

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'J.E. A. P.'.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LEVANTAMIENTO
TOPOGRÁFICO DE 152.40 KILOMETROS DE LA VIA PROPUESTA
PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL
PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN AP-104, ENTRE LOS DI
STRITOS DE SAN ANTONIO DE CACHI – CHIARA – CHACCRAMPA –
HUAYANA – TUMAYHUARACA – POMACOCOA – EMP. PE-30B
(PUCACCASA), DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA
PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE
APURÍMAC”**

Handwritten signature in blue ink.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ME
2
7P

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ke
A
pp

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUTURA
RUC N° : 20611816953
Domicilio legal : Av. República de Chile N° 350 – Jesús María
Teléfono: : 679-9900
Correo electrónico: : dai027@anin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE 152.40 KILOMETROS DE LA VIA PROPUESTA PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN AP-104, ENTRE LOS DI STRITOS DE SAN ANTONIO DE CACHI – CHIARA – CHACCRAMPA – HUAYANA – TUMAYHUARACA – POMACOCOA – EMP. PE-30B (PUCACCASA), DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 001-2025-DAI de fecha 06/03/2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **HASTA 45 (CUARENTA Y CINCO) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL SUSCRITO DEL CONTRATO**, en

concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratuito, el mismo que se pueden descargar sin costo desde el SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-390818
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01806800006839081870

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**.
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
j) Documentos solicitados en el numeral 14 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la AV. REPUBLICA DE CHILE 350- LIMA- JESÚS MARÍA, dirigido a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA o en su defecto MESA DE PARTES:

- PARA MESA PARTES VIRTUAL: <https://sso.anin.gob.pe/login>.

Se pueden enviar documentos las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Sin embargo, solo serán considerados como recibidos ese mismo día hábil los archivos que ingresen de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m. La documentación recibida los días feriados y fuera de este horario será revisada a partir del día hábil siguiente.

- PARA MESA DE PARTES FÍSICA:

De lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.

2.3. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PAGOS A LA	% VAL DE PAGO
Primer Entregable	Conformidad del subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO),	0.00%
Segundo Entregable	Conformidad del subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO),	35.00%
Tercer Entregable	Conformidad del subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO),	45.00%
Cuarto Entregable	Conformidad del subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO),	20.00%
Total		100.00%

Nota:

- El primer está sujeto de un pago ANIN. Sin

requiere la parte de LA continuidad del servicio

entregable, no a la realización por parte de LA embargo, EL CONTRATISTA conformidad por ANIN para la

El pago se efectuará en soles y dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable correspondiente; siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de conformidad de la Subdirección de la Dirección de Estudios y Obras (DEO) previo informe del Coordinador de Proyectos – Vías de Transporte.
- ✓ Comprobante de Pago.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

✓ Entregable

me
A
24

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

DETERMINACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE 152.40 KILOMETROS DE LA VÍA PROPUESTA PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN AP-104, ENTRE LOS DISTRITOS DE SAN ANTONIO DE CACHI - CHIARA - CHACCRAMPA - HUAYANA - TUMAYHUARACA - POMACOCOA - EMP. PE-30B (PUCACCASA), DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación de servicio permitirá fortalecer el cumplimiento de las funciones establecidas en el artículo 13 del D.S. que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31841, Ley que crea la Autoridad Nacional de Infraestructura, y el artículo 18 del Texto Único del Reglamento de Organización y Funciones de la ANIN. Asimismo, contribuirá al desarrollo del estudio de preinversión "Mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana en AP-104, entre los distritos de San Antonio de Cachi - Chiara - Chaccrampa - Huayana - Tumayhuaraca - Pomacocha - Emp. PE-30B (Pucaccasa), Distrito de San Antonio de Cachi, provincia de Andahuaylas, departamento de Apurímac", identificada con código de idea 285294, cuyo objetivo es mejorar la conectividad vial nacional con la vía departamental y vecinal, reducir los tiempos de desplazamiento y fomentar el desarrollo social y económico en los distritos beneficiados de la provincia de Andahuaylas, departamento de Apurímac.

3. VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

POI: AOI00175001227 ESTUDIOS DE PRE INVERSION
META PRESUPUESTAL: 571

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contribuir al cierre de brechas de infraestructura y garantizar una gestión eficiente de los servicios públicos mediante la contratación de servicios especializado de una persona jurídica o natural para el levantamiento topográfico de la vía propuesta en el marco del estudio de preinversión a nivel de perfil denominado "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Vial Interurbana en AP-104, entre los distritos de San Antonio de Cachi, Chiara, Chaccrampa, Huayana, Tumayhuaraca, Pomacocha y el empalme con la PE-30B (Pucaccasa)", identificado con el código de idea N° 285294. Esta contratación busca dinamizar la economía y el desarrollo del territorio, con un enfoque de prevención y sostenibilidad ambiental.



Firmado digitalmente por:
HINOJOSA MEDINA Wilber
FAU 20811810953 hard
Motivo: Day 1° 8°
Fecha: 07/03/2025 17:13:41-0500



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20811810953
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/03/2025 18:59:44-0500

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contratar los Servicios Especializados de una persona jurídica o natural que brinde el servicio de establecimiento de 32 puntos de control geodésico de orden "C" y levantamiento topográfico empleando el método indirecto con RPAS (Remotely Piloted Aircraft System) de 152.40 kilómetros en el tramo (POMACOCOA – TUMAYHUARACA – HUAYANA – CHACCRAMPA – CHIARA – SAN ANTONIO DE CACHI) de la vía propuesta para el estudio de pre inversión a nivel de perfil del proyecto denominado "Mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana en AP-104, entre los distritos de San Antonio de Cachi – Chiara – Chaccrampa – Huayana – Tumayhuaraca – Pomacocha – Emp. PE-30B (Pucaccasa), Distrito de San Antonio de Cachi, provincia de Andahuaylas, departamento de Apurímac", con código de idea 285294.

