

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**REFINERÍA TALARA**



**CONDICIONES TÉCNICAS  
[INTEGRADAS]**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FLOTA  
PESADA EN REFINERÍA TALARA”**

**TALARA - 2023**

## INDICE

CONDICIONES TÉCNICAS .....	4
1. OBJETO DEL SERVICIO .....	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	4
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO .....	4
4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO DE TRABAJO .....	4
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN. ....	5
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	5
7. LUGAR DE EJECUCION.....	5
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....	5
8.1. DEL POSTOR: .....	5
8.2. DEL PERSONAL: .....	6
9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.....	7
10. GARANTIAS.....	7
11. POLIZAS .....	8
12. SUBCONTRATACIONES.....	10
13. PENALIDADES .....	10
14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO. ....	11
15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO .....	13
16. PERSONAL REQUERIDO .....	13
17. CUADERNO DE SERVICIO .....	15
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA .....	16
19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ .....	21
20. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO .....	22
21. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE .....	23
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO .....	23
23. ENTREGABLES .....	24
24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	25
25. ADICIONALES Y REDUCCIONES.....	25
26. CONFIDENCIALIDAD .....	25
27. PROTECCION LABORAL A TERCEROS .....	26
28. APÉNDICES.....	27
APÉNDICE N° 1 DESCRIPCION DETALLADA DEL SERVICIO .....	28
APÉNDICE N° 2 RELACION DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA DE REFINERIA TALARA .....	33
APÉNDICE N° 3 FORMATO DE PROPUESTA .....	34
APÉNDICE N° 3A LISTA DE PRECIOS DE MATERIALES .....	49
APÉNDICE N° 4 FORMATOS DE MANTENIMIENTO.....	62
APÉNDICE N° 5 PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL.....	68

APÉNDICE N° 6 RELACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y FACILIDADES .....	71
APÉNDICE N° 7 CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD .....	74
APÉNDICE N° 8 PENALIDADES.....	81
APÉNDICE N° 9 CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS .....	87
APÉNDICE N° 10 CLÁUSULAS SISTEMA DE INTEGRIDAD .....	88
APÉNDICE N° 11 CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO.....	89
APÉNDICE N° 12 REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE EMPLEO.....	90
APÉNDICE N° 13 DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES .....	91
APÉNDICE N° 14 REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES	92
APÉNDICE N° 15 DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES .....	93
APÉNDICE N° 16 DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO .....	94
APÉNDICE N° 17 DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.	95

**CONDICIONES TÉCNICAS [INTEGRADAS]**  
**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FLOTA PESADA EN REFINERÍA TALARA”**

### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar mediante Tercerización el “Servicio de Mantenimiento de Flota Pesada en Refinería Talara”, con el fin de cumplir con los trabajos de mantenimiento de acuerdo a la frecuencia recomendada por la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento, y asegurar la confiabilidad y disponibilidad de los equipos de Flota Pesada.

### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las unidades de la Flota Pesada de la Refinería Talara.

La descripción detallada del servicio se encuentra en el **Apéndice N° 1**

### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

LA CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 052-93 EM: Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos.
- Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente y sus modificaciones
- PROO1-390 Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas
- Ley N° 29245: Ley que regula los servicios de Tercerización
- D.L. N° 1038: Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245.
- D.S. N° 006-2008-TR: Reglamento de la Ley N° 29245 y del D.L. N° 1038
- D.S. N° 001-2022-TR: Decreto Supremo que modifica el D.S. N° 006-2008-TR.

### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO DE TRABAJO**

#### **PLAZO DE EJECUCION**

- El plazo de ejecución del servicio será de **doscientos setenta (270)** días calendario o hasta agotar el monto contractual. El cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables.
- Cualquier retraso en la ejecución del servicio como consecuencia de una mala coordinación o cualquier otra causa imputable al Contratista será considerada como causal de Mora, sin perjuicio atribuible para Petroperú y se aplicarán las penalidades correspondientes (**ver Apéndice 08**)

#### **HORARIO DE TRABAJO**

El servicio deberá efectuarse en un horario similar al del personal de Petroperú, tener en cuenta como referencia conforme se indica a continuación:

- **Horario normal:** Para el servicio el horario de referencia será el de Petroperú, de lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 05:21 p.m., con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Los horarios antes mencionados, podrá ser modificado a solicitud de PETROPERU, previa coordinación con LA CONTRATISTA.
- **Trabajos fuera del horario normal:** Trabajos que se requieren ejecutar por necesidades operativas fuera del horario normal indicado tales como horario nocturno y/o los sábados, domingos y feriados. En este caso el horario dependerá de los trabajos a efectuar y será coordinado con el Administrador del Servicio. Se considerará un 10% adicional en el precio unitario de la partida empleada.

## 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios Unitarios, de acuerdo con el Formato de Propuesta indicada en los **Apéndice N° 3 y 3A**.

## 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

El Monto Estimado Referencial del presente proceso de selección es RESERVADO, en SOLES incluido todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo de LA CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

## 7. LUGAR DE EJECUCION.

Los trabajos de mantenimiento se efectuarán en el nuevo Taller de la Flota Pesada de Refinería Talara. Para tal efecto, los vehículos se entregarán a LA CONTRATISTA previa elaboración y aprobación de un inventario de la unidad, de acuerdo con el formulario "Inventario de vehículos" mostrado en el **Apéndice N° 4**.

Para el caso de desmontaje de castillos de grúas como parte de su mantenimiento, estos podrían ser realizados en donde se encuentren hasta antes de la falla (zonas aledañas al Muelle de Carga Liquida, Patio de Tanques Tablazo, Planta de Ventas Talara, entre otros).

El inventario será elaborado por el personal de LA CONTRATISTA y será verificado por el Administrador del Servicio de Petroperú. LA CONTRATISTA responderá por cualquier pérdida que ocurra mientras la unidad este bajo su responsabilidad.

## 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 8.1. DEL POSTOR:

#### 8.1.1. EXPERIENCIA

- a) Monto mínimo facturado de S/ 500,000.00 incluido IGV, en los últimos 10 años a la fecha de presentación de propuestas, en máximo diez (10) servicios de operación y/o maniobras y/o mantenimiento en unidades vehiculares de flota pesada y/o Alquiler que incluya (operación y/o maniobra y Mantenimiento)<sup>1</sup> de Flota Pesada como: Cargadores y/o Grúas y/o Cama Baja y/o Winche y/o Línea Amarilla.
- b) La experiencia del postor se acreditará mediante cualquiera de las siguientes formas:
  - Copia de Contratos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación efectuada; o,
  - Copia simple de comprobantes de pago cancelados, donde especifique claramente el periodo de dicha ejecución y el monto ejecutado. La efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago debe estar acreditado documental y fehaciente adjuntando voucher de depósito y/o reporte de estado de

<sup>1</sup> En respuesta a la consulta N°01 del participante FELECIN INGENIEROS SAC

cuenta y/o cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

#### 8.1.2. ACREDITACION ORGANIZACIONAL

Documentación que acredite que son Empresas de Tercerización:

- Planilla Mensual de Pagos (PLAME) con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas donde conste el desplazamiento de personal tercerizado en anteriores oportunidades; y
- Copia de los estatutos de constitución de la empresa donde conste el objeto y capital social con los aportes efectuados al mismo.

### 8.2. DEL PERSONAL:

#### 8.2.1. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

- a. Se requiere de **un (01) profesional** que cumplirá la función de Ingeniero responsable del servicio, quien será el responsable del avance global del servicio, y de presentar los informes de avances semanales, mensuales, estadístico y de gestión establecidos entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA.
- b. El perfil y experiencia mínima requerida para el personal propuesto como Ingeniero Responsable del Servicio, debe ser acorde a lo indicado en el **numeral 1 del Apéndice 05 – Perfil y Funciones del Personal**.
- c. A fin de sustentar que el personal propuesto cumpla los requisitos establecidos, se deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia del Título Profesional\*; y
- Copia del Certificado de Colegiatura\*; y
- Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción y/o Constancias de trabajo que indiquen claramente el cargo ocupado y el tiempo que lo desempeñó; y
- Copia de las Constancias y/o Certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el perfil y la experiencia requerida del personal propuesto (NO SE ACEPTARAN DECLARACIONES JURADAS).

\*Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:

- El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
  - Estar colegiados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP).
- d. De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura.

Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la experiencia solicitada. En tal sentido, el postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

LA CONTRATISTA deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal. Así, en caso de detectarse alguna anomalía, será plenamente responsable de dicha circunstancia y se aplicarán las sanciones que hubiera lugar.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la buena pro deberá solicitar a Petroperú la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento

correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

### 8.2.2. RESTO DEL PERSONAL

Curriculum Vitae **No Documentado** del resto de personal indicado desde el **numeral 02 al numeral 05 del Apéndice 05**, en las cantidades conforme lo indicado en el **numeral 16.16** de las Condiciones Técnicas; donde los documentos que acrediten el perfil y experiencia del resto de personal propuesto deben ser presentados al inicio del servicio, salvo del personal Asistente CASS indicado en el **numeral 3 del Apéndice 05**, este será acreditado para la formalización contractual, conforme a lo indicado en el **numeral 9** de las Condiciones Técnicas.

## 9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

En atención a las actividades propias e inherentes del servicio a ejecutar, se considera la calificación del contrato con un nivel de riesgo MEDIO de los trabajos del presente servicio, por lo que el Postor ganador de la Buena pro, presentará la siguiente documentación:

- Acreditar cumplimiento del perfil requerido del Asistente CASS (Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde al **numeral 3 del Apéndice 05**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N° 16**)
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N° 17**).
- Garantías según indicado en el **numeral 10**.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N° 17**).
- Documentos solicitados por Jefatura Contrataciones

## 10. GARANTIAS

LA CONTRATISTA deberá entregar las siguientes garantías, las que deberán reunir las características previstas en el **artículo 26** Del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A.

### a) Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio

Deberá ser emitida por una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de LA CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso LA CONTRATISTA deberá mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo de LA CONTRATISTA esté aprobada.



**b) Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Labores**

LA CONTRATISTA deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales por una suma equivalente a dos meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al servicio, y tener vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En caso de que LA CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.

Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, LA CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.

Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, LA CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

PETROPERÚ S.A. y LA CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales de LA CONTRATISTA con sus trabajadores.

**11. POLIZAS**

LA CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros previo al inicio del servicio:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 250,000.00 en límite único y combinado, por evento (para la suma asegurada principal) y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentre en planilla.
  - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
  - Responsabilidad Civil de Talleres de Reparación de Vehículos
  - Responsabilidad Civil de ascensores, grúas, montacargas y maquinaria móvil
  - Responsabilidad Civil por Trabajos Terminados
  - Responsabilidad Civil de Productos
  - Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones
  - Responsabilidad Civil Cruzada



- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas.
- Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERÚ.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos**, en el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular con una suma mínima de US\$ 150,000.00 por unidad.
- **Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- LA CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- LA CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.

Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- LA CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad de LA CONTRATISTA.

- La responsabilidad de LA CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por LA CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad de LA CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

## 12.SUBCONTRATACIONES

- Conforme a lo establecido en el **artículo 70** del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, durante la ejecución contractual Petroperú se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de aprobación de Contrataciones vigente.
- En tal sentido, LA CONTRATISTA **SOLO** podrá subcontratar actividades consideradas como **NO principales** del servicio, previa autorización expresa por parte de Petroperú. Las actividades que LA CONTRATISTA podría subcontratar sólo podrían ser aspectos complementarios o especializados como: Reparación de cilindros hidráulicos, reparación de sistema de inyección de motores de combustión, entre otros.
- En caso de subcontratar:
  - LA CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de Petroperú.
  - La empresa subcontratista debe cumplir con las normas establecidas para la tercerización de servicios
- Aun cuando LA CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, LA CONTRATISTA principal será el único responsable de la ejecución total del contrato frente a Petroperú y asumirá cualquier problema o daño que se produzca. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación están únicamente a cargo de LA CONTRATISTA principal, siendo ajenas a Petroperú.
- Adicionalmente, LA CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:
  - Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
  - Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
  - Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
  - Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

## 13.PENALIDADES

- 13.1. Las Presentes cláusulas y penalidades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente, Gestión Social, Retrasos injustificado y entre otras penalidades, se aplican para todos los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejem: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
- 13.2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- a. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - b. Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - c. Se presente a laborar bajo influencia del alcohol o drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- 13.3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
  - 13.4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
  - 13.5. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% del Monto Contractual Total.
  - 13.6. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.
  - 13.7. Petroperú comunicará vía Cuaderno de Servicio las penalidades aplicadas.
  - 13.8. A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en forma inmediata.
  - 13.9. En el **Apéndice 08**, se establecen las penalidades aplicables para el presente contrato.

#### 14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.

- 14.1. El Contratista deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de las partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.
- 14.2. La Valorización para ser aprobada por el nivel correspondiente, debe incluir los metrados de cada una de las actividades ejecutadas por partida, y debe contar la aprobación del supervisor de plantas y por el administrador del servicio de PETROPERÚ S.A.
  - ✓ A fin de agilizar la revisión de las valorizaciones, el contratista deberá elaborar una plantilla digital ya sea en Excel o en alguna aplicación o software, que permita consolidar el total de metrado, a partir de las partidas y metrados de cada orden de trabajo.
  - ✓ Esta plantilla o aplicación que el contratista utilice será proporcionada al Administrador del Servicio para la revisión de las valorizaciones (incluye los accesos a la misma y licencias en caso sea vía software o aplicación).
- 14.3. Para la revisión y aprobación de cada valorización, es necesario el adecuado sustento de ejecución de cada partida, el mismo que debe incluir:
  - Ordenes de trabajo **con las horas notificadas en cada operación** y su reporte cargado al sistema ERP SAP, listo para que el Supervisor de Petroperú dé el Cierre Técnico a la orden.
  - Registros/reportes/informes de mantenimiento realizado por cada orden de trabajo.
  - La orden de trabajo detalla las partidas y metrados ejecutados.
  - Gráficos, esquemas, fotografías, etc. cuando correspondan
  - Balance de materiales suministrados.
  - Registros/reportes/informes de ejecución firmados por el ingeniero responsable del servicio.
- 14.4. Asimismo, junto con la factura, se deben adjuntar los siguientes documentos:
  - Contrato de Trabajo a Terceros: Para cada Valorización Parcial se presenta una copia del Contrato. Para la Valorización Final se presenta el Contrato Original.
  - Valorización aprobada por el nivel correspondiente. Incluye el sustento de la valorización.

- Acta de Recepción de Servicio. (Sólo para la valorización final).
- Resumen de Horas - Hombre ejecutadas
- Resumen de la valorización
- Constancia alta T – registro.
- Asimismo, como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, se debe presentar lo siguiente:
  - a. Copia de: Constancia de presentación con reporte y voucher de pago de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Boleta de pago y/o liquidación BB.SS., constancia a de AFP/ONP, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), Cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, y;
  - b. Copia de: La acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en a. y b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

**La factura por la valorización será aceptada cuando se cumpla con todo lo indicado.**

Petroperú realizará el pago posterior de la revisión y aprobación de la valorización presentada por el Contratista, en caso de encontrarse observaciones, se brindará un plazo para poder levantar las observaciones para su aprobación y posterior pago.

Petroperú tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para la revisión de las valorizaciones.

- 14.5. Los documentos presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltos al Contratista para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo para el pago a partir de la fecha de su correcta presentación.
- 14.6. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.
- 14.7. Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en Oficina de Gestión Documentaria, Los comprobantes de pago electrónico deberán ser presentados a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, y sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:
  - **Para el caso de pagos parciales (valorizaciones):** Copia del Contrato del Servicio u Orden de Compra, Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ. (de acuerdo a la naturaleza del bien/servicio/obra).
  - **Para el caso del pago final (liquidación):** Contrato u Copia de Orden de Compra, Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ; y el Acta de Conformidad de Recepción del bien/ servicio. (indicar de acuerdo a la naturaleza del servicio o procedimientos internos de cada Operación).

El Contratista debe consignar de forma obligatoria en su factura el número y descripción del contrato u Orden de Compra, además del número de valorización.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

- 14.8. Otorgada la conformidad, el Contratista presentará en la Oficina de Trámite Documentario su(s) Factura(s) con los documentos firmados “Recibido Conforme”.
- 14.9. El plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será a los **sesenta (60) días calendario** de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido. (La conformidad de los pagos y del servicio se maneja de acuerdo con la Política de Niveles de Aprobación de PETROPERÚ).
- 14.10. El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
  - a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
  - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## 15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Facilidades de Mantenimiento, y la conformidad será aprobada por el Jefe de Facilidades de Mantenimiento mediante la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

PETROPERÚ tendrá un plazo de diez (10) días calendarios para emitir el Acta de Conformidad.

## 16. PERSONAL REQUERIDO

- 16.1. PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “**STOP WORK**”, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta. **Ver Apéndice 7.**
- 16.2. LA CONTRATISTA tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.), en caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad de LA CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- 16.3. LA CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERU S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERU S.A.
- 16.4. LA CONTRATISTA realizará la gestión oportuna para los pases del personal de LA CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, LA CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- 16.5. LA CONTRATISTA realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, LA CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERU S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- 16.6. LA CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y



- cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad de LA CONTRATISTA.
- 16.7. LA CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio del servicio y previo al inicio de algún trabajo específico, un listado de personal con la documentación correspondiente que certifique el entrenamiento, calificación y competencia técnica del Ingeniero Responsable del Servicio y del personal a cargo de la ejecución de los trabajos mantenimiento de equipos de Flota Pesada.
  - 16.8. Para que el personal ingrese a las instalaciones de PETROPERU S.A., a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara.
  - 16.9. La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a PETROPERU S.A. al cese del trabajador. Es responsabilidad de LA CONTRATISTA la devolución de las indicadas Fichas o pases. El incumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el **Apéndice 08**.
  - 16.10. Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los lineamientos y pautas de seguridad y protección ambiental.
  - 16.11. LA CONTRATISTA deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
  - 16.12. LA CONTRATISTA estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente de LA CONTRATISTA.
  - 16.13. Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERU S.A. y LA CONTRATISTA, ni entre PETROPERU S.A. y el personal de LA CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
  - 16.14. Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.
  - 16.15. En casos de trabajos continuos programadas o no, de ser necesario, LA CONTRATISTA proveerá la cena (alimento de noche) a aquellos trabajadores que por requerimiento del trabajo deban continuar sus labores sin retirarse del área de trabajo, previa coordinación con el administrador del servicio.
  - 16.16. LA CONTRATISTA presentará como propuesta del Contrato la cantidad mínima de personal indicado a continuación:

Especialidad	Cantidad de Personas
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	01
PLANNER DE MANTENIMIENTO	01
SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ASISTENTE CASS)	01
TECNICO MECÁNICO AUTOMOTRIZ	04
TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ	01

- No obstante, al ser un servicio por precios unitarios, LA CONTRATISTA deberá considerar la cantidad necesaria de personal para el cumplimiento de los trabajos de Mantenimiento de los equipos de Flota Pesada designados, en el tiempo establecido.
- 16.17. LA CONTRATISTA dispondrá de personal altamente calificado, en cantidad suficiente y con conocimiento y/o experiencia en trabajos de mantenimiento de equipos de Flota, de tal forma que nos permita obtener un servicio eficiente y de acuerdo a los requerimientos de PETROPERU S.A., para tal efecto, LA CONTRATISTA deberá presentar junto a su propuesta, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio.



- 16.18. Para todos los casos, es necesario que el personal que se asigne al servicio esté en buenas condiciones de salud, sin restricciones de ningún tipo y que tenga una aptitud física apropiada que le permita efectuar trabajos en talleres, en altura o en ambientes cerrados.
- 16.19. En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro que cumpla el perfil indicado en las Condiciones Técnicas. PETROPERU S.A. se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
- 16.20. LA CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio de PETROPERU S.A., una carta en caso el (los) ingeniero(s) presentado(s) no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio e indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo; en caso de ser aceptado por PETROPERU S.A., éste (éstos) deberá(n) ser reemplazado(s) por otro ingeniero de experiencia similar o mayor experiencia acreditada, de acuerdo a lo indicado en las bases.
- 16.21. El personal que LA CONTRATISTA asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones indicados en el **Apéndice 05**.

## 17. CUADERNO DE SERVICIO

- a) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por LA CONTRATISTA y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERU S.A.
- b) El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERU S.A.
- c) El cuaderno de servicio debe contener una hoja original y 2 copias; debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para LA CONTRATISTA
- d) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERU S.A. como el de LA CONTRATISTA, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, Normas de seguridad y trabajo y mejor práctica profesional en los posibles casos cuando la norma no cubre las recomendaciones y manuales de los fabricantes para la reparación de equipos, la decisión de dejar líneas o equipos indisponibles, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- e) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- f) LA CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERU S.A., a fin de solicitar oportunamente de ser el caso una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los lineamientos de PETROPERU S.A.
- g) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido de LA CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERU S.A.
- h) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERU S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- i) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
  - N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).

