

FORMATO N° 02				
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN				
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN				
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)				
1		NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-MIDIS/PNCM 18/3/2024
2		DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE		
		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		
3		OBJETO DE LA SOLICITUD		
		Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
4		DATOS DEL REQUERIMIENTO		
		4.1 DEPENDENCIA USUARIA	COORDINACIÓN DE BASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	
		4.2 REQUERIMIENTO	Número Fecha	INFORME N° 000553-2024-MIDIS/PNCM-UA-CLOG 28/2/2024
5		VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
		5.1 POI	Actividad del POI	GESTIÓN DEL PROGRAMA
		5.2 PAC	N° de referencia del PAC	13
6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		
			Código SNIP	-
			Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	-
			Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	-
7		DATOS DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL, SEGÚN CORRESPONDA		
		7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	INFORME N° 002-2024-SOL
			Fecha de emisión del informe	15/3/2024
			Monto del valor estimado	S/ 136210.36 (Ciento treinta y seil mil doscientos diez con 36/100 soles)
			Se actualizó el valor estimado	SI NO
		7.2 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	-
			Fecha de emisión del informe	-
			Monto del valor referencial	-
8		7.3 ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO	MENOR A 1 MES	
8		DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
		8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	612
			Fecha de la CCP	15/3/2024
			Número del documento de Previsión Presupuestal	-
			Fecha del documento	-
			Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS
8.2		DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
			Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	
			Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	
			Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	

DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN						
9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA LA SEDE CENTRAL Y DEPENDENCIAS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MAS				
TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:						
9.2	Licitación Pública	-	Adjudicación Simplificada - Homologación	-	Subasta Inversa Electrónica	-
	Concurso Público	-	Selección de Consultores Individuales	-	Comparación de Precios	-
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
	Contratación Directa	X	Supuesto	DESABASTECIMIENTO		
LA CONTRATACIÓN INCLUYE:						
9.3	Item(s)	-	Paquete(s)	-		
SISTEMA DE CONTRATACIÓN:						
9.4	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	-		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios	-	Tarifas	-		
	En base a Porcentajes	-	En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	-		
MODALIDAD DE EJECUCIÓN:						
9.5	Llave en mano		SI	-		
			NO	X		
	Concurso oferta		SI	-		
			NO	X		
			N° Res	-		
9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE						
			SI	X		
			NO	-		
BASE LEGAL						
10	Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: Artículo 42. Contenido del expediente de contratación 42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...) 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...)					
11	OBSERVACIONES					
12	SOLICITUD					
Por el presente, se solicita aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección Contratación Directa N° 001-2024-MIDIS/PNCM.						
13	<div><div>Programa Nacional</div><div>CUNA MAS</div><div>Firmado digitalmente por HAU YON Luz Mercedes Huamani Yon Módulo: Soy el autor del documento Fecha: 18.03.2024 14:11:21 -05:00</div></div>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/3/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		COORDINACIÓN DE BASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA LA SEDE CENTRAL Y DEPENDENCIAS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MAS							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		GESTIÓN DEL PROGRAMA							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		13							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-					
		Documento que declaró la viabilidad							
2.		INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	7/03/2024		Fecha de recepción		11/3/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	13/3/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación		-	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
-	-	-	-	-	-	-	-		
Solicitan que las Empresas estén inscritas como Empresas Prestadoras de servicio de residuos sólidos									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
-	-	-	-	-	-	-	-		
Se suprime toda documentación requerida referente a inscripción en el registro de empresas prestadoras de servicio de residuos sólidos, autorización de circulación de la unidad recolectora y actividades de eliminación, traslado de los residuos sólidos									

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
	ÚNICO		PRECISIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-		NO APLICA								
DE LA ENTIDAD										
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-		NO APLICA								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
			MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
-										
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/3/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/3/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.										
<div><div><div>Programa Nacional</div><div>CUNA MAS</div></div><div>Firmado digitalmente por HAU YON LUJ Jorge FAU 20546537782 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.03.2024 14:11:44 -05:00</div></div>										
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										