

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/02/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE FRANCISCO QUIJANDRÍA, CALLE CHICLAYO, CALLE LOS MANZANOS Y CALLE LOS DURAZNOS-DISTRITO DE ICA -PROVINCIA DE ICA -DEPARTAMENTO DE ICA". CUI N° 2451289					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	26	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2451289			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0208-2023-GDU-MPI		Fecha de recepción	10/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor ☒ SI ☐ NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	NUMERO	PRECIO	%	PARCIAL
01.00.00	GASTOS GENERALES VARIABLES						
01.01.00	Gastos Administrativos						
01.01.01	Supervisor de Obra + Liquidación de Obra	MES	5.00	1.00	7,000.00	100.00%	71,000.00
01.01.02	Especialista de Calidad	MES	5.00	1.00	5,000.00	50.00%	12,500.00
01.01.03	Asistente de Supervisión	MES	5.00	1.00	4,000.00	100.00%	20,000.00
01.02.00	Gastos Indirectos Varios						1,710.00
01.02.01	Alquiler de Oficina	MES	5.00	1.00	350.00	100.00%	1,710.00
01.03.00	Servicios						5,945.95
01.03.01	Papeles, Utiles, de Escritorio	MES	5.00	1.00	539.19	100.00%	2,695.95
01.03.02	Ploteo de Plano de Replanteo	MES	5.00	20.00	10.00	100.00%	50.00
01.03.03	Botiquín	MES	5.00	1.00	330.00	100.00%	750.00
	Implementos de Seguridad (Casaca, Uniforme, Chaleco)						
01.03.04	Botas, Guantes, Mascarrillas, etc.	MES	5.00	1.00	300.00	100.00%	1,500.00
TOTAL DE GASTO VARIABLE							78,695.95
02.00.00	GASTOS DE SUPERVISION DE CONTROL DE CALIDAD						
02.01.00	Prueba de Proctor Modificado, Sub-Rasante y Base	UND	10	1	200.00	100.00%	2000.00
02.02.00	Prueba de densidad de campo, Sub-Rasante y Base	UND	10	1	40.00	100.00%	400.00
02.03.00	Rotura a la Mezcla de probetas	UND	10	1	20.00	100.00%	200.00
02.04.00	Diseño de Mezclas de Concreto	UND	10	1	250.00	100.00%	2500.00
02.05.00	Lavado Asfaltado	UND	10	1	350.00	100.00%	3500.00
02.06.00	ENSAYO DE OBR	UND	10	1	200.00	100.00%	2000.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION DE CONTROL DE CALIDAD							10,600.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							17,85,295.95

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 89,295.95 (Ochenta y nueve mil doscientos noventa y cinco con 95/100 soles)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO	
	<ul style="list-style-type: none"> - JULIO ENRIQUE GUTIERREZ ROMERO - ABRAHAM GENG OLAECHEA - GUSTAVO YAURI MORENO 						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI				NO	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						
5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION</p> <p align="center"><i>Abog. Katy Liset Piffaca Zea</i> SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							