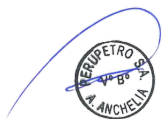




## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES  
Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 192 –  
ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.**



**MARZO - 2025**

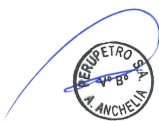
## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



# CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PERUPETRO S.A.  
RUC N° : 20196785044  
Domicilio legal : Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja – Lima  
Teléfono: : 511-2061800  
Correo electrónico: : aanchelia@perupetro.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 192 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° ADMI-GFLO-00469-2025 de fecha 16 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

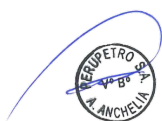
Recursos directamente recaudados.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.



### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la Contratación del servicio se encuentra definido en numeral 8 de los Términos de Referencia.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No aplica.

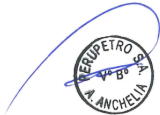
### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por

D.S. N° 082-2019-EF y sus modificatorias.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificaciones y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida al Órgano encargado de la Contrataciones de PERUPETRO S.A., al correo: [aanchelia@perupetro.com.pe](mailto:aanchelia@perupetro.com.pe)

#### 2.1.1. Documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- g) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 6**).

### 2.2. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN



PERUPETRO S.A. realizará la contratación mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las presentes Bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, por el importe equivalente al 10% del monto adjudicado<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Presentan como garantías, **CARTAS FIANZA O PÓLIZAS DE CAUCIÓN emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**, de acuerdo al artículo 148 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, el postor ganador de la buena pro puede solicitar la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato.

- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Correo electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 2 (**Anexo N° 7**).
- g) Según el numeral 4.7.18 de los términos de referencia contenidos en las bases, deberá presentar copia de las siguientes pólizas vigentes:
  - Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal de guardianía con motivo del presente servicio.
  - Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al Servicio, con las siguientes coberturas como mínimo:
    - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno de los Agentes de Guardianía.
    - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno de los Agentes de Guardianía.
  - Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Trece Mil con 00/100 dólares americanos (USD 13,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado del CONTRATISTA y/o bienes por los cuales el CONTRATISTA sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente servicio.
- h) Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de guardianía y copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, según corresponda.
- i) Estructura de costos correspondiente, debiendo tener en cuenta las normas laborales y previsionales vigentes, el mismo que deberá servir como base para el pago del personal que prestará el SERVICIO. Dicha estructura de costos deberá indicar los porcentajes y forma de calcular.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que la garantía presentada por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 102.2 del Reglamento, presentará los documentos, de acuerdo al siguiente detalle:

Dentro del plazo de **tres (3) días hábiles siguientes al registro en el SEACE**, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/>

<sup>2</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

[ogin/](#)y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

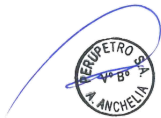
Asimismo, en un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos PERUPETRO S.A. debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de PERUPETRO S.A. A los dos (2) días hábiles siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30225 y los previstos en las bases

## **2.5. FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán de acuerdo con lo establecido en el numeral 21 de los Términos de Referencia.

Los documentos deberán de ser presentados en Mesa de Partes de PERUPETRO, sito en Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja o a través de Mesa de Parte Virtual, <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/log in/>





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 192 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.

##### 1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar una persona natural o jurídica (en adelante, CONTRATISTA), que brinde el servicio de guardianía para las instalaciones y equipos ubicados en locaciones priorizadas del Lote 192, Región de Loreto, administrados por PERUPETRO (en adelante, SERVICIO).

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Disponer del SERVICIO en el Lote 192, con el fin de salvaguardar los bienes, equipos e instalaciones administrados por PERUPETRO, hasta la transferencia de los mismos a un nuevo Operador/Contratista con el objetivo de poner en valor las reservas de hidrocarburos del lote y reiniciar la producción de petróleo para beneficio del país y de las poblaciones ubicadas en las cercanías de las áreas productivas de dicho Lote.

##### 3. ANTECEDENTES

PERUPETRO, es la Empresa Estatal de Derecho Privado, que, en representación del Estado Peruano, se encarga de promocionar, negociar, suscribir y supervisar contratos para la exploración y/o explotación de hidrocarburos en el Perú.

Mediante Memorando Circular N° GGRL-01950-2024 de fecha 02 de setiembre del 2024, la Gerencia General de PERUPETRO, designó a la Gerencia de Administración, la función de gestión de contratación y administración de los servicios de guardianía de los lotes que no cuenten con Operador/Contratista.

En ese sentido, surge la necesidad de contar con el SERVICIO, ante una eventual custodia del Lote 192 por parte de PERUPETRO.

##### 4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

###### 4.1. Ubicación

Distrito de Andoas, Trompeteros y Tigre en las provincias de Datem del Marañón y Loreto en la Región Loreto.

###### 4.2. Descripción del SERVICIO



Servicio de guardianía en las instalaciones, equipos y facilidades de producción, ductos, plantas de generación eléctrica, patio de bombas de inyección de agua, estación de compresores, campamentos y vías de acceso en el Lote 192.

###### 4.3. Cobertura del SERVICIO

El SERVICIO se dará en los horarios y cantidad de puestos de guardianía, según los turnos y horarios que se detallan en el siguiente cuadro:

###### 4.3.1. Servicio de guardianía

No. de Puestos	N° Agentes	Locación	Instalaciones a custodiar
----------------	------------	----------	---------------------------

Dos (02) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	04	<b>Capahuari Norte</b>	Batería, Campamento, compresores, minicentral eléctrica, patio de bombas de inyección de agua y ductos.
Dos (02) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	04	<b>Capahuari Sur</b>	Batería, Campamento, compresores, minicentral eléctrica, patio de bombas de inyección de agua y ductos.
Cuatro (04) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	08	<b>Huayurí (incluye Huayurí Norte)</b>	Batería, Campamento, Central eléctrica Wartsila, planta topping, patio de bombas de inyección de agua y ductos.
Cinco (05) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	10	<b>Jibarito</b>	Batería, Campamento, Minicentral eléctrica y ductos.
Cuatro (04) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	08	<b>Dorissa</b>	Batería, Campamento, compresores, minicentral eléctrica, patio de bombas de inyección de agua y ductos.
Dos (02) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	04	<b>Bahía de Jibaro</b>	Oficinas, almacenes y patio de bombas de agua
Un (01) puesto entre Turno Diurno y Nocturno.	02	<b>Bahía 12 de octubre</b>	Oficinas, almacenes y tanques de combustible
Tres (03) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	06	<b>San Jacinto (incluye San Jacinto 1A)</b>	Batería, Campamento, Mini Central eléctrica, planta de Producción, patio de bombas de inyección de agua y ductos.
Cuatro (04) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	08	<b>Shiviyacu (incluye Shiviyacu Noreste)</b>	Batería, Campamento, Central eléctrica Guayabal, planta topping, patio de bombas de inyección de agua y ductos.
Tres (03) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	06	<b>Forestal</b>	Batería, Campamento, patio de bombas de inyección de agua y ductos.
Tres (03) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	06	<b>Garita y Campamento de Andoas</b>	Campamento y Estación de recolección de Andoas

