

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN AL ASEGURADO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación de una empresa de intermediación laboral que brinde servicio de teleoperadores para atender a los asegurados a través de la plataforma de EsSalud en Línea de la Sede Central"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Brindar a los asegurados acceso oportuno a prestaciones integrales y de calidad acorde a sus necesidades						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	579						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) Memorando N° 1873-2024-GCAA/ESSALUD; b) Memorando N° 22-2024-SGAAOC-GCAA/ESSALUD; c) Proveído N° 1718-2024-GAAOC; d) Proveído N° 1725-SGAAOC-GCAA/ESSALUD			Fecha de recepción	a) 18/07/2024; b) 30/07/2024; c) 1/08/2024; d) 2/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	2/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Memorando N° 910-2024-SGPA-GA-GCL/ESSALUD	25/07/2024			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.-El total del personal requerido en el numeral 5.2.1, difiere del total del personal indicado en los numerales 5.2.2 y 5.2.3; habiendo una diferencia de 75 personas. 2.-En el literal a) del numeral 6.3-Otras obligaciones; se indica que el contratista deberá remitir a la Sub Gerencia de Atención al Asegurado en Otros Canales al inicio de la ejecución del contrato, el listado total del personal destacado a brindar el servicio, precisando nombres, DNI y/o C.E y cargo. 3.- En el numeral 12-Pago de la prestación del servicio, se indica que la Entidad se obliga a pagar al contratista en soles, en doce armadas iguales mensualmente, previa emisión de la conformidad por las horas efectivamente brindadas. 4.- No se ha considerado dentro de los términos de referencia el sistema de contratación. 5.- En los rubros "Capacitación" y "Experiencia del personal clave", los números de personal supervisor (es) (as), no coinciden con el requerimiento indicado en el numeral 5.2.1 Personal requerido.6.- El cuadro estructura de costos tenía una omisión de insertar fórmulas en seguro vida ley

1	1	1	Proveído N° 1951-SGPA-GA-GCL/ESSALUD	1/08/2024			
---	---	---	--------------------------------------	-----------	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	Memorando N° 22-2024-SGAAOC-GCAA/ESSALUD, Proveído N° 1718-2024-SGAAOC-GCAA/ESSALUD	30/07/2024; 2/08/2024			

El área usuaria implementó las observaciones, actualizando los términos de referencia y requisitos de calificación

1	1	1	Proveído N° 1718-2024-SGAAOC-GCAA/ESSALUD	2/08/2024			
---	---	---	---	-----------	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	1.-El total del personal requerido en el numeral 5.2.1, ya no difiere del total del personal indicado en los numerales 5.2.2 y 5.2.3; 2.-En el literal a) del numeral 6.3-Otras obligaciones; se indica que el contratista deberá remitir a la Sub Gerencia de Atención al Asegurado en Otros Canales al día siguiente de la firma del contrato, el listado total del personal destacado a brindar el servicio, precisando nombres, DNI y/o C.E y cargo. 3.- En el numeral 12-Pago de la prestación del servicio, se indica que la Entidad se obliga a pagar al contratista en soles, en doce armadas iguales mensualmente, previa emisión de la conformidad. 4.- Se ha considerado dentro de los términos de referencia el sistema de contratación. 5.- En los rubros "Capacitación" y "Experiencia del personal clave", los números de personal supervisor (es) (as), coinciden con el requerimiento indicado en el numeral 5.2.1 Personal requerido.6.- Se subsanó el cuadro estructura de costos.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA			Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

--

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

