

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Lima, 22 de mayo de 2024

**CARTA N° 082-2024-MML-ALC/GRML-SRAF-AL**

Señores

**M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**

Jirón Colon N° 1018 – 2do Piso, Oficina 201, el Agustino – Lima.

Dirección: [mylgrupoempresarialsac1@gmail.com](mailto:mylgrupoempresarialsac1@gmail.com)

Presente. –

Asunto : PERDIDA DE BUENA PRO EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

Referencia : a) CARTA N° 176-2024-M&LGRUPOEMPRESARIAL-LIC  
b) INFORME N° 938-2024-MML-ALC-GRML-SRAF-AL

De mi mayor consideración,

Me dirijo a usted, en atención a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA", cuya buena pro ha sido adjudicada a su representada el 19 de abril de 2024.

En ese contexto, el consentimiento de la buena pro fue registrado en el SEACE el 29 de abril de 2024, por lo que el plazo para presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato tuvo como fecha máxima el 10 de mayo de 2024, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo que vuestra representada cumplió con presentar dentro del plazo la documentación necesaria para la suscripción del contrato; sin embargo, de la evaluación efectuada a la documentación presentada, se advirtieron observaciones, las cuales fueron comunicadas a través del correo electrónico [rcampos@grml.gob.pe](mailto:rcampos@grml.gob.pe) que contenía la **Carta N° 045-2024-MML-ALC/GRML-SRAF** y anexos de fecha **14 de mayo de 2024**

Ahora bien, su representada si bien cumplió con presentar la subsanación de observaciones a través de la **Carta N° 176-2024-M&LGRUPOEMPRESARIAL-LIC**, recibido el **20 de mayo de 2024**; sin embargo, se aprecia que, por primera vez, se presenta las Pólizas de Seguro exigidas en el literal k) del numeral 2.3 de las bases integradas del citado procedimiento de selección, las cuales son Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, Póliza de Seguro de Deshonestidad por Cargo; y tres Constancias (Dos Constancias de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud, emitida por Crecer Seguros y Una Constancia de Aseguramiento emitida por Mapfre Peru) emitida por Crecer Seguros; no obstante, las citadas bases integradas solicitaron "POLIZAS" y no "CONSTANCIAS", por ende no cumplen con lo requerido en las bases integradas del ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)”*  
*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

Sobre el particular, mediante documento de la referencia b), el Área de Logística de la Entidad, en base a los hechos fácticos concluyó entre otros lo siguiente: “(...) El postor adjudicado con la buena pro, el postor **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, presentó documentación como subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato derivado de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1**; sin embargo, de acuerdo a la revisión de la documentación efectuada por este despacho se concluye que no se ha presentado las **POLIZAS DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO** conforme lo exige el literal k) del numeral 2.3 de la referida bases integradas; por lo tanto, se verifica que no se ha perfeccionado el contrato derivado del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**”, por causa que le es imputable al referido postor”.

En tal sentido, se determina que no se ha presentado la totalidad de los documentos exigidos en el numeral 2.3 de las bases integradas del citado procedimiento de selección dentro del plazo legal y en consecuencia no se ha perfeccionado el contrato derivado del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1**, por causa que le es imputable a su representada; por lo que, a través de la presente se cumple con comunicarle que de acuerdo con lo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ha perdido automáticamente la buena pro del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**”.

Atentamente



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA  
SUBGERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MARÍA ESTHER MARTÍNEZ ESPINOZA  
JEFE (e) DEL ÁREA DE LOGÍSTICA



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**INFORME N° 938-2024-MML-ALC-GRLM-SRAF-AL**

**A :** **MARIA ESTHER MARTINEZ ESPINOZA**  
Subgerente Regional de Administración y Finanzas

**Asunto :** PERDIDA DE BUENA PRO EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

**Referencia :** a) Carta N° 176-2024-M&LGRUPOEMPRESARIAL-LIC (De fecha 20MAY2024)  
b) Carta N° 045-2024-MML-ALC/GRML-SRAF (De fecha 14MAY2024)  
c) Carta N° 168-2024-M&LGRUPOEMPRESARIAL-LIC (De fecha 10MAY2024)

