

**ACTA DE APERTURA DE LAS OFERTAS, ADMISIÓN, EVALUACIÓN,
CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-EO-L-SEGUNDA CONVOCATORIA
DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 035-2022-EO-L-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE PROFESIONAL PARA REALIZAR
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DE ELECTRO ORIENTE S.A.**

En la Ciudad de Iquitos, siendo las 14:00 horas del día lunes 27 de marzo del 2023, en las instalaciones del Departamento de Logística de Electro Oriente S.A., se reunió el Comité de Selección (designado mediante documento GA-1652-2022), quienes se encargan de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección denominado ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-EO-L-SEGUNDA CONVOCATORIA DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 035-2022-EO-L-1, hasta su culminación.

El objeto de la presente es para proceder a verificar las ofertas presentadas por los participantes que se registraron en la plataforma del SEACE, a fin de proceder con la admisión, evaluación y calificación de la documentación presentada.

Valor Estimado: S/ 660 310.32

1. Del Registro de participantes:

Se verifica en la plataforma del SEACE el Registro de Participantes, constatándose que se cuenta con siete (7) participantes registrados como válidos:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	20494173906	CONSERDEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	17/03/2023	Válido
2	Proveedor con RUC	20528351787	GRUPO GATICA S.A.C.	22/03/2023	Válido
3	Proveedor con RUC	20551672655	SERVICIOS AUXILIARES DE TELECOMUNICACION DEL PERU S.A.C.	16/03/2023	Válido
4	Proveedor con RUC	20572221157	INTERCCAD S.R.L.	20/03/2023	Válido
5	Proveedor con RUC	20605576304	G & F ELECTRIC SOLUCIONES S.A.C.	17/03/2023	Válido
6	Proveedor con RUC	20606633638	WMIR ENERGY EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	18/03/2023	Válido
7	Proveedor con RUC	20606712589	INVERSIONES Y SERVICIOS CNP DE LA AMAZONIA S.R.L.	22/03/2023	Válido

2. De la presentación de ofertas:

De la misma manera, se verifica que de los siete (7) participantes registrados en estado válido, tres (3) de ellos presentaron sus ofertas de manera electrónica a través del SEACE, de acuerdo al siguiente detalle:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de presentación	Estado
1	20605576304	G & F ELECTRIC SOLUCIONES S.A.C.	24/03/2023	Válido
2	20606712589	INVERSIONES Y SERVICIOS CNP DE LA AMAZONIA S.R.L.	24/03/2023	Válido
3	20572221157	INTERCCAD S.R.L.	24/03/2023	Válido

3. De la Admisión de Ofertas:

Acto seguido el Comité de Selección procedió a determinar, si la oferta responde a los documentos de presentación obligatoria, teniendo en consideración la información que figura en el Capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas del Procedimiento de Selección; obteniéndose el siguiente resultado:

Nº	RUC/Código	POSTOR	CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA	CONDICION
1	20605576304	G & F ELECTRIC SOLUCIONES S.A.C.	Cumple con la presentación de la documentación obligatoria para su admisibilidad, solicitada en las Bases Integradas del procedimiento de selección.	ADMITIDA
2	20606712589	INVERSIONES Y SERVICIOS CNP DE LA AMAZONIA S.R.L.	Cumple con la presentación de la documentación obligatoria para su admisibilidad, solicitada en las Bases Integradas del procedimiento de selección.	ADMITIDA
3	20572221157	INTERCCAD S.R.L.	Cumple con la presentación de la documentación obligatoria para su admisibilidad, solicitada en las Bases Integradas del procedimiento de selección.	ADMITIDA

4. De la evaluación de la oferta:

Habiéndose determinado la admisión de la oferta, se procede a la evaluación de los postores admitidos, determinándose el puntaje y el orden de prelación, según el cuadro de factores de evaluación de oferta adjunta en las bases integradas:

N°	POSTOR	Monto ofertado	Puntaje económico	PUNTAJE TOTAL	Orden de Prelación
1	G & F ELECTRIC SOLUCIONES S.A.C.	S/ 640,677.25 SIN IGV	98.24	98.24	2°
2	INVERSIONES Y SERVICIOS CNP DE LA AMAZONIA S.R.L.	S/ 629,408.28 SIN IGV	100.00	100.00	1°
3	INTERCCAD S.R.L.	S/ 655,500.50 SIN IGV	96.02	96.02	3°

