

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA



CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC/UE407PALPA-1



**SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO, MONTAJE,
ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA
UVICLIN DEL HOSPITAL APOYO DE PALPA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 407 HOSPITAL DE APOYO PALPA
RUC N° : 20534791381
Domicilio legal : CALL. INDEPENDENCIA SN – PALPA
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica.hospitalapoyopalpa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "DESMONTAJE, TRASLADO, MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA UVICLIN DEL HOSPITAL APOYO DE PALPA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N°276-2024-GORE ICA/DRSA-H.A.P/D.E. El 24 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de DESMONTAJE, TRASLADO, MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA UVICLIN DEL HOSPITAL APOYO DE PALPA; será por un periodo de hasta 30 días calendarios.

1.10. INVITACIÓN

La invitación se realiza a través del correo Institucional.



1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF; Aprobación del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General la Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban Directiva General para la Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1444 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Directivas, Comunicados y Pronunciamiento del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se deberá presentar a través de correo electrónico **logistica.hospitalapoyopalpa@gmail.com** o a mesa de partes del Hospital de Apoyo de Palpa en Av. Tupac Amaru S/N en la fecha prevista en el SEACE.

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- a. Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d. Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e. Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (**Anexo N° 4**).
- f. El precio de la oferta expresado en soles (**Anexo N°5**)
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.2.1. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹.
- f) Estructura de costos de la oferta económica.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD Y/O dirección de Logística – AV. TUPAC AMARU S/N (ex estadio municipal) y/o al correo electrónico logistica.hospitalapoyopalpa@gmail.com

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN SOLO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del servicio de Uviclin emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de culminación del servicio del postor ganador.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte del Hospital de Apoyo de Palpa – Av. Tupac Amaru s/n y/o al correo electrónico: logistica.hospitalapoyopalpa@gmail.com



¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gobierno Regional de Ica
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE "DESMONTAJE, TRASLADO, MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA EL UVICLIN DEL HOSPITAL DE APOYO PALPA"

1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de "SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO, MONTAJE,
ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA EL UVICLIN
DEL HOSPITAL DE APOYO PALPA".

2.- FINALIDAD PÚBLICA

El proyecto tiene un impacto directo en la comunidad de Palpa y sus alrededores, al proporcionar instalaciones de salud mejoradas. Los pacientes se beneficiarán de un entorno más seguro y eficiente, y el personal de salud dispondrá de un espacio mejorado para realizar su labor, lo que contribuirá a un servicio más humano y efectivo.

3.- ANTECEDENTES

El Hospital de Apoyo Palpa requiere la contratación de servicios especializados para llevar a cabo el desmontaje, traslado, montaje, acondicionamiento e implementación de ambientes para el UVICLIN (Unidad de Vigilancia Intensiva Clínica). Este proyecto es fundamental para mejorar la infraestructura y optimizar los servicios de salud ofrecidos a la comunidad.

4.- OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar una empresa especializada que realice las actividades de desmontaje, traslado, montaje, acondicionamiento e implementación de los ambientes para el UVICLIN del Hospital de Apoyo Palpa, garantizando la continuidad operativa, la seguridad y la adecuación a los estándares sanitarios y de calidad.

4.1.- OBJETIVO GENERAL

Garantizar la reubicación y adecuación eficiente del UVICLIN del Hospital de Apoyo Palpa mediante el desmontaje, traslado, montaje, acondicionamiento e implementación de sus ambientes, asegurando la continuidad operativa y la mejora en la calidad de los servicios de cuidados intensivos proporcionados a los pacientes.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
Hospital de Apoyo Palpa
Ica – Palpa



Wladimir J. Rojas C.
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. 053553





Gobierno Regional de Ica

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.2.- OBJETIVO ESPECIFICOS

- Realizar el desmontaje de equipos, mobiliario y componentes del UVICLIN actual de manera segura y organizada, asegurando la integridad de todos los elementos.
- Efectuar el traslado de todos los elementos desmontados a la nueva ubicación dentro del hospital, garantizando el transporte seguro y la protección de los equipos durante el proceso.
- Montar y reinstalar los equipos y mobiliario en la nueva ubicación del UVICLIN, asegurando su correcto funcionamiento y disposición adecuada según los requerimientos operativos y sanitarios.
- Acondicionar los nuevos ambientes del UVICLIN, incluyendo la instalación de sistemas eléctricos, de ventilación y demás infraestructuras necesarias para crear un entorno seguro y adecuado para la atención médica intensiva.
- Implementar y poner en funcionamiento todos los equipos necesarios para el UVICLIN, garantizando que estén operativos y cumplan con los estándares de calidad y seguridad.
- Proveer capacitación adecuada al personal del hospital sobre el uso, mantenimiento y operación de los nuevos equipos y el ambiente del UVICLIN, asegurando una transición efectiva y sin interrupciones en el servicio.
- Asegurar que todos los procesos de desmontaje, traslado, montaje, acondicionamiento e implementación cumplan con las normativas y estándares de salud y seguridad vigentes, promoviendo la legalidad y la calidad en el servicio de salud.
- Maximizar la eficiencia en el uso de los recursos disponibles, minimizando tiempos de inactividad y asegurando un uso óptimo de los espacios y equipamientos del UVICLIN.

