.75 (SESC. FAMILIAR) 2.30X 1.75 (COMISARIO)			Ubicación y metrado:		
D. VIDRIO						Ubicación y metrado:	

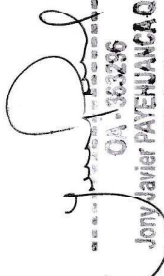

 Jony Javier PAYEHUANCA QUISPE
 CAP. PNP
 01-363296


 CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
 IAG CIVIL
 CIP 50678

VIII. MANTENIMIENTO DE ESCALERAS:					
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR	Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos en barandas metálicas.				
		MADERA	FIERRO	CONCRETO	OTROS

IX. MANTENIMIENTO DE RAMPAS PARA DISCAPACITADOS:					
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR					
		MADERA	FIERRO	CONCRETO	OTROS

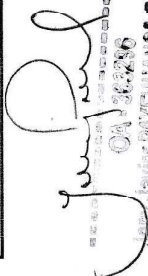
X. MANTENIMIENTO DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS:						
APARATOS	LAVATORIOS	INODOROS	URINARIO	DUCHAS	GRIFOS	VALVULAS
REPARACION						
REEMPLAZO		1		2	4	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR		Desmontaje de inodoro, instalación de uno nuevo, (inodoro one piece de tosa blanca vitrificada y kit de fijación) previa habilitación y limpieza de habitación de acometida de agua y de desagüe.		Desmontaje de ducha, instalación de uno nuevo: tubo de bronce doblado y cabeza de ducha faltantes (tipo regadera) en acabado cromado, previa habilitación y limpieza de acometida	Desmontaje e instalación de uno nuevo: llave temporizada de bronce cromada de lavatorio.	
	Ubicación y metrado:	HH GUARDIA PREVENCIÓN	Ubicación y metrado:	SS HH GUARDIA SS HH DAMAS	SSH GUARDIA PATIO INTERIOIR	Ubicación y metrado:



 Jony Javier PAYEN NANCAYQUISPE
 CA. 36236
 CAP. PNP


 CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
 INS CIVIL
 CP. 50678

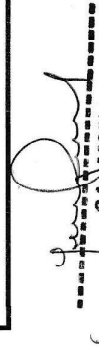
XI. MANTENIMIENTO DE PISOS:			
TIPO DE PISO	LOSETAS, TERRAZOS O SIMILAR	MADERA	CEMENTO
AREA EN m2			
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR			Ubicación y metrado:


XII. MANTENIMIENTO DE TECHOS:			
TIPO DE TECHO	ALIGERADO, CONCRETO ARMADO	MADERA	PLANCHAS DE CALAMINA O FIBROCEMENTO
AREA EN m2			
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR			Ubicación y metrado:


 04-36286
 CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
 CIP 50678


 CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678

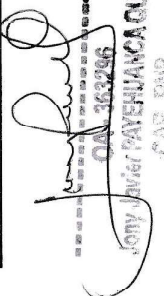
XV. MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:		REEMPLAZO		DESCRIPCION DEL SERVICIO AREALIZAR	
		CANTIDAD			
a. Fluorescentes horizontales		06 UNID		Desmontaje de luminarias existente e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, vida útil 20,000 horas o mas), incluye limpieza y habilitación de sockets. Ubicación y medrado: 01 UNID (DORMITORIO DAMAS) 02 UNID (HALL 2DO PISO) 01 UNID (DORMITORIO GUARDIA) 02 UNID (ALERO DE FACH. PRINCIPAL.) Desmontaje de luminarias existentes y colocación de nuevas fluorescentes (32 watts, luz blanca, ahorradores incluye limpieza y habilitación de sockets. Ubicación y medrado: SSHH DAMAS	
b. Fluorescentes circulares		01 UNID		Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (Focos LED 50W ahorradores, luz blanca, vida útil 20,000 horas o mas), incluye limpieza y habilitación de sockets. Ubicación y medrado: SECCION FAMILIA	
c. Fluorescentes cuadrados		03 UNID		Ubicación y medrado:	
c. Focos (Luminarias)		-		Ubicación y medrado:	
d. Tomacorrientes		03 UNID		Desmontaje de tomacorrientes existentes e instalación de tomacorrientes nuevos (doble universal) de polietileno o similares, incluye limpieza y habilitación. Ubicación y medrado: HALL 1° PISO	
e. Interruptores		-		Ubicación y medrado:	


 OA-363296
 Jony Javier PAVEZHUANCA QUISPE
 CAP. PAP

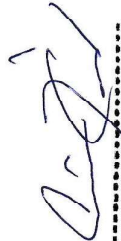

 CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678

XVII. MANTENIMIENTO DE PINTURA:				
TIPO	PARADES EXTERNAS	PARADES INTERNAS	CIELORRASOS	DERRAMES
PINTURA (m2)	307M2	197 M2		
RESANE (m2)	67 M2	25 M2		
	Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.	Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.		Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	Ubicación y metrado: PATIO INTERIOR (126 M2) CALABOZO MUJERES (22 M2) CALABOZO VARONES (19M2) FACH. PRINCP. (140M2)	Ubicación y metrado: DORMITORIO VARONES (46 M2) CAJA DE ESCALERA (22 M2) HALL INGRESO 1° PISO (110M2) SSH H DEPÓSITO (PATIO INTERIOR) (19M2)	Ubicación y metrado: DORMITORIO VARONES (27 M2) SSH H DORM. VARONES (15 M2) DORM. COMISARIO (16.50M2) DORMITORIO DAMAS (14M2) DORMITORIO GUARDIA (12M2) SSH H GUARDIA (6M2) SSH H DAMAS (7M2) SSH H DEPÓSITO (PATIO INTERIOR) (6M2) CALABOZO MUJERES (19M2) CALABOZO VARONES (16M2)	Ubicación y metrado:
	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	
	Ubicación y metrado: PATIO INTERIOR (18M2) CALABOZO MUJERES (7 M2) CALABOZO VARONES (6M2) FACH. PRINCP. (36M2)	Ubicación y metrado: CAJA DE ESCALERA (3 M2) HALL INGRESO 1° PISO (16M2) SSH H DEPÓSITO (PATIO INTERIOR) (6M2)	Ubicación y metrado: SSH H DORM. VARONES (2 M2) DORM. COMISARIO (9 M2) DORMITORIO GUARDIA (2M2) SSH H GUARDIA (2M2) SSH H DAMAS (3M2) SSH H DEPÓSITO (PATIO INTERIOR) (2M2) CALABOZO MUJERES (5M2) CALABOZO VARONES (7M2)	Ubicación y metrado:

XVII. OTROS (ESPECIFICAR)		
TRABAJOS REQUERIDOS	CANTIDAD	DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR
		Ubicación y metrado:

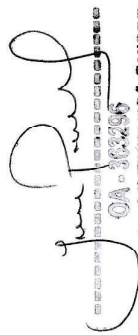

 CESAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678


 CESAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678



CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
ING CIVIL
CIP 50678

DNI N° 23930701
Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior:



JUAN PINEDA
CIP 102206
ING CIVIL MANRIQUE

DNI N° 42550986
Comisario PNP

PANEL FOTOGRÁFICO DE COMISARÍA LA PNP LA ARENA N° 19-2024

MANTENIMIENTO DE PUERTAS:

Fierro

Reparación:

Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos.
Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro.



Ingreso a hall (2.0 x 3.2m)



Ingreso a patio interior (1.2x 3.1m)

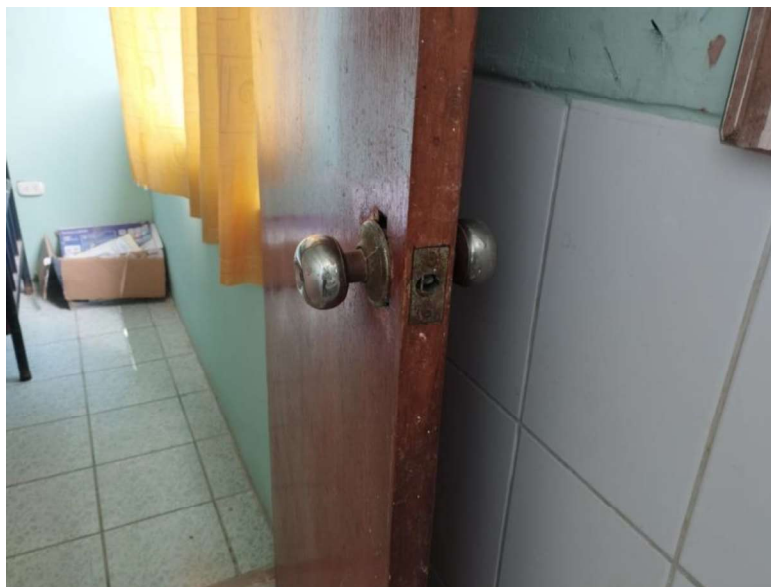


Ingreso principal(2.20 x 2.80m)

Madera:

Reemplazo:

Desmontaje de puerta existente, montaje de nueva puerta tipo mampara (marco de aluminio y vanos de vidrio de 6mm).



