

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: SEL
SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL CON UNIDADES PROPIAS DE PETROPERÚ

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio denominado: "Servicio de transporte terrestre y fluvial con unidades propias de Petroperú".

1.2. ÍTEM(S): 01**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

----- Suma Alzada -----	----- Costos Reembolsables -----
<input checked="" type="checkbox"/> Precios unitarios -----	----- Mixto -----

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

PETROPERÚ S.A. no se hace responsable por el pago o asunción que el CONTRATISTA no haya considerado en su propuesta económica.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

<input checked="" type="checkbox"/> Intermediación laboral (*) -----	----- Consultoría / Asesoría -----
----- Tercerización -----	----- Servicio general -----

(*) *El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.*

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

----- Bajo -----	<input checked="" type="checkbox"/> Alto -----
----- Medio -----	----- No Aplica -----

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) **SÍ** (....X....) **NO**

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva / Jefatura Control de Gestión / Gerencia Operaciones Selva.
- La Supervisión estará a cargo de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.
- La conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(....X....) **SÍ**

(.....) **NO**

Mediante carta o correo electrónico (capaza@petroperu.com.pe) dirigido al Sr. Christian Apaza Cáceres – Supervisor Soporte Administrativo de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.

Importante:

- 1.- Puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.
- 2.- Todos los gastos pertinentes al transporte, alimentación y otros corren por cuenta del Postor.
- 3.- Los documentos a presentar serán:
 - Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con cobertura de pensión y salud, incluye constancia de pago y factura.
 - Copia de DNI de cada personal que participará de la visita.
 - Carnet de Vacunación COVID-19 con las dosis requeridas por el MINSA.
 - Declaración Jurada de Salud COVID-19.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

Experiencia en servicios de transporte terrestre de personal y/o fluvial de personal y/o servicios dotación de conductores para vehículos terrestres y/o acuáticos, con un máximo de diez (10) servicios ejecutados durante un período no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto no menor de S/ 450,000.00, de presentar el postor más de diez (10) servicios, sólo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- 2.2** El postor deberá acreditar con copia simple de la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa de Intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), autorizadas para realizar servicio de conducción de vehículos y/o otros afines al servicio, visado por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS (de corresponder)

(....X....) **SÍ**

(.....) **NO**

1.- Garantía de Fiel Cumplimiento (*)

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de

carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

2.- Garantía de Obligaciones Laborales (*)

El ganador de la Buena Pro deberá conceder a PETROPERÚ la constancia de entrega al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley No. 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2002-TR, la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.

El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, una copia de la constancia de presentación de la carta fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

Importante:

La Carta Fianza deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. tipificada en el artículo 25 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, deberá cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 26 del mencionado Reglamento; y además la entidad deberá contar con clasificación B o superior, según el listado de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de

Pensiones – SBS o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, sólo serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS. <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPÉRU S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

3.2 SEGUROS (de corresponder)

(....X....) **SÍ**

(.....) **NO**

1.- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

Por una suma asegurada no menor de US\$500,000 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza vehicular
- Responsabilidad Civil de la Carga
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal.
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Límite en agregado anual.

La póliza debe indicar las actividades realizadas por el contratista en el desarrollo del servicio.

2.- Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto. El original o copia deberán ser presentados para el inicio de cada intervención.

3.- Póliza de Seguro de vida (vida ley)

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, publicado el 10 de febrero de 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios". El original o copia deberán ser presentados para el inicio de cada intervención.

Notas:

- a. *Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.*
- b. *La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.*

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- 1.- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- 2.- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- 3.- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.

Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- 4.- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable para RC Profesional).

- 5.- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados.

Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- 1.- Carta fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 3.1 de las Condiciones Técnicas.
- 2.- Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La Carta Fianza deberá cumplir con lo indicado en el numeral 3.1 de las Condiciones Técnicas.
- 3.- Hoja de vida documentada de las personas que ejecutarán el servicio, según lo indicado en el numeral 6.4.2 de las Condiciones Técnicas, visado por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA.
- 4.- **Requisitos mínimos CASS:**
Categoría CASS¹: ALTO²

¹ Categoría CASS = La categoría CASS se calcula de la intersección de las clasificaciones de Actividad (Tabla 1) vs Área (Tabla 2). Referencia: PRO01-390, Gestión CASS para Contratistas.

- ☒ Anexo CASS N° 01: Declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

[Indicar si se otorgarán adelantos y/o deducciones]

(.....) **SÍ** (...X...) **NO**

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera: mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente prestado.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Iquitos, o a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información ver el numeral 5.5 de las condiciones técnicas o revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de la siguiente documentación visada por su Gerente, Apoderado o Contador de la CONTRATISTA:

1. Informe de Ejecución del Servicio: detallando los trabajos realizados, hoja de programación del personal asignado, ausencia del personal y/o servicios realizados en el mes actividades especiales desarrolladas, etc).
2. Copia de las Guías de remisión y/o constancia de entrega de EPP y/o Registro de Ingreso de Equipo y Materiales – RIEM, material e insumos suministrados debidamente visados.
3. Relación del personal detallando la sede y horario laborado, el cual debe estar visado por personal de Petroperú de esa sede.
4. Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud, adjuntando su comprobante de pago, cuyo monto pagado será considerado en la valorización y sólo por los trabajadores del servicio.
5. Seguro Vida Ley, adjuntando su comprobante de cancelación.
6. Copia de Constancia de pago de alimentación y movilidad del personal.
7. Copia de Boletas de Pago y/o Liquidación de Beneficios Sociales, según corresponda (del mes a valorizar).
8. Copia del Formato y constancia del depósito de CTS (del semestre depositado cuando corresponda).
9. Copia de Boleta de Pago de Gratificación (del semestre depositado cuando corresponda).
10. Copia de la constancia que acredita los pagos de remuneraciones y/o beneficios sociolaborales de los trabajadores.
11. Copia de las aportaciones y constancias del depósito por concepto de AFP, ONP.

² Expediente CASS N° 01 para el proceso de contratación.

Categoría CASS: Alto

Tipo de servicio u obra: Operativo / Entrega de bienes

Cantidad de trabajadores: ≥ 01 trabajadores

12. Planilla Electrónica T-Registro y/o PLAME y constancias del depósito, según corresponda conforme a Ley.
13. La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio.
14. Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorizaciones parciales y/o final).
15. El Acta de Conformidad del Servicio firmadas por el Administrador del servicio, el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva (valorización final).

Nota: Todo pago debe ser bancarizado.

En el caso de producirse inasistencias del personal del contratista durante el desarrollo del servicio, se procederá a efectuar el descuento correspondiente.

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, debiendo adjuntar lo siguiente:

- 1) *La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).*
- 2) *La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.*

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b. *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la*

formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4 DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

5.5 PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL:

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual. <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Requisitos:

- 1.- Contar con un correo electrónico activo.
- 2.- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- 3.- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML y JPG.
- 4.- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).
- 5.- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

**Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.*

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

Para la ejecución del servicio, El CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- 1.- Modelo de Gestión Corporativo CASS.
- 2.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 3.- Código de Integridad.
- 4.- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, su Reglamento y sus Modificatorias.
- 5.- Decreto Supremo N° 058-2008-MTC Reglamento Nacional de Vehículos.

- 6.- Decreto Supremo N° 014-2006-MTC, Reglamento Transporte Fluvial.
- 7.- Decreto Supremo N° 015-2014-DE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- 8.- Resolución Ministerial N° 337-2008-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 066-MINSA/DGSP-V.01 “Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Acuática”.
- 9.- Resolución Ministerial N° 751-2004-MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 018-MINSA/DGSP-V.01 “Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud”.
- 10.- Resolución Directoral N° 0562-2003/DCG del enero de 2004 – Código de Seguridad de Equipo para Naves y Artefactos Navales, Marítimos, Fluviales y Lacustres.
- 11.- Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC-02 Reglamento de los Servicios de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias.
- 12.- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificarías.
- 13.- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- 14.- Decreto Legislativo N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- 15.- Ley N° 26221: Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- 16.- Decreto Supremo N° 043-2007-EM: “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- 17.- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- 18.- Decreto Legislativo N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- 19.- Resolución Ministerial N° 0022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, y sus modificatorias.
- 20.- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- 21.- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- 22.- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- 23.- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- 24.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A y sus modificatorias.
- 25.- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19” y sus modificatorias.

- 26.- Procedimiento PROA1-359 “Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” y sus modificatorias.

27.- **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La empresa contratista, debe cumplir estrictamente las normas de seguridad de la información que PETROPERÚ asumió según A/D N° 100-2017-PP “Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.”, en concordancia con la normatividad vigente.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será realizado en:

Transporte fluvial

- Desde el Embarcadero Refinería Iquitos ubicado a 14 kilómetros de la Ciudad de Iquitos (cercana a la Comunidad de Barrio Florido) hasta el Embarcadero de la Gerencia Operación Selva (OPERCOM) situado en Av. La Marina N° 178 o hacia el Puerto de Nanay u otro que se designe (según sea el caso), y luego retorno de la embarcación a su zona de origen.

Transporte terrestre

- Edificio administrativo de la Gerencia Operaciones Selva, ubicada en la Avenida La Marina N° 465, Iquitos – Maynas - Loreto.
- Instituciones varias ubicadas en los distritos de Iquitos, Punchana, Belén y San Juan Bautista.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 730 días calendario (dos años), o hasta agotar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA proporcionará a PETROPERU S.A. el “Servicio de transporte terrestre y fluvial con unidades propias de Petroperú”, que consiste en:

a) UN (1) CHOFER/TIMONEL:

Las labores concurrentes son descriptivas, más no limitativas, lo que se busca es movilizar al personal que se le asigne y realizar las revisiones continuas de las unidades a fin de brindar un transporte de personal terrestre y fluvial óptimo y seguro a través de vehículos automotrices y botes deslizadores propios de PETROPERÚ.