Dos (02) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	04	<b>Aeródromo Andoas</b>	Bienes e Instalaciones del Aeródromo
Un (01) puesto entre Turno Diurno y Nocturno.	02	<b>Plataforma de inyección de agua (Machupicchu) de la Planta Huayurí</b>	Bienes e Instalaciones de la Plataforma de inyección de agua (Machupicchu) de la Planta Huayurí y la plataforma 1X
Dos (02) puesto entre Turno Diurno y Nocturno.	04	<b>Teniente López</b>	Bienes e Instalaciones del área Teniente López
Un (01) puesto entre Turno Diurno y Nocturno.	02	<b>Carmen</b>	Bienes e Instalaciones del área Carmen
Un (01) puesto entre Turno Diurno y Nocturno.	02	<b>Tambo</b>	Bienes e Instalaciones del área Tambo

**4.3.2. Jefe de Grupo**

No. de Puestos	N° Agentes	Locación	Instalaciones a custodiar
Un (02) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	04	<b>Andoas (Cuenca Pastaza)</b>	Bienes e Instalaciones del área de la Cuenca Pastaza
Dos (02) puesto entre Turno Diurno y Nocturno.	04	<b>C.N. José Olaya (Cuenca Corrientes)</b>	Bienes e Instalaciones del área de la Cuenca Corrientes
Dos (02) puestos entre Turno Diurno y Nocturno.	04	<b>San Jacinto (Cuenca Tigre)</b>	Bienes e Instalaciones del área de la Cuenca Tigre

**4.3.3. Supervisor**

No. de Puestos	N° Agentes	Locación	Instalaciones a custodiar
----------------	------------	----------	---------------------------

Un (01) puesto Turno Diurno	01	<b>Andoas Lote 192</b>	Supervisor QHSE Locaciones 192
Un (01) puesto Turno Nocturno	01	<b>Lote 192</b>	Supervisor Operativo Locaciones 192

#### 4.3.4. Coordinador

No. de Puestos	N° Agentes	Locación	Instalaciones a custodiar
Un (01) puesto Turno Diurno	01	<b>Lote 192 Andoas</b>	Locaciones 192

#### 4.4. Jornada de prestación del SERVICIO

La jornada laboral del personal de guardianía que preste el SERVICIO será de ocho (8) horas diarias más cuatro (4) horas de sobretiempo. El CONTRATISTA reconocerá a su personal por las labores efectuadas en horario nocturno, sobretiempo y las bonificaciones conforme a las normas laborales vigentes.

Bajo ninguna circunstancia, ningún Agente, Jefe de Grupo, Supervisor o Coordinador de guardianía podrá prestar servicio o laborar en más de un turno de doce (12) horas.

Horario: De lunes a domingo de forma ininterrumpida.

- Turno Diurno de 07:01 horas a 19:00 horas.
- Turno Nocturno de 19:01 horas a 07:00 horas.

#### 4.4.1. Puestos de Agente de Guardianía



##### 1.- 02 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Capahuari Norte

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) personas en cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

##### 2.- 02 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Capahuari Sur

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) personas en cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.



**3.- 04 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Huayurí (incluye Huayurí Norte)**

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por cuatro (4) personas en cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**4.- 05 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Jíbarito**

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por cinco (5) personas en cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**5.- 04 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Dorissa**

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por cuatro (4) personas en cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**6.- 02 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Bahía de Jibaro**

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) personas en cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**7.- 01 Puesto de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Bahía 12 de octubre**

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por un (1) persona en cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**8.- 03 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de San Jacinto (incluye San Jacinto 1A)**

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por tres (3) personas en cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**9.- 04 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Shiviayacu (incluye Shiviayacu Noreste)**

Servicio de guardianía y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por cuatro (4) personas por cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**10.- 03 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para las instalaciones de Forestal**



Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por tres (3) personas por cada turno, asignadas por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provistas con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**11.- 03 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para la Garita y Campamento de Andoas**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por tres (3) personas en cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformadas, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**12.- 02 Puestos de Agente de Guardianía de 24 horas para el Aeródromo de Andoas**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) personas por cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**13.- 01 Puesto de Agente de Guardianía de 24 horas para la Plataforma de inyección de agua (Machupicchu) de la Planta Huayuri**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por una (1) persona por cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**14.- 02 Puesto de Agente de Guardianía de 24 horas para zona de Teniente López**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) personas por cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**15.- 01 Puesto de Agente de Guardianía de 24 horas para la zona del Carmen**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por una (1) persona por cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.



**16.- 01 Puesto de Agente de Guardianía de 24 horas para la zona del Tambo**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por una (1) persona por cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**4.4.2. Puestos de Jefe de Grupo**

**1.- 02 Puestos de Jefe de Grupo de 24 horas para Andoas (Cuenca Pastaza)**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) personas por cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control y celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.





**2.- 02 Puestos de Jefe de Grupo de 24 horas para la C.N. José Olaya (Cuenca Corrientes)**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) personas por cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control y celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**3.- 02 Puestos de Jefe de Grupo de 24 horas para San Jacinto (Cuenca Tigre)**

Servicio de guardiana y ronda de veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo, turnos diurno y nocturno, cubierto por dos (2) persona por cada turno, asignada por el CONTRATISTA, correctamente uniformada, en turnos de doce (12) horas cada una, provista con una Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control y celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**4.4.3. Puesto de Supervisor**

**1.- 01 Puesto de Supervisor QHSE de 12 horas en Andoas para las instalaciones del Lote 192**

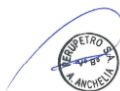
Servicio de guardiana y ronda para el puesto de Supervisor QHSE de doce (12) horas de lunes a domingo, cubierto por una (01) persona correctamente uniformada, en un turno diurno (12 horas), con base de operaciones en Andoas deberá ejercer control del SERVICIO y coordinará directamente con el personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote, provista con una Radio de comunicación con señal a los diferentes puestos de control y celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**2.- 01 Puesto de Supervisor Operativo de 12 horas para las instalaciones del Lote 192**

