	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 27

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES - ONPE”

1. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional (GOECOR).

2. ANTECEDENTES

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) es un organismo constitucionalmente autónomo cuya función esencial es velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular manifestada a través de los procesos electorales, referendos y otras consultas populares; tiene personería jurídica de derecho público en materia técnica, administrativa, económica y financiera.

En la actualidad, la ONPE destina parte de su presupuesto institucional al pago periódico de retribuciones por concepto de alquiler del local donde se ubica su sede central y otros locales donde funcionan áreas para labores administrativas y áreas de logística electoral y operativas donde se llevan a cabo las funciones necesarias para la organización y ejecución de los procesos electorales, como función esencial de ONPE y todas las actividades por funcionamiento, las cuales incluyen servicios constantes y actividades de preparación para futuros procesos electorales.

Para solucionar esta problemática, que se agudiza a medida que transcurre el tiempo, se contó en el año 2015 con un elaborado diagnóstico de la situación que aqueja a la Entidad, en el Estudio de Pre-inversión a nivel de factibilidad denominado “Mejoramiento de la capacidad prestadora de los servicios electorales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE, en Lima Metropolitana”, proyecto que fuera aprobado y declarado viable el 07 de diciembre del año 2015, siendo que los objetivos del mismo persisten y se hace cada vez más evidente y necesario cubrir la brecha en la prestación de los servicios electorales que se derivan fundamentalmente del factor de infraestructura institucional y que se evidencian a continuación.

Inadecuadas condiciones para la gestión de la organización, limitaciones para el acondicionamiento de la infraestructura; presencia de hacinamiento; inadecuada estandarización del mobiliario; inadecuada previsión para la reposición de equipos; limitaciones para el apoyo a la gestión de la administración, limitaciones con los espacios para los archivos administrativos; limitaciones con los espacios para almacenamiento; inadecuados ambientes para los trabajos de impresión; limitaciones de infraestructura tecnológica para servicios informáticos para procesos electorales y por funcionamiento; limitaciones en la gestión de microformas y servicios de certificación digital y de valor añadido en los procesos y consultas electorales vinculantes; incertidumbre sobre la ubicación física del local de operaciones de la ONPE; limitaciones para el despliegue y repliegue de los procesos electorales; limitaciones para el repositorio electoral, entre las principales evidencias de la problemática presentada.

Las actividades de la ONPE en época electoral y dependiendo del proceso electoral que corresponda, pueden crecer de manera exponencial y la Entidad debe estar preparada para contar con la infraestructura requerida para atender esta necesidad que si bien tiene un calendario fijo, conocido con antelación, producto de factores exógenos a la Entidad, de naturaleza esencialmente política señalaron la necesidad de organizar y ejecutar procesos electorales extraordinarios (fuera del calendario electoral) con el agravante que implicó su ejecución en plena pandemia.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 27

Es por ello, que la Entidad requiere estar preparada para optimizar y dirigir los recursos presupuestales solicitados a acciones que generen valor agregado, lejos de la problemática en la que se ve inmersa por falta de una infraestructura apropiada para operar eficientemente.

Cabe señalar que la Entidad realizó avances tangibles que han reducido los riesgos e incertidumbre que traía consigo, evaluar diversas alternativas de ubicación de su sede principal, con el correspondiente costo y tiempo insumido en estas actividades de búsqueda que ha llevado años. Por otra parte, se tuvieron desde el ofrecimiento de locales no aptos para nuestra actividad hasta instalaciones de otras entidades que hubieran sido una solución, pero que fueron cedidas a otros sectores, entre los factores que dificultaron encontrar una adecuada localización.

Sin embargo, esa situación está superada a la fecha, con la ejecución y cierre de la IOARR de Ampliación Marginal: Adquisición anticipada de terreno, con código 2531251 vinculada al proyecto principal, la cual, luego de la evaluación exhaustiva de diversas alternativas producto de un estudio de Microlocalización contratado para dicha finalidad, ha permitido a la Entidad contar con un activo estratégico, un predio, en una ubicación definitiva para la futura sede institucional, que permitirá unificar y optimizar el trabajo de la Entidad, a la par que excluye de mayores costos, riesgos e incertidumbre al proyecto, facilitando el proceso de formulación.

El servicio por contratar se enmarca en la actividad operativa AOI00047900234 ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN. En ese marco de acción, la Entidad, como parte de las funciones de la GOECOR, como Unidad Formuladora de la ONPE, requiere atender la fase de Pre-inversión de los proyectos de la cartera de inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2025-2027

3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**


Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), normas conexas y los términos del presente documento, elabore el Estudio de Pre-inversión a nivel de perfil del proyecto denominado en la actualidad como "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES - ONPE" con código de idea de proyecto n° 221186 que forma parte de la cartera de inversiones del Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2025-2027 de la ONPE como prioridad uno (1), aprobado mediante Resolución Jefatural n° 000051-2024-JN/ONPE del 29 de febrero 2024, lo cual permitirá sustentar la viabilidad del proyecto de inversión antes referido.

ALCANCE:

El servicio tiene como alcance la elaboración del Estudio de Pre-inversión del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES - ONPE", el cual corresponde a un proyecto de inversión de alta complejidad conforme a lo establecido en el inciso 4, del numeral 22.1 del artículo 22 de la directiva general del INVIERTE.PE. El Proyecto de Inversión surge como una propuesta de solución al problema del cierre de la brecha de infraestructura institucional que aqueja a la Entidad, la cual es prioritaria para el cumplimiento de los estándares de calidad y cobertura de los servicios; y está vinculada a los objetivos priorizados y metas del Programa Multianual de Inversiones (PMI).

El estudio deberá establecer en forma indudable, la viabilidad de la inversión del proyecto que se propone, atendiendo la brecha de infraestructura para brindar mayor eficiencia en la prestación de los servicios electorales en la nueva sede institucional.

Se deberá dimensionar los diversos escenarios del servicio electoral en función a una población demandante esencialmente cautiva para nuestro servicio misional; así como de otros servicios

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	3 de 27

permanentes que presta y deberá mostrar el balance oferta y demanda de la proyección de los servicios en el horizonte de evaluación, la descripción técnica del proyecto, costos, beneficios y resultados de la evaluación social, sostenibilidad de las inversiones realizadas, organización u gestión, plan de implementación, financiamiento, conclusiones y recomendaciones, incorporando el diseño del marco lógico. Del análisis técnico, del dimensionamiento del proyecto y de las metas físicas se deben identificar y cuantificar los recursos e insumos que serán necesarios para la fase de Ejecución y Funcionamiento.

La infraestructura de la nueva sede institucional deberá integrar espacialmente a todas las unidades orgánicas con la finalidad de optimizar el cumplimiento eficiente para la prestación de los servicios desde procesos electorales de alcance nacional, de mediano o menor alcance y las implicancias de su planificación, organización y ejecución, hasta las actividades de naturaleza permanente que requieren de un menor dimensionamiento.

Asimismo, deben considerarse los factores tecnológicos para optimizar los procesos de producción, el impacto ambiental para el planteamiento de medidas de gestión ambiental y el análisis de la gestión del riesgo necesario para asegurar el cumplimiento de los niveles y estándares del servicio.

4. **FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio contratado tiene como finalidad concluir con la fase de formulación y evaluación del ciclo de inversiones para contar con un proyecto viable, requisito indispensable para la siguiente fase de ejecución que permitirá a la ONPE mediante el proyecto, dotar de los factores productivos adecuados para mejorar sus condiciones de trabajo que finalmente redundará en el usuario final del servicio.