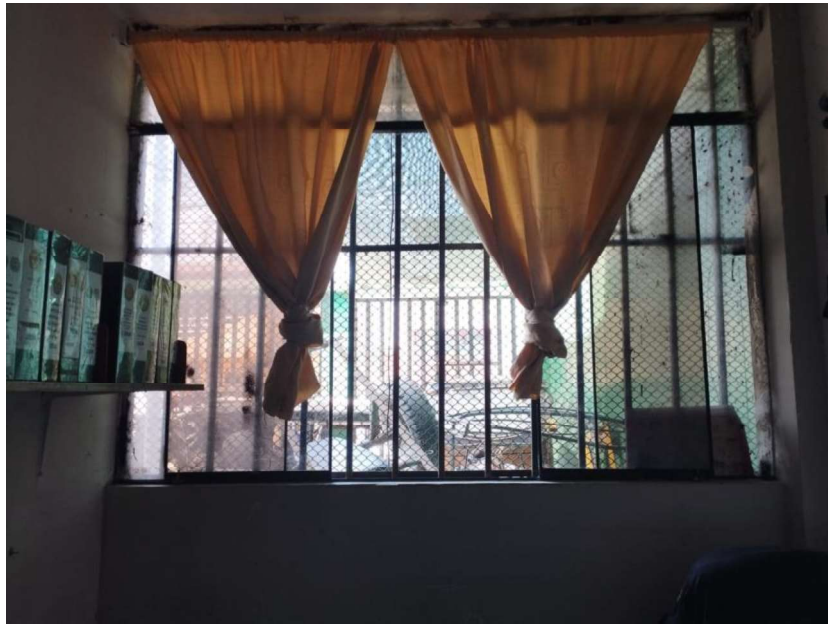
-01 unid (SSH) Dam

MANTENIMIENTO DE VENTANAS:

Aluminio:

Reemplazo:

Reposición total de ventanas: Marcos de aluminio (nuevos) y vidrios de 4mm. Incluye fijación e instalación (rieles, marcos, felpa, vidrios y accesorios).



2.30 x 1.75 (Sesc. familiar)



2.30x 1.75 (Comisario)

MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS:

Inodoros:

Desmontaje de inodoro, instalación de uno nuevo: (inodoro one piece de losa blanca vitrificada y kit de fijación) previa habilitación, limpieza y habilitado de acometida de agua y de desagüe.



-SSH guardia

prevención

Duchas:

Desmontaje de ducha, instalación de uno nuevo: tubo de bronce doblado y cabeza de ducha faltantes (tipo regadera) en acabado cromado, previa habilitación y limpieza de acometida.



-SSHH Guardia
-SSHH Damas

Grifos:

Desmontaje e instalación de uno nuevo: llave temporizada de bronce cromada de lavatorio.



-SSHH Guardia
-Patio Interior

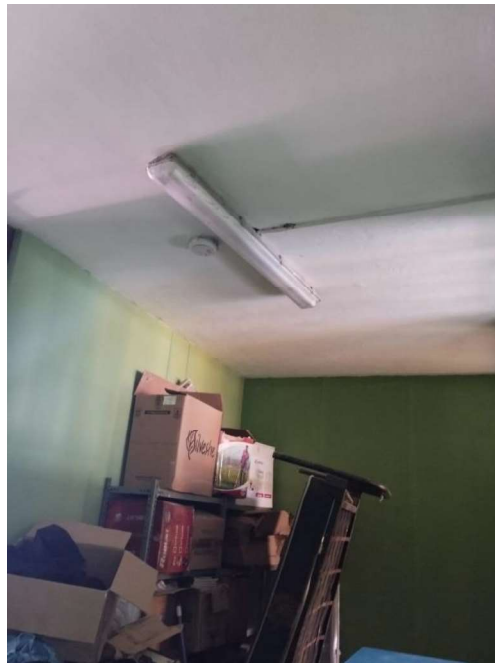
MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:

Fluorescentes horizontales:

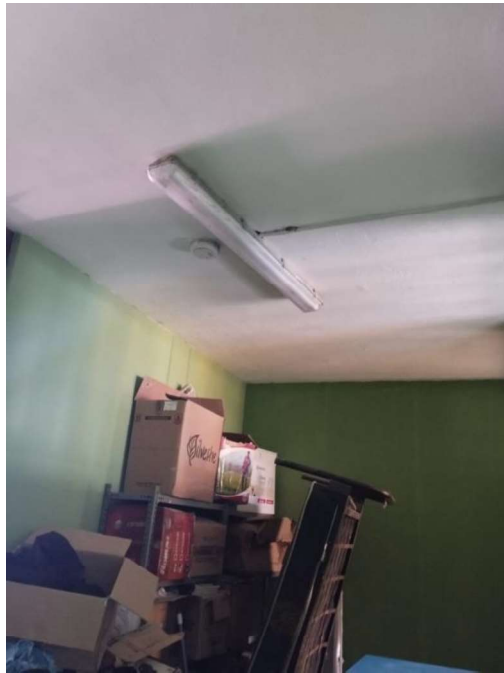
Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, vida útil 20,000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets.



-01 unid (Dormitorio damas)



-02 unid (Hall 2do piso)



-01 unid (Dormitorio guardia)



-02 unid (Alero de fachada principal)

Fluorescentes circulares:

Desmontaje de luminarias existentes y colocación de nuevas fluorescentes (32 watts, luz blanca, ahorradores incluye limpieza y habilitación de sockets



-SSHH Damas

Focos fluorescentes cuadrados:

Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (Focos LED 50W ahorradores, luz blanca, vida útil 20,000 horas o mas), incluye limpieza y habilitación de sockets.



-03 unid Sección familia

Interruptores:

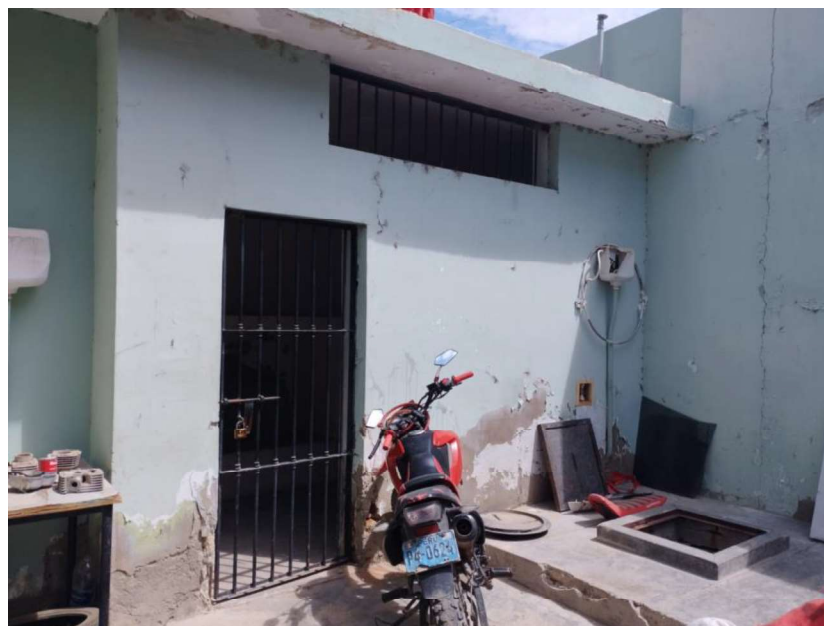
Desmontaje de interruptores existentes e instalación de nuevos interruptores dobles o simples de poliuretano o similares, incluye limpieza y habilitación. La instalación del modelo de los interruptores dependerá del cableado eléctrico para asegurar el correcto funcionamiento de las luminarias y fluorescentes.