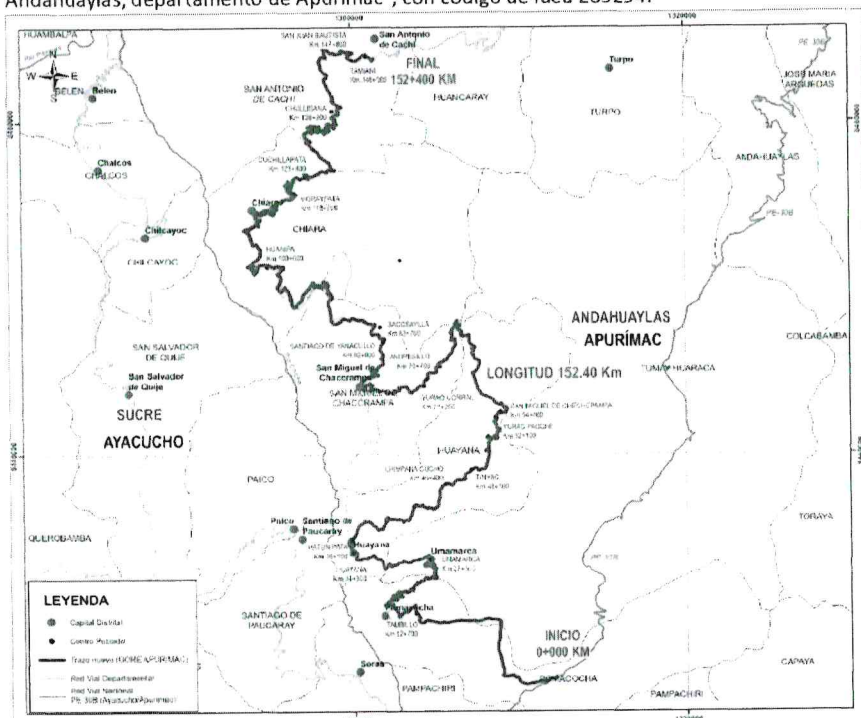


Imagen 01.- Mapa clave del tramo de la vía propuesta

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS DEL ÁMBITO DE TRABAJO - UTM WGS84 - ZONA 18S					
ITEM	DISTANCIA (Km)	COORDENADAS INICIO		COORDENADAS FIN	
		ESTE (X)	NORTE (Y)	ESTE (X)	NORTE (Y)
1	152.40	662556.0247	8439164.115	650998.1833	8475735.142

Cuadro 01.- Coordenadas de inicio y fin del tramo de la vía propuesta.



Firmado digitalmente por:
MIENDOZA VILLAGORDUNA
Horacio Alfredo FAU 20611816953
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/03/2025 18:59:57-0500

5.1 Actividades

El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

- La Sub dirección de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO), realizar el acto protocolar de entrega de terreno a EL CONTRATISTA para tomar conocimiento de las características y datos técnicos que servirán de punto de partida para realizar el reconocimiento de campo y planificación del servicio.
- Se deberán establecer 32 (treinta y dos) puntos de control terrestre de categoría de orden "C" (PC) para efectuar la corrección geométrica y georreferenciación de la nube de puntos obtenida del modelo 3D del terreno, los cuales estarán enlazados a los puntos de control del Instituto Geográfico Nacional, permitiendo que la información fotogramétrica se encuentre enlazada a la Red Geocéntrica Nacional.
- Se deberán establecer 04 (cuatro) puntos de apoyo fotogramétrico (PAF) por cada kilómetro.
- El vuelo por realizar debe tener una resolución igual o mejor a 5 cm y generar curvas con equidistancia cada 0.5 m.
- Procesamiento de la información: Generación de productos fotogramétricos (Ortofotos, MDT, MDS), Reportes y Data Nativa
- Elaboración de Informes y Planos

5.2 Procedimiento

a) Reconocimiento del área del Proyecto:

- Evaluación para tomar conocimiento de las condiciones reales del terreno en donde se llevará a cabo el servicio, permitiendo definir las estrategias para llevar a cabo el trabajo de forma eficiente.
- El contratista deberá contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) básicos como casco, zapatos de seguridad, lentes.

b) Georreferenciación del Levantamiento Topográfico: Establecimiento de puntos de control geodésico en orden "C" (PC) y puntos de apoyo fotogramétrico (PAF):

- El control horizontal del proyecto estará fijado por 32 (treinta y dos) puntos geodésicos con categoría de orden "C", monumentados de manera estratégica por el consultor, a razón de un par (02) de PC por cada 10 kilómetros (los puntos deberán ir en pares, monumentados), iniciando en la progresiva 0+000. Estos PC deberán contar con las especificaciones técnicas establecidas por el Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Las mediciones para posicionar o verificar los puntos de control (PC) y puntos de apoyo (PAF) deben ser realizados mediante método relativo estático, empleando equipos GNSS.
- Se utilizarán equipos geodésicos GNSS de doble frecuencia L1/L2 de 200 canales como mínimo con certificados de operatividad vigentes, no mayor a 06 (seis) meses.
- Los puntos de control PC deberán contar con un tiempo no menor a 4 horas, considerando la distancia a la Estación Base de Rastreo Permanente correspondiente y las condiciones del terreno. La observación deberá estar de



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLORDUÑA
Horacio Alfredo FAU 20611818953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:00:15-0500

acuerdo con la normativa vigente del IGN, y enlazada a la Red de Monitoreo Continuo.

- Colocación y lectura de 04 (cuatro) puntos de apoyo (PAF) por cada 01 (uno) kilómetro, distribuidos en toda la extensión del área de interés, considerando su ubicación preferente en las zonas de borde del área de interés y traslape entre líneas de vuelo, previo a la ejecución de los vuelos fotogramétricos. Las marcas deben tener la numeración correspondiente para su rápida identificación en el procesamiento de gabinete:

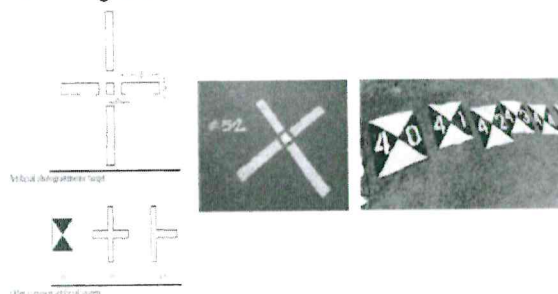


Imagen 02.- Ejemplos de marcas para los PAF

- La distribución de los puntos de apoyo fotogramétrico será coordinada y aprobada por el área usuaria.
- Se trabajará en el sistema de coordenadas UTM - WGS84 – Zona 18 Sur

c) Ejecución del vuelo



Imagen 03.- Vista Google Earth del tramo de la vía propuesta

- Se utilizará un vehículo aéreo no tripulado registrado en la DGAC, a una altura de vuelo que permita la obtención de fotografías con una resolución espacial de 0.05 metros como mínimo.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAORDUÑA
Horacio Alfredo FAU 20611819953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:00:33-0500