- Fecha de la anotación (día, mes, año).
  - Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
    - ✓ Fecha de Apertura del Cuaderno.
    - ✓ Fecha de inicio de la prestación.
    - ✓ Fecha y condiciones de entrega de equipos.
    - ✓ Fecha de llegada de los Equipos.
    - ✓ Fecha de inicio y término de los trabajos de mantenimiento.
    - ✓ Consultas.
    - ✓ Absolución de consultas.
    - ✓ Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
    - ✓ Ingreso de materiales, equipos, etc.
    - ✓ Fecha del arranque y pruebas.
    - ✓ Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
    - ✓ Cierre del Cuaderno.
    - ✓ Otras.
- j) El Cuaderno de Servicio será firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERÚ S.A. y por el “Ingeniero Responsable del Servicio” de LA CONTRATISTA.
- k) Se precisa que PETROPERU S.A está evaluando la posibilidad de usar la herramienta informática “Cuaderno de Servicio Digital”. De implementarse antes o durante el presente servicio, el “Cuaderno de Servicio Digital” substituirá al Cuaderno de Servicio Físico y se le comunicará oportunamente al CONTRATISTA para su uso.

## 18.OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA

El CONTRATISTA tendrá las obligaciones que se establecen en las presentes condiciones técnicas y de los términos administrativos. Se resaltan algunas de las obligaciones indicadas, precisando que no son las únicas que el Contratista deberá cumplir.

El CONTRATISTA debe asumir de manera integral los servicios prestados por su cuenta y riesgo; debe contar con sus propios recursos financieros, técnicos y/o materiales, es decir debe gozar de autonomía empresarial; deben ser responsables por los resultados de sus actividades; y sus trabajadores deben estar estrictamente bajo su exclusiva subordinación, con la finalidad de no desvirtuar la figura jurídica de la Tercerización del presente Servicio.

El personal que contrate EL CONTRATISTA debe tener un contrato con la empresa Tercerizadora, y este debe tener su uniforme, EPP, carné de trabajo, el reglamento interno de trabajo con el logo de la empresa y otros que se requieran para la prestación del servicio.

El CONTRATISTA debe cumplir con todas las disposiciones establecidas en virtud a la tercerización de servicios regulada por la Ley N° 29245, el Decreto Legislativo N° 1038, Decreto Supremo N° 006-2008-TR y el Decreto Supremo N° 001-2022-TR, así como en el Procedimiento PROA1-210 v.3.

### 18.1. HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O FACILIDADES

- a) LA CONTRATISTA deberá asignar cuatro (4) equipos celulares nuevos intrínsecamente seguros (a prueba de explosión Atex) tipo Smartphone, con cámara de alta calidad HD, los cuales serán asignados para el Ingeniero responsable del servicio, personal técnico responsable de mantenimiento, supervisor de seguridad y salud en el trabajo, y al planner de mantenimiento.
- b) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, LA CONTRATISTA suministrará y hará uso de sus propias herramientas, equipos y facilidades. Petroperú no proporcionará ninguna herramienta o equipo, salvo lo señalado en el ítem c).
- A fin de facilitar el uso de sus equipos y herramientas, LA CONTRATISTA asignará a su costo, personal encargado de su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas

y/o contenedores para el almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad. Petroperú no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.

Las herramientas que LA CONTRATISTA proporcione deberán, tanto en cantidad como en calidad, asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.

Todas las herramientas y facilidades necesarias deberán ser provistas al personal en forma oportuna y en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Todos los equipos y/o herramientas que se presenten defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato por LA CONTRATISTA, en resguardo de la calidad de los trabajos.

En el **Apéndice N° 6** se detalla la relación mínima “no limitativa” de herramientas, equipos y/o facilidades que se estiman necesarias. Esta relación no es limitante, por lo que, en caso necesario, LA CONTRATISTA deberá proveer las herramientas necesarias para cada acción de mantenimiento.

- c) Petroperú proporcionará facilidades de Flota Pesada tales como grúa o montacargas para los trabajos de mantenimiento en que estos equipos sean requeridos, incluyendo las facilidades como grilletes, eslingas y otros. Igualmente proporcionará camión plataforma para el transporte de componentes pesados.
- d) LA CONTRATISTA deberá asignar al servicio, para el transporte de su personal, materiales, herramientas y equipos, una camioneta doble cabina en óptimas condiciones mecánicas, accionada con motor diésel y en caso lo solicite el Administrador del servicio.

LA CONTRATISTA será responsable del mantenimiento, cuidado y costos operativos de dicho vehículo. El vehículo asignado no deberá tener antigüedad mayor a 5 años.

Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de LA CONTRATISTA cargando equipos y materiales.

- e) LA CONTRATISTA deberá proporcionar por año a su personal dos overoles antifiama o dos juegos pantalón-camisa antifiama, un casco de seguridad y un par de zapatos de seguridad marca Caterpillar, más un par de botas de jebe por año.

La ropa deberá tener estampado el logotipo de la empresa. Los zapatos de seguridad deberán ser de buena calidad y cumplir la norma ANSI o ASTM. De no cumplirse este requisito el Administrador de Servicio no permitirá el ingreso a trabajar del personal.

En caso de deterioro de cualquiera de los indicados elementos, estos deberán ser reemplazados en un plazo máximo de 2 días calendario.

LA CONTRATISTA deberá llevar un registro detallado de la entrega de la ropa de trabajo, así como zapatos de seguridad y botas de jebe, el cual deberá estar firmado por cada trabajador. Este registro podrá ser solicitado por el Administrador del Servicio cuando lo crea conveniente.

Tanto la ropa de trabajo como los zapatos de seguridad y las botas de jebe serán a cuenta de LA CONTRATISTA. No se aceptará que el costo de estos sea cobrado a los trabajadores de LA CONTRATISTA de una u otra forma. En caso de hacerlo así, será motivo de penalidad de acuerdo con el numeral 13 de las presentes bases.

- f) En adición a lo indicado en el punto anterior, LA CONTRATISTA dotará a su personal de todos los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como casco, guantes, lentes de seguridad, protectores auditivos, arnés de seguridad, máscara de gases y filtros buco nasales, entre otros.

Todos estos implementos deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de

alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

LA CONTRATISTA proporcionará a todo su personal que efectúe trabajos en altura, arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1. Así también deberá suministrar los cuerpos de andamios (en cantidad suficiente) para los trabajos a realizar en las unidades de Flota Pesada, tales como: Lubricación, limpieza, pintado, entre otros.

- g) LA CONTRATISTA deberá instalar como mínimo 2 contenedores tipo oficina equipados (mobiliario y sillas ergonómicas) con aire acondicionado, las que se ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio. Un contenedor será para el personal supervisor y operarios y los demás para el almacenamiento de equipos y/o herramientas.
- h) Petroperú proporcionará un punto de corriente eléctrica a 440 voltios para la instalación de las luminarias y equipos que asigne. Los materiales necesarios para la conexión eléctrica del sistema indicado serán suministrados por LA CONTRATISTA.
- i) LA CONTRATISTA deberá proporcionar servicios higiénicos para su personal. Estos servicios deben ser portátiles y se ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio.

LA CONTRATISTA deberá garantizar adecuadas condiciones de higiene de los servicios higiénicos en todo momento. El Administrador del Servicio o personal de Petroperú podrá efectuar una inspección inopinada de los servicios higiénicos y verificar sus condiciones de higiene.

En caso se detecten deficiencias de salubridad e higiene, se aplicará a LA CONTRATISTA una penalidad, conforme se indica en el numeral respectivo.

- j) LA CONTRATISTA será responsable del suministro de las facilidades tales como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, servicio de seguridad, etc. Petroperú S.A. NO proporcionará ninguna de estas facilidades.
- k) LA CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos descartables en cantidad suficiente.

La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual podrá ser verificado en forma inopinada por el Administrador del Servicio o por personal del área médica de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales y se aplicará la penalidad respectiva.

## 18.2. MATERIALES Y/O REPUESTOS

- a) LA CONTRATISTA proporcionará diversos materiales necesarios para la reparación de las unidades de la Flota Pesada, los que se pagarán en función al precio unitario cotizado en su oferta y a la cantidad real utilizada.

La relación de los materiales previstos considerados para el mantenimiento de la flota pesada se detalla en el **Apéndice N° 3A**

- b) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, Petroperú NO proporcionará los aceites, grasas, agua y aditivos. LA CONTRATISTA deberá proporcionar a su costo solvente ecológico para la limpieza de partes y piezas y demás consumibles que se requieran para el adecuado mantenimiento, como trapo industrial, waípe, abrasivos, consumibles, etc.
- c) LA CONTRATISTA deberá disponer de los materiales que se utilizan en los trabajos de mantenimiento preventivo programados. Para tal efecto, se elaborará una programación mensual de trabajos, que se emitirá 5 días antes de cada fin de mes.

- d) LA CONTRATISTA se obliga a suministrar la totalidad de los materiales y repuestos considerados en su propuesta cuando sean requeridos en un plazo máximo de 3 días calendarios. Para casos excepcionales, LA CONTRATISTA indicará mediante comunicación escrita el tiempo que demandará el suministro y las razones para tal plazo, lo que será evaluado por el Administrador del Servicio.
- e) En el caso de las mangueras hidráulicas, el suministro incluye el suministro y prensado de los conectores terminales.
- f) El material que proporcione LA CONTRATISTA deberá ser nuevo, original, de marca reconocida y de procedencia que garantice su calidad. Para tal efecto, las características, marca y procedencia del material a proporcionar deberán ser previamente aceptadas por el Administrador del Servicio.
- g) LA CONTRATISTA previa aprobación del Administrador del Servicio y en casos que no sea posible obtener materiales o repuestos originales, podrá emplear repuestos de marca alternativa.  
En tal caso, para proceder a su aceptación, el material suministrado será inspeccionado por la Unidad Inspección. En caso de no satisfacer los requerimientos, LA CONTRATISTA asumirá los gastos de reposición o los eventuales daños causados.
- h) Asimismo, LA CONTRATISTA deberá entregar certificados de calidad de todo el material proporcionado para el servicio.
- i) LA CONTRATISTA debe garantizar por un plazo mínimo de 1 año la calidad del material suministrado ante la eventualidad de una falla por defecto de fabricación durante el periodo de garantía.
- j) Es obligación de LA CONTRATISTA la devolución del total de los materiales reemplazados. Esta devolución es requisito indispensable para dar por aceptado el Servicio realizado. A excepción de filtros y aceites usados que serán derivados a un almacenamiento temporal para su disposición final.

### 18.3. CLAUSULAS SOCIALES

#### CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

- a) LA CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar LA CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- b) LA CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, LA CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza de LA CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- c) LA CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de



manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 del **Apéndice 12** tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.

- d) LA CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- e) LA CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 del **Apéndice 13** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- f) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. LA CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- g) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
  - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato; o
  - Haber nacido en la provincia de Talara; o
  - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
  - Tener hijo/as nacidos en Talara.

#### **CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES**

- a) LA CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (Anexo 3 del **Apéndice 14**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- b) LA CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 del **Apéndice 15** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- c) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.



- d) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

#### **ADICIONALMENTE:**

- a) LA CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- b) LA CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- c) LA CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006.  
La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.
- d) LA CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- e) LA CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

#### **18.4. RESPONSABILIDADES**

LA CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que su personal (o Sub- Contratista de ser el caso), ocasionen a personas, propiedades de Petroperú o terceros. En estos casos, LA CONTRATISTA procederá por cuenta propia a indemnizar los daños causados a las personas antes mencionadas y a reparar los deterioros que ocasione.

#### **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- a) Petroperú proporcionará un terreno con un área para que LA CONTRATISTA instale la oficina para sus ingenieros a cargo del servicio, el comedor para su personal, los almacenes de materiales y de herramientas.
- b) Se precisa que esta área será para uso exclusivo de las actividades relacionadas con el presente servicio, no se aceptará que esta área sea utilizada para otros servicios.
- c) Petroperú sólo proporcionará el terreno indicado. Todas las facilidades que este lugar requiera para la instalación de su oficina, almacenes, etc., será bajo responsabilidad y a cargo de LA CONTRATISTA.
- d) La administración, control y seguridad de las instalaciones, equipos y herramientas que LA

CONTRATISTA disponga en esta ubicación, será de su completa responsabilidad. Petroperú no tendrá ninguna responsabilidad en ese sentido.

- e) Petroperú no proporcionará ninguna facilidad al Contratista, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.
- f) PETROPERÚ a través de su administrador de contrato llevará un control del tareo diario/mensual del personal que cubra el servicio de tercerización.
- g) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago.

## 20. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO

De conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

Cabe mencionar que, la definición de caso fortuito es la regulada en el Art. 1315° del Código Civil, que dispone: "Caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso".

- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
  - b.1. LA CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - b.2. LA CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.
  - b.5 LA CONTRATISTA incumpla obligaciones laborales

PETROPERÚ S.A. reconocerá al contratista, los montos incurridos por lo realmente ejecutado.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii)., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación. Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser

revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

En caso de suspensión por causa no atribuible al contratista, se podrán reconocer los costos generales los cuales deberán ser demostrados de manera fehaciente contra presentación de pagos. De acuerdo al Artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú vigente.

Adicionalmente, PETROPERU podrá resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo de LA CONTRATISTA para con su personal.

## 21.SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

De acuerdo con lo indicado en el **Apéndice 7**.

## 22.CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio LA CONTRATISTA deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio.

- El servicio iniciará una vez que LA CONTRATISTA haya presentado todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (Acreditación de experiencia, Cláusula de confidencialidad de la información, seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales), cuente con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados.
- En el caso de personal extranjero una vez adjudicado el contrato, LA CONTRATISTA deberá gestionar las habilitaciones necesarias ante los entes correspondientes (SUNEDU, CIP) para el personal que trabajará en la refinería y ser presentada al administrador del contrato.
- LA CONTRATISTA deber presentar los siguientes documentos como mínimo:
  - ✓ Estructura de costos (Análisis de PU de las partidas) de acuerdo con los Apéndices N° 3 y 3A.
  - ✓ Acreditar los documentos de los CV's presentados como propuesta del numeral 8.2, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
  - ✓ Acreditar las constancias de habilidad de colegiatura vigente por el CIP.
  - ✓ Programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería
  - ✓ Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (Ingeniero Responsable del Servicio y de zonas activas).
  - ✓ Seguros SCTR del personal destacado y Póliza de Seguros acorde a lo indicado en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.
  - ✓ Autorizaciones
  - ✓ Cuaderno de servicio
  - ✓ Exámenes médicos ocupacionales realizados en establecimientos de salud ocupacional autorizados por los entes gubernamentales.
  - ✓ LA CONTRATISTA es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.
  - ✓ Documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el

Trabajo vigentes (Apéndice N° 7).

- ✓ IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- ✓ Certificado de evaluación de gases de escape de los equipos de combustión (máquinas y vehículos) de una empresa o Institución de prestigio
- ✓ La frecuencia de medición de gases debe realizarse anualmente y podrá considerarse el certificado de revisiones técnicas vehiculares vigente.
- ✓ Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N° GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad.

#### **DOCUMENTACION EN MATERIA SOCIAL DE LA CONTRATACION:**

- ✓ Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
- ✓ Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- ✓ Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
- ✓ Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
- ✓ Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
- ✓ Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
- ✓ Declarar Política Antisoborno.
- ✓ Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

La Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte brindará al Administrador de Contrato un usuario y contraseña para el registro de la información respecto a Mano de Obra y Proveedores (SISPER), el cual tendrá una vigencia durante la ejecución de este.

El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de Petroperú, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

### **23. ENTREGABLES**

LA CONTRATISTA es responsable de entregar al Administrador del Servicio, los reportes de avance de ejecución del servicio:

- Se deberá llevar un control diario en físico y digital del avance de la ejecución del servicio, debidamente valorizado, el cual deberá ser indicado en el Cuaderno de Servicio. Esta información es independiente de las valorizaciones del servicio a presentarse periódicamente.
- El avance del servicio será reportado semanalmente en digital (power point) al Administrador del Servicio de PETROPERU a través de una estructura que será definida al inicio del servicio.
- De manera mensual LA CONTRATISTA presentará un informe (físico y digital) detallado de las actividades en donde se muestren las intervenciones realizadas, los indicadores de mantenimiento, observaciones encontradas, recomendaciones y conclusiones.
- Considerar la presentación de informes y documentación indicada en el **Apéndice N° 1 - Numeral 7 Informes Técnicos**

### **OTROS ENTREGABLES**

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo (**Apéndice 12**).
- Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores (**Apéndice 14**).
- Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado (**Apéndice 15**).
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

### **24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De acuerdo al Artículo 68 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú., se señala:

- LA CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- LA CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- LA CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.
- Cuando, como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, LA CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.

### **25. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el **artículo 72** del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, donde se precisa que:

Para el caso de bienes y servicios, para alcanzar la finalidad del contrato y cuya justificación deberá ser otorgada por el Administrador del Contrato, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

### **26. CONFIDENCIALIDAD**

LA CONTRATISTA, está obligada a no divulgar o transferir los documentos que se encuentren en su posesión o cualquier otra información relativa al Servicio.

El uso deliberado de esta información para fines ajenos a Petroperú constituye una falta grave. Petroperú se reserva el derecho a tomar las acciones legales que considere pertinentes.



## 27. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

- **PERSONAL DE LA CONTRATISTA:**

LA CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, equipos, herramientas, facilidades, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de LA CONTRATISTA y respecto del cual Petroperú no tiene relación laboral alguna.

Para el personal técnico que no cuenten con el grado de título de técnico (solo Egresado), LA CONTRATISTA deberá presentar copia del grado de título técnico del personal destacado (Personal Técnico Mecánico Automotriz y Personal Técnico Electricista Automotriz) durante el primer año de ejecución del servicio, de no cumplirse el personal deberá ser reemplazado por otro que cumpla este requisito.

- **PAGO AL PERSONAL DE LA CONTRATISTA:**

LA CONTRATISTA es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió LA CONTRATISTA con Petroperú. No responsabilizándose Petroperú por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por LA CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo de LA CONTRATISTA, no siendo transferibles a Petroperú; teniendo LA CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica.

Petroperú cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

LA CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a Petroperú (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso Petroperú, lo requiera LA CONTRATISTA facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de Petroperú, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

Además, LA CONTRATISTA debe presentar al inicio del servicio los contratos firmados de todo el personal, los cuales deberán tener el sello de recepción de la autoridad de trabajo.

Los pagos a todo el personal se realizarán de forma quincenal, además para el pago del personal no especializado se deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios.

Asimismo, al final del servicio Petroperú solicitará las liquidaciones de todo el personal de acuerdo con la ley.

- **INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:**

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre Petroperú y LA CONTRATISTA, ni entre Petroperú y el personal de LA CONTRATISTA y/o Subcontratista si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente de LA CONTRATISTA

- **CONDICIONAMIENTO DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES:**

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte de LA CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la



prestación del servicio.

Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, LA CONTRATISTA deberá presentar (a menos que Petroperú manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;
- b) Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en a. y b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

En caso de que LA CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de esta por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

## 28. APÉNDICES

- Apéndice N° 1 : Descripción detallada del Servicio
- Apéndice N° 2 : Relación de vehículos de Flota Pesada de Refinería Talara
- Apéndice N° 3 : Formato de Propuesta
- Apéndice N° 3A : Lista de Precios de materiales
- Apéndice N° 4 : Formatos de Mantenimiento
- Apéndice N° 5 : Perfil y Funciones del Personal
- Apéndice N° 6 : Relación de Herramientas, Equipos y Facilidades
- Apéndice N° 7 : Condiciones Mínimas de Seguridad
- Apéndice N° 8 : Penalidades
- Apéndice N° 9 : Control de Energías Peligrosas
- Apéndice N° 10 : Cláusulas Sistema de integridad.
- Apéndice N° 11 : Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno
- Apéndice N° 12 : Reporte mensual de generación de empleo
- Apéndice N° 13 : Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales
- Apéndice N° 14 : Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores
- Apéndice N° 15 : Declaración Jurada de no adeudo a proveedores
- Apéndice N° 16 : Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento.
- Apéndice N° 17 : Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

**APÉNDICE N° 1**  
**DESCRIPCION DETALLADA DEL SERVICIO**

**I. MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES**

El servicio consiste en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las unidades de la Flota Pesada de la Refinería Talara.