Las actividades a realizar serán las siguientes:

- 1.- Transportar al personal propio de PETROPERÚ y visitantes de los diferentes organismos del estado, debidamente autorizados y respetando las normas de tránsito vehicular terrestre y fluvial.

- 2.- Mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa.
- 3.- Verificar las condiciones mecánicas de las unidades: como el chequeo diario de kilometraje, nivel de combustible, agua, aceite, batería, estado de las llantas, fluidos, luces, frenos, limpiaparabrisas, entre otros.
- 4.- Conocer todas las rutas principales de la ciudad de Iquitos, para facilitar el traslado, así como las rutas de emergencia, tales como hospitales o lugares seguros.
- 5.- Mantener en custodia las llaves de las unidades en un lugar seguro y accesible.
- 6.- Solicitar las ordenes de combustible en las fechas programadas.
- 7.- Apoyar en el despacho de combustible con la supervisión del personal de la Unidad Servicios No Industriales a los botes deslizadores propios de PETROPERÚ.
- 8.- Comprobar la correcta presión de aire de los neumáticos
- 9.- Completar los niveles de: agua del radiador, caja del timón hidráulico, caja de cambios, motor, líquido de frenos y batería, depósito de limpia parabrisas.
- 10.- Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.
- 11.- Reportar a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, sobre el estado situacional de la unidad.
- 12.- Trasladar y supervisar el mantenimiento y reparaciones de los vehículos a su cargo.
- 13.- Trasladar a delegaciones a las múltiples comisiones internas (en la ciudad de Iquitos) y externas (en la periferia de la ciudad de Iquitos) (Embarcadero del personal - OPERCOM, Aeropuerto, Planta de Ventas Iquitos, Grifo Petrocentro Río Amazonas, Planta de Ventas Aeropuerto Iquitos, Muelle Masusa, Fuerzas Armadas, Comisarías PNP, Gobierno Regional, Prefectura, Municipalidades locales, Fiscalía, Colegios, entre otros lugares).
- 14.- Trasladar a personal de Alta Dirección del Aeropuerto a la Ciudad de Iquitos (Ida y vuelta).
- 15.- Participar en los Simulacros programados por PETROPERÚ.

Horario: De lunes a viernes desde las 06:30 a 17:06 horas (Incluye refrigerio de 01:00 hora).

Nota: A solicitud de PETROPERÚ ejecutará labores fuera del horario establecido, cuyas horas extra pueden ser compensadas con descanso físico o económicamente, previa coordinación con el Administrador del servicio.

b) CINCO (5) TIMONELES:

Las labores concurrentes son descriptivas, más no limitativas, lo que se busca es la conducción u operación de la ambulancia fluvial B/F "SALVADORA I" propia de PETROPERÚ, durante el traslado de pacientes en situaciones de urgencia y/o emergencia médica desde el Embarcadero Refinería Iquitos, ubicado a 14 kilómetros de la Ciudad de Iquitos (cercano a la Comunidad de Barrio Florido) hasta el Embarcadero Gerencia Departamento Refinación Selva situado en Av. La Marina N° 178, durante las 24 horas del día, de lunes a domingo, incluyendo feriados.

Para este Servicio se deberá contar con tres (03) timoneles fluviales turnistas, un (01) timonel fluvial diurnista y un (01) timonel fluvial volante. Cada timonel fluvial turnista trabajará ocho (08) horas diarias de acuerdo con la programación de los turnos, durante seis (06) días a la semana, debiendo gozar de un (01) día de descanso semanal. El timonel fluvial volante trabajará ocho (08) horas durante tres (03) días a la semana, en los turnos que los timoneles turnistas gocen del descanso semanal obligatorio.

Asimismo, cada timonel contará con un refrigerio de 45 minutos dentro del turno laborado, de acuerdo con el siguiente horario:

Turno = Lunes a Domingo (incluye feriados)

Turno 1 = 00:00 – 06:00 hrs. y de 06:45 – 08:00 hrs.

Turno 2 = 08:00 – 12:45 hrs. y de 13:30 - 16:00 hrs.

Turno 3 = 16:00 – 18:00 hrs. y de 18:45 - 00:00 hrs.

El timonel fluvial diurnista trabajará cuarenta y ocho (48) horas semanales durante los cinco (05) días laborables de la semana, lunes a jueves de 07:30 – 17:15 horas y los días viernes 07:30 – 16:30 horas, y contará con un refrigerio de 45 minutos dentro de su horario.

Nota: Considerando que PETROPERÚ proporcionará el Servicio de Transporte del personal desde la Ciudad de Iquitos hacia la Refinería Iquitos y viceversa, se deberá tener en cuenta el horario de zarpe de los botes para el ingreso/salida del personal, el cual no está considerado dentro del horario de trabajo. El horario de zarpe será el siguiente:

Zarpe = Ciudad de Iquitos - Refinería Iquitos

Turno 1 = 23:30 hrs. - 08:30 hrs.

Turno 2 = 07:30 hrs. - 16:30 hrs.

Turno 3 = 15:30 hrs. - 00:30 hrs.

Diurnista = 07:00 hrs. - 17:15 hrs. (L–J) y 16:30 hrs (V)

Las actividades a realizar serán las siguientes:

- 1.- Operar con diligencia y seguridad la Ambulancia Fluvial B/F “SALVADORA I” (turnista) o botes deslizadores propios de PETROPERÚ (diurnista) durante el traslado de personal desde el Embarcadero Refinería Iquitos hacia el Embarcadero Gerencia Departamento Refinación Selva ubicado en Av. La Marina 178 o hacia el Puerto de Nanay (según corresponda), controlando las horas de navegación para su oportuno mantenimiento.
- 2.- Custodiar el equipo, mobiliario de los botes deslizadores propios de PETROPERÚ, así como medicamentos e insumos médicos con los que cuenta la Ambulancia Fluvial. Cada turno se relevará realizando el inventario de los equipos con los que cuenta la embarcación.
- 3.- Registrar en el cuaderno de ocurrencias los viajes, tiempos netos de viaje por día y el kilometraje por viaje de los traslados de personal realizados. Además, se anotarán las observaciones importantes y otras que considere convenientes.
- 4.- Coordinar con el administrador del servicio el abastecimiento de agua potable para el tanque de la Ambulancia Fluvial.
- 5.- Realizar la limpieza y desinfección diaria interna y externa de la de los botes deslizadores propios de PETROPERÚ. Mantener las unidades en óptimas condiciones.
- 6.- Coordinar con el administrador del servicio el abastecimiento de combustible de los botes deslizadores propios de PETROPERÚ.

- 7.- Apoyar en el despacho de combustible con la supervisión del personal de la Unidad Servicios No Industriales a los botes deslizadores propios de PETROPERÚ.
- 8.- Realizar la prueba de funcionamiento de motores, luces, faros y sirena de forma diaria.
- 9.- Llevar un control de las horas de operación de cada uno de los motores principales, grupo electrógeno y equipos auxiliares, así como del sistema de propulsión, a fin de efectuar el mantenimiento general de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y/o cuando sea requerido por las condiciones de operación.
- 10.- Vigilar y custodiar la embarcación durante los trabajos de mantenimiento y/o reparación de la Ambulancia Fluvial (B/F) "SALVADORA I" (turnista) o botes deslizadores propios de PETROPERÚ (diurnista).
- 11.- Reportar oportunamente al administrador del servicio cualquier incidencia detectada en los motores principales, equipos auxiliares y sistema de propulsión, presentando un informe detallado al término del viaje a fin de realizar las acciones correctivas del caso.
- 12.- Mantener la embarcación en óptimas condiciones de operatividad, limpieza, desinfección y orden.
- 13.- Ejecutar las actividades establecidas en el Programa del Sistema Integrado de Gestión de PETROPERÚ - Gerencia Departamento Refinación Selva:
 - a. Pertenecer a la Brigada de Primeros Auxilios.
 - b. Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - c. Manejo de residuos peligrosos de establecimiento de salud.
- 14.- Mantener informado al administrador del servicio de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- 15.- Otras actividades:
 - a. Inspección y mantenimiento de equipos de emergencia.
 - b. Participar en los Simulacros programados por PETROPERÚ.
 - c. Colaborar en la confección de las Matrices de Investigación de peligros y Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC) y otros documentos del Sistema Integrado de Gestión – ISO 18001.

c) SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES, EQUIPO E INDUMENTARIA:

Para el cumplimiento del servicio, el CONTRATISTA dotará a su personal de todos y cada uno de los equipos, materiales, insumos, máquinas, herramientas, uniformes y equipos de protección personal necesarios que les permita realizar labores en forma oportuna y segura, garantizando como mínimo durante la vigencia del contrato lo siguiente:

- Equipos y Herramientas deben ser propios estar operativos y en buen estado para uso exclusivo del servicio, los mismos que deben encontrarse en perfectas condiciones operativas.
- El suministro y los implementos estarán en óptimas condiciones operativas y de la mejor calidad de su respectiva clase.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar en todo momento correctamente uniformado y portando su Canet de Identificación en un lugar visible.

→ El CONTRATISTA es responsable de reemplazar los uniformes y equipos de protección personal (EPP) cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad necesarias.