4

- La superficie efectiva de cobertura deberá asegurar el recubrimiento estereoscópico de las zonas de interés, en ningún caso implicará un aumento del presupuesto ofertado.
- Los traslapes para la dirección longitudinal y transversal deberán ser de 80% y 70%, respectivamente.
- El GSD nominal de las aerofotografías a obtener deberá ser igual o mejor a 5 cm/pixel
- Las altitudes de vuelo deberán adaptarse a las condiciones de la topografía, a las recomendaciones del fabricante del dron y a las normas nacionales. Esto permitirá que las alturas sobre el terreno sean las mismas y el GSD de las aerofotografías no se altere.
- Las misiones de vuelo planificadas deben ser presentadas en archivo KMZ o KML al supervisor del servicio para su revisión y aprobación previo a la ejecución de vuelos.
- Para la ejecución de vuelos, EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y obtener los permisos necesarios de las autoridades nacionales y locales.
- Los vuelos fotogramétricos se ejecutarán en modo automático con estricto cumplimiento a las misiones de vuelo aprobadas, considerando las siguientes especificaciones:
 - Los tipos de dron a utilizar deben ser: multirrotor o VTOL (Vertical Take-Off and Landing), en ambos casos debe estar implementado de fábrica con un sistema GNSS RTK y PPK y sistema IMU.
 - El sistema GNSS debe tener capacidad para registrar datos de las constelaciones GPS y GLONASS con precisiones igual o mejor a 20mm+1ppm en horizontal y 50mm+1ppm en vertical.
 - Antes de iniciar los vuelos se debe evaluar las condiciones ambientales en terreno tales como: nubosidad, visibilidad, brillo solar, sombras. Siendo recomendable ejecutar los vuelos en condiciones de buena visibilidad, bajo nivel de brillo solar y horarios donde las sombras son mínimas.
 - Para reducir los riesgos de accidente se deberá verificar y registrar la velocidad del viento en la zona de despegue, el cual debe ser menor a la velocidad de resistencia del dron según hoja técnica.
 - La elección del punto de despegue debe garantizar que se cumpla con la resolución de GSD establecida en la misión de vuelo.
- El área de la misión de vuelo debe cubrir al 100% la vía y además una faja adicional igual o mayor a 40 metros de ancho a cada lado (40 metros margen de la izquierda y 40 metros de la margen derecha).
- Deberá cubrirse las intersecciones con puentes y canales/alcantarillas principales, considerando para esto en ríos 350 metros de aguas arriba y 200 metros aguas abajo; y para canales/alcantarillas se considera 50 metros aguas arriba y 50 metros aguas abajo.
- Asimismo, se deberá cubrir un aproximado de 30 (treinta) áreas de interés entre Canteras, Depósitos de Material Excedente, Áreas de Puntos Críticos, Área para Campamento y Patio de Máquinas, y Áreas para Chancadoras; los cuales serán definidos en campo con el supervisor.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAORDUÑA
Horacio Alfredo FAU 20811816953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:00:46-0500

5

d) Levantamiento Topográfico con Estación Total o RTK



Imagen 04.- Vista Google Earth de muestra de zonas de vegetación densa presentes en el tramo de la vía propuesta

- Levantamiento topográfico de control complementario en zonas de vegetación densa. Estos estudios puntuales deben realizarse cuando se debe ejecutar el la vegetación sea muy densa, empleando estaciones totales y/o el sistema GPS RTK, el cual será apoyado en la red geodésica de orden "C" del presente servicio.
- Los puntos del terreno se miden desde el vértice de la red geodésica de orden "C" más cercano y establecido en la fase anterior; asimismo, su registro debe ser simultáneo en un fichero digital.
- Debe realizarse un estudio de las interferencias visibles en el trazado como caminos, infraestructuras de drenaje superficial, drenes, canales, etc.

e) Procesamiento Fotogramétrico

- Para el Para el procesamiento de fotografías aéreas y todos los procesos para generar los entregables se debe usar un software reconocido en el medio nacional e internacional y con licencia de uso comercial y/o libre, el mismo que debe permitir evidenciar las siguientes configuraciones y reportes:
 - Importar fotos aéreas con datos de coordenadas en sistema WGS84 UTM 18 SUR y ángulos provenientes del sistema IMU: rotación, alabeo y cabeceo (ROLL, PITCH, YAW).
 - Procesamiento y salida de resultados en sistema WGS84 UTM 18 SUR y modelo geoidal EGM2008.
 - Generar puntos clave o tie point desde la imagen original o escala de imagen al 100%
 - Ejecutar el emparejamiento usando las líneas de vuelo.
 - Realizar la calibración y optimización de parámetros internos de la cámara usada por el dron, y reportar los valores iniciales y optimizados.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAORDUNA
Horacio Alfredo FAU 20611810953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:00:58-0500

6

- Reportar la verificación de calidad del procesamiento: número de tie point por imagen, número de imágenes usadas en la calibración de parámetros de la cámara, diferencia relativa entre los valores iniciales y optimizados de la calibración de cámara, calidad del emparejamiento, error medio cuadrático de la georreferenciación.
- Reportar el GSD promedio de las fotos o bloque procesados.
- Reporte de geolocalización o georreferenciación mostrando el error en X,Y,Z para cada PAF.
- Generar ortofoto con resolución de 5 cm/pixel de GSD en formato GeoTIFF
- Generación de nube de puntos usando la escala de imagen al 50% y densidad media
- Clasificar la nube de puntos, generar MDS y MDT para una escala 1/500, en formato GeoTIFF
- Generar curvas de nivel cada 10 cm en curvas menores y cada 50 cm en curvas maestras.

f) Información digital generada

- Fotografías originales con archivos de orientación exterior (X, Y, Z, Omega, Phi Kappa / Pitch, Yaw, Roll).
- Archivos del GPS GNSS en formato nativo y RINEX.
- Coordenadas finales de los puntos de control PC y de los puntos de apoyo fotogramétrico PAF (X, Y, Z).
- Generación de nubes de puntos.
- Ortomosaico
- Modelo Digital de Terreno y Modelo Digital de Superficie

g) Generación de Planos Topográficos

A partir de Elementos vectorizados, Nube de Puntos filtrada, Modelos Digitales del Terreno y Superficie, Ortofotografías aéreas, se generarán para el ámbito de estudio los siguientes planos:

- Plano Clave
- Plano de Ubicación
- Planos de Planta con curvas de nivel (infraestructura y obras existentes)
- Planos de áreas auxiliares (campamentos, DMEs, canteras, patio de máquinas, etc)

Para la elaboración de los planos respectivos, se utilizará el software AutoCAD y ArcGIS; y se presentarán en formato A1, a una escala adecuada previa coordinación con el Supervisor.

h) Elaboración del Informe

Los informes técnicos incluirán y detallarán, sin ser limitativos, todas las actividades desarrolladas en campo y gabinete, los objetivos de cada estudio, la metodología aplicada en cada estudio, los procesamiento desarrollados, la descripción de los resultados,



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAGORDUÑA
Horacio Alfredo FAU 20611818953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:01:11-0500

incluyendo fotografías, anexos y planos. Se presentarán en versión digital (textos en formato editor de texto, datos topográficos en hoja de cálculo) y en físico.

