


Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			N° 010-2025-OEC-MDI	
		Fecha de informe			03/04/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA			
3	Antecedentes <ul style="list-style-type: none"> - Mediante el Pedido de Compra N°1501-2025, el Ing. Elvis Guzman Pari Huallpa, coordinador del plan de negocio: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA, requiere diez (10) máquinas cepilladoras, para tal efecto adjunta las Especificaciones Técnicas del bien requerido. - En aplicación al artículo 18 de la Ley de Contrataciones del estado, señala: <i>"La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización"</i>. - Que de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones con el Estado, refiere: La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a las consultorías, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento. - Conforme lo establecido en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, para aplicar el procedimiento de selección comparación de precios la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad (...) numeral 98.2. <i>"Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios"</i>. - Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios. 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	<i>De la indagación de mercado realizada a través de las cotizaciones obtenidas, se puede determinar que el bien que se espera contratar es de fácil disponibilidad.</i>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	<i>De la indagación de mercado, se puede determinar que el bien es libre de comercialización, por tanto, existe libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia y competencia en cuanto a pluralidad de ofertas, y estos se comercializa bajo un estándar de mercado</i>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
<i>El producto se comercializa bajo los estándares establecidos en el mercado, con precios relativamente similares para su contratación, en iguales condiciones por distintos proveedores.</i>						
<i>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</i>						
5	Observaciones					
Ninguna.						
6	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p style="text-align: center;">  L.C. MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE (e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones						

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°:

UNIDAD EJECUTORA 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
NRO. IDENTIFICACIÓN 301794

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
675015900001	10.00	UNIDAD	MAQUINA CEPILLADORA	4,395	43,950
				TOTAL	43,950

Señores	MULTISERVICIOS SOLDEX PERU S.A.C.	RUC	20613804766
Dirección .	ASOC. TALLERES EL TRIUNFO MZ634 LT16 GAL. TANA	PEDIDO	N° 001501
Teléfono	921908613	Fax	
Email	multiserviciosoldexperu@gmail.com	Fecha :	28 / 03 / 2025
Conce to	ADQUISICION DE MAQUINA CEPILLADORA	Moneda:	SOLES

1 Condiciones de Compra :

Forma de Pago: credito

Garantía: 1 año

Plazo de Entrega en N° 5 Dias/ Ejecución del Servicio: 05 dias

Tipo de Moneda soles

Validez de la cotización : 15 dias Indicar Marca de Procedencia: nacional
fabricado por soldex peru Tipo de Cambio : soles

Atentamente:

JENIFER MILAGROS FLORES.A
GERENTE GENERAL
RUC: 20613804766



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°:

UNIDAD EJECUTORA 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
NRO. IDENTIFICACIÓN 301794

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
675015900001	10.00	UNIDAD	MAQUINA CEPILLADORA	4,600	46,000
				TOTAL	46,000

Señores	MEGATEK PERU S..A.C.	RUC	20610502611
Dirección .	PJ. ALCIDES SANCHES RAMOS NRO. 170 BAR. UNION LLAVINI	PEDIDO	N ° 001501
Teléfono	910318659	Fax	
Email	megatekperuventas@gmail.com	Fecha :	31 / 03 / 2025
Conce to	ADQUISICION DE MAQUINA CEPILLADORA	Moneda:	SOLES

1 Condiciones de Compra :

Forma de Pago: credito

Garantía: 1 año

Plazo de Entrega en N° 15 Días/ Ejecución del Servicio: 15 dias

Tipo de Moneda soles

Validez de la cotización : 10 dias Indicar Marca de Procedencia: nacional
fabricado por MEGATEK PERU S.A.C Tipo de Cambio : soles

Atentamente:


**MEGATEK PERU S.A.C.**
RUC: 20610502611
Limachi Choque Bertha
GERENTE



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N °:

Fecha 18/03/2025
Pagina 1 de 1

UNIDAD EJECUTORA 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
NRO. IDENTIFICACIÓN 301794

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
675015900001	10.00	UNIDAD	MAQUINA CEPILLADORA	4,790	47,900
				TOTAL	47,900



Señores	EMIMONTHY S.A.C	RUC	20611485281
Dirección .	CAL. LOS NARANJOS LT 144	PEDIDO	N ° 001501
Teléfono	973188977	Fax	
Email	azat25@gmail.com	Fecha :	31 / 03 / 2025
Conce to	ADQUISICION DE MAQUINA CEPILLADORA	Moneda:	SOLES