**1. ASPECTOS GENERALES**

Se deben considerar los siguientes aspectos:

- a) El mantenimiento incluye la inspección, desmontaje, desarmado, reparación, reemplazo de partes o elementos, pintado, armado, montaje y pruebas con el objetivo de mantener o restablecer operativas a las indicadas unidades.
- b) También incluye el registro de la información de mantenimiento que se ejecute. Este registro se llevará como parte de la gestión del mantenimiento para el cálculo de los indicadores de mantenimiento tales como: MTBF, MTTR, disponibilidad, confiabilidad, % mantenimiento preventivo, % mantenimiento correctivo. Estos indicadores son los mínimos para controlar.
- c) Los trabajos de mantenimiento y todas las actividades relacionadas serán dirigidas por el Ingeniero Responsable del servicio y serán ejecutados por el personal que LA CONTRATISTA asigne al servicio.
- d) Para la inspección, mantenimiento y/o reparación de las unidades se han establecido las partidas que se muestran en el **Apéndice N° 3**
- e) Las cantidades indicadas en cada partida son estimadas en base a la experiencia en el mantenimiento de las unidades.
- f) El mantenimiento preventivo se realizará en función de las horas reales de operación de las unidades, de acuerdo con el horómetro de cada unidad.
- g) El mantenimiento correctivo se efectuará cuando se presenten desperfectos de diversos tipos. Se efectuarán a solicitud del Administrador del Servicio.
- h) Se ha definido partidas por trabajos en la ciudad de Piura, que involucran el viaje del personal y el pago de los viáticos correspondientes.

La partida incluye el traslado, ida y vuelta, de una persona y sus viáticos correspondientes. Se pagará por cada oportunidad que se realicen estos traslados y por persona. Si se traslada más de una persona, se pagará esta partida por el número de personas que se traslade para efectuar el trabajo.

Sólo se pagará por las personas que harán trabajo efectivo, incluyendo el Ingeniero Responsable del Servicio si se da el caso. Lo indicado será previamente aprobado por el Administrador del Servicio. No incluirá personal adicional que LA CONTRATISTA pueda decidir llevar y que no esté aprobada previamente.

**2. UNIDADES CONSIDERADAS**

- a) Con carácter referencial, en el **Apéndice N° 2** se muestra la relación de equipos de Flota Pesada de la Refinería Talara y sus características. Esta relación no es limitativa y puede variar con el ingreso de unidades nuevas o la baja de las existentes, por lo que podrán intervenir equipos no considerados en el listado indicado, previa solicitud y autorización del Administrador del Servicio de PETROPERU.
- b) Las unidades consideradas son grúas reticulares e hidráulicas de 5 hasta 350 TN, montacargas, tractores de arrastre con 5ta rueda, camiones plataforma, camiones contra incendio, cisternas de vacío, Manlift (elevador de personas), carretas de cama alta y baja.

Todos los equipos están en condición operativa.

- c) Estas unidades cuentan con motores diésel cuya potencia varía desde 30 HP hasta 350 HP.

### **3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- a) Son actividades de mantenimiento programadas que se efectúan de acuerdo con el manual de mantenimiento del fabricante de cada vehículo, a fin de mantener a las unidades en óptimas condiciones.
- b) La planificación y programación del mantenimiento preventivo la realiza el Planner de mantenimiento de LA CONTRATISTA en consenso con el Ingeniero Responsable del servicio y el Administrador de Servicio de PETROPERÚ. La ejecución se efectúa siguiendo el procedimiento establecido en el **Numeral 5** del presente Apéndice.
- c) Para la ejecución de estos trabajos, se usarán las partidas existentes que se listan en el **Apéndice N° 3**.
- d) Los precios de las partidas deberán considerar todas las actividades indicadas en el manual del fabricante, incluyendo el retiro, pintado y reinstalación de partes para verificar el estado de los elementos que no se pueden inspeccionar a simple vista.
- e) Al final de la ejecución del mantenimiento preventivo, LA CONTRATISTA deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el **Numeral 7 - INFORMES TÉCNICOS** del presente Apéndice.
- f) Como parte complementaria del mantenimiento preventivo y a solicitud de Petroperú se efectuará la limpieza de polvo y grasa de las carrocerías, cabina y llantas y se deberá aplicar cera a la carrocería, silicona al tablero de instrumentos y mandos y cera negra a las llantas. La partida incluye mano de obra, equipos de lavado tipo Karcher, las facilidades necesarias y el suministro de todos los materiales necesarios tales como cera simonix, silicona, cera negra para llantas u otro material requerido que sirva para proteger la carrocería de las unidades.
- g) Igualmente, LA CONTRATISTA efectuará el pulverizado del motor y el engrase de cardanes, rotulas, tornamesa, dirección y otros puntos necesarios. La grasa y las facilidades necesarias serán proporcionadas por LA CONTRATISTA.
- h) A solicitud de Petroperú, LA CONTRATISTA efectuará el lavado de carrocería y chasis. Petroperú sólo proporcionará un punto de agua y LA CONTRATISTA facilitará todos los implementos y/o materiales necesarios para su conexión, instalación y correcto uso.
- i) LA CONTRATISTA brindará una garantía mínima de un año por la calidad de los trabajos efectuados y por los repuestos suministrados.

### **4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

- a) Son actividades de mantenimiento no programadas que se efectúan cuando se producen fallas en las unidades. Se ejecutan a solicitud del Administrador del Servicio siguiendo el procedimiento establecido en el **Numeral 5** del presente Apéndice.
- b) Para la ejecución de estos trabajos, se usarán las partidas existentes que se listan en el **Apéndice N° 3**.  
Los precios de las partidas deberán considerar todas las actividades indicadas en el manual del fabricante.
- c) Al final de la ejecución del mantenimiento correctivo, LA CONTRATISTA deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el **Numeral 7 - INFORMES TÉCNICOS** del presente Apéndice.
- d) LA CONTRATISTA brindará una garantía mínima de un año por la calidad de los trabajos efectuados y por los repuestos suministrados.
- e) No forman parte de este servicio los trabajos de planchado y pintado integral de las unidades.

## 5. PROCEDIMIENTO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, se seguirá referencialmente el siguiente flujo de trabajo. No obstante, en caso LA CONTRATISTA cuente con algún flujo o proceso que supere al indicado se usará el que se adecue a la realidad operacional, previa autorización del Administrador del servicio.

### Flujo de trabajo

- a) El operador de las unidades de Flota Pesada reportará las fallas, anomalías o deficiencias observadas en el vehículo al Encargado de Flota Pesada, o a quien el Supervisor de Flota Pesada designe.
- b) El Encargado de Flota Pesada, mediante el formato “Solicitud de reparación de vehículos de Flota Pesada”, aprobado por el Supervisor de Flota Pesada, solicitará la reparación necesaria. En el **Apéndice N° 4** se muestra el formato respectivo.
- c) Para el caso del mantenimiento preventivo, el Encargado de Flota Pesada será quien origine el formato “Solicitud de reparación de vehículos de Flota Pesada”, que igualmente debe ser aprobado por el Supervisor de Flota Pesada.
- d) El Encargado de Flota Pesada hará entrega del indicado formulario al Supervisor Responsable del servicio de LA CONTRATISTA, quien firmará el correspondiente cargo de recepción. En este momento se efectuará un inventario de la unidad entregada, de acuerdo con el respectivo formulario mostrado en el **Apéndice N° 4**, el que será firmado en señal de conformidad por el Encargado de Flota Pesada de Petroperú y por el Ingeniero Responsable de LA CONTRATISTA.
- e) El Ingeniero responsable de LA CONTRATISTA asignará el personal y recursos necesarios para la ejecución del mantenimiento y/o reparación solicitada, la cual será fiscalizada por el Encargado de Flota Pesada; y/o el Supervisor de Flota Pesada.

Durante la ejecución de los trabajos y como resultado de la inspección correspondiente, LA CONTRATISTA determinará la relación de materiales y repuestos necesarios para efectuar la reparación solicitada.

A fin de proceder con el suministro de los materiales y repuestos requeridos, mediante el formato “Solicitud de autorización de uso de materiales” informará al Administrador de Servicio de Petroperú el detalle correspondiente y solicitará la autorización para efectuar el reemplazo indicado.

El Administrador del servicio a través del Encargado de Flota Pesada analizará la solicitud y aprobará el reemplazo de materiales.

- f) Concluida la reparación o mantenimiento, LA CONTRATISTA emitirá los siguientes documentos, indispensables para que pueda presentar su valorización:
  - Informe y/o reporte detallado mantenimiento (evidencias fotográficas).
  - Acta de recepción de servicio
  - Acta de devolución de materiales reemplazados

Estos documentos deberán elaborarse referencialmente según los formatos indicados en el **Apéndice N° 4**, salvo que LA CONTRATISTA disponga de algún formato con más información disponible.

Todos los formularios serán proporcionados por LA CONTRATISTA, teniendo opción de manejar éstos de forma virtual, previa autorización del Administrador del Servicio.

El Servicio de mantenimiento se dará por concluido después de realizadas las inspecciones y pruebas por parte de los operadores de Flota Pesada. Luego de ello, el Administrador del Servicio dará su conformidad firmando el Acta de recepción correspondiente.

LA CONTRATISTA podrá subcontratar los servicios que considere necesario sin sobrepasar el máximo legal, debiendo previamente notificar (vía cuaderno de servicio) al Administrador del Servicio de Petroperú y contar con su autorización previa.

## 6. GARANTIA DEL SERVICIO

- Durante el período de garantía, LA CONTRATISTA garantizará la calidad del servicio efectuado, ante fallas por imperfectos que surgen como resultado de una deficiencia en la reparación, mantenimiento preventivo e inspección.
- Durante el período de garantía, LA CONTRATISTA garantizará la calidad de los materiales o repuestos proporcionados, ante fallas por defectos de fabricación de estos o por imperfectos que surgen como resultado de una deficiencia en su instalación.
- Para los trabajos de mantenimiento correctivo, el período de garantía será de 12 meses como mínimo, los cuales se contarán a partir de la puesta en operación de la unidad intervenida.
- Para los trabajos de mantenimiento preventivo, el período de garantía se regirá por la siguiente escala:

TIPO DE INSPECCION	PLAZO DE GARANTIA	
	TIEMPO TRANSCURRIDO	HORAS DE OPERACION
250 horas	Dos (2) meses	250
500 horas	Tres (6) meses	500
1000 horas	Seis (6) meses	1000
2000 horas	Ocho (8) meses	2000

Para todos los casos, el plazo de la garantía será el primero que ocurra: tiempo transcurrido en meses u horas de operación, contados a partir de la puesta en operación de la unidad intervenida.

- Los servicios de garantía serán totalmente a cargo de LA CONTRATISTA, que deberá a su cuenta y costo suministrar el personal y los materiales que fueran necesarios. Ninguno de estos conceptos será facturado a PETROPERÚ.
- Dependiendo de la gravedad de la falla, esta podría originar una amonestación y/o la aplicación de una penalidad.
- Al final de la ejecución del mantenimiento por garantía del servicio, LA CONTRATISTA deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el **Numeral 7 - INFORMES TÉCNICOS** del presente Apéndice. Este reporte deberá incluir un análisis de falla (herramienta de ingeniería) con las recomendaciones necesarias para evitar su repetición.

## 7. INFORMES TÉCNICOS

- Todo trabajo de mantenimiento dará lugar a la emisión de un reporte Técnico de intervención por parte de LA CONTRATISTA y a un acta de recepción donde se precisen las partidas, horas hombre y materiales utilizados, según se indica en el **Apéndice N° 4** en los formularios "Informe de Inspección y Mantenimiento" y "Acta de Recepción de Servicio".
- Para el **mantenimiento preventivo**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, fotografías, la relación de materiales y repuestos utilizados, precisando si los proporcionó Petroperú o LA CONTRATISTA, el número de kilómetros u horas de operación desde su anterior mantenimiento preventivo y las recomendaciones que consideren pertinentes, entre otros aspectos.
- Para el **mantenimiento correctivo**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos



efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, precisando si los proporcionó Petroperú o LA CONTRATISTA, un análisis de la falla ocurrida (cuando lo amerite o sea requerido por el administrador del servicio) y las recomendaciones que consideren pertinentes, entre otros aspectos. Deberá incluir, además, las fotos y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.

- d) Para los trabajos por **garantía del servicio**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, un análisis de la falla ocurrida y las recomendaciones que consideren pertinentes. Deberá incluir, además, las fotos y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.

Toda esta información deberá ser subida a la nube para lo cual el Administrador del Servicio de PETROPERÚ brindará un acceso puntual con ciertas restricciones.

## **8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO**

Ver Numeral 7 - LUGAR DE EJECUCION

## **9. GESTION DE MANTENIMIENTO DE FLOTA PESADA**

- a) PETROPERÚ brindará un acceso al contratista con permisos exclusivos para que pueda subir reportes de intervención de cada equipo en el ERP-SAP.
- b) Para el control de ejecución del servicio, LA CONTRATISTA utilizará un aplicativo informático (Ms. Excel o superior) el cual le permitirá efectuar la gestión del mantenimiento y operación de la flota pesada de Refinería Talara.
- c) Para el uso del aplicativo mencionado y la generación de los reportes e indicadores de mantenimiento que se requieran, LA CONTRATISTA deberá dotar a su personal que participa en el servicio de útiles de oficina y equipamiento informático tales como: Tres (03) laptops nuevas (Características mínimas: Core i5, 8 Gb Ram, 512 Gb SSD Disco duro sólido), con sistema operativo Microsoft Windows, Microsoft Office y antivirus. Así como 1 impresora láser a colores y 1 escáner Image formula DR-C225.
- d) Todo el software que utilice LA CONTRATISTA en sus equipos deberá contar con las respectivas licencias de operación que serán presentadas junto con los equipos. No se aceptarán software sin sus respectivas licencias.



**APÉNDICE N° 2**  
**RELACION DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA DE REFINERIA TALARA**

ITEM	TIPO VEHICULO	NL	MARCA	CAPACIDAD	MOTOR	
					MARCA	MODELO
	GRUAS					
1	Grúa telescópica			350 Tn		
2	Grúa hidráulica	2892	Link Belt	20 Tn	GM Detroit Diesel	8.2T
3	Grúa todo terreno	3241	Tadano	23 Tn	Cummins 165 H.P.	6BT5.9
4	Grúa todo terreno	3650	Terex	118 Tn	Cummins 152 HP	QSC
5	Grúa tipo celosía	2204	P&H	140 Tn	Cummins 350 H.P.	NTC-350
6	Grúa plataforma elevadiza (Manlift)	Z-60- 64	Genie		Ford	
	CAMIONES					
1	Camión Plataforma F3	3524	International	12 Tn	Cummins 175 H.P.	6BT5.9
2	Camión Plataforma F4	3649	Kenworth	13 Tn	Cummins	ISM370ESP
	CISTERNAS					
1	Cisterna de Vacío	180	Bullon	140 barriles	Parker motor hidráulico	
2	Cisterna de Vacío	181	Bullon	140 barriles	Parker motor hidráulico	
3	Cisterna de Vacío	179	Trailmaster	100 barriles	Lister Petter	TR3
	TRACTORES					
1	Tractor arrastre White	3284	Autocar	40 Tn	Volvo	TD 121 G
2	Tractor remolcador	3651	Kenworth	40 Tn	Cummins 450 HP	ISX
3	Tractor remolcador	3690	Volvo	40 Tn	Volvo	D13
4	Tractor remolcador	3691	Volvo	40 Tn	Volvo	D13
	MONTACARGAS					
1	Montacargas	3647	Caterpillar	8 Tn	Mitsubishi	6M60-TL
2	Montacargas	3648	Caterpillar	8 Tn	Mitsubishi	6M60-TL
3	Montacargas	3525	Komatsu	5 Tn	Komatsu	6D95L
4	Montacargas	3201	Toyota	1 Tn	Toyota	2J
	CARRETAS					
1	Carreta cama alta	46	Trailmaster	20 Tn	-----	-----
2	Carreta cama baja	183	Trailmaster	30 Tn	-----	-----
3	Carreta cama baja	188	MCM	40 Tn	-----	-----
	CONTRA INCENDIOS					
1	Camión autobomba E-ONE	3665	E-ONE Quest 2	10 Tn	Cummins 500 HP	ISM
2	Camión autobomba E-ONE	3666	E-ONE Quest 2	10 Tn		
3	Camión autobomba E-ONE	3667	E-ONE Quest 2	10 Tn		
4	Camión autobomba E-ONE	3668	E-ONE Quest 2	10 Tn		
5	Camión servo comando F4	3591	International	5 Tn	NAVISTAR	DT 466
6	Camión Cisterna F3	3025	Volvo		Volvo	TD 121 G