Los archivos digitales obtenidos de las actividades de campo y gabinete se presentarán de acuerdo a lo contemplado en los entregables.

Asimismo, el informe debe contener lo siguiente:

- Reporte de posicionamiento geodésico visado por el responsable del servicio.
- Plan de vuelo ejecutado detallando las actividades y controles realizados.
- Descripción del equipamiento utilizado: Sistema de aeronaves no tripuladas RPAS (drone), plataformas, receptores GNSS y otros.
- Certificado de calibración del sistema GPS/GNSS.
- Descripción y reporte de las estaciones bases utilizadas visadas por el responsable del servicio.
- Informe de Control terrestre.
- Fichas descriptivas y técnicas de los puntos geodésicos a establecer.
- Data geodésica en formato nativo y RINEX.
- EL CONTRATISTA deberá entregar ejemplares en formato digital, en Discos Duros o Unidades externas de almacenamiento, los cuales quedarán en posesión de la Entidad, lo siguiente:
 - Un Juego de Ortofotografías Digitales, en Formato TIFF y ECW
 - El contratista entregará en archivo digital la base de datos gráfica (nube de puntos) de la zona de trabajo (LAS o LAZ). Archivo de curvas de nivel.
 - Coordenadas finales de los puntos de apoyo fotogramétrico (X, Y, Z) en hoja calculo.
 - Fotografías en formato JPG o TIFF con su respectiva información de orientación exterior (parámetros OMEGA, PHI, KAPPA o PITCH, YAW, ROLL) para cada una en formato CSV.
 - Fotografías originales organizadas por vuelos y fecha de vuelo.
 - Especificaciones técnicas de la cámara utilizada y de la configuración utilizada.
 - Archivos de la Estación de Rastreo Permanente utilizados para la corrección de posición, durante el levantamiento geodésico.

i) Control de Calidad

El control de calidad del servicio se ajustará a las siguientes revisiones y tolerancias aplicadas a los reportes y entregables parciales y finales de los trabajos de campo y gabinete:

- Control de calidad a los reportes de campo

Se realizará el control de calidad a los datos registrados en campo, para lo cual el contratista debe presentar datos nativos y evidencia fotográfica de las actividades descritas en los ítems anteriores, y se aplicará las siguientes verificaciones y tolerancias:

- El control de calidad de las mediciones geodésicas (GNSS) se ajustará a las precisiones definidas en los métodos de medición que considere EL CONTRATISTA, los cuales deberán ser justificados.
- EL CONTRATISTA debe realizar la medición de los puntos orden C y los puntos de apoyo fotogramétricos.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLOORDUNA
Horacio Alfredo FAU 20811818953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:01:22-0500

8

- Excepcionalmente la tolerancia de resolución de fotos será de hasta 2 veces el GSD nominal del proyecto, sólo en los casos donde hay un cambio brusco de pendiente del relieve del terreno igual o superior al 100% en el tramo de vía y dicho tramo se prolongue hasta una altura mayor al 80% de la altura de vuelo
 - La presentación de datos y reportes de campo debe ser en un plazo máximo de 24 horas.
 - Para la revisión y comprobación de la información registrada en campo, EL CONTRATISTA deberá presentar los datos en archivo csv (P, E, N, Z, D) y archivos nativos.
- Control de calidad a los reportes de gabinete

Se revisarán los reportes y resultados del procesamiento fotogramétrico aplicando las siguientes verificaciones y tolerancias:

- Verificación del reporte de calidad del procesamiento fotogramétrico: tie point por imagen igual o mayor a 10000 puntos, número de imágenes usadas en la calibración de cámara igual o mayor al 95%, diferencia relativa de la optimización de cámara menor o igual al 5%.
- La tolerancia para el error medio cuadrático de la georreferenciación debe ser 5 cm de los PAF
- La tolerancia para el GSD promedio del bloque procesado debe ser 5 cm
- La tolerancia para el error de geolocalización en X,Y,Z para cada PAF debe ser igual a 2 veces el GSD en horizontal y 3 veces del GSD en vertical.
- La tolerancia para el empalme en las zonas de traslape debe ser igual o mejor a 5 pixeles.

Finalmente, se verificará la calidad de georreferenciación de la ortofoto comparando con los puntos de control fotogramétrico, debiendo cumplir con una tolerancia menor o igual a 5 pixeles en horizontal

5.3 Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo que deberá presentar el contratista como parte del servicio de levantamiento topográfico debe incluir, como mínimo, los siguientes aspectos:

- OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO
- METODOLOGÍA DEL LEVANTAMIENTO
- ÁREA DE INTERVENCIÓN Y COBERTURA
- EQUIPOS Y TECNOLOGÍA A UTILIZAR
- ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
- SEGURIDAD Y RIESGOS ADVERTIDOS
- RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDADES

Nota:

- Este Plan de Trabajo deberá ser presentado de forma física en la Mesa de partes de la ANIN. De presentar observaciones deberá ser subsanado en un plazo máximo de (48) cuarenta y ocho horas, el mismo que será aprobado por el Coordinador de Proyectos – Vías de Transporte y que se empleará para realizar el servicio dentro del plazo indicado.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20611318953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:01:38-0500

- Este entregable no está sujeto a la realización de un pago por parte de LA ANIN. Sin embargo, EL CONTRATISTA requiere la conformidad por parte de LA ANIN para la continuidad del servicio.