Servicio de guardiana y ronda para el puesto de Supervisor Operativo de doce (12) horas de lunes a domingo, cubierto por una (01) persona correctamente uniformada, en un turno nocturno (12 horas), con base de operaciones en Andoas deberá ejercer control del SERVICIO y coordinará directamente con el personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote, provista con una Radio de comunicación con señal a los diferentes puestos de control y celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**4.4.4. Puesto de Coordinador**

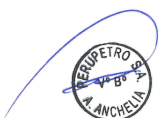
**1.- 01 Puesto de Coordinador de 12 horas en Andoas para las instalaciones del Lote 192**



Servicio de guardiana y ronda para el puesto de Coordinador de doce (12) horas de lunes a domingo, cubierto por una (01) persona correctamente uniformada, en un turno diurno (12 horas), con base de operaciones en Andoas deberá ejercer control del SERVICIO y coordinará directamente con el personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote, provista con una Radio de comunicación con señal a los diferentes puestos de control y celular de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.

**NOTAS:**

- El CONTRATISTA deberá prever la Remuneración Mínima Mensual, Asignación Familiar, bonificación familiar, horas extras, feriados, descansos, vacaciones, gratificaciones, CTS, ESSALUD, SCTR, uniformes, equipos, suministros relacionados, alimentación, alojamiento, gastos operativos de desplazamientos, recorridos, póliza de seguros, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del SERVICIO a contratar.



- A fin disminuir el riesgo de incumplimiento contractual, el CONTRATISTA deberá tener en consideración que, los SERVICIOS de alimentación y movilidad para su personal, podrían tener costos elevados en el Lote 192, en comparación de los precios de mercado de la zona urbana, razón por la cual, es responsabilidad del CONTRATISTA, previa a la presentación de su oferta, efectuar la indagación sobre los costos en que se incurriría en las locaciones donde se ejecutará el SERVICIO.  
Tratándose de un servicio a ejecutarse en una zona geográfica lejana, deberá tomar conocimiento de los costos en que incurrirá en las locaciones donde se ejecutará el SERVICIO (tales como: transporte fluvial, terrestre, personal, alimentación, movilidad, entre otros), razón por la cual, tendrá la debida diligencia en el momento de formular su oferta.
- El CONTRATISTA en su oferta deberá consignar todas las obligaciones laborales establecidas en el RÉGIMEN LABORAL GENERAL, incluidas las MYPE. PERUPETRO podrá verificar que el pago de las remuneraciones al personal destacado sea de acuerdo con la oferta presentada, en la ejecución del SERVICIO, estando obligado el CONTRATISTA a presentar la documentación requerida.

#### **4.4.5. Relevos de puestos de Agentes y Supervisor de Guardianía.**

Para los puestos de guardianía, el CONTRATISTA considerará el reemplazo pertinente, el tiempo de permanencia en las operaciones será de un máximo de 30 días por lo que el CONTRATISTA deberá prever el relevo correspondiente para la compensación de descansos cumpliendo la normativa vigente.

#### **4.5. Principales funciones del CONTRATISTA**

- a) Protección y resguardo de los bienes, equipos e instalaciones en las respectivas locaciones señaladas en el numeral 4.3 del presente documento.
- b) Registro, revisión y control de las personas, equipos, paquetes y vehículos que transiten por las instalaciones de cada locación. Los Agentes de Guardianía anotarán estos registros en el cuaderno y formatos de ocurrencias que serán proporcionados por el CONTRATISTA.
- c) Facilitar y registrar el ingreso o salida de las Autoridades Competentes en Materia de Fiscalización Ambiental (OEFA) y de Fiscalización en Materia Técnica y de Seguridad (OSINERGMIN).
- d) Recorrido diario y verificación de las instalaciones, equipos y facilidades de producción, ductos, grupos de generación eléctrica, patio de bombas de inyección de agua, estación de compresores, campamentos y vías de acceso, informando las condiciones de seguridad e integridad.
- e) Elaboración de un reporte diario del SERVICIO por parte del Coordinador del CONTRATISTA el cual incluirá vistas fotográficas. Al respecto, el Coordinador remitirá vía correo electrónico dicho reporte al personal designado de PERUPETRO.

Considerando que podrían presentarse dificultades en la cobertura de internet o telefonía, se podrá remitir los reportes diarios considerando las siguientes opciones:

- Enviar en forma digital el reporte diario con fotos georreferenciadas.
  - Enviar los reportes diarios (formato digital) acumulados en máximo de manera quincenal, con las evidencias fotográficas georreferenciadas de los días en los cuales no se pudo enviar la información por falta de señal, condiciones naturales o climatológicas u otras condiciones no imputables al CONTRATISTA.
- f) El Coordinador del CONTRATISTA se reunirá con el personal designado de PERUPETRO con una frecuencia semanal y levantarán un registro debidamente firmado por ellos, en el que se indicarán las principales ocurrencias del SERVICIO.
  - g) En caso de disturbio, sabotaje, robo o situaciones que perturben el orden interno en las instalaciones, el personal del CONTRATISTA actuará sin poner en riesgo su integridad física y del personal que se encuentre dentro de las instalaciones del



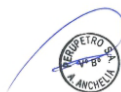
Lote 192 debiendo informar de inmediato al Coordinador de guardianía y, seguir las instrucciones proporcionadas por éste. El Coordinador lo comunicará oportunamente al personal designado de PERUPETRO.

- h) Los puestos de guardianía serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana, de acuerdo al horario establecido incluyendo los días no laborables y feriados. El CONTRATISTA garantizará la continuidad del SERVICIO y la asistencia de los Agentes de Guardianía.
- i) En caso de pérdida, robo, vandalismo o daño de cualquier bien, equipo o instalación, el CONTRATISTA deberá elaborar el reporte del correspondiente evento, comunicando inmediatamente al personal designado de PERUPETRO y luego realizar la denuncia policial respectiva en un plazo máximo de diez (10) días hábiles de ocurrido el suceso. En caso de no realizar la denuncia policial dentro del plazo señalado, se aplicará la penalidad establecida en el numeral 17. Igualmente, en caso de pérdida o robo en una misma locación, el CONTRATISTA será objeto de penalidad conforme a lo señalado en el numeral 18.  
Las dependencias para que el CONTRATISTA realice la denuncia son: Para la zona del Pastaza es Comisaría de San Lorenzo, para la zona de Corrientes es Comisaría de Trompeteros y para la zona de San Jacinto, Comisaría de Intuto.
- j) Brindar primeros auxilios ante emergencias de salud al personal contratado por PERUPETRO que se encuentra trabajando en el Lote.
- k) El CONTRATISTA se obliga a presentar un acta de instalación al inicio del servicio acompañando la evidencia fotográfica. Dicha acta estará aprobada por el representante de PERUPETRO en el Lote 192.
- l) Todo incidente de seguridad, condición insegura o vulnerabilidad que sea detectada durante las rondas de inspección a las instalaciones deberán ser reportadas de manera inmediata al personal designado por PERUPETRO.