El resultado de este servicio contribuirá a modernizar y fortalecer la gestión de la ONPE optimizando recursos para lograr eficiencia en la prestación de los servicios electorales a nivel nacional y en el extranjero, mediante la organización y ejecución de los procesos electorales y en todas las actividades por funcionamiento que realiza, promoviendo en la población el ejercicio de valores democráticos y el respeto por la institucionalidad democrática, base para el desarrollo de un país.

5. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**


Recursos Ordinarios (RO).

6. **DESCRIPCION DEL SERVICIO**

6.1 **Especificaciones propias de la ONPE para el desarrollo del servicio**

El Consultor, a través de la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión de INVIERTE.PE, debe identificar y definir la situación negativa, la necesidad insatisfecha y la brecha de infraestructura institucional que aqueja los estándares de calidad de los servicios que ofrece la Entidad. Para ello es necesario evaluar los periodos de actividades de la ONPE, en épocas electorales y dependiendo del tipo proceso electoral que corresponda, para establecer y proyectar el crecimiento de los servicios ofrecidos.

Asimismo, debe identificar el dimensionamiento de los recursos de las actividades que realiza la Entidad en periodos de funcionamiento, etapa en la que la ONPE brinda servicios constantes y realiza acciones preparatorias para atender los futuros procesos electorales; actividades éstas últimas que requieren ser adecuadamente identificadas y visibilizadas para su dimensionamiento en la nueva sede institucional, porque precisamente son las que brindan mayor valor agregado a la ejecución de los procesos electorales y a cuanta actividad desarrolle la Entidad.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	4 de 27

De las causas y efectos de la problemática identificada, **el Consultor debe plantear escenarios futuros deseables para encontrar alternativas adecuadas de solución, a partir del análisis de los medios que permitan alcanzar el objetivo principal.**

Actualmente la ONPE cuenta con un activo estratégico, un predio adquirido, en el año 2022 mediante un estudio de microlocalización, para la ubicación de la nueva sede institucional de la Entidad, predio ubicado en el distrito de La Victoria y que cuenta con una zonificación CZ (Comercio Zonal), el cual debe albergar las diversas áreas de funcionamiento de la Entidad como oficinas administrativas y de atención al ciudadano, áreas para archivo y áreas productivas y operativas de logística electoral (industria liviana).


Producto del análisis de la demanda de servicios, el dimensionamiento de cada servicio en función a una población demandante y su proyección a futuro en función al comportamiento particular de cada variable en el tiempo, **el Consultor debe calcular la dimensión física del área requerida para cada proceso electoral**, para posteriormente plantear el diseño preliminar de la mejor Alternativa Técnica Factible (ATF) para la nueva sede institucional.

La infraestructura de la nueva sede debe estar preparada para albergar todos los servicios de organización y ejecución de los procesos electorales excluyendo los procesos mayores, las Elecciones Generales (EG) y las Elecciones Regionales y Municipales (ERM), debido al volumen de transporte requerido en estos dos procesos. La intervención debe ser integral, la infraestructura por la tecnología deben garantizar la efectividad de los procesos de producción y la cabida arquitectónica debe integrar a todas las unidades orgánicas organizadas espacialmente para garantizar la eficiencia requerida en sus coordinaciones.

6.2 Contenido mínimo del perfil

- El consultor elaborará el Estudio de Pre-inversión teniendo en cuenta los contenidos mínimos establecidos por la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deberá basarse cuando menos, y sin ser limitativo, en lo siguiente:
 - La Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión.
 - El ANEXO N.º 07: "Contenido mínimo del Estudio de Pre-inversión a nivel de Perfil para Proyectos de Inversión"
 - Los parámetros y normas técnicas sectoriales y otras relacionadas en materia de proyectos de tecnología de la información.
- La lista que se detalla a continuación es el contenido del ANEXO N.º 07: "Contenido mínimo del Estudio de Pre-inversión a nivel de Perfil para Proyectos de Inversión", la cual no es limitativa y servirá para la formulación del Estudio de Pre-inversión a nivel de perfil, debido a que se requiere información mayoritaria de fuente primaria, de acuerdo a las definiciones metodológicas vigentes establecidas en la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01) y aquellas referenciales que pudieran orientar la elaboración del Estudio de Pre-inversión.

CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	
1.	RESUMEN EJECUTIVO
2.	IDENTIFICACIÓN

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	5 de 27

2.1.	Diagnóstico
2.1.1.	La población afectada
2.1.2.	El territorio
2.1.3.	La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)
2.1.4.	Otros agentes involucrados
2.2.	Definición del problema central, sus causas y efectos
2.3.	Planteamiento del proyecto
2.3.1.	Objetivo del proyecto
2.3.2.	Planteamiento de alternativas de solución
3.	FORMULACIÓN
3.1.	Definición del horizonte de evaluación del proyecto
3.2.	Análisis del mercado del servicio
3.2.1.	Análisis de la demanda del servicio
3.2.2.	Determinación de la brecha oferta-demanda
3.3.	Análisis Técnico
3.3.1.	Aspectos técnicos
a)	Tamaño
b)	Localización
c)	Tecnología
d)	Análisis ambiental
e)	Análisis de la gestión del riesgo (GdR)
3.3.2.	Diseño preliminar
3.3.3.	Metas físicas
3.4.	Gestión del Proyecto
3.4.1.	Gestión en la fase de ejecución
3.4.2.	Gestión en la fase de funcionamiento
3.5.	Costos del proyecto a precios de mercado
3.5.1.	Estimación de los costos de inversión
3.5.2.	Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento
3.5.3.	Estimación de los costos de operación y mantenimiento incrementales
4.	EVALUACIÓN
4.1.	Evaluación social
4.1.1.	Beneficios sociales
4.1.2.	Costos sociales
4.1.3.	Criterios de decisión
a)	Metodología costo/beneficio
b)	Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)
4.1.4.	Análisis de incertidumbre
	Análisis de sensibilidad
	Análisis de riesgo probabilístico
4.2.	Evaluación privada
4.3.	Análisis de sostenibilidad
4.4.	Financiamiento de la inversión del proyecto
4.5.	Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada
5.	CONCLUSIONES
6.	RECOMENDACIONES

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	6 de 27

	Fase de Ejecución
	Fase de Funcionamiento
7.	ANEXOS

Nota: Actualizar a la estructura vigente, de corresponder.

- c) Considerar en ANEXOS la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil como, cálculos, presupuestos, cotizaciones, actas de compromiso con los beneficiarios, acta de compromiso de operación y mantenimiento de ser el caso, y las que correspondan a proyectos de esta naturaleza, en base a la normativa de INVIERTE.

6.3 Actividades a realizar

El desarrollo de las actividades necesarias para la elaboración del Estudio de Pre-inversión se basa en la normativa de INVIERTE y en la metodología de trabajo que desarrolle el Consultor entre otros aspectos a considerar, para que el producto cumpla los objetivos previstos de la contratación.


El diseño la metodología y los procedimientos de las actividades son responsabilidad del equipo multidisciplinario que presente el Consultor no siendo limitativa para el cumplimiento de los objetivos.