**Fecha :** Lima, 22 de mayo de 2024

Me dirijo a usted, en atención al rubro del asunto y los documentos de la referencia, para informarle que al no haberse perfeccionado el contrato derivado del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, por causa imputable al postor **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, éste pierde automáticamente la buena pro, a partir de lo cual el **Órgano Encargado de las Contrataciones** (OEC), en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1 El **01 de abril de 2024**, el GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA convocó la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.
- 1.2 El **19 de abril de 2024**, fue registrada en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE la adjudicación de la Buena Pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-




*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

GRML-1, a favor del postor **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, con RUC N° 20602316221, por el monto de S/175,680.00 (Ciento Setenta y Cinco Mil Seiscientos Ochenta con 00/100 Soles).

- 1.3 El **29 de abril de 2024**, la Entidad registró en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE el consentimiento de la adjudicación de la buena pro.
- 1.4 El **10 de mayo de 2024**, el postor adjudicado **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, través de la Carta N° 168-2024-M&LGRUPOEMPRESARIAL-LIC, presentó los requisitos para el perfeccionamiento del contrato derivado de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1
- 1.5 El **14 de mayo de 2024**, mediante **Carta N° 045-2024-MML-ALC/GRML-SRAF**, y correo electrónico [rcampos@grml.gob.pe](mailto:rcampos@grml.gob.pe) se comunica al postor adjudicado **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, observaciones a los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato, otorgándole el plazo de cuatro (04) días hábiles para la presentación de la subsanación el mismo que culmina el **20 de mayo de 2024**.
- 1.6 El **20 de mayo de 2024**, mediante **Carta N° 176-2024-M&LGRUPOEMPRESARIAL-LIC**, el postor adjudicado **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, presenta la subsanación a los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato.

## **II. BASE LEGAL**

- 
- 2.1 Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias (en adelante la Ley).
  - 2.2 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante el Reglamento).
  - 2.3 Opiniones OSCE.

## **III. ANALISIS**

- 3.1 De conformidad con lo establecido en el numeral 136.1 del artículo del Reglamento, precisa que, una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.
- 3.2 Por su parte, el artículo 63 del Reglamento establece que el otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificada a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del comité de selección u órgano encargado de las contrataciones.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- 3.3 Asimismo, el artículo 64 del Reglamento, en referencia al consentimiento de la Buena Pro, dispone que *“Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes a la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En el caso de **adjudicaciones simplificadas**, Selección de Consultores Individuales y Comparación de Precios, el plazo es de cinco (5) días hábiles”*. (El resaltado es nuestro).
- 3.4 De otro lado, el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, en referencia a los plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, señala que *“**Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo, que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato**”*. (El resaltado es nuestro).
- 3.5 En el presente caso, el 19 de abril de 2024 se adjudicó la buena pro al primer lugar en el orden de prelación, al postor **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, a partir del cual el consentimiento de la buena pro fue registrado en el SEACE el 29 de abril de 2024; por lo que el plazo legal para presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato tuvo como fecha máxima el 10 de mayo de 2024, habiendo dicho postor presentado los documentos el 10 de mayo de 2024, a través de la **Carta N° 168-2024-M&LGRUPOEMPRESARIAL-LIC**, con lo cual el postor adjudicado de la buena pro presentó la documentación dentro del plazo legal previsto en el Reglamento.
- 3.6 Bajo ese contexto el Área de Logística, conjuntamente con el Área de Recursos Humanos formularon las siguientes observaciones respecto de la documentación administrativa:



DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO			
NUMERAL 2.3 DEL CAPÍTULO II DE LAS BASES INTEGRADAS			
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1			
N°	DOCUMENTO A PRESENTAR	PRESENTÓ	OBSERVACIONES
a)	Garantía de fiel cumplimiento del contrato	No presentó	Ha presentado Carta de Retención del 10% Remype. Sin embargo, y teniendo en cuenta que el monto adjudicado fue de S/175,680.00 Soles y conforme a lo previsto en el literal a) del Art. 152 del Reglamento <sup>1</sup> , no corresponde

