

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	11/02/2025						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ACCESO PRINCIPAL A LA NUEVA CIUDAD DE MOROCOCHA DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N° 2616437						
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	12	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP			2616437			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 032-2025/Arq.JAGH/SGIDT/MDM			Fecha de recepción	21/01/2025	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X			
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

CATEGORIA DE GASTO				ESPECIFICACION DEL GASTO		Unid.	Cant.	PRE SUPUESTO		
						Unid.	Cant.	Coefficiente	Paralel	Total
<b>GASTOS PARA SUPERVISOR</b>										
			<b>1</b>	<b>SERVICIOS DE CONSULTORIA</b>						<b>127,440.00</b>
				SUPERVISOR DE OBRA		MES	8.00	8,700.00	1.00	52,200.00
				ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS		MES	8.00	8,700.00	0.80	24,120.00
				ESPECIALISTAS EN INST. ELÉCTRICAS		MES	8.00	8,700.00	0.80	24,120.00
				ASISTENTE DE SUPERVISOR		MES	8.00	4,500.00	1.00	27,000.00
			<b>2</b>	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>						<b>1,589.89</b>
				ZAPATOS DE SEGURIDAD		PAR	4.00	350.00		1,400.00
				CASCO PROTECTOR		UND	4.00	45.00		180.00
			<b>3</b>	<b>OTROS SERVICIOS DE TERCEROS</b>						<b>4,164.57</b>
				PLOTES DE PLANOS Y COPIAS		OLB	1.00	2,800.00		2,800.00
				COPIAS SIMPLES		OLB	1.00	1,364.57		1,364.57
			<b>4</b>	<b>ENSAYOS PARA CONTRAPRUEBA POR SUPERVISOR</b>						<b>2,750.89</b>
				DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO		UND	4.00	350.00		1,400.00
				ROTURA DE PRUEBAS DE CONCRETO		UND	45.00	30.00		1,350.00
			<b>5</b>	<b>MATERIALES DE ESCRITORIO</b>						<b>1,384.89</b>
				HOJAS BOND A4 75 gr		MILLAR	20.00	24.00		480.00
				MEMORIA USB DE 1 tera		UND	2.00	300.00		600.00
				TAMPON		UND	2.00	10.00		20.00
				ENRAPADOR		UND	1.00	35.00		35.00
				LAPICEROS		UND	12.00	2.00		24.00
				PERFORADOR		UND	1.00	30.00		30.00
				RESALTADOR		UND	5.00	3.00		15.00
				CORRECTOR		UND	5.00	3.00		15.00
				GRAPAS N° 226		CAJA	1.00	5.00		5.00
				CUADERNO DE OBRA		UND	1.00	30.00		30.00
				ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE		UND	16.00	5.00		80.00
				CUADERNO A4 DE 100H		UND	4.00	5.00		20.00
				FOLDER MANILA A4 CON FASTER		UND	60.00	0.50		30.00
				<b>TOTAL</b>						<b>137,318.57</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 137,000.00 (CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
ARQ. FRANZ LEONIDAS VIDAL DIAZ, ARQ. RODY CHUCOS LAZO, ARQ. EFRAIN CARLOS YANCE AYALA			

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

**5.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCOCCHA

*Bach. Gabriela Arias Bazán*

JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.