

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

00143

<b>1.</b>	<b>DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/05/2024							
<b>1.2</b>	ÁREA USUARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA-UNIDAD DE PATRIMONIO</li> <li>UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</li> </ul>							
<b>1.3</b>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES"							
<b>1.4</b>	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	500003-GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
<b>1.5</b>	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1							
<b>1.6</b>	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
<b>2.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0300-2024-MIDIS/FONCODES/URH  Informe N° 057-2024-MIDIS/FONCODES/UA-CL-CP		Fecha de recepción		31/01/2024  20/02/2024		
<b>2.2</b>	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
<b>2.3</b>	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El OEC ha determinado que los componentes de cada grupo de seguros (seguros patrimoniales y seguros personales) que FONCODES requiere contratar, se encuentran vinculados entre sí y resulta más eficiente su contratación por paquete, al administrar la totalidad de las pólizas con un solo proveedor.					
<b>2.4</b>	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X			
<b>2.5</b>	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación				
<b>2.6</b>	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia				
<b>2.7</b>	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		

00142

## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

2.8 Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/03/2024
---	------------	--	------------

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
---	----	---	----

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.



<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>		00141
4	<div></div> <div>CPC. RAY M. ZARATE PEREZ</div>	
	<div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> <div>COORDINADOR DE LOGISTICA</div> <div>UNIDAD DE ADMINISTRACION</div> <div>FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL</div>	