1 Condiciones de Compra :
Forma de Pago: credito
Garantía: 1 año
Plazo de Entrega en N° 20 Dias/ Ejecución del Servicio: 20 dias
Tipo de Moneda soles
Validez de la cotización : 10 dias Indicar Marca de Procedencia: nacional
fabricado por EMIMONTHY S.A.C Tipo de Cambio : soles

Atentamente:

EMIMONTHY S.A.C.
Inocencia Apaza Mamani
RUC: 20611485281
INOCENCIA APAZA MAMANI
DN: 01306493





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
---------------------------------------	--	-----------------------------

Ilabaya, 04 de abril del 2025

CARTA N° 0770-2025-MDI/GAF-UABAST

Señor(a):

SOLDEX PERU MULTISERVICIOS S.A.C.

Representante de la Empresa: FLORES APOMAYTA JENIFER MILAGROS

Dirección: ASOC. TALLERES EL TRIUNFO MZ. 634 LT. 16 (CRNL. GREG. ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA – TACNA)

Correo Electrónico: multiserviciossoldexperu@gmail.com

Presente. -

ASUNTO : INVITACION PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

REFERENCIA : COMPARACIÓN DE PRECIOS N°10-2025-OEC-MDI-1.

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted, a fin de brindarle un cordial saludo y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de selección, conforme al siguiente detalle:

ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA.

Siendo programada la PRESENTACIÓN de cotizaciones y declaración jurada, según Anexos N° 03 y 04 para el día 07 de abril del presente año, de forma virtual a través del correo electrónico **uabast_procesos@munilabaya.gob.pe** de la Unidad de Abastecimiento, hasta las 13:00 horas.

Sin otro particular quedo de Usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

LIC. MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE
(e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO


Adjunto:

- Anexo N° 02
- Especificaciones técnicas

C.c. Archivo

MPACh/

INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN COMPARACIÓN DE PRECIOS - ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS



De


<uabast_procesos@munilabaya.gob.pe>

Destinatario

<multiserviciossoldexperu@gmail.com>

Fecha

2025-04-04 14:10

 CARTA N°770 - SOLDEX PERU.pdf (~4,1 MB)

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted, a fin de brindarle un cordial saludo y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de selección, conforme al siguiente detalle:

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°10-2025-OEC-MDI-1, para la ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA, según especificaciones técnicas, que se adjuntan.

Por lo tanto, se requiere la presentación de lo siguiente:

- Completar la Solicitud de cotización – Entidad.
- Completar los espacios del Formato de Cotización y Declaración Jurada del Proveedor (Anexo N° 3).
- Completar los dos Anexos N°04 - Declaración Jurada del Proveedor.

Remitir dicha información de forma virtual, a través del correo electrónico **uabast_procesos@munilabaya.gob.pe** de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, teniendo como plazo de presentación hasta el día de mañana LUNES 07 DE ABRIL a las 13:00 horas.

Atentamente,

--

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE ILABAYA

GERENCIA DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO

Ilabaya, 04 de abril del 2025

CARTA N° 0771-2025-MDI/GAF-UABAST

Señores

MEGATEK PERU S.A.C.

Representante de la Empresa: LIMACHI CHOQUE BERTHA

Dirección: P.J. ALCIDES SANCHEZ RAMOS N° 170 BAR. UNION LLAVINI (PUNO - PUNO - PUNO)

Correo Electrónico: megatekperuventas@gmail.com

Presente. -

ASUNTO : INVITACION PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

REFERENCIA : COMPARACIÓN DE PRECIOS N°10-2025-OEC-MDI-1.

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted, a fin de brindarle un cordial saludo y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de selección, conforme al siguiente detalle:

ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA.

Siendo programada la PRESENTACIÓN de cotizaciones y declaración jurada, según Anexos N° 03 y 04 para el día 07 de abril del presente año, de forma virtual a través del correo electrónico **uabast_procesos@munilabaya.gob.pe** de la Unidad de Abastecimiento, hasta las 13:00 horas.

Sin otro particular quedo de Usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

LIC. MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE
(e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO


Adjunto:

- Anexo N° 02
- Especificaciones técnicas

C.c. Archivo

MPACH/

INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN COMPARACIÓN DE PRECIOS - ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS



De


<uabast_procesos@munilabaya.gob.pe>

Destinatario

<megatekperuventas@gmail.com>

Fecha

2025-04-04 14:11

 CARTA N°771 - MEGATEK PERU.pdf (~4,1 MB)

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted, a fin de brindarle un cordial saludo y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de selección, conforme al siguiente detalle:

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°10-2025-OEC-MDI-1, para la ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA, según especificaciones técnicas, que se adjuntan.

