

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09.08.2024						
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SWITCHES PARA RED PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RED DE LA SEDE CENTRAL						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META: 0101 ACTIVIDAD OPERATIVA: C0087 GESTION DE LOS SERVICIOS DIGITALES DE DEVIDA ACTIVIDAD OPERATIVA: C0121 GESTION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE DEVIDA						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	78						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
	Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000070-2024-DV-OGA-UTIC			Fecha de recepción	20.05.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03.06.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la tercera versión	10.06.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la cuarta versión	28.06.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
	Fecha de la quinta versión	16.07.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x			NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Según el resultado de la indagación de mercado y el cuadro comparativo.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	PROVEÍDO N° 013687-2024-DV-OGA-UABA	22.05.2024	-	-	-
Se solicito al área usuaria verificar y aclarar la información correspondiente al numeral 3.3 Entregables, al perfil mínimo de proveedor, requisitos para el perfeccionamiento de contrato, plazo de entrega e instalación de los bienes, plazo de capacitación, obligaciones del proveedor. Además, se solicito el pedido siga de las prestaciones accesorias.							
2	3	3	PROVEÍDO N° 016012-2024-DV-OGA-UABA	06.06..2024	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
	Se solicito al área usuaria corregir las cantidades de los trans, revisar la acreditación del jefe de proyectos, verificar la forma de pago.						
	3	1	1	PROVEÍDO N° 019017-2024-DV-OGA-UABA	28.06.2024	-	-
	Se solicito al área usuaria verificar las cantidades de los bienes a ser adquiridos y actualizar el valor estimado.						
	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	6	6	PROVEÍDO No 001104-2024-DV-OGA-UTIC	03.06.2024	-	-
	El área usuaria efectuó las precisiones en el numeral 3.3 Entregables, el perfil mínimo de proveedor, en los requisitos para el perfeccionamiento de contrato, plazo de entrega e instalación de los bienes, plazo de capacitación, obligaciones del proveedor. Asimismo, adjunto el pedido siga de las prestaciones accesorias.						
	2	3	3	PROVEÍDO N° 001186-2024-DV-OGA-UTIC	10.06.2024	-	-
	El área usuaria efectuó las precisiones en las cantidades de los trans, en la acreditación del jefe de proyectos y en la forma de pago.						
	3	1	1	PROVEÍDO N° 001348-2024-DV-OGA-UTIC	28.06.2024	-	-
	El área usuaria efectuó la actualización del valor estimado.						
	4	-	-	PROVEÍDO N° 001500-2024-DV-OGA-UTIC	16.07.2024	-	-
	El área usuaria actualizo el plazo de entrega de los bienes.						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se realizaron precisiones a los terminos de referencia, de acuerdo a lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9 del presente Formato.					
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16.07.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.07.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.						
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.						
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.						
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.						
4							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>