Hall 1° piso

MANTENIMIENTO DE PINTURA:**Mantenimiento de pintura exterior :**

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.





Patio interior (126 m2)



Calabozo mujeres (22 m2)



calabozo varones (19m2)



Fachada principal. (140

Resane:



Patio interior (18m2)



Calabozo mujeres (7 m2)



Calabozo varones (6m2)



Fachada principal. (36m2)

Mantenimiento de pintura interior :

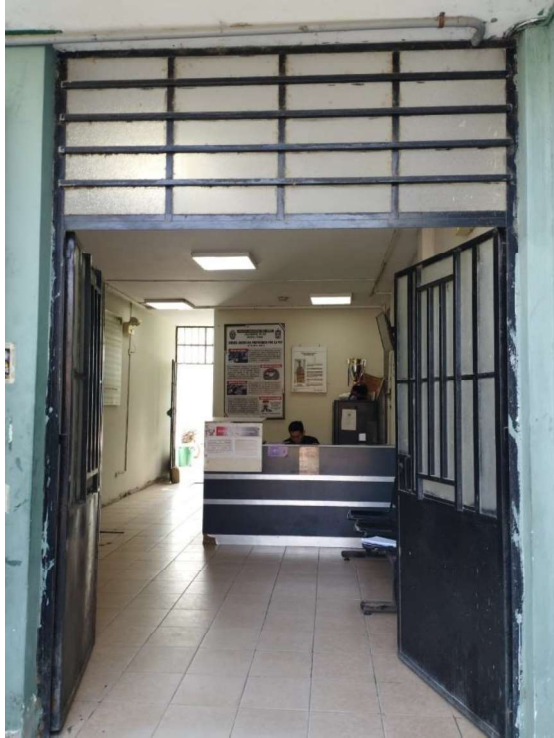
Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Dormitorio varones (46 m2)



Caja de escalera (22 m2)



Hall ingreso 1° piso (110m2)



SSHH depósito (patio interior) (19m2)

Resane:

Remoción del sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.

Caja de escalera (3 m2)

Hall ingreso 1° piso (16m2)



SSH de depósito (patio interior) (6m2)

Mantenimiento de pintura interior :

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Dormitorio varones (27 m2)



SSHH dorm. varones (15 m2)



Dorm. comisario (16.50m²)



Dormitorio damas (14m²)



SSHH guardia (6m2)



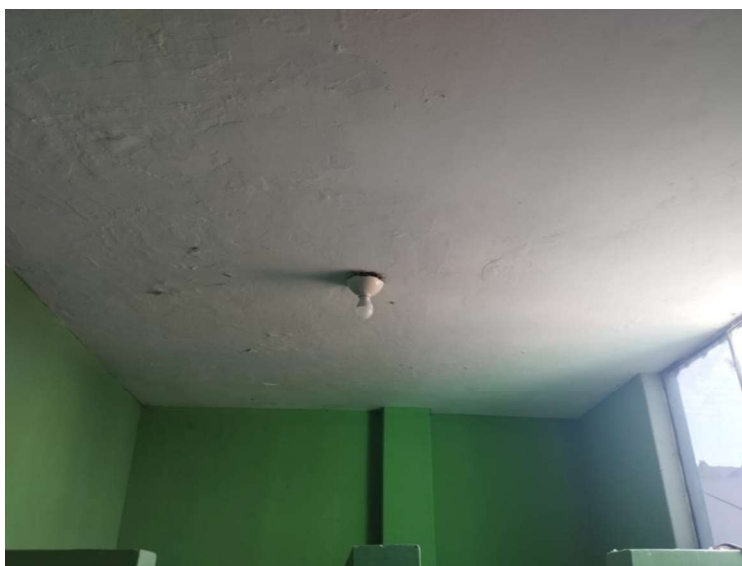
SSHH damas (7m2)



SSHH depósito (patio interior) (6m2)
calabozo mujeres (19m2)
calabozo varones (16m2)

Resane:

Remoción del sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.



SSHH dorm. varones (2 m2)



Dorm. comisario (9 m2)

Dormitorio guardia (2m2)



SSHH guardia (2m2)



SSH H damas (3m2)



SSH H depósito (patio interior) (2m2)

Calabozo mujeres (5m2)

Calabozo varones (7m2)



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA TIPO C PNP LA UNION, A CARGO DE LA OFICINA DE OBRAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una Persona Natural o Jurídica para ejecutar la prestación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de la **Comisaría PNP La Unión** ubicada en el Distrito de La Unión, Provincia de Piura y Departamento de Piura, asignado a la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, mediante la RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Oficina General de Infraestructura (OGIN), tiene como finalidad mejorar las condiciones de la infraestructura de las Comisarías PNP a nivel nacional correspondiente a la **Comisaría PNP La Unión** ubicada en el Distrito de La Unión, Provincia de Piura y Departamento de Piura, materia del objeto de contratación, cuya misión es garantizar, mantener y restablecer el orden interno tal como prestar protección y ayuda a las personas, garantizando el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, así como prevenir, investigar y combatir la delincuencia, a fin de contribuir a reducir los niveles de inseguridad ciudadana, coadyuvando una lucha eficaz contra la delincuencia, violencia familiar y seguridad integral, de tal manera que permita un acercamiento al ciudadano y en cumplimiento de la Ley N° 27933 – Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en concordancia con su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2014-IN.

3. ACTIVIDAD DEL POI

AOI00155801523: (OFICINA DE OBRAS)
ORDEN INTERNO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LA UNION, DISTRITO DE LA UNION, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA - PARA REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARÍAS PNP EN LAS REGIONES DE TUMBES Y PIURA EN EL AÑO FISCAL 2024 DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG.

4. ANTECEDENTES.

Con RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 051-2024-IN-SG, de fecha 10 de abril 2024, se asignó a la Oficina General de Infraestructura la planificación, ejecución, y seguimiento de las acciones de mantenimiento de las Comisarías PNP del Frente Policial Tumbes y de la Región Policial Piura, lo cual comprende, de ser el caso, la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento; acorde con el PLAN DE MANTENIMIENTO considerado para las COMISARÍAS PNP TUMBES Y PIURA – 2024.



Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión

Firmado digitalmente por:
LOPEZ DAVALOS Amiel FAU
20131388986 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/05/2024 18:33:18-0500



Firmado digitalmente por:
ZAVALA FLORES Karen
Elizabeth FAU 20131388986 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/05/2024 18:42:58-0500



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. UBICACION DEL SERVICIO

El servicio se desarrollara en la **Comisaría PNP La Unión** ubicada en el Distrito de La Unión, Provincia de Piura y Departamento de Piura

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende la ejecución de diversos trabajos de la cual los alcances, partidas, metrados y descripción del servicio se encuentra detallada en las fichas técnicas y fotografías remitidas por la Oficina de Estudio mediante INFORME N°026-2024-IN-CE-MAN-COM-2024-ARC (Acta de visita y Verificación de las Acciones de Mantenimiento 1 pagina, fichas técnicas 6 páginas y panel fotográfico 12 páginas), la misma que corresponde a la Comisaría PNP La Unión:

FICHA TECNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 020-2024		FECHA: 16/05/2024
I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA		
NOMBRE	CPNP-LA UNIÓN	
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D,E)	C	
NUMERO DE EFECTIVOS	50	
II. UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA COMISARIA		
DEPARTAMENTO	PIURA	
PROVINCIA	PIURA	
DISTRITO	LA UNIÓN	
CENTRO POBLADO	PIURA	
DIRECCION		
COORDENADAS		
REGION POLICIAL - FTE. POLICIAL		PIURA
III. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marca con X lo que corresponde)		
INDICAR SI CUENTA CON	Energía Eléctrica:	SI
	Agua:	SI
	Desague:	SI
IV. CONDICIONES DE LA EDIFICACIÓN (Marca con X lo que corresponde)		
El terreno de la comisaría se encuentra a nombre de la PNP/MINISTERIO DEL INTERIOR		OBSERVACIONES
La comisaría ha sido construida o rehabilitada en el último año		
La comisaría se encuentra declarada inhabilitada por INDECUI y/o Municipalidad		
La comisaría se encuentra expuesta a desalojo o evacuación inminente		

6.1 Descripción General.-

Mediante Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 20-2024 de fecha 18.05.2024, se detallan las actividades, las cuales se **adjuntan al presente**.