Las principales actividades de campo en el marco de la consultoría se señalan a continuación y se especifica en las funciones del equipo multidisciplinario, las cuáles no son limitativas:

- Visitar cada una de las sedes administrativas y operativas mencionadas en el numeral 11 (Lugar de la prestación del servicio) y levantar la información pertinente.
- Aplicar la metodología de matriz de involucrados y realizar el análisis respectivo de sus intereses y expectativas.
- Analizar la apreciación del personal sobre el servicio y sus condiciones para su prestación y el grado de participación en las actividades misionales.
- Revisar el diagnóstico de la situación actual de los factores productivos como los organizacionales, procesos, recursos humanos, sistemas de información, infraestructura (aspectos funcionales y físicos de la arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas, de comunicaciones y de seguridad), equipamientos y mobiliarios, a fin de evaluar el flujo de los servicios brindados.
- Analizar los sistemas de información y el grado de automatización de las operaciones por funcionamiento y en proceso electoral.
- Realizar y participar en reuniones de coordinación, validaciones y revisión de los avances con los representantes de la ONPE.

En el marco de las actividades de gabinete se deberá tener en cuenta, sin ser limitativos lo siguiente:

- Desarrollar los contenidos mínimos del ANEXO N° 07.
- Determinar la brecha en la calidad del servicio y el dimensionamiento de los factores productivos en el horizonte de evaluación.
- Evaluar alternativas considerando que estas son las soluciones arquitectónicas correspondientes a la construcción de una sede.
- Realizar una primera aproximación del proyecto de arquitectura y equipamiento accesorio. Diseño preliminar del proyecto de infraestructura, con un nivel de información de ingeniería básica estructural, sanitaria, eléctrica, de gestión de riesgos e impacto ambiental. Contemplar los impactos del proyecto de acuerdo al SEIA y las consecuencias que afectarían los tiempos de implementación de la infraestructura. Es importante señalar que el nivel de precisión del perfil


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	7 de 27

es el de “ingeniería básica” y la “ingeniería de detalle” corresponde a un Expediente Técnico, y ante cualquier duda deberá ser materia de coordinación con la supervisión que designe la Entidad.

El Consultor deberá tener en cuenta las particularidades de la Entidad y las siguientes precisiones para el desarrollo de su trabajo:


- a) La Entidad desde su creación, hace más de dos décadas, tiene dos estados de trabajo diferenciados a los cuáles denomina: 1) **por proceso electoral**, el cual incluye todo tipo de proceso electoral con participación ciudadana, fijo o no previsto y 2) **por funcionamiento**, denominado este último así, por las funciones que realiza la Entidad de manera permanente y cuando el calendario electoral, no señala procesos electorales que deba organizar y ejecutar.
- b) Esta forma de trabajo no ha permitido visibilizar ante la ciudadanía el incremento de funciones que requiere atender, las cuáles se han incrementado y exigen mayor presupuesto para su atención, estando presentes las restricciones presupuestales que se agudizan con mayor incidencia cuando no hay procesos electorales en marcha.
- c) El Consultor contará permanentemente con acceso a documentos de gestión propios de la Entidad¹ disponibles en el Portal Transparencia para tomar conocimiento y familiarizarse con la naturaleza de las funciones de la Entidad, la cual no es uniforme en dimensionamiento de actividades a realizar. Otros documentos, de corresponder, deben ser solicitados de manera formal en horario de trabajo de oficina.
- d) Para el caso de **actividades por funcionamiento**, la Entidad cuenta con recurso humano permanente (CAP y CAS); y el factor equipamiento y mobiliario que tiene en la actualidad. El instrumento de gestión a contrastar que contiene los procesos, actividades y tareas que se deben ejecutar con los factores productivos señalados en actividades por funcionamiento es el Plan Operativo Institucional (POI).
- e) Para el caso de **actividades por proceso electoral**, se deberá considerar los documentos de gestión y el Plan Operativo Electoral (POE) que señalan las actividades y tareas por proceso que deben ser cumplidas, para lo cual cada órgano solicita sus requerimientos de los tres factores productivos (RRHH, equipamiento y mobiliario).
- f) El servicio de consultoría deberá presentar las propuestas de optimización de los servicios electorales que brinda la Entidad de manera permanente, en la que debe incluir todas las actividades constantes y preparatorias que requiere realizar para la ejecución de los procesos electorales, que en la actualidad solamente se circunscriben a unos meses antes de la elección, cuando lo óptimo sería incorporar las que corresponde como un trabajo permanente.
- g) Se debe tener en cuenta que el problema de incertidumbre de la localización de la sede y todas sus implicancias ha sido superado por la actual gestión con la adquisición de un terreno, que se constituye en el principal activo estratégico a ser incorporado en el Estudio.
- h) Otro factor a tener en cuenta, es la demanda cautiva que facilita el análisis oferta-demanda del servicio misional de la Entidad. El Consultor deberá considerar para el análisis de la oferta - demanda del servicio electoral, el horizonte de veinte años como mínimo y los procesos

¹ PEI, POI, POI MULTIANUAL POE-EG-2016,2021; POE-EI-ERM-2018,2022 (detalle a nivel de tareas y actividades por proceso de cada órgano (gerencia), MOF, ROF, CAP y otros documentos de gestión, información disponible en el Portal Transparencia.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	8 de 27

electorales que se desarrollen en ese periodo dimensionando los recursos que implica su atención desde la sede central.

- i) Las alternativas de solución identificadas deberían considerar diseños arquitectónicos que optimicen la operatividad de la institución mediante una sede funcional preparada para atender la planificación, organización y ejecución de todos los procesos electorales y de los servicios permanentes, en el horizonte mínimo de veinte años.
- j) La Entidad requiere ajustes para optimizar su trabajo con los factores productivos con los que cuenta en la actualidad en función a los servicios que debe atender. Será inherente al desarrollo del servicio encontrar posibles desbalances entre los factores productivos y las tareas a realizar para redistribuir funciones y lograr eficiencia.
- k) El Consultor deberá sustentar los beneficios y costos evitados de contar con una sola sede institucional que agrupa funciones de todas las sedes actuales, para lo cual deberá tomar como referencia el perfil anterior y la información que requiera para su actualización, como la aplicación de encuestas, entrevistas y otras técnicas de recolección de información que proponga para el cumplimiento de sus actividades.
- l) El objetivo de contar con una sede institucional propia es agrupar todas las funciones administrativas y operacionales en una sola sede, a excepción de las actividades logísticas propias de los procesos de grandes dimensiones (EG y ERM), lo cual deberá sustentar.
- m) El presente año, se manifiesta especialmente restrictivo en materia presupuestal para ejecutar las funciones de la Entidad y el calendario electoral fija procesos electorales que debe ejecutar recién en el año 2026. En consecuencia, se configura una situación ideal para analizar la performance de la Entidad **por funcionamiento** con el personal con el cual cuenta en la actualidad; un aproximado de 370 trabajadores en situación laboral permanente (CAP y CAS) distribuidos en cuatro (04) sedes en Lima Metropolitana (Sede Central, Industrial, Condevilla y Lurín), para incorporar los ajustes requeridos para una necesaria optimización, que implique visibilizar las funciones permanentes y sustente con información actualizada y en el marco integral del proyecto, la inversión realizada a través de la IOARR.
- n) En consecuencia, la forma de trabajo en la sede central debe propiciar, no solo la concentración de actividades, funciones y personal de trabajo en una sola ubicación, para agilizar y optimizar la comunicación entre las unidades orgánicas en una sede, que ya de por sí redundaba en beneficios y costos evitados, sino que, deberá venir acompañada de una mejora cualitativa en la forma de afrontar el trabajo, de **funcionamiento integral**, que incluya y visibilice las actividades constantes y preparatorias para el proceso electoral que corresponda atender, de manera permanente.
- o) La posible falta de presupuesto no estaría permitiendo un desarrollo eficiente de las actividades en la actualidad, por lo que es necesario que todas las actividades requeridas por los órganos para optimizar las funciones de la Entidad y consecuentemente el servicio brindado, queden evidenciadas, visibilizadas, sin considerar esta restricción.
- p) Dimensionar la capacidad operativa óptima requerida por la Unidad Productora (ONPE) y su variación en el tiempo, considerando un horizonte de funcionamiento mínimo de veinte (20) años, para lo cual es importante contar con el calendario electoral para atención de los procesos fijos venideros y el tipo de tecnología a utilizar (convencional y/o automatizada) para el dimensionamiento de las necesidades.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	9 de 27

7. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el Sistema a Suma Alzada.