#### **4.6. Del equipamiento y los otros implementos de seguridad**

Desde el primer día del SERVICIO, los Agentes de Guardianía deberán contar con los siguientes equipos:

- Linternas.
- Silbatos.
- Machetes para limpiar el camino durante sus rondas.
- Radio de comunicación con señal hasta su respectivo puesto de control o equipo de teléfono celular (2 años de antigüedad como máximo) de cobertura nacional que pueda tomar fotografías.
- Carnet con nombres y apellidos, y colgador correspondiente para colocarlo en el cuello.
- Por cada Cuenca (Pastaza, Corrientes y Tigre), el CONTRATISTA deberá contar transporte para el servicio, a fin que los recorridos puedan efectuarse durante las 24 horas a las diferentes instalaciones.



EL CONTRATISTA remitirá al personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote con copia a la Gerencia de Administración una lista de números telefónicos de todas las personas de contacto del CONTRATISTA que trabajen para el SERVICIO, incluyendo su área administrativa.

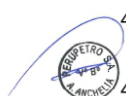
#### **4.7. Obligaciones del CONTRATISTA**

- 4.7.1. Para el ingreso al Lote 192, el CONTRATISTA deberá presentar a PERUPETRO copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas) vigente antes del **INICIO DEL SERVICIO**.
- 4.7.2. El CONTRATISTA deberá enviar, con al menos treinta y seis (36) horas de anticipación, la ficha de los agentes que puedan reemplazar a los titulares dado el caso, a fin de ser aprobado por el personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote y de este modo, agilizar un eventual volante temporal o



permanente de los Agentes de Guardianía. Cabe resaltar, que no se aceptará la presencia de ningún agente, que no cuente con la aprobación de PERUPETRO para relevo, salvo en caso de enfermedad.

- 4.7.3. El CONTRATISTA deberá reemplazar en forma inmediata a cualquier miembro de su personal, cuando así lo requiera PERUPETRO, obligándose a mantener la continuidad del SERVICIO con sujeción a lo estipulado en el presente Término de Referencia, comprometiéndose a la regularización de los documentos del agente volante en el término de veinticuatro (24) horas, en caso de que dicho agente no se encuentre autorizado por PERUPETRO.
- 4.7.4. El CONTRATISTA dotará a su personal para la prestación del SERVICIO, de uniformes y conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial Nro. 1424 – 2003 – IN-1701 o sus modificatorias, en las que se detallan las características del uniforme. El CONTRATISTA deberá considerar el uso de chalecos con el logo de su nombre comercial.
- 4.7.5. El CONTRATISTA es responsable del traslado de su personal hasta y dentro de las instalaciones del Lote 192, asumiendo el CONTRATISTA todo el riesgo asociado a este transporte.
- 4.7.6. El personal destacado del SERVICIO de guardianía debe llevar un registro de asistencia y cuaderno de ocurrencias diarias; así como un radio de comunicación o teléfono celular que pueda tomar fotografías. Diariamente se tomarán fotografías sobre las rondas de seguridad en las diferentes locaciones. Para el control de asistencia del personal del CONTRATISTA, deberán firmar diariamente el reporte respectivo y las horas de ingreso y salida.
- 4.7.7. El Coordinador del CONTRATISTA deberá reportarse con el personal designado de PERUPETRO que se encuentra en el Lote de preferencia en la mañana y/o durante el horario de trabajo establecido en el campo.
- 4.7.8. Durante la ejecución del Servicio el CONTRATISTA proporcionará a su personal, los materiales y útiles necesarios para el cumplimiento de sus funciones, tales como cuadernos, lapiceros, tablilla, etc., como el equipamiento e implementos de seguridad.
- 4.7.9. El CONTRATISTA para el desarrollo del Servicio deberá contar con un mínimo de 04 motocicletas para el transporte de su personal de guardianía dentro de las locaciones de Huayurí, Shiviayacu, Jibarito y Dorissa. El CONTRATISTA deberá reportar diariamente la cantidad de kilómetros recorridos por las motocicletas y las instalaciones recorridas.  
Se requiere que las motocicletas estén disponibles las 24 horas.
- 4.7.10. El CONTRATISTA para el desarrollo del Servicio deberá contar con un mínimo de 04 camionetas para el transporte de su personal según detalle siguiente:
  - 01 camioneta para el Coordinador o Supervisor
  - 02 camionetas para los Jefes de Grupo (Cuenca Pastaza y Corrientes)
  - 01 camioneta para personal de guardianía asignado a la locación de ForestalEl CONTRATISTA deberá reportar diariamente la cantidad de kilómetros recorridos por la camioneta y las instalaciones recorridas.  
Se requiere que las camionetas estén disponibles las 24 horas.
- 4.7.11. El CONTRATISTA asumirá los gastos asociados a fin de disponer del transporte correspondiente, para que el Jefe de Grupo de la Cuenca Tigre pueda realizar recorridos en dicha locación.
- 4.7.12. El CONTRATISTA asumirá el combustible para sus unidades vehiculares previstas para el SERVICIO.
- 4.7.13. El CONTRATISTA asumirá el combustible para sus unidades vehiculares previstas para el SERVICIO.
- 4.7.14. El CONTRATISTA, deberá programar recorridos por determinados sectores de las instalaciones petroleras con el fin de verificar el orden establecido y/o detectar cualquier condición insegura.  
Los métodos de patrullaje a emplear serán como mínimo los siguientes:
  - Patrullaje Visible: Para mostrar la presencia como medio disuasivo.
  - Patrullaje de Rutina: Siempre por el mismo lugar y en las mismas horas.
  - Patrullaje Fortuito: Por diferentes lugares y en diferentes horarios.
  - Patrullaje Selectivo: Recorrido por un determinado sector de las instalaciones petroleras por su valor o importancia.