6.2 Sistema de Contratación

A suma Alzada

6.3 Consideraciones Generales del Servicio.-

- El servicio se realizará según lo especificado en el presente término de referencia y acorde con las Fichas técnica para Mantenimiento descrita correspondiente a la Comisaría PNP materia del presente requerimiento.
- El Contratista del servicio deberá verificar la información técnica referida en los Términos de Referencia, así como evaluar las condiciones en que se encuentren las Instalaciones involucradas, debiendo cumplir con la totalidad del servicio y mantener el precio pactado hasta la culminación del mismo.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. La Oficina General de Infraestructura - MININTER, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del Contratista el cuidado de los mismos.
- d. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de la Comisaría PNP, en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de su responsabilidad debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- e. El Contratista del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevenciones de accidentes, el reglamento nacional de edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- f. El Contratista del servicio deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- g. El Contratista deberá realizar la señalización de las áreas de trabajo, las que deberán estar correctamente definidas y señalizadas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo.
- h. El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales implementos y utensilios que cumplan con las características y normas técnicas de calidad, los mismos que deberán ser aptos para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material implemento y/o utensilio no será aceptado por el verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- i. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el verificador del servicio de la Entidad podrá solicitar, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar. En este caso, el Contratista entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- j. En caso que el verificador del servicio y/o la Entidad detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al Contratista para que en un plazo no mayor de 2 días calendarios subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuentan con la aprobación del verificador del servicio hasta la subsanación de las deficiencias, aplicándose las penalidades que correspondan.
- k. El Contratista deberá presentar al momento de solicitar la verificación del servicio un informe de Culminación del Servicio, en los cuales deberá describir los trabajos ejecutados suscritos por el Coordinador responsable y el representante legal del Contratista.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- I. El Contratista deberá presentar al inicio de Ejecución del servicio una declaración jurada consignando el correo electrónico y número telefónico, del Representante Legal y del Profesional encargado del servicio, para comunicaciones en caso de eventuales emergencias y/o urgencias presentadas durante la prestación del servicio.
- m. Al finalizar el Servicio correspondiente, el Contratista está en la obligación de realizar la limpieza de los espacios o ambientes utilizados, tanto en el lugar donde realizó el almacenamiento temporal como de todos los ambientes intervenidos en el mantenimiento, debiendo realizar el retiro de los desmontes, retiro de manchas, o reposición de lo afectado por el Contratista durante la ejecución del servicio.

7. RECURSOS Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

7.1. PERSONAL

7.1.1. Coordinador responsable de Mantenimiento:

El personal del proveedor será uno (01) y deberá contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año como asistente y/o administrador y/o especialista y/o coordinador, responsable y/o encargado de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria en el sector público y/o privado .
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión

Funciones y responsabilidades.

- Es el responsable técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte del contratista (Coordinador responsable del Mantenimiento) verifica el desarrollo de las actividades consideradas en el numeral 5.0. Alcances y Descripción del Servicio del presente término de referencia, así como prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del personal en el entorno donde se realizará el servicio.
- Representa técnicamente al contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con el personal encargado por parte de la OGIN MININTER, elaborar informes técnicos que correspondan, los cuales se precisan en el presente término de referencia, debiendo cumplir lo correspondiente previamente a fin de poder realizar el Acta de Instalación del Servicio sin inconvenientes.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Encargado de realizar el informe de culminación del servicio a fin de poder realizar el Acta de Verificación y cumplimiento del servicio, documentos que deben contar con firma y sello del responsable técnico (Coordinador responsable del Mantenimiento) y representante legal del contratista.
- Controla la ejecución de las actividades y el avance físico del servicio para dar cumplimiento dentro del plazo contractual.
- Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- Participación: 100% de toda la ejecución de los trabajos que conforman el presente servicio.

7.1.2. Operarios para el mantenimiento:

El personal del proveedor será mínimo tres (3) operarios, asimismo dichos operarios deberán contar con el siguiente perfil:

Requisitos.

- Ser mayor de edad, mínimo 18 años.
- Acreditar mediante certificado de trabajo, experiencia mínima, un (01) año en labores similares al objeto de la contratación, en el sector público y/o privado.
- Poseer documento de identidad (DNI).
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Declaración jurada de contar con buena salud.
- Declaración jurada de domicilio.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión.

Funciones y responsabilidades.

- Cuidar el equipamiento y la infraestructura de la obra.
- Utilizar los implementos de protección personal (EPP) de forma correcta y adecuada.
- No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad.

La acreditación de los documentos para el Coordinador Responsable del Mantenimiento y para los Operarios de Mantenimiento se realizará antes del inicio del servicio, en ese sentido la empresa deberá remitir la documentación antes mencionada a la entidad (Dirigido a la Oficina General de Infraestructura con atención a la Oficina de Obras) para revisión, una vez que dichos documentos estén conformes se procederá a instalar el servicio previa comunicación por parte de la entidad.

La presentación de los documentos antes descritos deberá remitirse en un periodo no mayor a 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de no cumplirse se procederá a la resolución de contrato.

El contratista estará representado en todo momento por su responsable técnico del servicio (Coordinador responsable del Mantenimiento); quien poseerá capacidades para



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

el desempeño de la ejecución de todas las actividades del servicio, y será el interlocutor entre el contratista y la entidad.

El contratista deberá suministrar por cuenta propia y de manera obligatoria los elementos de seguridad, tales como los equipos de protección personal: cascos, guantes, anteojos, calzado, mascarillas, tapón de orejas, cinturones, elementos de protección colectiva tales como: barandas, andamios, escaleras, señalizaciones, línea de vida, así como cualquier otro elemento necesario para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física de sus trabajadores, y de igual manera deberá asegurar la correcta presentación de sus trabajadores, los cuales deberán estar uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa, en los polos o chalecos o camisas que porten los trabajadores; así como dar cumplimiento a las medidas sanitarias establecidas por el estado y seguros correspondientes.

7.1.3. Uniforme

EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar al personal asignado de brindar el servicio lo siguiente:

- Carnet de identificación de personal o fotocheck.
- Implementos de protección personal (EPP) acorde a la normativa vigente.

7.1.4. Material, implementos y utensilios

Las maquinaria, material y utensilios serán almacenadas en espacios provistos por el contratista, los mismos que no deben interferir con las funciones de la PNP en los lugares donde se desarrolle el presente servicio.

7.1.4.1. Materiales e Implementos

EL CONTRATISTA al inicio del servicio deberá disponer el siguiente equipamiento:

Descripción	Unidad	total
Conos de seguridad	Unidad	5
Señalizadores de piso mojado	Unidad	3
Carretillas buggy	Unidad	3
Palas	Unidad	3
Alicate	Unidad	5
Martillo	Unidad	5
Cizalla	Unidad	1
Escalera tipo tijera	Unidad	1
Arnés de Seguridad	Unidad	2
Andamio metálico con baranda de seguridad	Cuerpos	2



7.1.4.2. Utensilios de Limpieza

Estos implementos de limpieza serán entregados por el contratista al inicio del servicio, y son los siguientes:

Descripción	Unidad de medida	Total
Recogedor de plástico	Unidad	3
Escoba de plástico, de 120 cm. de alto	Unidad	3

- En caso de desperfecto de algún implemento de limpieza su reposición se dará dentro de las 24 horas computadas desde el día siguiente de notificado el desperfecto. Situación que no amerita ampliación de plazo del servicio.

Los materiales e insumos que provea EL CONTRATISTA deben cumplir con todos los requerimientos sanitarios autorizados por la autoridad competente y no ser dañinos al medio ambiente.

Se realizará la verificación de los recursos solicitados al contratista (Materiales e implementos y utensilios) el día de la instalación del servicio, las mismas que se describirán en el Acta de Instalación del Servicio.