8. **REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR**

El Consultor puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en Consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en las normas de contrataciones.

El Consultor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11º de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.


Los recursos profesionales mínimos que deberá proporcionar el Consultor son los siguientes:

- a) El **personal clave** del Consultor es el siguiente:
 - 01 jefe del proyecto
 - 01 especialista en elaboración de proyectos de inversión pública
 - 01 especialista en proyectos de arquitectura
 - 01 especialista en gestión de procesos
 - 01 especialista en costos y presupuesto
- b) **Otro personal** del Consultor para la prestación de funciones puntuales es el siguiente:
 - 01 especialista en elaboración de proyectos de inversión pública 2
 - 01 especialista en proyectos de arquitectura 2
 - 01 especialista en ingeniería de estructuras
 - 01 especialista en instalaciones eléctricas
 - 01 especialista en instalaciones sanitarias
 - 01 especialista en ingeniería de sistemas
 - 01 especialista en gestión de impacto ambiental
 - 01 especialista en gestión de riesgos


La acreditación de la experiencia y la profesión del personal no clave será presentada para la firma del contrato.

Considerar que, de conformidad con el Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. En caso estos documentos no cuenten con dicha condición, no podrá suscribir contrato


Los cargos, las profesiones y la experiencia pueden verse en el cuadro siguiente:

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	10 de 27

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO <ul style="list-style-type: none"> • Responsable del servicio y encargado de la correcta gestión para la elaboración del Estudio de Pre-inversión a nivel de perfil, en base a la metodología de INVIERTE.PE. • Definir la metodología de trabajo, el diseño general y las actividades que se realizarán en el proyecto en el marco del INVIERTE.PE. • Elaborar los cronogramas de trabajo y determinar la asignación de tareas a los miembros de su equipo. • Liderar y orientar al equipo, en la aplicación de la metodología que estableció, para la elaboración del Estudio de Pre-inversión. • Coordinar, programar y ejecutar las actividades de la consultoría, con el fin de lograr los resultados asignados. • Realizar las coordinaciones propias de la consultoría, entre el equipo a cargo de la elaboración del Estudio de Pre-inversión y la Entidad contratante. • Coordinar los trabajos de campo propios de la consultoría. • Velar por la calidad, el cumplimiento de los plazos y términos contractuales del proyecto. • Supervisar todas las actividades de su equipo de trabajo. • Registrar la inversión en el aplicativo del Banco de Inversiones del MEF, previa coordinación con la Unidad Formuladora. • Ejecutar las tareas y actividades propias de su función. 	Título profesional en administración, ingeniería, arquitectura, economía, ingeniería económica o ingeniería civil.	Experiencia mínima de cinco (05) años como Jefe de proyecto o responsable de proyecto o gerente de proyecto, en la elaboración de estudios de pre-inversión de edificaciones públicas institucionales y/o expedientes técnicos afines a proyectos similares a lo solicitado, en el marco de INVIERTE.PE, computados desde la obtención de su colegiatura.
ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar los procedimientos para la realización de las diversas actividades del Estudio de Pre-inversión, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) y definir las pautas y criterios para la elaboración del Estudio técnico en las materias correspondientes. • Encargado de la recopilación de datos, encuestas, cuestionarios, del procesamiento de éstos y la evaluación económica del proyecto, de acuerdo a la metodología establecida y las normas de INVIERTE.PE. • Analizar la oferta-demanda, la brecha y el estudio de mercado de acorde a las condiciones requeridas. • Realizar la evaluación económica, financiera y social de la viabilidad del proyecto. • Apoyar en el análisis de los precios y costos de la operación y mantenimiento del proyecto. • Apoyar al jefe de proyecto en la formulación, elaboración y redacción del proyecto. • Apoyar en otras tareas afines que le encargue el jefe del proyecto. 	Título profesional en economía o ingeniería económica	Experiencia mínima de cinco (05) años como especialista en la formulación y evaluación de estudios de pre-inversión a nivel de perfil y/o elaboración de expedientes técnicos afines a proyectos similares a lo solicitado, en el marco de INVIERTE.PE, computados desde la obtención de su colegiatura.


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	11 de 27

<p>ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir el estado actual de la infraestructura de los locales que ocupa ONPE que serán reubicados en la nueva sede institucional. Analizar y evaluar, entre otros, los procesos y factores de producción relacionados a infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros, en coordinación con el jefe del proyecto y el especialista en la elaboración de proyectos de inversión pública. Realizar el levantamiento de los locales seleccionados para calcular la brecha existente en los índices de ocupación de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE. Analizar el territorio y el espacio geográfico para contextualizar el proyecto. Diseñar de manera preliminar el anteproyecto de arquitectura para la infraestructura del edificio de la nueva sede institucional, de acuerdo a los parámetros municipales, el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; y constituido para incluir la cabida arquitectónica, estimar costos de ejecución de proyecto y obra, y permitir el desarrollo a un nivel de información de ingeniería básica. Apoyar al especialista en gestión de procesos la organización espacial de las áreas de trabajo en la propuesta de diseño arquitectónico. Elaborar planos de las plantas, cortes, elevaciones, memoria descriptiva. Apoyar en otras tareas afines que le encargue el jefe del proyecto. 	<p>Título profesional en arquitectura</p>	<p>Experiencia mínima de cinco (05) años como proyectista, responsable de la especialidad de arquitectura, en expedientes técnicos de proyectos de edificaciones públicas y/o privadas de seis pisos o más, computados desde la obtención de su colegiatura.</p>
<p>ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizar, diagnosticar y evaluar los procesos de trabajo de la Entidad para el cumplimiento de los servicios de la UP. Establecer los mapas de procesos de relaciones entre las unidades orgánicas, gerencias, subgerencias, jefaturas y áreas de trabajo, para el cumplimiento eficiente de los servicios. Identificar los cuellos de botella en los procesos que no permitan la celeridad requerida de los servicios y proponer las optimizaciones que sean necesarias. Diseñar la alternativa de solución que se ajuste mejor a las necesidades del proyecto. Organizar especialmente las áreas de trabajo en la propuesta de diseño arquitectónico en función a garantizar la efectividad de los procesos de producción. Apoyar en otras tareas afines que le encargue el jefe del proyecto. 	<p>Título profesional en ingeniería industrial, economía, ingeniería económica o administración</p>	<p>Experiencia mínima de cinco (05) años en gestión de procesos, gestión de la calidad y/o gestión pública, computados desde la obtención de su colegiatura.</p>
<p>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Estimar los costos de infraestructura, mobiliario, gestión del proyecto, gestión de riesgos, supervisión de obra, elaboración del Expediente Técnico, Gastos Generales, de operación y 	<p>Título profesional en ingeniería civil</p>	<p>Experiencia mínima de cinco (05) años como responsable en la especialidad de costos y presupuestos, en expedientes técnicos de proyectos de edificaciones públicas o privadas de seis pisos o más, computados desde la obtención de su colegiatura.</p>