<sup>1</sup> Artículo 152. Excepciones

*No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:*





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

			presentar la citada Garantía y mucho menos la retención del 10%.
b)	Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.	No corresponde	
c)	Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.	Si presentó	CCI 011-151-000100054657-80
d)	Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Si presentó	Asiento C00003 – Partida electrónica N° 13912712 vigencia de poder de fecha 29/04/2024 a nombre de ASENJO ARIZAGA KAREN FIORELLA.
e)	Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.	Si presentó	DNI N° 43416357
f)	Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.	Si presentó	Jirón Colon N° 1018 – 2do piso Ofic. 201, el Agustino.
g)	Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 12)	Si presentó	<a href="mailto:mylgrupoempresarial1@gmail.com">mylgrupoempresarial1@gmail.com</a>
h)	Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas,	Si presentó	*) Resolución Sub-Directoral N° 413-2023-MTPE/1/20.52-RENEEIL (EXP. 107297-2018) *) Registro Nacional de Empresas y Entidades

a) En los contratos de bienes y servicios, distintos a la consultoría de obras, cuyos montos sean iguales o menores a cien mil con 00/100 Soles (S/ 100 000,00) (...)”



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.		que realizan Actividades de Intermediación Laboral – Constancia de Renovación en el Registro (Vigente desde el 02 de julio de 2023 hasta el 01 de julio de 2024).
i)	Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4	Si presentó (Se encuentra observado según los informado por el Área de Recursos Humanos)	ANEXO N° 04 Estructura de Costos (Se encuentra observado según los informado por el Area de Recursos Humanos) – Se anexa correo de observación donde se señala que no coinciden los costos laborales entre el calculo de la empresa y el calculo de la Entidad con los porcentajes actuales.
j)	Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque	No presentó	No presentó
k)	Póliza(s) de Seguro, según 7.8 de los términos de referencia	No presentó	No presentó
l)	Copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista, debidamente aprobado	Si presentó	Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – Código: RISST – 003 Versión: 013
m)	Por cada operario asignado al servicio: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser mayor de 18 años y tener su documento de identidad.</li><li>• No poseer antecedentes penales ni policiales (acreditado con certificados Correspondientes)</li><li>• Gozar de buena salud física y mental acreditado con</li></ul>	Si presentó: EXISTEN OBSERVACIONES SEGÚN ANEXO N° 01 DEL PRESENTE DOCUMENTO	EXISTEN OBSERVACIONES SEGÚN ANEXO N° 01 DEL PRESENTE DOCUMENTO



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	<p>certificado de salud con una antigüedad no mayor a un (1) mes de la fecha de firma de contrato, el mismo que deberá ser renovado cada 6 meses</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo un (1) año de experiencia en trabajos de limpieza y/o similares (debidamente acreditado)</li><li>• Capacitación de Limpieza (mínimo 40 horas lectivas).</li><li>• Capacitación de Manejo de residuos sólidos (mínimo 40 horas lectivas)</li></ul>		
n)	<p>Del supervisor asignado al servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del DNI.</li><li>• Ficha de datos personales: domicilio actual, nombre completo, edad, fecha de nacimiento.</li><li>• Gozar de buena salud física y mental acreditado con certificado de salud con una antigüedad no mayor a un (1) mes de la fecha de firma de contrato, el mismo que deberá ser renovado cada 6 meses.</li></ul>	No presentó	No presentó







“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de antecedentes penales y certificado de antecedentes policiales<sup>10,2</sup></li><li>• Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial (colegiado y habilitado vigente)<sup>11,3</sup></li><li>• Ser mayor de edad (rango de edad: 18 – 50 años).</li></ul>		
o)	Mínimo dos (2) años de experiencia en trabajos de supervisor o coordinador de limpieza y/o higiene ocupacional y/o similares (debidamente acreditado)	No presentó	No presentó