Por lo tanto, se requiere la presentación de lo siguiente:

- Completar la Solicitud de cotización – Entidad.
- Completar los espacios del Formato de Cotización y Declaración Jurada del Proveedor (Anexo N° 3).
- Completar los dos Anexos N°04 - Declaración Jurada del Proveedor.

Remitir dicha información de forma virtual, a través del correo electrónico **uabast_procesos@munilabaya.gob.pe** de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, teniendo como plazo de presentación hasta el día de mañana LUNES 07 DE ABRIL a las 13:00 horas.

Atentamente,

--

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
---------------------------------------	--	-----------------------------

Ilabaya, 04 de abril del 2025

CARTA N° 0772-2025-MDI/GAF-UABAST

Señores

EMIMONTHY S.A.C.

Representante de la Empresa: APAZA MAMANI INOCENCIA

Dirección: CALLE LOS NARANJOS N° 144 (PUNO - PUNO – PUNO)

Dirección Electrónica: azat25@gmail.com

Presente. -

ASUNTO : INVITACION PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

REFERENCIA : COMPARACIÓN DE PRECIOS N°10-2025-OEC-MDI-1.

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted, a fin de brindarle un cordial saludo y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de selección, conforme al siguiente detalle:

**ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO:
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA
ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE,
REGIÓN TACNA.**

Siendo programada la PRESENTACIÓN de cotizaciones y declaración jurada, según Anexos N° 03 y 04 para el día 07 de abril del presente año, de forma virtual a través del correo electrónico uabast_procesos@munilabaya.gob.pe de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, hasta las 13:00 horas.

Sin otro particular quedo de Usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA


LIC. MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE
(e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO


Adjunto:

- Anexo N° 02
- Especificaciones técnicas

C.c. Archivo

MPACH/

INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN COMPARACIÓN DE PRECIOS - ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS



De


<uabast_procesos@munilabaya.gob.pe>

Destinatario

<azat25@gmail.com>

Fecha

2025-04-04 14:12

 CARTA N°772 - EMIMONTHY.pdf (~4,1 MB)

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted, a fin de brindarle un cordial saludo y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de selección, conforme al siguiente detalle:

COMPARACIÓN DE PRECIOS N°10-2025-OEC-MDI-1, para la ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA, según especificaciones técnicas, que se adjuntan.

Por lo tanto, se requiere la presentación de lo siguiente:

- Completar la Solicitud de cotización – Entidad.
- Completar los espacios del Formato de Cotización y Declaración Jurada del Proveedor (Anexo N° 3).
- Completar los dos Anexos N°04 - Declaración Jurada del Proveedor.

Remitir dicha información de forma virtual, a través del correo electrónico **uabast_procesos@munilabaya.gob.pe** de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, teniendo como plazo de presentación hasta el día de mañana LUNES 07 DE ABRIL a las 13:00 horas.