	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	12 de 27

<p>mantenimiento, y otros costos necesarios para la realización del proyecto de inversión.</p> <ul style="list-style-type: none"> Plantear el cronograma preliminar del desarrollo del Expediente Técnico y del proceso de obra. Apoyar a los especialistas en proyectos de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, ingeniería de sistemas, gestión de impacto ambiental y gestión de riesgos, con la estimación de costos de sus respectivas especialidades. Apoyar en otras tareas relacionadas a la ingeniería civil otras encargadas por el jefe del proyecto. 		
--	--	--

OTRO PERSONAL		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
<p>ESPECIALISTA EN ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la recopilación de datos, encuestas, cuestionarios, en el procesamiento de éstos y evaluación económica del proyecto, de acuerdo a la metodología establecida y las normas de INVIERTE.PE. Apoyar en el análisis de la oferta-demanda, la brecha y el estudio de mercado de acorde a las condiciones requeridas. Ayudar a definir las pautas y criterios para la elaboración del estudio técnico en las materias correspondientes. Apoyar al especialista en elaboración de proyectos de inversión pública 1 en el cumplimiento de todas sus labores. Apoyar en la formulación, elaboración y redacción del proyecto. Apoyar en otras tareas afines que le encargue el jefe del proyecto. 	<p>Título profesional en economía o ingeniería económica</p>	<p>Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en la formulación y evaluación de estudios de pre-inversión a nivel de perfil y/o elaboración de expedientes técnicos afines a proyectos similares a lo solicitado, en el marco de INVIERTE.PE, computados desde la obtención de su colegiatura.</p>
<p>ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE ARQUITECTURA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyar a definir el estado actual de la infraestructura de los locales que ocupa ONPE que serán reubicados en la nueva sede institucional. Apoyar a analizar y evaluar, entre otros, los procesos y factores de producción relacionados a infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros, en coordinación con el jefe del proyecto y el especialista en la elaboración de proyectos de inversión pública. Realizar el levantamiento de los locales seleccionados para calcular la brecha existente en los índices de ocupación de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE. Apoyar al especialista en arquitectura y al especialista en ingeniería de estructuras en aspectos de dibujo técnico. Apoyar al especialista en proyectos de arquitectura 1 en el cumplimiento de todas sus labores. 	<p>Título profesional en arquitectura</p>	<p>Experiencia mínima de tres (03) años como proyectista, responsable de la especialidad de arquitectura, en expedientes técnicos de proyectos de edificaciones públicas y/o privadas de seis pisos o más, computados desde la obtención de su colegiatura.</p>

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	13 de 27

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en otras tareas afines que le encargue el jefe del proyecto. 		
ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE ESTRUCTURAS <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a definir el estado actual de la infraestructura de los locales que ocupa ONPE que serán reubicados en la nueva sede institucional. • Plantear el diseño preliminar de estructuras para la infraestructura propuesta, de acuerdo con la norma establecida en el reglamento Nacional de Edificaciones – RNP. • Elaborar, a nivel preliminar, las memorias descriptivas, de cálculo, especificaciones técnicas y planos con la finalidad de estimar los costos de inversión para el proyecto de estructuras. • Apoyar al especialista en proyectos de arquitectura en el cumplimiento de sus labores. • Apoyar en otras tareas relacionadas a la ingeniería civil y otras encargadas por el jefe del proyecto. 	Título profesional en ingeniería civil	Experiencia mínima de tres (03) años como proyectista, responsable de la especialidad de ingeniería civil, en expedientes técnicos de proyectos de edificaciones públicas y/o privadas de seis pisos o más, computados desde la obtención de su colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar el planteamiento general de la distribución de redes eléctricas sobre el planteamiento preliminar del anteproyecto de arquitectura para la nueva sede institucional. • Plantear dentro del diseño del sistema eléctrico del proyecto, la subestación, los tableros eléctricos, electrobombas y otros componentes del sistema eléctrico que puedan requerirse para el proyecto de inversión. • Plantear los sistemas de apoyo eléctrico de emergencia y seguridad eléctrica. • Diseñar el esquema preliminar de distribución de tableros eléctricos. • Calcular, de manera preliminar, el cuadro de cargas del sistema eléctrico para la demanda requerida para la nueva sede institucional del proyecto de inversión. • Elaborar, a nivel preliminar, las memorias descriptivas, de cálculo, especificaciones técnicas y planos, con la finalidad de estimar los costos de inversión para el proyecto de instalaciones eléctricas. • Apoyar en las tareas relacionadas al diseño de instalaciones eléctricas y otros aspectos que le encargue el jefe del proyecto. 	Título profesional en ingeniería eléctrica o ingeniería electromecánica	Experiencia mínima de tres (03) años como proyectista, responsable de la especialidad de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas, en expedientes técnicos de proyectos de edificaciones públicas y/o privadas de seis pisos o más, computados desde la obtención de su colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar el planteamiento general de la distribución de redes sanitarias de agua y desagüe sobre el planteamiento preliminar del anteproyecto de arquitectura para la nueva sede institucional. • Plantear dentro del diseño del sistema sanitario del proyecto, las cisternas, los tanques, el tratamiento de aguas residuales y otros componentes del sistema sanitario que puedan requerirse para el proyecto de inversión. • Plantear los sistemas de apoyo de agua contra incendios. 	Título profesional en ingeniería sanitaria	Experiencia mínima de tres (03) años como proyectista, responsable de la especialidad de instalaciones sanitarias, en expedientes técnicos de proyectos de edificaciones públicas o privadas de seis pisos o más, computados desde la obtención de su colegiatura.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	14 de 27