7.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable del pago de remuneraciones reconocimiento de derechos laborales de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes beneficios sociales.
- El CONTRATISTA es responsable de que el personal encargado de limpieza lleve a la altura del pecho el carnet de identificación personal o fotocheck.
- EL CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, sub contratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la presentación a su cargo.
- El CONTRATISTA es responsable por ocultar la omisión de un hecho grave.
- El CONTRATISTA hará de conocimiento a la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032 cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio en forma oportuna, así como de cualquier otro daño y/o deterioro y/o pérdida que ocurra a los bienes y/o infraestructura de las Comisarías durante la prestación del servicio, la misma que deberá realizarse dentro de las (24) horas de sucedido el hecho.
- El CONTRATISTA está obligado llevar el control diario del personal que elabora en el servicio de mantenimiento.
- El CONTRATISTA será responsable ante la ENTIDAD de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse derivados por el mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.



7.2.1. Seguros

El proveedor del servicio es responsable durante la vigencia del contrato de contar y mantener vigente la póliza de seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de salud y pensión, a favor de todo el personal que está a cargo del servicio in-situ.

7.2.2. Condiciones en que se prestará el servicio

La Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, de los trabajadores de la empresa contrada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con motivo de la prestación emanado del contrato.

El contratista es responsable directo del personal contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032.

7.2.3. Impacto Ambiental

Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho se incorporen en el servicio de mantenimiento, ni disponerlos a la vista en las zonas ni en sitios donde puedan ocasionar perjuicios ambientales.

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumplimiento las normas ambientales.

7.2.4. Responsabilidades del Contratista por Vicios Ocultos

Dentro de la documentación a presentar para la comunicación de la culminación del servicio, el contratista deberá adjuntar un Anexo indicando la responsabilidad de calidad y vicios ocultos, mediante la cual determinará su responsabilidad por la calidad ofrecida y prestación brindada por un plazo de un (01) año de suscrita el acta de conformidad del servicio, de acuerdo a la normativa vigente.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lo señalado en el párrafo anterior implica que, la calidad de servicio prestado es de exclusiva responsabilidad del contratista. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo para la ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.
- Una vez suscrito el Contrato, el contratista cuenta con un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para presentar a la OGIN MININTER el personal propuesto de acuerdo a lo solicitado en los ítems 7.1.1 y 7.1.2 del presente término de referencia.
- De estar conforme, la OGIN MININTER comunica al contratista la fecha y hora para el Acto de Instalación del Servicio, en dicho acto participarán de forma obligatoria el Contratista, el coordinador responsable del mantenimiento y personal de la OGIN, debiendo cumplir con lo requerido en los ítems 7.1.4.1 y 7.1.4.2 del presente término de referencia.
- Finalizado el reconocimiento y la entrega de los ambientes a intervenir, se suscribe el Acta de Instalación del servicio.
- Como máximo al día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del servicio de mantenimiento, el contratista debe informar a la OGIN MININTER mediante un Informe de culminación del servicio, debidamente sustentado mediante panel fotográfico y descripción de las actividades culminadas del servicio de mantenimiento o de lo contrario indicar la fecha en que culminará el servicio de mantenimiento.
- La OGIN MININTER en un plazo no mayor a los 7 días calendarios realizará la verificación del servicio de mantenimiento insitu, previamente debe comunicar la fecha y la hora al contratista. Para dicho acto deben participar de forma obligatoria el contratista, el coordinador de mantenimiento y personal técnico de la OGIN.
- En el caso que existan observaciones y/o trabajos inconclusos, se realizará un "Acta de observaciones al servicio y se otorgará un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dependiendo de la complejidad, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se computará como retraso injustificado en la prestación del servicio a partir de la fecha de término del plazo contractual de conformidad con el RLCE.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura: Unidad Ejecutora 032, en un plazo que no excederá los



siete (07) días calendario, contados a partir de la Solicitud de conformidad y pago, previa Acta de Verificación y Cumplimiento de Servicio.

10. FORMA DE PAGO

A efectos de realizar el pago del entregable del presente servicio, el Contratista deberá presentar a mesa de partes de la Entidad, una carta solicitando el pago respectivo la misma que deberá incluir lo siguiente:

- Solicitud de Pago del Contratista del Servicio.
- Informe de culminación del servicio del Contratista correspondiente a la ejecución del servicio, detallando el desarrollo de las actividades, asimismo adjuntar un panel fotográfico comparativo del antes y después del mantenimiento.
- Acta de verificación y cumplimiento del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de instalación del servicio.
- Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión (SCTR) del personal que ha laborado IN-SITU, acreditando el pago de la misma
- Panel fotográfico que sustente las actividades realizadas en el presente servicio.

Para la realización del pago, la Oficina General de Infraestructura realizará la Evaluación del Servicio por el único Entregable, requiriendo lo siguiente:

- Informe Técnico de conformidad del servicio elaborado por la Oficina de Obras

La Entidad efectuará un pago único en soles, después de ejecutada la prestación, otorgada la conformidad y realizada la verificación y cumplimiento del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la Conformidad de los Servicios

Los documentos mencionados deberán ser ingresados por Mesa de Partes física o virtualmente a través de la mesa de partes virtual: mesaparte_ogin@mininter.gob.pe de la Unidad Ejecutora 032 - Oficina General de Infraestructura, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 08:00 horas a 16:45 horas de lunes a viernes.

11. REAJUSTES DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

12. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidad Diaria= $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F x Plazo en días}}$
Donde:

Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión



F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

13. OTRAS PENALIDADES

- Las otras penalidades se calculan de forma independiente de la penalidad por mora.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en el servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con fotocheck de identificación (operarios)	1% UIT por primera vez, y 2% UIT por reincidencia (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
2	Cuando el personal del contratista (operarios) no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección personal y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado.	2% UIT por primera vez, por reincidencia en dos oportunidades, retiro inmediato del operario. (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	De acuerdo al procedimiento indicado
3	No ingresar en el plazo solicitado la totalidad de los material implementos y utensilios solicitados y/o documentos requeridos para el inicio del servicio	2% UIT por cada día de retraso	De acuerdo al procedimiento indicado
4	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por ocurrencia	10% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia y por operario)	De acuerdo al procedimiento indicado
5	Sobre acumulación de desmonte o material excedente: Por acumular material desmontado o en desuso o inservible o de desmonte, a partir del segundo día calendario de acumulado.	5% UIT (la penalidad se aplicará por cada día que dure el evento)	De acuerdo al procedimiento indicado
6	Por retraso en la presentación del informe de culminación de el servicio de mantenimiento	2% UIT, por cada día de atraso	El mismo será verificado con la documentación ingresada a la Entidad. El cual deberá contener la



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		información mínima solicitada.
--	--	--------------------------------

Procedimiento:

- La Oficina General de Infraestructura, a través de un representante de la Oficina de Obras, procederá a levantar un acta indicando las observaciones (asimismo será firmada por el Coordinador responsable del Mantenimiento del contratista), la misma que será comunicada al correo electrónico consignado en la firma del contrato por la empresa CONTRATISTA. Si se niega a suscribirla bastará con la notificación de una carta al correo autorizado por el contratista en su cotización.
- El monto de la penalidad será descontado del servicio facturado

14. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Contratista que realice el servicio declarará y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165° del código penal.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Oficina General de Infraestructura tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

17.1. Capacidad Legal:

Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Acreditación:

- Copia de acreditación de RUC activo y habido
- Constancia vigente de estar inscrito en Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

17.2. Experiencia del postor

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (Ciento Veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, Servicios de Acondicionamiento y/o reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación en infraestructura de edificaciones. Por la naturaleza del servicio, no se considerarán los contratos cuya única actividad sean áreas verdes o instalación de elementos de seguridad o intervención en pistas, veredas y carreteras y/o módulos prefabricados.

Se precisa que, si la experiencia del postor menciona alguna terminología distinta a la indicada, se validará la misma si es que, las características y alcances de las actividades desarrolladas, puedan catalogarse dentro del objeto de la contratación o los similares detallados en el párrafo anterior

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (08) años a la fecha de la prestación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al abono. correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso de no estar clara y completa la información solicitada, no será admitido.

En caso se detecte la presentación de documentos falsos y/o inexactos y/o contradictorios, se efectuará la descalificación automática del postor, corriendo traslado del acta a las instancias pertinentes a fin de que estos hechos sean sancionados judicial y administrativamente.



Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de
Infraestructura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. ESTRUCTURA DE COSTOS

La Estructura de costo será elaborada por el proveedor tomando como referencia el Formato N°01 del presente documento.

FORMATO 1 ESTRUCTURA DE COSTOS POR COMISARIA									
DATOS GENERALES DE LA COMISARIA									
NOMBRE									
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D,E)									
NÚMERO DE EFECTIVOS									
UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA COMISARIA									
DEPARTAMENTO									
PROVINCIA									
DISTRITO									
CENTRO POBLADO									
DIRECCIÓN									
COORDINADAS									
REFERENCIA JURISDICCIONAL POLICIAL									
REGION POLICIA - FTE. POUCIAL									
A) MANTENIMIENTO DE PUERTAS									
COSTO S/:									
REPARACION O ARREGLO									
REEMPLAZO									
MATERIAL PREDOMINANTE									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DEL SERVICIO									
AREA EN M2									
COSTO PARCIAL									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DEL SERVICIO									
AREA EN M2									
COSTO PARCIAL									
FIERRO									
MADERA									
ALUMINIO									
VIDRIO									
B) MANTENIMIENTO DE VENTANAS									
COSTO S/:									
REPARACION O ARREGLO									
REEMPLAZO									
MATERIAL PREDOMINANTE									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DEL SERVICIO									
AREA EN M2									
COSTO PARCIAL									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DEL SERVICIO									
AREA EN M2									
COSTO PARCIAL									
FIERRO									
MADERA									
ALUMINIO									
VIDRIO									
C) MANTENIMIENTO DE ESCALERAS									
COSTO S/:									
MANTENIMIENTO DE ESCALERA									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
MADERA									
FIERRO									
CONCRETO									
OTROS									
D) MANTENIMIENTO DE RAMPA PARA DISCAPACITADOS									
COSTO S/:									
MANTENIMIENTO DE ESCALERA									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
MADERA									
FIERRO									
CONCRETO									
OTROS									
E) MANTENIMIENTO DE APARATOS Y ACCESORIOS									
COSTO S/:									
SANTARIOS									
W.C.									
LAVATORIO									
ENDOCORO									
URINARIO									
DUCHA									
GRIFOS									
VALVULAS									
OTROS									
REPARACION									
REEMPLAZO									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
F) MANTENIMIENTO DE PISO									
COSTO S/:									
TIPO DE PISO									
LOSETAS, TERRAZOS O SIMILARES									
MADERA									
CEMENTO									
AREA EN M2									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
G) MANTENIMIENTO DE TECHOS									
COSTO S/:									
TIPO DE TECHOS									
ALIGERADO, CONCRETO ARMADO									
MADERA									
TEJAS									
PLANCHAS DE CALAMINA O FIBROCEMENTO									
AREA EN M2									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
H) MANTENIMIENTO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA									
COSTO S/:									
TRABAJOS REQUERIDOS									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
Reparacion de redes de agua (metro lineal)									
Reparacion y desatoro de redes de desagüe (metro lineal)									
Sustitucion de elementos sanitarios									
I) MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO ELÉCTRICO									
COSTO S/:									
TRABAJOS REQUERIDOS									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
Mantenimiento de pozo a tierra									
otros (Indicar)									
J) MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS									
COSTO S/:									
REEMPLAZO									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
a. Fluorescentes horizontales									
b. Fluorescentes circulares									
c. Focos (Luminarias)									
d. Tomasornillos									
e. Interruptores									
K) MANTENIMIENTO DE PINTURA									
COSTO S/:									
TIPO									
PAREDES EXTERNAS									
PAREDES INTERNAS									
CIELO BASSO									
DERRAMES									
PINTURA (M2)									
RESANE (M2)									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
L) OTROS (ESPECIFICAR)									
COSTO S/:									
TRABAJO REQUERIDO									
CANTIDAD									
DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR									
PINTURA (M2)									
RESANE (M2)									
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR									
Costo parcial S/:									
SUB TOTAL I (A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)									
APORTES DE LA EMPRESA									
SUB TOTAL II									
RESALDO									
OTROS									
VESTUARIOS, EQUIPOS Y OTROS									
SUB TOTAL III									
MAQUINARIA, IMPLEMENTOS, UTENSILIOS Y MATERIALES									
SUB TOTAL IV									
GASTOS ADMINISTRATIVOS									
UTILIDAD									
SUB TOTAL TOTAL POR EL SERVICIO (I+II+III+IV) POR COMISARIA (DESCRIBIR EL NOMBRE DE LA COMISARIA)									
COSTO TOTAL (INCLUYE IMPUESTOS DE LEY POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESCRIBIR LA COMISARIA))									

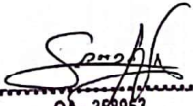
Mantenimiento - Comisaría PNP La Unión

**ACTA DE VISITA Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO A
REALIZARSE CONTENIDAS EN LA FICHA DE EVALUACIÓN PARA
MANTENIMIENTO DE COMISARÍA N° 20-2024**


Siendo las 09:00 horas del día 16 de mayo del 2024, en las instalaciones de la Comisaría La Unión ubicado en el distrito de La Unión, de la provincia de Plura, del departamento de Plura, en el marco de lo establecido en la Resolución de Secretaría General N° 051-2024-IN-SG, mediante la cual se asigna a la Oficina General de Infraestructura, la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones de Mantenimiento de diecisiete (17) Comisarías del Frente Policial Tumbes y de treinta y cinco (35) Comisarías de la Región Policial Plura, lo cual comprende la planificación, elaboración de los términos de referencia, actos preparatorios, procedimientos de selección, perfeccionamiento de los contratos o emisión de las órdenes de servicio, ejecución de los servicios, seguimiento y elaboración del informe de cierre del servicio de mantenimiento, se constituyó el profesional designado por la Oficina de Estudios de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, a fin de realizar la visita y verificación del alcance de la intervención contenida en la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 20-2024**.

Para lo cual, los participantes suscriben la **Ficha Técnica para Mantenimiento de Comisaría N° 20-2024 y la presente Acta**, en representación de la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior y en representación de la Comisaría PNP La Unión.

Siendo las 14 horas del día 16 De mayo del 2024, se da por concluido.



OA - 358963
George D. SANDOVAL VILLACORTA
CAPITAN PNP
DNI N° 44673938
Comisario PNP




CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
ING CIVIL
CIP 50678
DNI N° 23930701
Oficina General de Infraestructura
del Ministerio del Interior

FICHA TECNICA PARA MANTENIMIENTO DE COMISARIA N° 020-2024										FECHA: 15/05/2024			
I. DATOS GENERALES DE LA COMISARIA													
NOMBRE		COMUNIDAD LA UNIÓN											
CATEGORIA DE COMISARIA (A,B,C,D, E)		C											
NUMERO DE EFECTIVOS		50											
II. UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA COMISARIA													
DEPARTAMENTO		PIURA											
PROVINCIA		PIURA											
DISTRITO		LA UNIÓN											
CENTRO POBLADO		PIURA											
DIRECCION													
COORDENADAS													
REGION POLICIAL - FTE. POLICIAL		PIURA											
IV. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (Marca con X lo que corresponde)													
INDICAR SI CUENTA CON		Energía Eléctrica		SI		Agua:		SI		Desagüe:		SI	
V. CONDICIONES DE LA EDIFICACION (Marca con X lo que corresponde)													
El terreno de la comisaria se encuentra a nombre de la PNP/MINISTERIO DEL INTERIOR													
La comisaria ha sido construida o rehabilitada en el último año													
La comisaria se encuentra declarada inhabitable por INDECI y/o Municipalidad													
La comisaria se encuentra expuesta a desalojo o evacuación Inminente													

.....
George D. SANDOVAL VILLACORTA
CAPITAN PNP

.....
CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MARRQUE
ING CIVIL
CIP 50678

VI. MANTENIMIENTO DE PUERTAS:						
MATERIAL PREDOMINANTE	REPARACION O ARREGLO			REEMPLAZO		
	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	AREA EN m2	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	AREA EN m2
A. FIERRO	4	Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos. Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro. Ubicación y metrado: Fachada (P1 -1.45x2.6m) Cellabozo (P2 -0.90x2.15m) Fachada posterior garaje (P3 -2.50x3.00m) Balcon 2do piso (P4 -1.50x2.50m)	18.98			
B. MADERA				3	Desmontaje de chapa actual e instalación de nueva chapa tipo pomo 3 líneas de dientes de 5 pines de acero inoxidable. Desmontaje de chapa actual e instalación de nueva chapa tipo palanca de acero inoxidable. Ubicación y metrado: SSH-H Dormitorio conserje (1 und)(tipo pomo) SSH-H Pública (1 und)(tipo palanca) Oficinas violencia familiar (1 und)(tipo palanca)	1.20
C. ALUMINIO				2	Reposición total de puertas: Marcos de aluminio (nuevos) y vano de plástico. Incluye fijación e instalación. Ubicación y metrado: SSH-H 2do piso (0.60x1.80m)	1.09
D. VIDRIO						

.....