Atentamente,

--

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2025-OEC-MDI			
		Fecha	04/04/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA			
		RUC	20171895147			
		Dirección	CALLE SIMON BOLIVAR N°217 ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA			
		Teléfono(s)	052 - 583400			
		Correo electrónico	uabast_procesos@municipalidaddeilabaya.gob.pe			
		Persona de contacto	MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SOLDEX PERU MULTISERVICIOS S.A.C.			
		RUC	20613804766			
		Dirección	ASOC. TALLERES EL TRIUNFO MZ. 634 LT. 16 CRNL. GREG. ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA			
		Teléfono(s)	921908613			
		Correo electrónico	multiserviciossoldexperu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	FLORES APOMAYTA JENIFER MILAGROS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y 4), para dar respuesta a este documento. De la misma manera, se adjunta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de cotización – Entidad. Anexo N°04 - Declaración Jurada del Proveedor. 					
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE (e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2025-OEC-MDI			
		Fecha	04/04/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA			
		RUC	20171895147			
		Dirección	CALLE SIMON BOLIVAR N°217 ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA			
		Teléfono(s)	052 - 583400			
		Correo electrónico	uabast_procesos@munilabaya.gob.pe			
		Persona de contacto	MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MEGATEK PERU S.A.C.			
		RUC	20610502611			
		Dirección	PJ. ALCIDES SANCHEZ RAMOS N° 170 BAR. UNION LLAVINI PUNO - PUNO - PUNO			
		Teléfono(s)	910318659			
		Correo electrónico	megatekperuventas@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LIMACHI CHOQUE BERTHA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y 4), para dar respuesta a este documento. De la misma manera, se adjunta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de cotización – Entidad. Anexo N°04 - Declaración Jurada del Proveedor. 					
6	<div align="center"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  LIC. MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE (e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2025-OEC-MDI			
		Fecha	04/04/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA			
		RUC	20171895147			
		Dirección	CALLE SIMON BOLIVAR N°217 ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA			
		Teléfono(s)	052 - 583400			
		Correo electrónico	uabast_procesos@munilabaya.gob.pe			
		Persona de contacto	MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EMIMONTHY S.A.C.			
		RUC	20611485281			
		Dirección	CALLE LOS NARANJOS N° 144 PUNO - PUNO - PUNO			
		Teléfono(s)	973188977			
		Correo electrónico	azat25@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	APAZA MAMANI INOCENCIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y 4), para dar respuesta a este documento. De la misma manera, se adjunta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de cotización – Entidad. Anexo N°04 - Declaración Jurada del Proveedor. 					
6	<div align="center"> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p>  <p>..... LIC. MIRIAM PATRICIA ARCE CHAMBE (e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento			
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> - Formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3). - Solicitud de cotización – Entidad. - Anexo N°04 - Declaración Jurada del Proveedor. 		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
	Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CEPILLADORAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA
	2.2	Monto total según informe de indagación	
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Adjunto ficha técnica del bien ofertado.
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		



ANEXO N° 04
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Referencia: Solicitud de Cotización y/o Pedido N°

Descripción de la prestación.....

De mi mayor consideración, La siguiente información son datos del ofertante

Nombres y Apellidos / Razón Social:	
DNI:	RUC:
Dirección de Notificación:	
Nombre de contacto:	
Telf. Fijo/Móvil:	Correo Electrónico:

El ofertante en amparo al principio de presunción de veracidad, **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación. (Art. 51 Cap. I, Título I de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley 27444)
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
4. No tener impedimento de contratar con el Estado (Art. 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado)
5. No tener inhabilitación vigente⁴ para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
7. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
9. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.
10. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la municipalidad Distrital de Ilabaya, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
12. Aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por la *Municipalidad Distrital de Ilabaya*, conforme a las condiciones y plazos establecidos.
13. La oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien y/o servicio ofertado. En tal sentido la *Municipalidad Distrital de Ilabaya* no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Ilabaya, _____ de _____ del 2025

Sello y Firma del Representante
Legal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
"Año del Centenario de la Reincorporación de la Provincia de Tarata al Perú"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
(PEDIDO DE COMPRA N°1501-2025)

UNIDAD ORGÁNICA	: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	: ADQUISICIÓN DE MAQUINA CEPILLADORA
ACTIVIDAD OPERATIVA	: GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023
PLAN DE NEGOCIO	: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".
N° DE PEDIDO	: 1501-2025
N° SECUENCIA FUNCIONAL	: 0147-2025 (PROCOMPITE)

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar apoyar la competitividad en la cadena productiva del Agente Económico Organizado (AEO), ganador del proceso concursable **PROCOMPITE Ilabaya 2023** con el plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA", en el Marco de la Ley 29337 y directiva general 001-2021 Produce.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con la **ADQUISICIÓN DE MAQUINA CEPILLADORA**, para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".

3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

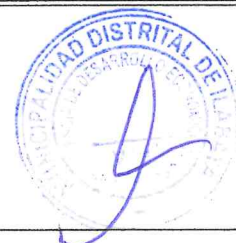
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	MAQUINA CEPILLADORA 2 HP 10 in	UNID.	10

4.1.1. MAQUINA CEPILLADORA

CARACTERÍSTICAS	IMAGEN REFERENCIAL
<p>MAQUINA CEPILLADORA</p> <ul style="list-style-type: none">• Potencia del Motor: 2HP Monofásico 220v. / 1680 revoluciones rpm• Guía• Armazón encajonado de acero con plancha de 2 mm y tapas de 1 mm• Caja de birrutería• Sistema de Graduación de 1 plataforma• Polea de 6 pulgadas• Guía con graduación de ángulos• Base (plataforma) de 10 pulgadas con plancha de acero de 5 mm• Plataforma graduable de un (1) solo lado• Toda la estructura de la máquina de acero• Eje de 10in x 74.5mm/3 canales• Chumacera de pie para eje de 30mm• Interruptor de encendido y apagado para el motor• Juego de tres (03) unidades de Cuchillas para cepillo de 10 in	