5.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

Para efectos del cumplimiento del presente servicio, el contratista deberá contar mínimamente con los siguientes recursos:

EQUIPO	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD DE MEDIDA
RPAS (Dron): <ul style="list-style-type: none">- Con registro de la DGAC (Dirección General de Aeronáutica Civil)- Certificado de operatividad vigente no mayor a 06 (seis) meses- RPAS con módulo RTK (Real Time Kinematics) de fábrica a fin de utilizar la metodología RTK/PPK (Kinematic postprocesado)- Sensor de 20 megapíxeles como mínimo megapíxeles- El RPAS debe tener la función de "seguimiento de terreno"	02 (dos)	UND
Computador Workstation (estaciones de trabajo) para procesamiento de información de campo y elaboración de planos.	03 (tres)	UND
Equipo geodésico GPS GNSS de múltiple frecuencia (L1/L2) de 200 canales como mínimo, Base y Rover. Certificados de operatividad o mantenimiento vigente, se acreditará con copia simple con una antigüedad no mayor a 06 (seis) meses. Antena (radio externa)	03 (tres)	UND
(*) Estación total con precisión angular de 3 a 5", y precisión en distancia de 2mm+2ppm. Certificados de calibración vigente, se acreditará con copia simple con una antigüedad no mayor a 06 (seis) meses.	02 (dos)	UND
Radios de comunicación portátil UHF	06 (seis)	UND
(**) Clase Camioneta Año de fabricación: 2019 (mínimo) Doble Tracción 4x4 Carrocería: Pick Up Doble Cabina	02 (dos)	UND

(*) En caso de no realizar el levantamiento topográfico con método RTK, de acuerdo a la descripción de las actividades.

(**) Dos (02) camionetas pick up

No se aceptarán vehículos que figuren con orden de captura por cualquier motivo

Contar con SOAT, el mismo que deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio.

Contar con Revisión Técnica del vehículo vigente.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAORDUÑA
Horacio Alfredo FAU 20611816953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:01:45-0500

10

5.5 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

- Resolución Jefatural N° 012-2025/IGN/GG/ORRH. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA POSICIONAMIENTO GEODÉSICO ESTÁTICO RELATIVO CON RECEPTORES DEL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL
- Resolución Jefatural N° 057-2016-IGN/UCCN. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LEVANTAMIENTOS GEODÉSICOS VERTICALES.
- Resolución Jefatural N°. 139-2015/IGN/UCCN. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA POSICIONAMIENTO GEODÉSICO ESTÁTICO RELATIVO CON RECEPTORES DEL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL
- Resolución Jefatural N° 087-2020/IGN/DIG/SDNGC, Marco de Referencia Geodésico Oficial a la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continuo (REGPMOC).
- Resolución Jefatural N° 052- 2021-IGN/DIG/SDNGC, "MANUAL TÉCNICO PARA GENERACIÓN DE ORTOIMÁGENES".
- Especificaciones Técnicas para la Elaboración de Mapas Topográficos a escala 1:1.000.
- Especificaciones Técnicas para la Elaboración de Mapas Topográficos a escala 1:5.000.
- Catálogo de Objetos y Símbolos para la Elaboración de Cartografía Básica a escala 1:1000.
- MANUAL DE CARRETERAS: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN. Resolución Directoral N°. 22-2013MTC/14.
- MANUAL DE CARRETERAS: DISEÑO GEOMÉTRICO DG -2018 Resolución Directoral N° 03-2018MTC/14.

5.6 Seguros

El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) en pensión y salud y vida ley por el total de trabajadores asignados por el contratista para la ejecución de la prestación. Dicha póliza deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio

**6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
SUMA ALZADA.**

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Registro Nacional de Proveedores de Servicios vigente (obligatorio)
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, según el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado (obligatorio).
- Persona natural o jurídica con RUC activo y habido.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20811818953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/09/2025 17:01:58-0500

11

8. REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

a) Personal Clave:

PERSONAL CLAVE				
Cantidad	Cargo	Actividades a desarrollar	Profesión	Perfil
01	Profesional Responsable a cargo	Personal clave encargado de la supervisión de las actividades a realizar en campo, así como la validación de los productos a entregar.	Ingeniero Civil o Ing. Geógrafo o Ing. Topógrafo (Colegiado y habilitado)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudio de especialización: Diplomado en Geomática y curso en ArcGIS y/o sistemas de información geográfica ✓ Experiencia General: cuatro (04) años en el ejercicio de su profesión en el sector público y/o privado, contados a partir de la de la colegiatura. ✓ Experiencia específica: dos (02) años como jefe de proyecto o coordinador o líder o responsable de levantamientos topográficos utilizando mínimamente RPAS (drones) para proyectos en obras viales o drenaje.
02	Piloto RPAS	Personal clave encargado de manejar y operar el equipo RPAS	Bachiller en Ingeniería Geográfica o Ingeniería Civil o Ingeniería en Topografía o Agrícola, o técnico en topografía y/o fotogrametría,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general mínima de uno (01) año título de Bachiller ✓ como piloto RPAS en proyectos de levantamiento topográfico de obras viales o drenaje. ✓ Debe estar registrado como tal ante la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), el cual deberá ser documentado a su hoja de vida respectiva.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20611810953
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/03/2025 17:02:08-0500

12

03	Operador GNSS	Personal clave encargado de manejar y operar el equipo GNSS	Bachiller en Ingeniería Geográfica o Ingeniería Civil o Ingeniería en Topografía o Agrícola, técnico en topografía y/o geodesia	<p>✓ Experiencia general de un (01) año en el como operador GNSS en proyectos de topografía/geodesia.</p>
01	Especialista en Geomática	Personal clave encargado de supervisar y validar el procesamiento de la información recabada en campo, así como sus productos a entregar.	Ingeniero Geógrafo o Ingeniero Civil o Agrícola colegiado y habilitado	<p>✓ Estudio de especialización: Curso de fotogrametría con RPAS (dron) o curso de procesamiento de datos GNSS o curso de Arcgis y/o curso de Autocad</p> <p>✓ Experiencia General: dos (02) años en el ejercicio de su profesión en el sector público y/o privado, contados a partir de la de la colegiatura.</p> <p>✓ Experiencia específica: uno (01) años como especialista en geomática y/o especialista en fotogrametría y/o especialista en geodesia</p>

NOTA: La colegiatura y la habilitación se deberán presentar al inicio efectivo del servicio

b) **Personal de Apoyo (personal no clave):**

- 03 (tres) auxiliares de campo
- 02 (dos) choferes (tener licencia de conducir AIB se acreditará con copia)
- 02 (dos) asistentes de gabinete

9. LUGAR DE PRESTACIÓN

9.1 Lugar de prestación:

El tramo materia del presente servicio se encuentra ubicado en la jurisdicción de la provincia de Andahuaylas, en los distritos de Pomacocha, Tumayhuaraca, Huayana, Chaccrampa, Chiara y San Antonio de Cachi, departamento de Apurímac.