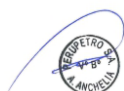


- 4.7.15. El CONTRATISTA deberá contar con protocolos ante eventos de actos vandálicos.
- 4.7.16. EL CONTRATISTA asumirá todos los gastos asociados al SERVICIO incluyendo alimentación, gastos médicos, traslado y alojamiento para su personal.
- 4.7.17. Para el personal que no sea de la zona de prestación del SERVICIO, el CONTRATISTA asumirá lo siguiente:
- Exámenes ocupacionales, vacunación y refuerzos necesarios (Tarjeta de vacunación: Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Tétano, Rabia y otros que se requiera de acuerdo a normativa vigente), carnet de las tres (3) dosis de vacunas contra COVID y certificado médico aprobando su condición de APTO.
  - Botiquín de primeros auxilios que contenga medicina básica y suero antiofídico.
  - Abastecimiento de agua de mesa.
  - Artículos básicos de higiene personal.
  - Transporte de los Agentes de Guardianía hacia/desde y dentro de las instalaciones del Lote 192, materia del SERVICIO.
- 4.7.18. El CONTRATISTA deberá presentar copia de las siguientes pólizas vigentes para la **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**:
- a) Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal de guardianía con motivo del presente servicio.
  - b) Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al Servicio, con las siguientes coberturas como mínimo:
    - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno de los Agentes de Guardianía.
    - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno de los Agentes de Guardianía.
  - c) Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Trece Mil con 00/100 dólares americanos (USD 13,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado del CONTRATISTA y/o bienes por los cuales el CONTRATISTA sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente servicio.
- 4.7.19. El CONTRATISTA deberá presentar para la **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**, copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, según corresponda.

## **5. SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

- A través del Supervisor QHSE, el CONTRATISTA está obligado a la adopción y cumplimiento de la normativa de i) seguridad y salud en el trabajo, ii) protección ambiental y iii) relaciones comunitarias que se requiera durante la ejecución del SERVICIO.
- El CONTRATISTA está obligado a proporcionar a su personal los implementos de protección y de seguridad necesarias para la ejecución del SERVICIO, especialmente en la parte operativa, en cuanto al casco con porta tapones para los oídos, botas de seguridad, guantes y uniforme. Dicho personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o pase de identificación y DNI, estando obligado a presentarlos cuantas veces le sean solicitados por el personal de Seguridad contratado por PERUPETRO.
- Durante la ejecución del SERVICIO en el Lote 192, el CONTRATISTA deberá establecer y cumplir con los procedimientos necesarios para la realización de las actividades en forma segura y cuidando el medio ambiente.
- Los residuos que se generen en las operaciones como parte del desarrollo del SERVICIO deberán retirarlos por cuenta del CONTRATISTA.

## **6. ENTREGABLES**



Como resultado del SERVICIO, el CONTRATISTA presentará a PERUPETRO la siguiente información:

- Los registros semanales contemplados en el literal f) del numeral 4.5 del presente documento, deberán ser presentados cada treinta (30 días) calendario y al término del Contrato, luego de iniciado el SERVICIO.
- Los reportes diarios del SERVICIO del CONTRATISTA.

Adicionalmente:

- A los treinta (30) días calendario
  - Copia simple del documento que acredita la presentación del contrato suscrito con la Entidad (PERUPETRO) ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

Luego de transcurridos cada treinta (30 días) calendario y al término del Contrato.

- Copia del registro de asistencia diaria de los Agentes de Guardianía, Jefe de Grupo, Supervisor y Coordinador, en cada una de las locaciones, refrendado por el representante del CONTRATISTA.
- Considerando la experiencia en contrataciones anteriores en el Lote 192, cuando se trate de personal de las Comunidades Nativas, a fin de no tener contingencias sociales, y cautelar el cumplimiento de las normas laborales, el CONTRATISTA presentará un documento (carta, acta u otro) de no adeudo, con la relación del personal destacado para la ejecución del servicio, suscrito por el APU de la Comunidad donde se realizó la prestación. Para tal efecto, deberá utilizar el modelo que se Adjunta como **Anexo 1**.

## **7. OBLIGACIONES DE PERUPETRO**

El CONTRATISTA podrá utilizar las instalaciones para la ejecución del SERVICIO, debiendo cumplir con la Ley de Seguridad y salud en el trabajo, su reglamento y modificaciones y, además, la normativa de seguridad y salud en el sector hidrocarburos. Asimismo, cumplir con la normativa de protección ambiental sectorial vigente.

## **8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo máximo de ejecución del SERVICIO será de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir de la fecha de **INICIO DEL SERVICIO**, o hasta la fecha de inicio de operaciones del nuevo Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote 192, lo que ocurra primero.

La fecha de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el CONTRATISTA, la misma que será coordinada previamente entre las partes, para cuyo efecto se suscribirá el acta de inicio del SERVICIO.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la contratación, para lo cual PERUPETRO comunicará al CONTRATISTA la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al CONTRATISTA, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

## **9. CESIÓN**

En caso que, durante la vigencia del presente contrato, una empresa se haga cargo de la administración del Lote 192, PERUPETRO podrá realizar una cesión de posición contractual del SERVICIO en las mismas condiciones contractuales, por el plazo que quede pendiente del SERVICIO con PERUPETRO.

## **10. REQUISITOS DEL PERSONAL Y EL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA deberá disponer para el SERVICIO el siguiente personal:

- 01 puesto de Coordinador de Guardianía de 12 horas
- 01 puesto de Supervisor QHSE de Guardianía de 12 horas
- 01 puesto de Supervisor Operativo de Guardianía de 12 horas
- 06 puestos de Jefe de Grupo de 24 horas
- 40 puestos de Agentes de Guardianía de 24 horas

N°	Localidad	N° Puestos	Agentes	Jefe de Grupo	Supervisor	Coordinador
1	Capahuari Norte	02 puestos de 24 horas	4			
2	Capahuari Sur	02 puestos de 24 horas	4			
3	Huayuri (incluye Huayuri Norte)	04 puestos de 24 horas	8			
4	Jibarito	05 puestos de 24 horas	10			
5	Dorissa	04 puestos de 24 horas	8			
6	Bahía de Jibaro	02 puestos de 24 horas	4			
7	Bahía 12 de octubre	01 puesto de 24 horas	2			
8	San Jacinto (incluye San Jacinto 1A)	03 puestos de 24 horas	6			
9	Shiviyacu (incluye Shiviyacu Noreste)	04 puestos de 24 horas	8			
10	Forestal	03 puestos de 24 horas	6			
11	Garita y Campamento Andoas	03 puestos de 24 horas	6			
12	Aeródromo Andoas	02 puestos de 24 horas	4			
13	Plataforma de inyección de agua (Machupicchu)	01 puesto de 24 horas	2			
14	Teniente López	02 puestos de 24 horas	4			
15	Carmen	01 puesto de 24 horas	2			
16	Tambo	01 puesto de 24 horas	2			
17	Andoas (Cuenca Pastaza)	02 puestos de 24 horas		4		
18	C.N. José Olaya (Cuenca Corrientes)	02 puestos de 24 horas		4		
19	San Jacinto (Cuenca Tigre)	02 puestos de 24 horas		4		
20	Supervisor QHSE	01 puesto de 12 horas			1	