.....
Ing. Elvis G. Pari Huallpa
CIP: 191365
COORDINADOR / EJECUTOR

.....
Ing. Wilson E. Montesinos Paredes
C.I.P. 109286
SUPERVISOR / INSPECTOR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
"Año del Centenario de la Reincorporación de la Provincia de Tarata al Perú"



5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (No Corresponde)

6. ADICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

- ✓ Incluye instalación de las maquinas
- ✓ Incluye capacitación de uso de máquinas.

7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de Garantía: Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial.

Condiciones de la garantía: el tiempo de reposición del bien, será de 07 (siete) días calendarios, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (coordinador del plan de negocio) y el proveedor.

Periodo de Garantía: De un (01) año, a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

8. MUESTRAS (No corresponde)

9. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado.
- Estar Inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Presentación de ficha técnica para acreditar las características previstas en las especificaciones técnicas del bien a entregar.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.



11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

11.1. LUGAR

El bien adquirido deberá ser internado en su totalidad en el ALMACÉN CENTRAL DE LA MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre-Tacna.

11.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

NOTA:

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

12. CONFORMIDAD DEL BIEN

En la entrega de los bienes solicitados, el proveedor deberá entregar boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del área usuaria, firma y sello del supervisor y V°B° de Sub Gerencia de Equipo Mecánico y Canteras previas verificación técnica y funcionamiento del bien.

La conformidad será otorgada mediante Informe del responsable de la ejecución del PLAN DE NEGOCIO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada y V°B° Inspector y/o supervisor, asimismo se debe contar con la firma y sello en la guía de remisión en señal de conformidad, previa verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales y características exigidas en el ítem 4.1.1.

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago.


Ing. Elvis G. Pari Huallpa
CIP: 191365
COORDINADOR / EJECUTOR


Ing. Wilson E. Montesinos Paredes
C.I.P. 109286
SUPERVISOR / INSPECTOR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
"Año del Centenario de la Reincorporación de la Provincia de Tarata al Perú"



- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del Coordinador del Plan de Negocio y Firma y sello del supervisor y/o inspector, y V°B° de la Sub Gerencia de Equipo Mecánico y Canteras.
- Informe de Conformidad del Coordinador y/o responsable del Plan de Negocio.
- Informe de Conformidad del Supervisor y/o Inspector del Plan de Negocio.
- Acta de cumplimiento de las características requeridas que acrediten la verificación técnica y funcionamiento del bien, emitido por la sub gerencia de Equipo Mecánico y Cantera.

14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14.1. Otras obligaciones del proveedor

- El proveedor tomara las precauciones necesarias para que los bienes sean internados en perfectas condiciones.
- El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.
- Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicito estarán a cargo de proveedores en caso (de daños, será responsabilidad de proveedor de integridad física de los bienes hasta su recepción.
- En caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de siete (07) días calendarios.

14.2. Obligaciones de la entidad

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

14.3. Adelantos

La entidad no otorgara ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

15. PENALIDADES POR MORA.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
 - b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.



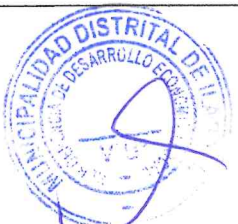
Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

16. OTRO TIPO DE PENALIDADES (No Corresponde)

17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

 Ing. Elvis G. Pari Huallpa CIP: 191365 COORDINADOR / EJECUTOR	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
"Año del Centenario de la Reincorporación de la Provincia de Tarata al Perú"



- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

18. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. APLICACIÓN SUPLETORIA

En lo no previsto en la Ley y el Reglamento, son de aplicación supletoria las normas de derecho público y, solo en ausencia de estos, los de derecho privado.




20. AFECTACION PRESUPUESTAL

SECUENCIA FUNCIONAL : 0147-2025

ESPECIFICA DE GASTO : 2.6.3 2. 9.99 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5.18 Recursos determinados-Canon sobre Canon y Regalías mineras



 Ing. Elvis G. Pani Huallpa CIP: 191365 COORDINADOR / EJECUTOR	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	---	---