CANTIDADES REFERENCIALES DE:

Nº	RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD (24 meses)
1.00	INDUMENTARIA, EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		
1.01	Camisa manga larga antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y con logo de la empresa a la cual representa	UN	48
1.02	Pantalón de trabajo antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y con logo de la empresa a la cual representa	UN	48
1.03	Capote para lluvia (poncho impermeable) (Entrega única)	UN	6
1.04	Guante de badana e hilo	PAR	24
1.05	Botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes, marca: CATERPILLAR o WESTLAND (Wellington) o TIMBERLAND PRO o similares o superiores	PAR	12
1.06	Botas de jebe (PVC) color amarillo con punta reforzada (punta de acero) y planta antideslizante	PAR	12
1.07	Cubre nuca antifiama (Cortavientos tipo árabe)	UN	12
1.08	Lentes de seguridad con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida	UN	12
1.09	Mascarilla contra partículas resistente al polvo. Estilo: Ganchos para la oreja. Material: Doble no tejido, suave, algodón, agradable para la piel. BFE (Eficiencia de Filtración Bacteriana): Por encima del 95%. Color: Blanco Tipo: KN95	UN	576
1.10	Casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). (Entrega única)	UN	6
1.11	Protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines). (Entrega única)	PAR	6
1.12	Chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda	UN	12
2.00	HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS		
2.01	Kit de herramientas básicas * 01 Estuche llaves milimétricas marca Stanley (cant aprox 11) o de igual o mejor calidad * 01 Alicata Stanley o de igual o mejor calidad * 01 Destornillador plano * 01 Destornillador estrella	UN	GB
2.02	Alcohol medicinal al 70%	LT	48
2.03	Botella pulverizadora manual 500ml con gatillo	UN	8
2.04	Balde (20 litros)	UN	4
2.05	Escoba	UN	6
2.06	Jalador de agua para ventana de vidrio	UN	6
2.07	Artículos de Limpieza para las Unidades * Hipoclorito de sodio al 4% o 5% x 5Lts (2) * Detergentes x 5kg (2) * Escobilla (3) * Franela (4) * Cera para auto (1) * Silicona para vehículos (2) * Mata insectos voladores en aerosol (3) * Aromatizador de ambiente en aerosol (2)	GB	24

Nº	RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD (24 meses)
	* Limpia todo 900ml (2)		
3.00	OTROS		
3.01	Exámen Médico Ocupacional (anual)	UN	12
3.02	Prueba COVID-19	UN	18
3.03	Estacionamiento de Parqueo (*)	GB	24

NOTA:

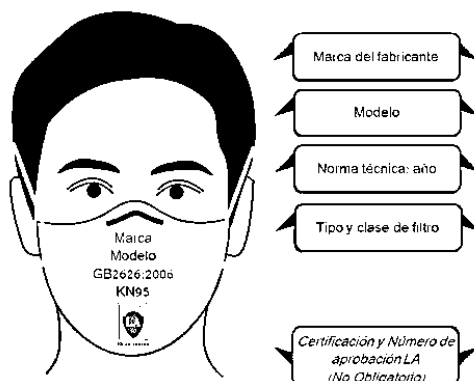
- ❖ (*) El monto considerado en la valorización será el importe pagado por hora de parqueo.
- ❖ Para el caso de las entregas de camisa y pantalón estas serán entregadas en forma parcial dos juegos cada semestre (al inicio del contrato y cada seis meses).
- ❖ Toda solicitud de requerimiento de ropa de trabajo, EPP's, herramientas, materiales e insumos será elaborada por el supervisor del servicio, aprobado por el administrador del contrato y entrega de los mismos será en la sede solicitada. **No se considerarán en las valorizaciones los requerimientos que no tengan el V°B° del personal asignado al servicio, V°B° del Representante Legal del CONTRATISTA y la aprobación (V°B°) del administrador del contrato.**
- ❖ **Las cantidades son referenciales, asimismo el supervisor podrá determinar la variación de los mismos de acuerdo a la necesidad de cada dependencia y bajo requerimiento de PETROPERÚ, siendo estos cambios plasmados en el Informe del servicio.**
- ❖ El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, efectiva, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato suministrará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos, considerará las cantidades mínimas solicitadas.
- ❖ El CONTRATISTA está obligado a presentar al Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, antes de su uso, todos los insumos y materiales que suministre, a fin de que sean inspeccionados y aceptados.
- ❖ Los equipos y herramientas permanecerán durante la vigencia del servicio en las instalaciones de la Refinería Iquitos y ambientes facilitadas por PETROPERÚ.
- ❖ La ropa de trabajo, EPP's, equipos, herramientas, insumo o material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA debe disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad, cantidad y concentración, según corresponda de los EPP's, equipos, herramientas, insumos o materiales que provea al personal, para sustentación del pago.
- ❖ De producirse o ser necesario el cambio de equipo o algún material o suministro. El CONTRATISTA debe efectuar el cambio y entrega del insumo o material cambiado previa autorización, adjuntando el informe que detalle y sustente las razones del cambio, bajo responsabilidad de aceptación expresa de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ los cuales serán utilizados durante la vigencia del contrato, debiendo mantener el orden y limpieza.

- ❖ PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.

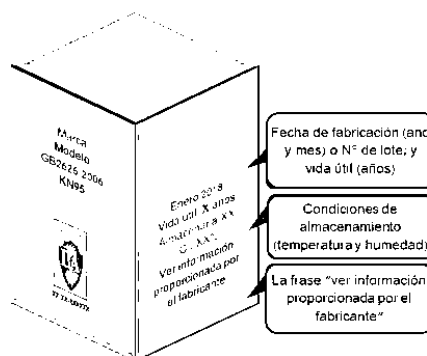


KN 95 : REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS DE MARCADO (GB2626:2006)

RESPIRADOR



EMPAQUE



Notas aclaratorias:

- El diseño, el tamaño, la forma del respirador y del empaque de venta son referenciales.
- La vida útil indicada en el empaque, hace referencia a la fecha de caducidad del producto sin abrir, siempre y cuando se almacenen en las condiciones recomendadas por el fabricante.
- En el paquete de venta más pequeño, se debe incluir como mínimo la forma de uso adecuado (método de colocación y verificación del sellado) y advertencias.
- Advertencia: La FDA no autoriza el uso de su logotipo en productos del sector privado, incluyendo respiradores.

Fuentes:

- Norme Técnica Obligatoria China y año de publicación: GB2626:2006
- LA Mark Center of Personal Protective Equipment, supervisado por el CASST(China Academy of Safety Sciences & Technology)
- FDA: <https://www.fda.gov/about-fda/website-policies/fda-logo-policy>

- ❖ Características de las mascarillas KN95 adquirir:
- ❖ Los productos que adquirir deben deberán contar con autorización de DIGESA³ y/o DIGEMIND⁴ según corresponda; Asimismo se debe presentar la Resolución de DIGESA y/o DIGEMIND, ficha técnica y hoja de seguridad (MSDS) de los productos.
- ❖ Registro sanitario o certificado de registro sanitario (copia simple): Vigente a la fecha de presentación de las ofertas, emitió por la DIGEMIND, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM⁵ del MINSA, según legislación vigente.
- ❖ Además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado, cuando corresponda.
- ❖ No se aceptarán bienes cuyo registro sanitario este suspendido o cancelado. La exigencia de la vigencia del registro sanitario o certificado de registro sanitario del bien se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

2.- PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA presentará copia simple de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que deben estar visados por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA y que a continuación se establece:

a) CHOFER/TIMONEL (01 PERSONA):

- Experiencia mínima de tres (03) años, en trabajos de chofer y/o conductor y/o timonel y/o contramaestre y/o áreas relacionadas con

³ DIGESA = Dirección General de Salud Ambiental.

⁴ DIGEMIND = Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas.

⁵ ANM = Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, actualmente la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas.

actividades de transporte de personal. **Deberá ser acreditado con copias de constancias o certificados de trabajo.**

- Secundaria completa. **Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente (ambas caras).**
- Carné o Libreta de Embarque de Timonel o Contramaestre Fluvial vigente. **Deberá ser acreditado con copia simple del Carné Timonel o Contramaestre (Libreta de embarque).**
- Licencia de Conducir⁶ particular o profesional vigente. **Deberá ser acreditado con copia de la licencia de conducir (Licencia A-I o superior).**
- Certificado o Constancia de haber aprobado el Curso de Manejo Defensivo (teórico – práctico), de cualquier institución reconocida con una antigüedad no mayor de cinco (5) años desde su expedición. **Deberá ser acreditado con copia simple del Certificado o Constancia.**
- Récord de Conductor sin restricciones. **Deberá ser acreditado con copia simple.**
- Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica automotriz.
- Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).
- Conocimientos básicos Sistemas Integrado de Gestión Corporativo – SIG-C (Protección del Ambiental – ISO 14001, Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo ISO 45001, y Calidad ISO 9001). **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**
- No tener antecedentes policiales y penales, **los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.**
- No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave. **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**

Actividades:

- Actividades descritas en el Numeral 6.4.1.a CHOFE/TIMONEL de las Condiciones Técnicas.
- Apoyo a otras tareas equivalentes y cuya ejecución impliquen menor complejidad.
- Realizar otras labores que la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva designe.

b) TIMONEL (05 PERSONAS):

- Experiencia mínima de dos (02) años, en trabajos de timonel y/o contramaestre y/o operando embarcaciones fluviales y/o áreas relacionadas con actividades de transporte de personal. **Deberá ser acreditado con copias de constancias o certificados de trabajo.**
- Secundaria completa. **Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente (ambas caras).**
- Carné o Libreta de Embarque de Timonel o Contramaestre Fluvial vigente. **Deberá ser acreditado con copia simple del Carné Timonel o Contramaestre (Libreta de embarque).**
- Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica automotriz.

⁶ Tipos de licencia de conducir: <https://www.gob.pe/262-tipos-de-licencia-de-conducir-brevete>

- Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR).
- Conocimientos básicos Sistemas Integrado de Gestión Corporativo – SIG-C (Protección del Ambiental – ISO 14001, Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo ISO 45001, y Calidad ISO 9001). **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**
- No tener antecedentes policiales y penales, **los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.**
- No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave. **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**

Actividades:

- Actividades descritas en el Numeral 6.4.1.b TIMONELES de las Condiciones Técnicas.
- Apoyo a otras tareas equivalentes y cuya ejecución impliquen menor complejidad.
- Realizar otras labores que la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva designe.

c) INCREMENTO O REDUCCIÓN DE PERSONAL

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar el incremento o reducción de personal los cuales deben cumplir con los perfiles indicados en el presente documento (numerales 6.4.2.a y 6.4.2.b), el CONTRATISTA está en la obligación de disponer del personal en la fecha que se le solicite y por el tiempo que dure la necesidad.

