

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA UNIDAD EJECUTORA LIMA SUR DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N°2601372						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2601372			
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORMEN°451-2023-GRL-UELS-SGIT		Fecha de recepción	20/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

0	0	0	0	0	0	0	0
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0	0	0	0	0	0
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
Nº Item	ESTRUCTURA DE COSTOS									
	PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO									
	PROYECTO: "AMEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABILITADUD INSTITUCIONAL EN LA UNIDAD EJECUTORA LIMA SUR DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA									
	L- GASTOS DIRECTOS									
	A GASTOS DE SERVICIO DE CONSULTORIA (ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO)									
		CODIGO	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COSTO (S/.)	COSTO PARCIAL (S/.)	Plazo 90 días	
	COSTO DIRECTO									
	A		Bienes y salarios							
		a.1.2	Personal Profesional clave						122,000.00	
		a.1.1	Jefe del Proyecto (Ing. Civil y/o Arquitecto)	Años	1	3	10,000.00	30,000.00		
	a.1.2	Especialista en Arquitectura (Arquitecto)	Años	1	3	8,000.00	24,000.00			
	a.1.3	Especialista Estructural (Ing. Civil)	Años	1	2	8,000.00	16,000.00			
	a.1.4	Especialista en Pueros (Ing. Civil)	Años	1	2	8,000.00	16,000.00			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

a.1	Especialista Recursos (Ing. Electricidad)	Mes	1	2	4,000.00	8,000.00	
a.1.2	Especialista Costos y Presupuestos (Ing. Civil)	Mes	1	2	4,000.00	8,000.00	
a.2	Personal de Apoyo Profesional (*)						51,000.00
a.2.1	Dibujante de Ingeniería/Cadista	Mes	3	3	3,500.00	31,500.00	
a.2.2	Secretario	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00	
a.2.3	Asistente administrativo	Mes	1	3	2,000.00	6,000.00	
a.2.4	Asistente de Técnico	Mes	1	3	2,500.00	7,500.00	
a.2.5	Estudios y otros						39,200.00
a.3.1	Estudio de Mecánica de Suelos	Servicio	1			9,000.00	
a.3.2	Estudio de Diseño de Muelle	Servicio	1		1,200.00	1,200.00	
a.3.3	Estudio de Levantamiento topográfico	Servicio	1		8,000.00	8,000.00	
a.3.4	Estudio Ambiental (Inc. Certificación Ambiental)	Servicio	1		3,000.00	3,000.00	
a.3.5	Gestión de Riesgo en la Plan. de Obras	Servicio	1		2,800.00	2,800.00	
a.3.6	Plan de contingencia durante la ejecución de obra	Servicio	1		2,200.00	2,200.00	
a.3.7	Plan de seguridad y salud en obra	Servicio	1		2,000.00	2,000.00	
a.3.8	Plan de señalización y Evacuación	Servicio	1		2,000.00	2,000.00	
a.3.9	Proyecto de Capacitación	Servicio	1		3,000.00	3,000.00	
a.3.10	Proyecto de Mobiliario y Equipamiento	Servicio	1		3,000.00	3,000.00	
GASTOS GENERALES							
GASTOS GENERALES FIJOS							
Alquiler y Servicios							
B.1.2. Alquileres							
B.1.1	Oficina	Mes	1	3	1,500.00	4,500.00	19,200.00
B.1.2	Alquiler de Camioneta (Todo Costo)	Mes	1	3	5,000.00	15,000.00	
C. Recaudación y Apoyo Logístico							
C.1.2. Pasajes							
C.1.1	Pasajes Profesionales	Und	10	3	100.00	3,000.00	9,000.00
C.2.2. Viáticos							
C.2.1	Profesionales	Día	10	3	100.00	3,000.00	
C.3.2. Otros							
C.3.1	OTR	Und	10	3	100.00	3,000.00	
GASTOS GENERALES FIJOS							
Material Mobiliario y útiles de Oficina							
D.1.2. Alquileres							
D.1.1	Impresión de planos	Und	300.00	-	7.72	2,315.78	5,430.73
D.1.2	Impresión de documentos	Und	1,200.00	-	0.3	430.20	
D.1.3	Archivadores	Und	15.00	-	8	120.00	
D.1.4	Copias de documentos	Und	1,200.00	-	0.2	240.00	
D.1.5	Copias de planos	Und	300.00	-	9.9	2,970.00	
D.1.6	Balanceo de Expediente Técnico	Und	1.00	1	295	295.00	242,130.75
COSTO DIRECTO							
Costos Generales 8.5 %							
Utilidad 7 %							
Costo Sub Total							
Impuesto General a las Ventas (IGV 18%)							
Costo Total de Elaboración de Expediente Técnico							

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/330,000.00 TRESCIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 soles)					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.