



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN – CONCURSO PÚBLICO N° 010-2023-EF/43

**“SERVICIO DE ORDENAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE
DOCUMENTOS DE ARCHIVO GENERADOS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y
FINANZAS”**

ACTA DE CALIFICIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En la ciudad de Lima, siendo las 14:00 horas del 15 de noviembre de 2023, se dio inicio a la sesión del Comité de Selección, designado mediante Resolución Directoral N° 403-2023-EF/43.01, bajo la presidencia de la Sra. Gloria Maribel Troncos Julca, contando con la asistencia del Sr. René David Janampa Herrera y del Sr. Cesar Eduardo Ríos Huilca; ambos en representación del área usuaria y cuentan con conocimiento técnico en el objeto de la convocatoria.

La presidenta del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, dio inicio a la sesión, señalando que la reunión tenía como propósito proseguir con las acciones del procedimiento de selección de Concurso Público N° 010-2023-EF/43.

En cuanto a ello, el Comité de Selección procedió a revisar que los postores cuenten con RNP vigente, así como la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente, con la finalidad de verificar si estos se encontraban sancionados o no, obteniéndose lo siguiente:

N°	RUC	POSTOR	DETALLE	
			TRIBUNAL DE CONTRATACIONES	RNP
1	20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	NO FIGURA sanción vigente	vigente
2	20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	NO FIGURA sanción vigente	vigente

Asimismo, en mérito a la Directiva N° 004-2022-EF/43.01, se consultó en el Buscador de Proveedores del Estado¹ a los postores antes señalados.

Al respecto, mediante “Acta Calificación de Ofertas y Postergación de Cronograma” de fecha 14 de noviembre del presente el colegiado teniendo en consideración el volumen de información en las ofertas presentadas, acordó reunirse en una próxima sesión, a fin de continuar con la calificación de ofertas, del procedimiento de selección del Concurso Público N° 010-2023-EF/43.

En ese sentido, considerando la opinión técnica de la Oficina General de Servicios al Usuario, en su calidad de área usuaria (área técnica), este colegiado procede con las etapas del procedimiento de selección.

CALIFICACIÓN DE OFERTAS:

El Comité de Selección en cumplimiento del artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado procedió a verificar los documentos de calificación de los postores

¹ <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

admitidos y evaluados según orden de prelación, a fin de verificar si cumplen con lo indicado en el numeral 3.2 “Requisitos de Calificación” del Capítulo III de la Sección Específica de las bases integradas materia del presente procedimiento de selección.

POSTOR		IRON MOUNTAIN PERU S.A.	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.
CONTENIDO DE LA OFERTA		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE / NO CUMPLE
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con el (los) almacén (es) con un metraje total de mínimo 15,000 metros cuadrados, debiendo estar ubicado (s) en Lima Metropolitana y/o Callao y/o en un máximo de 80 kilómetros al sur o al norte de la Sede Central del Ministerio de Economía y Finanzas (Sito, Jr. Junín 319 – Cercado de Lima).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	CUMPLE	CUMPLE
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>Coordinador del servicio: (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller o Titulado en: Archivística y Gestión Documental, bibliotecología o Ciencias de la Información o Historia o Administración de Empresas o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Titulado de la Escuela Nacional de Archivística del personal clave requerido como Coordinador del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de bachiller o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso grado de bachiller o título profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CUMPLE Propone a Carolina Melgarejo Romero	CUMPLE Propone a Javier Alexis Garcia Pacheco
A.2.2	CAPACITACIÓN		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con capacitaciones en temas relacionados a archivos y/o Gestión documental que sumen un total de setenta (70) horas lectivas, del personal clave requerido como Coordinador del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados.</p>	CUMPLE	CUMPLE