La remuneración del personal será acorde con el numeral d).

d) REMUNERACIONES DEL PERSONAL

EL CONTRATISTA deberá de considerar para su personal lo siguiente:

Remuneraciones		
Básico	Chofer/Timonel	Mínimo será: S/ 2,000.00 mensual
	Timonel Turnista	Mínimo será: S/ 1,700.00 mensual
	Timonel Diurnista	Mínimo será: S/ 1,700.00 mensual
	Timonel Volante	Mínimo será: S/ 1,000.00 mensual (*)
Alimentación	Ascenderá a S/ 13.00 por día laborado mayor a 5 horas	
Movilidad	Ascenderá a S/ 6.00 por día laborado	

- ❖ (*) **REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 - Artículo 12⁷.** - Se considera cumplido el requisito de cuatro (4) horas en los casos en que la jornada semanal del trabajador dividida entre seis (6) o cinco (5) días, según corresponda, resulte en promedio no menor de cuatro (4) horas diarias.
- ❖ El personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Iquitos podrá usar los ambientes de Comedor de Contratistas.
- ❖ El personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Iquitos no podrá salir de la instalación durante la ejecución de la jornada de trabajo.

⁷ Mediante el REGLAMENTO DE LEY DE FOMENTO AL EMPLEO - DECRETO SUPREMO N° 001-96-TR (26/01/1996) se aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo.

- ❖ *En caso de inasistencia justificada o injustificada se descontará el proporcional por día no laborado en los conceptos de alimentación y movilidad.*

Notas:

La Remuneración mensual deberá considerar los siguientes conceptos:

- ♦ Sueldo básico mensual, establecido según el cuadro anterior.
- ♦ Asignación familiar, equivalente al 10% del Sueldo Mínimo Vital. Para los trabajadores con hijos(s).
- ♦ **Horas Extras al 25%**, pagados por las 02 horas siguientes en exceso a la jornada diaria y respecto a la tasa horaria normal (sueldo básico + asignación familiar dividido entre 240).
- ♦ **Horas Extras al 35%**, pagados después de las 02 primeras horas en exceso a la jornada diaria y respecto a la tasa horaria normal (sueldo básico + asignación familiar dividido entre 240).
- ♦ Dominicales/Feriados, pagados por las horas trabajadas durante un día feriado o domingo (día de descanso), a doble tasa de horaria normal (sueldo básico + asignación familiar dividido entre 240).
- ♦ Las horas extra pueden ser compensadas con descanso físico, previa coordinación con el Administrador del servicio.

Reajuste de Remuneraciones y Asignación Familiar

En caso de que el Gobierno Central decrete un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV); se les incrementará a todos la Asignación Familiar y demás beneficios afectos en la misma proporción (%) que se incrementó la Remuneración Mínima Vital (RMV) vigente de acuerdo a Ley.

Sobre la base de dichos sueldos básicos considerar el pago de beneficios sociales (CTS, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, etc.) y leyes sociales (Essalud, SCTR pensión y salud, póliza contra accidentes personales). Asimismo, el Contratista pagará gratificación por Fiestas Patrias (15 de Julio) y por Navidad (15 de diciembre), de acuerdo a la Ley N° 27735 y su Reglamento D.S. N° 005-2002-TR.

Las remuneraciones deben incluir el pago de las gratificaciones, vacaciones y CTS equivalentes al 100%, que debe reflejarse en la estructura de costos de la propuesta económica, por lo tanto, las empresas independientemente de que la contratista sea una pequeña, mediana o microempresa, en el marco de la Ley N° 28015, no se verán afectadas en la estructura de costos de su propuesta. Por cuanto en el MER, se encuentra incluido el importe al 100% de: gratificaciones, vacaciones y CTS. Motivo por el cual los contratos que suscriba la CONTRATISTA (incluidas empresas Mype) con sus trabajadores, deberán estar sujetos al régimen general laboral.

IMPORTANTE:

*El CONTRATISTA deberá contar con solvencia económica para cubrir los gastos correspondientes mientras se tramitan las respectivas valorizaciones; afrontar y solucionar posibles perjuicios o daños contra terceros o contra PETROPERÚ S.A., por causas atribuibles a su personal; así como **solventar las remuneraciones de su personal por ausencias debidamente justificadas conforme a Ley y colaterales del descansero que reemplaza**, lo cuales no serán cubiertos por PETROPERÚ S.A.*

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con la respectiva "Autorización de Ingreso", el cual deberá estar debidamente firmado por la dependencia Contratante del Servicio y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.

La elaboración del fotocheck o pase de ingreso del contratista es responsabilidad de la función Seguridad y/o dependencia responsable de cada operación, según la naturaleza del requisito.

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

Para tramitar la autorización de ingreso, el CONTRATISTA hará llegar a PETROPERÚ, los siguientes requisitos por cada trabajador:

1. Copia de la constancia de presentación a la AAT (Autoridad Administrativa de Trabajo) o dependencia que haga sus veces, señalando un domicilio, para efectos de las notificaciones de ley, en caso el servicio se ejecute en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro.
2. Copia de DNI o carné de extranjería.
3. Copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
4. Copia Póliza de Seguro de Vida Ley.
5. Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista y de PETROPERÚ.
6. Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista y de PETROPERÚ. Carné de vacunación: tétano, fiebre amarilla, Influenza y Covid-19 (las dosis serán solicitadas según lo indicado por el Ministerio de Salud).
7. Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses). Deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato.
8. Certificado de antecedente penales (máximo con una vigencia de dos meses). Deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato.
9. Copia del Certificado del Curso Básico I del Código PBIP, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
10. Copia del Certificado del Curso Básico de Seguridad Portuaria, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
11. Copia del Curso de Primeros Auxilios certificado por una entidad de Salud. Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente.
12. Curso de Inducción Corporativa CASS (Inducción QHSSE) (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito obligatorio para todo el personal.
13. Curso de IPERC / ATS (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y

ATS. Cuando el administrador del contrato lo solicite.

14. Curso de Permiso de Trabajo (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS. Cuando el administrador del contrato lo solicite.
15. Cuando el administrador del Servicio lo solicite, deberán presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (antígeno o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, cuya frecuencia será de acuerdo a la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ.
16. Declaración jurada de salud frente a la Covid-19 Contratista (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid-19 en PETROPERÚ).
17. Copia del Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control Covid-19 (SARS-CoV-2). El personal deberá acreditar estar capacitado en prevención y control COVID-19, por tal motivo de manera opcional y a fin de facilitar la capacitación de su personal. Cuando el administrador del contrato lo solicite.

Recomendamos solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios (ENIN), información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del Aula Virtual que brindan ellos para acceder al curso.

Web: <http://einglobal.net/>

Correo electrónico: induccioncovid19.petroperu@einsafety.com

Celular: +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos

Enlace: <http://3.90.241.118> (Contratistas)

O el certificado y/o constancia y/o lista de asistencia del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19 (SARS-CoV-2), el cual deberá contar con la firma del médico ocupacional de la Contratista el cual deberá estar colegiado y habilitado; también deberá contar con la firma de un representante del área de seguridad de la Contratista.

Nota:

- 1) Toda esta documentación se entregará antes del inicio del Servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE, el cual se dicta todos los lunes de cada mes, y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se dará aviso a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al Servicio.
- 2) PETROPERÚ S.A. verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la autorización correspondiente siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente, indicando la caducidad del mismo.
- 3) El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente su respectivo fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- 4) La Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, **deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato.**
- 5) Los certificados de antecedentes policiales y penales podrán ser sustituidos por el Certiadulto otorgado por la plataforma del estado peruano, **deberán ser renovadas durante la ejecución del Contrato**, para obtenerlos pueden

ingresar al siguiente link: <https://www.gob.pe/47089-obtener-tu-certificado-unico-laboral-cul>

6.6 ENTREGABLES

Cuando el administrador del contrato lo considere el Contratista deberá realizar la entrega de informes de avance parcial, autorizaciones emitidas por Organismos Reguladores, informes finales, presentaciones, tomas fotográficas referenciadas (fecha, hora y lugar), audios, versiones en digital / editables de la información, cronograma.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ♦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- ♦ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

También se aplicará penalidades al el CONTRATISTA en el siguiente caso:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
DEL CONTRATISTA			
1	Retrasos en los pagos mensuales de remuneraciones y beneficios sociolaborales tales como seguros, AFP, ONP, CTS, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado (Por cada concepto no pagado o retrasado) .	5% UIT	Inmediato
2	Abonar pagos mensuales de remuneraciones y beneficios sociolaborales u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado menores a los indicados en las Condiciones Técnicas o Propuesta económica (Por cada concepto menor) .	2% UIT	Inmediato
3	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
4	Por cambio o rotación del personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
5	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
6	No cumplir con el Programa de Capacitación presentado al inicio del (por cada ocurrencia) .	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
DEL PERSONAL			
7	Por retirarse de las instalaciones sin autorización, ausencia o tardanza injustificada del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo. (Por cada ocurrencia)	1 % UIT	Inmediato
8	Ingreso de equipos, suministros e implementos sin la coordinación y autorización previa del Administrador del Servicio. (Por cada ocurrencia)	2% UIT	Inmediato
9	Incumplimiento de los trabajos asignados al personal del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	2% UIT	Inmediato
10	Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT	Inmediato
11	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización.	10% UIT	Inmediato

