

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN	17/02/2023
-----	------------------	------------

1.2	ÁREA USUARIA	TRANSPORTE
-----	--------------	------------

1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AMBULANCIAS DE LA RED DE SALUD OTUCCO
-----	---------------------------------	---

1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
-----	---	--

1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	
-----	--------------------------	--

1.	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA
----	-------------------------------	--------	-------------------------------------	-----------

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO			
----	------------------------------------	--	--	--

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°0254-2023-GR-LL-GGR/GRS-RED OTUCCO-OT	Fecha de recepción	15/02/2023
-----	-------------------------	----------------------------	--	--------------------	------------

2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones

2.	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRA PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

2.5	UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	Documento de aprobación de la estandarización	SI		NO	X
		Fecha de aprobación				

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	SI		NO	X
		Fecha de inicio de vigencia				

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
-----	---------------	--	--	--	--	--

	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	
--	--------------------------------	--

DE LA ENTIDAD

No Item

Detalle de la Estructura de Costos

3.1.5

CONSIGNAR OTRAS(S) FUENTES(S) IDENTIFICADAS

Indicar el detalle de otras(s) fuente(s) identificadas durante la realización del estudio de mercado.

SI

NO

X

3.2

CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE LA OBRA

MONEDA

MONTO

Nuevos Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

X

102000

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

15/02/2023

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

17/02/2023

4.2

REQUERIMIENTO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

SI

NO

X

4.3

SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

SI

NO

X

4.4

LA DETERMINACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA SOBRE LA INFORMACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

SI

NO

X

4

INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

SI

NO

X

5

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

REGIONAL LISIENIDAD GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Lic. Adm. José Miguel León Lagunas

JEFE DE UNIDAD LEGISTICA

MEB DE SALUD OTIZCO

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

000134