

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/02/2025					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ACCESO PRINCIPAL A LA NUEVA CIUDAD DE MOROCOCHA DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N° 2616437					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2616437			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 032-2025/Arq.JAGH/SGIDT/MDM		Fecha de recepción	21/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

CATEGORIA DE GASTO	ESPECIFICACION DEL GASTO	Unid.	Cant.	PRE SUPUESTO			
				Unid.	Coefficiente	Parcial	Total
<b>GASTOS PARA SUPERVISION</b>							<b>127,440.00</b>
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA						
	SUPERVISOR DE OBRA	MES	8.00	8,700.00	1.00	52,200.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	8.00	8,700.00	0.80	24,120.00	
	ESPECIALISTAS EN INST. ELÉCTRICAS	MES	8.00	8,700.00	0.80	24,120.00	
	ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	8.00	4,500.00	1.00	27,000.00	
2	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						<b>1,580.00</b>
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	PAR	4.00	350.00		1,400.00	
	CASCOPROTECTOR	UND	4.00	45.00		180.00	
3	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						<b>4,164.57</b>
	PLOTEOS DE PLANOS Y COPIAS	GLB	1.00	2,800.00		2,800.00	
	COPIAS SIMPLES	GLB	1.00	1,364.57		1,364.57	
4	ENSAYOS PARA CONTRAPRUEBA POR SUPERVISION						<b>2,750.00</b>
	DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	UND	4.00	350.00		1,400.00	
	ROTURADE PROBEAS DE CONCRETO	UND	45.00	30.00		1,350.00	
5	MATERIALES DE ESCRITORIO						<b>1,384.00</b>
	HOJAS BOND A4 75 gr	MILLAR	20.00	24.00		480.00	
	MEMORIA USB DE 1 tera	UND	2.00	300.00		600.00	
	TAMPON	UND	2.00	10.00		20.00	
	ENRAPADOR	UND	1.00	35.00		35.00	
	LAPICEROS	UND	12.00	2.00		24.00	
	PERFORADOR	UND	1.00	30.00		30.00	
	RESALTADOR	UND	5.00	3.00		15.00	
	CORRECTOR	UND	5.00	3.00		15.00	
	GRAPAS N° 226	CAJA	1.00	5.00		5.00	
	CUADERNO DE OBRA	UND	1.00	30.00		30.00	
	ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE	UND	16.00	5.00		80.00	
	CUADERNO A4 DE 100H	UND	4.00	5.00		20.00	
	FOLDER MANILA A4 CON FASTER	UND	60.00	0.50		30.00	
<b>TOTAL</b>							<b>137,318.57</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 137,000.00 (CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
ARQ. FRANZ LEONIDAS VIDAL DIAZ, ARQ. RODY CHUCOS LAZO, ARQ. EFRAIN CARLOS YANCE AYALA			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCHA**  
*Bach. Gabriela Arias Bazán*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.