<ul style="list-style-type: none"> • Calcular, de manera preliminar, la demanda requerida de agua y volumen de desagüe del proyecto de inversión institucional. • Elaborar, a nivel preliminar, las memorias descriptivas, de cálculo, especificaciones técnicas y planos, con la finalidad de estimar los costos de inversión para el proyecto de instalaciones sanitarias. • Apoyar en las tareas relacionadas al diseño de instalaciones sanitarias y otros aspectos que le encargue el jefe del proyecto. 		
ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE SISTEMAS <ul style="list-style-type: none"> • Encargado de la recopilación de datos y equipos informáticos con los que cuenta la Entidad. • Analizar y evaluar el estado, la antigüedad y la operatividad de los equipos informáticos de la Entidad de acuerdo a la tecnología y normativa vigente de uso del actual del mercado. • Evaluar y diagnosticar el sistema general de distribución de tableros y redes del sistema informático de la Entidad. • Establecer la brecha de infraestructura del sistema informático que aqueja a la Entidad y plantear la alternativa de solución que se ajuste mejor a las necesidades identificadas. • Diseñar el esquema de distribución de tableros, centro de procesamiento de datos y redes del sistema informático con las características requeridas por la Entidad tomando en cuenta las normas vigentes propias de su especialidad. • Proponer los sistemas operativos o software especializado necesarios. • Se encargará del requerimiento preliminar de los equipos informáticos y otros para el proyecto de inversión, con la finalidad de estimar los costos para la inversión del sistema informático. • Apoyar en otras tareas afines que le encargue el jefe del proyecto. 	Título profesional en ingeniería de sistemas, ingeniería informática o ingeniería electrónica	Experiencia mínima de tres (03) años en proyectos de ingeniería de sistemas considerando Estudios de Pre-inversión, documentos equivalentes, expedientes técnicos y/o en cargos de especialista o coordinador en tecnología de información y comunicación (TIC), de edificaciones públicas o privadas, computados desde la obtención de su colegiatura.
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la evaluación de impacto ambiental de la alternativa seleccionada para el proyecto de inversión pública. • Analizar el territorio y el espacio geográfico para contextualizar la ubicación del proyecto. • Apoyar a los otros profesionales del equipo para el cumplimiento de sus funciones. • Apoyar en otras tareas relacionadas a la ingeniería civil otras encargadas por el jefe de proyecto. 	Título profesional en ingeniería ambiental	Experiencia mínima de tres (03) años en la evaluación de impacto ambiental considerando edificaciones públicas o privadas, Estudios de Pre-inversión, documentos equivalentes y/o expedientes técnicos, computados desde la obtención de su colegiatura.
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y evaluar los riesgos que enfrenta actualmente la entidad y en los posibles escenarios del proyecto de inversión. • Plantear, formular y desarrollar planes de contingencia, medidas de prevención y reducción de riesgos a futuro (<i>análisis prospectivo y correctivo</i>) que afecten las condiciones de prestación del servicio de la Entidad. 	Título profesional en áreas de ciencias sociales, arquitectura, ingeniería civil, ingeniería	Experiencia mínima de tres (03) años en materia de planificación y desarrollo de actividades de gestión del riesgo de desastres considerando Estudios de Pre-inversión y/o expedientes técnicos o documentos equivalentes, de edificaciones públicas o privadas,

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	15 de 27

<ul style="list-style-type: none"> Planificar y desarrollar todas las actividades de gestión del riesgo de desastres, incorporando los instrumentos de gestión y planificación, cumpliendo las normas y procedimientos propios de su especialidad. Sistematizar las actividades que desarrolle para garantizar mejoras en la formulación del proyecto de inversión. Coordinar con el especialista de costos y presupuestos la estimación de costos y estrategia financiera para las actividades a ejecutar de prevención y reducción de riesgo. Brindar asistencia técnica en materia de su especialidad en los procesos del Estudio de inversión. Apoyar en otras tareas afines que le encargue el jefe del proyecto. 	industrial, economía o administración	computados desde la obtención de su colegiatura.
---	---------------------------------------	--

9. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Consultor es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

La revisión y aprobación de los entregables por parte de la ONPE, de los entregables y documentos generados durante la ejecución de la consultoría, no exime a LA CONSULTORA de la responsabilidad final y total del mismo.

LA CONSULTORA como único responsable de los estudios y documentos generados por la consultoría, debe garantizar la calidad del servicio ofrecido y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales, durante los siguientes tres (03) años de aprobada la conformidad del servicio por la Entidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), para los efectos legales que correspondan, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

10. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de servicio, lo que suceda primero.


11. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será realizado en las instalaciones de las que disponga el Consultor del servicio y en la ONPE en una oficina proporcionada para el trabajo.

El Consultor deberá coordinar y tener reuniones con el área usuaria del servicio, la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional (GOECOR), ubicada en la Sede Principal, Jirón Washington N°1894 – Cercado de Lima y con los órganos de ONPE involucrados.

El alcance de trabajo del Consultor debe atender las actividades de la ONPE en el departamento de Lima que se realizan en las siguientes sedes:

Sede Administrativa

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	16 de 27

- Sede Central: Jirón Washington N°1894, Lima. (Incluye las oficinas alquiladas en el Jirón Yauyos 258)

Sedes Operativas

- Sede Industrial: Avenida Industrial N°3113, Independencia.
- Sede Lurín: Parcela N°10 del sector Santa Genoveva, Av. Los Eucaliptos, Lurín.
- Sede Condevilla: Calle Carlos Concha y Cárdenas N°118, San Martín de Porres.


12. ENTREGABLES

El Consultor deberá elaborar los siguientes entregables:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PLAZOS																											
Entregable 01: Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Trabajo que contenga, sin ser limitativo la siguiente información, considerando el desarrollo de los servicios descritos en el numeral 6 y las directrices producto de las reuniones y consultas con el equipo designado por la ONPE: <ul style="list-style-type: none"> Metas y objetivos por alcanzar Actividades para alcanzar metas y objetivos Responsable por actividad. Cronograma de actividades Otras consideraciones que estime el Consultor. <p>Deberá ser presentado en formatos Word, Excel, MS Project y los aplicativos que resulten necesarios.</p>	Hasta diez (10) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la orden de servicio lo que ocurra primero.																											
Entregable 02: Primer avance – Desarrollo del Estudio de Pre-inversión a nivel de PERFIL	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de los contenidos del módulo IDENTIFICACIÓN descrito en el numeral 6.2 b): ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN con los archivos de sustento en Word, Excel y los aplicativos que resulten necesarios, y según requerimientos del aplicativo del Banco de Inversiones. <p>Comprende los siguientes ítems:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3">2. IDENTIFICACIÓN</td></tr> <tr> <td>2.1.</td><td colspan="2">Diagnóstico</td></tr> <tr> <td>2.1.1.</td><td>La población afectada</td><td></td></tr> <tr> <td>2.1.2.</td><td>El territorio</td><td></td></tr> <tr> <td>2.1.3.</td><td>La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)</td><td></td></tr> <tr> <td>2.1.4.</td><td>Otros agentes involucrados</td><td></td></tr> <tr> <td>2.2.</td><td colspan="2">Definición del problema central, sus causas y efectos</td></tr> <tr> <td>2.3.</td><td colspan="2">Planteamiento del proyecto</td></tr> <tr> <td>2.3.1.</td><td>Objetivo del proyecto</td><td></td></tr> </table>	2. IDENTIFICACIÓN			2.1.	Diagnóstico		2.1.1.	La población afectada		2.1.2.	El territorio		2.1.3.	La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)		2.1.4.	Otros agentes involucrados		2.2.	Definición del problema central, sus causas y efectos		2.3.	Planteamiento del proyecto		2.3.1.	Objetivo del proyecto		Hasta treinta y cinco (35) días calendario contados a partir del día siguiente de la aprobación del entregable que le antecede.
2. IDENTIFICACIÓN																													
2.1.	Diagnóstico																												
2.1.1.	La población afectada																												
2.1.2.	El territorio																												
2.1.3.	La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)																												
2.1.4.	Otros agentes involucrados																												
2.2.	Definición del problema central, sus causas y efectos																												
2.3.	Planteamiento del proyecto																												
2.3.1.	Objetivo del proyecto																												