5. De la Calificación de la oferta:

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección determinó si los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según orden de prelación, cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases integradas:

1. **INVERSIONES Y SERVICIOS CNP DE LA AMAZONIA S.R.L. con RUC N° 20606712589**, luego de verificar la documentación presentada, el comité de selección declara que la oferta queda **CALIFICADA**.
2. **G & F ELECTRIC SOLUCIONES S.A.C. con RUC N° 20605576304**, luego de verificar la documentación presentada, el comité de selección declara que la oferta queda **CALIFICADA**.

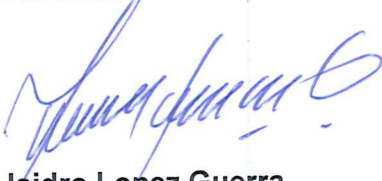


Nota: El detalle de la revisión de los requisitos de calificación se encuentran en el anexo 1 y 2 el cual forma parte integrante de la presente acta.

6. Del Otorgamiento de la Buena Pro:

De acuerdo a los resultados expresados, al cumplir con los términos de referencia, factor de evaluación y requisitos de calificación de acuerdo a su oferta presentada, el Comité de Selección decide Otorgar la Buena Pro del Procedimiento de Selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-EO-L-SEGUNDA CONVOCATORIA DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 035-2022-EO-L-1**, para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE PROFESIONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE ELECTRO ORIENTE S.A." a:

Postor ganador : **INVERSIONES Y SERVICIOS CNP DE LA AMAZONIA S.R.L.**
RUC : **20606712589**
Monto adjudicado : **S/ 629,408.28** (Seiscientos veintinueve mil cuatrocientos ocho con 28/100 soles) **sin IGV.**

Dando cuenta de la lectura del Acta del Procedimiento y no existiendo observación a la misma, se procede a firmar el mismo, siendo las 16:30 horas del día lunes 27 de marzo del 2023, en las instalaciones del Departamento de Logística de Electro Oriente S.A., procediéndose a publicar esta decisión en el Sistema del SEACE.

 Isidro Lopez Guerra Presidente Titular	 Zarina del Rocio Chávez Cachique Primer Miembro Titular
 Luciana Carolina Achong Vargas Segundo Miembro Titular	

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

POSTOR: INVERSIONES Y SERVICIOS CNP DE LA AMAZONIA S.R.L.

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

CUMPLE / NO CUMPLE

Requisitos:

Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de personal administrativo y/o asistente administrativo.

Acreditación:

Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

CUMPLE

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

CUMPLE / NO CUMPLE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA REVISIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES DE PAGO EN EL SISTEMA ERP-SAP REFERENTE A SERVICIOS MAYORES A 8 UIT, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CENTRO DE OBLIGACIONES DE PAGO DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

Titulado en Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

OSCAR ALEXIS ZUMAETA GONZALES
ECONOMISTA
CUMPLE

Requisitos:

2. (1) SOPORTE DE APOYO CONTABLE EN EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LAS CUENTAS POR OPERACIONES BANCARIAS, ENTREGAS A RENDIR CUENTAS Y PLANILLA DEL PERSONAL.

Titulado en Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

LUCY KATHERINE GONZALES DIAZ
CONTADORA PÚBLICA
CUMPLE

Requisitos:

3. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA GESTIÓN CONTABLE PARA LA VERIFICACIÓN, ORDENAMIENTO Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE EN EL SISTEMA ERP-SAP DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD.

Titulado en Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

ROCIO DEL PILAR MIRANDA CHANCHARI
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

4. (1) SOPORTE DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA OFICINA DE FINANZAS, REPORTAR LOS EXPEDIENTES PENDIENTES DE PAGO DEL DÍA, VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y SEGUIMIENTO DE REQUERIMIENTOS INHERENTES AL ÁREA.

Técnico o Bachiller, de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

ANGELA VICTORIA DANTAS PÉREZ
CONTADORA PÚBLICA
CUMPLE

Requisitos:

5. (1) SOPORTE DE APOYO EN REVISIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE EXPEDIENTES DE PAGOS, CONSULTA DEL ESTADO DE ADEUDO DE PROVEEDORES EN EL PORTAL SUNAT, CONTROL DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS.

Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

GERARDO YAN POWER VÁSQUEZ
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

6. (1) SOPORTE DE APOYO PERSONAL A EN CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS.

Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

DAVID EDUARDO ELALUF OCAÑA
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

7. (1) SOPORTE DE APOYO PERSONAL B EN CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS.

Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

ROMMEL ALDAIR PEZO VILLACORTA
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

8. (1) SOPORTE ESPECIALIZADO EN LA GESTIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

Bachiller o Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

MARIA LUISA RIOS ESCOBEDO
BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES
CUMPLE

Requisitos:

9. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA SEDE LORETO.

Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

MELISA SILVANA VÁSQUEZ TORRES
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN
CUMPLE

Requisitos:

10. (1) SERVICIO DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO FÍSICO Y VIRTUAL.

Técnico o Egresado de la carrera de Administración o afines.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

DAHAYRA NICOLL MACCA VÁSQUEZ
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN
CUMPLE

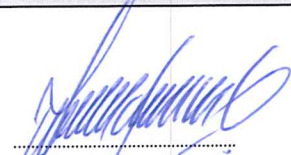
ANEXO N° 1

Requisitos: 11. (1) SERVICIO DE APOYO PROFESIONAL PARA BRINDAR ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o a fines. Acreditación: El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		GERSON RODRIGUEZ PANDURO CONTADOR PÚBLICO CUMPLE
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		CUMPLE / NO CUMPLE
Requisitos: 1. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA REVISIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES DE PAGO EN EL SISTEMA ERP-SAP REFERENTE A SERVICIOS MAYORES A 8 UIT, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CENTRO DE OBLIGACIONES DE PAGO DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. Mínimo (2) años en actividades de servicios relacionados y/o elaboración de reportes e informes estadísticos, en empresas públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		OSCAR ALEXIS ZUMAETA GONZALES Acredita experiencia de 2.07 años CUMPLE
Requisitos: 2. (1) SOPORTE DE APOYO CONTABLE EN EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LAS CUENTAS POR OPERACIONES BANCARIAS, ENTREGAS A RENDIR CUENTAS Y PLANILLA DEL PERSONAL. Mínimo 3 años realizando actividades de análisis y revisión de cuentas en el área Administrativa de entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		LUCY KATHERINE GONZALES DIAZ Acredita experiencia de 3.58 años CUMPLE
Requisitos: 3. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA GESTIÓN CONTABLE PARA LA VERIFICACIÓN, ORDENAMIENTO Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE EN EL SISTEMA ERP-SAP DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD. Mínimo 1 año de experiencia en actividades relacionadas a la verificación, ordenamiento y registro de información en el área Administrativa de entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		ROCIO DEL PILAR MIRANDA CHANCHARI Acredita experiencia de 1.03 años CUMPLE
Requisitos: 4. (1) SOPORTE DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA OFICINA DE FINANZAS, REPORTAR LOS EXPEDIENTES PENDIENTES DE PAGO DEL DÍA, VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y SEGUIMIENTO DE REQUERIMIENTOS INHERENTES AL ÁREA. Mínimo 2 años de experiencia laboral como asistente o auxiliar en entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		ANGELA VICTORIA DANTAS PÉREZ Acredita experiencia de 2.37 años CUMPLE
Requisitos: 5. (1) SOPORTE DE APOYO EN REVISIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE EXPEDIENTES DE PAGOS, CONSULTA DEL ESTADO DE ADEUDO DE PROVEEDORES EN EL PORTAL SUNAT, CONTROL DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS. Mínimo 2 años de experiencia laboral como asistente o auxiliar contable y/o administrativo en entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		GERARDO YAN POWER VÁSQUEZ Acredita experiencia de 4.02 años CUMPLE
Requisitos: 6. (1) SOPORTE DE APOYO PERSONAL A EN CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS. Mínimo 2 años de experiencia en labores administrativas en entidades privadas y/o del estado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		DAVID EDUARDO ELALUF OCAÑA Acredita experiencia de 2.40 años CUMPLE
Requisitos: 7. (1) SOPORTE DE APOYO PERSONAL B EN CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS. Mínimo 2 años de experiencia en labores contables y/o administrativas en entidades privadas y/o del estado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		ROMMEL ALDAIR PEZO VILLACORTA Acredita experiencia de 2.92 años CUMPLE
Requisitos: 8. (1) SOPORTE ESPECIALIZADO EN LA GESTIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. Mínima de 02 años en actividades administrativas en empresas públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		MARIA LUISA RIOS ESCOBEDO Acredita experiencia de 3.48 años CUMPLE
Requisitos: 9. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA SEDE LORETO. Experiencia laboral en general y/o actividades administrativas mínima de un (01) año en empresas públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		MELISA SILVANA VÁSQUEZ TORRES Acredita experiencia de 1.66 años CUMPLE
Requisitos: 10. (1) SERVICIO DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO FÍSICO Y VIRTUAL. Experiencia mínima de un (01) año en actividades administrativas en empresas públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		DAHAYRA NICOLL MACCA VASQUEZ Acredita experiencia de 1.04 años CUMPLE
Requisitos: 11. (1) SERVICIO DE APOYO PROFESIONAL PARA BRINDAR ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. Experiencia laboral en actividades administrativas en entidades públicas y/o privadas, mínima de cinco (5) años desde la obtención del Título Universitario. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		GERSON RODRIGUEZ PANDURO Acredita experiencia de 9.28 años CUMPLE
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR		CUMPLE / NO CUMPLE
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Contratación de personal para realizar actividades administrativas y técnicas en entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.		CUMPLE ACREDITA EXPERIENCIA DE S/ 830,185.53 SOLES (Del Folio 152 al 179)