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
	(Por cada ocurrencia)		
12	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia)	2% UIT	Inmediato
	DOCUMENTACION		
13	Por no actualizar la documentación del SIG-C (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
14	Por no disponer de su fotocheck. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
15	Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia)	20% UIT	Inmediato
16	Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas, no contempladas en el numeral 6.7 de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
17	Por cada Observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
	EQUIPOS E IMPLEMENTOS		
18	Por falta o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
19	Por tener los ambientes asignados por PETROPERU para uso del CONTRATISTA en desorden y/o en condiciones antihigiénicas (Por cada ocurrencia) .	2% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
20	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (Por cada ocurrencia) .	2% UIT	Inmediato
21	No suministrar alguno de los equipos de comunicación telefónica	5% UIT	Inmediato
	MATERIALES		
22	No cumplir con la entrega oportuna de los materiales, stock de seguridad (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
23	Uso de materiales no autorizados por PETROPERU, o por incumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
24	Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las frecuencias establecidas que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal (Por día)	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
25	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (Por cada ocurrencia)	2% UIT	Inmediato
	SEGURIDAD		
26	Incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (Por cada ocurrencia)	5% UIT	Inmediato
27	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERU S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	2% UIT	Inmediato
28	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
29	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
30	Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo.	5% UIT	Inmediato
31	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento)	5% UIT	Inmediato
32	Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia)	10% UIT	Inmediato
33	El Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERU, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. (Por evento)	10% UIT	Inmediato
34	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. (Por evento)	10% UIT	Inmediato

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERU S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el

- incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
 3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), y en caso corresponda, se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
 4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS:

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

Ítem	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<p>INCIDENTES CASS</p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo..... <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5%, máximo 10 UIT</p> <p>... 3%, máximo 5 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p>
2.	<p>AUTORIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p>	Por evento	1%, máximo 1 UIT
3.	CONTROL OPERACIONAL	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT

Ítem	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
	<ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>		
4.	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT
5.	<p>GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la

sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1.-DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

1. Mantener vigente su Registro y Autorización como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el RENEEL durante la ejecución del servicio.
2. Incluir que, el contratista acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
3. El CONTRATISTA proporcionará a todo su personal, equipos, herramientas y materiales necesarios para la buena ejecución del servicio.
4. Asistir puntualmente y participar en las charlas y simulacros de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio.

5. Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo CASS de PETROPERÚ.
6. **El uso de los vehículos será solo durante el horario de ejecución del servicio. Al finalizar la jornada laboral el vehículo deberá quedarse dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. Quedando prohibido que el personal del CONTRATISTA haga uso de los vehículos fuera del horario de trabajo.**
7. El personal del CONTRATISTA está a cargo de la limpieza, lavado y desinfección de los vehículos, interior y exterior.
8. El CONTRATISTA debe mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta del CONTRATISTA. Se debe considerar como mínimo:
 - Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
 - Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
 - Detergente.
 - Útiles de limpieza.
9. Operar los vehículos con pericia y eficiencia, cumpliendo las rutinas con puntualidad, seguridad y alto sentido de responsabilidad.
10. Cumplir con el pago oportuno a su personal, así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente.
11. Reemplazar en forma oportuna y bajo su responsabilidad la ausencia del personal por descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros
12. Designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
13. Preparar al personal responsable de la elaboración y emisión de Permisos de Trabajo y ATS el cual deberá asistir a los cursos dictados por la Jefatura QHSSE Refinación Selva y aprobar la evaluación correspondiente: IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.
14. Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones del Encargado CASS, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente. El trabajador que desempeñe el cargo de Encargado CASS, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERU de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.
15. Es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERU lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las penalidades que pudieran imponerse en caso de infracciones.
16. El contratista presentará un listado firmado por cada uno de los trabajadores de haber recibido lo siguiente: ropa de trabajo adecuada, equipos, herramientas, implementos de seguridad y protección personal.
17. El personal para la ejecución del servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensiones.
18. El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).

19. Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
20. Cualquier cambio del personal será igual o mejor calificación del personal propuesto y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
21. Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.
22. El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
23. Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
24. El personal deberá contar con los implementos de protección personal EPP en buenas condiciones.
25. Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá pertenecer a la planilla de éste; y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que correspondan de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios, gratificaciones, vacaciones, salario dominical, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud y AFP; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto para prestaciones de salud como para pensiones.
26. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de bioseguridad, uniformes, materiales para limpieza, desinfección, herramientas y movilidad en caso su personal ingrese fuera del horario.
27. El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal protector solar contra los rayos UVA/UVB.
28. Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y/o al personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que afecte los intereses de PETROPERÚ, será considerada como falta grave.
29. El CONTRATISTA está obligado a presentar a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva de PETROPERÚ, todos los insumos y materiales que suministre, para su inspección y aceptación.
30. El CONTRATISTA deberá llevar el control de las asistencias, hora de ingreso y salida de su personal.
31. El CONTRATISTA facilitará un equipo celular intrínsecamente seguro (**marca: i.safe Mobile / modelo: IS520.1, similar o superior**) y debidamente certificado para la comunicación del personal en función, durante la ejecución del servicio (que cuente con línea, internet y cámara).
32. El CONTRATISTA hará la entrega de cuatro (4) bengalas de mano rojas para las embarcaciones fluviales (B/F Salvadora I y B/F Yacuruna) de Operaciones Selva, para lo cual deberán cumplir con las siguientes características mínimas:
Producto: Bengala de mano roja
Marca: Ningbo Zhenhua / similar o superior
Modelo: Hand Flares HGY60-15000 / similar o superior
Características (mínimas):
 - ✓ Color luminoso: Rojo
 - ✓ Intensidad luminosa: ≥ 15000 cd



Imagen 1 -
Referencial

- ✓ Duración de luz: ≥ 1 min
- ✓ Temperatura de uso y almacenaje: $-30^{\circ}\text{C} - +65^{\circ}\text{C}$



Imagen 2 - Referencial

Nota:

- Las bengalas serán usadas en las embarcaciones fluviales (B/F Salvadora I y B/F Yacuruna) de Operaciones Selva - Petroperú.
 - Las bengalas deberán contar con una fecha de expiración igual o mayor del inicio del servicio.
 - Si las bengalas expiran antes del término del servicio deberán ser renovadas durante el servicio.
33. El personal del CONTRATISTA ante una emergencia de derrame de hidrocarburo podrá intervenir en la remediación bajo la supervisión del personal de Contingencia de PETROPERÚ, para ello deberán ser capacitados y entrenados por parte de PETROPERÚ.
 34. El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK (Circular 0687-2020).
 35. El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
 36. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios prestados.
 37. Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio asignado por PETROPERÚ, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
 38. Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
 39. El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA.
 40. Cualquier cambio que obligue a modificar la frecuencia de la ejecución original del servicio, deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
 41. El CONTRATISTA asumirá los pasajes aéreos y alojamiento del personal, en caso corresponda.
 42. El CONTRATISTA proveerá el personal en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realicen sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus

respectivas tareas y oficios.

43. Asimismo, el personal que cometa indisciplina o falta grave contra la moral o que esté involucrado en actos ilícitos o robos, devendrá en la separación inmediata del servicio y PETROPERÚ podrá realizar las acciones legales que corresponda. Debiendo El CONTRATISTA remplazar al personal en el menor plazo posible.
44. El personal del CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ presentando síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de estupefacientes), será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio.
45. Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato Suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o subCONTRATISTA Si lo hubiera, el mismo que dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
46. El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", conforme a la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, teniendo en cuenta que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

- *Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,*
 - *Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,*
 - *Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y*
 - *Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.*
47. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, ó

- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
48. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

2.-DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA:

- 1.- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 2.- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- 3.- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- 4.- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- 5.- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- 6.- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- 7.- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna

manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

- 8.- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- 9.- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- 10.- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- 11.- Las coberturas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

3.- CLÁUSULAS COVID-19:

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, conforme a la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a. Nombrar a un Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales para coordinar, supervisar los trabajos y requerimientos del CONTRATISTA para evitar contratiempo.
- b. Facilitará y coordinará el ingreso de equipos de LA CONTRATISTA, necesarios para la realización del Servicio.
- c. Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- d. Facilitará toda la información necesaria para la buena ejecución del

Servicio.

- e. PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- f. Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al personal tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- g. Permitir el uso de servicios higiénicos adecuados.
- h. Asignar ambientes temporales para custodia de equipos, materiales en tránsito e insumos, comprometiéndose el CONTRATISTA, los ambientes, muebles y enseres de propiedad de PETROPERÚ deberán ser mantenidos permanentemente por EL CONTRATISTA en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato.
- i. Proporcionar atención primaria o primeros auxilios en el Tópico Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Contrato, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPERCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
- j. Entregar la documentación referente al sistema integrado de gestión:
 - Lista de Aspectos Ambientales Significativos (AAS).
 - Lista de Riesgos Significativos (RS).
 - Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- k. PETROPERÚ proporcionará las facilidades de transporte fluvial al personal desde la ciudad de Iquitos hacia la Refinería Iquitos y viceversa. **Es potestad PETROPERÚ retirar esta facilidad otorgada, por lo cual el CONTRATISTA asumirá bajo costo la misma.**
- l. PETROPERÚ no brindará facilidades como: alojamiento, movilidad, alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.
- m. PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- n. **PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO**, todos los pagos que se ejecutarán se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.
- o. PETROPERÚ autorizará a la empresa CONTRATISTA para que ejecute su propio Sistema de Gestión de Permisos de Trabajo⁸, considerando que:
 - Los administradores de contrato deben garantizar que el sistema de Permisos de Trabajo del contratista sea igual o superior al sistema de Permisos de Trabajo de PETROPERÚ.
 - Las dependencias autorizantes deben ejecutar auditorias e inspecciones periódicas (programadas e inopinadas) sobre la Gestión de Permisos de Trabajo, para garantizar que se ejecute un trabajo seguro.
 - Los administradores de Contrato deben solicitar a su contratista que incluya en los reportes/informes mensuales los indicadores de gestión de Permisos de Trabajo, esta información debe ser remitida a la

⁸ PROO1-246 v.4 GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO, numeral 8.3

función seguridad de la Sede.