 OA - 358963
 George D. SANDOVAL VILLACORTA
 CAPITAN r/p

.....

 CESAR AUGUSTO JEREZ NARRO
 ING CIVIL
 CIP 50678

VIL MANTENIMIENTO DE VENTANAS:				
MATERIAL PREDOMINANTE	REPARACION O ARREGLO		REEMPLAZO	
	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	AREA EN m2	CANTIDAD
A. FIERRO	7	Reparación de marco metálico de ventana, lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente. 2 manos. Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro. Ubicación y medida: Fachada (V1- 1.75x1.60m) (V2- 2.20x1.60m) (V3-0.40x0.50)(3 und) Balcón 2do piso (V4- 1.50x1.50) (2und)	8.77	
B. MADERA				
C. ALUMINIO				2
D. VIDRIO				
				1


 OA-359963
 George D. SANDOVAL VILLACORTA
 CAPITAN T°IP


 CESAR AUGUSTO JIMENEZ MARQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678

VIII. MANTENIMIENTO DE ESCALERAS:					
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	MADERA	FERRO	CONCRETO	OTROS	

IX. MANTENIMIENTO DE RAMPAS PARA DISCAPACITADOS:					
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	MADERA	FERRO	CONCRETO	OTROS	

X. MANTENIMIENTO DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS:							
APARATOS	LAVATORIOS	INODOROS	URINARIO	DUCHAS	GRIFOS	VALVULAS	OTROS
REPARACION							
REEMPLAZO							
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR							


XI. MANTENIMIENTO DE PISOS:		
TIPO DE PISO	LOSETAS, TERRAZOS O SIMILAR	MADERA
AREA EN m2	24	
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	Remoción de sector dañado con disco de corte, levantamiento de piezas a reemplazar, aplicación de pegamento, colocación y fraguado de nueva cerámica de alto tránsito, color similar al existente	
	Ubicación y metrado: Oficina del comisario (1.20x0.80m) y (1.20x1.20)	

XII. MANTENIMIENTO DE TECHOS:					
TIPO DE TECHO	ALIGERADO, CONCRETO ARMADO	MADERA	TEJAS	PLANCHAS DE CALAMINA O FIBROCEMENTO	OTROS
AREA EN m2				114	4
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR				Reparación de cobertura metálica mediante sellado estanco (reparación de filtración)	Demarcación de material dañado (solo mano) existente y reemplazo de cielo raso de calamina actualizada fibra mineral, con las mismas características del existente. Limpieza y pulido con estufa sónica (color similar al existente) de perfiles metálicos, en las zonas afectadas.
				Ubicación y metrado: Sector administrativo 114m2	Ubicación y metrado: Hall da ingreso 4 m2

.....
 OA 4788963
 George D. SANDOVAL VILLACORTA
 CAPITAN P° IP

.....
 C-77
 CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 - CIP 50678

XIII. MANTENIMIENTO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA:			DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	
TRABAJOS REQUERIDOS			CANTIDAD	
Reparación de redes de agua (metro lineal)				
Reparación y desatoro de redes de desagüe (metro lineal)				
Sustitución de elementos sanitarios				
XIV. MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO ELECTRICO			DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	
TRABAJOS REQUERIDOS			CANTIDAD	
Mantenimiento de pozos a tierra				
Otros (indicar):				
XV. MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:			DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	
REEMPLAZO			CANTIDAD	
a. Fluorescentes horizontales			8	Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (08 watts, luz blanca, ahorradoras, vida útil 20 000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets. Ubicación y marcado: Oficina del comisario (02 und) Violencia familiar (01 und) Oficina de investigación (05 und)
b. Fluorescentes circulares				
c. Fluorescentes cuadrados				
c. Focos (Luminarias)				
d. Tomas corrientes				
e. Interruptores			2	Desmontaje de interruptores existentes e instalación de nuevos interruptores dobles o simples de poliarra o similares, incluye limpieza y habilitación. La instalación del modelo de los interruptores dependerá del cableado eléctrico para asegurar el correcto funcionamiento de las luminarias y fluorescentes. Ubicación y marcado: Dormitorio varones (02 und)


 OA - 368963
 George D. SANDOVAL VILLACORTA
 CAPITAN RVP


 CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
 ING CIVIL
 CIP 50678


XVI. MANTENIMIENTO DE PINTURA:				
TIPO	PAREDES EXTERNAS	PAREDES INTERNAS	CIELORRASOS	DERRAMES
PINTURA (m2)	126.15	371.38	43.74	
RESANE (m2)	42.2	33.5	1.5	
DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR	Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.	Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.	Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.	
	Ubicación y metrado: Fachada (31.79 m2) Fachada posterior patio cochera (94.36m2)	Ubicación y metrado: Hall de ingreso (41.85m2) Dormitorio comisario (34.45m2) Oficina de violencias familiar (15.40m2) Administración (26.59m2) OPC (32.60m2) Oficina de investigación (42.99m2) Armería (32.22m2) Pasillo 2do piso (11.24m2) Dormitorio varones 01 (39.25m2) Dormitorio varones 02 (33.5m2) Dormitorio varones 03 (35m2)	Ubicación y metrado: Dormitorio comisario (13.23m2) Oficina de violencias familiar (8.4m2) SSHH comisario (2m2) SSHH 2do piso (14.26m2) Armería (10.8m2)	
	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	Remoción de sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.	
	Ubicación y metrado: Caja de escalera (42.2m2)	Ubicación y metrado: Dormitorio comisario (4m2) Oficina de violencias familiar (3m2) Resaca (4m2) Pasillo 2do piso (2m2)	Ubicación y metrado: SSHH comisario (1m2) SSHH 2do piso (0.6m2)	
XVII. OTROS (ESPECIFICAR)				
TRABAJO REQUERIDOS		CANTIDAD	DESCRIPCION DE SERVICIO A REALIZAR	

.....
 OA 358963
 George D. SANDOVAL VILLACORTA
 CAPITAN SUP

.....
 CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANSOUE
 ING CIVIL
 CIP 50673



CESAR AUGUSTO JIMENEZ MANRIQUE
ING CIVIL
DNI N° 23930701 . CIP 50678
Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior.



OA: 358963
George D. SANDOVAL VILLACORTA
Comisario
CAPITAN PNP
DNI/ 44673735

PANEL FOTOGRÁFICO DE COMISARÍA DE LA UNIÓN N° 20-2024

MANTENIMIENTO DE PUERTAS:

Fierro

Reparación:

Lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos.
Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro.