**APÉNDICE N° 3**  
**FORMATO DE PROPUESTA**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
<b>1</b>	<b>GRÚAS 350TN Y TEREX 130 TN</b>				
<b>1.1</b>	<b>MANTENIMIENTO DEL MOTOR DEL CAMION Y/O DE LA GRÚA</b>				
1.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	2		
1.1.02	Cambio de aceite y filtros respectivos	EA	2		
1.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	2		
1.1.04	Cambio de filtros de agua.	EA	1		
1.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración.	EA	1		
1.1.06	Desmontaje y montaje de radiador incluye sus conexiones y accesorios	EA	1		
1.1.07	Cambio de soportes de motor	EA	2		
1.1.08	Desmontaje y montaje de silenciador incluye soportes	EA	1		
1.1.09	Retiro e instalación de bomba de inyección hidráulica, incluye conexiones, acoplamiento, empaques y otros.	EA	1		
1.1.10	Retiro e instalación de compresor de aire incluyen conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros.	EA	1		
1.1.11	Limpieza de tanque de combustible; incluye drenado desmontaje y montaje del tanque, conexiones y accesorios; llenado de diésel.	EA	1		
1.1.12	Retiro e instalación de inyectores, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA	1		
<b>1.2</b>	<b>EMBRAGUE</b>				
1.2.01	Cambio de embrague y/o disco, Incluye rola piloto, manguera de lubricación, todos los trabajos necesarios para tal propósito.	EA	1		
1.2.02	Regulación de embrague.	EA	1		
1.2.03	Reparación de embrague. (no incluye montaje y desmontaje)	EA	1		
1.2.04	Cambio de collarín, incluye todos los trabajos necesarios para tal propósito	EA	1		
<b>1.3</b>	<b>TRANSMISIÓN</b>				
1.3.01	Retiro e instalación de caja principal, incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA	1		
1.3.02	Desmontaje y montaje de P.T.O. incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA	1		
1.3.03	Desmontaje y montaje de "cabezote" de diferencial, incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA	1		
1.3.04	Reparación de diferencial	EA	1		
1.3.05	Cambio de crucetas (c/u)	EA	1		
1.3.06	Cambio de rodaje central de cardan	EA	1		
1.3.07	Cambio de retenes de caja principal	EA	1		
1.3.08	Cambio de retenes de caja auxiliar	EA	1		
1.3.09	Cambio de retenes de diferenciales	EA	1		
1.3.10	Retiro e instalación de cardanes.	EA	1		
1.3.11	Retiro e instalación de convertidor de torque	EA	1		
1.3.12	Reparación de caja de cambio, principal o auxiliar.	EA	1		
1.3.13	Reparación general de PTO.	EA	1		
<b>1.4</b>	<b>SUSPENSIÓN</b>				
1.4.01	Desmontaje y montaje de muelles (EA) incluye ruedas, y otros accesorios para tal propósito	EA	1		
1.4.02	Cambio de bocinas y pines de balancines (6/EA), incluye retiro e instalación de balancines y otros para tal propósito.	EA	1		
1.4.03	Cambio de barras templadoras de diferencial.	EA	1		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
<b>1.5</b>	<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>				
1.5.01	Reparación general de dirección 2 ejes, incluye retiro e instalación de ruedas y otros accesorios para tal propósito. No incluye maquinado.	EA	1		
1.5.02	Cambio de terminales de dirección (2/EA). No incluye maquinado.	EA	1		
1.5.03	Reparación de columna de dirección, incluye retiro e instalación del timón, rodamientos, crucetas y otros para tal propósito.	EA	1		
1.5.04	Cambio de cruceta de timón.	EA	1		
1.5.05	Reparación de caja de timón, incluye retiro e instalación, cambio de retenes, brazo pitman, power steering, y otros para tal propósito	EA	1		
1.5.06	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros, incluye retiro e instalación de ruedas y otros para tal propósito	EA	1		
<b>1.6</b>	<b>FRENOS</b>				
1.6.01	Mantenimiento general de bocamaza de freno, incluye limpieza y lubricación, retiro e instalación de ruedas, retenes, rodamientos, patín de freno, rodillos, resorte y bocinas, etc.	EA	2		
1.6.02	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas (EA)	EA	20		
1.6.03	Cambio de válvulas del sistema de aire (relay, liberación rápida, gobernador, principal, etc.) incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA	1		
1.6.04	Reparación general de válvulas relay; incluye cambio de accesorios, retiro e instalación de válvula y otros para tal propósito. (EA)	EA	3		
1.6.05	Cambio o reparación general de Maxi Brake, incluye su retiro e instalación cambio de accesorios y otros para tal propósito.	EA	1		
1.6.06	Regulación de frenos	EA	10		
1.6.07	Remachado de bandas de freno	EA	1		
1.6.08	Cambio de reten de cubo de rueda, incluye retiro e instalación de ruedas, bocamaza, rodamientos, limpieza, cambio de grasa y otros para tal propósito.	EA	3		
1.6.09	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno, incluye retiro e instalación de ruedas y otros para tal propósito.	EA	2		
1.6.10	Retiro e instalación de compresor de aire, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA	1		
1.6.11	Reparación general del compresor de aire; incluye desmontaje retiro de conexiones y otros, desarmado, inspección, reemplazo de partes fuera de tolerancia, ajuste, armado y montaje.	EA	1		
<b>1.7</b>	<b>LUBRICACIÓN</b>				
1.7.01	Engranajes y cojinetes giratorios de Base de cabina	EA	2		
1.7.02	Juntas giratorias de Base de pluma	EA	2		
1.7.03	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giratorio, bola giratoria, poleas de cabeza	EA	2		
1.7.04	Poleas deflectoras de FLY, JIB	EA	2		
1.7.05	Cojinetes, tambor, winches	EA	2		
1.7.06	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA	2		
1.7.07	Partes giratorias de embrague, freno y dirección.	EA	2		
1.7.08	Juntas universales de la dirección	EA	2		
1.7.09	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines extremos del paquete de muelles.	EA	2		
1.7.10	Caja de engranajes, caja maestra de control de la transmisión	EA	2		
1.7.11	Retirar, extender y reinstalar cable de winches. Efectuar su limpieza, inspección y lubricación	EA	2		
<b>1.8</b>	<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>				
1.8.01	Revisión del nivel del aceite hidráulico. Incluye agregar aceite en caso de faltar	EA	3		
1.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica. Incluye drenado de manguera y retiro e instalación de soportes.	EA	3		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.8.03	Retiro e instalación de tubería hidráulica. Incluye drenado de tubería y retiro e instalación de soportes.	EA	3		
1.8.04	Retiro e instalación de válvulas de mando hidráulico. Incluye el retiro e instalación de conexiones, empaques y otros para tal propósito.	EA	2		
1.8.05	Cambio de filtro hidráulico	EA	2		
1.8.06	Limpieza de tanque hidráulico incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones y llenado de aceite hidráulico.	EA	1		
1.8.07	Retiro o instalación de electroválvulas	EA	3		
1.8.08	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA	2		
1.8.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA	1		
1.8.10	Reparación general de bomba hidráulica, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	1		
1.8.11	Reparación general de válvulas hidráulicas, incluye drenado, desmontaje, desarmado, inspección, reemplazo, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	1		
1.8.12	Reparación de cilindro hidráulico de estabilización (incluye maquinado, reemplazo de repuestos y pruebas de banco)	EA	1		
<b>1.9</b>	<b>WINCHES</b>				
1.9.01	Reparación general del winche. Incluye, drenado, desmontaje, desarmado, inspección, reemplazo de partes en mal estado, ajustes, montaje, llenado de aceite y prueba.	EA	1		
<b>1.1</b>	<b>INSPECCION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>				
1.10.01	250 horas	EA	2		
1.10.02	750 horas	EA	1		
1.10.03	1500 horas	EA	1		
1.10.04	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones Terex RT 130	EA	2		
1.10.05	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones grúa 350 Toneladas	EA	2		
1.10.06	Desmontaje o montaje de pluma de celosía y accesorios	EA	6		
<b>1.11</b>	<b>NEUMÁTICOS</b>				
1.11.01	Montaje y desmontaje por cada llanta delantera	EA	4		
1.11.02	Montaje y desmontaje por dos llantas posteriores	EA	4		
<b>2</b>	<b>GRÚAS LINK BELT, TADANO</b>				
<b>2.1</b>	<b>MANTENIMIENTO DEL MOTOR</b>				
2.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	1		
2.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA	1		
2.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	1		
2.1.04	Cambio de filtros de agua	EA	1		
2.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración.	EA	1		
2.1.06	Cambio de radiador	EA	1		
2.1.07	Cambio de soportes de motor	EA	1		
2.1.08	Desmontaje y montaje de silenciador, incluye los soportes.	EA	1		
2.1.09	Retiro o instalación de compresor de aire, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaque y otros.	EA	1		
2.1.10	Limpieza de tanques combustible; incluye drenado, montaje y desmontaje del tanque, conexiones, accesorios y llenado diésel.	EA	1		
2.1.11	Retiro e instalación de inyectores, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA	1		
<b>2.2</b>	<b>EMBRAGUE</b>				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
2.2.01	Cambio de embrague y/o disco, incluye rola piloto, manguera de lubricación, todos los trabajos necesarios para tal propósito.	EA	1		
2.2.02	Regulación de embrague.	EA	1		
2.2.03	Reparación de embrague. (No incluye montaje y desmontaje)	EA	1		
2.2.04	Cambio de collarín, incluye todos los trabajos necesarios para tal propósito	EA	1		
<b>2.3</b>	<b>TRANSMISIÓN</b>				
2.3.01	Retiro e instalación de caja principal, incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA	1		
2.3.02	Desmontaje y montaje de P.T.O. incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA	1		
2.3.03	Desmontaje y montaje de "cabezote" de diferencial, incluye retiro de cardan y otros accesorios para tal propósito.	EA	1		
2.3.04	Reparación de diferencial (no incluye montaje y desmontaje)	EA	1		
2.3.05	Cambio de crucetas c/u	EA	1		
2.3.06	Cambio de rodaje central de cardan (EA)	EA	1		
2.3.07	Cambio de retenes de caja principal (EA)	EA	1		
2.3.08	Cambio de retenes de diferenciales	EA	1		
2.3.09	Retiro e instalación de cardanes	EA	1		
2.3.10	Retiro e instalación de convertidor de torque.	EA	1		
2.3.11	Retiro e instalación de caja automática	EA	1		
2.3.12	Reparación general de PTO	EA	1		
<b>2.4</b>	<b>SUSPENSIÓN</b>				
2.4.01	Desmontaje y montaje de muelles (EA) incluye ruedas, y otros accesorios para tal propósito.	EA	2		
2.4.02	Cambio de bocinas y pines de balancines (6/EA), incluye retiro e instalación de balancines y otros para tal propósito.	EA	1		
2.4.03	Cambio de barras templadoras de diferencial.	EA	1		
<b>2.5</b>	<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>				
2.5.01	Reparación general de dirección 2 ejes, incluye retiro e instalación de ruedas y otros accesorios para tal propósito. No incluye maquinado.	EA	1		
2.5.02	Cambio de terminales de dirección (no incluye maquinados) (2/EA)	EA	1		
2.5.03	Reparación de columna de dirección, incluye retiro e instalación del timón rodamientos, crucetas y otros para tal propósito.	EA	1		
2.5.04	Cambio de cruceta de timón.	EA	1		
2.5.05	Reparación de caja de timón, incluye retiro e instalación, cambio de retenes, brazo pitman, power steering, y otros para tal propósito	EA	1		
2.5.06	Cambio de retén de caja de timón, incluye retiro e instalación de la caja, brazo pitman, power steering, y otros para tal propósito	EA	1		
2.5.07	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros, incluye retiro e instalación de ruedas y otros para tal propósito	EA	1		
<b>2.6</b>	<b>FRENOS</b>				
2.6.01	Mantenimiento general de bocamaza de freno, incluye limpieza y lubricación, retiro e instalación de ruedas, retenes, rodamientos, patín de freno, rodillos, resorte y bocinas, etc.	EA	3		
2.6.02	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas	EA	4		
2.6.03	Cambio de válvulas del sistema de aire (relay, liberación rápida, gobernador, principal, etc.) incluye gobernador, principal, etc.) incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA	3		
2.6.04	Reparación general de válvulas relay; incluye cambio de accesorios, retiro e instalación de válvula y otros para tal propósito.	EA	2		
2.6.05	Cambio de cámara de freno Maxi Brake, incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA	2		
2.6.06	Reparación general de Maxi Brake, incluye su retiro e instalación cambio de accesorios y otros para tal propósito.	EA	4		
2.6.07	Regulación de frenos	EA	2		



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
2.6.08	Remachado de bandas de freno (EA: 1 banda)	EA	1		
2.6.09	Cambio de retén de cubo de rueda, incluye retiro e instalación de ruedas, bocamaza, rodamientos, limpieza, cambio de grasa y otros para tal propósito.	EA	2		
2.6.10	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno, incluye retiro e instalación de ruedas y otros para tal propósito.	EA	2		
2.6.11	Retiro e instalación de compresor de aire, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA	1		
2.6.12	Reparación general del compresor de aire; incluye desmontaje retiro de conexiones y otros, desarmado, inspección, reemplazo de partes fuera de tolerancia, ajuste, armado y montaje.	EA	1		
2.6.13	Retiro e instalación de cilindro maestro, incluye conexiones	EA	1		
2.6.14	Reparación general de cilindro maestro.	EA	1		
2.6.15	Retiro e instalación de válvula de freno hidráulica, incluye conexiones.	EA	1		
2.6.16	Reparación general de válvula hidráulica	EA	1		
<b>2.7</b>	<b>LUBRICACIÓN</b>				
2.7.01	Engranajes y cojinetes giratorios de Base de cabina	EA	1		
2.7.02	Juntas giratorias de Base de pluma	EA	1		
2.7.03	Mecanismos retráctiles y de extensión (secciones)	EA	1		
2.7.04	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giratorio, bola giratoria, poleas de cabeza	EA	1		
2.7.05	Poleas deflectoras de FLY, JIB	EA	1		
2.7.06	Cojinetes tambor winches	EA	1		
2.7.07	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA	1		
2.7.08	Partes giratorias de embrague, freno y dirección.	EA	1		
2.7.09	Juntas universales de la dirección	EA	1		
2.7.10	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines extremos del paquete de muelles.	EA	1		
2.7.11	Extender cable de winches, limpieza y lubricación	EA	2		
<b>2.8</b>	<b>SISTEMA HIDRAÚLICO</b>				
2.8.01	Revisión del nivel del aceite hidráulico. Incluye agregar aceite en caso de faltar	EA	4		
2.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica. Incluye drenado de manguera y retiro e instalación de soportes.	EA	10		
2.8.03	Retiro o instalación de tubería hidráulica, incluye drenado y retiro e instalación de soportes.	EA	20		
2.8.04	Retiro o instalación de válvulas de mando hidráulico c/u incluye conexiones, empaques y otros para tal propósito.	EA	4		
2.8.05	Cambio de filtro hidráulico	EA	3		
2.8.06	Limpieza de tanque hidráulico incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones y llenado de aceite hidráulico.	EA	1		
2.8.07	Retiro o instalación de electroválvulas	EA	4		
2.8.08	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA	2		
2.8.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA	2		
2.8.10	Reparación general de bomba hidráulica, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	1		
2.8.11	Reparación general de válvulas hidráulicas, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	2		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
<b>2.9</b>	<b>WINCHES</b>				
2.9.01	Reparación general del winche. Incluye, drenado, desmontaje, desarmado, inspección, reemplazo de partes en mal estado, ajustes, montaje, llenado de aceite y prueba	EA	1		
<b>2.1</b>	<b>INSPECCION</b>				
2.10.01	250 horas	EA	2		
2.10.02	750 horas	EA	2		
2.10.03	1500 horas	EA	1		
2.10.04	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones grúa Link-Belt, Tadano	EA	1		
<b>2.11</b>	<b>NEUMÁTICOS</b>				
2.11.01	Montaje o desmontaje por cada llanta delantera	EA	4		
2.11.02	Montaje o desmontaje por cada dos llantas posteriores	EA	10		
2.11.03	Instalación Aros en Neumáticos 425/65R 22.5 (Grúa Linkbelt)	EA	2		
2.11.04	Instalación Aros en Neumáticos 14R24 (Grúa Tadano)	EA	2		
<b>3</b>	<b>TRACTORES KENWORTH, VOLVO, AUTOCAR, CAMIONES CONTRAINCENDIO, INTERNATIONAL</b>				
<b>3.1</b>	<b>MANTENIMIENTO DEL MOTOR</b>				
3.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	5		
3.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA	5		
3.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	5		
3.1.04	Cambio de filtros de agua	EA	5		
3.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración con aditivo	EA	5		
3.1.06	Cambio de radiador	EA	2		
3.1.07	Cambio de soportes de motor (2EA)	EA	5		
3.1.08	Desmontaje o montaje de silenciador	EA	5		
3.1.09	Retiro o instalación de compresor de aire	EA	5		
3.1.10	Retiro o instalación de bomba hidráulica	EA	5		
3.1.11	Limpieza de tanques de combustible	EA	5		
<b>3.2</b>	<b>EMBRAGUE</b>				
3.2.01	Cambio de plato y/o disco, incluyendo rola piloto y mangueras	EA	2		
3.2.02	Regulación de embrague	EA	5		
3.2.03	Reparación de embrague	EA	5		
3.2.04	Retiro e instalación de bombín de embrague	EA	5		
3.2.05	Reparación de bombín de embrague	EA	5		
3.2.06	Retiro e instalación de servo Volvo	EA	2		
3.2.07	Reparación de servo Volvo	EA	2		
<b>3.3</b>	<b>TRANSMISIÓN</b>				
3.3.01	Retiro o instalación de caja principal	EA	3		
3.3.02	Retiro o instalación de P.T.O.	EA	3		
3.3.03	Desmontaje o montaje de diferencial	EA	3		
3.3.04	Reparación de diferencial	EA	2		
3.3.05	Cambio de crucetas c/u	EA	5		
3.3.06	Cambio de rodaje central	EA	3		
3.3.07	Cambio de retenes de caja principal	EA	5		
3.3.08	Cambio de retenes de diferenciales	EA	3		
3.3.09	Retiro o instalación de cardanes	EA	5		
<b>3.4</b>	<b>SUSPENSIÓN</b>				
3.4.01	Desmontaje o montaje de paquete de muelles c/u	EA	3		
3.4.02	Desmontaje o montaje de balancines posteriores c/u	EA	4		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
3.4.03	Cambio de bocinas y pines de balancines c/u	EA	5		
3.5.04	Cambio de barra templadoras de diferencial	EA	2		
<b>3.5</b>	<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>				
3.5.01	Reparación general de dirección (no incluye maquinados)	EA	1		
3.5.02	Cambio de pines de dirección (no incluye maquinados)	EA	1		
3.5.03	Reparación de columna de dirección	EA	1		
3.5.04	Cambio de cruceta de timón	EA	2		
3.5.05	Cambio de terminales de dirección	EA	2		
3.5.06	Reparación de caja de timón	EA	2		
3.5.07	Cambio de retén de caja de timón	EA	2		
3.5.08	Alineamiento de dirección.	EA	2		
<b>3.6</b>	<b>FRENOS</b>				
3.6.01	Mantenimiento por tambor	EA	6		
3.6.02	Chequeo de sistema de carga de aire (eliminación de fugas)	EA	10		
3.6.03	Mantenimiento de válvula relay	EA	6		
3.6.04	Cambio de mangueras neumáticas	EA	20		
3.6.05	Habilitar mangueras neumáticas e instalar conectores	EA	20		
3.6.06	Reparación sistema de Maxi Brake	EA	8		
3.6.07	Regulación de frenos	EA	8		
3.6.08	Reemplazo de bandas de freno, incluye remachado	EA	1		
3.6.09	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas	EA	8		
3.6.10	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA	8		
3.6.11	Reparar válvulas neumáticas de freno	EA	8		
3.6.12	Desmontaje o montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA	4		
<b>3.7</b>	<b>LUBRICACIÓN E INSPECCIONES</b>				
3.7.01	Lista tipo "R" para Volvo (250 horas)	EA	10		
3.7.02	Lista tipo "S" para Volvo (500 horas)	EA	5		
3.7.03	Lista tipo "T" para Volvo (1000 horas)	EA	4		
3.7.04	Lista tipo "U" para Volvo (2000 horas)	EA	2		
3.7.05	Inspección periódica, pruebas operacionales de la bomba contra incendio de agua y espuma, perteneciente a los camiones contra incendio Marca E-ONE	EA	4		
<b>3.8</b>	<b>SISTEMA HIDRAÚLICO</b>				
3.8.01	Revisión de niveles de aceite hidráulico y relleno	EA	10		
3.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica	EA	10		
3.8.03	Retiro de bomba o mandos hidráulicos c/u	EA	3		
3.8.04	Cambio de filtro hidráulico	EA	3		
3.8.05	Limpieza de tanque hidráulico	EA	3		
3.8.06	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA	2		
<b>3.9</b>	<b>WINCHES Y QUINTA RUEDA</b>				
3.9.01	Retiro o instalación de winche	EA	2		
3.9.02	Inspección de quinta rueda, 10,000 KM, trimestral	EA	4		
3.9.03	Inspección de quinta rueda, 40,000 KM, trimestral	EA	4		
3.9.04	Reemplazo de cadena	EA	1		
3.9.05	Reemplazo de pillow block	EA	1		
3.9.06	Extender cable de winches, limpieza y lubricación	EA	1		
<b>3.1</b>	<b>NEUMATICOS</b>				
3.10.01	Montaje o desmontaje	EA	20		
3.10.02	Instalación Aros en Neumáticos 12R24 (Tractor Remolcador)	EA	2		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
<b>4</b>	<b>SERVICIO CAMIONES PLATAFORMA</b>				
<b>4.1</b>	<b>MANTENIMIENTO DEL MOTOR</b>				
4.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	2		
4.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA	2		
4.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	2		
4.1.04	Cambio de filtros de agua	EA	2		
4.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración con aditivo	EA	2		
4.1.06	Cambio de radiador	EA	1		
4.1.07	Cambio de soportes de motor	EA	1		
4.1.08	Desmontaje o montaje de silenciador	EA	1		
4.1.09	Retiro o instalación de compresor de aire	EA	1		
4.1.10	Retiro, limpieza e instalación de carter	EA	1		
4.1.11	Engrasar bomba de agua	EA	2		
4.1.12	Limpieza de tanques de combustible	EA	1		
4.1.13	Sondeo de tubería interior de radiador, Pruebas al enfriador	EA	1		
<b>4.2</b>	<b>EMBRAGUE</b>				
4.2.01	Cambio de plato y/o disco, incluyendo rola piloto y mangueras	EA	3		
4.2.02	Regulación de embrague	EA	3		
4.2.03	Reparación de embrague	EA	3		
<b>4.3</b>	<b>TRANSMISIÓN</b>				
4.3.01	Retiro o instalación de caja principal	EA	2		
4.3.02	Retiro o instalación de P.T.O.	EA	2		
4.3.03	Desmontaje y montaje de diferencial	EA	1		
4.3.04	Reparación de diferencial	EA	2		
4.3.05	Cambio de crucetas c/u	EA	2		
4.3.06	Cambio de rodaje central	EA	1		
4.3.07	Cambio de retenes de caja principal	EA	2		
4.3.08	Cambio de retenes de diferenciales	EA	2		
4.3.09	Retiro e instalación de cardanes	EA	2		
<b>4.4</b>	<b>SUSPENSIÓN</b>				
4.4.01	Desmontaje y montaje de muelles	EA	2		
<b>4.5</b>	<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>				
4.5.01	Reparación general de dirección (no incluye maquinados)	EA	1		
4.5.02	Cambio de pines de dirección (no incluye maquinados)	EA	1		
4.5.03	Reparación de columna de dirección	EA	1		
4.5.04	Cambio de cruceta de timón	EA	1		
4.5.05	Cambio de terminales de dirección	EA	1		
4.5.06	Reparación de caja de timón	EA	1		
4.5.07	Cambio de retén de caja de timón	EA	1		
4.5.08	Alineamiento de dirección.	EA	1		
<b>4.6</b>	<b>FRENOS</b>				
4.6.01	Mantenimiento por tambor	EA	4		
4.6.02	Chequeo de sistema de carga de aire (eliminación de fugas)	EA	3		
4.6.04	Reemplazo de tubería freno	EA	4		
4.6.05	Regulación de frenos	EA	4		
4.6.06	Reemplazo de bandas de freno, incluye remachado c/u	EA	4		
4.6.07	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas c/u	EA	1		
4.6.08	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA	1		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
4.6.09	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA	1		
4.6.10	Reparar válvulas neumáticas de freno	EA	5		
<b>4.7</b>	<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>				
4.7.01	Revisión de niveles de aceite hidráulico y relleno	EA	3		
4.7.02	Reemplazo de manguera hidráulica	EA	2		
4.7.03	Habilitar manguera hidráulica e instalación de conectores	EA	2		
4.7.04	Retiro e instalación de tubería hidráulica c/u	EA	2		
4.7.05	Retiro de bomba o mandos hidráulicos c/u	EA	2		
4.7.06	Cambio de filtro hidráulico	EA	2		
4.7.07	Limpieza de tanque hidráulico	EA	1		
<b>4.8</b>	<b>NEUMÁTICOS</b>				
4.8.01	Montaje o desmontaje (c/u)	EA	6		
4.8.02	Instalación Aros en Neumáticos 12R22.5	EA	1		
<b>5</b>	<b>MONTACARGAS CATERPILLAR P17500 / MANLIFT GENIE Z 60-34</b>				
<b>5.1</b>	<b>MANTENIMIENTO DEL MOTOR</b>				
5.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	2		
5.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA	2		
5.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	2		
5.1.04	Cambio de filtros de agua	EA	2		
5.1.05	Reemplazo total de agua de refrigeración con aditivo	EA	2		
5.1.06	Cambio de radiador	EA	1		
5.1.07	Cambio de soportes de motor (2EA)	EA	3		
5.1.08	Desmontaje y montaje de silenciador	EA	1		
5.1.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica	EA	1		
5.1.10	Limpieza de tanque de combustible	EA	1		
<b>5.2</b>	<b>EMBRAGUE</b>				
5.2.01	Cambio de rotulas de las barrillas de embrague	EA	1		
5.2.02	Regulación del varillaje del embrague	EA	1		
5.2.03	Reparación del excesivo juego libre del varillaje	EA	1		
<b>5.3</b>	<b>TRANSMISIÓN</b>				
5.3.01	Desmontaje o montaje de caja principal	EA	1		
5.3.02	Desmontaje de P.T.O.	EA	1		
5.3.03	Desmontaje y montaje de diferencial	EA	1		
5.3.04	Reparación de diferencial (no incluye montaje y desmontaje)	EA	1		
5.3.05	Cambio de crucetas c/u	EA	1		
5.3.06	Cambio de retenes de caja principal	EA	2		
5.3.07	Cambio de retenes de diferenciales	EA	2		
5.3.08	Retiro e instalación de cardanes	EA	2		
5.3.09	Retiro e instalación de convertidor de torque.	EA	1		
5.3.10	Retiro e instalación de caja automática	EA	1		
<b>5.4</b>	<b>SUSPENSIÓN</b>				
5.4.01	Desmontaje y montaje de balancín	EA	1		
5.4.02	Reparación general del balancín (no incluye maquinados)	EA	1		
5.4.03	Desmontaje y montaje de chumaceras superiores	EA	1		
<b>5.5</b>	<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>				
5.5.01	Reparación general de dirección (no incluye maquinados)	EA	1		
5.5.02	Cambio de pines de dirección (no incluye maquinados)	EA	1		