21	Supervisor Operativo	01 puesto de 12 horas			1	
22	Coordinador	01 puesto de 12 horas				1
SUBTOTAL			80	12	2	1
TOTAL			95			

#### 10.1. Requisitos y Experiencia del Personal

##### Coordinar de Guardianía

###### ➤ Perfil

- Tener estudios de secundaria completa.
- Ser mayor de edad
- Tener licencia para conducir camioneta
- Capacitación en primeros auxilios
- Capacitación en Microsoft Office

###### ➤ Experiencia

- Tener mínimo 04 años de experiencia en empresas de rubro de vigilancia o guardianía.

##### Supervisor QHSE y Supervisor Operativo

###### ➤ Perfil

- Tener estudios de secundaria completa.
- Ser mayor de edad
- Tener licencia para conducir camioneta
- Capacitación en primeros auxilios
- Capacitación en Microsoft Office

###### ➤ Experiencia

- Tener mínimo 03 años de experiencia en empresas de rubro de vigilancia o guardianía.

##### Jefe de Grupo

###### ➤ Perfil

- Tener estudios de secundaria completa.
- Ser mayor de edad
- Tener licencia para conducir camioneta
- Capacitación en primeros auxilios

###### ➤ Experiencia

- Tener mínimo 02 años de experiencia en empresas de rubro de vigilancia o guardianía.

##### Agente de Guardianía

###### ➤ Perfil

- Ser mayor de edad.
- Como mínimo 02 Agentes de Guardianía deberán contar con licencia para conducir camioneta, quienes estarán asignados al desarrollo de servicio la locación de Forestal.
- Como mínimo 08 Agentes de Guardianía deberán contar con licencia para conducir motocicleta, quienes estarán asignados al desarrollo de servicio en las locaciones de Huayurí, Shiviayacu, Jibarito y Dorissa.

###### ➤ Experiencia

- Tener mínimo 06 meses de experiencia en empresas de rubro de vigilancia o guardianía.

#### 10.2. Requisitos generales del Personal

El personal asignado debe ser debidamente seleccionado y calificado, de acuerdo a los siguientes requisitos:

- Ser peruano, preferentemente de las comunidades aledañas al Lote 192.
- No tener antecedentes penales o judiciales, ni policiales
- No tener cónyuge, conviviente o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad trabajando en PERUPETRO.
- Acreditar domicilio permanente y teléfono.
- El personal de guardianía destacado al SERVICIO no necesariamente debe ser licenciado de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional, puede ser personal civil. En caso haya sido licenciado no debe haber sido separado de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional de Perú por medidas disciplinarias.

### **10.3. Acreditación de los Requisitos del Personal**

Para el **INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO**, el CONTRATISTA deberá acreditar los requisitos de su personal, con la siguiente documentación:

#### **a) Requisitos y Experiencia del Personal del numeral 10.1 de los Términos de Referencia**

##### **➤ Perfil**

- Referidos a los estudios de secundaria completa, en los perfiles que lo requieran: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- Ser mayor de edad: copia simple del documento de identidad o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- Referidos a la licencia para conducir, en los perfiles que lo requieran: copia simple de la licencia o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.

##### **➤ Experiencia**

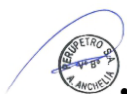
- Referidos a la experiencia, en los perfiles que lo requieran: cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

En el caso de que las constancias o certificados no señalen las funciones en forma expresa, podrá adjuntar los contratos laborales, términos de referencia de las prestaciones u otro documento que permita conocer la experiencia realmente adquirida por el personal en un periodo de tiempo determinado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **b) Requisitos generales del Personal del numeral 10.2 de los Términos de Referencia**

Currículo Vitae con carácter de Declaración Jurada, suscrita por el personal y el CONTRATISTA, el cual debe incluir mínimamente la información de los solicitado en los Términos de Referencia.

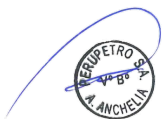


### **11. CONDICIONES ADICIONALES**

- PERUPETRO se compromete a proporcionar al personal del CONTRATISTA los puestos de control para que desarrollen sus funciones.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir estrictamente con los protocolos de PERUPETRO durante las actividades que se desarrollen en sus instalaciones, así como los protocolos mínimos de seguridad.

### **12. ESTRUCTURA DE COSTOS**

Para la **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** el CONTRATISTA presentará a PERUPETRO la estructura de costos correspondiente, debiendo tener en cuenta las normas laborales y previsionales vigentes, el mismo que deberá servir como base para el pago del personal que



prestará el SERVICIO. Dicha estructura de costos deberá indicar los porcentajes y forma de calcular.

**NOTA:** El CONTRATISTA en su oferta debe consignar todas las obligaciones laborales establecidas en el RÉGIMEN LABORAL GENERAL, incluidas las MYPE. PERUPETRO podrá verificar que el pago de las remuneraciones al personal destacado sea de acuerdo con la oferta presentada, en la ejecución del SERVICIO

### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a PRECIOS UNITARIOS.