9.2 Lugar de entrega del/de los productos/s o entregable/s:

El contratista deberá presentar su comprobante de pago (factura electrónica al



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20611818953
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/03/2025 17:02:21-0500

13

crédito), productos/entregables y otros documentos solicitados para el pago mediante la Mesa Partes Presencial o Mesa de Partes Virtual de la ANIN.

10. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

El plazo total del servicio será de hasta 45 (cuarenta y cinco) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo de cada entregable se define en el cuadro del numeral 11 de los presentes Términos de referencia.

11. ENTREGABLES

Los informes y/o entregables se presentarán en formato A-4 y los Planos en formato A-1, con un índice, ordenado, páginas numeradas (foliado), firmados y sellados (original) en todas sus páginas por el Jefe del Project (Profesional Responsable a cargo), con el sello que el Colegio de Ingenieros del Perú le proporcione.

PRIMER ENTREGABLE	Hasta 03 (tres) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
	<p>Informe de Plan de Trabajo conteniendo el cronograma de actividades, dicho informe deberá contener lo detallado en el numeral 5.3 de los presentes TDR; asimismo, deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Descripción general del Proyecto, metodologías a emplear. Relación de todo el personal profesional de EL CONTRATISTA, indicando su profesión, especialidad, número de teléfono personal y correo electrónico.• Un diagrama de barras calendarizado, referida a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los informes de cada especialidad.• El entregable será presentado en formato digital y en archivos nativos, vía mesa de partes virtual, al siguiente link https://sso.anin.gob.pe/login• Copia de certificados de calibración y/o operatividad de los equipos utilizados, con una vigencia no mayor de 06 (seis) meses.• Este Plan de Trabajo deberá ser presentado de forma física en la Subdirección de la DEO de la ANIN. De presentar observaciones deberá ser subsanado en un plazo máximo de (48) cuarenta y ocho horas, el mismo que será aprobado por el Coordinador de Proyectos – Vías de Transporte y que se empleará para realizar el servicio dentro del plazo indicado. <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Este entregable no está sujeto a la realización de un pago por parte de LA ANIN. Sin embargo, EL CONTRATISTA requiere la conformidad por parte de LA ANIN para la continuidad del servicio



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAGORDUÑA
Horacio Alfredo FAU 20611810053
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:02:32-0500

14

SEGUNDO ENTREGABLE	<p>Hasta 20 (veinte) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes de procesamiento del establecimiento, monumentación y lectura de los 32 (treinta y dos) puntos de control geodésicos PC y de los puntos de apoyo fotogramétricos PAF. Data nativa generada. • Vuelo fotogramétrico de 50 km del trazo vial. • Ortomosaico correspondiente del vuelo fotogramétrico en formato GeoTIFF, ECW. • Modelo Digital de Superficie (DSM) en formato LAZ y LAS y GEOTIFF/TIFF y ECW, correspondiente del vuelo fotogramétrico. • Modelo Digital de Terreno (DTM) en formato LAZ y LAS y GEOTIFF/TIFF y ECW, correspondiente del vuelo fotogramétrico. • Curvas de nivel deberá ser entregado en superficie XML, correspondiente del vuelo fotogramétrico. • El entregable será presentado en formato digital y en archivos nativos, vía mesa de partes virtual al siguiente link https://sso.anin.gob.pe/login
TERCER ENTREGABLE	<p>Hasta 40 (cuarenta) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes de procesamiento del establecimiento, monumentación y lectura de los puntos de apoyo fotogramétricos PAF. Data nativa generada. • Vuelo fotogramétrico de 100 km del trazo vial restante, obtención de ortomosaico correspondiente. • Vuelo fotogramétrico de los puntos de interés adicionales y puntos críticos, obtención de los ortomosaicos correspondientes. • Ortomosaico correspondiente del vuelo fotogramétrico en formato GeoTIFF, ECW. • Modelo Digital de Superficie (DSM) en formato LAZ y LAS y GEOTIFF/TIFF y ECW, correspondiente del vuelo fotogramétrico. • Modelo Digital de Terreno (DTM) en formato LAZ y LAS y GEOTIFF/TIFF y ECW, correspondiente del vuelo fotogramétrico. • Curvas de nivel deberá ser entregado en superficie XML, correspondiente del vuelo fotogramétrico. • El entregable será presentado en formato digital y en archivos nativos, vía mesa de partes virtual al siguiente link https://sso.anin.gob.pe/login
CUARTO ENTREGABLE	<p>Hasta 45 (cuarenta y cinco) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>Informe Técnico Geodésico (georreferenciación) detallando actividades realizadas en cada etapa del servicio, adicionalmente que contenga lo siguiente:</p>



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20611818953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:02:43-0500

15

- Data geodésica en formato nativo y RINEX. Coordenadas finales de los puntos de control y de los puntos de apoyo fotogramétrico en una hoja de cálculo (ID, X, Y, Z).
- Plano Topográfico de las áreas de interés del proyecto.

Informe Técnico Topográfico detallando actividades realizadas en cada etapa del servicio, adicionalmente que contenga lo siguiente:

- Fotografías en formato JPG o TIFF con su respectiva información de orientación exterior (parámetros OMEGA, PHI, KAPPA o PITCH, YAW, ROLL) para cada una en formato CSV.
- Fotografías organizadas por vuelos y fecha de vuelo.
- Especificaciones técnicas de la cámara utilizada y de la configuración utilizada.
- Nube de puntos clasificada: "Terreno" y "No Terreno" en formato LAS y/o LAZ.
- Ortofoto georreferenciada en formato Geo TIFF, ECW, JPG, KML/KML.
- Modelo Digital de Superficie (DSM) en formato LAZ y LAS y GEOTIFF/TIFF y ECW
- Modelo Digital de Terreno (DTM) en formato LAZ y LAS y GEOTIFF/TIFF y ECW.
- Curvas de nivel deberá ser entregado en superficie XML

Anexos:

Planos, panel fotográfico, fichas de PC y PAF, certificados de calibración y/o operatividad de los equipos utilizados.

- El entregable será presentado en formato físico en tres (03) ejemplares, firmado y sellado por el contratista y el personal clave. Así mismo, adjuntará los archivos nativos en memoria USB, vía mesa de partes.
- El entregable será presentado en formato digital, al siguiente link <https://sso.anin.gob.pe/login> , firmado por el contratista (Representante Legal) y el personal clave (Jefe Responsable y Especialista Geomática). Asimismo, adjuntará los archivos nativos Word, Excel, AutoCAD, Civil 3d, GIS, PDF y otros programas y/o aplicativos, vía mesa de partes virtual.