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
5.5.03	Reparación de columna de dirección	EA	1		
5.5.04	Cambio de barra central de dirección	EA	1		
5.5.05	Cambio de terminales de dirección	EA	2		
5.5.06	Reparación de caja de timón	EA	2		
5.5.07	Cambio de retén de caja de timón	EA	2		
5.5.08	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros	EA	2		
5.5.09	Desmontaje y montaje de cilindro hidráulico	EA	1		
5.5.10	Reparación de Pistón de doble efecto (incluye maquinado, reemplazo de repuestos y pruebas de banco)	EA	1		
<b>5.6</b>	<b>FRENOS</b>				
5.6.01	Mantenimiento por tambor	EA	6		
5.6.02	Chequeo de sistema (eliminación de fugas)	EA	3		
5.6.03	Mantenimiento de válvula de freno principal	EA	2		
5.6.04	Reemplazo de tubería hidráulica c/u	EA	3		
5.6.05	Habilitar tubería para instalar conectores c/u	EA	3		
5.6.06	Reparación de bombín de frenos	EA	3		
5.6.07	Regulación de frenos	EA	6		
5.6.08	Reemplazo de bandas de freno, incluye remachado c/u	EA	1		
5.6.09	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas c/u	EA	4		
5.6.10	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA	4		
5.6.11	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA	4		
5.6.12	Retiro e instalación de válvula de freno hidráulica	EA	2		
5.6.13	Reparación de válvula hidráulica	EA	2		
<b>5.7</b>	<b>LUBRICACIÓN E INSPECCIÓN</b>				
5.7.01	Engranajes y cojinetes giratorios - Base de cabina	EA	2		
5.7.02	Juntas giratorias -Base de pluma	EA	2		
5.7.03	Mecanismos retráctiles y de extensión (secciones)	EA	2		
5.7.04	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giro, bola giratoria, poleas de cabeza	EA	2		
5.7.05	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA	2		
5.7.06	Partes giratorias del motor hidráulico	EA	2		
5.7.07	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines extremos del paquete de muelles	EA	2		
5.7.08	Caja de engranajes, caja maestra de control de la transmisión	EA	2		
5.7.09	Extender cable de winches, limpieza y lubricación	EA	2		
5.7.10	Inspección cada 500 horas	EA	3		
5.7.11	Inspección cada 1000 horas	EA	3		
5.7.12	Inspección cada 2000 horas	EA	3		
5.7.13	Insp. periódica, prueba operacional, ajuste y calibraciones Montacargas caterpillar P17500(8TN) grúa Grove (5Ton) y Genie Z-60/34	EA	3		
<b>5.8</b>	<b>SISTEMA HIDRAÚLICO</b>				
5.8.01	Revisión de niveles de aceite hidráulico y relleno	EA	3		
5.8.02	Reemplazo de manguera hidráulica	EA	3		
5.8.03	Retiro e instalación de tubería hidráulica c/u	EA	3		
5.8.04	Retiro de bomba o mandos hidráulicos c/u	EA	3		
5.8.05	Cambio de filtro hidráulico	EA	3		
5.8.06	Limpieza de tanque hidráulico	EA	3		
5.8.07	Retiro e instalación de cilindros hidráulicos	EA	3		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
<b>5.9</b>	<b>WINCHES</b>				
5.9.01	Reemplazo de accesorios internos, discos rotativos, resortes, rodajes, retenes ect	EA	2		
<b>5.1</b>	<b>CASTILLO DE ELEVACIÓN</b>				
5.10.01	Cambio de rodajes c/u	EA	6		
5.10.02	Cambio de cadena	EA	2		
5.10.03	Reparación de cadena	EA	1		
5.10.04	Limpieza y lubricación	EA	6		
5.10.05	Desmontaje y montaje de cilindro hidráulico	EA	2		
<b>5.11</b>	<b>INSPECCIONES</b>				
5.11.01	250 horas según, recomendación del fabricante	EA	3		
5.11.02	500 horas según, según recomendación del fabricante	EA	3		
5.11.03	1000 horas según, recomendación del fabricante.	EA	3		
5.11.04	Inspección 2000 hrs	EA	1		
<b>5.12</b>	<b>NEUMÁTICOS</b>				
5.12.01	Montaje o desmontaje (c/u)	EA	20		
5.12.02	Ensamble especializado de aro para neumático sólido 9.00-20	EA	2		
<b>6</b>	<b>CISTERNAS DE VACIO Y CARRETAS</b>				
<b>6.1</b>	<b>MANTENIMIENTO DEL MOTOR</b>				
6.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	3		
6.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA	3		
6.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	3		
6.1.04	Cambio de soportes de moto (2EA)	EA	2		
6.1.05	Desmontaje y montaje de silenciador	EA	3		
6.1.06	Limpieza de tanque de combustible	EA	1		
<b>6.2</b>	<b>EMBRAGUE</b>				
6.2.01	Cambio de plato y/o disco, incluyendo rola piloto y mangueras	EA	2		
6.2.02	Regulación de embrague	EA	2		
6.2.03	Reparación de embrague	EA	2		
<b>6.3</b>	<b>TRANSMISIÓN</b>				
6.3.01	Desmontaje y montaje de transmisión	EA	1		
6.3.02	Reparación de transmisión	EA	1		
<b>6.4</b>	<b>SUSPENSIÓN</b>				
6.4.01	Desmontaje y montaje de muelles c/u	EA	2		
<b>6.5</b>	<b>FRENOS</b>				
6.5.01	Mantenimiento por tambor	EA	4		
6.5.02	Chequeo de sistema de carga de aire (eliminación de fugas)	EA	4		
6.5.03	Mantenimiento de válvula relay c/u	EA	4		
6.5.04	Reparación de Maxi Brake	EA	2		
6.5.05	Cambio de mangueras neumáticas	EA	3		
6.5.06	Habilitar mangueras neumáticas e instalación de conector	EA	3		
6.5.07	Regulación de frenos	EA	3		
6.5.08	Reemplazo de bandas de freno, incluye remachado c/u	EA	3		
6.5.09	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas c/u	EA	4		
6.5.10	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA	3		
6.5.11	Reparar válvulas neumáticas de freno	EA	3		
6.5.12	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA	3		
<b>6.6</b>	<b>LUBRICACIÓN E INSPECCIÓN</b>				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
6.6.01	Lista de trabajos cada 500 horas	EA	3		
6.6.02	Lista de trabajos cada 1000 horas	EA	2		
6.6.03	Lista de trabajos cada 2000 horas	EA	2		
<b>6.7</b>	<b>COMPRESOR</b>				
6.7.01	Desmontaje y montaje	EA	2		
6.7.02	Reparación de acoplamiento Dodge 80	EA	2		
6.7.03	Habilitar mangueras neumáticas e instalación de conector	EA	3		
6.7.04	Cambio de filtro de aire	EA	3		
6.7.05	Limpieza de filtro de aire	EA	3		
6.7.06	Cambio de filtro de aceite	EA	3		
6.7.07	Cambio de aceite	EA	3		
6.7.08	Reemplazo de conector y/o adaptador de mangueras de 3" NPT	EA	3		
6.7.09	Mantenimiento preventivo de válvula inversora	EA	1		
<b>6.8</b>	<b>VÁLVULAS DE SUCCIÓN Y DESCARGA</b>				
6.8.01	Montaje y desmontaje	EA	5		
6.8.02	Cambio de empaques	EA	5		
6.8.03	Reparación de válvula	EA	4		
6.8.04	Eliminación de fugas	EA	3		
6.8.05	Montaje y desmontaje de válvulas de seguridad	EA	3		
6.8.06	Inspección y Limpieza de decantador	EA	5		
<b>6.9</b>	<b>MANGUERAS DE SUCCIÓN Y DESCARGA</b>				
6.9.01	Montaje y desmontaje	EA	4		
6.9.02	Reparación de mangueras	EA	4		
6.9.03	Cambio de coupling	EA	4		
<b>6.1</b>	<b>NEUMÁTICOS</b>				
6.10.01	Montaje o desmontaje (c/u)	EA	12		
6.10.02	Instalación Aros en Neumáticos 10R20	EA	2		
<b>7</b>	<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>				
<b>7.1</b>	<b>MOTOR</b>				
7.1.01	Instalación de arrancador nuevo	EA	3		
7.1.02	Inspección del sistema de arranque.	EA	6		
7.1.03	Reparación de arrancador incluye su retiro y cambio de accesorios	EA	2		
7.1.04	Reemplazo de solenoide de arrancador	EA	2		
7.1.05	Reemplazo de solenoide de arrancador de seguridad	EA	2		
7.1.06	Mantenimiento preventivo de arrancador	EA	2		
7.1.07	Instalación de alternador nuevo	EA	2		
7.1.08	Reparación de alternador incluye su retiro y cambio de accesorios	EA	2		
7.1.09	Mantenimiento preventivo de alternador	EA	3		
7.1.10	Cambio de faja de alternador	EA	3		
7.1.11	Retiro e instalación de sensores de temperatura de motor, presión de aceite, movimiento de retroceso, temperatura de aceite de corona y de arranque.	EA	3		
<b>7.2</b>	<b>CABINA E INSTRUMENTOS</b>				
7.2.01	Inspección de instrumentos	EA	6		
7.2.02	Reemplazo de instrumentos	EA	8		
7.2.03	Inspección de chapa de arranque	EA	3		
7.2.04	Cambio de chapa de arranque	EA	3		
7.2.05	Inspección de motor de limpia parabrisas	EA	3		
7.2.06	Reemplazo de motor de limpia parabrisas	EA	3		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
7.2.07	Inspección de luz de cabina	EA	3		
7.2.08	Reemplazo de faro completo de luz de cabina	EA	3		
7.2.08.	Reemplazo de foco de luz de cabina	EA	3		
7.2.10	Reemplazo de interruptor luz de cabina o de luz de instrumentos	EA	3		
7.2.11	Inspección de fusibles, porta fusibles y reemplazo de fusibles	EA	10		
7.2.12	Reemplazo de porta fusibles	EA	10		
7.2.13	Inspección de interruptores de luces, claxon, limpia parabrisas, circulina, cambio de luces, gatas de extensión hidráulica, de precalentamiento, botón de arranque.	EA	8		
7.2.14	Reemplazo de interruptores de luces, claxon, limpia parabrisas, circulina, cambio de luces, gatas de extensión hidráulica, de precalentamiento, botón de arranque, switch de retroceso.	EA	8		
7.2.15	Inspección de interruptor de luz intermitente (armado y desarmado), del timón	EA	8		
7.2.16	Reemplazo de interruptor de luz intermitente de palanca	EA	3		
7.2.17	Reemplazo de flasher de luces direccionales y emergencia.	EA	3		
7.2.18	Reemplazo de cremallera eléctrica	EA	2		
<b>7.3</b>	<b>LUCES Y FAROS</b>				
7.3.01	Inspección de sistema de luces delanteras, posteriores, direccionales o laterales	EA	10		
7.3.02	Alineamiento de luces	EA	3		
7.3.03	Reemplazo de faros delanteros completos incluye base c/u	EA	3		
7.3.04	Reemplazo de faros delanteros c/u	EA	6		
7.3.05	Reemplazo de elemento de faros delanteros semi sellados c/u	EA	3		
7.3.06	Reemplazo de soketes de faros delanteros c/u	EA	3		
7.3.07	Reemplazo de faros de peligro posteriores	EA	6		
7.3.08	Reemplazo de focos de faros de peligro o direccional	EA	6		
7.3.09	Reemplazo de faros laterales de estacionamiento, incluye foco	EA	10		
7.3.10	Reemplazo de focos de faros laterales	EA	10		
7.3.11	Reemplazo de faros direccionales	EA	3		
7.3.12	Reemplazo de faros piratas	EA	4		
7.3.13	Inspección de circulina	EA	4		
7.3.14	Reemplazo de foco de circulina	EA	3		
7.3.15	Reemplazo de relay de circulina	EA	6		
7.3.16	Reemplazo de circulina completa	EA	4		
7.3.17	Instalación de circulina nueva	EA	4		
<b>7.4</b>	<b>BATERIAS Y CARGA DE CORRIENTE ELECTRICA</b>				
7.4.01	Chequeo sistema de carga, incluye regulador de voltaje, bornes, batería, verificación de generación de corriente	EA	10		
7.4.02	Cambio de baterías	EA	10		
7.4.03	Retiro, carga e instalación de baterías, chequeo de densidad	EA	10		
7.4.04	Cambio de bornes (4 EA)	EA	10		
7.4.05	Cambio de terminales de cables de batería (4 EA)	EA	10		
7.4.06	Reparación de postes de batería c/u, incluye plomo	EA	10		
<b>7.5</b>	<b>CABLEADO SISTEMA ELÉCTRICO</b>				
7.5.01	Reemplazo de cables de luces delanteras	EA	6		
7.5.02	Reemplazo de cables de luces posteriores de tractores	EA	6		
7.5.03	Reemplazo de cables de luces posteriores, direccionales, freno, retroceso, estacionamiento o laterales de carretas y cisternas	EA	6		
7.5.04	Reemplazo de cables de luces posteriores, direccionales, freno, retroceso o estacionamiento de montacargas y grúa Grove.	EA	6		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
7.5.05	Reemplazo de cables de luz de cabina, limpiaparabrisas, instrumento de tablero, circulina o claxon.	EA	6		
7.5.06	Reemplazo de cables de sensores de temperatura, presión de aceite, movimiento de retroceso, movimiento de retroceso, temperatura de aceite de corona y de arranque, horómetro, voltímetro, nivel de aceite, indicador de carga de batería o freno.	EA	6		
7.5.07	Reemplazo de cables de tableros de control electrónicos	EA	6		
7.5.08	Reemplazo de cables de electroválvulas	EA	6		
7.5.09	Reemplazo de terminales de enchufe y ojo de diversas medidas. c/u	EA	500		
<b>7.6</b>	<b>ELECTROVÁLVULAS</b>				
7.6.01	Retiro o instalación de electroválvulas	EA	6		
7.6.02	Inspección y limpieza de electroválvulas	EA	6		
<b>8</b>	<b>OTROS</b>				
<b>8.1</b>	<b>Servicio de mantenimiento fuera de la ciudad Talara</b>				
8.1.01	Adicional por servicio de mantenimiento fuera de la localidad	EA	10		
<b>8.2</b>	<b>Limpieza de carrocería, cabina y llantas</b>				
8.2.01	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en grúas Lima, P&H y Terex	EA	12		
8.2.02	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en grúas Link Belt y Tadano	EA	8		
8.2.03	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en tractores Flota 3 y 4 y camiones C.I.	EA	18		
8.2.04	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en camiones plataforma	EA	6		
8.2.05	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en montacargas y grúa Grove	EA	6		
<b>8.3</b>	<b>Pulverizado de motor y engrase</b>				
8.3.01	Pulverizado de motor y engrase - Grúas P&H, Lima y Terex	EA	12		
8.3.02	Pulverizado de motor y engrase - Link Belt y Tadano	EA	8		
8.3.03	Pulverizado de motor y engrase - Tractores, Flota 3 y 4, camiones C.I.	EA	10		
8.3.04	Pulverizado de motor y engrase - Camiones plataforma	EA	4		
8.3.05	Pulverizado de motor y engrase - Montacargas y grúa Grove	EA	9		
8.3.06	Pulverizado de motor y engrase - Cisternas de vacío y carretas	EA	9		
<b>8.4</b>	<b>Lavado de carrocería</b>				
8.4.01	Lavado de grúas P&H, Lima y Terex	EA	12		
8.4.02	Lavado de grúas Link Belt y Tadano	EA	8		
8.4.03	Lavado de Tractores, Flota 3 y 4, camiones C.I.	EA	10		
8.4.04	Lavado de Camiones plataforma	EA	4		
8.4.05	Lavado de Montacargas y grúa Grove	EA	9		
8.4.06	Lavado de Cisternas de vacío y carretas	EA	9		
<b>8.5</b>	<b>Mantenimiento del Sistema de Postratamiento de Gases de Escape para vehículos Euro V, VI</b>				
8.5.01	Limpieza de tanque de Adblue incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones	EA	3		
8.5.02	Verificación de niveles, completar de líquido AdBlue en caso falte (utilizar bomba y pistola)	EA	6		
8.5.03	Comprobar la concentración ideal de urea del tanque de AdBlue (usar un refractómetro de Adblue)	EA	6		
8.5.04	Inspeccionar mangueras y tuberías hidráulicas, limpieza interior a presión.	EA	3		
<b>8.6</b>	<b>Servicios Complementarios</b>				
8.6.01	Desmontaje o montaje de gancho del doble y sencillo	EA	1		
8.6.02	Reemplazo de espejos (c/u)	EA	3		



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
8.6.03	Reparación de neumáticos (c/u)	EA	3		
8.6.04	Limpieza mecánica manual	M2	50		
8.6.05	Arenado de estructura metálica	M2	50		
8.6.06	Pintado por capa (Base o acabado)	M2	50		
8.6.07	Aplicación de Undercoating	M2	125		
8.6.08	Tapizado de asientos	EA	3		
8.6.09	Mantenimiento periódico Cesto Ferrari FAV 2	EA	3		
8.6.10	Eliminación de fugas en Tanque de combustible	EA	2		
(A) SUB TOTAL MANO DE OBRA (S/):					0.00
(B) GASTOS GENERALES:					
(C) UTILIDAD:					
(A+B+C) TOTAL, MANO DE OBRA					0.00
(C) TOTAL, SUMINISTRO DE MATERIALES					0.00
(A+B+C+D) TOTAL SIN IGV					0.00
IGV 18%					
TOTAL, CON IGV (S/)					0.00

Son: **S/ .....** (..... **con .../100 Soles**), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

N° doc. Identidad y Sello del representante legal del Postor

#### Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la notificación de la OTT.
2. El Postor respetará la estructura de este Anexo y, consignará sus propios precios unitarios. Estos precios unitarios se deben multiplicar por la cantidad para calcular el precio parcial para cada partida.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados hasta con dos decimales.
4. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda de la estructura de costos del presente Anexo.
5. Indicar los porcentajes de gastos generales y utilidades en cada casillero.
6. El monto total de suministro de materiales es el total indicado en el Apéndice N° 3A