Dichas observaciones fueron notificadas al postor **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, mediante correo electrónico [rcampos@grml.gob.pe](mailto:rcampos@grml.gob.pe) que contenía la **Carta N° 045-2024-MML-ALC/GRML-SRAF** y anexos de fecha **14 de mayo de 2024**, otorgándosele al postor adjudicado un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles para subsanar la documentación exigida para la suscripción del contrato, ante lo cual dicho postor presentó documentación como subsanación de las observaciones el **20 de mayo de 2024**, a través de la **Carta N° 176-2024-M&LGRUPOEMPRESARIAL-LIC**. Conforme se aprecia en el siguiente cuadro:

<sup>2</sup> (10) Se realizó la aclaración respecto a la Consulta N° 02 formulado por la empresa AC & C EMPRESARIAL S.A.C.

<sup>3</sup> (11) La acreditación de colegiatura y la habilitación vigente, se requerirá para el inicio de ejecución del servicio.<sup>4</sup> De acuerdo con criterio contenido en la opinión N°10-2019/DTN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## NOTIFICACION DE OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

Rosmel Campos Vasquez <r Campos@grml.gob.pe>

14 de mayo de 2024, 8:23 p.m.

Para: "mylgrupoempresarial1@gmail.com" <mylgrupoempresarial1@gmail.com>

CC: Maria Esther Martinez Espinoza <mmartinez@grml.gob.pe>, "vladimirpiana@gmail.com" <vladimirpiana@gmail.com>, "czapana87@gmail.com" <czapana87@gmail.com>

SEÑORES: M&L GRUPO EMPRESARIAL SAC

MEDIANTE EL PRESENTE SE NOTIFICA LA CARTA N° 045-2024-MML-ALC/GRML-SRAF Y SUS ANEXOS, REMITIENDO LAS OBSERVACIONES A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DERIVADO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, OTORGANDO UN PLAZO DE 4 DIAS HÁBILES PARA LA SUBSANACIÓN.

ATT. AREA DE LOGISTICA

4 archivos adjuntos

anexo 2.pdf  
125K

anexo 1.pdf  
214K

INFORME - OBS.pdf  
1119K

CARTA - OBS.pdf  
243K



**M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 17 de Mayo de 2024

**Carta N° 176-2024-M&L GRUPO EMPRESARIAL-LIC**

**CARTA DE LEVANTAMIENTO OBSERVACION FIRMA DE CONTRATO**

Señores:  
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA  
AV. BOLIVIA N° 320 - CERCADO DE LIMA

**RECIBIDO**  
20 MAY 2024  
HORA 2:46 pm  
FOLIO 4156

Referencia:  
20 MAY 2024

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1

LEVANTAMIENTO OBSERV. PERFECCIONAR EL CONTRATO  
CARTA N° 045-2024-MML-ALC/GRML-SRAF  
INFORME N° 887-2024-MML-ALC-GRML-SRAF-AL

De nuestra consideración:  
Por medio de la presente, comunico a Ud. Que estamos haciendo llegar los documentos para información complementaria para perfeccionar el contrato, los cuales son los siguientes:

A. Relación del personal que presta el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del contrato.

B. Pólizas de Seguro, siendo las siguientes:

- Póliza de Seguro complementario de trabajo de riesgo - Pensión.
- Póliza de Seguro complementario de trabajo de riesgo - Salud.
- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.

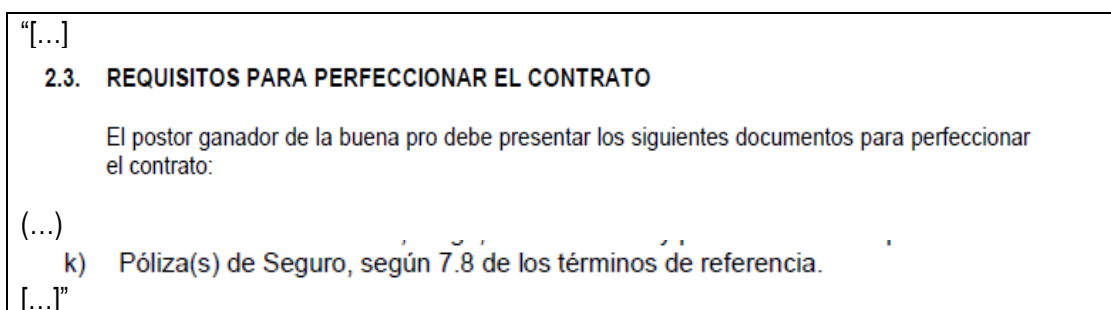
C. Documento del personal "OPERARIO DE LIMPIEZA" del siguiente personal:

OPERARIO	SER MAYOR DE 18 AÑOS Y TENER SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NO POSER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES (CERTIFICADO)	GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL	MINIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE LIMPIEZA Y/O SIMILARES (DEBIDAMENTE ACREDITADO)	CAPACITACION DE LIMPIEZA (MINIMO 40 HORAS LECTIVAS)	CAPACITACION DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS (MINIMO 40 HORAS LECTIVAS)
OPERARIO DE LIMPIEZA N°01 (GIAN PIER RODRIGUEZ DIOREZ)	DNI LEGÍTIMO (OBSERVADO)		NO PRESENTE		NO PRESENTE	NO PRESENTE
OPERARIO DE LIMPIEZA N°02 (LUI VERONICA LEONARDO COTERA)			NO PRESENTE		NO PRESENTE	NO PRESENTE
OPERARIO DE LIMPIEZA N°03 (JANIE ELIZABETH ROS CASTAÑEDA)			NO PRESENTE		NO PRESENTE	NO PRESENTE
OPERARIO DE LIMPIEZA N°04 (DIORE LUIS SEVILLANO BENDIZU)			NO PRESENTE		NO PRESENTE	NO PRESENTE
OPERARIO DE LIMPIEZA N°05 (ROSIA EMILIA VALDELOMAR OLIVERA)			NO PRESENTE		NO PRESENTE	NO PRESENTE
OPERARIO DE LIMPIEZA N°06 (ADRI CRISTINA FIGUEROA ZOUERDO)			NO PRESENTE		NO PRESENTE	NO PRESENTE
OPERARIO DE LIMPIEZA N°07 (CEIZA NANCY OLIVERA CECILIA)	DNI	CERTIFICADO	CERTIFICADO DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL	CERTIFICADO DE TRABAJO (1) AÑO DE EXPERIENCIA	NO PRESENTE	NO PRESENTE

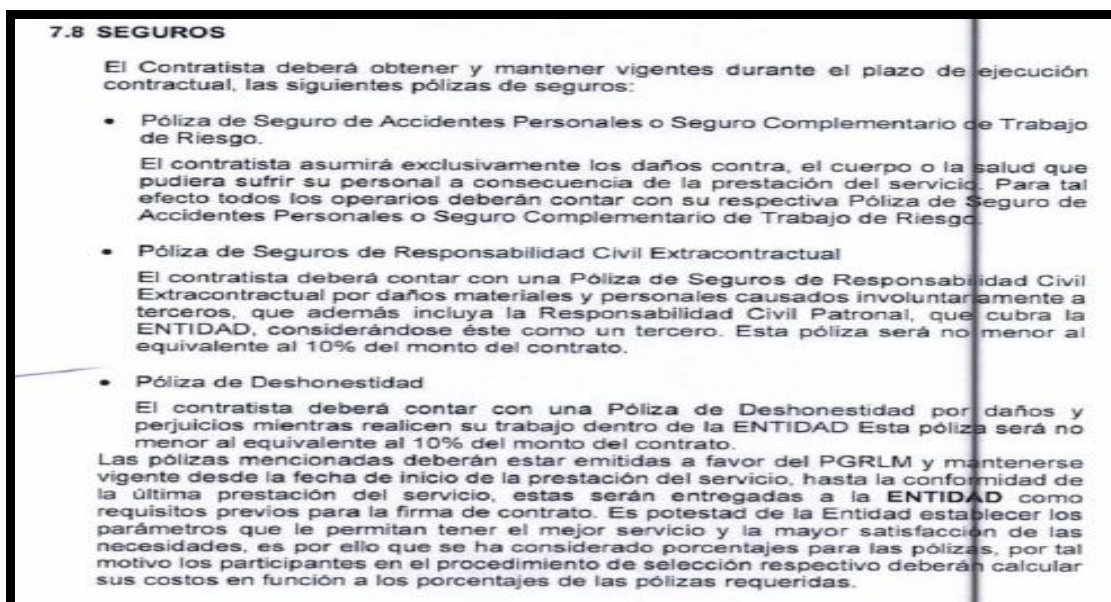
**RECIBIDO**  
20 MAY 2024  
HORA 2:46 pm  
FOLIO 4156