- No se exime a las dependencias autorizantes de la responsabilidad legal que tienen frente a eventos adversos de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1.- Formato N° 01 | : | Modelo propuesta económica |
| 2.- Formato N° 01A | : | Resumen estructura de costos |
| 3.- Formato N° 01B.1 | : | Estructura mano de obra chofer / timonel |
| 4.- Formato N° 01B.2 | : | Estructura mano de obra timonel turnista |
| 5.- Formato N° 01B.3 | : | Estructura mano de obra timonel diurnista |
| 6.- Formato N° 01B.4 | : | Estructura mano de obra timonel volante |
| 7.- Formato N° 01B | : | Detalle de los costos de ropa de trabajo, EPP's, equipos, herramientas, materiales, insumos e otros |

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
 - ✓ D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - ✓ D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - ✓ D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - ✓ D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - ✓ Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
 - ✓ Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
 - ✓ Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).
 - ✓ D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
 - ✓ D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

Requisitos mínimos CASS - Seguridad y protección del ambiente:

1. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la "Reunión de apertura para inicio operativo". Revisar: Anexo 03.
2. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Categoría CASS⁹: ALTO¹⁰

Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe.

Referencia: **Art. 43 de la Ley 29783**

➤ No será aplicable en los siguientes casos:

- ✓ Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
- ✓ Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
- ✓ Mypes.

Acreditado mediante declaración jurada.

➤ Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

3. Encargado CASS (Para el inicio del servicio).

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Encargado CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

1. Ser trabajador del empleador. Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.
2. Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acredita con copia simple del DNI.
3. Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. Se acredita con el acta de elección.
4. De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para este caso puntual, el Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

4. Permiso de Trabajo

Los trabajadores del Contratista que tendrán la responsabilidad de autorizar Permisos de Trabajo deben aprobar los cursos de “IPERC/ATS” y “Permisos de Trabajo” que dicta PETROPERÚ o encarga a un tercero (en este caso se ejecuta un pago a la empresa tercera que dicte el curso) y gestionar su autorización.

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (Responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo **(02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar**.
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos

⁹ Categoría CASS = La categoría CASS se calcula de la intersección de las clasificaciones de Actividad (Tabla 1) vs Área (Tabla 2). Referencia: PRO01-390, Gestión CASS para Contratistas.

¹⁰ Expediente CASS N° 01 para el proceso de contratación.

Categoría CASS: Alto

Tipo de servicio u obra: Operativo / Entrega de bienes

Cantidad de trabajadores: ≥ 01 trabajadores

cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

Capacitación específica del “Responsable de Ejecutar el Trabajo” y los trabajadores ejecutantes del Permiso de Trabajo:

- El “Responsable de Ejecutar el Trabajo” y los trabajadores involucrados en el trabajo, deben evidenciar una certificación, con antigüedad no mayor a 2 años, en:

Cursos	Duración mínima (h)	Obligatoriedad
Cursos obligatorios de seguridad requeridos en la Ley N° 29783 (4 cursos), según programación.	-----	Las capacitaciones Serán obligatorias de acuerdo con el tipo de trabajo a ejecutar.
Trabajos en altura: <ul style="list-style-type: none">• Uso de grúas (izaje de cargas)• Balsos colgantes, silletas• Andamios, escaleras• Arnés de seguridad• Etc.	4.0 horas cada uno (según aplique)	
Energías peligrosas y/o bloqueo y etiquetado	4.0 horas cada uno (según aplique)	
Trabajos en Excavaciones y zanjas		
Ingreso a Espacios Confinados		
Trabajos en Caliente		
Trabajos de Gammagrafía		

- Las certificaciones deben contener la cantidad de horas especificadas; asimismo, estos deben tener la posibilidad de verificar su autenticidad.
- Las capacitaciones deben ser impartidas por profesionales competentes y con experiencia en la materia.
- Para la ejecución de trabajos de alto riesgo que no estén en la presente lista, es responsabilidad de la Jefatura, Originador o Administrador de Contrato solicitar que el trabajador reciba la capacitación en la actividad a ejecutar, quedando prohibido que un trabajador ejecute un trabajo de alto riesgo, sin una capacitación previa.

5. Prohibiciones:

- ◇ Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).
- ◇ Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

6. Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ y modificaciones, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

- a. De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N° 051-93-EM “Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos”), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera las siguientes indicaciones:
- Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las áreas operativas de las instalaciones de nuestra empresa.
 - Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
 - Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.
- b. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- c. El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.
- d. Ingreso y salida de equipos o materiales del contratista
- El ingreso y salida de equipo o materiales del contratista debe ser ejecutado en base a lo descrito en el PROA1-380 “Control de pase de salida de materiales”.
 - De manera general, los equipos, máquinas y herramientas del Contratista son registrados por el personal de vigilancia privada en el formato PETROPERÚ 04753 “Registro de Ingreso / Salida de Equipo y Material” (aplicable a la Sede), el cual debe ser conservado por el Contratista hasta el retiro de los bienes.
Es responsabilidad del contratista presentar los formatos con firmas originales para el retiro de sus equipos, por lo cual se sugiere el escaneo y conservación del documento. En caso de no contar con el documento, la función Seguridad Patrimonial de cada Sede brindará los requisitos de salida.
 - La autorización del ingreso de los extintores contra incendio UL/FM, debe ser previa evidencia de fecha de fabricación (no mayor de 20 años),

número de serie, mantenimiento mensual y anual, así como el certificado de prueba hidrostática cada 5 años vigente.

e. Equipos e implementos de Protección Personal.

El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro. Todo el personal que ejecute los trabajos en alturas iguales o mayores a 1.80 mts deberá usar arneses anticaídas con línea de vida certificado (UL), considerando el cabo de anclaje y puntos de anclaje.

f. Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de Refinería Selva; para lo cual deberá presentar los siguientes documentos:

1. Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), según Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, emitido por Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) acreditada como Entidad de Servicios de Salud Ocupacional (adjuntar certificado/constancia de acreditación vigente). En la evaluación médico ocupacional se deberán considerar, como mínimo, los siguientes instrumentos:
 - Ficha Clínica Ocupacional.
 - Ficha Psicológica.
 - Exámenes Complementarios Generales: biometría sanguínea, bioquímica sanguínea, grupo y factor sanguíneo, examen completo de orina.

De acuerdo al factor de riesgo de exposición en el ambiente laboral, se considerarán otros exámenes complementarios específicos (espirometría, audiometría, valoración músculo esquelética, radiografía de tórax, exámenes toxicológicos, test para trabajos en altura estructural, test para trabajos en espacio confinado, entre otros).

El CAMO deberá contener los siguientes registros:

- Registro de la IPRESS que realizó el Examen Médico Ocupacional.
- Identificación del trabajador contratistas (nombres completos y DNI).
- Puesto de trabajo.
- Fecha de emisión del CAMO.
- Resultado de la aptitud del CAMO emitido, incluido el factor y grupo sanguíneo y restricciones, de corresponder.
- Nombre completo, firma y sello del médico ocupacional que emite la aptitud.

En caso el CAMO tenga condición de "APTO CON RESTRICCIÓN", deberán adjuntar el informe médico elaborado por la Entidad de Servicios de Salud Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional del Contratista y matriz IPERC del contratista.

2. Certificado de vacunación Covid-19 (las dosis serán solicitadas según lo indicado por el Ministerio de Salud).
3. Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista y de PETROPERÚ, en cumplimiento del Anexo 2: Relación de vacunas Ocupacionales:

ANEXO 2: RELACIÓN DE VACUNAS OCUPACIONALES

Tipo de Vacuna	Oficina Principal	Gerencia Refinación Conchán	Gerencias Suministro y Comercial	Gerencia Oleoducto	Gerencia Refinación Selva	Gerencia Refinación Talara
Antiamarilica (AMA)	—	—	Aplica	Aplica	Aplica	—
Contra Hepatitis B (HvB) (*)	—	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Difteria/Tétano (DT)	—	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Contra Influenza Adulto (IF)	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Contra Hepatitis A (HvA)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)
Contra Fiebre Tifoidea (FT)	Aplica (***)	Aplica (***)	Aplica (***)	Aplica (***)	Aplica (***)	Aplica (***)
Antirrábica Humana (RS)	—	—	—	Aplica (****)	Aplica (****)	—

(AMA): Aplica en aquellos(as) trabajadores contratistas menores 60 años. 01 dosis única. En Suministro / Comercio / Oleoducto / Selva se autoriza la vacuna si el riesgo biológico existe en el lugar de trabajo considerada zona endémica. En Lote 192 es obligatorio.

(HvB): * Aplica en aquellos(as) trabajadores contratistas menores 60 años que conforman solo Brigadas de Primeros Auxilios, Contra incendios, Rescate y Manipuladores de Alimentos. 3 dosis, en ningún caso se reinicia el esquema. En Oleoducto y Lote 192 aplica para todos los trabajadores contratistas.

(DT): Aplica a todos los trabajadores(as) contratistas de áreas operativas menores de 65 años. 3 dosis, en ningún caso se reinicia el esquema.

(IF): Aplica a todos los trabajadores(as) contratistas menores 60 años. 1 dosis anual. Trabajador(a) de 60 años o más, según riesgo con comorbilidad determinado por el Servicio Salud Ocupacional del Contratista.

(HvA): ** Solo aplica a trabajadores(as) contratistas de Manipuladores de Alimentos. 2 dosis.

(FT): *** Solo aplica a trabajadores(as) contratistas de Manipuladores de Alimentos. 1 dosis.

(RS): Vacuna antirrábica humana de preexposición para rabia silvestre. **** Solo aplica a trabajadores(as) contratistas del Lote 192. 3 dosis. En Oleoducto / Selva se autoriza si el riesgo biológico existe en el lugar de trabajo está considerado zona endémica.

- Ficha Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para Contratistas (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en PETROPERÚ).
- Relación del personal considerado grupo de riesgo COVID-19.
- Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19.

El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Antecedentes Policiales y Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales de su personal.

Nota: Toda esta documentación se entregará antes del inicio del servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Con los resultados obtenidos se

avisará a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al servicio.