**APÉNDICE N° 3A**  
**LISTA DE PRECIOS DE MATERIALES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
1	Manguera Multiuso N° 2556-4, marca Aeroquip entre otros	MT	4		
2	Manguera Multiuso N° 2556-8, marca Aeroquip entre otros	MT	4		
3	Manguera Multiuso N° 2556-12, marca Aeroquip entre otros	MT	3		
4	Manguera Multiuso N° 2556-16, marca Aeroquip entre otros	MT	2		
5	Manguera Multiuso N° 2556 Ø Interior 1 1/8"	MT	2		
6	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 1/4"	MT	2		
7	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 1/2"	MT	1		
8	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 3/4"	MT	1		
9	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2"	MT	1		
10	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 1/4"	MT	1		
11	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 1/2"	MT	1		
12	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 3/4"	MT	1		
13	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3"	MT	1		
14	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3 1/2"	MT	1		
15	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3 3/4"	MT	1		
16	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 4"	MT	1		
17	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 4 3/4"	MT	1		
18	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 5"	MT	1		
19	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 5 1/2"	MT	1		
20	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 6"	MT	1		
21	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 6 1/2"	MT	1		
22	Manguera de mediana presión N° 2651-4, marca Aeroquip entre otros	MT	4		
23	Manguera de mediana presión N° 2651-6, marca Aeroquip entre otros	MT	4		
24	Manguera de mediana presión N° 2651-8, marca Aeroquip entre otros	MT	4		
25	Manguera de mediana presión N° 2651-10, marca Aeroquip entre otros	MT	3		
26	Manguera de mediana presión N° 2651-16, marca Aeroquip entre otros	MT	2		
27	Manguera de mediana presión N° 2651-20, marca Aeroquip entre otros	MT	2		
28	Abrazadera de 1 1/2" A 2" De acero inoxidable.	EA	3		
29	Abrazadera de 1 1/4" A 1 3/4" De acero inoxidable.	EA	5		
30	Abrazadera de 1" A 1 1/2" De acero inoxidable.	EA	8		
31	Abrazadera de 1/2" A 3/4" De acero inoxidable.	EA	30		
32	Abrazadera de 1/4" A 1/2" De acero inoxidable.	EA	3		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
33	Abrazadera de 2 1/2" A 3" De acero inoxidable.	EA	8		
34	Abrazadera de 4" A 5" De acero inoxidable.	EA	3		
35	Abrazadera de 5" A 6" De acero inoxidable.	EA	2		
36	Abrazadera de 6" A 7" De acero inoxidable.	EA	2		
37	Abrazadera de 7" A 8" De acero inoxidable.	EA	2		
38	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-4S, marca Aeroquip entre otros	EA	2		
39	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-5S, marca Aeroquip entre otros	EA	2		
40	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-6S, marca Aeroquip entre otros	EA	2		
41	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-8S, marca Aeroquip entre otros	EA	1		
42	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-10S, marca Aeroquip entre otros	EA	1		
43	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-12-10S, marca Aeroquip entre otros	EA	1		
44	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-12S, marca Aeroquip entre otros	EA	1		
45	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-16S, marca Aeroquip entre otros	EA	1		
46	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-20S, marca Aeroquip entre otros	EA	1		
47	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-24S, marca Aeroquip entre otros	EA	1		
48	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-32S, marca Aeroquip entre otros	EA	1		
49	Foco chico de 1 filamento N° 67, 12V, 4 watts	EA	10		
50	Foco chico de 1 filamento N° 67, 24V, 4 watts	EA	19		
51	Foco de cabina N° 2416, 12V, 10 watts	EA	2		
52	Foco de cabina N° 2416, 24V, 10 watts	EA	8		
53	Foco de luz de carretera N° 4579 28v 80w, Marca: Wagner entre otros	EA	3		
54	Foco de luz de carretera N° 4880 28v 60w, Marca: Wagner entre otros	EA	3		
55	Foco de luz de carretera N° 6014 12V, Marca Wagner entre otros	EA	4		
56	Foco de tablero de instrumentos N° 57 12V, 2watts	EA	19		
57	Foco de tablero de instrumentos N° 57 24V, 2watts	EA	15		
58	Foco grande de 1 filamento N° 93, 12V, 21 watts	EA	8		
59	Foco grande de 1 filamento N° 93, 24V, 24 watts	EA	8		
60	Foco grande de 2 filamentos N° 1034, 12V, 32 watts	EA	8		
61	Foco grande de 2 filamentos N° 1034, 24V, 32 watts	EA	27		
62	Foco halógeno luces de carretera 12V, 75/70 watts, marca Flosser entre otros	EA	4		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
63	Foco halógeno luces de carretera 24V, 75/70 watts, marca Flosser entre otros	EA	4		
64	Foco tipo lágrima 12V, 5 watts	EA	27		
65	Cable automotriz # 10 AWG	MT	19		
66	Cable automotriz # 14 AWG	MT	225		
67	Cable automotriz # 16 AWG	MT	94		
68	Fusible de loza 10 amperios	EA	15		
69	Fusible de vidrio 10 amperios	EA	15		
70	Fusible tipo cuña 10 amperios	EA	15		
71	Fusible tipo cuña 15 amperios	EA	15		
72	Switch de arranque 24 V	EA	4		
73	Switch de luz con fusible de vidrio 20 Amp.	EA	3		
74	Switch ON OFF	EA	4		
75	Switch ON OFF ON	EA	4		
76	Switch tipo conejo con seguro automático de retorno, 12V	EA	4		
77	Faro indicadora de cambio de dirección frontal.	EA	1		
78	Caja de fusibles 20 fusibles de vidrio fabricación USA o Japón	EA	1		
79	Faro lateral color ámbar, con casco de aluminio	EA	19		
80	Alarma de retroceso de 12V	EA	1		
81	Alarma de retroceso de 24V	EA	1		
82	Faro auxiliar de plástico con elemento halógeno de 12v/100w	EA	3		
83	Faro auxiliar de plástico con elemento halógeno de 24v/100w	EA	1		
84	Amperímetro de 0-60 Amp .	EA	1		
85	Bornes de batería	EA	38		
86	Botón de arranque	EA	4		
87	Claxon eléctrico de 12V,	EA	1		
88	Claxon eléctrico de 24V,	EA	1		
89	Claxon neumático de 12V,	EA	1		
90	Claxon neumático de 24V,	EA	1		
91	Flasher 12V. 2 contactos	EA	2		
92	Flasher 24V. 2 contactos	EA	2		
93	Horómetro Solid State, modelo 876, N° 102159, Marca Datcon entre otros	EA	2		
94	Switch indicador de cambio de dirección N° 2651851	EA	1		
95	Manómetro indicador nivel de combustible 240-33 ohm, N° 100177, Marca Datcon, 12V, entre otros	EA	3		
96	Manómetro indicador nivel de combustible 240-33 ohm, N° 101585, Marca Datcon, 24V, entre otros	EA	3		
97	Manómetro presión de aceite 0 - 100 PSI, N° 100175, Marca Datcon 12V, entre otros	EA	1		
98	Manómetro presión de aceite 0 - 100 PSI, N° 101577, Marca Datcon 24V, entre otros	EA	1		
99	Manómetro presión de aire Dual, N° 100251, marca Datcon mecánico, entre otros	EA	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
100	Voltímetro de 38 A / 18 V	EA	1		
101	Voltímetro de 16 A / 36V	EA	1		
102	Sender de temperatura 100-240 °F / 40-120 °C, rosca 1/2" NPT, N° 02020-00, Marca Datcon (12V), entre otros	EA	2		
103	Sender indicador nivel de combustible, N° 100438, 24V, Marca Datcon entre otros; de 6" a 24" profundidad de tanque	EA	1		
104	Sender presión de aceite 0 - 100 PSI / 24V	EA	1		
105	Sender presión de aceite N° 02505-00, Marca Datcon 12V, entre otros	EA	1		
106	Reflector de luz N° BL-920081 rojo, marca Betts entre otros	EA	6		
107	Reflector de luz N° BL-920082 ámbar, marca Betts entre otros	EA	6		
108	Relay de carga, 12V, Marca ECHLIN VR-428 , entre otros	EA	1		
109	Relay de luz 24 V DC	EA	1		
110	Socket para faros carreteros	EA	4		
111	Terminal de enchufe hembra, totalmente aislada MNV10-250DF1 D-54-1203K	EA	75		
112	Terminal de enchufe hembra, totalmente aislada MNV14-250DF1 C-54-1203K para # 14 y # 17	EA	75		
113	Terminal de enchufe macho, totalmente aislado MNV10-250DMI C-63-1203K	EA	75		
114	Terminal de enchufe macho, totalmente aislado MNV14-250DMI C-63-1203K	EA	75		
115	Terminal de ojo totalmente aislado MN6-38R F-01-706K Ø 3/8"	EA	38		
116	Terminal de ojo totalmente aislado MVU10-10R C-01-1106K Ø 3/16"	EA	75		
117	Terminal de ojo totalmente aislado MVU10-14R/S D-01-1107K Ø 1/4"	EA	75		
118	Terminal de ojo totalmente aislado MVU14-10R C-01-1110K Ø 3/16"	EA	75		
119	Circulina de 12V, color ámbar con imán, portátil	EA	1		
120	Circulina de 12V, color ámbar con imán, para instalación permanente	EA	1		
121	Circulina de 24V, color ámbar con imán, portátil	EA	1		
122	Circulina de 24V, color ámbar con imán, para instalación permanente	EA	2		
123	Bocina delantera 240455, Volvo, para arrancador Volvo	EA	2		
124	Bocina posterior 240481-2, Volvo, para arrancador Volvo	EA	2		
125	Starter Relay 240488-1, Monark Diesel, arrancador Volvo	EA	1		
126	Starter Solenoide 240493-1, Monark Diesel, arrancador Volvo	EA	1		
127	Kit de carbones para arrancador volvo	KT	1		
128	Polea de alternador Volvo	EA	1		
129	Tridiodo 24V, marca WY-USA entre otros	EA	1		



ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
130	Regulador de voltaje Delco Remy entre otros, 24 V	EA	1		
131	Rectificador de 24V, marca WY-USA entre otros	EA	1		
132	Solenoide de arranque 24V marca Delco Remy modelo M-42, entre otros	EA	1		
133	Bendix 11 Dientes de arrancador Delco Remy modelo M-42, entre otros	EA	1		
134	Faja de transmisión Tipo B-62	EA	2		
135	Faja de transmisión Tipo A-47	EA	2		
136	Faja de transmisión Tipo B-51	EA	2		
137	Faja de transmisión Tipo V#K080740	EA	1		
138	Faja dentada Tipo A, N° Parte 967146, marca Volvo entre otros, dimensiones 12.5mm x 1475mm longitud	EA	2		
139	Faja de transmisión Tipo A-43	EA	3		
140	Faja de transmisión Tipo A-44	EA	1		
141	Faja de transmisión Tipo A-40	EA	1		
142	Faja de transmisión Tipo A-31	EA	1		
143	Faja de transmisión Tipo A-63	EA	1		
144	Faja de transmisión Tipo A-64	EA	1		
145	Faja de transmisión Tipo B-53	EA	1		
146	Faja de transmisión Tipo A-48	EA	1		
147	Faja de transmisión Tipo A-46	EA	1		
148	Faja de transmisión Tipo A-71	EA	1		
149	Faja de transmisión Tipo A-67	EA	1		
150	Faja de transmisión Tipo A-68	EA	1		
151	Faja de transmisión Tipo A-52	EA	1		
152	Faja de transmisión Tipo A-54	EA	1		
153	Faja de transmisión Tipo A-39	EA	1		
154	Faja de transmisión Tipo B-50	EA	1		
155	Faja de transmisión Tipo B-51	EA	1		
156	Filtro FS 19763 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
157	Filtro AF 438-1 Power, o equivalente en Fleetguard	EA	3		
158	Filtro AF 438-2 Power, o equivalente en Fleetguard	EA	3		
159	Filtro LF 9080 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	5		
160	Filtro FF 1212 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	5		
161	Filtro WF 2071 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	6		
162	Filtro LF 691A Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
163	Filtro AF 337 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	1		
164	Filtro AF 4895 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	5		
165	Filtro FF 5207 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
166	Filtro WF 2076 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	5		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
167	Filtro LF 777 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
168	Filtro LF 670 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
169	Filtro AF 25549 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	2		
170	Filtro FS 211 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
171	Filtro LF 9009 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
172	Filtro AF 890 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	2		
173	Filtro FS 1280 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	4		
174	Filtro FF 1250 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	2		
175	Filtro WF 2073 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
176	Filtro P 771505 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	2		
177	Filtro FF 167 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
178	Filtro LF 551A Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	2		
179	Filtro AF 409K Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
180	Filtro HF 6635 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
181	Filtro FF 42000 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	10		
182	Filtro LF 667 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	5		
183	Filtro LF 3415 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
184	Filtro AF 6278 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
185	Filtro LF 3507 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
186	Filtro AF 333 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
187	Filtro PP 329 Purolator, o equivalente en Fleetguard y/o Donaldson	EA	2		
188	Filtro FF 171 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
189	Filtro FF 172 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
190	Filtro WF 2015 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
191	Filtro LF 637 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
192	Filtro AF 852 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
193	Filtro FF 5207 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
194	Filtro 4L 9852 CAT, o equivalente Fleetguard y/o Donaldson	EA	2		
195	Filtro WF 2022 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
196	Filtro P 777868 Donaldson, o equivalente q en Fleetguard	EA	2		
197	Filtro FF 5207 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
198	Filtro LF 655 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	5		
199	Filtro AF 434 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
200	Filtro FF 5795 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
201	Filtro AF 1768 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
202	Filtro LF 3586 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
203	Filtro ME302377 Mitsubishi, o equivalente Fusso y/o Donaldson	EA	3		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
204	Filtro LF 798 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
205	Filtro FS 19727 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
206	Filtro LS 19729 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
207	Filtro P611696 Paccar, o equivalente Donaldson o Fleetguard	EA	2		
208	Filtro F1-782 Fassi 2F 10002 K/EA, o equivalente en Donaldson	EA	1		
209	Filtro FS 1040 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
210	Filtro WF 2127 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
211	Filtro FF 5580 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
212	Filtro FS 1003 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
213	Filtro P822142 Donaldson, o equivalente en Fleetguard	EA	2		
214	Filtro P181064 Donaldson, o equivalente en Fleetguard	EA	2		
215	Filtro LF 3349 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
216	Filtro AF 979 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
217	Filtro AF 987 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
218	Filtro HF 8279 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	1		
219	Filtro AF 2314 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	1		
220	Filtro WF 2010 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
221	Filtro FS 19763 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
222	Filtro AF 982 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	1		
223	Filtro P181075 Donaldson, o equivalente en Fleetguard	EA	2		
224	Filtro LF 750 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	3		
225	Filtro FS 5019 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
226	Filtro LF 3883 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
227	Filtro FCO 516 Purolator, o equivalente en Donaldson	EA	2		
228	Filtro LF 4017 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	2		
229	Filtro LFP 2330 Purolator, o equivalente en Donaldson	EA	2		
230	Filtro LF 3342 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	1		
231	Filtro AFP 5003 Purolator, o equivalente en Donaldson	EA	1		
232	Filtro PER 64 Purolator, o equivalente en Donaldson	EA	2		
233	Filtro PER 17 Purolator, o equivalente en Donaldson	EA	1		
234	Filtro Aire de motor AF 27688 Fleetguard , o equivalente en Donaldson	EA	1		
235	Filtro Aceite Hidráulico Dirección 87904383 Fleetguard , o equivalente en Donaldson	EA	1		
236	Filtro Aire Secador TB1394/1 x Mann Filter , o equivalente en Donaldson	EA	1		
237	Filtro AF 891 Fleetguard , o equivalente en Donaldson	EA	1		
238	Filtro LF 3548 Fleetguard , o equivalente en Donaldson	EA	1		
239	Filtro HF 6586 Fleetguard ,o equivalente en Donaldson	EA	1		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
240	Filtro WF 2075 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	1		
241	Filtro Aire del tanque hidráulico PACCAR 10 MICRON o equivalente en Donaldson	EA	1		
242	Filtro AF 26124 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
243	Filtro Aire Primario Motor P119375 Donaldson o equivalente en Fleetguard	EA	1		
244	Filtro AF 27688 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
245	Filtro HF87904 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
246	Filtro Aceite Brazo Articulado FASSI F295A.2.25	EA	1		
247	Filtro AF1980 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
248	Filtro AF7939 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
249	Filtro Aceite ME 130968 Oil Filter	EA	1		
250	Filtro Petróleo PCO 544 PURULATOR , o equivalente Fleetguard y/o Donaldson	EA	1		
251	Filtro Aceite de caja automatica 6562505300 Oil Filter Mitsubishi , o equivalente Fleetguard y/o Donaldson	EA	1		
252	Filtro HF 8278 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
253	Filtro LF 4014 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
254	Filtro Petróleo P556245 Donaldson o equivalente en Fleetguard	EA	1		
255	Filtro AF25553 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
256	Filtro HF 6281 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	1		
257	Filtro. Petróleo Decantador R12P Parker RACOR o equivalente Fleetguard y/o Donaldson	EA	1		
258	Filtro de Aceite VO 21707132 o equivalente en Fleetguard	EA	1		
259	Filtro de Aceite VO 21707133 o equivalente en Fleetguard	EA	2		
260	Filtro de aire primario VO 21337557 o equivalente en Fleetguard	EA	1		
261	Filtro de aire secundario VO 21348756 o equivalente en Fleetguard	EA	1		
262	Filtro de caja de cambios VO 1521527 o equivalente en Fleetguard	EA	1		
263	Filtro de Combustibles VO 21380488 o equivalente en Fleetguard	EA	1		
264	Filtro de Combustibles VO 2248372 o equivalente en Fleetguard	EA	1		
265	Filtro Separador VO 21412848 o equivalente en Fleetguard	EA	1		
266	Empaquetadura de nitrilo 4" φ	EA	6		
267	Acople CAMLOCK tipo C 3" φ	EA	3		
268	Acople CAMLOCK tipo C 4" φ	EA	15		
269	Acople CAMLOCK tipo F 3"φ	EA	3		
270	Acople CAMLOCK tipo F 4"φ	EA	15		
271	Batería 17 Placas 12 V	EA	2		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
272	Batería 19 Placas 12 V	EA	2		
273	Batería 21 Placas 12 V	EA	2		
274	Batería para Anemómetro	EA	2		
275	Bomba Cebadora de combustible	EA	2		
276	Cintas Reflectivas 2" (Rollo 45 m)	EA	1		
277	Cintas Reflectivas 4" (Rollo 45 m)	EA	1		
278	Cremallera eléctrica 12V ó 24 V	EA	2		
279	Electroválvula 12 V	EA	2		
280	Enfriador de caja de cambios Volvo y otros.	EA	1		
281	Espejos panorámicos	EA	2		
282	Kit de sellos hidráulicos para cilindro hidráulico estabilizador delantero FASSI F295A.2.25	EA	1		
283	Manovacuómetro	EA	2		
284	Orings 1/16" - 2"	EA	6		
285	Orings 2"- 4"	EA	6		
286	Reducción 3/8"-1/4"	EA	2		
287	Reten de vitón 3/8"-2"	EA	2		
288	Tapa de depósito de combustible + Llave	EA	1		
289	Válvula Neumática 3/8"- 1"	EA	2		
290	Válvula de bola inox. C-316 4" 100 WOG ROSCADA	EA	2		
291	Visor de 3" para cisterna de vacío	EA	1		
292	Empaquetadura en plancha de 1/32" de espesor	M2	4		
293	Seal oil doble labio 6x16x7 National o equivalente en CR	EA	2		
294	Seal oil doble labio 12x30x7 National o equivalente en CR	EA	2		
295	Seal oil doble labio 12x26x7.5 National o equivalente en CR	EA	2		
296	Seal oil doble labio 18x35x7 National o equivalente en CR	EA	2		
297	Seal oil doble labio 24x40x8 National o equivalente en CR	EA	2		
298	Seal oil doble labio 28.66x40x6 National o equivalente en CR	EA	1		
299	Seal oil doble labio 34x55x9.5 National o equivalente en CR	EA	1		
300	Seal oil doble labio 42x65x12 National o equivalente en CR	EA	1		
301	Seal oil doble labio 50x72x8 National o equivalente en CR	EA	1		
302	Seal oil doble labio 64x80x8 National o equivalente en CR	EA	1		
303	Seal oil doble labio 85x110x12 National o equivalente en CR	EA	1		
304	Seal oil 98.58x73.03x0.468 National 455335 o equivalente en CR	EA	1		
305	Seal oil 101.6x146.278x15.36 CR 40129 o equivalente en National	EA	2		
306	Seal oil 107.8x152.4x15.9 Willy Busch 275495N o equivalente en National	EA	2		
307	Seal oil 114x159x25.4 Willy Busch 291315N o equivalente en National	EA	2		



ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
308	Seal oil 121.081x160.629x26.28 CR 47691 o equivalente en National	EA	2		
309	Seal oil doble labio 139.7x165.2x28.6 National o equivalente en CR	EA	1		
310	Seal oil 143.256x190.677x15.367 B-370119 National o equivalente en CR	EA	2		
311	Seal oil 152.74x171.45x12.7 National 2297V o equivalente en CR	EA	1		
312	Seal oil doble labio 160x190x15 National o equivalente CR	EA	1		
313	Seal oil doble labio 170x200x15 National o equivalente CR	EA	1		
314	Seal oil doble labio 180x210x15 National o equivalente CR	EA	1		
315	Seal oil doble labio 190x220x15 National o equivalente CR	EA	1		
316	Bearing ball 10x30x9 6200 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	1		
317	Bearing ball 17x35x10 6003 "RS1 Marca SKF o Tinken	EA	1		
318	Bearing ball 17x47x14 6303 "RS1 Marca SKF o Tinken	EA	1		
319	Needle bearing 20x26x12 HK 2012 Marca SKF o Tinken	EA	1		
320	Bearing ball 25x47x12 6005 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	1		
321	Bearing ball 25x62x17 6305 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	1		
322	Bearing ball 30x72x19 6306 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	1		
323	Bearing ball 30x62x16 6206 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	1		
324	Needle ball 15x21x16 Marca SKF o eq Tinken	EA	1		
325	Bearing ball 10x14x12 HK 1012 Marca SKF o eq Tinken	EA	1		
326	Tubería de frenos $\phi$ 1/4" de acero	M	2		
327	Tubería hidráulica $\phi$ 3/8" W:P 5000 psi	M	2		
328	Tubería hidráulica $\phi$ 1/2" W:P 5550 psi	M	2		
329	Tuerca con su bushing para tubería hidráulica de $\phi$ 3/8"	EA	2		
330	Tuerca con su bushing para tubería hidráulica de $\phi$ 1/2"	EA	2		
331	Kit pintura epoxica Jet 70MP (base + catalizador)	KT	1		
332	Diluyente para pintura epoxica	GAL	1		
333	Pintura tipo Gloss de acabado (color rojo, blanco, negro)	GAL	2		
334	Perno Stove bolt 1/4" NC x 1"	EA	12		
335	Perno Stove bolt 3/16" NC x 1"	EA	38		
336	Perno 3/16" NF x 2"	EA	8		
337	Perno 1/4" NC x 1", grado 5	EA	66		
338	Perno 1/4" NC x 1 1/2", completo	EA	15		
339	Perno 1/4" NF x 1", grado 8	EA	15		
340	Perno 5/16" NC x 1"	EA	12		
341	Perno 5/16" NC x 2", grado 8	EA	15		
342	Perno 5/16" x 1 1/4", grado 8	EA	4		
343	Perno 5/16" NC X 1", grado 5	EA	4		
344	Perno 3/8" NC x 1 1/2", grado 5	EA	12		
345	Perno 3/8" NC x 1", grado 5	EA	19		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
346	Perno 3/8" NF x 1 3/8", grado 8	EA	12		
347	Perno 3/8" NF x 2", grado 8	EA	15		
348	Perno 3/8" NF x 3/4", grado 5	EA	4		
349	Perno 3/8" x 1 1/4", grado 5	EA	8		
350	Perno cabeza de coche 3/8" NC x 2 1/4"	EA	15		
351	Perno 7/16" NF x 1 1/2", grado 8	EA	8		
352	Perno 7/16" NF x 5", grado 8	EA	6		
353	Perno 7/16" NC x 2", grado 8	EA	4		
354	Perno 1/2" NF x 1 1/2", grado 8	EA	15		
355	Perno 1/2" NF x 2 1/4", grado 8	EA	12		
356	Perno 1/2" NF x 4", grado 8	EA	8		
357	Perno 1/2" NF x 1 1/2", grado 8	EA	8		
358	Perno 1/2" NF x 1 3/4", grado 8	EA	3		
359	Perno 1/2" NF x 5 1/2", grado 8	EA	3		
360	Perno 5/8" NF x 2", grado 8	EA	4		
361	Perno 5/8" NF x 2 1/4", grado 8	EA	4		
362	Perno 5/8" NF x 4 1/2", grado 8	EA	2		
363	Perno 5/8" NF x 11 1/2" NC, grado 8	EA	2		
364	Perno 5/8" NF x 1 1/2", grado 8	EA	5		
365	Perno 5/8" NF x 3", grado 8	EA	5		
366	Perno 5/8" NC x 6 1/2", grado 8	EA	3		
367	Perno 3/4" NF x 2 5/8", grado 8	EA	4		
368	Perno 3/4" NF x 2 3/4", grado 8	EA	4		
369	Tuerca 3/16" NC, auto frenante	EA	8		
370	Tuerca 1/4" NC, auto frenante	EA	15		
371	Tuerca 5/16" NC, auto frenante	EA	8		
372	Tuerca 3/8" NF, auto frenante	EA	23		
373	Tuerca 1/2" NF, auto frenante	EA	75		
374	Tuerca 5/8" NF, auto frenante	EA	19		
375	Tuerca 3/4" NF, auto frenante	EA	8		
376	Tuerca 7/8" NF, auto frenante	EA	4		
377	Tuerca 1" NF, auto frenante	EA	4		
378	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/16" x 1"	EA	12		
379	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/8" x 1"	EA	15		
380	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/8" x 1 1/2"	EA	38		
381	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/16" x 2"	EA	38		
382	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/4 x 4"	EA	19		
383	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/16 x 4"	EA	19		
384	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/8" x 7"	EA	10		
385	Grasera de cardán 1/4" UNF	EA	10		
386	Grasera 1/8" NPT	EA	38		
387	Grasera 1/8" NPT, 45°	EA	19		
388	Grasera 1/8" NPT, 90°	EA	19		
389	Grasera 6mm recta	EA	19		
390	Grasera 6mm, 45°	EA	8		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
391	Grasera 6mm, 90°	EA	19		
392	Unión 1/8" x 1/8", bronce	EA	4		
393	Unión 1/4" x 1/4", bronce	EA	6		
394	Unión 3/8" x 3/8", bronce	EA	6		
395	Unión 1/2" x 1/2", bronce	EA	8		
396	Unión 5/8" x 5/8", bronce	EA	4		
397	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/8"	MT	6		
398	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/4"	MT	6		
399	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 3/8"	MT	12		
400	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/2"	MT	6		
401	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 3/4"	MT	6		
402	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1"	MT	6		
403	Aceite SAE 15W40; para Motores: Aceite Mobil Delvac MX 15W40 entre otros.	GAL	124		
404	Aceite SAE 15W40; para Motores: Aceite Volvo VDS-4.5 15W40 entre otros.	GAL	42		
405	Aceite SAE 25W50; para Motores: Aceite Mobil Delvac 25W50 entre otros.	GAL	21		
406	Aceite ATF DEXRON III; para Caja de Transmisión Automática Dirección Asistida: Aceite GULF ATF DX III entre otros.	GAL	62		
407	Aceite ISO 68; para Sistema Hidráulicos: Aceite Hidráulico GULF Harmony AW Plus ISO 68 entre otros.	GAL	269		
408	Aceite ISO 46; para Sistema Hidráulicos: Aceite Hidráulico Shell Tellus S2 MX 46 entre otros.	GAL	21		
409	Aceite ISO 32; para Sistema Hidráulicos: Aceite Hidráulico Mobil DTE Oil Light entre otros.	GAL	21		
410	Aceite SAE 10W; para Sistema Hidráulicos: Aceite Mobil Hidráulico 10W entre otros.	GAL	21		
411	Aceite SAE 80W90; para Engranajes y Cojinetes: Aceite Mobil Mobilube HD 80W90 entre otros.	GAL	83		
412	Aceite SAE 85W140; para Ejes Posteriores y Transmisiones Finales: Aceite Mobil Mobilube HD 85W140 entre otros.	GAL	83		
413	Refrigerante 50/50; para Sistema de refrigeración de motores: Agua refrigerante IXOM Action Ultra Coolant. ELC 50/50 entre otros.	GAL	21		
414	Solvente; para Desengrasante: LPS F-104° Solvente Desengrasante entre otros.	GAL	21		
415	Grasa lubricante multipropósito; para Rodamientos y articulaciones: EP-2 Lithium. Vistony entre otros.	BALD E	2		
416	Grasa Lubricante; para: Grease LS2. Interflon entre otros.	BALD E	2		
417	Lubricante ISO 40; para Lubricante para cables: Lubricante Bel Ray Wire Rope entre otros.	GAL	4		
418	Lubricante; para Cadenas: Lubricante Interflon Food Lube (aerosol) entre otros.	EA	8		
419	Lubricante; para Cadenas: Lubricante Interflon Metal Clean (aerosol) entre otros.	EA	8		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
420	Limpiador Prelavado de Vehiculos	GAL	19		
421	UnderCoating Protector Automotriz	GAL	10		
<b>TOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES (S/ - sin IGV)</b>					<b>0.00</b>

**APÉNDICE N° 4**  
**FORMATOS DE MANTENIMIENTO**

**SOLICITUD DE REPARACIÓN  
DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA**



**USUARIO**

NOMBRE		FICHA N°.	COMBUSTIBLE
VEHICULO N.L.		HOROMETRO	

**BATERIAS**

MARCA	MODELO	N°

OT	
SERVICIO N°	
FECHA:	
HORA:	

**TIPO DE SERVICIO:** INSP. ☐ CORRECTIVO ☐ GARANTIA ☐ NO ESPEC ☐

ITEM	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	N° PARTIDA

**OBSERVACIONES**


**TRABAJO AUTORIZADO POR**

NOMBRE	FIRMA	FICHA	FECHA

**RECIBIDO POR**

NOMBRE	FIRMA	FICHA	FECHA

FECHA INICIO:	FECHA TERMINO:

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE MATERIALES**

VEHIC. N.L.:	CONTRATISTA	
N° SERVICIO:	N° CONTRATO	FECHA:

ITEM	UNID.	CANT.	DESCRIPCIÓN	FECHA	OBSERVACIONES

**SOLICITADO POR:**

**APROBADO POR:**

\_\_\_\_\_  
CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
PETROPERU



**INFORME DEVOLUCION DE MATERIALES REEMPLAZADOS**

VEHIC. N.L.:	CONTRATISTA	
N° SERVICIO:	N° CONTRATO	FECHA:

ITEM	UNID.	CANT.	DESCRIPCION	FECHA	OBSERVACIONES

DEVUELTO POR:

RECIBIDO POR:

\_\_\_\_\_  
CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
PETROPERU



**ACTA DE RECEPCION DE SERVICIO**

(PROPUESTO)

N.º VALORIZACION	
N.º SERVICIO	

CONTRATO		HOROMETRO INICIAL		FECHA INICIO	
ORDEN DE TRABAJO		HOROMETRO FINAL		FECHA TERMINO	
N.L.				SISTEMAS A INTERVENIR	
TIPO DE SERVICIO				TOTAL, HORAS EMPLEADAS	

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO REALIZADO**

ITEM	N.º PARTIDA	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	P. UNIT.	SUB TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL, SERVICIO S/.						

**MATERIALES UTILIZADOS EN EL SERVICIO**

ITEM	ITEM REF.	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	P. UNIT.	SUB TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL, MATERIALES S/.						
PRECIO TOTAL S/.						

		FIRMA	OBSERVACIONES:
ENTREGADO POR:			
RECIBIDO POR:			
FECHA:			
SUPERVISOR:			
JEFE DE TALLERES:			

## INVENTARIO DE VEHICULOS

VEHICULO N.L.		Clase		Modelo	
CARROCERIA		Motor		Año	

### I.- MOTOR

BOMBA DE INYECCION  
COMPRESOR DE AIRE  
VARILLA DE ACEITE  
TROMPO DE TEMP.  
SOPORTE DE MOTOR  
RADIADOR  
FAJA DE COMPRESOR  
MANGUERA INF.  
MANGUERA SUP.  
SELECTOR DE AIRE  
BOMBA DE AGUA  
BOMBA DE GASOLINA

Si	No	Cond.	Cant.

### II.- TAPAS DE RELLENO

BOMBA DE FRENO  
RADIADOR  
ACEITE DE MOTOR  
DIESEL  
BOMBA DE EMBRAGUE

Si	No	Cond.	Cant.

### III.- FRENO

BOMBA DE FRENO  
REFORZADOR FRENO  
COMPRESOR DE AIRE  
TAMBOR DE FRENO  
CALIPER  
DISCO DE FRENO  
FRENO DE MANO

Si	No	Cond.	Cant.

### IV.- ACCESOR. ELÉCT.

ARRANCADOR  
ALTERNADOR  
DISTRIBUIDOR  
CLAXON  
BOBINA  
FAJA DE ALTERNADOR  
MOTOR LIMPIA PARABR  
BOMBA LIMPIA PARABR  
UNIDAD DE CONTROL  
SWITCH ENCENDIDO  
REGULAD AIRE ACOND  
RELAY DE LUZ

Si	No	Cond.	Cant.

### IX.- LUCES

FARO LUZ ALTA  
FARO LUZ BAJA  
LAMP. CABINA  
LAMP. POST. DER.  
LAMP. POST. IZQ.  
MICA INTERMITENT  
DER  
MICA INTERMITENT IZQ

Si	No	Cond.	Cant.

### X.- TRANSMISION

Si	No	Cond.	Cant.
----	----	-------	-------

### V.- LUNAS

PARABRISA / JEBE  
POSTERIOR / JEBE  
PUERTA IZQUIERDA  
PUERTA DERECHA  
CORTAVIENTO DER  
CORTAVIENTO IZQ

Si	No	Cond.	Cant.

### VI.- CABINA

MANIJA INTERIOR  
MANIJA EXTERIOR  
MANIJA SUBE LUNA  
ESPEJO RETROVISOR  
INT  
SEGUROS DE PUERTAS  
PARASOLES  
PLUMILLAS  
CREMALLE SUBE LUNA  
N.º DE ASIENTOS  
N.º DE RESPALDOS  
PISO DE CABINA  
JEBES DE PEDALES  
INSTRUMENTOS  
PERILLA DE PALANCA

Si	No	Cond.	Cant.

### VII.- CARROCERIA

PARACHOQUE DELANT  
PARACHOQUE POSTERI  
ESPEJO EXTERIOR  
TAPA DE OLLA  
TUBO DE ESCAPE  
MASCARA  
PINTURA EXT. / INT.  
ESTRIBO DERECHO  
ESTRIBO IZQUIERDO

Si	No	Cond.	Cant.

### VIII.- RADIO MOTOROLA

MICRO  
ANTENA  
PARLANTE  
MODULO  
RADIO AM/FM  
ANTENA RADIO AM/FM

Si	No	Cond.	Cant.

### XII.- DIRECCION

CAJA DE DIRECCION  
ROTULAS SUPERIORES  
ROTULAS INFERIORES  
BARRA CENTRAL  
BARRAS TERMINALES  
BRAZO FLOTANTE  
BRAZO PITMAN  
AMORT. DE DIRECC.  
BOMBA DE DIRECCION

Si	No	Cond.	Cant.

<b>VEHICULO N.L</b>		<b>Clase</b>		<b>Modelo</b>	
<b>CARROCERIA</b>		<b>Motor</b>		<b>Año</b>	

BOMBA DE EMBRAGUE				
CAJA DE CAMBIOS				
DIFERENCIAL POSTER				
DIFERENCIAL				
CARDAN DELANTERO				
CARDAN POSTERIOR				
SOPORTE DE CARDAN				

**XI.- SUSPENSION**

	Si	No	Cond.	Cant.
BARRA TORSION DER				
BARRA TORSION IZQ				
MUELLE ELANTERO				
MUELLE DELANTERO				
IZQ				
MUELLE POSTER DER				
MUELLE POSTER IZQ				
AMORTIGUADOR DEL				
AMORTIGUADOR POST				

**XIII.- RUEDAS**

	Si	No	Cond.	Cant
TUERCAS DE RUEDA				
PERNOS DE RUEDA				
PLACAS DE RODAJE				
LLANTAS				

**OBSERVACIONES**

<b>ENTREGADO POR</b>	<b>RECIBIDO POR</b>
Nombre y Apellido.	Nombre y Apellido.
Firma	Firma



## **APÉNDICE N° 5**

### **PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL**

#### **1. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO**

LA CONTRATISTA deberá designar a un Ingeniero Supervisor Responsable del Servicio como máximo responsable del presente servicio.

##### **Perfil y Experiencia**

- Ingeniero Titulado en la especialidad de Mecánica y/o Mecánica-Eléctrica y/o Mecatrónica y/o Automotriz y/o Industrial.
- Colegiado por el CIP
- Licencia de conducir vigente Clase A Categoría I.
- Estudios y/o curso relacionado al mantenimiento de flota pesada, el cual será acreditado con constancia y/o certificado emitido por una institución autorizada para tal fin.
- Con experiencia mínima acreditada de tres (03) años como residente y/o responsable y/o supervisor de trabajos de mantenimiento de equipos de flota pesada y/o mantenimiento mecánico y/o industrial en equipos de industrias del sector Oil & Gas y/o Lotes del sector Oil & Gas y/o Plantas industriales.

##### **Funciones:**

- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- Tendrá a cargo la dirección técnica de los trabajos de mantenimiento que se lleven a cabo a las unidades de Flota Pesada, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte de LA CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro de Refinería Talara todo el personal de LA CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con el Administrador del Servicio.
- Será representante de la compañía en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Elaborará los informes técnicos, KPI (indicadores de mantenimiento), dashboard, y de gestión que le sean requeridos por el Administrador del Servicio.
- Cualquier infracción o daño contra la integridad de las equipos, unidades, vehículos e instalaciones de PETROPERU S.A., o contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal de LA CONTRATISTA que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por LA CONTRATISTA.
- En estos casos el Ingeniero Responsable de LA CONTRATISTA deberá emitir los informes requeridos para reportar a OSINGERGMIN en los plazos establecidos. El informe preliminar antes de 16 horas después del incidente o accidente.
- Además, el Supervisor Responsable de LA CONTRATISTA deberá explicar por escrito, a través de un Informe Técnico las causas que originaron el incidente o accidente y las acciones tomadas para que no se vuelva a repetir.
- Luego de la correspondiente investigación de los hechos, en caso se califiquen estos como graves, LA CONTRATISTA será penalizada con una carta de amonestación. Más de 3 faltas graves constituirán causal de rescisión del contrato.

#### **2. PLANNER DE MANTENIMIENTO:**

##### **Perfil y Experiencia:**

- Ingeniero Titulado en la especialidad de Mecánica y/o Mecánica-Eléctrica y/o Mecatrónica y/o Automotriz y/o Industrial.

- Colegiado por el CIP.
- Con una experiencia acreditada y mínima de un (01) año en trabajos de Planificación y Programación de Mantenimiento de equipos de flota pesada y/o en supervisión de mantenimiento mecánico y/o industrial en equipos de industrias del sector Oil & Gas y/o Lotes del sector Oil & Gas y/o Plantas industriales.

**Funciones:**

- Responsable de determinar los recursos, elaborar los procedimientos de trabajos, revisión de los manuales del fabricante, consolidar los materiales y/o repuestos necesarios, reportes de mantenimiento, elaboración, seguimiento y monitoreo de los indicadores de mantenimiento durante la ejecución del servicio.
- Se le brindará un acceso al contratista con permisos exclusivos para que pueda subir reportes de intervención de cada equipo en el ERP-SAP.

**3. SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ASISTENTE CASS):****Perfil y Experiencia:**

- Titulado en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
- Colegiado por el CIP
- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Experiencia acreditada mínima de dos (02) años de experiencia laboral como supervisor y/o gestor de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

**Funciones:**

- El Asistente CASS será asignado como el responsable del cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental vigentes durante la ejecución de los trabajos del servicio, en adición a ser el responsable de la capacitación permanente de su personal.
- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente
- Velará por que los trabajos de mantenimiento se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes, de acuerdo a lo indicado en el "Manual de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS"
- Tendrá a su cargo a los Supervisores de Seguridad Industrial de cada Tanque, a quienes exigirá el cumplimiento de sus funciones con el objetivo de cumplir con la seguridad de todo el servicio.

**4. TECNICO MECÁNICO AUTOMOTRIZ****Perfil y Experiencia:**

- Con estudios concluidos en las carreras técnicas de Mecánico Automotriz y/o Mecánico Industrial.
- Con conocimientos de:
  - Procedimientos de medición con instrumentos de precisión.
  - Lectura e interpretación de especificaciones técnicas de fábrica.
  - Lectura e interpretación de planos y diagramas mecánicos.
  - Lectura e interpretación de planos y diagramas hidráulicos para flota pesada.
- Por lo menos un mecánico debe conocer sobre motores Diesel.
- Por lo menos dos deben poseer licencia de conducir Clase A Categoría III-B
- Con experiencia acreditada y mínima de dos (02) años en trabajos de mantenimiento mecánico automotriz de equipos de flota pesada en talleres de flota pesada o línea amarilla y/o en industrias del sector Oil & Gas y/o Lotes del sector Oil & Gas y/o Plantas industriales.

**Funciones:**

- Realizar los trabajos de mantenimiento mecánico de equipos de flota pesada.

**5. TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ****Perfil y Experiencia:**

- Con estudios concluidos en las carreras técnicas en Electricista Automotriz o Electricista Industrial.
- Conocimiento de:
  - Lectura e interpretación de planos y diagramas eléctricos.
- Con experiencia acredita mínima de dos (02) años en trabajos de mantenimiento eléctrico automotriz de equipos de flota pesada y/o línea amarilla en talleres de flota pesada o línea amarilla y/o en industrias del sector Oil & Gas y/o Lotes del sector Oil & Gas y/o Plantas industriales.