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- 3.8 Ahora bien, de la revisión efectuada a la documentación presentada como subsanación de las observaciones, por parte del postor adjudicado, **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, se advierte que este está presentado NO SOLO la subsanación de observaciones que han sido levantadas SINO también por primera vez presenta las Pólizas de Seguro exigidas en el literal k) del numeral 2.3 de las bases integradas del citado procedimiento de selección, las cuales son Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, Póliza de Seguro de Deshonestidad por Cargo; y tres Constancias (Dos Constancias de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud, emitida por Crecer Seguros y Una Constancia de Aseguramiento emitida por Mapfre Peru) emitida por Crecer Seguros; sin embargo, las citadas bases integradas solicitaron “POLIZAS” y no “CONSTANCIAS”, conforme se aprecia en la siguiente gráfica:



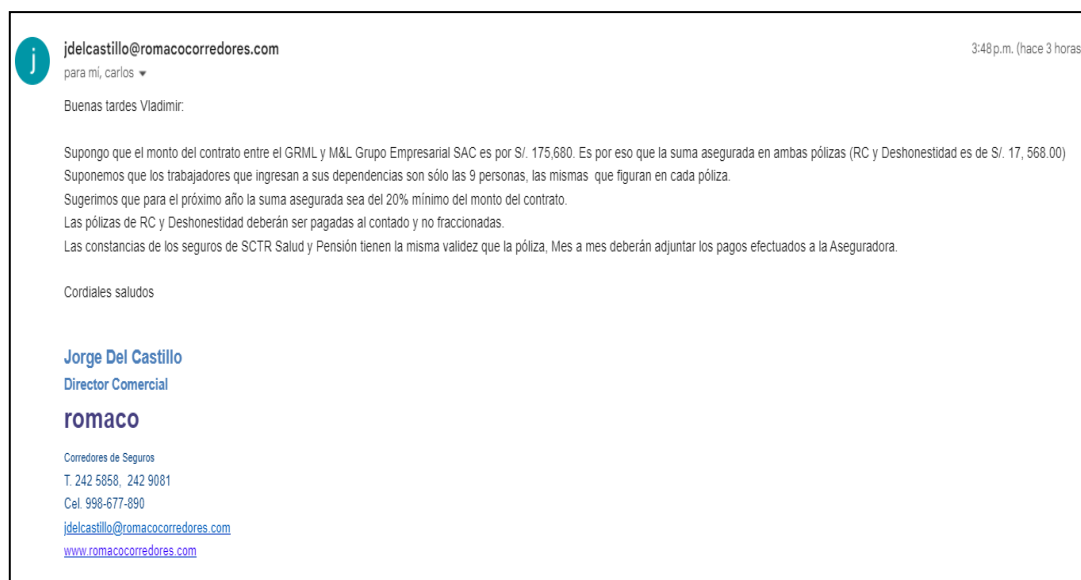
Asimismo, el numeral 7.8 de los Términos de Referencia detallan las pólizas a presentar conforme lo siguiente:





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- 3.9 Bajo ese contexto, y a fin de tener mayores elementos de juicio, se solicitó al Broker de Seguro de la Entidad el apoyo para verificar el cumplimiento de la presentación de las pólizas de seguro. En atención a ello, el Broker refirió que las constancias de los seguros de SCTR Salud y Pensión tienen la misma validez que la póliza y que mes a mes deberá adjuntar los pagos efectuados a la Aseguradora, asimismo advirtió que las pólizas de RC y Deshonestidad deberán ser pagadas al contado y no fraccionadas, conforme se puede apreciar en el siguiente cuadro:



- 3.10 Según se aprecia, es preciso señalar que las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección y de la relación contractual que se perfeccione en virtud de este último<sup>4</sup>, siendo que en el presente procedimiento de selección se exigió la presentación de **“POLIZAS” y no “CONSTANCIAS”**, entendiéndose que las pólizas es el conjunto de documentos en los que se describen las condiciones del contrato de seguro firmado por un tomador y la compañía de seguros, por ende el postor adjudicado **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, al presentar solo “CONSTANCIAS” no estaría cumpliendo con lo exigido en las bases integradas.

- 3.11 Conforme a lo expuesto se verifica que no se ha perfeccionado el contrato derivado del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1** por causa que le es imputable al postor **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, al no cumplir con presentar la totalidad de la documentación para suscribir el contrato.

- 3.12 Ante ello, el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento establece lo siguiente: “Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para

<sup>4</sup> De acuerdo con criterio contenido en la opinión N° 10-2019/DTN



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 del presente artículo. Si dicho postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

- 3.13 Estando a que el postor que ocupó el primer lugar no suscribió el respectivo contrato, *corresponde al órgano encargado de las contrataciones que en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, requiera al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento*, en el marco del procedimiento de selección del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1**.
- 3.14 Finalmente, es necesario señalar que, a través de la **Carta N° 045-2024-MML-ALC/GRML-SRAF** notificada el **14 de mayo de 2024** se le manifestó al postor adjudicatario de la buena pro que en consideración al numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, en referencia al plazo y procedimiento para suscripción de contrato, se le otorgaba un plazo máximo de cuatro (04) días hábiles para subsanar las observaciones advertidas, *caso contrario, se procedería con declarar la pérdida automática de la Buena Pro*. (El subrayado y la negrita es nuestro).

#### **4 CONCLUSIONES**

- 4.1 El postor adjudicado con la buena pro, el postor **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, presentó documentación como subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato derivado de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1**; sin embargo, de acuerdo a la revisión de la documentación efectuada por este despacho se concluye que no se ha presentado las **POLIZAS DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO** conforme lo exige el literal k) del numeral 2.3 de la referida bases integradas; por lo tanto, se verifica que no se ha perfeccionado el contrato derivado del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**”, por causa que le es imputable al referido postor.
- 4.2 Se debe aplicar lo dispuesto en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, que señala que ante tal situación y siendo una causa imputable al postor adjudicado, éste pierde automáticamente la buena pro del procedimiento de selección del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**”, correspondiendo al órgano encargado de las contrataciones que en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, requiera al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento.
- 4.3 La situación expuesta, habría configurado una infracción, la misma que debe ser obligatoriamente comunicada al Tribunal de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad, considerando lo establecido en el artículo 259 del Reglamento.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres (2018-2027)"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencias y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## 5 RECOMENDACIONES

- 5.1 Comunicar al postor adjudicado **M&L GRUPO EMPRESARIAL S.A.C.**, que ha perdido automáticamente la buena pro del procedimiento de selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MML-GRML-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**", en razón que no cumplió, dentro del plazo otorgado, con presentar la totalidad de los documentos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección en mención; por lo que, se determina que el contrato no se ha perfeccionado, por causa que le es imputable al postor adjudicado.
- 5.2 Ante la pérdida de la buena pro, el Órgano encargado de las Contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento.
- 5.3 Comunicar la supuesta infracción al Tribunal de Contrataciones del Estado para las acciones que le correspondan, según su competencia.

Sin otro particular quedo de usted,

Atentamente,



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE LIMA  
SUBGERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MARÍA ESTHER MARTÍNEZ ESPINOZA  
JEFE (a) DEL ÁREA DE LOGÍSTICA