Fachada (P1 -1.45x2.6m)



Calabozo (P2 -0.90x2.15m)



Fachada posterior garaje (P3 -2.50x3.00m)



Balcón 2do piso (P4 -1.50x2.50m)

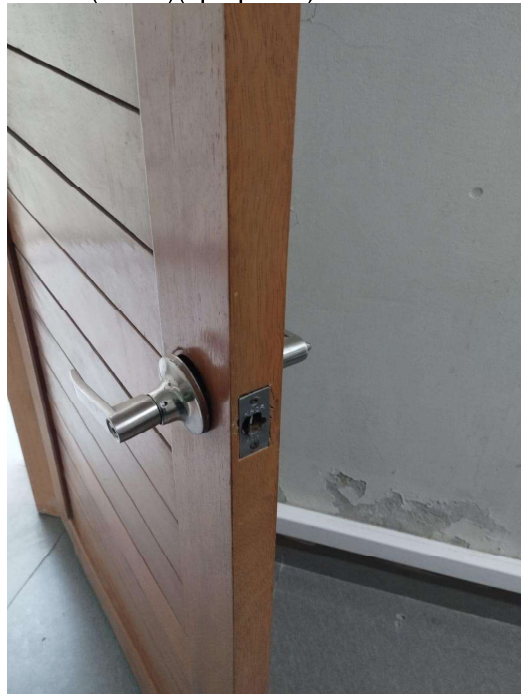
Madera:

Reemplazo:

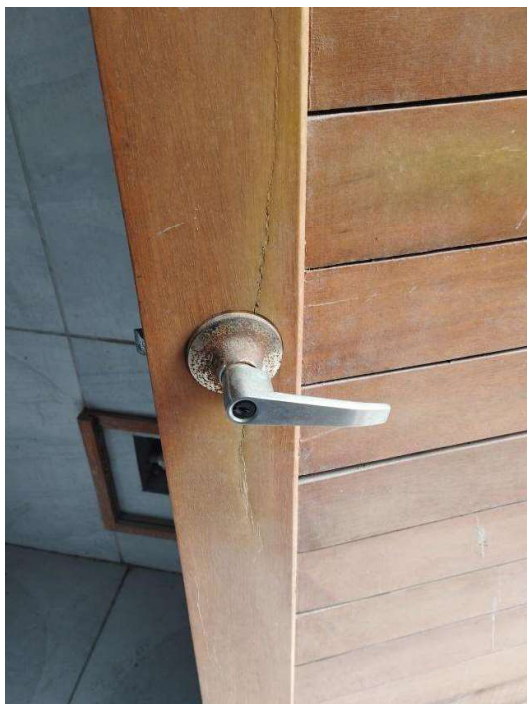
Desmontaje de puerta existente, montaje de nueva puerta tipo mampara (marco de aluminio y vanos de vidrio de 6mm).



-SSHH Dormitorio comisario (1 und)(tipo pomo)



-SSHH Público (1und)(tipo palanca)



-Oficina de violencia familiar (1und)(tipo palanca)

Aluminio:

Reposición total de puertas: Marcos de aluminio (nuevos) y vano de plástico. Incluye fijación e instalación.

Reemplazo:



- SSHH 2do Piso (0.60x1.80m)

MANTENIMIENTO DE VENTANAS:

Fierro

Reparación:

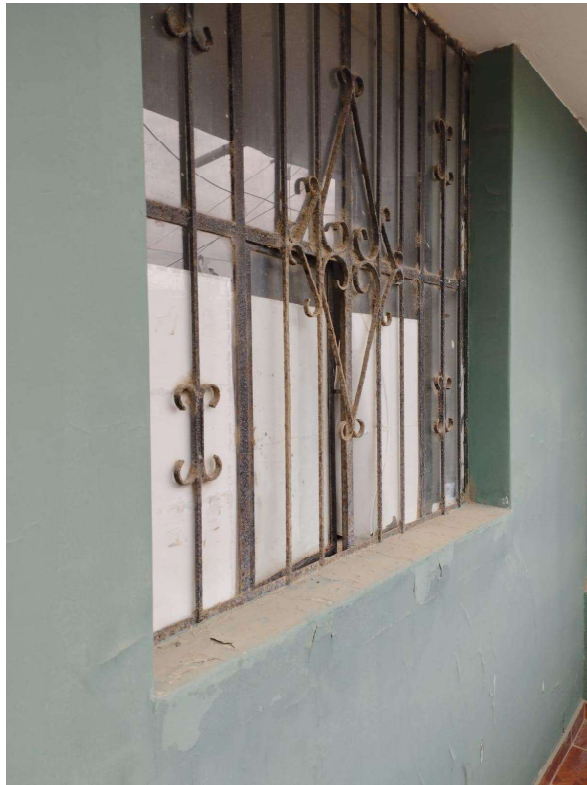
Reparación de marco metálico de ventana, lijado y pintura anticorrosiva a base de resina alquídica o equivalente, 2 manos. Acabado con esmalte resistente a solventes, color negro.



-Fachada (V1- 1.75x1.60m)



-Fachada (V2- 2.20x1.60m)



-Fachada (V3-0.40x0.50)(3 und)



-Balcón 2do piso. (V4- 1.50x1.50) (2und

Vidrio:**Reemplazo:**

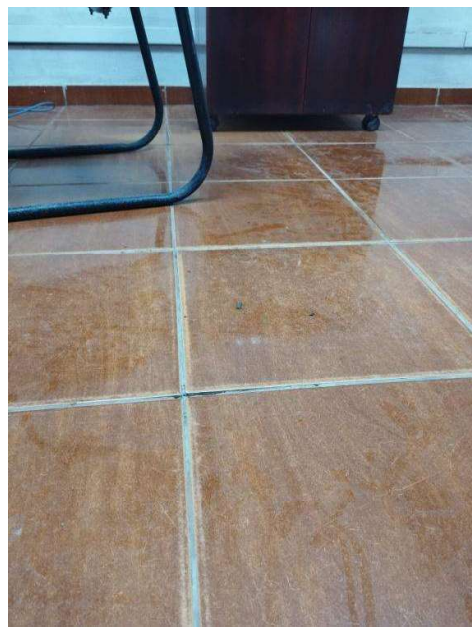
Desmontaje de vidrio existente e instalación de nuevo vidrio de 4mm



-Balcón 2do piso (V5-0.75x0.35)

MANTENIMIENTO DE PISOS:**Losetas, terrazos o similar:**

Remoción de sector dañado con disco de corte, levantamiento de piezas a reemplazar, aplicación de pegamento, colocación y fraguado de nueva cerámica de alto tránsito, color similar al existente



-Oficina del comisario (1.20x0.80m) y (1.20x1.20) (2.4 m2)

MANTENIMIENTO DE TECHOS

Reparación de cobertura metálica mediante sellado asfáltico (reparación de filtración)



-Sector administrativo 114 m2

OTROS

Desmontaje de material dañado (cielo raso) existente y reemplazo de cielo raso de baldosa acústica fibra mineral, con las mismas características del existente. Limpieza y pintado con esmalte sintético (color similar al existente) de perfiles metálicos, en las zonas oxidadas.



-Hall de ingreso 4 m2

MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS:

Fluorescentes horizontales:

Desmontaje de luminarias existentes e instalación de nuevas luminarias (36 watts, luz blanca, ahorradores, vida útil 20,000 horas o más), incluye limpieza y habilitación de sockets.



Oficina del comisario (02 und)

Violencia familiar (01 und)

Oficina de investigación (05 und)

Interruptores:

Desmontaje de interruptores existentes e instalación de nuevos interruptores dobles o simples de poliuretano o similares, incluye limpieza y habilitación. La instalación del modelo de los interruptores dependerá del cableado eléctrico para asegurar el correcto funcionamiento de las luminarias y fluorescentes.

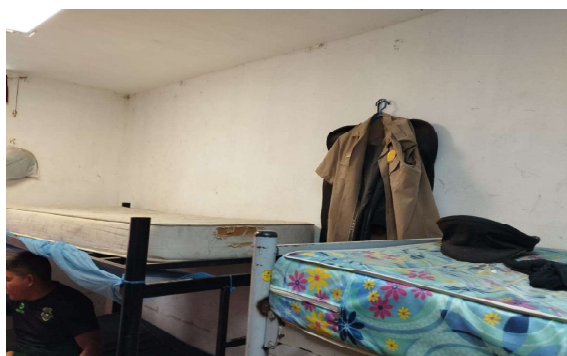


Dormitorio varones (02 und)

MANTENIMIENTO DE PINTURA:

Mantenimiento de pintura interior :

Lijado, masillado, limpieza y pintado a 2 manos (pintura mate) en diferentes etapas acorde a las especificaciones técnicas del producto. Incluye derrames. Los colores serán similares a los actuales.



Hall de ingreso (41.85m²)
Dormitorio comisario (34.45m²)
Oficina de violencia familiar (15.40m²)
Administración (26.59m²)
OPC (32.90m²)
Oficina de investigación (42.98m²)
Armería (32.22m²)
Pasillo 2do piso (41.24m²)
Dormitorio varones 01 (36.25m²)
Dormitorio varones 02 (33.5m²)



Resane:

Remoción del sector afectado y su entorno, reposición con mezcla de concreto.



Dormitorio comisario (4m²)
Oficina de violencia familiar (3m²)
Pasillo 2do piso (2m²)