IX. APENDICES

- Apéndice 1: Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
- Apéndice 2: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
- Apéndice 3: Clausula sistema de integridad.
- Apéndice 4: Política corporativa de seguridad de la información de Petróleos Del Perú - Petroperú S.A.
- Apéndice 5: Impedimentos para inscribirse en la BDPC o contratar con Petroperú.
- Apéndice 6: La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).
- Anexo CASS 01: Declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Anexo CASS 02: Inducción específica en el área de trabajo.
- Anexo CASS 03: Reunión de apertura para inicio operativo.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
CHRISTIAN APAZA CÁCERES SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO	ANDRÉS MARROQUÍN CÓRDOVA JEFE UNIDAD SERVICIOS NO INDUSTRIALES REFINACIÓN SELVA

**FORMATO N° 01
MODELO PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar,.....de..... del 2025

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Servicio: **“TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL CON UNIDADES PROPIAS DE PETROPERÚ”**

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **Precios Unitarios**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Bases y sus demás Apéndices; para ello se adjunta la presente estructura de costos, así como los indicado en los **Formatos 1A, 1B.1, 1B.2, 1B.3, 1B.4 y 1C**, los mismos que serán presentados juntos al **Formato No 1**.

DESCRIPCIÓN	MONTO S/
SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL CON UNIDADES PROPIAS DE PETROPERÚ (Formatos 1A + 1B.1 + 1B.2 + 1B.3 + 1B.4 + 1C)	
IGV (18%)	
TOTAL	

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

FORMATO N° 01A
RESUMEN ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO S/
1	Chofer/Timonel 1 (Formato 01B.1)	
2	Timonel Turnista 3 (Formato 01B.2)	
3	Timonel Diurnista 1 (Formato 01B.3)	
4	Timonel Volante 1 (Formato 01B.4)	
5	Ropa de trabajo, EPP'S (Formato 1C.1)	
6	Equipos, herramientas y materiales (Formato 1C.2)	
7	Examen Médico Ocupacional / Pruebas COVID-19 (Formato 1C.3)	
	COSTO TOTAL GENERAL (SIN IGV) S/	

FORMATO N° 01B.1
ESTRUCTURA MANO DE OBRA
CHOFER / TIMONEL (01 PERSONA)

REMUNERACIONES

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL
Remuneración Básica	1	RB (S/ 2,000.00 x c/ uno)	
Horas extras 25% (40 horas)	40	S/ 10.95 (costo x hora)	
Horas extras 35% (20 horas)	20	S/ 11.83 (costo x hora)	
Dominicales (día de descanso laborado)	1	$D = (((RB+AF)/240) \times 8) \times 2$ S/ 140.17	
Feriados (solo si asiste a laborar)	1	$F = ((RB+AF)/30) \times 2$ S/ 140.17	
Asignación Familiar (10% RMV) (*)	1	AF = 10% RMV S/ 113.00	
TOTAL REMUNERACIONES			

A
BENEFICIOS SOCIALES

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN		COSTO MENSUAL
Gratificaciones (inc Bonif Ext)	18.16%	de A	
Vacaciones	8.33%	de A	
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33%	de A + B	
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES			

B
C
D
LEYES SOCIALES

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL
ESSALUD	1	9.00% de A+B+C	
SCTR SALUD (**)	1	Indicar % de A+B	
SCTR PENSIÓN (**)	1	Indicar % de A+B	
VIDA LEY (**)	1	S/ indicar	
ALIMENTACIÓN (***)	22	A = S/ 13.00 diarios	
MOVILIDAD (***)	22	M = S/ 6.00 diarios	
TOTAL LEYES SOCIALES			

E

Las cantidades son referenciales.

(*) El contratista deberá presentar el T-Registro se llama Derecho Habientes del Titular y además se pide el DNI del menor de edad. Para el caso de mayor de edad y que se encuentre estudiando el certificado de estudios vigente y en su carta que la contratista acredite que la condición del hijo sea dependiente.

(**) El monto considerado en la valorización será el importe real pagado por los trabajadores del servicio, sólo en caso sea menor al estipulado en la propuesta.

(***) No corresponde considerar para el promedio del cálculo de los Beneficios Sociales.

SUBTOTAL (A+D+E)	
COSTO POR 02 AÑOS CHOFER / TIMONEL	
GASTOS GENERALES (%)	
UTILIDAD (%)	
COSTO TOTAL GENERAL 01B.1	

F

Reajuste Asignación Familiar: En caso de que el Gobierno Central decrete un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y éste incremento supere los montos de los sueldos referenciales se les incrementarán la Asignación Familiar en proporción a la RMV.

**FORMATO N° 01B.2
ESTRUCTURA MANO DE OBRA
TIMONEL TURNISTA (03 PERSONA)**

REMUNERACIONES

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL
Remuneración Básica	3	RB (S/ 1,700.00 x c/ uno)	
Feridos (solo si asiste a laborar)	3	$F = ((RB+AF)/30) \times 2$ S/ 120.17	
Asignación Familiar (10% RMV) (*)	3	AF = 10% RMV S/ 113.00	
TOTAL REMUNERACIONES			

A
BENEFICIOS SOCIALES

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN		COSTO MENSUAL
Gratificaciones (inc Bonif Ext)	18.16%	de A	
Vacaciones	8.33%	de A	
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33%	de A + B	
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES			

B
C
D
LEYES SOCIALES

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL
ESSALUD	1	9.00% de A+B+C	
SCTR SALUD (**)	1	Indicar % de A+B	
SCTR PENSIÓN (**)	1	Indicar % de A+B	
VIDA LEY (**)	1	S/ indicar	
ALIMENTACIÓN (***)	66	A = S/ 13.00 diarios	
MOVILIDAD (***)	66	M = S/ 6.00 diarios	
TOTAL LEYES SOCIALES			

E

Las cantidades son referenciales.

(*) El contratista deberá presentar el T-Registro se llama Derecho Habientes del Titular y además se pide el DNI del menor de edad. Para el caso de mayor de edad y que se encuentre estudiando el certificado de estudios vigente y en su carta que la contratista acredite que la condición del hijo sea dependiente.

(**) El monto considerado en la valorización será el importe real pagado por los trabajadores del servicio, sólo en caso sea menor al estipulado en la propuesta.

(***) No corresponde considerar para el promedio del cálculo de los Beneficios Sociales.

SUBTOTAL (A+D+E)	
COSTO POR 02 AÑOS TIMONEL (03 PERSONAS)	
GASTOS GENERALES (%)	
UTILIDAD (%)	
COSTO TOTAL GENERAL 01B.2	

F

Reajuste Asignación Familiar: En caso de que el Gobierno Central decrete un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y éste incremento supere los montos de los sueldos referenciales se les incrementarán la Asignación Familiar en proporción a la RMV.

FORMATO N° 01B.3
ESTRUCTURA MANO DE OBRA
TIMONEL DIURNISTA (01 PERSONA)

REMUNERACIONES

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL	
Remuneración Básica	1	RB (S/ 1,700.00 x c/ uno)		
Horas extras 25% (8 horas)	8	S/ 9.39 (costo x hora)		
Horas extras 35% (8 horas)	8	S/ 10.14 (costo x hora)		
Dominicales (día de descanso laborado)	1	$D = (((RB+AF)/240) \times 8) \times 2$ S/ 120.17		
Feriados (solo si asiste a laborar)	1	$F = ((RB+AF)/30) \times 2$ S/ 120.17		
Asignación Familiar (10% RMV) (*)	1	AF = 10% RMV S/ 113.00		
TOTAL REMUNERACIONES				A

BENEFICIOS SOCIALES

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN		COSTO MENSUAL	
Gratificaciones (inc Bonif Ext)	18.16%	de A		B
Vacaciones	8.33%	de A		C
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33%	de A + B		
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES				D

LEYES SOCIALES

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL	
ESSALUD	1	9.00% de A+B+C		
SCTR SALUD (**)	1	Indicar % de A+B		
SCTR PENSIÓN (**)	1	Indicar % de A+B		
VIDA LEY (**)	1	S/ indicar		
ALIMENTACIÓN (***)	22	A = S/ 13.00 diarios		
MOVILIDAD (***)	22	M = S/ 6.00 diarios		
TOTAL LEYES SOCIALES				E

Las cantidades son referenciales.

(*) El contratista deberá presentar el T-Registro se llama Derecho Habientes del Titular y además se pide el DNI del menor de edad. Para el caso de mayor de edad y que se encuentre estudiando el certificado de estudios vigente y en su carta que la contratista acredite que la condición del hijo sea dependiente.

(**) El monto considerado en la valorización será el importe real pagado por los trabajadores del servicio, sólo en caso sea menor al estipulado en la propuesta.

(***) No corresponde considerar para el promedio del cálculo de los Beneficios Sociales.

SUBTOTAL (A+D+E)		
COSTO POR 02 AÑOS TIMONEL DIURNISTA		F
GASTOS GENERALES (%)		
UTILIDAD (%)		
COSTO TOTAL GENERAL 01B.3		

Reajuste Asignación Familiar: En caso de que el Gobierno Central decrete un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y éste incremento supere los montos de los sueldos referenciales se les incrementarán la Asignación Familiar en proporción a la RMV.

**FORMATO N° 01B.4
ESTRUCTURA MANO DE OBRA
TIMONEL VOLANTE (01 PERSONA)**

REMUNERACIONES

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL
Remuneración Básica	1	RB (S/ 1,000.00 x c/ uno)	
Feridos (solo si asiste a laborar)	1	$F = ((RB+AF)/30) \times 2$ S/ 73.50	
Asignación Familiar (10% RMV) (*)	1	AF = 10% RMV S/ 113.00	
TOTAL REMUNERACIONES			

A
BENEFICIOS SOCIALES

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN		COSTO MENSUAL
Gratificaciones (inc Bonif Ext)	18.16%	de A	
Vacaciones	8.33%	de A	
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33%	de A + B	
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES			

B
C
D
LEYES SOCIALES

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO MENSUAL
ESSALUD	1	9.00% de A+B+C	
SCTR SALUD (**)	1	Indicar % de A+B	
SCTR PENSIÓN (**)	1	Indicar % de A+B	
VIDA LEY (**)	1	S/ indicar	
ALIMENTACIÓN (***)	12	A = S/ 13.00 diarios	
MOVILIDAD (***)	12	M = S/ 6.00 diarios	
TOTAL LEYES SOCIALES			

E

Las cantidades son referenciales.

