

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		9/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE ABASTECIMIENTO, OFICINA DE FINANCIERA Y OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PROGRAMA DE SEGUROS QUE COMPRENDE EL SEGURO MULTIRRIESGO, SEGURO 3D, SEGURO DE VEHÍCULOS Y SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES PARA EL MINJUSDH					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0634 : ANALISIS, REGISTRO Y CONTROL DE LA ADQUISICION Y SUMINISTRO DE BIENES, CONTRATACIONES C0515 : SUPERVISION Y CONDUCCION DE LOS PROCESOS TECNICOS DE CONTABILIDAD Y TESORERIA C0555 : ANALISIS, REGISTRO Y CONTROL DE LA ADQUISICION Y SUMINISTRO DE BIENES, CONTRATACIONES C0559 : GESTION DE RECURSOS HUMANOS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		22					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-			
Documento que declaró la viabilidad			-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Término de Referencia N°389-2023-JUS/OGA-OAB Término de Referencia N°004-2024/JUS-OGRRHH		Fecha de recepción	21.12.2023 18.01.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Término de Referencia N°004-2024/JUS-OGRRHH 31.01.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Término de Referencia N°088-2024-JUS/OGA-OAB 13.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	Término de Referencia N°088-2024-JUS/OGA-OAB 05.04.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X	NO			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se agrupa el servicio en un ítem Paquete, ya que los servicios requeridos son de una misma clase, y tales prestaciones en conjunto resultaría mas eficiente en términos de precio y calidad, y garantizaría que la ejecución del servicio se realice de manera uniforme.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO - OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y OFICINA DE FINANCIERA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	4	4	Memorando N°368-2024-JUS/OGA-OAB	26.01.2024			
Las observaciones giran en torno a: Denominación del año 2024, denominación de la contratación, número del TDR, deducibles.								
	Único	2	2	Memorando N°1300-2024-JUS/OGA-OAB	20.03.2024			
Las observaciones giran en torno a: Valores declarados y Sub límites a primer riesgo.								
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS								

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
---	--

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	2	Memorando N°379-2024-JUS/OGA-OAB	26.01.2024			
Las observaciones giran en torno a: Numeración del TDR y denominación de la contratación.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA - OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y OFICINA DE FINANCIERA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	4	4	Informe N°013-2024-JUS/OGA-OAB-PATRIMONIO	14.02.2024			
Las absoluciones giran en torno a: Denominación del año 2024, denominación de la contratación, número del TDR, deducibles.							
Único	2	2	Informe N°033-2024-JUS/OGA-OAB-PATRIMONIO	10.04.2024			
Las absoluciones giran en torno a: Valores declarados y Sub límites a primer riesgo.							

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	2	Términos de Referencia N°000004-2024/JUS-OGRRHH	31.01.2024			

Las absoluciones giran en torno a: Numeración del TDR y denominación de la contratación.

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	<p>Termino de Referencia N°088-2024-JUS/OGA-OAB: Se corrigió la denominación del año 2024, se precisó la denominación de la contratación, se agregó el número del TDR, se eliminó el monto de otros riesgos de la naturaleza. Se corrigió el monto del valor declarado y el monto de sub límites a primer riesgo.</p> <p>Termino de Referencia N°004-2024/JUS-OGRRHH:Se agregó la numeración del TDR y se precisó la denominación de la contratación.</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
----	---

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.02.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.05.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	<p>En el mercado existe pluralidad de proveedores que brindan el servicio de seguros, tal es así que en el presente ejercicio fiscal se han adjudicado procedimientos de selección para la contratación de seguros patrimoniales y personales a diferentes compañías de seguros (LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.A., MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS y RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS); por ello, se podría inferir la existencia de potenciales postores dedicados al rubro del objeto de la presente contratación, hecho que garantizaría que podrían participar en el procedimiento de selección a convocar.</p> <p>Asimismo, se debe tener en cuenta que la Entidad solo cuenta con contrato vigente hasta el 14.05.2024, de seguir esperando la respuesta de otras compañías de seguros, implicaría poner en riesgo el patrimonio de la Entidad, hecho que generaría perjuicio económico y social.</p>			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				