De incumplir con las fechas establecidas para la ejecución del servicio y/o la remisión de los documentos solicitados en los entregables se aplicará la penalidad por mora correspondiente, por entregable.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio la otorgará el Subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO), de la Autoridad Nacional de Infraestructura.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAORDUÑA
Horacio Alfredo FAU 20611910953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:02:58-0500

16

La conformidad de la prestación deberá ser otorgada en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, contabilizados a partir de la presentación de cada entregable.

13. FORMA DE PAGO

La forma de pago se efectuará en 03 (tres) armadas de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PAGOS A LA	% VAL DE PAGO
Primer Entregable	Conformidad del Subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO),	0.00%
Segundo Entregable	Conformidad del Subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO),	35.00%
Tercer Entregable	Conformidad del Subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO),	45.00%
Cuarto Entregable	Conformidad del Subdirector de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras (DEO),	20.00%
Total		100.00%

El pago se efectuará en soles y dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable correspondiente; siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de conformidad de la Subdirección de la Dirección de Estudios y Obras (DEO) previo informe del Coordinador de Proyectos – Vías de Transporte.
- ✓ Comprobante de Pago.
- ✓ Entregable.

14. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

Se deberá acreditar la documentación solicitada en el numeral 5.4 y numeral 8 del presente documento

15. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20611818953
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/03/2025 17:03:07-0500

de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

16. OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el Artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato", Título VI: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) y sus modificatorias.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o que no se encuentre debidamente autorizado	0.5% UIT por cada día de ausencia del personal	Informe del Coordinador, aplicable para las visitas de inspección revisión de entregable o de visitas inopinadas.
2	Inasistencia del personal clave a reuniones de trabajo convocados por la Entidad	0.05% del monto de contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión	Acta de reunión de trabajo e Informe del Coordinador. La penalidad se realizará por cada profesional ausente

17. ADELANTOS

No corresponde.



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20611810953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:03:18-0500

18

18. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA se encuentra en la obligación de mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información a la que tenga acceso en el cumplimiento de las obligaciones de la presente contratación. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a no divulgar la información a la que tuvo acceso en el ejercicio de sus obligaciones.

21. PROPIEDAD INTELECTUAL

No corresponde

22. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

23. NORMAS ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de servicio, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, y el artículo 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF."

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDUÑA
Horacio Alfredo FAU 20611818953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:03:32-0500

19

socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el Autoridad Nacional de Infraestructura .

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con el primer entregable en los plazos establecidos, indicados anteriormente, se procederá a la resolución de la orden de servicio y a las acciones civiles y/o penales que la Autoridad Nacional de Infraestructura pueda accionar

24. ANEXOS

Los solicitado de acuerdo a todo lo solicitado en el numeral 11 del presente TDR

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Dos (02) RPAS (Dron)- Tres (03) Computador Workstation (estaciones de trabajo)- Tres (03) Equipo geodésico GPS GNSS de múltiple frecuencia (L1/L2) de 200 canales como mínimo, Base y Rover.- Dos (02) Estación total con precisión angular de 3 a 5 ", y precisión en distancia de 2mm+2ppm (*)- Seis (06) Radios de comunicación portátil UHF- Dos (02) camioneta 4x4 PICK UP (doble cabina) Año de fabricación:2019 (mínimo) <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
B.3	CALIFACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACION ACADEMICA
	<u>PROFESIONAL RESPONSABLE A CARGO</u> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Ingeniero Geógrafo o Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo colegiado y habilitado. (la colegiatura y habilitación se presentarán para la firma del contrato) <u>PILOTO RPAS</u>



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLOORDUNA
Horacio Alfredo FAU 20611910953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:03:45-0500

20

Requisitos:

- Bachiller en Ingeniería Geográfica o Ingeniería Civil o Ingeniería en Topografía o Agrícola, o técnico en topografía o fotogrametría,

OPERADOR GNSS

Requisitos:

- Bachiller en Ingeniería Geográfica o Ingeniería Civil o Ingeniería en Topografía o Agrícola, o técnico en topografía y/o geodesia

ESPECIALISTA EN GEOMÁTICA

Requisitos:

- Título profesional de Ingeniero Geógrafo o Ingeniero Civil o Agrícola colegiado y habilitado (la colegiatura y habilitación se presentarán para la firma del contrato)

Acreditación:

El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACION

Requisitos:

PROFESIONAL RESPONSABLE A CARGO

Requisitos:

- Estudio de especialización: Diplomado en Geomática y curso en ArcGIS y/o Sistemas de Información Geográfica de mínimo 100 horas.

ESPECIALISTA EN GEOMÁTICA

Requisitos:

- Estudio de especialización: Curso de fotogrametría con RPAS (dron) o curso de procesamiento de datos GNSS o curso de Arcgis y/o curso de Autocad con un mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/o algún documento que demuestre fehacientemente la capacitación realizada.



Firmado digitalmente por:
MIENDOZA VILLARDOÑA,
Horacio Alfredo FAU 20611818953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:03:56-0500

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>PROFESIONAL RESPONSABLE A CARGO</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia general de cuatro (04) años en el ejercicio de su profesión en el sector público y/o privado, contados a partir de la de la colegiatura, y dos (02) años de experiencia específica como jefe de proyecto o coordinador de levantamientos topográficos utilizando RPAS (drones) para proyectos en obras viales o drenaje. <p><u>PILOTO RPAS</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia uno (01) año mínimo como piloto RPAS en proyectos de levantamiento topográfico de proyectos viales o drenaje. <p><u>OPERADOR GNSS</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia uno (01) año mínimo como operador GNSS en proyectos de topografía/geodesia. <p><u>ESPECIALISTA EN GEOMÁTICA</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia general de dos (02) años en el ejercicio de su profesión en el sector público y/o privado, contados a partir de la de la colegiatura. Y con uno (01) año de experiencia específica como especialista en geomática y/o especialista en fotogrametría y/o especialista en geodesia <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAGORDUNA
Horacio Alfredo FAU 20811810953
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07/03/2025 17:04:06-0500

22

adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/600,000.00 (seiscientos mil y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 59,000.00 (cincuenta y nueve mil con 00/100) soles**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **levantamiento topográfico de carreteras y/o levantamiento fotogramétrico y/o levantamientos geodésicos para proyectos viales o drenaje.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLARDOÑA
Horacio Alfredo FAU 20611818953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:04:19-0500