(*) El contratista deberá presentar el T-Registro se llama Derecho Habientes del Titular y además se pide el DNI del menor de edad. Para el caso de mayor de edad y que se encuentre estudiando el certificado de estudios vigente y en su carta que la contratista acredite que la condición del hijo sea dependiente.

(**) El monto considerado en la valorización será el importe real pagado por los trabajadores del servicio, sólo en caso sea menor al estipulado en la propuesta.

(***) No corresponde considerar para el promedio del cálculo de los Beneficios Sociales.

SUBTOTAL (A+D+E)	
COSTO POR 02 AÑOS TIMONEL VOLANTE	
GASTOS GENERALES (%)	
UTILIDAD (%)	
COSTO TOTAL GENERAL 01B.4	

F

Reajuste Asignación Familiar: En caso de que el Gobierno Central decrete un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y éste incremento supere los montos de los sueldos referenciales se les incrementarán la Asignación Familiar en proporción a la RMV.

FORMATO N° 01C
DETALLE DE LOS COSTOS DE ROPA DE TRABAJO, EPP'S, EQUIPOS,
HERRAMIENTAS, MATERIALES, INSUMOS E OTROS

Nº	RUBRO	UNID	CANTIDAD (24 meses)	PRECIO UNITARIO S/	COSTO TOTAL S/ (24 meses)
1.00	INDUMENTARIA, EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
1.01	Camisa manga larga antífama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y con logo de la empresa a la cual representa	UN	48		
1.02	Pantalón de trabajo antífama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y con logo de la empresa a la cual representa	UN	48		
1.03	Capote para lluvia (poncho impermeable) (Entrega única)	UN	6		
1.04	Guante de badana e hilo	PAR	24		
1.05	Botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes, marca: CATERPILLAR o WESTLAND (Wellington) o TIMBERLAND PRO o similares o superiores.	PAR	12		
1.06	Botas de jebe (PVC) color amarillo con punta reforzada (punta de acero) y planta antideslizante	PAR	12		
1.07	Cubre nuca antífama (Cortavientos tipo árabe).	UN	12		
1.08	Lentes de seguridad con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida.	UN	12		
1.09	Mascarilla contra partículas resistente al polvo. Estilo: Ganchos para la oreja. Material: Doble no tejido, suave, algodón, agradable para la piel. BFE (Eficiencia de Filtración Bacteriana): Por encima del 95%. Color: Blanco Tipo: KN95	UN	576		
1.10	Casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). (Entrega única)	UN	6		
1.11	Protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines). (Entrega única)	PAR	6		
1.12	Chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda	UN	12		
				TOTAL 1B.1	
2.00	HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS				
2.01	<u>Kit de herramientas básicas</u> * 01 Estuche llaves milimétricas marca Stanley (cant aprox 11) o de igual o mejor calidad * 01 Alicata Stanley o de igual o mejor calidad * 01 Destornillador plano * 01 Destornillador estrella	UN	GB		
2.02	Alcohol medicinal al 70%	LT	48		
2.03	Botella pulverizadora manual 500ml con gatillo	UN	8		
2.04	Balde (20 litros)	UN	4		
2.05	Escoba	UN	6		
2.06	Jalador de agua para ventana de vidrio	UN	6		
2.07	<u>Artículos de Limpieza para las Unidades</u> * Hipoclorito de sodio al 4% o 5% x 5Lts (2) * Detergentes x 5kg (2) * Escobilla (3) * Franela (4) * Cera para auto (1) * Silicona para vehículos (2) * Limpia todo 900ml (2) * Mata insectos voladores en aerosol (3) * Aromatizador de ambiente en aerosol (2)	GB	24		
				TOTAL 1B.2	
3.00	OTROS				
3.01	Exámen Médico Ocupacional (anual)	UN	12		
3.02	Prueba COVID-19	UN	18		
3.03	Estacionamiento de Parqueo (*)	GB	24		
				TOTAL 1B.3	
TOTAL GENERAL DE COSTOS (1B.1 + 1B.2 + 1B.3)					

NOTA:

- (*) El monto considerado en la valorización será el importe pagado por hora de parqueo.
- **No se considerarán en las valorizaciones los requerimientos que no tengan el V°B° del CONTRATISTA y la aprobación previa a la entrega del administrador del contrato.**
- **Las cantidades son referenciales, asimismo el supervisor podrá determinar la variación de los mismos de acuerdo a la necesidad de cada dependencia y bajo requerimiento de PETROPERÚ.**
- Los insumos deben ser nuevos, calidad y marca reconocida, que no sean tóxicos, ni abrasivos.
- Toda solicitud de requerimiento de equipos, herramientas, materiales e insumos será elaborada por el supervisor del servicio, aprobado por el administrador del contrato y entrega de los mismos será en la sede solicitada. **No se considerarán en las valorizaciones los requerimientos que no tengan el V°B° del CONTRATISTA y la aprobación del administrador del contrato.**
- El CONTRATISTA para cumplir con el objeto del servicio de manera eficiente, efectiva, de manera continua y segura durante la vigencia del contrato suministrará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas en las cantidades y calidades necesarias; entre ellos y sin ser limitativos, considerará las cantidades mínimas solicitadas.
- Los equipos y herramientas permanecerán durante la vigencia del servicio bajo responsabilidad de la contratista.
- Los insumos o materiales que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad, cantidad y concentración, según corresponda de los EPP's, insumos o materiales que provea al personal, para sustentación del pago.
- De producirse o ser necesario el cambio de equipo o algún material o suministro. El CONTRATISTA debe efectuar el cambio y entrega del insumo o material cambiado previa autorización, adjuntando el informe que detalle y sustente las razones del cambio, bajo responsabilidad de aceptación expresa de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ los cuales serán utilizados durante la vigencia del contrato, debiendo mantener el orden y limpieza.
- PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

APÉNDICE 01**PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO,
DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 02**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021- PP de fecha 18.03.2021.

LA EMPRESA.

APÉNDICE 03

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE 04

POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., es una empresa estatal de derecho privado, dedicada al transporte, refinación, comercialización de combustibles y demás derivados de petróleo, y gestiona la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios en forma responsable. En concordancia con la normatividad vigente y los siguientes lineamientos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación, respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información crítica y sensible por todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la Seguridad de la información, que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todos los trabajadores y colaboradores, de velar por el cumplimiento de la presente política.

APÉNDICE N° 05
IMPEDIMENTOS PARA INSCRIBIRSE EN LA BDPC O CONTRATAR CON
PETROPERÚ

- a. Hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, el Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los Vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos.
- b. En el ámbito regional, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Presidentes, Vicepresidentes y los Consejeros de los Gobiernos Regionales.
- c. En el ámbito de su jurisdicción, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Jueces de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y Regidores.
- d. Los directores, gerentes y trabajadores de PETROPERÚ, siempre que por el cargo o función que desempeñan tengan influencia, poder de decisión o información privilegiada sobre el proceso de adquisición o contratación o cuando exista conflicto de interés de acuerdo a las normas del Sistema de Integridad de la Empresa.
- e. En el correspondiente proceso de adquisición o contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas, MER, elaboración de Bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso y en la autorización de pagos de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- f. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, el cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- g. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria o invitación.
- h. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria o invitación.
- i. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las personas señaladas en los literales precedentes. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las personas señaladas en los literales precedentes.
- j. Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal de Contrataciones del Estado, en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con Entidades del Estado.
- k. Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas, titulares, integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales formen o hayan formado parte, en los últimos doce (12) meses de impuesta la sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado, de personas jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de selección y para contratar con el Estado; o que habiendo actuado como personas naturales hayan sido sancionadas por la misma infracción; conforme a los criterios señalados en Ley y reglamento de contrataciones con el Estado. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares, este impedimento se aplicará siempre y cuando la participación sea superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente.
- l. Otros establecidos por Ley o por el Reglamento de Contrataciones con el Estado.

APÉNDICE N° 06
LA PROHIBICIÓN SOBRE INGRESO DE DISPOSITIVOS CON FUENTES DE
IGNICIÓN A ÁREAS OPERATIVAS
(CIRCULAR N° GCAS-SSSO-346-2019)

CIRCULAR
GCAS-SSSO-346-2019

San Isidro, 25 de abril de 2019

Para: Gerentes Corporativos
Gerente Auditoría
Secretario General
Gerente Oleoducto
Gerente Proyecto Modernización Refinería Talara
Gerente Refinación
Gerente Comercial
Gerente Cadena de Suministro
Gerente Exploración y Producción

De: Gerencia Corporativa Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Asunto: Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas

Se hace recordar que de acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N°051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera a todo el personal las siguientes indicaciones:

1. Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de nuestra Empresa.
2. Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
3. Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.

En tal sentido, apreciaremos su colaboración para el estricto cumplimiento de estas disposiciones, las cuales estarán bajo responsabilidad de los respectivos niveles de dirección operativos de las Sedes de nuestra Empresa (caso de las Sub Gerencias Refinación Talara, Conchán, Selva y Sub Gerencia Operaciones ONP), siendo la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara y las Jefaturas de las Unidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de las demás Sedes, encargadas de velar e informar su estricto cumplimiento.



Carlos A. Centurión Robles
Gerente

c.c.: Gerencia General

ANEXO CASS N° 01
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE
PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de..... 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal /
Gerente General de la Empresa con RUC
....., declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

ANEXO CASS N° 02
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes CASS de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

ANEXO CASS N° 03

REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital / físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 02 del presente apéndice) de todos los trabajadores.

Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.

Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.

10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.