El postor presentará su oferta económica de acuerdo al siguiente formato:

CONCEPTO	ÍTEM N°	LOCACIÓN	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS (A)		CANTIDAD DE DÍAS (B)	PRECIO UNITARIO POR DÍA POR PUESTO (C)	PRECIO TOTAL S/ (D=AxBxC)
				24 HORAS	12 HORAS			
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 192 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.	1	Capahuari Norte	Agente de Guardianía	2		150		
	2	Capahuari Sur	Agente de Guardianía	2		150		
	3	Huayuri (incluye huayuri Norte)	Agente de Guardianía	4		150		
	4	Jibarito	Agente de Guardianía	5		150		
	5	Dorissa	Agente de Guardianía	4		150		
	6	Bahía de Jibaro	Agente de Guardianía	2		150		
	7	Bahía 12 de octubre	Agente de Guardianía	1		150		
	8	San Jacinto (incluye San Jacinto 1A)	Agente de Guardianía	3		150		
	9	Shiviyacu (incluye Shiviyacu Noreste)	Agente de Guardianía	4		150		
	10	Forestal	Agente de Guardianía	3		150		
	11	Garita y Campamento Andoas	Agente de Guardianía	3		150		
	12	Aeródromo Andoas	Agente de Guardianía	2		150		
	13	Plataforma de inyección de agua (Machupicchu) de la Planta Huayurí	Agente de Guardianía	1		150		



14	Teniente López	Agente de Guardianía	2		150		
15	Carmen	Agente de Guardianía	1		150		
16	Tambo	Agente de Guardianía	1		150		
17	Andoas (Cuenca Pastaza)	Jefe de Grupo	2		150		
18	C.N. José Olaya (Cuenca Corrientes)	Jefe de Grupo	2		150		
19	San Jacinto (Cuenca Tigre)	Jefe de Grupo	2		150		
20	Supervisor QHSE	Supervisor		1	150		
21	Supervisor Operativo	Supervisor		1	150		
22	Coordinador	Coordinador		1	150		
SUB TOTAL			46	3			
MONTO SUB TOTAL							

ÍTEM N°	EQUIPO O COMPONENTES	CANTIDAD (A)	CANTIDAD DE DÍAS (B)	PRECIO UNITARIO POR DÍA POR EQUIPO O COMPONENTE (C)	PRECIO TOTALS/ (D=AxBxC)
1	Camionetas 4X4 (incluye tributos, mantenimiento, repuestos, combustible)	4	150		
2	Motocicletas (incluye tributos, mantenimiento, repuestos, combustible)	4	150		
MONTO SUB TOTAL					

**MONTO TOTAL DE LA OFERTA S/**

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, camionetas, motocicletas, mantenimiento, repuestos, teléfono y, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener

incidencia sobre el costo del servicio a contratar de acuerdo a los términos de referencia; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**NOTA:**

El personal encargado de conducir las motocicletas o camionetas, se encuentra descrito en el numeral 4.7.9. y 4.7.10., respectivamente.

**14. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO. El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el CONTRATISTA, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.

El CONTRATISTA y el personal designado por éste para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.
- Suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad, según corresponda.

**15. CONFLICTO DE INTERESES**

El CONTRATISTA adoptará las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiere poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO a contratar. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por el CONTRATISTA ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias.

El CONTRATISTA se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, el CONTRATISTA reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encontrare en tal situación.



**16. SUBCONTRATACIÓN Y/O TERCERIZACIÓN**

El CONTRATISTA debe cumplir con las actividades del SERVICIO de manera directa, por tanto, no podrá subcontratar ni tercerizar parte o todas las actividades contractuales, bajo sanción de la resolución del contrato.

**17. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por



cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 18. OTRAS PENALIDADES A APLICAR

En adición a la penalidad establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

Tipo	Descripción (Supuesto de aplicación de penalidad)	Forma de cálculo
a)	Por el cambio de un personal propuesto por el CONTRATISTA, sin la aprobación previa de PERUPETRO.	S/ 300.00, por cada cambio de personal
b)	Por cada denuncia de pérdida, robo, vandalismo, daño, no realizada oportunamente dentro del plazo establecido en el literal i) del numeral 4.5 de los presentes Términos de Referencia.	S/ 1,800.00, por cada evento
c)	Abandono injustificado del puesto de guardianía	S/ 400.00, por cada evento
d)	Permitir el ingreso de personas no autorizadas a las instalaciones. Los eventos de convulsión social no serán considerados parte de esta infracción. La penalidad será por evento.	S/ 500.00, por cada evento
e)	En caso de pérdida o robo en una misma locación por 2da vez	S/ 3,000.00, por ocurrencia
f)	En caso de pérdida o robo en una misma locación por 3era vez o subsiguientes.	S/ 5,000.00, por ocurrencia
g)	En caso de detectar que el CONTRATISTA no cumple con poner a disposición del SERVICIO las Camionetas operativas. Incluye los días en que los vehículos no se encuentren operativos, imputables por causa del CONTRATISTA.	S/ 500.00 Por cada día y por cada unidad que no se cuenta.
h)	En caso de detectar que el CONTRATISTA no cumple con poner a disposición del SERVICIO las Motocicletas operativas. Incluye los días en que los vehículos no se encuentren operativos, imputables por causa del CONTRATISTA.	S/ 200.00 Por cada día y por cada unidad que no se cuenta.

##### Procedimiento:

La Gerencia de Administración a través del personal asignado, procederá al comunicar al CONTRATISTA por correo electrónico la ocurrencia sujeta a penalidad una vez que ésta se haya producido e informará a la Gerencia de Administración para que aplique la penalidad, en la facturación correspondiente. En caso de incurrir en penalidad, la misma será aplicada a la facturación correspondiente al mes de presentación de la factura.

#### 19. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales

o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **20. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La conformidad del SERVICIO será otorgada por la Gerencia de Administración de PERUPETRO, dentro del plazo de siete (07) días calendario una vez se haya realizado la entrega de la documentación consignada y según los plazos establecidos en el numeral 6 del presente documento.

## **21. FORMA DE PAGO**

El pago del SERVICIO se efectuará cada treinta (30) días calendario y al terminar el Contrato.

El pago del SERVICIO se efectuará dentro de los diez (10) días siguientes de presentada la factura y la conformidad de recepción del SERVICIO. La documentación será presentada a través Mesa de Partes de PERUPETRO, de forma física o virtual. La mesa de partes física se ubica en la av. Luis Aldana N°320 – San Borja – Lima y para acceder a la mesa virtual deberá registrarse en link siguiente:  
<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>

San Borja, 14 de marzo de 2025.

ANCHELIA  
DURAN Arnaldo  
Jaime FAU  
20196785044  
soft  
Firmado digitalmente por  
ANCHELIA DURAN  
Arnaldo Jaime FAU  
20196785044 soft  
Fecha: 2025.03.14  
17:50:55 -05'00'  
Arnaldo Anchelia Duran  
Gerente de Administración (e)



Anexo 1

**CARTA / ACTA DE NO ADEUDO**

**COMUNIDAD:** ..... (*nombre de la Comunidad Nativa*)

**LOCACIÓN** ..... (*por ejemplo, Garita de Control Andoas*)

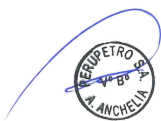
**PERIODO DE SERVICIO:** DEL ..... AL .....