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>		
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de cinco (5) años acumulativos en servicios de organización, custodia o administración de archivos o como Especialista de Archivo y/o Supervisor de Archivo y/o Coordinador de Archivo en el sector público o privado, del personal requerido como Coordinador del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan un periodo de meses, se deberá especificar los meses completos.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera positiva los servicios prestados por el postor para acreditar dicha experiencia. En los documentos presentados la denominación del cargo o puesto debe corresponder a aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia del personal corresponden con la función propia del cargo o puesto.</i>	CUMPLE	CUMPLE
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos mil con 00/100 soles (S/ 500,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">– Servicio de ordenamiento y/o almacenamiento y/o custodia de archivos y/o documentos.– Servicio de almacenamiento y custodia de documentos.– Servicio de almacenamiento de archivos físicos y/o documentos de archivo central.– Servicio de traslado, conservación y/o custodia de documentos.	Cumple con acreditar la experiencia, pero NO CUMPLE con el Anexo N° 8, formato de “Experiencia del postor en la especialidad”	CUMPLE



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>(...)</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores <u>deben llenar y presentar el Anexo N° 8</u> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. (El resaltado y subrayado son nuestros)</p>		
CALIFICADA/ DESCALIFICADA	DESCALIFICADA	CALIFICADA

- (I) **POSTOR IRON MOUNTAIN PERU S.A.:** El Anexo N° 8 “Experiencia del postor en la especialidad” presentado (folio 67 y 68 de su oferta) difiere de lo exigido en las Bases Integradas del presente procedimiento de selección.

Por un lado, las bases se elaboraron conforme a las disposiciones de los numerales 47.1³ y 47.3⁴ del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por otro lado, las Bases estándar de concurso público para la contratación de servicios en general aprobadas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, y el literal B del numeral 3.2 de la Sección Específica del Capítulo III de las Bases Integradas del Concurso Público N° 010-2023-EF/43-1 han establecido que: “Sin perjuicio de lo anterior, **los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad”. (El subrayado y resaltado son nuestros)

En cuanto a ello, el Anexo 8 de las bases integradas del presente procedimiento de selección contemplan las siguientes columnas:

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

³ Los documentos del procedimiento de selección son las bases, las solicitudes de expresión de interés para Selección de Consultores Individuales, así como las solicitudes de cotización para Comparación de Precios, los cuales se utilizan atendiendo al tipo de procedimiento de selección. (El subrayado es agregado)

⁴ El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado. (...). (El subrayado es agregado)



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Ministerio de Economía y Finanzas
Concurso Público N° 0010-2021-EF/43 – “Servicio de ordenamiento, almacenamiento y custodia de documentos de archivo generados por el Ministerio de Economía y Finanzas”
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0010-2023-EF/43
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

El postor antes señalado modifico el anexo de la Experiencia del Postor en la Especialidad, las columnas “Experiencia proveniente de:” y “tipo de cambio venta” fueron eliminadas conforme lo siguiente:

29



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Cabe señalar que, las modificaciones del Anexo 8 del postor **IRON MOUNTAIN PERU S.A.**, no se encuentran dentro los supuestos regulados en el Artículo 60⁵ del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En cuanto a ello, el citado artículo contempla los siguientes supuestos subsanables en las ofertas de los postores.

(...)

60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica;
- b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante;
- c) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;
- d) La traducción de acuerdo a lo previsto en el artículo 59, en tanto se haya presentado el documento objeto de traducción;
- e) Los referidos a las fechas de emisión o denominaciones de las constancias o certificados emitidos por Entidades públicas;
- f) Los referidos a las divergencias, en la información contenida en uno o varios documentos, siempre que las circunstancias materia de acreditación existiera al momento de la presentación de la oferta;
- g) Los errores u omisiones contenidos en documentos emitidos por Entidad pública o un privado ejerciendo función pública;
- h) La no presentación de documentos emitidos por Entidad Pública o un privado ejerciendo función pública;

(...)

Por una parte, es preciso traer a colación el criterio esbozado por Tribunal de Contrataciones del Estado en la Resolución N° 2398-2020-TCE-S1, el cual indica que:

“cada postor debe ser diligente, y presentar ofertas claras y congruentes, de tal manera que el comité de selección pueda evidenciar lo que el postor se encuentra ofertando sin recurrir a interpretaciones. Asimismo, la evaluación del comité de selección debe darse en virtud a la documentación obrante en la oferta, no pudiendo considerar hechos o datos no incluidos por el propio postor en su oferta, que no hayan sido expresamente descritos ni aseverados, y que por sí solos permitan identificar la exigencia o requerimiento que desea acreditarse, estando impedidos de realizar interpretación alguna a la información contenida en la oferta.