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



Firmado digitalmente por:
MENDOZA VILLAORDUNA
Horacio Alfredo FAU 20811310953
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2025 17:04:34-0500

24

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dos (02) RPAS (Dron)- Tres (03) Computador Workstation (estaciones de trabajo)- Tres (03) Equipo geodésico GPS GNSS de múltiple frecuencia (L1/L2) de 200 canales como mínimo, Base y Rover.- Dos (02) Estación total con precisión angular de 3 a 5 ", y precisión en distancia de 2mm+2ppm (*)- Seis (06) Radios de comunicación portátil UHF- Dos (02) camioneta 4x4 PICK UP (doble cabina) <p>Año de fabricación: 2019 (mínimo)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE A CARGO</p> <p>Título profesional de Ingeniero Geógrafo o Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo colegiado y habilitado. (la colegiatura y habilitación se presentarán para la firma del contrato)</p> <p>PILOTO RPAS</p> <p>Bachiller en Ingeniería Geográfica o Ingeniería Civil o Ingeniería en Topografía o Agrícola, o técnico en topografía o fotogrametría,</p> <p>OPERADOR GNSS</p> <p>Bachiller en Ingeniería Geográfica o Ingeniería Civil o Ingeniería en Topografía o Agrícola, o técnico en topografía y/o geodesia</p> <p>ESPECIALISTA EN GEOMÁTICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Ingeniero Geógrafo o Ingeniero Civil o Agrícola colegiado y habilitado (la colegiatura y habilitación se presentarán para la firma del contrato)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y el grado de Bachiller serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título y Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN

Requisitos:

PROFESIONAL RESPONSABLE A CARGO

Requisitos:

Estudio de especialización: Diplomado en Geomática y curso en ArcGIS y/o Sistemas de Información Geográfica de mínimo 100 horas.

ESPECIALISTA EN GEOMÁTICA

Requisitos:

Estudio de especialización: Curso de fotogrametría con RPAS (dron) o curso de procesamiento de datos GNSS o curso de Arcgis y/o curso de Autocad con un mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/o algún documento que demuestre fehacientemente la capacitación realizada.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

PROFESIONAL RESPONSABLE A CARGO

Requisitos:

Experiencia general de cuatro (04) años en el ejercicio de su profesión en el sector público y/o privado, contados a partir de la de la colegiatura, y dos (02) años de experiencia específica como jefe de proyecto o coordinador de levantamientos topográficos utilizando RPAS (drones) para proyectos en obras viales o drenaje.

PILOTO RPAS

Requisitos:

Experiencia uno (01) año mínimo como piloto RPAS en proyectos de levantamiento topográfico de proyectos viales o drenaje.

OPERADOR GNSS

Requisitos:

Experiencia uno (01) año mínimo como operador GNSS en proyectos de topografía/geodesia.

ESPECIALISTA EN GEOMÁTICA

Requisitos:

Experiencia general de dos (02) años en el ejercicio de su profesión en el sector público y/o privado, contados a partir de la de la colegiatura. Y con uno (01) año de experiencia específica como especialista en geomática y/o especialista en fotogrametría y/o especialista en geodesia

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de

emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/600,000.00 (seiscientos mil y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 59,000.00 (cincuenta y nueve mil con 00/100)** por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **levantamiento topográfico de carreteras y/o levantamiento fotogramétrico y/o levantamientos geodésicos para proyectos viales o drenaje.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE 152.40 KILOMETROS DE LA VIA PROPUESTA PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN AP-104, ENTRE LOS DI STRITOS DE SAN ANTONIO DE CACHI – CHIARA – CHACCRAMPA – HUAYANA – TUMAYHUARACA – POMACOCOA – EMP. PE-30B (PUCACCASA), DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" que celebra de una parte AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20611816953, con domicilio legal en Av. República de Chile Nro. 350 Urb. Santa Beatriz, Lima - Lima – Jesús María, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN** para la contratación de SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE 152.40 KILOMETROS DE LA VIA PROPUESTA PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN AP-104, ENTRE LOS DI STRITOS DE SAN ANTONIO DE CACHI – CHIARA – CHACCRAMPA – HUAYANA – TUMAYHUARACA – POMACOCOA – EMP. PE-30B (PUCACCASA), DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE 152.40 KILOMETROS DE LA VIA PROPUESTA PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN AP-104, ENTRE LOS DI STRITOS DE SAN ANTONIO DE CACHI – CHIARA – CHACCRAMPA – HUAYANA – TUMAYHUARACA – POMACOCOA – EMP. PE-30B (PUCACCASA), DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES** en **PAGOS PARCIALES** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15)

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **hasta 45 (cuarenta y cinco) días calendario**, el mismo que se **computa desde a partir del día siguiente de suscrito el contrato**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o que no se encuentre debidamente autorizado	0.5% UIT por cada día de ausencia del personal	Informe del Coordinador, aplicable para las visitas de inspección de revisión de entregable o de visitas inopinadas.
2	Inasistencia del personal clave a reuniones de trabajo convocados por la Entidad	0.05% del monto de contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión	Acta de reunión de trabajo e Informe del Coordinador. La penalidad se realizará por cada profesional ausente

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

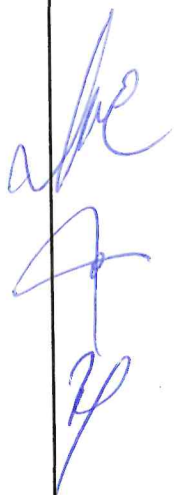
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).
¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Me" followed by a stylized flourish.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE 152.40 KILOMETROS DE LA VIA PROPUESTA PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN AP-104, ENTRE LOS DI STRITOS DE SAN ANTONIO DE CACHI – CHIARA – CHACCRAMPA – HUAYANA – TUMAYHUARACA – POMACOA – EMP. PE-30B (PUCACCASA), DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **hasta 45 (cuarenta y cinco) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Handwritten signature in blue ink.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE 152.40 KILOMETROS DE LA VIA PROPUESTA PARA EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN AP-104, ENTRE LOS DI STRITOS DE SAN ANTONIO DE CACHI – CHIARA – CHACCRAMPA – HUAYANA – TUMAYHUARACA – POMACOCOA – EMP. PE-30B (PUCACCASA), DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[Handwritten signature]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ANIN-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ME
4
77