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	17 de 27

	<table><tr><td>2.3.2.</td><td>Planteamiento de alternativas de solución</td></tr></table>	2.3.2.	Planteamiento de alternativas de solución																																									
2.3.2.	Planteamiento de alternativas de solución																																											
	<ul style="list-style-type: none">Como parte del análisis y diagnóstico de la Unidad Productora de Bienes y Servicios (UP) se entenderá a toda la Entidad, por la naturaleza del proyecto.																																											
Entregable 03: Segundo avance – Desarrollo del Estudio de Pre-inversión a nivel de PERFIL	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de los contenidos del módulo FORMULACIÓN descrito en el numeral 6.2 b): ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN con el sustento en archivos originales Word, Excel y los aplicativos que resulten necesarios y según requerimientos del aplicativo del Banco de Inversiones. <p>Comprende los siguientes ítems:</p> <table><tr><td colspan="2">3. FORMULACIÓN</td></tr><tr><td>3.1.</td><td>Definición del horizonte de evaluación del proyecto</td></tr><tr><td>3.2.</td><td>Análisis del mercado del servicio</td></tr><tr><td>3.2.1.</td><td>Análisis de la demanda del servicio</td></tr><tr><td>3.2.2.</td><td>Determinación de la brecha oferta-demanda</td></tr><tr><td>3.3.</td><td>Análisis Técnico</td></tr><tr><td>3.3.1.</td><td>Aspectos técnicos</td></tr><tr><td></td><td>a) Tamaño</td></tr><tr><td></td><td>b) Localización</td></tr><tr><td></td><td>c) Tecnología</td></tr><tr><td></td><td>d) Análisis ambiental</td></tr><tr><td></td><td>e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR)</td></tr><tr><td>3.3.2.</td><td>Diseño preliminar</td></tr><tr><td>3.3.3.</td><td>Metas físicas</td></tr><tr><td>3.4.</td><td>Gestión del Proyectos</td></tr><tr><td>3.4.1</td><td>Gestión en la fase de ejecución</td></tr><tr><td>3.4.2</td><td>Gestión en la fase de funcionamiento</td></tr><tr><td>3.5.</td><td>Costos del proyecto a precios de mercado</td></tr><tr><td>3.5.1</td><td>Estimación de los costos de inversión</td></tr><tr><td>3.5.2</td><td>Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento</td></tr><tr><td>3.5.3</td><td>Estimación de los costos de operación y mantenimiento incrementales</td></tr></table>	3. FORMULACIÓN		3.1.	Definición del horizonte de evaluación del proyecto	3.2.	Análisis del mercado del servicio	3.2.1.	Análisis de la demanda del servicio	3.2.2.	Determinación de la brecha oferta-demanda	3.3.	Análisis Técnico	3.3.1.	Aspectos técnicos		a) Tamaño		b) Localización		c) Tecnología		d) Análisis ambiental		e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR)	3.3.2.	Diseño preliminar	3.3.3.	Metas físicas	3.4.	Gestión del Proyectos	3.4.1	Gestión en la fase de ejecución	3.4.2	Gestión en la fase de funcionamiento	3.5.	Costos del proyecto a precios de mercado	3.5.1	Estimación de los costos de inversión	3.5.2	Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento	3.5.3	Estimación de los costos de operación y mantenimiento incrementales	Hasta cincuenta (50) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del entregable que le antecede.
3. FORMULACIÓN																																												
3.1.	Definición del horizonte de evaluación del proyecto																																											
3.2.	Análisis del mercado del servicio																																											
3.2.1.	Análisis de la demanda del servicio																																											
3.2.2.	Determinación de la brecha oferta-demanda																																											
3.3.	Análisis Técnico																																											
3.3.1.	Aspectos técnicos																																											
	a) Tamaño																																											
	b) Localización																																											
	c) Tecnología																																											
	d) Análisis ambiental																																											
	e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR)																																											
3.3.2.	Diseño preliminar																																											
3.3.3.	Metas físicas																																											
3.4.	Gestión del Proyectos																																											
3.4.1	Gestión en la fase de ejecución																																											
3.4.2	Gestión en la fase de funcionamiento																																											
3.5.	Costos del proyecto a precios de mercado																																											
3.5.1	Estimación de los costos de inversión																																											
3.5.2	Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento																																											
3.5.3	Estimación de los costos de operación y mantenimiento incrementales																																											

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	18 de 27

<p>Entregable 04: Culminación del Estudio de Pre-inversión a nivel de PERFIL (ANEXO N° 07)</p>	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de los contenidos del módulo EVALUACIÓN descrito en el numeral 6.2 b): ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN con el sustento en archivos originales Word, Excel y los aplicativos que resulten necesarios y según requerimientos del aplicativo del Banco de Inversiones. <p>Comprende los siguientes ítems:</p> <table><tr><td colspan="2">4. EVALUACIÓN</td></tr><tr><td colspan="2">4.1. Evaluación social</td></tr><tr><td>4.1.1.</td><td>Beneficios sociales</td></tr><tr><td>4.1.2.</td><td>Costos sociales</td></tr><tr><td>4.1.3.</td><td>Criterios de decisión</td></tr><tr><td></td><td>a) Metodología costo-beneficio</td></tr><tr><td></td><td>b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)</td></tr><tr><td>4.1.4.</td><td>Análisis de incertidumbre</td></tr><tr><td></td><td>a) Análisis de sensibilidad</td></tr><tr><td></td><td>b) Análisis de riesgo probabilístico</td></tr><tr><td colspan="2">4.2. Evaluación privada</td></tr><tr><td colspan="2">4.3. Análisis de sostenibilidad</td></tr><tr><td colspan="2">4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto</td></tr><tr><td colspan="2">4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada</td></tr><tr><td colspan="2">5. CONCLUSIONES</td></tr><tr><td colspan="2">6. RECOMENDACIONES</td></tr><tr><td></td><td>Fase de Ejecución</td></tr><tr><td></td><td>Fase de Funcionamiento</td></tr><tr><td colspan="2">7. ANEXOS</td></tr></table> <p>Considerar como parte del ENTREGABLE 04 lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">Elaborar el RESUMEN EJECUTIVO, para lo cual deberá tener en cuenta el APÉNDICE “Orientaciones para la elaboración del Resumen Ejecutivo” incluido en el ANEXO N° 07.Coordinar con la Unidad Formuladora y hacer los ajustes finales que se estimen pertinentes al Estudio de Pre-inversión a nivel de perfil, con la finalidad de lograr la coherencia integral del contenido del Estudio con las conclusiones y recomendaciones.Registrar en <u>formato EXCEL</u> (FORMATO N° 07-A: REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN) el Estudio de Pre-inversión a nivel de perfil, señalando los documentos (archivos) de sustento que serán incluidos en los ítems del formato solicitado por el aplicativo del Banco de Inversiones.	4. EVALUACIÓN		4.1. Evaluación social		4.1.1.	Beneficios sociales	4.1.2.	Costos sociales	4.1.3.	Criterios de decisión		a) Metodología costo-beneficio		b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)	4.1.4.	Análisis de incertidumbre		a) Análisis de sensibilidad		b) Análisis de riesgo probabilístico	4.2. Evaluación privada		4.3. Análisis de sostenibilidad		4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto		4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada		5. CONCLUSIONES		6. RECOMENDACIONES			Fase de Ejecución		Fase de Funcionamiento	7. ANEXOS		<p>Hasta veinte (20) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del entregable que le antecede.</p>
4. EVALUACIÓN																																								
4.1. Evaluación social																																								
4.1.1.	Beneficios sociales																																							
4.1.2.	Costos sociales																																							
4.1.3.	Criterios de decisión																																							
	a) Metodología costo-beneficio																																							
	b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)																																							
4.1.4.	Análisis de incertidumbre																																							
	a) Análisis de sensibilidad																																							
	b) Análisis de riesgo probabilístico																																							
4.2. Evaluación privada																																								
4.3. Análisis de sostenibilidad																																								
4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto																																								
4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada																																								
5. CONCLUSIONES																																								
6. RECOMENDACIONES																																								
	Fase de Ejecución																																							
	Fase de Funcionamiento																																							
7. ANEXOS																																								