N°	EMPRESA	NÚMERO DE DOCUMENTO	MONTO (S/)	OBSERVACIONES
1	ELECTRO ORIENTE S.A.	CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA E001-428/ESTADO DE CUENTA	S/. 67,835.73	NINGUNA
		CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA E001-488/ESTADO DE CUENTA	S/. 67,835.73	
		CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-49/ESTADO DE CUENTA	S/. 67,835.73	
		CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-91/ESTADO DE CUENTA	S/. 67,835.73	
		CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-135/ESTADO DE CUENTA	S/. 67,835.73	
		CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-177/ESTADO DE CUENTA	S/. 67,835.73	
		CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-177/ESTADO DE CUENTA	S/. 84,803.15	

ANEXO N° 1

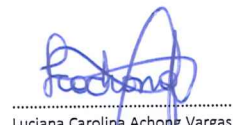
	CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-271/ESTADO DE CUENTA	S/. 84,803.15
	CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-323/ESTADO DE CUENTA	S/. 83,754.95
	CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-380/ESTADO DE CUENTA	S/. 84,904.95
	CONTRATO G-21-2022/FACTURA ELECTRONICA F001-428/ESTADO DE CUENTA	S/. 84,904.95
MONTO TOTAL		S/. 830,185.53
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		
EL POSTOR: INVERSIONES Y SERVICIOS CNP DE LA AMAZONIA S.R.L., CUMPLE CON ACREDITAR TODOS LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN , POR LO QUE SU OFERTA QUEDA CALIFICADA.		



 Isidro Lopez Guerra
 Presidente Titular



 Zarina del Rocio Chávez Cachique
 Primer Miembro Titular



 Luciana Carolina Achong Vargas
 Segundo Miembro Titular

ANEXO N° 2

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

POSTOR: G & F ELECTRIC SOLUCIONES S.A.C.

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

CUMPLE / NO CUMPLE

Requisitos:

Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de personal administrativo y/o asistente administrativo.

Acreditación:

Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

CUMPLE

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

CUMPLE / NO CUMPLE

Requisitos:

1. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA REVISIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES DE PAGO EN EL SISTEMA ERP-SAP REFERENTE A SERVICIOS MAYORES A 8 UIT, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CENTRO DE OBLIGACIONES DE PAGO DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

Titulado en Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

JUAN CARLOS SCHRADER IÑAPI
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

2. (1) SOPORTE DE APOYO CONTABLE EN EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LAS CUENTAS POR OPERACIONES BANCARIAS, ENTREGAS A RENDIR CUENTAS Y PLANILLA DEL PERSONAL.

Titulado en Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

ELVIS PINEDO RUIZ
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

3. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA GESTIÓN CONTABLE PARA LA VERIFICACIÓN, ORDENAMIENTO Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE EN EL SISTEMA ERP-SAP DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD.

