

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION EN EL SERVICIO DE CONTROL Y GESTION DE TRANSITO URBANO A TRAVES DE SEMAFOROS Y REDUCTORES DE VELOCIDAD EN EL DISTRITO DE LA TINGUIÑA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" – CUI Nº 2619416						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2619416				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Requerimiento	INFORME Nº 0702025-MDLT-GDTP-SGOP		Fecha de recepción	10/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ninguno							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ninguno

ninguno

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ninguno							
ninguno							
ninguno							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	ninguno
	ninguno
	ninguno



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS



DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	UNIDADES	UNIDAD	COSTO	PORCENTAJE	SUB-TOTAL
01.00.00	GASTOS GENERALES FIJOS							0.00
01.01.00	GASTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA							
	Documentos de Presentación	Est	1.00	1.00	100.00%			
	Gastos Legales y Notariales	Est	1.00	1.00	100.00%			
	Elaboración de Propuestas	Est	1.00	1.00	100.00%			
	Implementos de seguridad personal técnico	und	4.00	1.00	100.00%			
02.00.00	GASTOS GENERALES VARIABLES							0.00
02.01.00	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR							
	Contador	Mes	4.00	1.00	25.00%			
02.02.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR							0.00
	Ingeniero Civil supervisor de Obra(c/ especialista en semaforización)(Inc. Liquidación)	Mes	4.50	1.00	100.00%			
	Ingeniero de seguridad y salud ocupacional	Mes	4.00	1.00	25.00%			
	Ingeniero Asistente del Supervisor	Mes	4.00	1.00	100.00%			
02.03.00	EQUIPOS Y ENSAYOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							0.00
	Ensayos de Densidad de Campo y Compacción	Est	5.00					
	Rotura de probetas / ensayos de compresión de concreto	Est	5.00					
02.04.00	VARIOS							0.00
	Alquiler de oficina (para supervisión)	mes	4.00	1.00				
	Computadora	mes	4.00	1.00				
	Servicios de comunicación e internet, telefonía	mes	4.00	1.00				
	Utilidades de escritorio y oficina	Est	1.00	1.00				
	Fotocopias y ploteos	Est	1.00	1.00				
	dispensadores de agua	Est	1.00	1.00				
02.05.00	GASTOS FINANCIEROS / COMPLEMENTARIOS							0.00
	Carta fiel cumplimiento 10%							
	Seguro Contra Todo Riesgo	Est						
2	GASTOS GENERALES FIJOS		0.00	0.00%				
	GASTOS GENERALES VARIABLES		0.00	0.00%				
	COSTO DIRECTO		0.00	0.00%				

COSTO DIRECTO	0.00	0.00%	0.00
UNIDAD	0.00	0.00%	0.00
SUB-TOTAL	0.00	0.00%	0.00
(IVA 18%)	0.00	0.00%	0.00
TOTAL DE COSTO DE LA ENTREGA DE OBRA	0.00	0.00%	0.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	85666.7				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/11/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
Alejo Alvites Edwin Hernan Ese Ingenieros EIRL Tecnología en Construcciones Elctricas y Civiles EIRL							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUIÑA</p>  <p>C.P.C. MARINE LISSET MARQUINA ESPILCO JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	