Quien suscribe, ..... (**Nombres y Apellidos**),  
identificado con DNI N° ....., APU de la Comunidad Nativa de  
....., deja constancia que, la empresa  
....., con RUC N°  
....., no tiene deuda alguna con el personal de mi comunidad,  
los mismos que se detallan a continuación, por el concepto de haberes, beneficios  
sociales, alimentación, alojamiento, traslado ni cualquier otro concepto vinculado al  
servicio de guardianía en la locación y periodo del servicio señalado en la parte  
introdutoria del presente documento:

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

**DNI N°:**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....



**LUGAR Y FECHA**

.....

**(APU)**



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

PERUPETRO requiere el **SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 192 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.**, por lo que la [.....] de PERUPETRO mediante [.....] de fecha [.....], aprobó la contratación del CONTRATISTA, bajo el procedimiento de selección Contratación Directa N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO, por la causal de situación de desabastecimiento, en base al Informe Técnico [.....] e Informe Legal [.....]

En virtud de la aprobación señalada en párrafo precedente, con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO al CONTRATISTA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente CONTRATO.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente **CONTRATO** tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 192 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.**, conforme a los Términos de Referencia, los que forman parte integrante del CONTRATO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente **CONTRATO** será de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 8 de los Términos de Referencia.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta del CONTRATISTA, así como los documentos derivados del procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO**, que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Administración – ADMI de PERUPETRO, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción de cada ENTREGABLE.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES A APLICAR**

En adición a la penalidad establecida en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades, en los casos que se detallan a continuación:

Tip o	Descripción (Supuesto de aplicación de penalidad)	Forma de cálculo
a)	Por el cambio de un personal propuesto por el CONTRATISTA, sin la aprobación previa de PERUPETRO.	S/ 300.00, por cada cambio de personal
b)	Por cada denuncia de pérdida, robo, vandalismo, daño, no realizada oportunamente dentro del plazo establecido en el literal i) del numeral 4.5 de los presentes Términos de Referencia.	S/ 1,800.00, por cada evento
c)	Abandono injustificado del puesto de guardianía	S/ 400.00, por cada evento
d)	Permitir el ingreso de personas no autorizadas a las instalaciones. Los eventos de convulsión social no serán considerados parte de esta infracción. La penalidad será por evento.	S/ 500.00, por cada evento
e)	En caso de pérdida o robo en una misma locación por 2da vez	S/ 3,000.00, por ocurrencia
f)	En caso de pérdida o robo en una misma locación por 3era vez o subsiguientes.	S/ 5,000.00, por ocurrencia
g)	En caso de detectar que el CONTRATISTA no cumple con poner a disposición del SERVICIO las Camionetas operativas. Incluye los días en que los vehículos no se	S/ 500.00 Por cada día y por cada unidad





	encuentren operativos, imputables por causa del CONTRATISTA.	que no se cuenta.
h)	En caso de detectar que el CONTRATISTA no cumple con poner a disposición del SERVICIO las Motocicletas operativas. Incluye los días en que los vehículos no se encuentren operativos, imputables por causa del CONTRATISTA.	S/ 200.00 Por cada día y por cada unidad que no se cuenta.

#### PROCEDIMIENTO

La Gerencia de Administración a través del personal asignado, procederá al comunicar al CONTRATISTA por correo electrónico la ocurrencia sujeta a penalidad una vez que ésta se haya producido e informará a la Gerencia de Administración para que aplique la penalidad, en la facturación correspondiente. En caso de incurrir en penalidad, la misma será aplicada a la facturación correspondiente al mes de presentación de la factura.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación del contrato y la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 192 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

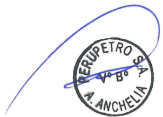
Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **PLAZO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 8 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	N°	LOCACIÓN	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS		CANTIDAD DE DÍAS (B)	PRECIO UNITARIO POR DÍA POR PUESTO (C)	PRECIO TOTAL S/ (D=AxBxC)
				24 HORAS	12 HORAS			
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GUARDIANÍA PARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS UBICADOS EN EL LOTE 192 – ADMINISTRADOS POR PERUPETRO S.A.	1	Capahuari Norte	Agente de Guardianía	2		150		
	2	Capahuari Sur	Agente de Guardianía	2		150		
	3	Huayuri (incluye huayuri Norte)	Agente de Guardianía	4		150		
	4	Jibarito	Agente de Guardianía	5		150		
	5	Dorissa	Agente de Guardianía	4		150		
	6	Bahía de Jibaro	Agente de Guardianía	2		150		
	7	Bahía 12 de octubre	Agente de Guardianía	1		150		
	8	San Jacinto (incluye San Jacinto 1A)	Agente de Guardianía	3		150		
	9	Shiviyacu (incluye Shiviyacu Noreste)	Agente de Guardianía	4		150		
	10	Forestal	Agente de Guardianía	3		150		
	11	Garita y Campamento Andoas	Agente de Guardianía	3		150		
	12	Aeródromo Andoas	Agente de Guardianía	2		150		
	13	Plataforma de inyección de agua (Machupicchu) de la Planta Huayurí	Agente de Guardianía	1		150		

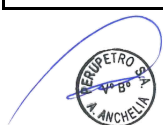




14	Teniente López	Agente de Guardianía	2		150		
15	Carmen	Agente de Guardianía	1		150		
16	Tambo	Agente de Guardianía	1		150		
17	Andoas (Cuenca Pastaza)	Jefe de Grupo	2		150		
18	C.N. José Olaya (Cuenca Corrientes)	Jefe de Grupo	2		150		
19	San Jacinto (Cuenca Tigre)	Jefe de Grupo	2		150		
20	Supervisor QHSE	Supervisor		1	150		
21	Supervisor Operativo	Supervisor		1	150		
22	Coordinador	Coordinador		1	150		
SUB TOTAL			46	3			
MONTO SUB TOTAL							

ÍTEM N°	EQUIPO O COMPONENTES	CANTIDAD (A)	CANTIDAD DE DÍAS (B)	PRECIO UNITARIO POR DÍA EQUIPO O COMPONENTE (C)	PRECIO TOTALS/ (D=AxBxC)
1	Camionetas 4X4 (incluye tributos, mantenimiento, repuestos, combustible)	4	150		
2	Motocicletas (incluye tributos, mantenimiento, repuestos, combustible)	4	150		
MONTO SUB TOTAL					

MONTO TOTAL DE LA OFERTA S/



El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 6**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

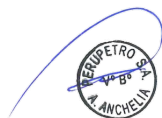
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>5</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



---

<sup>5</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL  
CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0001-2025-PERUPETRO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*