Titulado en Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

IRIS LILIANA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
CUMPLE

Requisitos:

4. (1) SOPORTE DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA OFICINA DE FINANZAS, REPORTAR LOS EXPEDIENTES PENDIENTES DE PAGO DEL DÍA, VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y SEGUIMIENTO DE REQUERIMIENTOS INHERENTES AL ÁREA.

Técnico o Bachiller, de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

LILIAN KARINA GARCIA CABANILLAS
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

5. (1) SOPORTE DE APOYO EN REVISIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE EXPEDIENTES DE PAGOS, CONSULTA DEL ESTADO DE ADEUDO DE PROVEEDORES EN EL PORTAL SUNAT, CONTROL DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS.

Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CHARLON DEALER RAMIREZ RAMIREZ
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

6. (1) SOPORTE DE APOYO PERSONAL A EN CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS.

Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

MARY GRANDEZ REYNA
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

7. (1) SOPORTE DE APOYO PERSONAL B EN CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS.

Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

HILDA KAREN FLORES ROJAS
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

8. (1) SOPORTE ESPECIALIZADO EN LA GESTIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

Bachiller o Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CESAR AUGUSTO TORRES RIOS
BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES
CUMPLE

Requisitos:

9. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA SEDE LORETO.

Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o Economía.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

LLOY KEINY MALDONADO URIARTE
CONTADOR PÚBLICO
CUMPLE

Requisitos:

10. (1) SERVICIO DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO FÍSICO Y VIRTUAL.

Técnico o Egresado de la carrera de Administración o afines.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