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	19 de 27

Entregable 05: Registro y presentación del Estudio de Pre-inversión a nivel de PERFIL	<ul style="list-style-type: none"> Una vez desarrollado, concluido y aprobado el ENTREGABLE 04, el Consultor deberá realizar lo siguiente: Registrar el perfil (FORMATO N° 07-A: REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN) en el Banco de Inversiones del MEF, en base al formato en EXCEL previamente elaborado y los documentos y archivos que lo sustentan sin observaciones, acción que deberá ser coordinada con la Unidad Formuladora. Presentar el Estudio de Pre-inversión completo según ANEXO N° 07: "CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN", en dos (02) ejemplares originales. Incluir dos (02) ejemplares del reporte del aplicativo del Banco de Inversiones (FORMATO N° 07-A: REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN). 	Hasta cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del entregable que le antecede.
--	--	--

Notas:

- Los ciento veinte (120) días calendario no consideran el periodo de revisión de los entregables, ni el periodo de levantamiento de las observaciones que pudieran advertirse.
- En caso exista persistencia en las observaciones (segunda observación a los entregables) o el entregable no se encuentre completo, se contabilizará el plazo de ejecución y estará sujeto a la aplicación de penalidades.
- El plazo para la entrega del Entregable 01 se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio, o lo que ocurra primero. Los plazos para la entrega de los informes de los siguientes entregables, se contabilizarán a partir del día siguiente de la aprobación del entregable que le antecede.
- Cada entregable deberá ser presentado en dos (2) ejemplares en su formato físico, impreso y foliado, así como su versión digital en versión PDF y versión editable, en USB o CD adicionalmente deberá presentar los archivos de toda la información consultada en formato digital en base al servicio desarrollado, como parte del sustento inherente a trabajos de esta naturaleza.
- Cada entregable deberá contar con la firma y sello en todas las páginas, del consultor y del profesional por su competencia y responsabilidad.
- De suscitarse imprevistos ajenos al consultor que retrasen la entrega de la prestación, el consultor deberá comunicar mediante carta, a través de la mesa de partes física o virtual de la Entidad (inmediatamente) dicho evento, sustentando y evidenciando fehacientemente con documentación indubitable que tal retraso no le es imputable.
- El lugar de entrega de dicha documentación será en la mesa de partes presencial de la Sede Central de la ONPE situada en Jr. Washington 1894 - Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas con atención a la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional de la ONPE.
- Se comunicará al consultor vía correo electrónico la aprobación de cada entregable y las coordinaciones para la firma de un Acta de aprobación entre el área usuaria y el consultor.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	20 de 27

13. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Será otorgada por la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional – GOECOR (Unidad Formuladora), a través de un informe de la Unidad Formuladora – UF, previo informe técnico elaborado por el especialista a cargo de la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional (GOECOR), a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia en el plazo máximo de días establecido para cada entregable después de producida la recepción de la prestación efectuada, indicado en cuadro de “entregables”, en el numeral 12. ENTREGABLES, del presente documento.

14. **FORMA DE PAGO**

Se realizará en tres (03) pagos parciales, previa conformidad emitida por la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional – GOECOR), en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista, de acuerdo con el siguiente cuadro:

PORCENTAJE DE PAGO	ENTREGABLE
30% del monto total	Una vez aprobados los Entregables 01 y 02
30% del monto total	Una vez aprobado el Entregable 03
40% del monto total	Una vez aprobados los Entregables 04 y 05

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI), y se debe de contar además con:

- Conformidad por parte del área usuaria
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) sita en Jirón Washington N° 1894, Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.


15. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Absolver las observaciones que le formule la Entidad.

La revisión y aprobación de los entregables por parte de la Entidad, de los entregables y documentos generados durante la ejecución de la consultoría, no exime al Contratista de la responsabilidad final y total del mismo.

El contratista como único responsable de los estudios y documentos generados por la consultoría

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	21 de 27

deberá garantizar la calidad del servicio ofrecido y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales, durante los siguientes tres (03) años de aprobada la conformidad del servicio por la Entidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), para los efectos legales que correspondan, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación del contratista para que absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el estudio de pre-inversión a nivel de perfil, que se presenten durante el proceso de selección del expediente técnico de obra.

En el caso que el contratista sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Entidad.

16. **PENALIDADES APLICABLES**

16.1 **Penalidades por Mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato/orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato/orden de servicio vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato/orden de servicio o del ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

16.2 **Otras penalidades**

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	22 de 27

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido autorizado por la Entidad habiendo cumplido con las experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad, por cada día de ausencia del personal.	Según el informe del supervisor o de la Unidad Formuladora, o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.
2	En caso el consultor incumpla dos o más veces con el compromiso de asistir a las reuniones que sean necesarias, acordadas mediante comunicación formal, documento o correo electrónico. El consultor puede repetir la aplicación de esta penalidad al reincidir en el mismo incumplimiento después de la penalidad aplicada.	0.5 de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según el informe del supervisor o de la Unidad Formuladora, o cualquier otro servidor o funcionario acreditado para tal fin por la Gerencia de Organización Electoral y Coordinación Regional - GOECOR.

17. **PROPIEDAD INTELECTUAL**

La Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, sin excepción, respecto a los documentos que guarden relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso del mismo.


Toda información brindada o generada por la Entidad a la que tenga acceso la consultora durante el desarrollo del servicio tendrá carácter confidencial y no podrá ser divulgada o publicada sin previa autorización de la Entidad.

El incumplimiento del párrafo anterior se interpretará como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial (de acuerdo a lo establecido en el RLCE).

18. **ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato/orden de servicio.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	23 de 27

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. INTEGRIDAD


En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la ONPE podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de servicio por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio. El Consultor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de ONPE a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la ONPE.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de cinco (05) años, computados desde la obtención de su colegiatura, en la elaboración de estudios de pre-inversión de edificaciones públicas institucionales y/o expedientes técnicos afines a proyectos similares a lo solicitado, en el marco de INVIERTE.PE, como Jefe de proyecto o responsable de proyecto o gerente de proyecto; del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO. Experiencia mínima de cinco (05) años, computados desde la obtención su colegiatura, en la formulación y evaluación de estudios de pre-inversión a nivel de perfil y/o elaboración de expedientes técnicos afines a proyectos similares a lo solicitado, en el marco de INVIERTE.PE; como especialista; del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. Experiencia mínima de cinco (05) años, computados desde la obtención de su colegiatura, en la especialidad de arquitectura como proyectista responsable en expedientes técnicos de proyectos de edificaciones públicas y/o privadas de seis pisos o más, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE ARQUITECTURA. Experiencia mínima de cinco (05) años, computados desde la obtención de su colegiatura, en gestión de procesos, gestión de la calidad y/o gestión pública, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	27 de 27

ANEXO: ORGANIGRAMA DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