Así pues, debe precisarse que toda información contenida en la oferta, debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí a fin de posibilitar al comité de selección la verificación directa de lo ofertado por los postores y, (...).

*Lo contrario imposibilita al Comité de Selección la determinación fehaciente del real alcance de la misma, por lo que este deberá no admitirla o descalificarla, según corresponda, pues **no es función de dicho órgano***

⁵ Subsanación de las ofertas



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades o precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado, en función a las condiciones expresamente detalladas, sin posibilidad, como se indicó, de inferir o interpretar hecho alguno.

De igual manera, mediante Resolución N° 1865 y 2167-2020-TCE-S1, señalan que no es función de los comités interpretar y/o inferir información que obre en la oferta de los postores; por ende, no puede asumir hechos que no se desprenden de forma clara, expresa y fehacientemente de la oferta, puesto que ello podría generar riesgos a la Entidad, (...); tampoco puede corregir errores o salvar ambigüedades que se presenten en la oferta de los postores, ya que ello implicaría atentar contra el **Principio de Igualdad de Trato**.

Por otra parte, en el presente caso en concreto, respecto al anexo que contiene la experiencia del postor en la especialidad, el Tribunal de Contrataciones del Estado en la Resolución N° 1064-2020-TCE-S15 ha señalado en su numeral 45 en relación al Anexo – Experiencia del Postor en la Especialidad lo siguiente:

Al respecto, debe señalarse que en presente caso estamos frente a un documento presentado (...), pero que resulta distinto al exigido en las bases integradas, por lo que estamos en un supuesto de no presentación de documentación prevista en éstas.

Con relación a ello, el artículo 60 del Reglamento sólo ha previsto la subsanación de documentación no presentada, cuando se trate documentos emitidos por Entidad Pública o privada ejerciendo función pública, tal como se aprecia en el literal h) del inciso 60.2) del mencionado artículo.

En ese sentido, considerando que el Anexo N° 8 es elaborado por el propio postor, no cumple con los requisitos para la subsanación; (...).

En ese sentido, considerando que el Anexo N° 8 es elaborado por el propio postor, no cumple con los requisitos para la subsanación; (...).

En cuanto a ello, el postor **IRON MOUNTAIN PERU S.A.**, modificó el contenido en el formato de “Experiencia del postor en la especialidad”, y al no encontrarse dentro los supuestos regulados en el Artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, su oferta se declara **DESCALIFICADA**.

(II) POSTOR POLYSISTEMAS CORP S.A.C. CUMPLE con lo indicado en el numeral 3.2 “Requisitos de Calificación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas de la presente contratación, por lo que su oferta se declara **CALIFICADA**.

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

El Comité de Selección otorga la Buena Pro del procedimiento de selección de Concurso Público N° 010-2023-EF/43 convocado para la contratación del “Servicio de ordenamiento, almacenamiento y custodia de documentos de archivo generados por el Ministerio de Economía y Finanzas”, al postor **POLYSISTEMAS CORP S.A.C.** con **RUC N° 20431995281** por el monto ofertado de **S/ 470,820.00 (Cuatrocientos setenta mil ochocientos veinte**



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

con 00/100 soles), incluido los impuestos de Ley; postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, por haber obtenido el puntaje total de 100.00 puntos.

CONSENTIMIENTO DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Asimismo, el Comité de Selección deja constancia que habiéndose presentado más de una oferta, en el presente procedimiento de selección, el consentimiento se producirá a los ocho (08) días hábiles siguiente a la notificación de su otorgamiento, conforme a lo dispuesto en el Artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 3442018-EF y sus modificatorias.

Luego de leída y aprobada por unanimidad, suscriben la presente acta los miembros del Comité de Selección, en señal de conformidad, siendo las 18:00 horas del mismo día.

René David Janampa Herrera
Miembro Titular

Gloria Maribel Troncos Julca
Presidenta Titular

Cesar Eduardo Ríos Huilca
Miembro Titular