**Funciones:**

- Realizar los trabajos de mantenimiento eléctrico de equipos de flota pesada

**ACREDITACIÓN DEL PERSONAL DESTACADO AL SERVICIO:**

El perfil y la experiencia mínima requerida para el personal destacado que ejecutará el servicio, será acreditado previo al inicio del servicio, a excepción del personal propuesto como Ingeniero Responsable del Servicio, este es solicitado y acreditado como parte de la propuesta técnica del postor.

A fin de sustentar que el personal destacado cumpla los requisitos establecidos, se deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Copia del Título Profesional\* y/o Carrera Técnica; y
- ✓ Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción y/o Constancias de trabajo que indiquen claramente el cargo ocupado y el tiempo que lo desempeño; y
- ✓ Copia de las Constancias y/o Certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el perfil y la experiencia requerida del personal propuesto (NO SE ACEPTARAN DECLARACIONES JURADAS).

\*Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:

- ✓ El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
- ✓ Estar colegiados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), la Habilidad deberá ser presentada previo al inicio del servicio.

Precisamos que de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura. En el caso de los técnicos, la experiencia se contabilizará a partir de la fecha de finalización de los estudios técnicos realizado.

Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la experiencia solicitada. En tal sentido, el postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

LA CONTRATISTA deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal. Así, en caso de detectarse alguna anomalía, será plenamente responsable de dicha circunstancia y se aplicarán las sanciones que hubiera lugar.

**APÉNDICE N° 6**  
**RELACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y FACILIDADES**

Relación mínima que considerar durante el servicio. Esta relación no limita cualquier otra herramienta, equipo y/o facilidad que pueda ser requerida para los trabajos.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Juego completo (18 Pzas) llaves mixtas milimétricas; 12 PT Medidas (7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24mm)	ST	2
2	Juego completo (12 Pzas) llaves mixtas pulgadas; 12 PT Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1")	ST	2
3	Juego completo (26 Pzas) llaves de copa pulgadas; 12 PT Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1", 1 1/16", 1 1/8", 1 1/4", 1 5/16", 1 3/8", 1 7/16", 1 1/2", 1 5/8", 1 11/16", 1 3/4", 1 13/16", 1 7/8", 2")	ST	2
4	Juego de cuatro (4) desarmadores planos Medidas (4", 6", 8", 10")	ST	2
5	Juego de cuatro (4) desarmadores estrella Medidas (1 ~ 3", 2 ~ 4", 3 ~ 6")	ST	2
6	Juego de desarmadores planos eléctricos Medidas (4", 6", 8", 10", 12")	ST	1
7	Juego de desarmadores estrella eléctricos Medidas (1 ~ 3", 2 ~ 4", 2 ~ 8", 3 ~ 6", 4 ~ 6")	ST	1
8	Juego de llaves Hexagonales Medidas (3/32", 7/64", 1/8", 9/64", 5/32", 3/16", 7/32", 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8")	ST	1
9	Juego de tres (3) llaves Francesas; Medidas (6", 8", 10")	EA	2
10	Juego de tres (3) llaves Stilson; Medidas (8", 10", 12")	EA	2
11	Alicate Mecánico; Medida 10"	EA	2
12	Alicate Presión; Medida 8"	EA	2
13	Alicate Corte; Medida 8"	EA	2
14	Alicate Eléctrico Aislante; Medida 8 1/2"	EA	2
15	Juego de Dados impacto Flex handle 8 9/16", Ratchet 8", extensión 3" y 6", universal joint 12 PT 3/8" Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1")	ST	1

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
16	Juego de Dados impacto Ratchet 20", extensión 3" 8" y 16", universal joint; 12 PT 3/4" Medidas (1", 1 1/16", 1 1/8", 1 1/4", 1 5/16", 1 3/8", 1 7/16", 1 1/2", 1 5/8", 1 11/16", 1 3/4", 1 13/16", 2")	ST	1
17	Juego de Dados impacto Milimétricos Flex handle 8 9/16", Ratchet 8", extension 3", 6", 11" flexible 8" universal joint; 12 PT 3/8" Medidas (6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24mm)	ST	1
18	Wincha Standard; Medida 3 mt	EA	3
19	Wincha Standard Medida 5 mt	EA	3
20	Juego Sacabocado Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2")	EA	2
21	Martillo de bola Peso: 3 lbs	EA	3
22	Arco y sierra Medidas: 18" y 12"	EA	2
23	Extractor de camisa cilindros universal Medida 60 a 160 mm	EA	1
24	Extractor de rodajes 3 puntas Medidas 10", 12"	EA	2
25	Compresor de aire estacionario a Motor eléctrico 220 V Capacidad tanque 120 Galones. Flujo de aire 50 SCFM a 175 PSIG de presión (Antigüedad no mayor a 1 año)	EA	1
26	Cargador de baterías Voltaje de entrada 220 VAC Salida voltaje DC 6V / 12V / 18V / 24V Salida Corriente DC 80A / 70A / 45A / 35A	EA	1
27	Lámpara guía portátil 220 V con cable eléctrico Medida 20mt.	EA	1
28	Probador de baterías	EA	1
29	Hidrómetro	EA	1
30	Gata de elevación tipo lagarto Capacidad 4 TN	EA	3
31	Gata elevación tipo botella Capacidad 20 y 30 ton.	EA	2
32	Compresímetro	EA	1
33	Engrasadora neumática equivalente GRACO Recipiente 25 Kg., Manguera de 2,5 m., y pistola	EA	1
34	Esmeril de banco de Potencia: 1/2 HP Voltaje: 220V, Frecuencia: 60 Hz, Velocidad: 3500 RPM Diámetro de piedra: 6" (152mm), Eje: 1/2 (12.7mm) Piedras Abrasivas: 6" x 3/4, eje 1/2"	EA	1
35	Multitester Digital Rangos: Tensión CC 200mV ~ 1000V (±0.5%) Tensión AC 2V ~ 700V (±0.8%) Corriente DC 2mA ~ 20A (±1.2%) Corriente AC 200mA ~ 20A (±1.8%) Resistencia 200 ohm ~ 20M	EA	1

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
	ohm ( $\pm 0.8\%$ ) Capacidad 2000pF ~ 20 $\mu$ F ( $\pm 2.5\%$ ) Frecuencia 0Hz ~ 20kHz ( $\pm 1\%$ ) Temperatura 0°C ~ 1000°C ( $\pm 1.5\%$ )		
36	Taladro portátil Potencia absorbida 550 W Percusiones a velocidad nominal 48.000 1/min. Velocidad de giro en vacío al taladrar: 0 / 3.000 1/min. Par de giro nominal: 7,5 Nm Sistema de cierre rápido Press&Look	EA	1
37	Tecle portátil Capacidad 3 TON Longitud de cadena 6 Mt.	EA	2
38	Caballote para tecle portátil de Altura 3 mt. Diámetro del tubo: 3"Ø	EA	2
39	Torquímetro de reloj 3/4 Rango 120 Lbs a 600 Lbs	EA	1
40	Vernier 150 X 0.02 mm (Pie de Rey) (6" x 1/100") Calibre mecánico 0 ~ 150 mm., precisión 0.02 mm. Medición interior / exterior / profundidad	EA	2
41	Camillas de mecánico rodantes con marco de acero revestido, base acolchada Ruedas resistentes: 6 Dimensiones: Largo 92.0 cm x Ancho 43.0 cm x Alto 11.0 cm.	EA	2
42	Llave de ruedas en cruz	EA	2
43	Teléfono celular intrínsecamente seguro (Atex) Tipo smartphone	EA	4
44	Herramientas no consideradas en la relación (Que sean necesarias para brindar adecuado servicio de mantenimiento a los equipos)	KT	1
45	Camioneta Doble Cabina, Doble Tracción, con una antigüedad no mayor de 04 Años para facilidades del servicio	EA	1
46	Chaleco en drill, tipo reportero, color naranja con el Logotipo de LA CONTRATISTA. Distribución según norma EN471 Clase 2, ANSI SEA 107-1999 (Dichos chalecos a utilizarse en trabajos en el Muelle de Carga Líquida)	EA	4
47	Cuerpos de andamios multidireccionales certificados (altura de cada cuerpo 2 m)	EA	4
48	Escalera tipo avión (certificada) 2.5 m altura o superior	EA	2



**APÉNDICE N° 7**  
**CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD**

LA CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

**A. ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS QHSSE APLICABLES A LA GESTIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS**

Referencia: Circular N° GCAD-0322-2023 del 07.02.2023

Se mantienen vigentes los siguientes documentos normativos QHSSE, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

- “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”. – Ver Anexo Adjunto
- PROO1-390 vigente - "Gestión CASS para Contratistas" – Ver Anexo adjunto
- PROO1-246 vigente - “Gestión de Permisos de Trabajo”. – Ver Anexo Adjunto
- FORA1-689 vigente - “Check List de Reunión de Apertura”
- PROA2-526 vigente – Manejo Residuos Sólidos Peligrosos
- PROA2-527 vigente – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.

**B. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS**

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, LA CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
2. En caso LA CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra LA CONTRATISTA.

**C. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS**

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera*

*necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.*

- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

#### **D. DOCUMENTACIÓN COVID-19 DE CONTRATISTAS PARA INGRESO A INSTALACIONES**

Referencia: Circular GCRL-0614-2021 de 24-02-2021

Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de LA CONTRATISTA debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
2. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
3. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional de LA CONTRATISTA), y
4. Carta del representante legal de LA CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

En este sentido, cada administrador de contrato solicitará a la Jefatura QHSSE de su sede, la asignación de un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para la compañía contratista bajo su administración. Esta última cargará la información digital indicada líneas arriba para validación de la empresa Tema Litoclean que nos brinda el servicio “Control, Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19”. Seguidamente, LA CONTRATISTA incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

Finalmente, las dependencias que administran contratistas en labor presencial deben asegurar que las respectivas empresas completen el carguío o subsanación de la información pendiente en la plataforma Tema Integra® hasta el 10/03/2021, de lo contrario, se restringirá el acceso a nuestras instalaciones de dichas empresas.

#### **E. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA RESPECTO A SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:**

##### Seguridad

- Para el presente servicio se considera la calificación de nivel de riesgo MEDIO (evaluación según el Procedimiento PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATISTAS); cantidad de trabajadores: menos de 20 en las instalaciones de PETROPERU dependiendo de la cantidad de trabajos de mantenimiento de equipos de flota pesada.
- Documentos a presentar por la empresa contratista: Para la reunión de apertura LA CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
  - a) Mapa de Proceso de LA CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.

- b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y de LA CONTRATISTA.
  - c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y de LA CONTRATISTA.
  - d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad de LA CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
  - e) Perfil de cada puesto de trabajo.
  - f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
  - g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
  - h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
  - i) Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
  - j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
  - k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
  - l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
  - m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
  - n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
  - o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
  - p) Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, acorde a la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.
  - LA CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
  - A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, LA CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso LA CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso LA CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).
  - LA CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.
  - Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, LA CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas

preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.

- LA CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo al D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
- LA CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS”, adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
- Adicionalmente, LA CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- LA CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
- Todo personal de LA CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buconasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés, sogas de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo de LA CONTRATISTA impreso.

## 2. ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA

### 2.1. COMPOSICIÓN DE FIBRAS EN LA TELA

COMPOSICIÓN DE LA TELA IGNÍFUGA	
TELA IGNÍFUGA INHERENTE PARA CAMISA, BLUSA, PANTALÓN, CASACA Y OVEROL ANTIFLAMA	34 % de Aramida (Meta-Aramida y Para-Aramida), 33% de Lyocell, 31% de Modacrílico y 2% Antiestático
	64% Modal FR, 30% Meta aramida, 5% Para aramida $\pm$ 3%, 1% Antiestático
TELA IGNÍFUGA PARA MANDIL ANTIFLAMA	100% Algodón, de fibra resistente a la llama.

- Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad de LA CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, LA



CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.

- En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, LA CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. LA CONTRATISTA deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.
- Antes de realizar cualquier trabajo de izaje, LA CONTRATISTA está obligada a revisar o inspeccionar los elementos de izaje bajo su responsabilidad, y en caso de detectar cualquier elemento en mal estado deberá reportarlo al Administrador del Servicio de Petroperú, para su retiro y reemplazo respectivo.  
Bajo ningún concepto LA CONTRATISTA podrá utilizar un elemento de izaje en mal estado, por lo que en caso de hacerlo será responsable de las consecuencias que esto pueda ocasionar.
- LA CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, LA CONTRATISTA deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- Deberá mantener como mínimo tres (03) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
  - Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) / FM (Factory Mutual).
  - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
  - Deberán estar identificados con el logo de LA CONTRATISTA y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
  - Los extintores deben contar con su respectivo certificado de prueba hidrostática mantenimiento y/o recarga de ser el caso.
- PETROPERÚ realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de LA CONTRATISTA. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.
- Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de PETROPERÚ. En caso de contravenir lo indicado, LA CONTRATISTA será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal de LA CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su área de trabajo, considerándose ello una falta grave.
- LA CONTRATISTA ingresará a las respectivas Plantas de Ventas todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de ingreso autorizada, registrando cada uno

de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad de LA CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.

- LA CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador del Servicio y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes de LA CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.
- El procedimiento para la firma de permisos de trabajo será de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" v.2, aprobado mediante Circular GHSE-0448-2021.
- Todo personal deberá pasar por Curso de Inducción, así mismo el personal que firmará el permiso de trabajo, deberá llevar el curso de IPERC/ATS y Permiso de trabajo, toda previa coordinación de programación con el administrador de servicio.
- Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- LA CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeto a medidas conexas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ
- Los permisos de trabajo dentro de la Planta serán expedidos a LA CONTRATISTA entre las 07:00 y 07:30 Hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que LA CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad. Los retrasos mayores a una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación del servicio.
- Los permisos se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas, pudiendo ser extendido hasta un plazo máximo de doce (12) horas, previa verificación de las condiciones de seguridad y aprobación por parte de PETROPERÚ.
- Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo LA CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el mismo, para el cierre del respectivo permiso de trabajo.
- LA CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos y herramientas operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos por causa de las condiciones de seguridad.

#### Lineamientos protección del ambiente:

- LA CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- LA CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de las instalaciones, para lo cual recibirá una charla de



inducción para todo personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar e impacto ambiental.

- El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor de LA CONTRATISTA será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.
- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime LA CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.
- LA CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- LA CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan.

## APÉNDICE N° 8 PENALIDADES

### A. PENALIDADES REFERENTE A SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)</li> <li>- Incidente peligroso.</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingresos</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos		Por evento	0.30%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 de gestión de permisos de trabajo</b> , análisis de trabajo seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas en el lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21°e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas hechas o no estandarizadas o no diseñadas</b> para la labor que se ejecuta	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ</b> o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.  Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

### Definiciones aplicables al cuadro de penalidades:

#### \*Penalidad por Evento:

En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## B. PENALIDADES SOCIALES

A continuación, se muestra los lineamientos de la aplicación de las Penalidades del ámbito social:

- En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.
- En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.
- Las penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Se tomará en cuenta los cuadros de penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5
Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
3	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual

### C. PENALIDADES POR RETRASOS

Petroperú ha determinado penalidades por el retraso en la ejecución de los trabajos de cada Orden de Mantenimiento (OM), conforme se indica a continuación:

- En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso.
- La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{(0.10 * Monto)}{(F * plazo\ en\ días)}$$

Donde:

- Monto: es el monto del trabajo completo de cada Orden de Mantenimiento
- Plazo: es el plazo determinado (planificado) de cada Orden de Mantenimiento
- Para plazos mayores a (60) sesenta días: F=0.25 y para plazos menores F=0.40.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a cada Orden de Mantenimiento solicitado para atender, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.
- Se considera retraso, a toda aquella causa imputable al contratista las cuales podrían ser ocasionadas por las siguientes razones:
  - Por cada tarjeta Te Cuida, boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad recibida por el administrador del servicio y que genere paro de la actividad y extienda la fecha fin de la OM
  - Retrabajos realizados en cada OM por fallas atribuibles al contratista y genere retrasos en la ejecución de cada OM.
  - Por falta de personal planificado en cada OM para la ejecución de trabajos, y que este genere el No cumplimiento con el cronograma establecido.



- Por fallas y/o No suministro de maquinarias, equipos, herramientas y/o facilidades que deben ser asignadas al servicio para la correcta ejecución de cada OM y este genere retrasos al cumplimiento de cada OM.
- No suministrar materiales consumibles a cargo del contratista, por ejemplo: Trapo Wypall, Filtros, Solventes y/o entre otros; y este genere retrasos en cada OM.
- **Otras causas atribuibles al contratista que generen retrasos en el cumplimiento de cada OM.**
- El administrador del servicio y/o el supervisor responsable de Petroperú, según corresponda, son los únicos encargados de entregar y/o validar la fecha y hora de inicio de cada actividad, el cual este será acordado con el Contratista de manera conjunta y de cumplimiento obligatorio del mismo, y marcará la línea base para el inicio del cronograma de cumplimiento de cada OM.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
- En caso de que el incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

#### D. OTRAS PENALIDADES

ÍTE M	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% de UIT)
1	No presentar informe semanal, mensual y final del servicio en el plazo establecido.	Por cada día de retraso	0.8 UIT
2	Por pérdida del cuaderno de servicio	Por evento	0.5 UIT
3	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización, como agua, energía eléctrica y entre otros, salvo los considerados dentro de las Condiciones Técnicas	Por evento	0.25 UIT

#### Notas:

- a) UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- b) A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- c) Una vez que el Supervisor de LA CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de un (01) día hábil (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- d) Los días que se indica son días hábiles.
- e) Si el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro incumple con la entrega de la(s) garantía(s), como también se negase a suscribir el contrato, Petroperú S.A. pondrá en conocimiento de la BDPC los hechos para las acciones correspondientes. Similar acción procede si LA CONTRATISTA incumple con la ejecución del servicio y Petroperú S.A. tuviera que resolver el contrato.
- f) LA CONTRATISTA deberá; a su cuenta, reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de Petroperú. En caso contrario, se le descontarán de las facturas del servicio o de las cartas fianza los gastos de reparación correspondientes.
- g) En caso de producirse algún tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de las deficiencias antes señaladas, se efectuará la respectiva anotación en el Cuaderno de Servicio y se precisará la penalidad a aplicar.

## APÉNDICE N° 9

### CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS






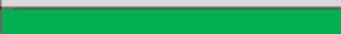

A fin de reducir la probabilidad de eventos (accidentes e incidentes) debido a una energización inesperada, accionamiento o fuga de energías residuales de la máquinas o equipos durante la ejecución de servicios o mantenimiento de máquinas, equipos y procesos; así como, durante la instalación, inspección, limpieza, cambio, lubricaciones, reparaciones, montajes o ajustes.

Se debe tener en cuenta los lineamientos indicados en el Procedimiento PROO2-914 v.0 “Control de Energías Peligrosas”

**Figura N° 1 Diagrama del Proceso de Control de Energías Peligrosas**



**Tabla N° 1: Código de colores para candado y otro mecanismo de bloqueo.**

CARGO	COLOR CANDADO	
Personal Electricista	ROJO	
Personal Mecánico	AZUL	
Personal Inspección	NARANJA	
Personal Operaciones	AMARILLO	
Personal Contratista	PLOMO CLARO	
Personal Instrumentista	VERDE	
Personal Seguridad	NEGRO	

**APÉNDICE N° 10**  
**CLÁUSULAS SISTEMA DE INTEGRIDAD**

**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**APÉNDICE N° 11****CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO****ANEXO No. 1**

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

**"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

1



Firmado digitalmente por:  
PASCO HERRERA, JUAN CARLOS  
PRESIDENTE DEL PERO PETROPERÚ S.A.  
Lima-Lima  
Motivo: Aprobado  
Fecha: 20/05/2021 19:28:31-0600

**APÉNDICE N° 12**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE EMPLEO**

**ANEXO 1:**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO**

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO



**APÉNDICE N° 13**  
**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

**ANEXO 2:**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado con DNI \_\_\_\_\_, Gerente de la Empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Con RUC N° \_\_\_\_\_  
Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.**

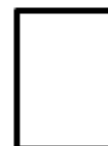
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI: \_\_\_\_\_



\*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

\*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, cometa falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".



**APÉNDICE N° 14**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES**

**ANEXO 3**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES**

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

**APÉNDICE N° 15**  
**DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

**DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado con DNI \_\_\_\_\_, Gerente de la Empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Con RUC N° \_\_\_\_\_  
Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS  
CON PROVEEDORES**

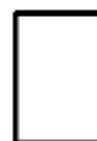
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI: \_\_\_\_\_



\*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

\*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no está especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por pasaportes, cheques, e usurpando nombre, callosa e empleo que no le corresponde, supleniendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

**APÉNDICE N° 16**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO**

**ANEXO 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... de ..... de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

**APÉNDICE N° 17**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

**ANEXO 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO**  
**INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal / Gerente General**