DANNY QUINTOS LINARES
TÉCNICO EN CONTABILIDAD
CUMPLE

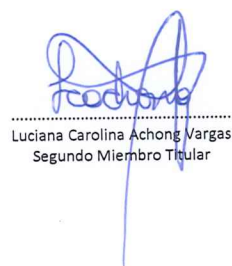
ANEXO N° 2

Requisitos: 11. (1) SERVICIO DE APOYO PROFESIONAL PARA BRINDAR ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. Titulado de las carreras de Contabilidad, Administración o a fines. Acreditación: El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el grado o título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.				KEILA MEDINA BARDALEZ CONTADOR PÚBLICO CUMPLE
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				CUMPLE / NO CUMPLE
Requisitos: 1. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA REVISIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES DE PAGO EN EL SISTEMA ERP-SAP REFERENTE A SERVICIOS MAYORES A 8 UIT, SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CENTRO DE OBLIGACIONES DE PAGO DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. Mínimo (2) años en actividades de servicios relacionados y/o elaboración de reportes e informes estadísticos, en empresas públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				JUAN CARLOS SCHRADER IÑAPI Acredita experiencia de 2.58 años CUMPLE
Requisitos: 2. (1) SOPORTE DE APOYO CONTABLE EN EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LAS CUENTAS POR OPERACIONES BANCARIAS, ENTREGAS A RENDIR CUENTAS Y PLANILLA DEL PERSONAL. Mínimo 3 años realizando actividades de análisis y revisión de cuentas en el área Administrativa de entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				ELVIS PINEDO RUIZ Acredita experiencia de 3.52 años CUMPLE
Requisitos: 3. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA GESTIÓN CONTABLE PARA LA VERIFICACIÓN, ORDENAMIENTO Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE EN EL SISTEMA ERP-SAP DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD. Mínimo 1 año de experiencia en actividades relacionadas a la verificación, ordenamiento y registro de información en el área Administrativa de entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				IRIS LILIANA SÁNCHEZ SÁNCHEZ Acredita experiencia de 3.21 años CUMPLE
Requisitos: 4. (1) SOPORTE DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA OFICINA DE FINANZAS, REPORTAR LOS EXPEDIENTES PENDIENTES DE PAGO DEL DÍA, VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y SEGUIMIENTO DE REQUERIMIENTOS INHERENTES AL ÁREA. Mínimo 2 años de experiencia laboral como asistente o auxiliar en entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				LILIAN KARINA GARCIA CABANILLAS Acredita experiencia de 1.25 años CUMPLE
Requisitos: 5. (1) SOPORTE DE APOYO EN REVISIÓN Y REGISTRO CONTABLE DE EXPEDIENTES DE PAGOS, CONSULTA DEL ESTADO DE ADEUDO DE PROVEEDORES EN EL PORTAL SUNAT, CONTROL DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS. Mínimo 2 años de experiencia laboral como asistente o auxiliar contable y/o administrativo en entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				CHARLON DEALER RAMIREZ RAMIREZ Acredita experiencia de 4.80 años CUMPLE
Requisitos: 6. (1) SOPORTE DE APOYO PERSONAL A EN CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS. Mínimo 2 años de experiencia en labores administrativas en entidades privadas y/o del estado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				MARY GRANDEZ REYNA Acredita experiencia de 4.10 años CUMPLE
Requisitos: 7. (1) SOPORTE DE APOYO PERSONAL B EN CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS. Mínimo 2 años de experiencia en labores contables y/o administrativas en entidades privadas y/o del estado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				HILDA KAREN FLORES ROJAS Acredita experiencia de 2.32 años CUMPLE
Requisitos: 8. (1) SOPORTE ESPECIALIZADO EN LA GESTIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. Mínimo de 02 años en actividades administrativas en empresas públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				CESAR AUGUSTO TORRES RIOS Acredita experiencia de 2.05 años CUMPLE
Requisitos: 9. (1) SOPORTE DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA SEDE LORETO. Experiencia laboral en general y/o actividades administrativas mínima de un (01) año en empresas públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				LLOY KEINY MALDONADO URIARTE Acredita experiencia de 1.25 años CUMPLE
Requisitos: 10. (1) SERVICIO DE APOYO PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO FÍSICO Y VIRTUAL. Experiencia mínima de un (01) año en actividades administrativas en empresas públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				DANNY QUINTOS LINARES Acredita experiencia de 2.06 años CUMPLE
Requisitos: 11. (1) SERVICIO DE APOYO PROFESIONAL PARA BRINDAR ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. Experiencia laboral en actividades administrativas en entidades públicas y/o privadas, mínima de cinco (5) años desde la obtención del Título Universitario. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.				KEILA MEDINA BARDALEZ Acredita experiencia de 6.79 años CUMPLE
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR				CUMPLE / NO CUMPLE
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Contratación de personal para realizar actividades administrativas y técnicas en entidades públicas y/o privadas. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.				CUMPLE ACREDITA EXPERIENCIA DE S/ 1'495,356.01 SOLES (Del Folio 01 al 54)
N°	EMPRESA	NÚMERO DE DOCUMENTO	MONTO (S/)	OBSERVACIONES
1	ELECTRO ORIENTE S.A.	CONTRATO G-12-2022/CONTRATO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO G-12-2022/CONSTANCIA DE PRESTACION/CONFORMIDAD DE SERVICIOS	S/. 408,226.17	NINGUNA
2	ELECTRO ORIENTE S.A.	CONTRATO G-139-2021/CONSTANCIA DE PRESTACION	S/. 339,282.09	NINGUNA
3	ELECTRO ORIENTE S.A.	CONTRATO G-16-2022/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 386,756.60	NINGUNA
4	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500051592/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 34,930.50	NINGUNA
5	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500053377/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 33,148.06	NINGUNA
	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500053376/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 32,944.90	NINGUNA
6	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500051593/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 35,102.76	NINGUNA

ANEXO N° 2				
7	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500053375/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 33,003.88	NINGUNA
8	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500045563/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 29,805.70	NINGUNA
9	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500046395/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 29,713.86	NINGUNA
10	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500049352/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 29,619.10	NINGUNA
11	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500051591/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 34,283.71	NINGUNA
12	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500046396/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 34,301.93	NINGUNA
13	ELECTRO ORIENTE S.A.	PEDIDO DE COMPRA N° 4500055422/CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO	S/. 34,236.75	NINGUNA
MONTO TOTAL			S/. 1,495,356.01	
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN				
EL POSTOR: G & F ELECTRIC SOLUCIONES S.A.C. , CUMPLE CON ACREDITAR TODOS LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN , POR LO QUE SU OFERTA QUEDA CALIFICADA.				


 Isidro Lopez Guerra
 Presidente Titular


 Zarina del Rocio Chávez Cachique
 Primer Mlembro Titular


 Luciana Carolina Achong Vargas
 Segundo Miembro Titular