5.- ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el servicio de desmontaje, traslado, montaje, acondicionamiento e implementación de ambientes para el UVICLIN (Unidad de Vigilancia Intensiva Clínica), teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio comprende las siguientes actividades:

1. Desmontaje:



Gobierno Regional de Ica

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

instalaciones actuales del UVICLIN.

- Inventario detallado de los elementos desmontados.

2. Traslado:

- Transporte seguro de todos los elementos desmontados a la nueva ubicación designada dentro del hospital.
- Aseguramiento de la integridad de los equipos y mobiliario durante el traslado.

3. Montaje:

- Montaje de equipos, mobiliario y componentes en la nueva ubicación.
- Verificación del correcto funcionamiento de los equipos instalados.

4. Acondicionamiento:

- Acondicionamiento del nuevo espacio según los requerimientos específicos del UVICLIN.
- Instalación de sistemas eléctricos, de ventilación y otros necesarios para el correcto funcionamiento del UVICLIN.

5. Implementación:

- Equipamiento y puesta en funcionamiento de los ambientes del UVICLIN.

5.2 MEDIDAS DE SEGURIDAD

El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias a fin de evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la Sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las normas básicas de prevención de accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido en la NORMA G.50, sin perjuicio de ello el contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones.

5.2.1 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Todos los equipos y maquinarias, cables, andamios, etc., deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutar el servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberán ser definidos por el profesional responsable del servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.

5.2.2 DELIMITACION DEL AREA DE TRABAJO

Las áreas de trabajo deben estar correctamente delimitadas y señalizadas,

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
Hospital de Apoyo Palpa
Ica – Palpa



Gobierno Regional de Ica

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el contratista deberá considerar la instalación de las cortinas de plástico o mallas tipo Rachel, que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión de polvo. Asimismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar

5.2.3 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su equipo de Protección Personal (EPP).

El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprende: casco y zapatos de seguridad (de preferencia de punta de acero), chaleco, overol o vestimenta que identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra polvo y guantes de seguridad; así como tapa oídos en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan grandes ruidos; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80 m.

Asimismo, por la naturaleza del trabajo se deberá utilizar indumentaria especializada a fin de protegerse de polvo, ruidos y gases, producto del servicio prestado

5.3. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.3.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores, vigente.
- Declaración no tener impedimento para contratar con el estado conforme a lo Señalado en el artículo 11, de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.3.2. PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE: Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto.

5.2.2.1. Formación Académica: Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado.

5.2.2.2 Experiencia: Haber realizado actividades iguales o similares.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.4.1. LUGAR

Hospital de apoyo de Palpa – Independencia 414 – Palpa – Ica

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
Hospital de Apoyo Palpa
Ica – Palpa



Gobierno Regional de Ica

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5.4.2. PLAZO

El plazo establecido es 30 días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del Contrato respectivo y de la entrega de los ambiente con el acta correspondiente.

5.5. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en ÚNICO PAGO en soles, a la entrega en su totalidad del servicio. Para efectos de realizar el pago se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del servicio realizado por el proveedor, en el cual informara de las acciones que fueron realizadas.
- Actas de entrega.
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

5.6. GARANTIA

La persona Natural y/o Jurídica contratada garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de doce (12) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Conformidad.

La reparación del equipo durante el periodo de garantía, se determina por fallas de los repuestos y/o accesorios suministrados en el mantenimiento correctivo a ejecutar, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos.

5.7. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
Hospital de Apoyo Palpa
Ica - Palpa



Gobierno Regional de Ica

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



5.8. OTRAS PENALIDADES O MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a las mencionadas en el numeral precedido, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección especificada de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Asimismo, la Entidad considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

N°	PENALIDAD SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	MEDIO
1.	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/2000	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio
2.	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución del servicio, sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en la planilla de metrados. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio
3.	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos, en las especificaciones técnicas. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	1/2000	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio
4.	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TECNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Para la ejecución del servicio, el Contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor. En caso del ingeniero residente el cambio deberá aprobar la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento - HSMSI. Para este afecto, el Contratista deberá proponer a las instancias respectivas según sea el caso con cinco días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente.	1/1000	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio
5.	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS Cuando el contratista subsane las observaciones realizadas por el supervisor de la Entidad fuera del plazo establecido en el numeral (2.d) del presente termino de referencia	Se aplicará la penalidad del 10% de UIT, por cada día de atraso	Según informe del Supervisor y/o Inspector del servicio

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
Hospital de Apoyo Palpa
Ica – Palpa



Gobierno Regional de Ica
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho
de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme dispuesto en el
artículo 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.*

Palpa, mayo 2024

Vladimir J. Vega C.
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. 053553



DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
Hospital de Apoyo Palpa
Ica – Palpa

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de DESMONTAJE, TRASLADO, MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA UVICLIN DEL HOSPITAL APOYO DE PALPA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el DESMONTAJE, TRASLADO, MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES PARA UVICLIN DEL HOSPITAL APOYO DE PALPA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases (invitación), la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OEC

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC/UE407PALPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

OEC

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC/UE407PALPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

OEC

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC/UE407PALPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

OEC

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC/UE407PALPA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

OFERTA ECONÓMICA

Señores

OEC

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC/UE407PALPA-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**